CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato Nro. CO1.PCCNTR.8996047
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8996047 de 2026

Adela María de Jesús Blanco Bueno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.297.596, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de ABRIL a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de

nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las fichas 3160972, 3160976 y 3440611 IED Liceo Samario; 3160984 y 3440624 IE Nuestra Señora de Fátima; 3161016 IED San Fernando.	**Anexo 1** Formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión virtual con el equipo de Contabilización de operaciones Comerciales y financieras, con el fin de socializar la revisión de guías de aprendizajes y temas concernientes al proceso de formación.	**Anexo 2** Reunión instructores de contabilidad.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencia en Sofia plus.	**Anexo 3** Inasistencia en Sofia plus.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias	Emisión de juicios evaluativos del resultado de aprendizaje de Activos Financieros de	**Anexo 4** Juicios evaluativos.

	de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	las fichas 3160972 y 3160976 IED Liceo Samario 3160984 IED Nuestra Señora de Fátima. En la ficha 3161016 IED San Fernando, los aprendices aún tienen evidencias pendientes por entregar.	
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes requerimientos	**Anexo 5** Correo institucional.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del Instructor.	**Anexo 6** Portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/14kWXSTteDg8NY9_MeGji0Erv3SyQHlwT?usp=drive_link
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes	Para el periodo del informe no se

	materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	al cumplimiento de esta obligación.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre	Informe estado y desarrollo de la formación a la IED Nuestra Señora de Fátima	**Anexo 7**

	las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.		Pantallazo informe y correo enviado
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes	Se anexa planilla de pago de Seguridad Social.	**Anexo 8** Pantallazo, planilla de seguridad social.

	mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos

realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9504213850 de Aportes en Línea referente al mes de abril de 2026.

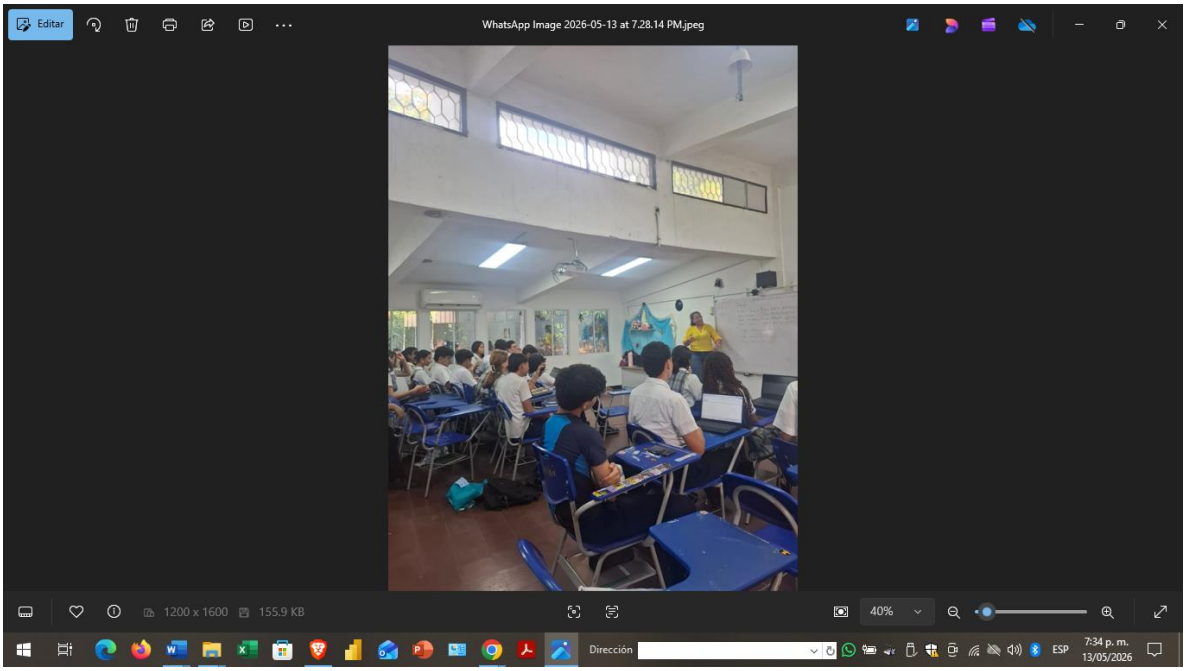
Cordialmente,

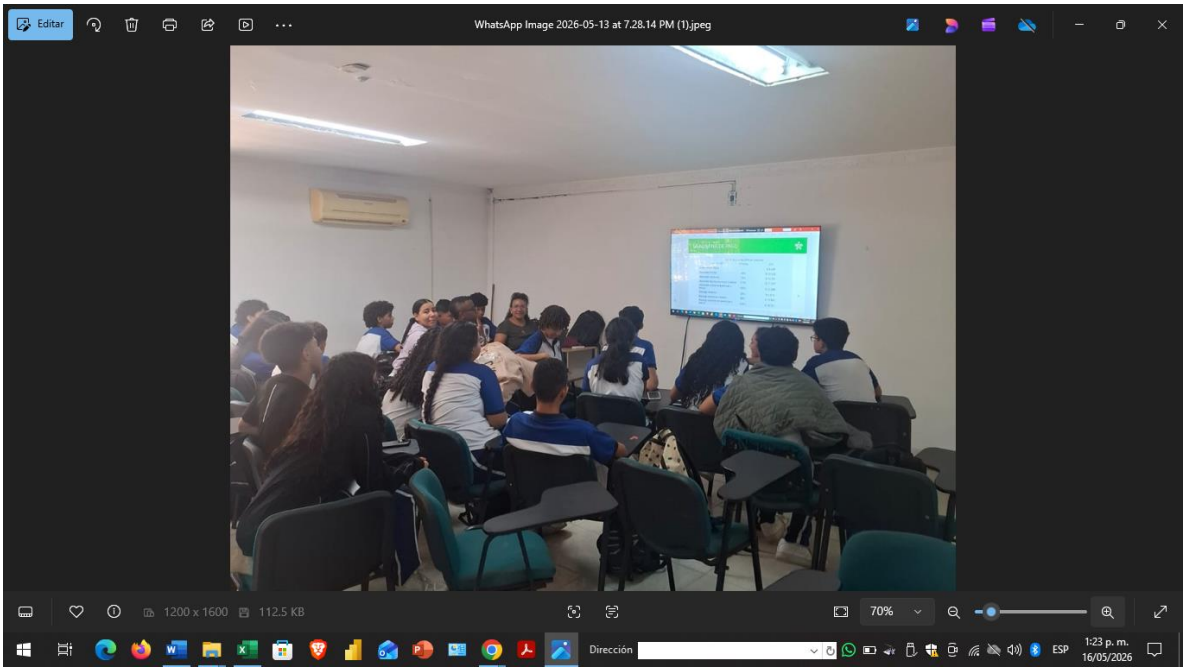
Adela María de Jesus Blanco Bueno
Contratista
C.C. No. 57.297.596 de Santa Marta

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8996047 del año 2026

EVIDENCIAS

Anexo 1. Formación.

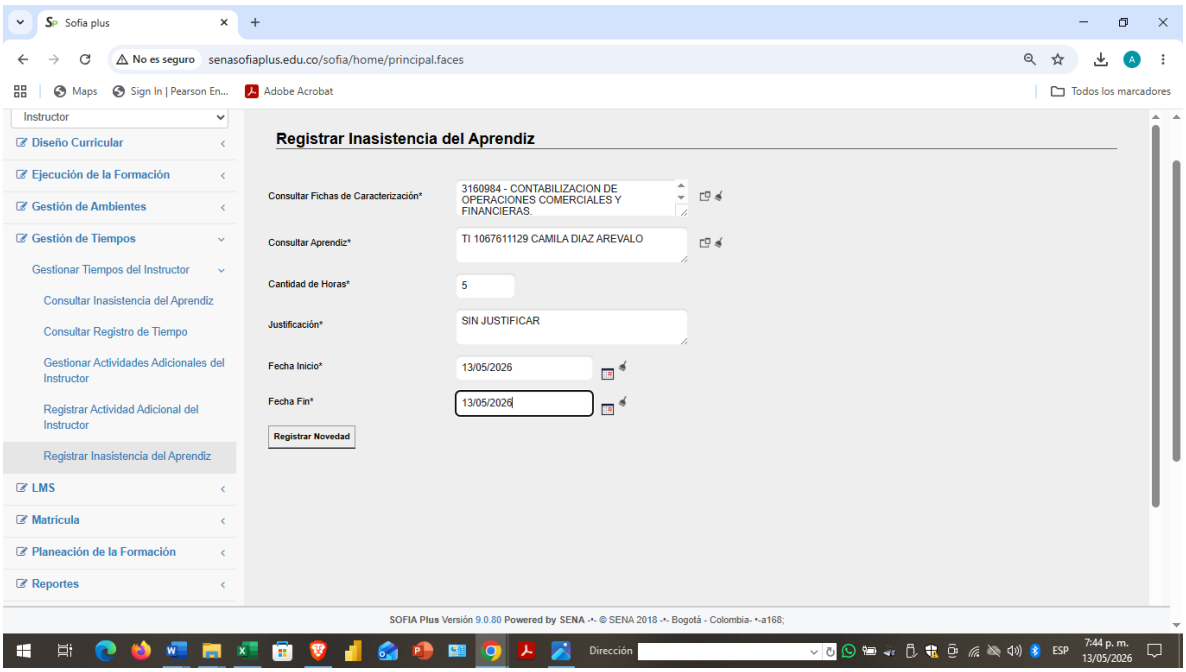


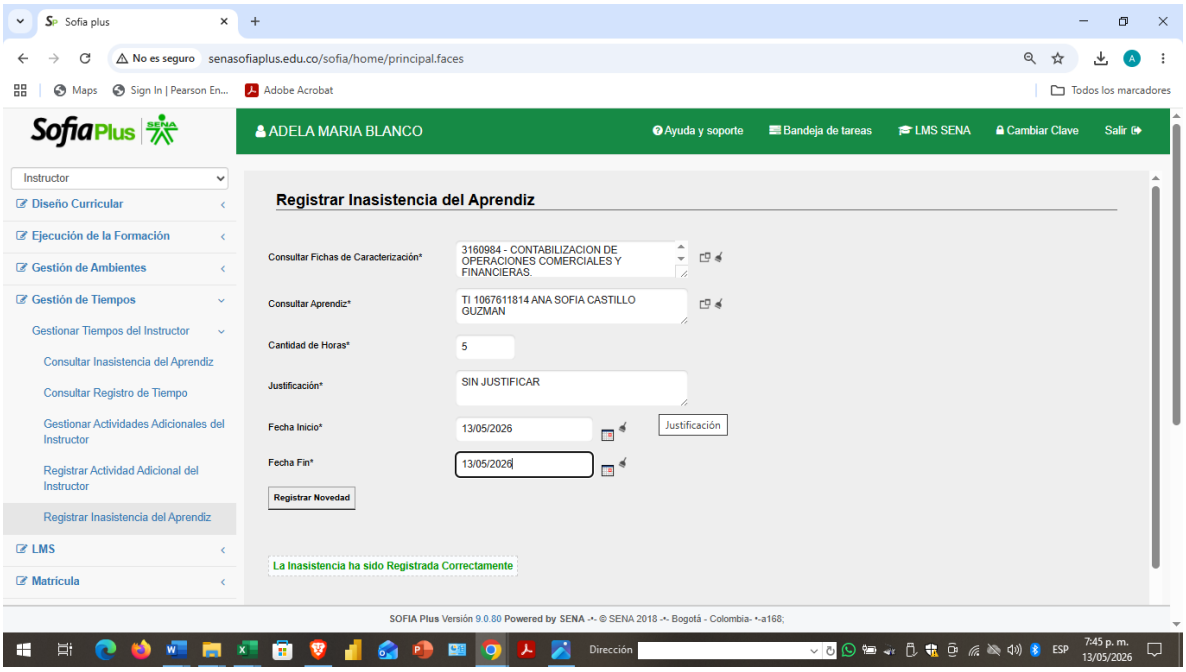


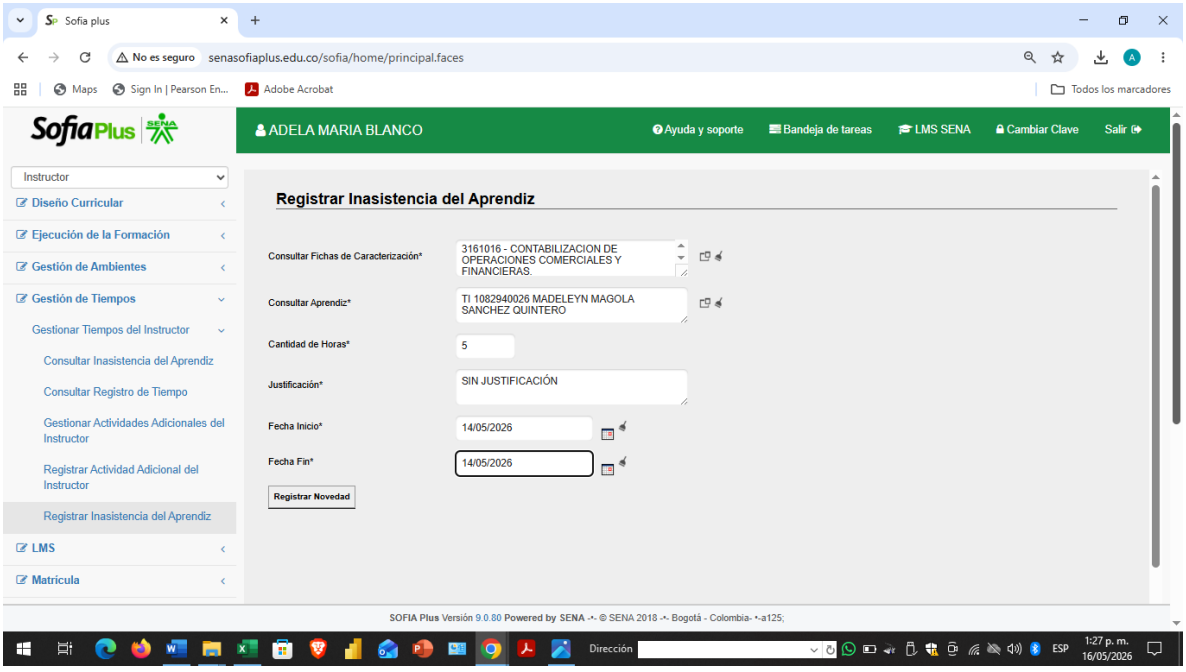
Anexo 2. Reunión instructores de contabilidad.

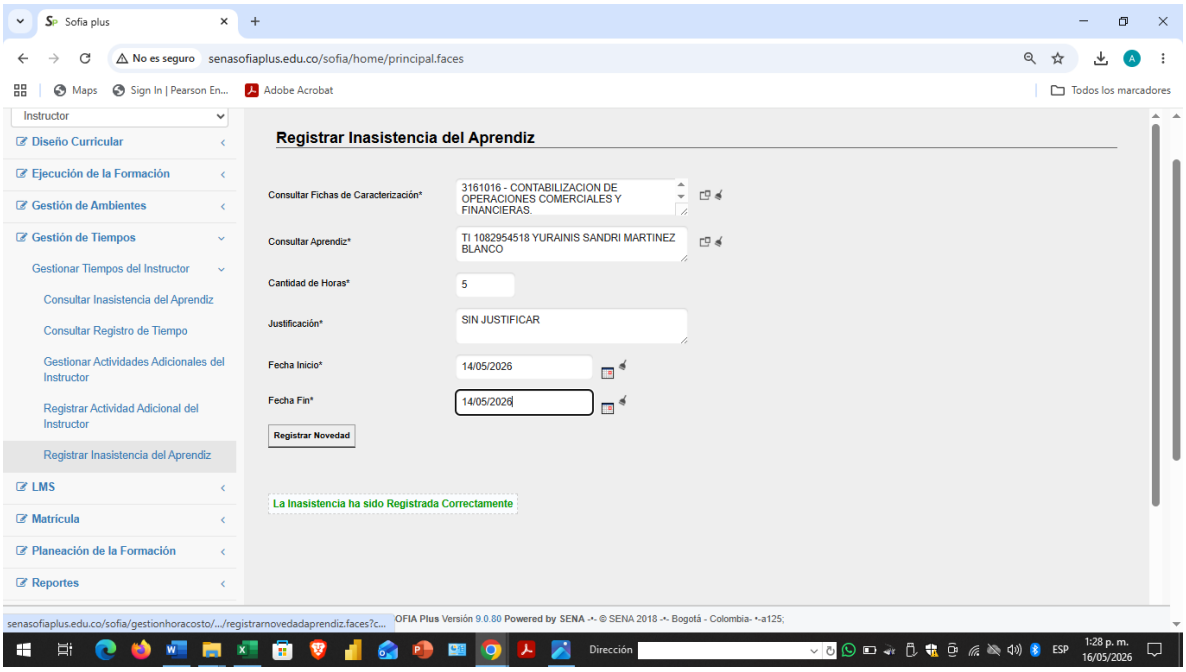


Anexo 3. Inasistencia en Sofia plus.

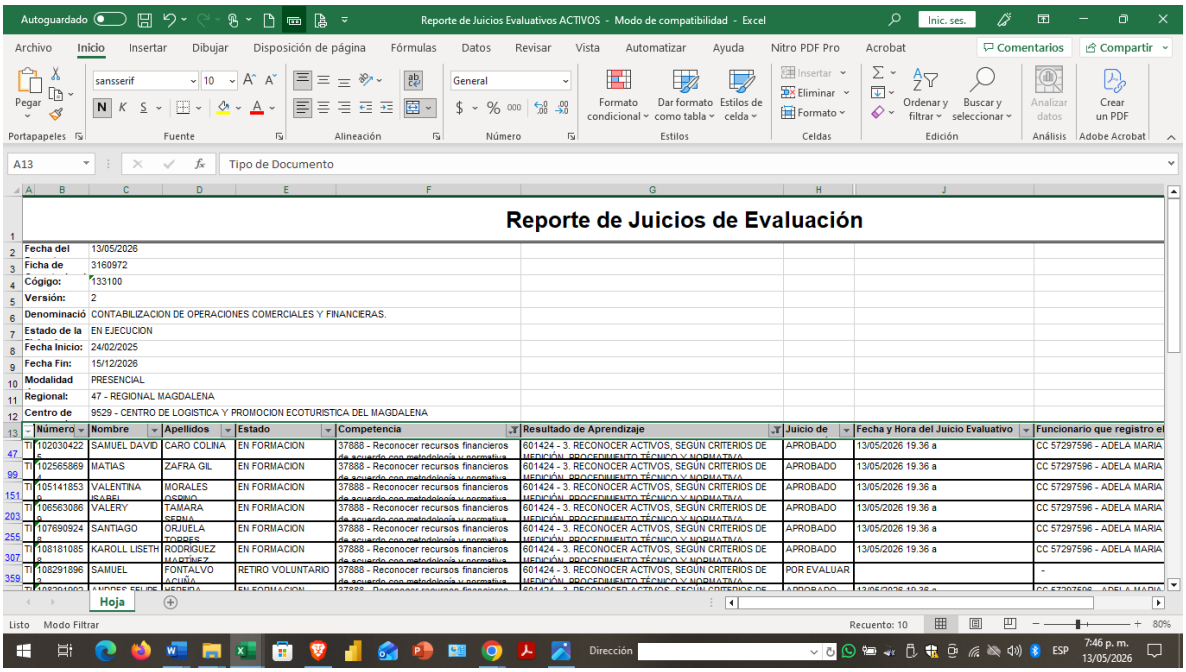


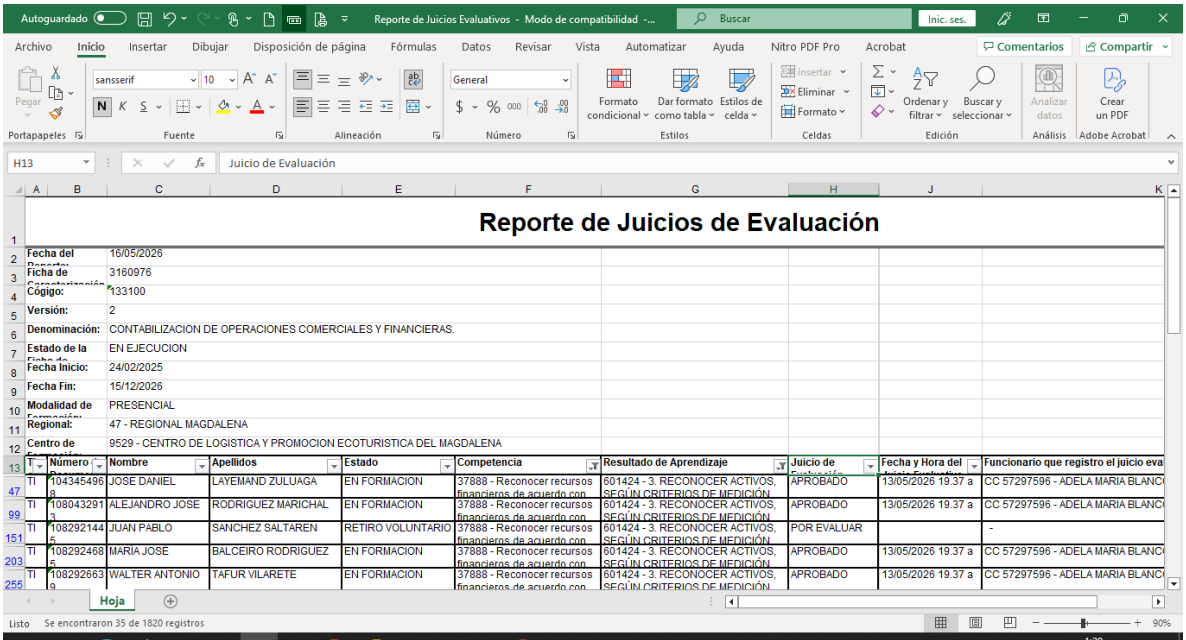

Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Maps
Sign In | Pearson En...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
ADELA MARIA BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3160984 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1067611814 ANA SOFIA CASTILLO GUZMAN
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICAR
Justificación
Fecha Inicio*
13/05/2026
Fecha Fin*
13/05/2026
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a168;
Dirección
ESP
7:45 p. m.
13/05/2026


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Maps
Sign In | Pearson En...
Adobe Acrobat
Todos los marcadores
SofiaPlus
ADELA MARIA BLANCO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
3161016 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1082940026 MADELEYN MAGOLA SANCHEZ QUINTERO
Cantidad de Horas*
5
Justificación*
SIN JUSTIFICACIÓN
Fecha Inicio*
14/05/2026
Fecha Fin*
14/05/2026
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a125;
Dirección
ESP
1:27 p. m.
16/05/2026



Anexo 4. Juicios Evaluativos.

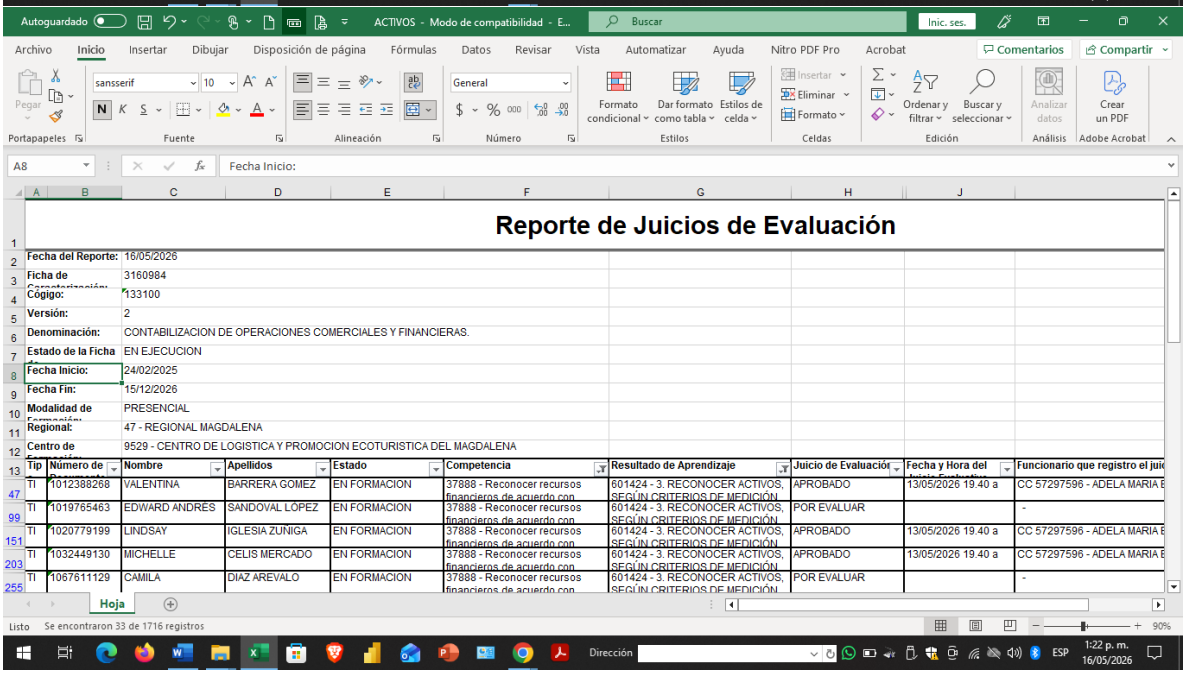




Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/05/2026
Ficha de Caracterización:	3160976
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tip	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio eva
TI	1043454968	JOSE DANIEL	LAYEMAND ZULUAGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.37 a	CC 57297596 - ADELA MARIA BLANC
TI	1080432913	ALEJANDRO JOSE	RODRIGUEZ MARICHAL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.37 a	CC 57297596 - ADELA MARIA BLANC
TI	1082921445	JUAN PABLO	SANCHEZ SALTAREN	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1082924685	MARIA JOSE	BALCEIRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.37 a	CC 57297596 - ADELA MARIA BLANC
TI	1082926633	WALTER ANTONIO	TAFUR VILARETE	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.37 a	CC 57297596 - ADELA MARIA BLANC

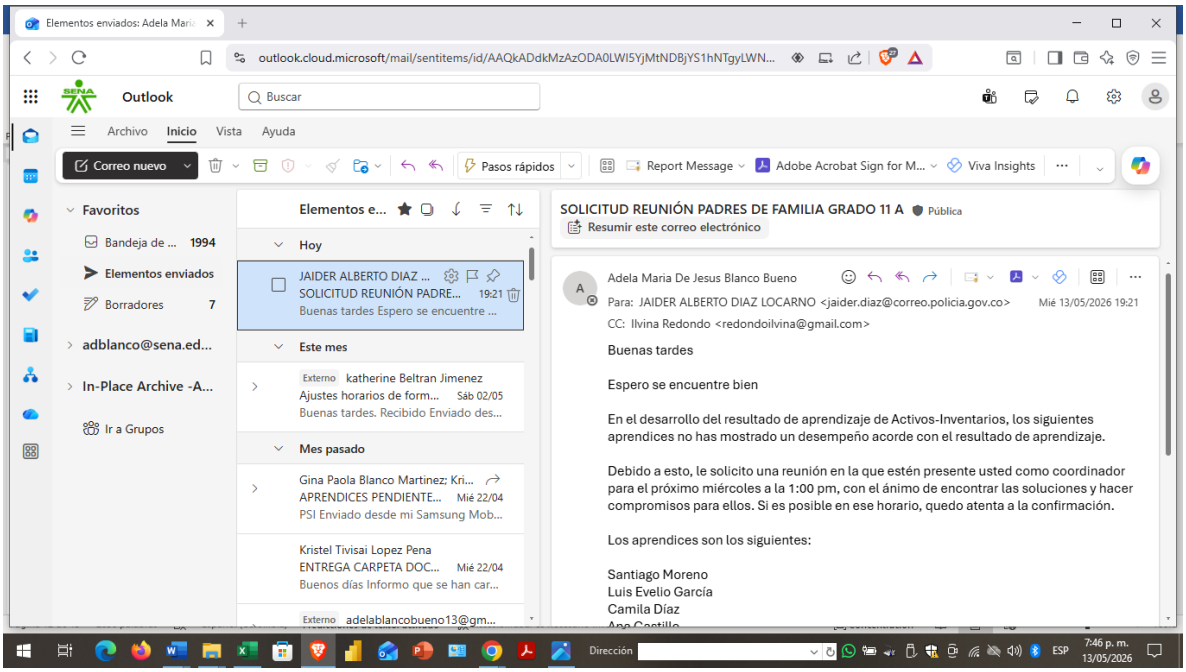


Reporte de Juicios de Evaluación

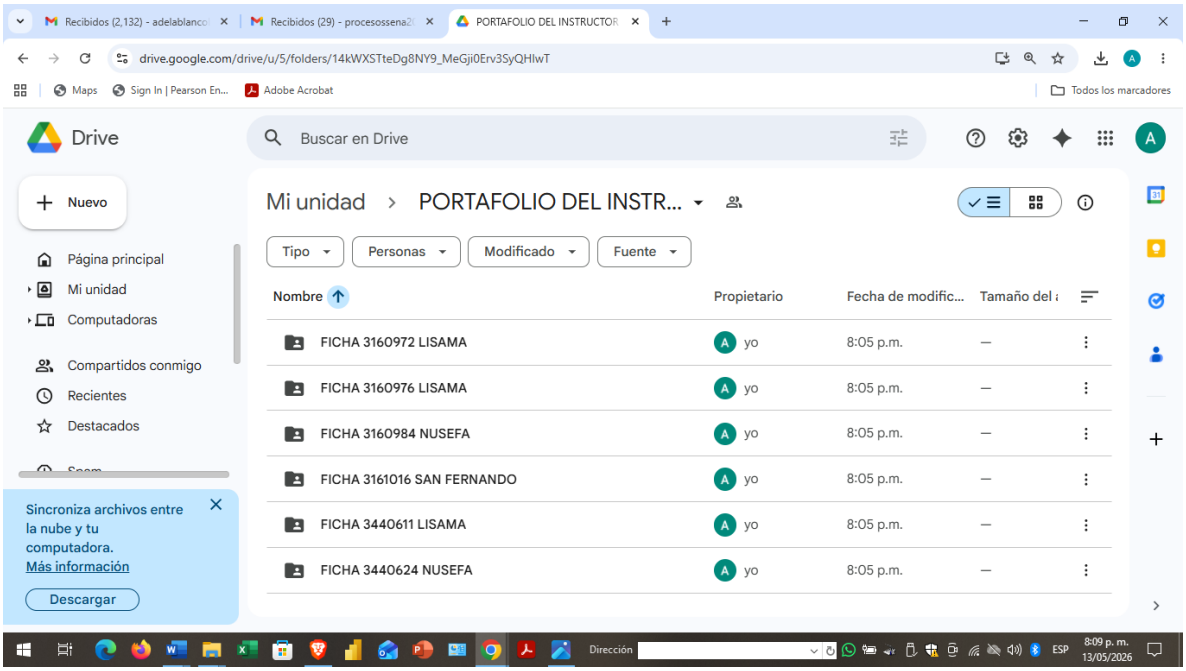
Fecha del Reporte:	16/05/2026
Ficha de Caracterización:	3160984
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

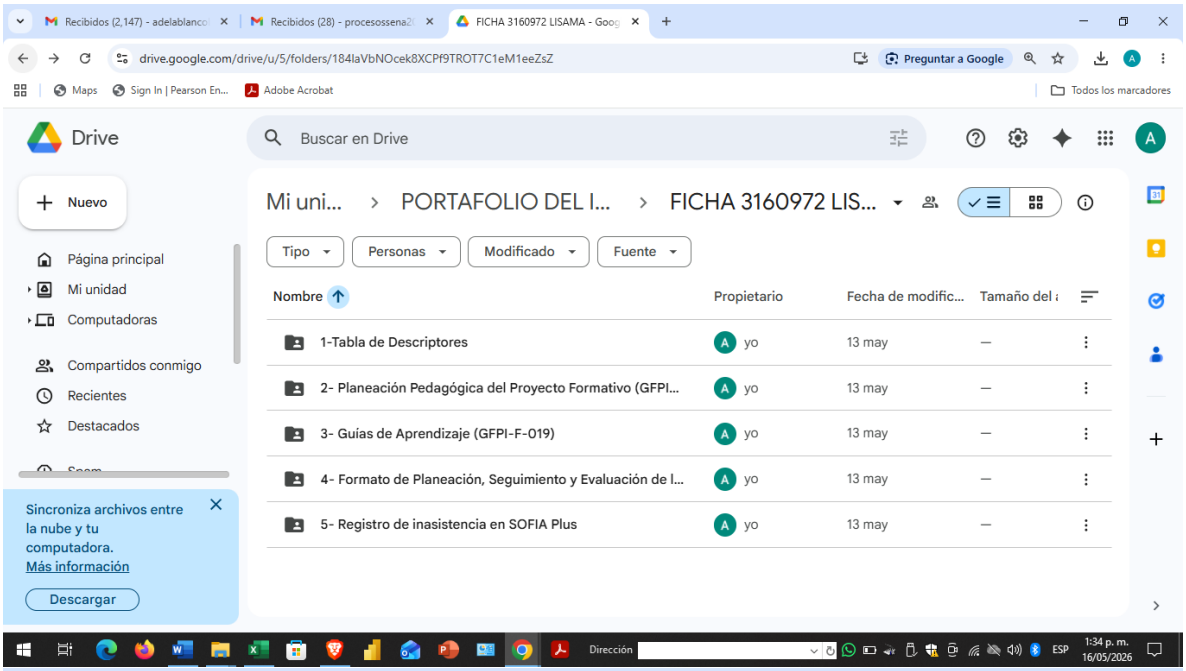
Tip	Número de Identificación	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juic
TI	1012388268	VALENTINA	BARRERA GOMEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.40 a	CC 57297596 - ADELA MARIA B
TI	1019765463	EDWARD ANDRES	SANDOVAL LOPEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	POR EVALUAR		-
TI	1020779199	LINDSAY	IGLESIA ZUÑIGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.40 a	CC 57297596 - ADELA MARIA B
TI	1032449130	MICHELLE	CELIS MERCADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	13/05/2026 19.40 a	CC 57297596 - ADELA MARIA B
TI	1067611129	CAMILA	DIAZ AREVALO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	POR EVALUAR		-

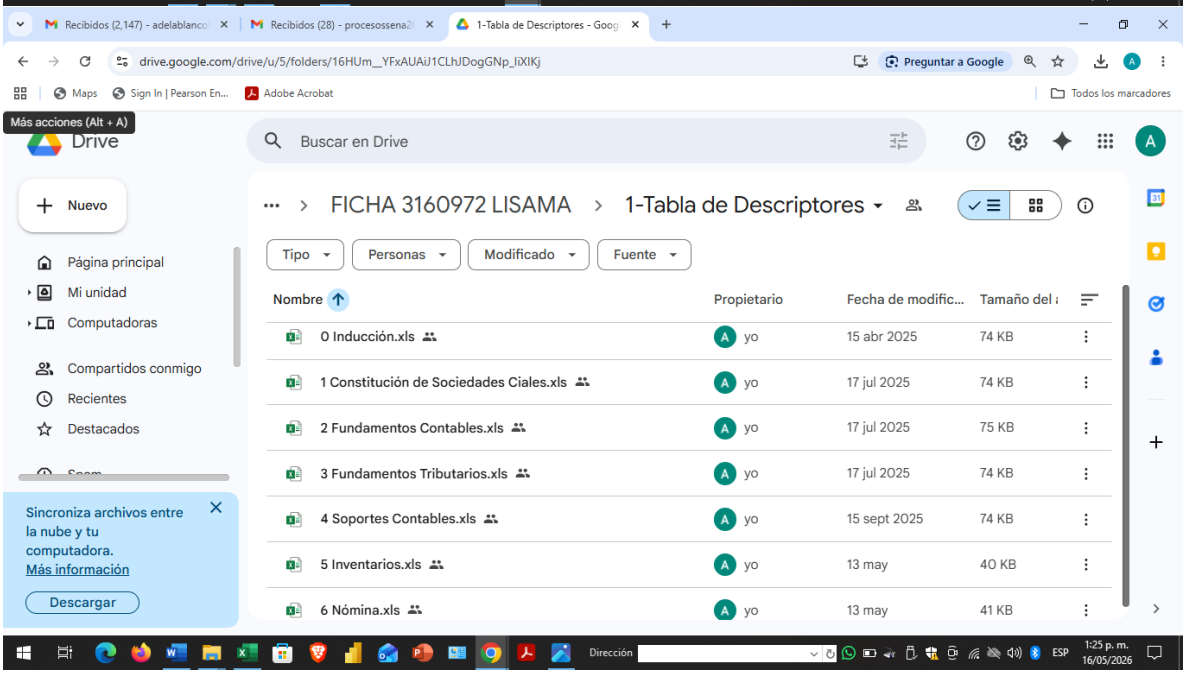
Anexo 5. Correo institucional.

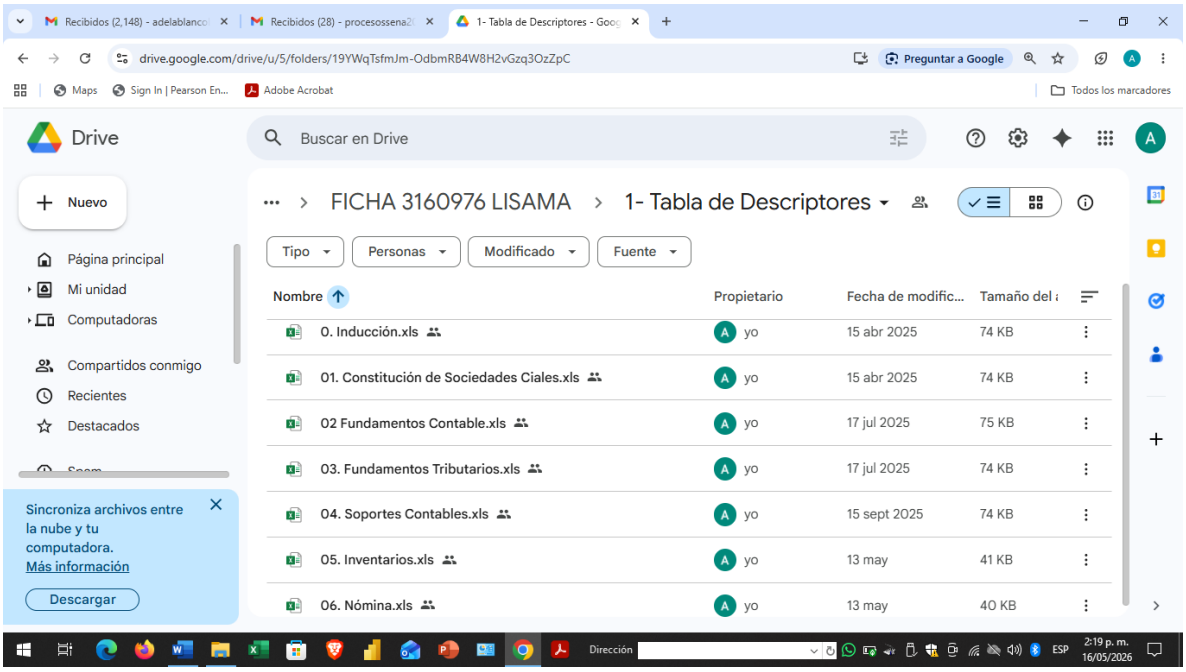


Anexo 6. Portafolio del instructor.

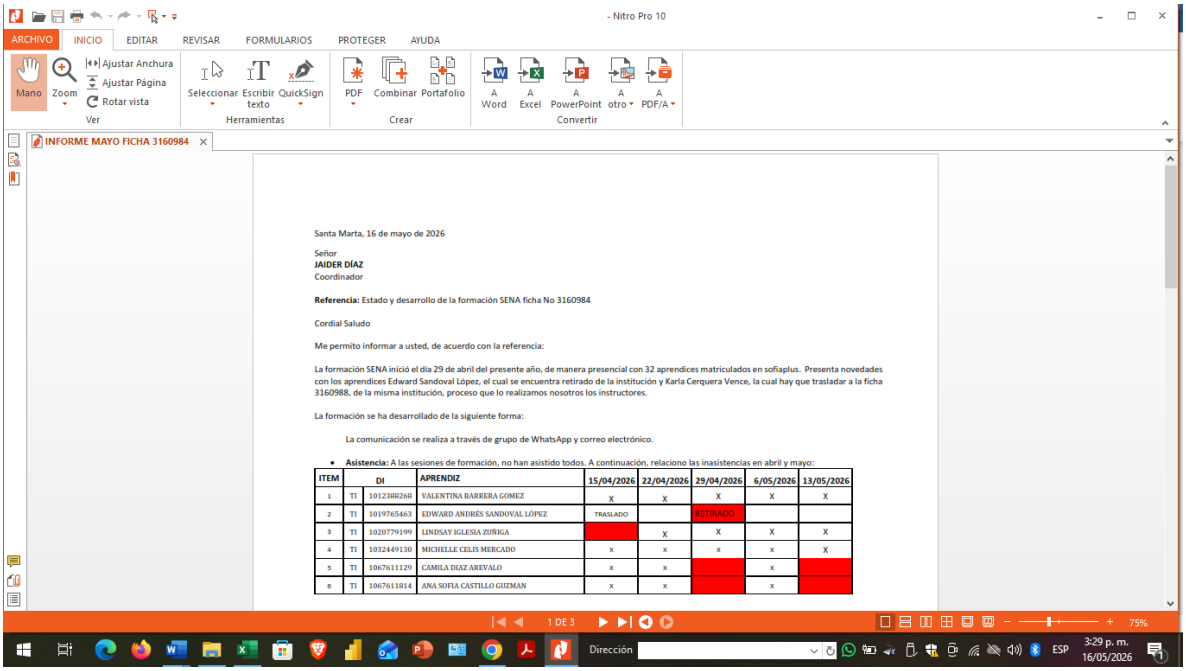


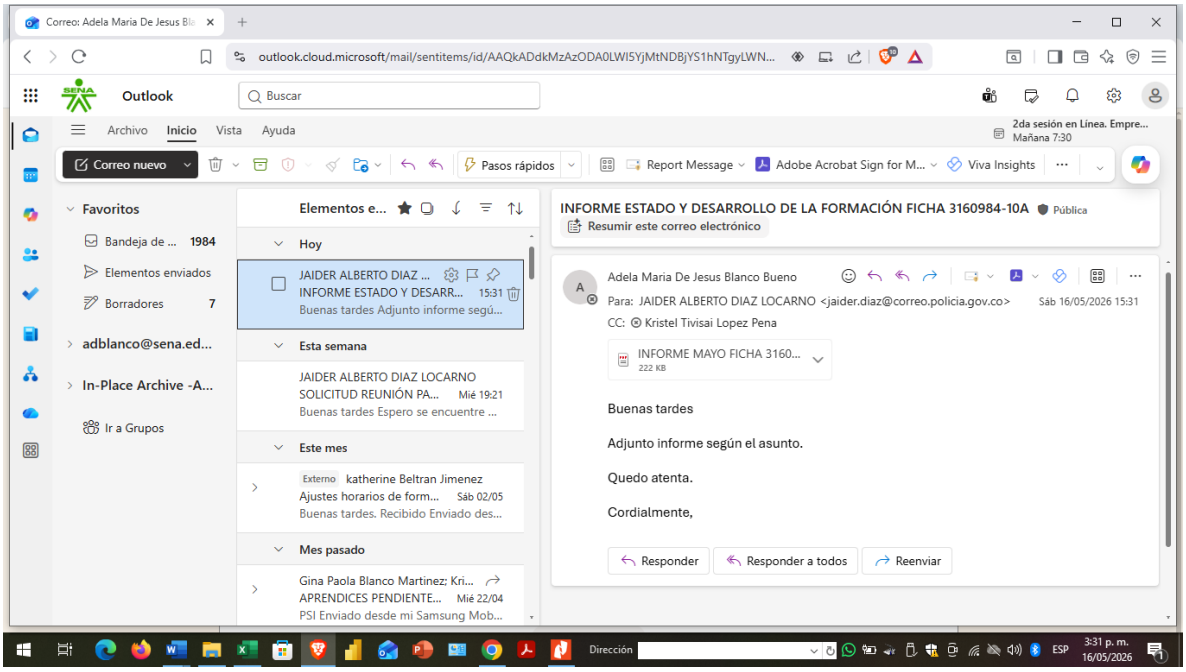

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Mi uni... > PORTAFOLIO DEL I... > FICHA 3160972 LIS...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
1-Tabla de Descriptores
2- Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (GFPI...
3- Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019)
4- Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de l...
5- Registro de inasistencia en SOFIA Plus
yo
13 may
Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.
Más información
Descargar


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
FICHA 3160972 LISAMA > 1-Tabla de Descriptores
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modific...
Tamaño del
0 Inducción.xls
1 Constitución de Sociedades Ciales.xls
2 Fundamentos Contables.xls
3 Fundamentos Tributarios.xls
4 Soportes Contables.xls
5 Inventarios.xls
6 Nómina.xls
yo
15 abr 2025
17 jul 2025
15 sept 2025
13 may
74 KB
75 KB
40 KB
41 KB
Sincroniza archivos entre la nube y tu computadora.
Más información
Descargar



Anexo 7: Pantallazo Informe





Anexo 8. Pantallazo planilla seguridad social.

