PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9137437
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9137437del año 2026

Diana Marcela García Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115.065.059 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor TOTAL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTOSESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES

SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada. **Ficha: 3172351** **Programa de formación:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo **Fase:** Planeación **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar el plan de preparación física del deportista según protocolos establecidos para la modalidad deportiva	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. 1.1 Planeación de la formación Portafolio del instructor

		Ficha: 3315344 **Programa de formación:** Tecnología en Entrenamiento Deportivo **Fase:** Planeación **Competencia:** Preparar al deportista físicamente según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar pruebas y programas de preparación física mediante software específico de acuerdo con el objetivo del plan **Ficha: 3140426** **Programa de formación:** Tecnología en Actividad Física **Fase:** Ejecución **Competencia:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas. **Resultado de aprendizaje**: Establecer cambios comportamentales en los hábitos y estilo de vida del participante de acuerdo con necesidades personales y recomendaciones del equipo de trabajo. **Ficha: 3140426** **Programa de formación:** Tecnología en Actividad Física **Fase:** Ejecución **Competencia:** Dirigir la actividad física según tendencias y técnicas. **Resultado de aprendizaje**: Evaluar el desarrollo y logros del programa de actividad física de acuerdo con objetivos y cronograma definidos.	

		Ficha: 3411486 **Programa de formación:** Tecnología en Actividad Física **Fase:** Análisis **Competencia** Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. **Resultado o resultados de aprendizaje**: **1.**Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología. **2.**Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social. **3.**Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología. **4.**Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social. **Ficha: 3411486** **Programa de formación:** Tecnología en Actividad Física **Fase:** Análisis **Competencia:** Programar el ejercicio según condición física y estándares técnicos **Resultado de aprendizaje**: valorar morfo-fisiológicamente al participante teniendo en	

		cuenta parámetros técnicos y tipo de prueba.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1.1 Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. • Aprendizaje colaborativo.	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución Portafolio del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Se realizó evaluación en sofia plus de los siguientes grupos: **Programa:** Tecnología en la gestión en seguridad y salud en el trabajo **Grupo:**3236157	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus Portafolio del instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus

7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Se participó en Actividad Jornada Alistamiento Trimestre II, desarrollada en el CAB en las siguientes fechas: **Fecha:** Abril 15 de 2026 **Fecha:** Abril 16 de 2026 **Fecha:** Abril 17 de 2026	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento Portafolio del instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	**Actividad:** Feria de Oferta Educativa 2026 **Lugar:** en la Institución Educativa Agrícola Guadalajara de Buga (ITA) **Fecha:** mayo 6 de 2026	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados

	aporte técnico le sea solicitado		
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_9137437_4026_MAY_2026 GF_9137437_4026_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II 2_Documentos contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal mes de abril de 2026 con planilla numero 6014216499 expedido por el operador SOI

Cordialmente,

Diana Marcela García Ávila

Diana Marcela García Ávila
Contratista
C.C. No. 1115065059

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 9137437 del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Diana Marcela García Ávila
Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 9137437 del año 2026
Periodo: mayo de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de mayo de 2026 **(14 de abril al 14 de mayo)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales**,** anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

1.1 Planeación de la formación

Portafolio del instructor

Ficha: 3172351
Programa de formación: Tecnología en entrenamiento deportivo
Fecha 1: 14/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa aprendices realizan exposición sobre el análisis de 10 ejercicios elegidos por ellos y evidencian que cadenas musculares se encuentran trabajando, que tipos de movimientos se están ejecutando y que tipo de contracción se está dando en los ejercicios, así mismo realizan una reflexión sobre la importancia de una adecuada ejecución en el gesto, se cierra sesión con retroalimentación de la actividad, asi mismo, los aprendices que presentaban plan de mejoramiento dieron cumplimiento durante la presente sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 21/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, se socializa competencia y resultado de aprendizaje a abordar durante el trimestre, se recuerda el decálogo de convivencia, se plantea el plan de trabajo del trimestre y se desarrolla actividad de reflexión inicial sobre discapacidad y actividad física y se socializa pregunta orientadora para trabajar en grupos, se finaliza con un debate sobre la discapacidad y el deporte y se retroalimenta actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 28/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, aprendices entregan realizan actividad grupal sobre el concepto de discapacidad, asi mismo, apoyan actividad de pausa activa en evento de seguridad y salud en el trabajo desarrollado en el auditorio, aprendices socializan actividad en grupo y se retroalimenta, asi mismo, se distribuyen grupos para realizar trabajo en equipo el próximo encuentro.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4: 5/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, realizan lectura sobre discapacidad, en grupos, se desarrolla debate sobre defensa y en contra de la legislación colombiana sobre discapacidad y deporte, se realiza reflexión y se realiza actividad vivencial sobre diversidad de discapacidades, se realiza reflexión final sobre la sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315344

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la presente sesión, se socializa competencia y resultado de aprendizaje a abordar durante el trimestre, se recuerda el decálogo de convivencia, se plantea el plan de trabajo del trimestre y se desarrolla actividad de reflexión inicial análisis de movimiento, se socializa pregunta orientadora para trabajar en grupos y se realiza reflexión final sobre la misma.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3140426

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 23/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la sesión del presente día, aprendices asisten a sesión de clubes, donde se socializa competencia y actividades a desarrollar durante las sesiones, enfatizando en el cumplimiento y responsabilidad de los roles asignados ya que siempre serán ejecutados por equipos, se finaliza con reflexión y retroalimentación de la sesión.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: La sesión se llevó a cabo en el Club Guadalajara con el equipo ejecutor de la red de actividad física deporte y recreación, en articulación con el área de bienestar al aprendiz, donde se abordaron actividades de salud mental, habilidades blandas, trabajo en equipo, articulados con el deporte.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 7/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión formativa, aprendices realizan sesión de clubes enfocada en los deportes de futbol, voleibol y actividad funcional y de acondicionamiento físico, finalizan con vuelta a la calma, reflexión final y algunas consideraciones por parte del equipo ejecutor sobre la sesión del presente día.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3140426

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 24/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Aprendices asisten a caminata ecológica “respira la naturaleza” liderada por el área ambiental, con el objetivo de reflexionar sobre el cuidado del medio ambiente articulado con la realización de actividad física

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3140426

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 8/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: En la sesión del presente día, se socializa competencia y resultado de aprendizaje a abordar, se concerta plan de trabajo del trimestre y se recuerda decálogo de convivencia, donde se plantean los acuerdos durante la sesión formativa, así mismo, se realiza actividad de reflexión sobre la relación de los aprendices con la actividad físicas y su adherencia a este, hábitos de vida y rutinas, se realiza socialización de las respuestas y se realiza trabajos en equipo, finaliza sesión con retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411486

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 24/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la sesión del presente día, aprendices asisten a LAMFA en el CAB, con el objetivo de realizar taller sobre biología enfocado en el tema de osmosis, con el objetivo de profundizar en cómo funcionan las células vegetales y animales en el proceso de difusión pasiva a través de una membrana semipermeable, aprendices realizan actividad practica en el laboratorio, después de una capacitación y finalizan con retroalimentación y reflexión final.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 2: 8/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se inicia sesión formativa, con reflexión sobre la actividad desarrollada en el encuentro anterior, aprendices realizan exposiciones sobre proteínas, lípidos, carbohidratos, agua, sales minerales, así mismo, se realiza intervención por parte de trabajadora social del área de bienestar al aprendiz.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411486

Programa de formación: Tecnología en actividad física

Fecha 1: 4/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Durante la presente sesión, se socializa competencia y resultado de aprendizaje a abordar durante el trimestre, se recuerda el decálogo de convivencia, se plantea el plan de trabajo del trimestre y se desarrolla actividad de sondeo de conocimientos, asi mismo se aborda los temas de posición a anatómica y términos direccionales del cuerpo humano, se finaliza con retroalimentación de la actividad.

Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

   Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

   1.1 Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

   Se aplicaron estrategias activas tales como:

   - Aprendizaje basado en proyectos.
   - Aprendizaje basado en problemas.
   - Aprendizaje colaborativo.

   Registro de evidencias



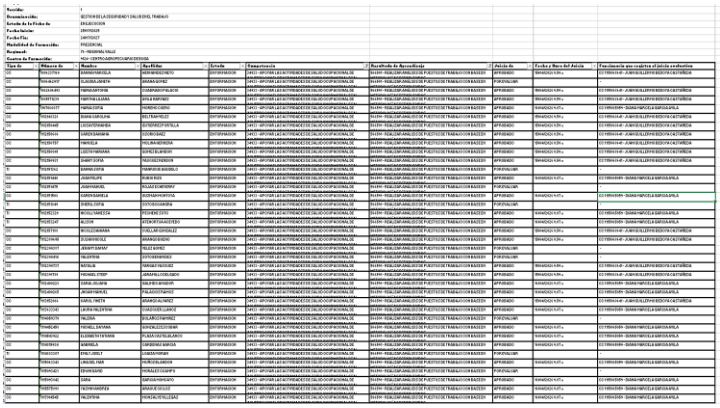


4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

   En el presente mes se realizó calificación de resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus de los siguientes grupos:

   Programa: Tecnología en la gestión de seguridad y salud en el trabajo
   Grupo: 3236157
   Competencia: 34933 - apoyar las actividades de salud ocupacional de acuerdo con el programa establecido y normativa legal vigente.
   Resultado de aprendizaje: 566591 - realizar análisis de puestos de trabajo con base en metodologías establecidas.
   Fecha: abril 16 de 2026

Registro de evidencias



Link:4. Juicios de evaluación

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el presente criterio se desarrollaron las siguientes actividades:

Actividad: Jornada Alistamiento Trimestre II
Fecha: Abril 15 de 2026
Actividad: equipo ejecutor revisa juicios de evaluación pendientes por calificar, desarrollase reunión con coordinadora del área de comercio y servicios para precisar acciones se deja planteada programación del segundo trimestre, así mismo, se revisa aprendices en proceso formativo que se encuentran en retiro o deserción

Registro de evidencias



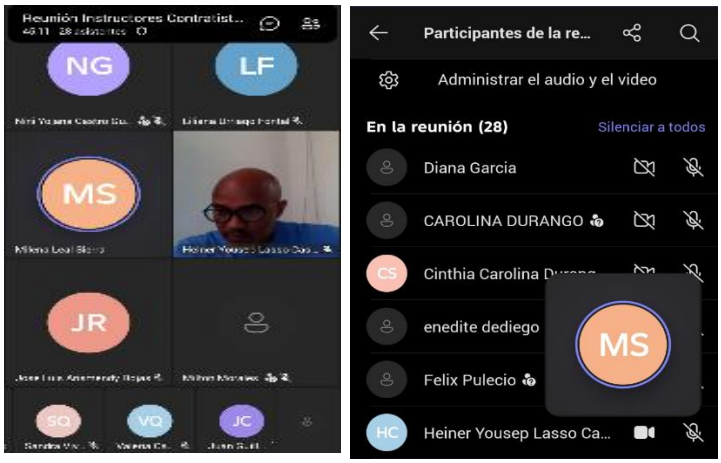
Fecha: Abril 16 de 2026
Actividad: Se asiste a reunión en ambiente de formación APH, con grupo de comercio y servicios, Coordinadora del área, da apertura a la jornada, se desarrolla capacitación por parte del coordinador Migdonio de Diego sobre la aplicación Roleplay.edu.co, continúa la profesional María Claudia Ramírez, quien aborda la temática de etapa productiva, relacionando la actual normatividad ley 2466 de 2025, así mismo, la coordinadora Olga Ladino y el profesional Luis Zambrano, los de cuales socializaron informe de resultados análisis de cancelaciones en etapa productiva años 2023 -2026, enfocándose en tres aspectos principales actitudinal, comunicativo, normativo, así mismo socializan apreciaciones del sector productivo sobre los aprendices y el plan de acción.

Registro de evidencias



Fecha: Abril 17 de 2026
Actividad: Se desarrolla reunión virtual donde se abordan aspectos del área de comercio y servicios como cumplimiento con calificación de resultados de aprendizaje, entrega de informe mensual de evidencias, aspectos puntuales con aprendices entre otros.

Registro de evidencias



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA MARCELA GARCIA AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065059 realizó el día 09/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo DIANA MARCELA GARCIA AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1115065059 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Para la presente actividad se participó en el siguiente evento:

Actividad: Feria de Oferta Educativa 2026
Lugar: Institución Educativa Agrícola Guadalajara de Buga (ITA)
Fecha: mayo 6 de 2026
Programa: Tecnología en Actividad Física – Tecnología en Entrenamiento Deportivo
Registro de evidencias





12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en SECOP

2_Documentos contractuales

GC_9137437_4026_MAY_2026
GF_9137437 _4026_MAY_2026

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

diana marcela garcia avila

C.C 1.115.065.059

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765699766000