

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA JOSE DAVID TORRES ENCISO						CONTRATO No. SCJ-825-2026			
Objeto: 12536-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS INGRESOS, VALORACIONES INICIALES Y CIERRES DE PROCESOS DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA CASA LIBERTAD BOGOTÁ.									
Fecha Inicio: 04/02/2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 18/01/2027		11	15		00	00		11	15
Informe No: 2	Desde: 01/03/2026			Hasta: 02/03/2026			Fecha Informe:	: 01/04/2026	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar entrevistas de valoración a los usuarios con el objetivo de determinar los factores de riesgo de reincidencia y los factores protectores, abarcando las diversas dimensiones del programa y utilizando los enfoques adecuados de atención.	<p>1. En el mes de febrero se realizaron (41) Valoraciones, En el mes de marzo se realizaron un total de Siete (7) valoraciones, en el que se identifican los factores de riesgo asociados a la reincidencia, así como la identificación de factores protectores presentes en los usuarios, con la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Febrero: (Treinta y dos (32) ciudadanos nuevos en el programa) con el objetivo de realizar su plan individual de trabajo dentro del programa casa libertad.</li> <li>- (Nueve (9) familias de los ciudadanos se activaron en el programa) con el objetivo de realizar su plan de trabajo familiar dentro del programa casa libertad.</li> <li>- Marzo: Seis (6) ciudadanos nuevos en el programa) con el objetivo de realizar su plan individual de trabajo dentro del programa casa libertad.</li> <li>- Una (1) familia de los ciudadanos se activaron en el programa) con el objetivo de realizar su plan de trabajo familiar dentro del programa casa libertad.</li> </ul>	<p>Enlace evidencias 2026</p> <p>Anexo 1</p> <p>Anexo 2</p>
2. Elaborar y acordar los planes de trabajo individual (PTI) con los usuarios valorados, estableciendo actividades e intervenciones específicas conforme a sus aspiraciones, necesidades y la oferta disponible en el programa.	<p>1. <b>Febrero:</b> Se realizaron treinta y dos (32) planes de trabajo, en estos se determinan las acciones propuestas que permiten favorecer la priorización de actividades a desarrollar por las dimensiones Individual, Familiar, Productiva y Comunitaria.</p> <p>2. <b>Marzo:</b> Se realizaron Seis (6) planes de trabajo, en estos se determinan las acciones propuestas que permiten favorecer la priorización de actividades a desarrollar por las dimensiones Individual, Familiar, Productiva y Comunitaria.</p>	<p>Anexo 3</p> <p>Anexo 4</p>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140  
V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
	<p><b>3. Febrero:</b> Se realizaron nueve (9) planes de trabajo familiar, en estos se determinan las acciones propuestas que permiten favorecer la priorización de actividades a desarrollar por las dimensiones Familiar, Productiva y Comunitaria.</p> <p><b>4. Marzo:</b> Se realizaron Un (1) plan de trabajo familiar, en estos se determinan las acciones propuestas que permiten favorecer la priorización de actividades a desarrollar por las dimensiones Familiar, Productiva y Comunitaria.</p>	<p>Anexo 5</p> <p>Anexo 6</p>
<p>3. Realizar acompañamiento constante y realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de trabajo individualizados, identificando avances, barreras y dificultades. En caso necesario, implementar los ajustes pertinentes en los PTI para optimizar el proceso.</p>	<p><b>1. Febrero:</b> Se realizaron Treinta y un (31) seguimientos a usuarios de Casa libertad frente a avances o retrocesos presentes en los procesos de cada uno.</p> <p><b>2. Marzo:</b> No se realizaron acompañamientos y seguimientos</p>	<p>Anexo 7</p> <p>N/A</p>
<p>4. Retroalimentar con las diferentes dimensiones del programa, las situaciones que se presentan objetivo de identificar situaciones urgentes, acciones de mejora y otros aspectos relevantes que contribuyan al éxito del proceso de atención.</p>	<p><b>1. Febrero:</b> Se realizó la retroalimentación de Cuarenta y cinco (45) casos con las dimensiones individual, familia, productivo y comunitaria Frente a los avances o retrocesos de los usuarios del programa.</p> <p><b>2. Marzo:</b> No se realizaron retroalimentaciones.</p>	<p>Anexo 8</p>
<p>5. Gestionar y documentar el cierre de los planes de trabajo individualizados de los usuarios que han culminado su proceso o aquellos que deben ser finalizados conforme al protocolo establecido por el programa.</p>	<p><b>1. Febrero:</b> Se realizó el cierre de Siete (7) casos por culminación de la ruta de atención, decisión del usuario, reincidencia, imposibilidad de comunicación con el usuario, y residencia fuera de la ciudad de Bogotá.</p> <p><b>2. Marzo:</b> No se realizaron cierres en el periodo correspondiente</p>	<p>Anexo 9</p>



## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
6. Articular con las diversas dimensiones de la ruta de atención del programa Casa Libertad las acciones a ejecutar, conforme al plan de trabajo individual diseñado para cada usuario y/o su familia, asegurando una atención integral y adecuada.	<p>Se articula con las Dimensiones del programa Casa Libertad, la remisión de (32) ciudadanos en el mes de febrero, (7) en el mes de marzo, conforme al diseño de su plan Individual de trabajo distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Dimensión Individual:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Febrero:</b> Se realiza la remisión de Siete (7) usuarios que requieren apoyo jurídico en el Formulario de Apoyo Jurídico.</li><li>- <b>Marzo:</b> Se realiza la remisión de Tres (3) usuarios que requieren apoyo jurídico en el Formulario de Apoyo Jurídico.</li><li>- <b>Febrero:</b> Se realiza la remisión de diecisiete (13) usuarios que requieren apoyo por el área de salud, en el Formulario de Apoyo en afiliación al sistema de salud.</li><li>- <b>Marzo:</b> Se realiza la remisión de Cuatro (4) usuarios que requieren apoyo por el área de salud, en el Formulario de Apoyo en afiliación al sistema de salud.</li><li>- <b>Febrero:</b> Se realiza la remisión de Doce (12) usuarios que requieren apoyo por la estrategia de educación, en el Formulario de Apoyo Educativo.</li><li>- <b>Marzo:</b> Se realiza la remisión de Tres (3) usuarios que requieren apoyo por la estrategia de educación, en el Formulario de Apoyo Educativo.</li></ul></li><li>❖ Dimensión Familiar:<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Febrero:</b> Se realiza la remisión de cuatro (4) usuarios que requieren herramientas para la identificación y fortalecimiento de redes de apoyo y/o habilidades para la vida.</li><li>- <b>Marzo:</b> En este periodo no se realizaron remisión a esta dimensión.</li><li>- <b>Febrero:</b> Se realiza a remisión de nueve (9) ciudadanos quienes se vinculan por la RUTA DE FAMILIA del programa Casa Libertad, buscando fortalecer las capacidades de las familias para que puedan implementar sus planes de vida.</li><li>- <b>Marzo:</b> Se realiza a remisión de un (1) ciudadano quienes se vinculan por la RUTA DE FAMILIA del programa Casa Libertad, buscando fortalecer las capacidades de las familias para que puedan implementar sus planes de vida.</li></ul></li><li>❖ Dimensión Productiva,<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Febrero:</b> Área de empleabilidad, Se realiza la remisión de veintiún (21) usuarios que requieren el apoyo con herramientas de preparación para la vida laboral.</li><li>- <b>Marzo:</b> Área de empleabilidad, no se realizaron remisiones a esta dimensión en el periodo indicado.</li></ul></li></ul>	<p>Anexo 10</p> <p>Anexo 11</p> <p>Anexo 12</p> <p>Anexo 13</p> <p>Anexo 14</p> <p>Anexo 15</p> <p>Anexo 16</p> <p>Anexo 17</p> <p>Anexo 18</p> <p>Anexo 19</p> <p>N/A</p>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Febrero:</b> Área de emprendimiento, Se realiza la remisión de Nueve (9) usuarios que requieren herramientas para plasmar ideas de negocio y/o fortalecer emprendimientos en marcha.</li> <li>- <b>Marzo:</b> Área de emprendimiento, no se realizaron remisiones a esta dimensión en el periodo indicado.</li> </ul> <p>❖ Dimensión Comunitaria,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Febrero:</b> Se articula con las Dimensiones del programa Casa Libertad, la remisión de (7) ciudadanos conforme al diseño de su plan Individual de trabajo distribuidos de la siguiente manera:</li> <li>- <b>Marzo:</b> Se realiza la remisión de Cuatro (4) usuarios que se encuentran interesados en participar de actividades de ocupación del tiempo libre y/o información de servicios, ayudas, espacios de participación.</li> </ul>	<p>Anexo 20</p> <p>N/A</p> <p>Anexo 21</p> <p>Anexo 22</p>
7. Participar activamente en reuniones, comités y otras instancias de coordinación y seguimiento del programa Casa Libertad, contribuyendo con análisis, informes y recomendaciones que fortalezcan los objetivos del programa.	<p><b>1. Febrero</b></p> <p>Se participa en la Reunión presencial de equipo el 13 de febrero del 2026, en la cual se realiza con la Coordinadora de Casa Libertad.</p> <p>Abordando los siguientes puntos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades, Talleres y logística que tiene cada una de las Dimensiones del programa Casa Libertad.</li> <li>- Logros y alianzas realizadas por parte de cada una de las Dimensiones del programa Casa Libertad.</li> <li>- Fecha de próxima reunión.</li> <li>- Otros.</li> </ul> <p><b>2. Marzo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No se realizaron reuniones en este periodo de tiempo</li> </ul>	<p>Anexo 23</p> <p>N/A</p>
8. Realizar cualquier otra obligación que se requiera de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual y las obligaciones generales y específicas del contrato, asegurando siempre el cumplimiento de los objetivos del programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1. Febrero</b></li> <li>- No se realizaron actividades adicionales en este periodo.</li> <li>- <b>2. Marzo</b></li> <li>- No se realizaron actividades adicionales en este periodo.</li> </ul>	<p>N/A</p> <p>N/A</p>



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1. Suscribir oportunamente de manera conjunta entre el contratista y el supervisor el acta de inicio del contrato cuando a ello haya lugar.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
2. Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como a todas las normas que en materia de ética y valores que expida la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, durante la ejecución del contrato.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
3. El contratista deberá cancelar los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones y ARL aunque incumpla con la presentación de cualquiera de los informes mensuales durante la ejecución del contrato en los tiempos establecidos por la Secretaría.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
4. Dar trámite oportuno a los asuntos que le sean asignados en desarrollo de las obligaciones contractuales.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
5. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna; atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el secretario.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A



OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales, conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las autoridades y entidades sujeto de atención de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, así como con los funcionarios y contratistas de la entidad, tanto en las instalaciones de la Secretaría, y donde quiera que se desarrollen las actividades derivadas del contrato.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
7. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
8. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato de prestación de servicios, así como respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras y creaciones que se desarrollen en la ejecución del contrato.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
9. Hacer entrega al supervisor de los informes de gestión sobre las actividades realizadas durante el periodo de ejecución, con los soportes correspondientes, incluyendo el	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<i>seguimiento y evaluación de los contratos en los que sea designado como apoyo a la supervisión, si a ello hubiere lugar, igualmente los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).</i>	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
<b>10.</b> Según lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018, realizar y mantener al día sus pagos al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, los cuales deberán ser liquidados de acuerdo al Decreto 1703 de 2002, a la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003, y presentar las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
<b>11.</b> Mantener actualizado el registro en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) y diligenciar de manera oportuna la declaración de Bienes y Rentas dentro del término señalado por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
<b>12.</b> Entregar para efectos del último pago, el "Formato de Control de Retiro para Contratistas".	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
13. Hacer buen uso de los elementos, equipos e información que le sean asignados para el desarrollo del presente contrato, si ello fuere necesario de acuerdo con las actividades a desarrollar, y hacer entrega oportuna de los mismos al supervisor del contrato al momento de la terminación e informar cualquier novedad de los mismos a su supervisor.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
14. Dar aplicación y cumplimiento a las dimensiones, políticas y las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; y participar activamente en las actividades que se adelanten.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
15. El/LA CONTRATISTA debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 15.1 Realizar la charla virtual que proporciona la Dirección de Gestión Humana y aportar al supervisor la constancia que certifique su realización. 15.2. Procurar el cuidado integral de su salud durante el plazo de ejecución del contrato. 15.3 Verificar que la entidad contratante haya realizado la afiliación al Sistema de Riesgos Laborales, conforme lo dispuesto la Ley 1562 de 2012 y el Decreto Nacional 723 de 2013 o las normas que hagan sus veces, en el riesgo determinado en el estudio previo correspondiente. 15.4 Adquirir y utilizar de manera adecuada los elementos de protección	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A





ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
<p>personal requeridos para la ejecución del contrato (Cuando haya lugar). 15.5 Enviar al correo salud.trabajo@scj.gov.co. la certificación de examen</p> <p><b>RUBRO PRESUPUESTAL VALOR A AFECTAR CDP</b> \$ 69,914,515.00 <b>VALOR CDP SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA</b></p> <p>preocupacional en cumplimiento de lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 para el desarrollo de su actividad contractual, este concepto tendrá vigencia por tres (3) años.</p> <p>15.6 Informar oportunamente al supervisor toda novedad derivada del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Decreto 723 de 2013, art. 16). 15.7 No fumar dentro de las instalaciones, ni consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicoactivas.</p>	<p>Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p>16. Entregar al momento de finalizar el plazo de ejecución del contrato, todo el trabajo realizado en virtud de la ejecución del mismo, junto con un informe final cuando le sea requerido en medio físico y digital, en el cual detalle y precise cada una de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato; teniendo en cuenta que ello forma parte de la memoria institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.</p>	<p>Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p>17. Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos,</p>	<p>Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.</p>	<p>N/A</p>

## INFORME FINAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

F-GCT-1140

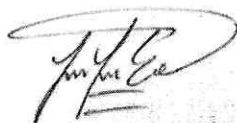
V.1

OBLIGACIONES GENERALES (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
18. Cumplir con los lineamientos ambientales de la entidad, descritos en el PIGA.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
19. Dar cumplimiento a los estándares de accesibilidad web y el SGDEA en la elaboración de documentos a cargo del contratista.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
20. Registrar el plan de pagos en el Secop II, y actualizar mensualmente la información de conformidad a lo previsto en la cláusula de pagos.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
21. Cumplir con las políticas de Gestión Documental de la Entidad.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
22. Acoger los lineamientos que disponga la Secretaría, con relación al pago de los aportes al Sistema de Protección Social Integral, de conformidad con lo establecido en el numeral 1o) del artículo 7o de la Ley 2381 de 2024.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A
23. Las demás obligaciones que se deriven y tengan estricta relación con el objeto del contrato.	Se dio oportuno cumplimiento a esta obligación.	N/A

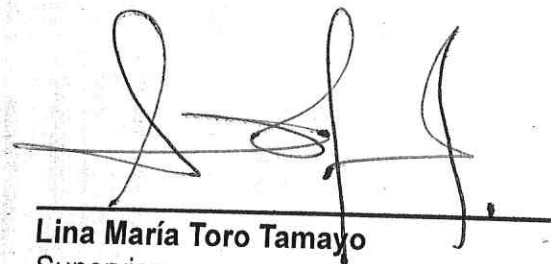
Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión : DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,



**José David Torres Enciso**  
 Contratista



CV

**Lina María Toro Tamayo**  
 Supervisor