PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, mayo 12 de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.8978745 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8978745 de 2026

Edgar Correa Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13926234, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 47.374.970,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será de 300 días es decir hasta el 03 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y el desarrollo curricular en los diferentes niveles de formación, en el área de ENTRENAMIENTO DEPORTIVO, y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870	Portafolio: Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FPORTAFOLIOS%202026%2FTITULADA%20REGULAR%2FDeportes%2F3410546%5FTC%5FEjecucionProgramasDeport&FolderCTID=0x01200

		Competencia: Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA_**1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y	0857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma

		médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma

	Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	

		Resultado de Aprendizaje: 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas.	Portafolio: Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Portafolio: Ficha:3410546, Técnico en Ejecución de Programas Deportivos Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu

		2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FPORTAFOLIOS%202026%2FTITULADA%20REGULAR%2FDeportes%2F341054 6%5FTC%5FEjecucionProgramasDeport&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		Resultado de Aprendizaje: 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	Para la ejecución de la formación se tiene en cuenta la solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	Registro fotográfico del ingreso a los ambientes de formación. Asistencia de aprendices. Número del ambiente asignado.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Se brindó información clara y precisa sobre la importancia de la etapa productiva dentro del proceso de formación, así como orientación en el diligenciamiento correcto de los formatos requeridos, por parte de la instructora Claudia Sepúlveda, asignada a esta etapa productiva.	Registro fotográfico de la reunión virtual
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546	Portafolio: Entrega de documentación y Registro fotográfico Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive

	logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	**Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario	Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FPORTAFOLIOS%202026%2FTITULADA%20REGULAR%2FDeportes%2F341054 6%5FTC%5FEjecucionProgramasDeport&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		04/04/2026 al /15/05/2026 Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del	Portafolio: Entrega de documentación y Registro fotográfico Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD

		entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado.	ocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FPORTAFOLIOS%202026%2FTITULADA%20REGULAR%2FDeportes%2F3410546%5FTC%5FEjecucionProgramasDeport&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:**	Portafolio: Entrega de documentación y Registro fotográfico Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202026%2FPORTAFOLIOS%202026%2FTITULADA%20REGULAR%2FDeportes%2F341054 6%5FTC%5FEjecucionProgramasDeport&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

		1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada	Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma

	revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los	

		ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se realizó la planeación y el alistamiento para la ejecución de la formación profesional integral los siguientes programas: Formación Titulada 13/04/2026 al /30/04/2026 Técnico en ejecución de programas deportivos. Ficha: 3410546 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_Organizar la logística requerida en la ejecución del plan de entrenamiento según disciplina y características deportivas. 2_Asistir la programación del entrenamiento deportivo según estándares físicos, técnicos y táctico. **AP2_AA_1 AA1** Diseñar el plan estructurado de entrenamiento deportivo (macro, meso y microciclo), incluyendo la planeación de sesiones técnico–tácticas y la organización de recursos físicos y logísticos, de acuerdo con el diagnóstico de la	Portafolio: Entrega de documentación y Registro fotográfico Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546. Documentos de Desarrollo curricular que reposa en el portafolio. one Drive Formato bitácora de actividades semanales Link One Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A665e91689d3043f296f4ad097ab2c260&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775856737852&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=30f1d8a7%2D18bb%2Ddcc3%2Dc036%2D9b53c8616802&cidOR=Client&id=%2

		población, los principios de la teoría del entrenamiento y los lineamientos técnicos establecidos. Formación Titulada **AP2_AA_1 AA1** Aplicar plan de entrenamiento deportivo según disciplina y normativa Formación Complementaria **25/04/2026 al /30/04/2026** Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 **Competencia:** Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. **Resultado de Aprendizaje:** 1.Elaborar planes de acción de los peligros determinados de las fuentes de aguas confinadas y semiconfinadas de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Aplicar la legislación vigente de salvamento acuático de acuerdo con los requerimientos establecidos por la empresa. 3. Realizar valoración secundaria de una víctima, estabilizarla y activar el sistema médico de emergencias (sem) con base en los protocolos nacionales e internacionales. 4. Desarrollar las técnicas intermedias de salvamento acuático según los protocolos nacionales e internacionales. **AA_1**_Ejecutar desplazamientos y habilidades acuáticas controlando la aplicación de los ejercicios de acuerdo con los requerimientos de la fundamentación Formación Complementario **04/04/2026 al /15/05/2026** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre. Ficha: 3493442 **Competencia:** Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico **Resultado de Aprendizaje:** 1_ 1. Documentar las intervenciones de recreación según parámetros de gestión documental, de calidad. 2.Identificar las necesidades recreativas y de ocio de los clientes, para estructuración de	Fpersonal%2Fcooracademreguc ata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FTITULADA%20RE GULAR%202026%2FPORTAFOLI OS%202026%2FTITULADA%20R EGULAR%2FDeportes%2F34105 46%5FTC%5FEjecucionProgram asDeport&FolderCTID=0x01200 0857787174C1A8B4FBBC1D973 6B9123F8&view=0

		eventos lúdico recreativas, según el diagnóstico de mercado. 3.Desarrollar las actividades lúdicas y recreativas según el objeto metodológico y pedagógico establecido por la entidad. 4.Identificar los conceptos, tipos y técnicas de la recreación, el ocio y el tiempo libre y su impacto en la población, de acuerdo con la realidad del contexto. **AA**_1_Identificar los parámetros de las actividades según el evento recreativo y Dinamizar actividades de acuerdo al evento recreativo	
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA	Se está brindando apoyo a la segunda oferta virtual del año 2026 del Centro CATA, mediante la divulgación del póster, la atención a los aprendices y su vinculación a los grupos de WhatsApp de los programas Técnico en Actividad Física y Técnico en Ejecución de Programas Deportivos, ofertados en los municipios de Málaga y Cepitá.	La información se divulgo a través de medios digitales como grupos y estados de WhatsApp, páginas de Facebook del SENA, alcaldías y grupos locales, así como correos electrónicos dirigidos a aspirantes y egresados. También mediante medios presenciales como carteleras del SENA, instituciones educativas, alcaldías, casas de la cultura y escenarios deportivos. Adicionalmente, se puede contar con el apoyo de líderes comunales
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participo de manera puntual en las jornadas de alistamiento orientadas por la asesora pedagógica, así como en las reuniones convocadas por el área de Diseño y Desarrollo Curricular de Programas de Formación Profesional Integral (FPI), el Sistema de Información para la Gestión del Aprendizaje (SIGA) y otras dependencias del centro de formación. Estas actividades tienen como propósito fortalecer el proceso formativo en el área	Participación Sesiones presenciales. Evidencias fotográficas Listado de asistencia de la reunión.

		temática establecida en el contrato y se desarrollan en los espacios del Centro de Aprendizaje para el Trabajo (CATA).	
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” .	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se realizó acompañamiento y orientación adecuada a cada aspirante a los programas de formación, explicando el proceso para el cargue de documentos en la APE y brindando charlas informativas a los nuevos aspirantes.	Cada aprendiz actualiza su hoja de vida en la APE con los respectivos documentos de soporte.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.	-Se aprobó la certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Versión 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024 **competencia** Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa **Nivel**: Intermedio **Versión 1** **Certificado**: 08 de Octubre 2025	Certificado de norma vigente Orientar formación presencial Nivel: Intermedio -Versión 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024 Certificado de norma Orientar formación E- learning vigente Nivel: Intermedio -Versión 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Se realizó la reunión de la Red de Actividad Física, en la cual se abordaron los temas relacionados con la formación para el año 2026..	Evidencias fotográficas.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su	Se aprobó la certificación en la norma de competencia Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Código NSCL: 240201056, plataforma este activa. -**Nivel**: Intermedio -**Vercion 2** -**Certificado**: 16 de septiembre 2024	Certificado de norma vigente Nivel: Intermedio -Vercion 2 -Certificado: 16 de septiembre 2024

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se realizo la entrega de la documentación requerida, para el proceso de contratación y el trámite de las cuentas de cobro de marzo, con toda la información actualizada en el aplicativo seco II	Formatos requeridos y documentos cargados en los ítems 5 y 7 de aplicativo secop II, correspondiente al mes de marzo
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	COM 40026 a soata del 4 al 8 mayo 2026 mpartir formacion elementos basicos de la recreacion, ocio y el tiempo libre ficha 3493442 regular	Informe de legalización de comisión de viaje, con sus respectivos soportes, RP, Com 40026 y reintegro del valor del transporte por medio de BancoAgrario.
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se realizo el cargue de los documentos Requeridos en la plataforma SECOP II correspondiente a la cuenta del mes de mayo 2026	Documentos cargados en el aplicativo SECOP II, correspondiente al mes de Mayo 2026
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporta de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los siguientes soportes: -formato informe mensual ejecución contractual mes de Mayo 2026 -Bitácoras de evidencias de actividades del informe mensual. -Pago de seguridad social correspondiente al mes de Abril del presente año -adjuntar formatos al aplicativo Secop II. -correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Reporte en secop II de formatos de informe mensual, Bitácoras, Pago de seguridad social, correspondiente al mes de Abril de 2026
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al	-Pago de seguridad social correspondiente al mes de Abril No 8640448540 de 2026.	Pantallazo de pago de planilla de salud correspondiente al mes de Abril No 8640448540 de 2026.

	sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		Formato de pago de seguridad social en PDF y reporte de archivo en secop II
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Respondí al supervisor en los diferentes temas que solicita y las directrices señaladas vía correo, WhatsApp,verbal,.correo institucional	Respuesta a correo, WhatsApp,verbal,.correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	COM 40026	Soatá	04 de mayo de 2026	08 de mayo de 2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 8640448540 del operador Asopagos referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Edgar Correa Sanchez
Contratista
C.C 13926234



Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8978745 de 2026
Instructora G15

***Evidencia Fotografica de la actividad** ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro*




Timemark
Foto 100% Real
Edgar Correa S
6:25 PM
12/03/2026
Jue
Carrera 3 3-6, Cepita, Santander
© GG6RWALMRHUUHD Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
© NHLK1BAU4G41AL Timemark Verified
Edgar Correa S
6:45 PM | 12/03/2026
Jue
Calle 3 1-36, Cepita, Santander


Timemark
Foto 100% Real
© RMABMLBWH94BNC Timemark Verified
Edgar Correa S
8:03 PM | 12/03/2026
Jue
Calle 3 1-36, Cepita, Santander


Timemark
Foto 100% Real
© EE3KMLX146PHYX Timemark Verified
Edgar Correa S
8:11 PM | 16/03/2026
Lun
1-36 Calle 3, Cepita 682067, Santander


Timemark
Foto 100% Real
© 1YCENET32PXXKU Timemark Verified
Edgar Correa S
6:29 PM | 17/03/2026
Mar
1-36 Calle 3, Cepita 682067, Santander



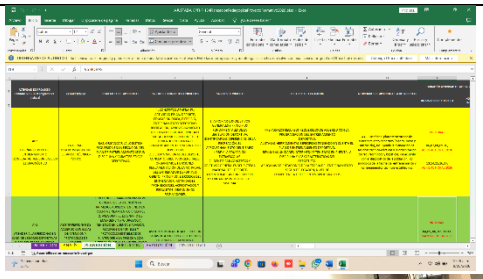
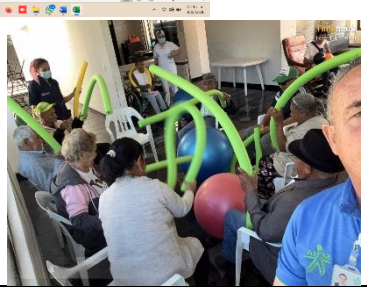

Timemark
Foto 100% Real
Edgar Correa S
6:38 PM | 19/03/2026
Jue
1-36 Calle 3, Cepita 682067, Santander
Timemark Verified

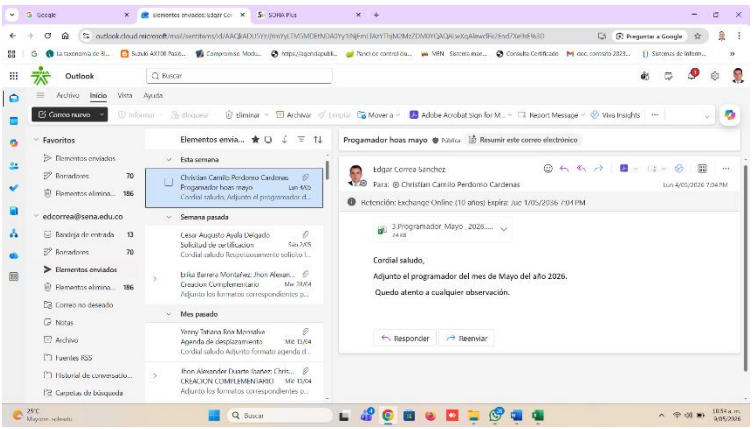



Timemark
Foto 100% Real
3NPCRMME3LNUU6 Timemark Verified
Edgar Correa S
8:25 PM
07/04/2026
Mar
Código de Foto: 3NPCRMME3LNUU6


Timemark
Foto 100% Real
© 3AN1UCD1YP4GMR Timemark Verified
Edgar Correa S
7:05 PM | 08/04/2026
Mié
Código de Foto: 3AN1UCD1YP4GMR

Evidencias del 13 de Abril de 2026 al 12 del mes Mayo de 2026

OBLIGACION #1		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Pantallazo en el one drive de Desarrollo curricular, la planeación pedagógica creación del portafolio del instructor programa técnico en ejecución de programas deportivos Ficha 3410546. Complementario Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 Complementario Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre Ficha: 3493442	13/04/2026 12/05/2026	  

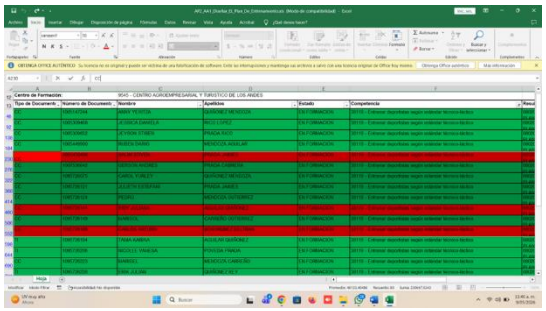
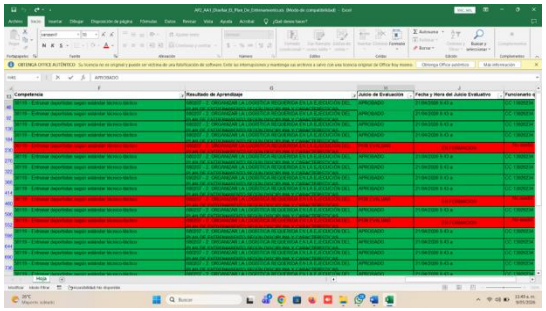
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamiento Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Pantallazo del correo enviado al encargado de Sofía Plus, con la programación del instructor para el respectivo registro en la plataforma	04/05/2026	

OBLIGACION #3		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Impartir formación profesional en los programa técnico en ejecución de programas deportivos Ficha 3410546. Complementario Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 Complementario Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre Ficha: 3493442	13/04/2026 12/05/2026	  

OBLIGACION #5		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
Impartir formación profesional en los programa técnico en ejecución de programas deportivos Ficha 3410546. Complementario Salvamento Acuático Con Elementos. Ficha: 3491870 Complementario Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre Ficha: 3493442	13/04/2026 12/05/2026	 

OBLIGACION #6		
Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
Actividad	**Fecha**	**Evidencias fotográficas**
solicitud de ambientes, materiales deportivos y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la competencia, además del cumplimiento de los parámetros establecidos para cada una de las actividades propuestas por el instructor.	13/04/2026 12/05/2026	 

OBLIGACION #9		
Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Socialización del uniforme, carnetización Registro fotográfico Técnico en ejecución de programas deportivos ficha 3410546.	13/04/2026 12/05/2026	 

OBLIGACION #10		
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se evalúan las competencias: 1. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico 2.Orientar y atender a las personas frente a riesgos de incidentes y accidentes en los diferentes cuerpos de agua, de acuerdo con los procedimientos y protocolos nacionales e internacionales establecidos para seguridad, salvamento y rescate acuático. 3. Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico	13/04/2026 12/05/2026	 

OBLIGACION #13		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizo divulgación a través de medios digitales como grupos y estados de WhatsApp, páginas de Facebook del SENA, alcaldías y grupos locales, así como correos electrónicos dirigidos a aspirantes y egresados. También mediante medios presenciales como carteleras del SENA, instituciones educativas, alcaldías, casas de la cultura y escenarios deportivos. Adicionalmente, se puede contar con el apoyo de líderes comunales	16/04/2026	 

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3491870 - SALVAMENTO ACUATICO CON ELEMENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR Y ATENDER A LAS PERSONAS FRENTE A RIESGOS DE INCIDENTES Y ACCIDENTES EN LOS DIFERENTES CUERPOS DE AGUA, DE ACUERDO CON LOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA LEGISLACIÓN VIGENTE DE SALVAMENTO ACUÁTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

DESARROLLAR LAS TÉCNICAS INTERMEDIAS DE SALVAMENTO ACUÁTICO SEGÚN LOS PROTOCOLOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

ELABORAR PLANES DE ACCIÓN DE LOS PELIGROS DETERMINADOS DE LAS FUENTES DE AGUAS CONFINADAS Y SEMICONFINADAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR VALORACIÓN SECUNDARIA DE UNA VÍCTIMA, ESTABILIZARLA Y ACTIVAR EL SISTEMA MÉDICO DE EMERGENCIAS (SEM) CON BASE EN LOS PROTOCOLOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410546 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

3. ASISTIR LA PROGRAMACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO SEGÚN ESTÁNDARES FÍSICOS, TÉCNICOS Y TÁCTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 120,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3410546 - EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. ORGANIZAR LA LOGÍSTICA REQUERIDA EN LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ENTRENAMIENTO SEGÚN DISCIPLINA Y CARACTERÍSTICAS DEPORTIVAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3503582 - LIDERAZGO EN LA ACTIVIDAD DEPORTIVA Y LA RECREACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR EL LIDERAZGO EN LA POBLACIÓN OBJETO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD O LOCALIDAD.

DESARROLLAR ESTRATEGIAS COMUNICATIVAS ASERTIVAS BASADAS EN LOS REQUERIMIENTOS DE LAS COMUNIDADES PARA LA SOCIALIZACIÓN HUMANA DE LA POBLACIÓN OBJETO.

DISEÑAR PROCESOS DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA, SEGÚN LAS NECESIDADES DE MOVIMIENTO REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

EVALUAR LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR EL LÍDER COMUNITARIO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS REQUERIDAS POR LA POBLACIÓN OBJETO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3493442 - ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACTIVIDADES RECREATIVAS DE ACUERDO AL EVENTO PROGRAMADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES LÚDICAS Y RECREATIVAS SEGÚN EL OBJETO METODOLÓGICO Y PEDAGÓGICO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD.

DOCUMENTAR LAS INTERVENCIONES DE RECREACIÓN SEGÚN PARÁMETROS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, DE CALIDAD.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES RECREATIVAS Y DE OCIO DE LOS CLIENTES, PARA ESTRUCTURACIÓN DE EVENTOS LÚDICO RECREATIVAS, SEGÚN EL DIAGNÓSTICO DE MERCADO.

IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, TIPOS Y TÉCNICAS DE LA RECREACIÓN, EL OCIO Y EL TIEMPO LIBRE Y SU IMPACTO EN LA POBLACIÓN, DE ACUERDO CON LA REALIDAD DEL CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDGAR CORREA SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12 de mayo de 2026

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
COM 40016	04 de mayo de 2026	08 de mayo de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Málaga – Soata - Málaga	Santander / Centro Agroempresrial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formacion (profesional integral -complementaria) Elementos básicos de la Recreación Ocio y Tiempo Libre ficha: 3493442

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1: 04 de mayo de 2026.
Desplazamiento ruta de ida: Málaga al municipio de soata.
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
- Saludo y Presentación
- Inicié la formación en la COMPETENCIA Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre
-socialización de la guía de aprendizaje.
- Se organizaron los equipos de trabajo para asegurar la colaboración mediante el juego lúdico sobre hábitos de vida saludables y la importancia de los eventos recreativos en el mejoramiento de la calidad de vida.

Se proyectó el video motivacional “No te rindas: cómo alcanzar un sueño”. **"** Posteriormente, se realizó una socialización en plenaria donde los aprendices compartieron sus conclusiones sobre
- se trabajó el acondicionamiento físico mediante ejercicios de movilidad articular, activación neuromuscular y fortalecimiento con el propio peso corporal.
-Espacio de retroalimentación y cierre con actividad física implementando la importancia de la persistencia en el proceso de aprendizaje
-Finalización de la jornada de formación académica.

Día 2: 05 de mayo de 2026.

ACTIVIDADES A EJECUTAR:
-Saludo y Presentación, Actividades
Continué con la formación en la en la ***COMPETENCIAS*** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre
Los aprendices realizaron un ejercicio de observación directa basado en Dinámicas recreativas con balones de pilates, enfocadas en el fortalecimiento de la coordinación motriz gruesa mediante ejercicios de lanzamiento y movilidad articular.
- Se promocionó estrategias de hábitos de vida saludables a través de videos ilustrativos.
- Identificaron de manera empírica la Cultura física orientada tanto al rendimiento deportivo como al cuidado de la salud, con énfasis en la movilidad articular.
-Espacio de retroalimentación sobre los elementos básicos de la recreación, el ocio y el uso adecuado del tiempo libre.
-Cierre con actividad física.
-Finalización de la jornada de formación académica.

Día 3: 06 de mayo de 2026
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
-Saludo y presentación.
Continué con la formación en la en la ***COMPETENCIAS*** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre
Se inició la construcción conceptual mediante la visualización de material audiovisual técnico sobre sistemas de Desarrollo de habilidades psicomotrices y de pensamiento mediante movilidad articular y juegos con globos. Churos de natación.
- durante la sesión ejecute las siguientes actividades Ejercicios de respiración guiada acompañados de música relajante.
-cierre con actividad física.
. finalización de la jornada de formación académica.

Día 4: 07 de mayo de 2026
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
-Saludo y presentación.
Seguí avanzando en la formación con la ***COMPETENCIAS*** Elementos Básicos De La Recreación, ocio y el tiempo libre

Se desarrollaron actividades recreativas mediante juegos con platillos tipo tortuga pimpones (lanzar, atrapar y pasar en círculo). Mediante circuitos simples de movimiento que incluyen caminata, desplazamientos entre conos y ejercicios de equilibrio., realización de juegos tradicionales adaptados como rana, bolos y parqués gigante.
-Ejecución de ejercicios de estiramiento muscular.
Se finalizo la jornada con con actividad física dirigida.
Día 5: 08 de mayo de 2026
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
-Saludo y presentación.
Aplicación y desarrollo de las actividades del Índice de Masa Corporal (IMC).
Formula del peso ideal.
Aplicabilidad de toma de la frecuencia cardiaca en reposo y frecuencia cardiaca máxima.
Aplicación de taller de ejercicios con evidencias fotográficas, tiempos y cantidades incluyendo en cada ejercicio la toma de frecuencia cardiaca.

Se realizó el desplazamiento terrestre desde el municipio de Soata al municipio de Málaga (Santander).

RESULTADOS:

1. Documentar Las Intervenciones De Recreación Según Parámetros De Gestión Documental, De Calidad.
2. Identificar Las Necesidades Recreativas Y De Ocio De Los Clientes, Para Estructuración De Eventos Lúdico Recreativas, Según El Diagnóstico De Mercado.
3. Desarrollar Las Actividades Lúdicas Y Recreativas Según El Objeto Metodológico Y Pedagógico Establecido Por La Entidad.
4. Identificar Los Conceptos, Tipos Y Técnicas De La Recreación, El Ocio Y El Tiempo Libre Y Su Impacto En La Población, De Acuerdo Con La Realidad Del Contexto

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

Día 1: 04 de Mayo de 2026.
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
- se llevó a cabo una sesión de acondicionamiento físico orientada al mejoramiento de las capacidades básicas, mediante ejercicios de movilidad articular, activación neuromuscular y fortalecimiento con el propio peso corporal, favoreciendo la conciencia corporal y la disposición para la actividad física



.**Día 2:** 05 de Mayo de 2026.
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
la proyección de videos ilustrativos, se promovió la adopción de estrategias relacionadas con hábitos de vida saludables, generando conciencia sobre la importancia del autocuidado y la actividad física regular. Asimismo, los aprendices lograron identificar de manera empírica conceptos asociados a la cultura física, comprendiendo su relación tanto con el rendimiento deportivo como con el mantenimiento de la salud, con énfasis en la movilidad articular como componente esencial.



Día 3: 06 de Mayo de 2026.
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
la implementación de actividades prácticas con globos y churros de natación, se promovió el desarrollo de la motricidad, la coordinación, el equilibrio y la interacción lúdica, facilitando el aprendizaje significativo a través del juego. De igual manera, la ejecución de ejercicios de respiración guiada acompañados de música relajante tuvo como finalidad fomentar la autorregulación, la concentración y el manejo del estrés, contribuyendo al bienestar integral de los aprendices.



Día 4: 07 de Mayo de 2026.
ACTIVIDADES A EJECUTAR:
Implementación de circuitos simples de movimiento que incluyeron caminata, desplazamientos entre conos y ejercicios de equilibrio, se promovió el desarrollo de habilidades como la coordinación, el control postural y la orientación espacial. De igual manera, la realización de juegos tradicionales adaptados como rana, bolos y parqués gigante permitió fortalecer la participación, la interacción social y el uso adecuado del tiempo libre, integrando componentes recreativos y culturales al proceso formativo.



Día 5: 08 de Mayo de 2026.

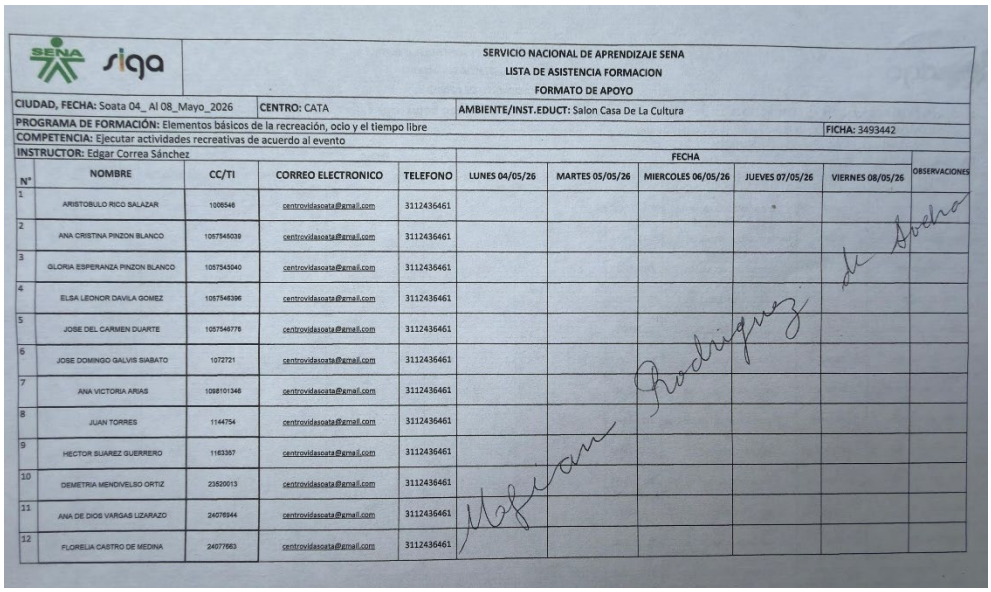
ACTIVIDADES A EJECUTAR:

Las actividades desarrolladas estuvieron orientadas a la evaluación y comprensión de indicadores básicos de la condición física y el estado de salud de los aprendices. A través de la aplicación del Índice de Masa Corporal (IMC) y la fórmula del peso ideal, se buscó que los participantes reconocieran su composición corporal y su relación con hábitos de vida saludables.

Asimismo, mediante la medición de la frecuencia cardiaca en reposo y el cálculo de la frecuencia cardiaca máxima, se promovió la comprensión de la respuesta del organismo ante el ejercicio físico, favoreciendo el control y la dosificación de la actividad física de manera segura.



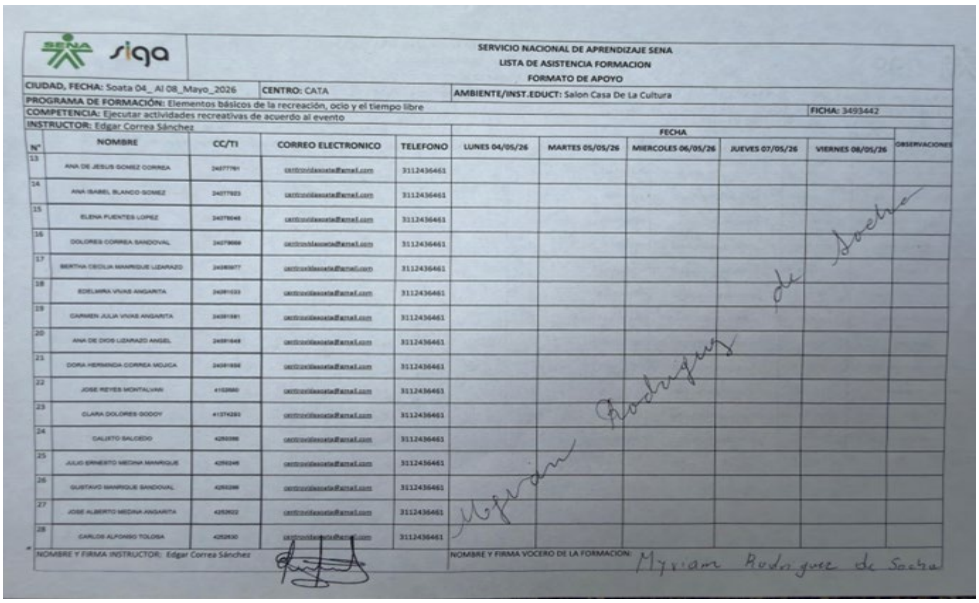
Asistencia de la formación 04 de mayo del 2026 hasta 08 de mayo del 2026.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata 04_ Al 08_Mayo_2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Salon Casa De La Cultura
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre | FICHA: 3493442
COMPETENCIA: Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento
INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 04/05/26	MARTES 05/05/26	MIERCOLES 06/05/26	JUEVES 07/05/26	VIERNES 08/05/26	OBSERVACIONES
1	ARISTOBULO RICO SALAZAR	1006546	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
2	ANA CRISTINA PINZON BLANCO	1057545039	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
3	GLORIA ESPERANZA PINZON BLANCO	1057543040	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
4	ELSA LEONOR DAVILA GOMEZ	1057546396	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
5	JOSE DEL CARMEN DUARTE	1057546776	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
6	JOSE DOMINGO GALVIS SIABATO	1072721	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
7	ANA VICTORIA ARIAS	1088101346	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
8	JUAN TORRES	1144754	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
9	HECTOR SUAREZ GUERRERO	1163357	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
10	DEMETRIA MENDIVELSO ORTIZ	23520013	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
11	ANA DE DIOS VARGAS LIZARAZO	24076944	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
12	FLORELIA CASTRO DE MEDINA	24077663	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Soata 04_ Al 08_Mayo_2026 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Salon Casa De La Cultura
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elementos básicos de la recreación, ocio y el tiempo libre | FICHA: 3493442
COMPETENCIA: Ejecutar actividades recreativas de acuerdo al evento
INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA LUNES 04/05/26	MARTES 05/05/26	MIERCOLES 06/05/26	JUEVES 07/05/26	VIERNES 08/05/26	OBSERVACIONES
13	ANA DE JESUS GOMEZ CORREA	24077761	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
14	ANA ISABEL BLANCO GOMEZ	24077923	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
15	ELENA FUENTES LOPEZ	24078048	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
16	DOLORES CORREA SANDOVAL	24078088	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
17	BERTHA CECILIA MANRIQUE LIZARAZO	24080877	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
18	EDELMIRA VIVAS ANGARITA	24081033	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
19	CARMEN JULIA VIVAS ANGARITA	24081881	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
20	ANA DE DIOS LIZARAZO ANGEL	24081848	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
21	DORA HERMINDA CORREA MOJICA	24081894	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
22	JOSE REYES MONTALVAN	41028980	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
23	CLARA DOLORES GODOY	41074283	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
24	CALIXTO SALCEDO	4250398	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
25	JULIO ERNESTO MEDINA MANRIQUE	4250248	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
26	GUSTAVO MANRIQUE SANDOVAL	4250286	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
27	JOSE ALBERTO MEDINA ANGARITA	4253022	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						
28	CARLOS ALFONSO TOLOSA	4258430	centrovidasoata@gmail.com	3112436461						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Edgar Correa Sánchez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Myriam Rodriguez de Soata

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entrega del informe de Legalización Desplazamiento a la Supervisora del contrato.	Edgar Correa Sánchez.	12 de mayo de 2026

CONCLUSIÓNES:

Se promovió una actitud participativa y de sana convivencia, fomentando la colaboración en pequeñas tareas acordes a sus capacidades.

Asimismo, se logró la incorporación de los aprendices en prácticas relacionadas con los elementos básicos de la recreación, el ocio y el tiempo libre, integrando fundamentos de motricidad, antropometría, circuitos deportivos y pausas activas. La ejecución de las actividades fue bien recibida, evidenciando interés en que se realicen con mayor frecuencia.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Edgar Correa Sánchez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR DE FORMACION	ERIKA BARRERA MONTAÑEZ	

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	23/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4026 de fecha 2026-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	117226	**Fecha Registro:**	2026-04-23	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	1.128.301,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	1.128.301,00	**Saldo x Obligar:**	1.128.301,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13926234	**Razón Social:**	EDGAR CORREA SANCHEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31287986575	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**40026**	**Número:**	COM 40026	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-23

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		1.128.301,00	0,00		
					Total:	1.128.301,00	0,00	1.128.301,00	1.128.301,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 40026 A SOATA DEL 4 AL 8 MAYO 2026 MPARTIR FORMACION ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE FICHA 3493442 REGULAR

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-27	1.128.301,00	1.128.301,00	NINGUNO

ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA

Firmado digitalmente por ALEAN CASTILLO YENNY PATRICIA
Fecha: 2026.04.24 16:30:40 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40026	**Fecha Solicitud**	2026-04-22	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-23	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION REGULAR			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4026	**Dependencia Solicitante**	954545 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION.		
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDGAR CORREA SANCHEZ	CC: 13926234	CONTRATISTA - INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2026-05-04	2026-05-08	SANTANDER / MALAGA	BOYACA / SOATA	4,5	No	50	4,5	4.737.497,00	235.178,00	1.058.301,00	70.000,00	1.128.301,00	VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 4 AL 8 MAYO 2026 MPARTIR FORMACION ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE FICHA 3493442 REGULAR
											Totales Solicitud de Comisión			**1.058.301,00**	**70.000,00**	**1.128.301,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A SOATA DEL 4 AL 8 MAYO 2026 MPARTIR FORMACION ELEMENTOS BASICOS DE LA RECREACION, OCIO Y EL TIEMPO LIBRE FICHA 3493442 REGULAR

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/23 07:58:11 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 23 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	WALTER GIOAVANNY DURAN SOTO	Fecha Verificación:	22/04/2026 18:42:34

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
23/04/2026 7:58:30 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Bancolombia

Comprobante en línea

12 May 2026 11:43

Pago PSE

Comercio
MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Referencia 1
177.93.46.138

Fecha
12 May 2026 11:43

Referencia 2
13926234

Número de factura
133811

Referencia 3

Descripción del pago
COM 40026 TRANSPORTE

Valor del Pago
$70.000

Número de comprobante
TR2605121143202jDOgZ

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 8248**

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	13926234
Nombre del Obligado:	EDGAR CORREA SANCHEZ
Teléfono de Contacto:	3144289368
Correo Electrónico del Pagador:	edcorrea@sena.edu.co
IP:	177.93.46.138

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	133811
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	12/05/2026
Ticket ID:	133811
Transacción/CUS:	302158880
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 40026 TRANSPORTE

DATOS DEL PAGO	
Ciclo Transacción:	3
Banco:	BANCOLOMBIA
Cód. de servicio:	1007
Total:	70000
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA