



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9144369 del año 2026

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **mayo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR-9144369 del año 2026.

Sandra Viviana Ricaurte Quimbayo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.019.007.105 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor total CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$48.954.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de



2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.737.083)

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programada.</p> <p>Ficha: 3315411 Programa de formación: producción multimedia. Fase: análisis</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1. generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.</p>	<p>se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor.</p> <p>1. Planeación de la formación</p> <p>2. Portafolio del instructor</p>



		<p>Ficha: 3384799 Programa de formación: Auxiliar promotor de salud. Fase: análisis</p> <p>Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situación de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1.analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad, y contexto.</p> <p>2.argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>3.relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>4. establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el enriquecimiento del contexto.</p> <p>Ficha: 3379370 Programa de formación: Auxiliar promotor de salud. Fase: análisis</p> <p>Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situación de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1.analizar los componentes de la comunicación según sus</p>	
--	--	---	--



		<p>características, intencionalidad, y contexto.</p> <p>2.argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>3.relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>4. establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el enriquecimiento del contexto.</p> <p>Ficha: 3373619 Programa de formación: Auxiliar promotor de salud. Fase: análisis</p> <p>Competencia: desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situación de orden social, personal y productivo.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1.analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad, y contexto.</p> <p>2.argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>3.relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>4. establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones</p>	
--	--	--	--



		<p>de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según el enriquecimiento del contexto.</p> <p>Ficha: 3411498 Programa de formación: técnico en cocina. Fase: análisis</p> <p>Competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1.promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz2. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común, como aporte del desarrollo social.3. promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.4. contribuir con el fortalecimiento de una cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos <p>Ficha: 3411145 Programa de formación: tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos Fase: análisis</p> <p>Competencia: desarrollo de procesos de comunicación oral y escritos en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.</p>	
--	--	---	--



		<p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1.argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.</p> <p>2. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según requerimiento del contexto.</p> <p>3.analizar los componentes de la comunicación según sus características intencionalidad y contexto.</p> <p>4.relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.</p> <p>Ficha: 3411073 Programa de formación: tecnólogo negocios y finanzas. Fase: análisis</p> <p>Competencia: Enrique Low Murtra Interactuar en los contextos productivos y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje</p> <p>1.promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</p> <p>2.contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos</p> <p>3. promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores</p>	
--	--	---	--



		<p>éticos como aporte en la instauración en una cultura de paz.</p> <p>4. establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social</p> <p>Ficha de caracterización: 3459060 Fase: ejecución.</p> <p>Curso complementario: acciones de prevención en salud mental. Fase: ejecución.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje</p> <p>1.Reconocer lineamientos de política pública en salud mental de acuerdo con normatividad vigente 2.Determinar los riesgos psicosociales individuales y colectivos teniendo en cuenta las condiciones del entorno 3.Prevenir la exposición frente al riesgo en salud mental teniendo en cuenta el enfoque de derechos, rutas integrales de atención y restablecimiento. 4.Fomentar estilos de vida saludable que mejoren las condiciones de convivencia, manejo del estrés y disminuyan la exposición al riesgo de consumo de sustancias psicoactivas según estrategias definidas en lineamientos de política pública.</p> <p>Ficha: 3419552 Programa de formación: auxiliar promotor de salud Fase: análisis Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p>	
--	--	---	--



		<p>1. asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>2. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo.</p> <p>3. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales</p> <p>Ficha: 3419681</p> <p>Programa de formación: auxiliar promotor de salud</p> <p>Fase: análisis</p> <p>Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.</p> <p>Resultado o resultados de aprendizaje:</p> <p>1. asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.</p> <p>2. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo.</p> <p>3. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales</p>	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1.



	los resultados de aprendizaje definidos en el programa.		Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. 1. Planeación de la formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos, colaborativo • Aprendizaje basado en problemas. 	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución 2. Portafolio del instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	se evaluó resultado de aprendizaje según el tiempo en la programación y planeación del programa de auxiliar en promotor de salud de los siguientes grupos: 3359796 3384799 3379370 3373619	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus 2. Portafolio del instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas	Se participo de la jornada de alistamiento los días 15, 16, 17 de abril en el ambiente de APH y de	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico



	con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	manera virtual con la coordinadora de comercio y servicios.	Ver evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Documento del plan; reportes de seguimiento 2. Portafolio del instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS.	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines Ver evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Se participo de la charla informativa para los interesados en el programa técnico en talento humano, el día 20 de abril del 2026 en el ambiente de APH.	registro de participación, Registro Fotográfico, Ver evidencias informe mensual ejecución contractual ANEXO 1 – EVIDENCIAS
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las	Se presentan informes: GC_1019007105_11726_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II



	obligaciones contractuales y resultados alcanzados	GF_1019007105_11726_MAY_2026	2_Documentos Contractuales
--	--	------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1080836880 expedido por el operador Simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Sandra Viviana Ricaurte Quimbayo
Contratista
C.C. No. 1.019.007.105 de Bogotá.

Liliana Urriago Fontal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9144369 de 2026



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Sandra Viviana Ricaurte Quimbayo.

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR 9144369 del año 2026

Periodo: mayo de 2026.

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2026 **(13 de abril al 12 de mayo)**:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexas los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

[1. Planeación de la formación](#)

[2. Portafolio del instructor](#)

Ficha: 3315411

Programa de formación: Tecnólogo en producción multimedia

Fecha 1: 22/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó presentación de la competencia, los resultados de aprendizaje y se socializo en cuanto a las dimensiones humanas (espiritual, física, emocional, cognitiva, ética, comunicativa, estética, sociopolítica.)

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3315411

Programa de formación: producción multimedia.

Fecha 2: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se socializaron las diferentes actividades lúdicas y creativas para trabajar y fortalecer las dimensiones humanas.

Registro de la evidencia anexa:





Fecha 3: 06/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó contextualización de los conceptos de autonomía, equilibrio racional y emocional, convivencia, solución pacífica de conflictos, crecimiento personal, crecimiento profesional, y desarrollo humano integral.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3384799

Programa de formación: auxiliar promotor de salud

Fecha 1: 23/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó exposiciones por parte de los grupos colaborativos acerca de la temática de comunicaciones, elementos de la comunicación, tipos de comunicación, funciones de la comunicación, importancia de la comunicación.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se contextualizo acerca del texto, características de textos, (coherencia textual, cohesión textual) tipos de texto narrativo, argumentativo, y descriptivo.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3379370

Programa de formación: auxiliar promotor de salud

Fecha 1: 24/04/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó exposiciones por parte de los grupos colaborativos acerca de la temática de comunicaciones, elementos de la comunicación, tipos de comunicación, funciones de la comunicación, importancia de la comunicación.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3373619

Programa de formación: Auxiliar promotor de salud.

Fecha 1: 24 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó exposiciones por parte de los grupos colaborativos, acerca de los elementos de la comunicación, estilos de comunicación, barreras, vicios de la comunicación, y tipos de textos.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2:08/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se socializo en la temática de conceptos de texto, características de los textos, estructura de texto, tipos de texto (narrativo, texto argumentativo, texto descriptivo, texto instructivo, textos científicos, literarios y científicos.).

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411498

Programa de formación: técnico en cocina

Fecha 1:20 /04/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de las relaciones interpersonales: concepto y alcance, contexto del conflicto: concepto, contexto social y político, concepto de gobierno, sociedad, estado, concepto de democracia y constitución.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411498

Programa de formación: técnico en cocina

Fecha 2:27 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de los derechos humanos, posteriormente se realizaron las presentaciones e interpretaciones de los equipos colaborativos y sus esquemas mentales relacionados a la temática según los artículos correspondientes.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411498

Programa de formación: técnico en cocina

Fecha: 3:04 /05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se contextualizo por medio del encuentro virtual las siguientes temáticas: proyecto de vida, tipos de proyecto de vida, entorno familiar, tipos de familia, entorno social, entorno cultural, y autonomía social

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411498



Programa de formación: técnico en cocina

Fecha 4:11 /05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó contextualización en temas como motivación, toma de decisiones, capacidad de gestión, resolución de conflictos, trabajo en equipo, liderazgo, resiliencia, autodeterminación, tolerancia a la frustración, libre pensamiento, sentido de propósito y actitud crítica.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411145

Programa de formación: tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.

Fecha 1:20 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó exposiciones por parte de los grupos colaborativos, acerca de las generalidades de la comunicación, historia de la comunicación, elementos de la comunicación, estilos de comunicación, barreras, vicios de la comunicación, y tipos de textos.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411145

Programa de formación: tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.

Fecha 2:27 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó contextualización de los estilos de comunicación, condiciones para la comunicación clara y efectiva, tipos de textos, (narrativos, demostrativos, descriptivo, expositivos, argumentativo, y características de los textos.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411145

Programa de formación: tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.

Fecha 3:04 /05/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó la presentación de las actividades expositivas de los diferentes grupos de trabajo relacionada a los estudios de caso alusivos a los estilos de comunicación.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3411145

Programa de formación: tecnólogo en coordinación de procesos logísticos.

Fecha 4:11 /05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó actividades dinámicas relacionadas a la comunicación, tales como: Actitud de escucha, respeto por la opinión del otro, reconocimiento del otro, inteligencia emocional, liderazgo, trabajo en equipo.

Registro de la evidencia anexa:





Ficha: 3411073

Programa de formación: Tecnólogo en negocios y finanzas.

Fecha 1: 14 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó contextualización en concepto de dignidad humana, principios básicos de dignidad humana, concepto de equidad e igualdad, concepto de sororidad, concepto de respeto por el otro, respeto a uno mismo, y tolerancia a la frustración.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 21 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización por parte de los equipos de trabajo colaborativo las temáticas de dignidad humana, principios de la dignidad humana, y el caso reflexivo de la historia de Malala.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3:28 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de los derechos humanos fundamentados en la constitución política de 1991, los Tratados internacionales, abarcando derechos civiles, políticos, económicos, sociales, culturales y colectivos.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 4:05 /05/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: se realizó contextualización de proyecto de vida, tipos de proyectos de vida, entorno familiar, tipos de familia, entorno cultural, entorno social, y autonomía social.

Registro de la evidencia anexa:



ficha: 3459060

curso complementario: Acciones de prevención en salud mental.

Fecha 1:22 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de concepto de salud mental según la OMS, trastornos comunes de la salud mental, estigmas entorno a las enfermedades mentales, alteraciones en la salud mental, señales de alerta, opciones de tratamiento en salud mental.

Registro de la evidencia anexa:



ficha: 3459060

curso complementario: Acciones de prevención en salud mental.

Fecha 2:29 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de la ley en salud mental 2460 del 2025 prevención y atención de trastornos y/o enfermedades mentales, así como medidas para la promoción y cuidado de la salud mental.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3 06/05/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de los artículos de la ley en salud mental 2460 del 2025 prevención y atención de trastornos y/o enfermedades mentales, así como medidas para la promoción y cuidado de la salud mental por parte de los equipos colaborativos.

Registro de la evidencia anexa:



ficha: 3419552

programa: Auxiliar promotor de salud.

Fecha 1:22 /04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de la competencia, los resultados de aprendizaje, el plan de trabajo concertado, y la identificación de saberes previos.

Registro de la evidencia anexa:



ficha: 3419681

Programa: Auxiliar promotor de salud.

Fecha 1: 29/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de la presentación del instructor, los aprendices, la competencia, los resultados de aprendizaje, el plan de trabajo concertado, y la identificación de saberes previos.

Registro de la evidencia anexa:



ficha: 3419552



programa: Auxiliar promotor de salud.

Fecha 2:06/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realizó socialización de conceptos de naturaleza humana, actos humanos, acciones humanas, libertad, hombre trabajo, relaciones sociales, y relaciones interpersonales.

Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

1. Planeación de la formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.
Se aplicaron estrategias activas tales como:
 - Aprendizaje basado en proyectos.
 - Aprendizaje basado en problemas.
 - Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso
Se realizo evaluación de los resultados de aprendizaje de los siguientes grupos de formacion:

Ficha: 3384799

Programa: Auxiliar promotor de salud.

Competencia: Desarrollar procesos comunicativos, eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.



Link: [Reporte de Juicios Evaluativos\(97\).xls](#)

Pantallazo:

Reporte de Juicios Evaluativos									
Información General									
Nombre del Evaluador		[Nombre del Evaluador]							
Fecha de Evaluación		[Fecha de Evaluación]							
Curso		[Curso]							
Unidad		[Unidad]							
Observaciones		[Observaciones]							
Nombre de la Institución de Formación		[Nombre de la Institución de Formación]							
Fecha de la Ficha		[Fecha de la Ficha]							
Identificación de la Ficha		[Identificación de la Ficha]							
Deposito		[Deposito]							
Centro de Formación		[Centro de Formación]							
Detalle de la Evaluación									
Ítem	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones	Calificación	Observaciones
1	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
2	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
3	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
4	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
5	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
6	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
7	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
8	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
9	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]
10	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]	[Calificación]	[Observaciones]

Ficha: 3373619

Programa: Auxiliar promotor de salud.

Competencia: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje:

5. Analizar los componentes de la comunicación según sus características intencionalidad y contextos.
6. Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
7. Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
8. Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en desarrollo de procesos comunicativos según el requerimiento del contexto.

Link: [Reporte de Juicios Evaluativos\(98\).xls](#)

Pantallazo:



- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Se participo de los días 15, 16, 17 de abril de alistamiento según calendario establecido por la dirección general.

Descripción breve de la evidencia anexa: El día 15 de abril se participó de la reunión de los equipos ejecutores de los programas de Producción multimedia para revisión de las novedades de formación (resultados de aprendizaje, planes de mejoramiento, y programación)

Registro de la evidencia anexa:



Descripción breve de la evidencia anexa: El día 16 de abril se participó de socialización de etapa productiva, capacitación de plataforma digital ROLPLAY por el coordinador Migdonio Dediego.

Registro de la evidencia anexa:



Descripción breve de la evidencia anexa: El 17 de abril se participó de la reunión virtual con la coordinadora de comercio y servicios Liliana Urriago Fontal.

Registro de la evidencia anexa:



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiziz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices.

Se realizo inducción de seguridad y salud en el trabajo en la plataforma de sí contratista.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA VIVIANA RICAURTE QUIMBAYO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1019007105 realizó el día 05/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo SANDRA VIVIANA RICAURTE QUIMBAYO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1019007105 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Se participo de la charla informativa del programa Técnico de talento humano para los interesados en estudiar el programa.

Fecha: 20 de abril del 2026.

Hora: 3:00 pm

Lugar: ambiente -APH

Registro de la evidencia anexa:



12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

2. Documentos Contractuales

Se carga informes en Secop II
GC_1019007105_11726_MAY_2026
GF_1019007105_11726_MAY_2026



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

sandra viviana ricaurte

C.C 1.019.007.105

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de mayo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761862899000