Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**16**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.370.19.13-2006	de	12.01.2026	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 **Y RPC** 5600100395 del 12.01.2026

Apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.
PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico
SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio
OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA** **Cargo:** Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión **Ubicación:** Edificio Beneficencia del Valle piso 6 **Teléfono:** 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	**SUSANA ARANGO RODRIGUEZ** **Cargo:** Profesional - Contratista **Ubicación:** calle 6 A # 43 18 Apto 401 i **Teléfono:** 3175750170 **Cedula de Ciudadanía No:** 1113594703

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato 1.370.19.13-2006 del 12.01.2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Turismo.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Proyectar y realizar la etapa precontractal y contractual de los procesos de selección que EL DEPARTAMENTO le solicite por escrito, para lo cual EL DEPARTAMENTO suministrará la información oportuna. B) Conceptuar por escrito o de manera verbal sobre la forma en que deben ser elaborados los contratos, según los requerimientos que solicite EL DEPARTAMENTO siempre y cuando estos estén conforme al ordenamiento jurídico existente. C) Cargar los procesos contractuales que elabore la entidad en la plataforma de contratación SECOP II. D) Realizar y actualizar las bases de datos con la información contractual de EL DEPARTAMENTO. E) Apoyar la supervisión jurídica de los contratos que se generen en virtud del proyecto. E) Apoyar a la entidad como enlace en las auditorias que se realicen EL DEPARTAMENTO por los diferentes órganos de control. F) Proyectar y revisar los actos administrativos generados en la Secretaria de Turismo. G) Proyectar las respuestas a las solicitudes de las entidades de los diferentes órdenes. H) Asistir a reuniones, capacitaciones y sesiones de trabajo cada vez que se le requiera. I) Y todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66,66%
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

A. Realizo, por instrucción del despacho de la Secretaría de Turismo, la cesión del contrato de **MARÍA JULIANA BARREZUETA PEÑA** a **ÁLVARO JOSÉ PELÁEZ ROJAS**.

B. Envió, a través de la plataforma SECOP, a la ordenadora del gasto, para su aprobación, las siguientes cesiones contractuales:

- Cesión del contrato de prestación de servicios No. 1.370.19.13-1961 de LINA GISETH HERNANDEZ, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 38550872, como LA CONTRATISTA CEDENTE, y LORENA GONZALEZ MOLINA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 1006099197 como LA CONTRATISTA CESIONARIA
- Cesion de contrato de prestación de servicios No. 1.370.19.13-1976 de MARIA JULIANA BARREZUETA PEÑA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 66834503, como LA CONTRATISTA CEDENTE, y ALVARO JOSE PELAEZ ROJAS, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 94537240 como EL CONTRATISTA CESIONARIO

C. Solicito el ajuste de RPC de los contratistas cedentes y la generación de RPC para los cesionarios de los siguientes contratos:

1.370.19.13-1961
CEDENTE: Lina Giseth Hernandez
CESIONARIA: Lorena Gonzalez Molina (Nueva)
Link carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1U9aKpOso464hhJ0_MqRGqnL6SxFKdQhs?usp=drive_link

1.370.19.13-1976
CEDENTE: Maria Juliana Barrezueta Peña
CESIONARIA: Alvaro Jose Pelaez Rojas (Ya creado, tuvo contrato en diciembre 2025)
Link carpeta
https://drive.google.com/drive/folders/1D9TqrTy-979t3eredyl8JzqoUPh81O5W?usp=drive_link

D. Informo a la supervisora, **Dra. Claudia Patricia Salazar**, sobre la cesión de los contratos No. **1.370.19.13-1961** y **1.370.19.13-1976**, con el fin de dar continuidad al seguimiento de supervisión y a la gestión de cuentas de cobro a partir del mes de abril, teniendo en cuenta que los contratistas cedentes realizaron cobros correspondientes a los meses de enero, febrero y marzo.

E. Solicito el retiro de la afiliación a ARL de la siguiente persona, en razón a la cesión de su contrato: **CC:** 38550872, **NOMBRE COMPLETO:** LINA GISETH HERNANDEZ, **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** 20 de marzo de 2026.

F. Solicito la afiliación a ARL de dos (2) personas, conforme a las novedades de ingreso remitidas en archivo Excel adjunto.

G. Solicito el retiro de la afiliación a ARL de la siguiente persona, en razón a la cesión de su contrato: **CC:** 66834503, **NOMBRE COMPLETO:** MARIA JULIANA BARREZUETA PEÑA, **FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:** 20 de marzo de 2026

H. Realizo la certificación contractual del contrato en ejecución de **JACQUELINE MORA SÁNCHEZ**, correspondiente al periodo comprendido entre enero y junio de 2026.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA

- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la CUARTA (4) cuota de SEIS (6) del contrato de prestación de servicios profesionales 1.370.19.13-2006 del 12.01.2026 Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL realizado bajo el numero de planilla **9501602639** y numero de pago **203316625** de **MARZO** de 2026 de acuerdo al decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$46.200.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$46.200.000
Valor pagado	$23.100.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$30.800.000
Valor saldo por ejecutar	$15.400.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
PAGADA	FEBRERO	$7.700.000	Cuota 1 de 6
PAGADA	FEBRERO	$7.700.000	Cuota 2 de 6
PAGADA	MARZO	$7.700.000	Cuota 3 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** NO APLICA
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$ 0**	**$ 0**
Entregable 2: **Actividades:**	**$ 0**	**$ 0**
Entregable 3: **Actividades:**	**$ 0**	**$ 0**
Entregable 4: **Actividades:**	**$ 0**	**$ 0**
TOTALES:	**$ 0**	**$ 0**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el téxto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Fecha del próximo informe	**13**	**de**	**MAYO**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()				
16	días del mes de	**ABRIL**	de	2026

CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
C.C. 66.915.641 de Cali.
SUPERVISORA