


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	16	de	ABRIL	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.370.19.13-2015	de 13/enero/2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006866 del 07.01.2026 Y RPC 5600100486 del 15.01.2026
apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 1.654.800.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 1.230.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734001010010000/PI37-102412/1/1/01/13: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/REALIZAR ACTIVIDADES Proyecto: PI37-102412 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA. Elemento PEP: PI37-102412/1/1/01/13 Realizar actividades de gestión promoción y divulgación del destino Valle del Cauca Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400101 Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34001 Incrementar a 8.065.782 el flujo de visitantes en el Valle del Cauca en el cuatrienio


OBJETIVO PROYECTO: Aumentar el puntaje de los indicadores en el índice de competitividad del destino turístico Valle del Cauca

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE ASISTENCIAL AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	YOVANA ANDREA GOMEZ PATIÑO Cargo: CONTRATISTA Ubicación: Carrera 1 No. 9-15 El Águila Valle Teléfono: 3116073885 Cedula de Ciudadanía No: 1.114.787.270

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el contrato No 1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	
	Código: FO-M9-P2-02	Versión:02
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 2 de 6	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Brindar la información Turística del Departamento del Valle del Cauca en el punto de información turística y/o zona turística asignado por el coordinador de zona recomendando los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. B) Realizar informes semanales de la gestión de la promoción turística con fines de generar indicadores y cifras. C) Diligenciar formatos y encuestas conforme a los formatos entregados por la Secretaría de Turismo para generar información al Sistema de Información Turística. D) Apoyar en los eventos, y/o ferias de influencia turística indicados por el coordinador. E) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo. 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 66.66%	
Otras consideraciones.	Ninguna	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		


SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- Brindó información turística a ciudadanos con el fin de mantenerlos informados sobre los eventos turísticos programados en el municipio de El Águila, Valle del Cauca. Durante la actividad, mencionó la importancia de participar en estas actividades para fortalecer el turismo local y promover la cultura del municipio. Asimismo, informó que los municipios cercanos también cuentan con eventos programados, invitando a la comunidad a visitarlos y disfrutar de la oferta turística de la región. De igual manera, orientó sobre las oportunidades de turismo de naturaleza en la zona rural del municipio, destacando sus paisajes, espacios naturales y actividades que permiten el contacto con el entorno. Esta actividad permitió promover el turismo regional y fomentar el interés de la comunidad por conocer y disfrutar de los diferentes destinos cercanos.
- Promovió los principales atractivos turísticos del municipio de El Águila, Valle del Cauca, mediante la orientación brindada a ciudadanos y visitantes interesados en conocer la oferta del territorio. Durante la actividad, destacó lugares representativos, la riqueza paisajística y las tradiciones culturales del municipio, incentivando el interés por recorrer sus espacios y vivir experiencias relacionadas con el turismo de naturaleza y cultural. Asimismo, brindó recomendaciones sobre actividades que se pueden realizar en la zona, fomentando el reconocimiento del municipio como un destino tranquilo y con potencial turístico. Esta actividad permitió fortalecer la promoción del territorio y motivar a los visitantes a explorar y valorar los atractivos locales.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 3 de 6</p>
--	---	---

3. Asistió a un evento en el que se realizó una carrera recreativa y saludable, con el objetivo de promover el bienestar, fortalecer la salud y mejorar el estado físico de las participantes. Durante la actividad, participaron mujeres y adolescentes, quienes recorrieron el trayecto en un ambiente de compañerismo, motivación y actividad física. Asimismo, este espacio se articuló con el turismo, resaltando la importancia de este tipo de eventos como una estrategia para promover el municipio como un destino que fomenta estilos de vida saludables y experiencias al aire libre. De igual manera, se incentivó la participación de visitantes y la apropiación de los espacios públicos, contribuyendo al fortalecimiento del turismo deportivo y recreativo. Esta actividad permitió visibilizar el potencial del territorio para el desarrollo de eventos que integran salud, comunidad y turismo.
4. Brindó apoyo al evento en el que se desarrolló una actividad participativa y recreativa, orientada a promover la integración entre los participantes, fortalecer los vínculos de amistad y generar un ambiente de seguridad, respeto y confianza. Durante la jornada, a través de dinámicas y juegos, las personas compartieron experiencias, aprendieron sobre hábitos saludables y reforzaron valores como el apoyo mutuo, la empatía y la comunicación. Asimismo, esta actividad se articuló con el turismo, destacando la importancia de generar espacios que fomenten la convivencia y el bienestar como parte de la oferta turística del municipio. De igual manera, se promovió el uso de espacios públicos y la participación de la comunidad, contribuyendo al fortalecimiento del turismo recreativo y social. Esta actividad permitió resaltar el territorio como un destino que no solo ofrece atractivos naturales y culturales, sino también experiencias de integración y desarrollo comunitario.
5. Asistió a la carrera de solo mulas, desarrollada como un evento especial con el propósito de fomentar la integración y el compartir entre los municipios de El Cairo, Anserma, Cartago y El Águila. Durante la actividad, se generó un ambiente de alegría, tradición y sana competencia, en el que participaron habitantes y visitantes, resaltando una de las prácticas más representativas de la cultura rural de la región. Asimismo, este tipo de eventos permitió fortalecer la identidad cultural y promover las tradiciones locales, incentivando la participación de la comunidad y la llegada de turistas interesados en conocer estas manifestaciones. De igual manera, se destacó la importancia de estas actividades para dinamizar la economía local y posicionar el territorio como un destino atractivo por su riqueza cultural y sus tradiciones. Esta actividad permitió visibilizar el valor del patrimonio cultural y fomentar el turismo en la región.
6. Asistió a la comparsa del Primer Festival del Oso Andino, una actividad ambiental desarrollada con el propósito de dar a conocer la importancia de esta especie en los ecosistemas. Durante la jornada, se promovió la conservación y protección del oso andino, resaltando su papel fundamental en la regeneración de los bosques mediante la dispersión de semillas. Asimismo, se brindó información sobre su hábitat natural, como los bosques andinos y los páramos, generando conciencia en la comunidad sobre la necesidad de cuidar estos entornos. Esta actividad contó con la participación de entidades ambientales, comunidades y autoridades, fortaleciendo el trabajo conjunto en pro del medio ambiente. De igual manera, se resaltó la importancia de este tipo de eventos como una estrategia para sensibilizar a visitantes y promover el territorio como un espacio comprometido con la conservación y el turismo de naturaleza.
7. Articuló conjuntamente con INCIVA y mediadoras de convivencia en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de la participación comunitaria y la promoción de entornos de convivencia. Durante este espacio, se generaron acciones enfocadas en la sensibilización de la comunidad sobre la importancia del cuidado del entorno, la sana convivencia y la apropiación de los espacios públicos. Asimismo, se promovió la integración entre las entidades participantes, permitiendo un trabajo conjunto que contribuye al desarrollo del territorio. De igual manera, estas acciones permitieron resaltar el potencial del municipio como un espacio organizado, seguro y atractivo para visitantes, fortaleciendo la imagen del destino. Esta actividad contribuyó a la consolidación de estrategias que integran lo social, lo ambiental y el reconocimiento del territorio.
8. Participó en dos conferencias virtuales enfocadas en turismo sostenible, denominadas "Turismo Sostenible: Viajar, Conservar y Transformar Territorios" <https://meet.google.com/jvf-svmf-qhm> y "El futuro sostenible del viaje" <https://teams.microsoft.com/join/29186374049900?p=YExJfyra1yADjgm1w>, desarrolladas a través de plataformas digitales y organizadas por la Universidad EAN con el acompañamiento de la Alcaldía de Palmira. Durante estos espacios académicos, adquirió conocimientos sobre la importancia del turismo sostenible como herramienta para el desarrollo de las comunidades, destacando la conservación del medio ambiente y la generación de oportunidades en el sector. Asimismo, estas actividades aportaron al fortalecimiento de sus competencias, permitiéndole comprender la relevancia de aplicar prácticas responsables que contribuyan de manera positiva al crecimiento de los territorios.
9. Asistió a una reunión virtual desarrollada a través del enlace <https://meet.google.com/dnt-ipon-ktx>, en la cual se abordaron estrategias orientadas al fortalecimiento de las empresas turísticas. Durante este espacio, adquirió conocimientos sobre herramientas como la segmentación de mercado, comprendiendo la importancia de identificar las características y necesidades de los clientes para diseñar experiencias más personalizadas. Asimismo, se resaltaron aspectos relacionados con la optimización de recursos, el mejoramiento de la rentabilidad y el incremento de la competitividad en el sector turístico. Esta actividad le permitió fortalecer sus conocimientos

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 4 de 6</p>

y reconocer la relevancia de aplicar estas estrategias en el contexto laboral, contribuyendo al desarrollo sostenible del turismo.

10. Asistió a la capacitación virtual desarrollada a través del enlace <https://meet.google.com/gcm-btyh-zvs>, denominada "Introducción a la calidad del turismo", en la cual se abordaron aspectos esenciales relacionados con la prestación de servicios turísticos y la importancia de la mejora continua en el sector. Durante este espacio, amplió sus conocimientos en temas como la atención al cliente, la satisfacción del visitante y la generación de experiencias positivas, así como en la implementación de buenas prácticas en la prestación del servicio. De igual manera, comprendió cómo la calidad incide directamente en la competitividad de los destinos turísticos y en la percepción que tienen los visitantes. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de sus competencias, permitiéndole reconocer la importancia de aplicar estándares de calidad que aporten al desarrollo sostenible del turismo y al posicionamiento de los destinos.
11. Asistió a la capacitación virtual realizada a través del enlace <https://meet.google.com/dzu-cafv-uxy>, en la cual se llevó a cabo la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública. Durante este espacio, se abordaron los lineamientos, objetivos y principios enfocados en el fortalecimiento de la integridad dentro de la gestión pública. Asimismo, profundizó en temas relacionados con la promoción de la transparencia, la prevención de la corrupción y la importancia de mantener conductas éticas en el ejercicio de las funciones. Esta actividad le permitió fortalecer sus conocimientos y comprender la importancia de aplicar estos principios en el entorno laboral, contribuyendo al desarrollo de una gestión más responsable, íntegra y transparente.

Según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
 - Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
 - Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
 - Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
 - Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la cuota 4 de 6 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.370.19.13-2015 del 13 de enero de 2026. Se adjunta pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla 1080267822 y número de pago 8823876543 de Marzo de 2026.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 1 DE 6
Valor Adiciones	\$0	PAGADO	FEBRERO	2.500.000	CUOTA 2 DE 6
Reajustes	\$0	PAGAO	MARZO	2.500.000	CUOTA 3 DE 6
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE		
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.		
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA 		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$0
Entregable 2: Actividades:	\$0	\$0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Entregable 4:	\$ 0	\$ 0
Actividades:		
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.


INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	de	MAYO	de	2026
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (Dieciséis)

16	días del mes de	ABRIL	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA ✓
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA