INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-6441 DE 2026
FECHA DE INICIO	01 de febrero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de junio de 2026
PLAZO	CINCO (5) MESES
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional Administrativo y Financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600104075 DE 2025, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, Secretaría De Gestión Y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA M.L. **(36,902,250)**
SUPERVISOR ITM	**CLAUDIA PATRICIA TORO**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCIÓN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Definir lineamientos del seguimiento a la ejecución financiera de los proyectos a cargo de cada componente según las directrices de hacienda y planeación. ACTIVIDAD 1. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica. PRODUCTO: Matriz de seguimiento a ingresos.	EL informe de seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación especifica se realiza de manera mensual mes vencido, esta actividad es realizada por la profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público; la base de datos contiene los ingresos de destinación especifica tanto del impuesto de alumbrado público como los de SGP-APSB y se encuentra con corte al 31 de marzo de 2026	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias\2026
ACTIVIDAD 2. Orientar la gestión de los proyectos y la ejecución financiera de los recursos asociados a los diferentes programas de la Subsecretaria de Servicios Públicos. PRODUCTO. Matriz de seguimiento financiero de proyectos.	En el periodo del presente informe se realizaron seguimientos de ejecución financiera de los proyectos de la Subsecretaría de Servicios Públicos, con una periodicidad semanal en los siguientes cortes: ✓ Ejecución 20 marzo ✓ Ejecución 31 marzo ✓ Ejecución 10 abril ✓ Ejecución 17 abril ✓ Ejecución 24 abril	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecución 2026
ACTIVIDAD 3. Realizar seguimiento a la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica. PRODUCTO: Informe de conciliación por cuenta bancaria con tesorería y presupuesto.	El seguimiento al manejo de las cuentas de destinación especifica es realizado por los profesionales financieros de Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB) y Fondo de Solidaridad y Redistribución del Ingreso (FSRI), a través de la conciliación de las cuentas donde se manejan los recursos SGP, con una periodicidad mensual. El seguimiento a las cuentas de ingresos de rentas propias del componente de alumbrado público se encuentra actualizada con corte al mes de marzo, este contiene la información que es compartida por parte de Hacienda y es actualizada por la Profesional administrativa y financiera del componente de Alumbrado Público.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\4_FSRI\2025\Financiera 2025\Extractos\Conciliación Cuentas Bancarias vigencia 2022-2023-2024-2025.xlsx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\Ejecuciones Rentas Propias\2026

ACTIVIDAD 4. Realizar seguimiento a la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia. PRODUCTO: Proyectos formulados y gestionados.	Para este periodo se actualizan los siguientes proyectos de Inversión: **240010** AMPLIACIÓN DE COBERTURA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO BAJO ESTRATEGIA UNIDOS POR EL AGUA; se dio revisión a modificación por concepto de adición de recursos del balance 2026. **240020** IMPLEMENTACIÓN DE SUBSIDIOS AL ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO EN LOS ESTRATOS 1,2 Y 3; por concepto de adición de recursos del balance 2026. **240021** SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO E ILUMINACIÓN ORNAMENTAL, por concepto de adición de recursos del balance 2026. **240215** INNOVACION PARA EL USO INTELIGENTE DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, se realizó modificación por concepto de trámite de resolución. **240217** DESARROLLO INTEGRAL EN AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO, por concepto de resolución y adición recursos del balance.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2026
OBJETIVO 2. Hacer seguimiento de la información para la rendición de cuentas, presentaciones y atención de requerimientos de autoridades de entes de control y comunidad organizada. ACTIVIDAD 1. Realizar el seguimiento al cargue y presentación de los informes para la rendición de cuentas establecidos para cumplir las obligaciones de ley (plan de acción, plan indicativo, georreferenciación, FUT, CUIPO, entre otros) incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia; además generar el reporte en las diferentes plataformas de los entes de control. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados y rendición.	Durante este mes se realizó revisión de la tabla dinámica de seguimiento a la rendición de cuentas con el Líder Jhon Mario, con el objetivo de definir las tareas y asignar una fecha de revisión de las carpetas que contienen la evidencia de cada uno de los reportes. ▪ Se revisó y se ajustó el **Plan de Acción** con corte al mes de marzo del 2026 éste contiene la información que se recibió por parte de los técnicos y se actualiza información de ejecución financiera de acuerdo con reporte que se baja de SAP. Este informe se realiza los primeros cinco días del mes con corte al periodo anterior. ▪ Se revisa CUIPO para proyectos con vigencia futura con corte al mes de abril. ▪ La información del reporte de CUIPO de los proyectos que no tienen vigencia futura fue revisada por otro profesional financiero. ▪ Se consolida información para revisión y cargue de SINAS del periodo del 2025.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SINAS\2026
ACTIVIDAD 2. Delegar en el equipo la gestión de las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales	Se solicita apoyo con la gestión y proyección de respuesta de las siguientes solicitudes: Radicado N°202620048992-Solicitud de información para la formulación de la Política	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL

y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Pública para la población Negra, Afrodescendiente, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera del Distrito de Medellín. Radicado N° 202610096816 - Derecho de Petición Usos del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito de Medellín. Radicado N°202620055223 Remisión de informe de seguimiento y análisis de los contratos de mandato, y pendientes de pago de contratos con corte a 28 de febrero de 2026.	30_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correo
ACTIVIDAD 3. Revisar y proyectar las respuestas a los requerimientos (PQRS) y demás temas relacionados con el componente financiero que ingresen por los diferentes canales y hacer seguimiento. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados.	Se revisó el borrador de la respuesta al radicado N°202620055223 de "Remisión de informe de seguimiento y análisis de los contratos de mandato, y pendientes de pago de contratos con corte a 28 de febrero de 2026". Se revisó el borrador para dar respuesta al Radicado N° 202610096816 - Derecho de Petición Usos del Fondo de Ciencia Tecnología e Innovación del Distrito de Medellín. Se encuentra en revisión el borrador para la respuesta al radicado N°202620048992- Solicitud de información para la formulación de la Política Pública para la población Negra, Afrodescendiente, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera del Distrito de Medellín.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correo\RESPUESTA PQR 202620055223 ADMON DLGDA - FEB.docx \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correo\Respuesta rad 202610096816.docx
ACTIVIDAD 4: Realizar seguimiento a los tiempos de atención de las PQRS que le sean asignadas al componente para garantizar la oportunidad en su respuesta. PRODUCTO. Matriz de seguimiento a PQRS.	Se realiza seguimiento a las PQRS asignadas al componente financiero durante el corte de este informe, se construye Matriz en Excel para dicho seguimiento.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado\SEGUIMIENTO_A_PQRS_28042026.xlsx
ACTIVIDAD 5. Programar, realizar y participar de las reuniones que sean necesarias para el cumplimiento del objetivo específico del componente. PRODUCTO: Actas de reuniones y listado de asistencia.	Durante este periodo asistí a las siguientes reuniones: ✓ 06/04/2026 de 2:45-5pm Reunión-Construyendo Juntos: Nuestra Hoja de Ruta para Servicios Públicos ✓ 08/04/2026 de 2-4pm Reunión con el equipo financiero. ✓ 13/04/2026 de 10-11am Revisión preliminar para definir solicitud de información para reporte de SINAS. ✓ 15/04/2026 de 10-12pm Capacitación FSRI ✓ 17/04/2026 de 2-3:30 Revisión contrato ITM ✓ 20/04/2026 de 2-4pm Revisión de carpeta de rendición de cuentas. ✓ 21/04/2026 de 10-12pm Regionalización PIIP ✓ 22/04/2026 de 10-12 pm Revisión de información preliminar para cargue de SINAS.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Reuniones

	✓ 28/04/2026 de 10-11am Revisión de información consolidada para cargue de SINAS.	
ACTIVIDAD 6. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad. PRODUCTO: Cumplimiento de las normas del Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	Al corte de este informe no se realizaron gestiones para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
OBJETIVO: 3. Apoyar a la supervisión en el componente administrativo, financiero de los contratos de la subsecretaria. ACTIVIDAD 1. Generar alertas oportunas frente a la ejecución financiera de cada uno de los contratos y proyectos. PRODUCTO: Correos electrónicos de alertas generadas sobre desviaciones en la ejecución de los contratos y proyectos.	Se construye el informe de supervisión del contrato 4600106807 de 2026 de un contratista directo del Distrito, desde los componentes administrativo y financiero para el periodo de marzo; para este se realiza lo siguiente: ❖ Se descarga información desde el aplicativo SAP. ❖ Se realiza el proceso pago en el aplicativo SAP. ❖ Se crea el plan de pagos en secop II y se cargan los documentos pertinentes.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2026\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600106807 CARLOS PEÑA
ACTIVIDAD 2. Suministrar información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos cuando sea requerido. PRODUCTO: Respuestas proyectadas.	Al corte de este informe no se suministró información financiera atinente a la ejecución de los contratos a clientes internos y externos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
ACTIVIDAD 3. Revisar los informes mensuales de actividades de los integrantes del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informes de actividades del equipo revisados y aprobados.	El día 28 de abril se revisan los informes de actividades relacionadas con el componente financiero del periodo del 01 al 30 de abril de los siguientes contratistas: ➢ Leidy Andrea Valencia Naranjo ➢ Carlos Alberto Méndez Rivera ➢ Julián Andrés Daniel Echeverri Monsalve ➢ Rosa Fernanda Álvarez Valderrama	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\14. Abril2026\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 4. Hacer seguimiento, levantar alertas y gestionar las acciones requeridas para la liquidación de los contratos desde el componente financiero. PRODUCTO. Relación de contratos liquidados o en proceso de liquidación con sus avances.	En el periodo de este informe no se hicieron gestiones para liquidación de contratos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad no fue requerida en este periodo.
ACTIVIDAD 5. Servir de enlace estratégico con la unidad administrativa en todas las gestiones requeridas para el correcto funcionamiento del componente financiero. PRODUCTO: Informes proyectados, presentaciones, documentos de respuesta proyectados	Como enlace en temas financieros con la unidad administrativa este periodo se gestiona lo siguiente: ➢ Solicitud de Resolución del proyecto de MVAP para transporte a través de correo electrónico.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\13. MARZO 1 AL 31_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correos\RE_ Solicitud de Resolución Agua Potable.msg
ACTIVIDAD 6. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los CDP`s (certificados de	Durante este periodo se realizó la siguiente solicitud de CDP:	

disponibilidad presupuestal) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: correos con solicitudes de CDP`s (certificados de disponibilidad presupuestal) requeridos.	❖ Interventoría para la Construcción de alcantarillado de la vereda El Llano, corregimiento de Santa Elena. ❖ Adiciones del contrato de interventoría de Urgencia Manifiesta. ❖ Adición interventoría de la obra de piedras blancas en Santa Elena. ❖ Se realizó solicitud de modificación de CDP de MVAP para liberar recursos no ejecutados. ❖ Se solicita CDP para adicionar recursos del contrato de Puntos Críticos. ❖ Se realiza solicitud de CDP para adquisición de computadores.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correo
ACTIVIDAD 7. Proyectar, solicitar y revisar la solicitud de los movimientos de PAC (plan anual de caja) requeridos al interior de la subsecretaria. PRODUCTO: formato con solicitudes de PAC.	Se realiza revisión del PAC del contrato ITM 4600104075 de 2025 y se solicita a través de correo electrónico a la unidad Administrativa el movimiento de los recursos requeridos para cubrir el pago de la factura del mes de marzo.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado\Correo\Solicitud de Movimiento de PAC.msg
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas. PRODUCTO. Actividades ejecutadas consolidadas. Documentos Proyectados.	Se realiza el informe de actividades correspondiente al periodo de abril y se deja en la ruta asignada para cada periodo una vez es revisado por el supervisor del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\RevisiónMensual_ITM\14. Abril2026\8. FINANCIERO\Informes de Actividades
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece. PRODUCTO. Informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	Posterior a la entrega del informe de actividades se realizará el informe consolidado de gestión para el ITM correspondiente al componente financiero del periodo de abril.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Informe de gestión
ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado. PRODUCTO: Evidencias y demás documentos soporte requeridos.	Se dejan las evidencias en la ruta NAS establecida para cada informe como resultado de las actividades desarrolladas.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos. PRODUCTO: Calidad, precisión, veracidad, completitud y verificabilidad de la información procesada.	Se verificó la información derivada del componente financiero.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600104075 Nuevo 2025\8. Financiero\14. ABRIL 1 AL 30_2026\Evidencias\Alba Preciado

ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato. PRODUCTO: Respaldo de la información.	Se respalda de manera oportuna los archivos y documentos finales de cada actividad en la ruta asignada.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\Ejecución 2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\ITM-MUNICIPIO MED\CUENTAS DE COBRO\2026\CONTRATACION DIRECTA\CTTO-4600106807 CARLOS PEÑA \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SegmtoPlanAccion\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\CUIPO\2026 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\36. Rendicion Cuentas\SINAS\2026
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato. PRODUCTO: Informe final de gestión que contenga: Detalle de las acciones realizadas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito. * Procesos que fueron apoyados. *Procesos y actividades pendientes además de dejar las presentaciones, videos, archivo fotográfico y demás que se hayan obtenido en la ejecución de las diferentes actividades. Capítulo de conclusiones y recomendaciones	De acuerdo con la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 30 de junio de 2026, para previa revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que esta actividad se realiza una vez finalice el contrato marco con el ITM.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Del 01 al 30 de abril de 2026.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $7.380.450

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días de abril de 2026.



_____

ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



_____

FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

_____

CLAUDIA PATRICIA TORO
Supervisor ITM