PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 12 de Mayo de 2026

Señora
Erika Barrera Montañez
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9068818 de 2026
Instructora Grado 015
Coordinación Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9068818 de 2026

Jaime Alberto Suarez Delgado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1096947661, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTITRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 23.687.485,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE

($ 4.737.497,00), Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 03 de julio de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales como instructor, para planear y orientar la formación profesional integral y seguimiento de etapa productiva en los diferentes niveles de formación, en el área de PECUARIA y demás funciones propias de su competencia, en los programas de formación regular del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	1. Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 y formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005; Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	2. Documentos de desarrollo curricular para el programa formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 y formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005; Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los	1. Se realizó la programación del instructor, el cual fue entregado a coordinación académica.	1. Archivo Programación del instructor.

	ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).	1. Se realizó la programación de las fichas 3476590 y Ficha 3476993 programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3506005 Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo. 2. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha 3476993, 3476590 y 3506005 la programación de la ficha y acorde al plan de pagos. 3. Registro en el aplicativo Sofía Plus de demás actividades propias para la ejecución del Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito, Programa de Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo, Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito y Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda Obtención de alimento alternativo balanceado para animales.	1. Archivo Programador de las fichas 3476993, 3476590 y 3506005. 1. Los 5 primeros días de cada mes 3.Según fecha de ejecución de las fichas.

4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	1. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se orientó la formación a aprendices en la ficha Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. 28 Horas Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda. 64 Horas Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. 68 Horas Total Horas del mes: 160	Reporte de eventos en sofiaplus.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y	Se solicitó Elementos de Protección Personal EPP Ficha 3315195 Mayordomia Empresas Ganaderas Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	Solicitud Elementos de Protección Personal EPP Ficha 3315195 Mayordomia Empresas Ganaderas Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.

	buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento de Coordinación Académica y supervisión de mi contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento de Coordinación Académica y supervisión de mi contrato.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en	Reunión Equipo Ejecutor el día 04 de Mayo, planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	Listas de asistencia

	la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive Programa de formación Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas. ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito y Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria, Ficha 3315076 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda. Programa Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. Programa de Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda. Programa Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	Portafolio del programa de formación Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas. ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito y Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria, Ficha 3315076 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda. Programa Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito. Programa de Formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda. Programa Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Se proyectó realizar esta actividad según el plan operativo del programa de formación, proyecto formativo, planeación pedagógica y ejecución de la ficha.	Según las fechas definidas.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño	Se realizó actividades de promoción de la oferta a través de charlas informativas para el Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria Municipio de San José de Miranda.	Se realizó actividades de promoción de la oferta a través de charlas informativas para el Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria Municipio de San José de Miranda.

	curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.

	certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Reunión Asamblea General de Instructores el día 13 de Abril Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes. Reunión Equipo Ejecutor el día 04 de Mayo planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	Listas de asistencia que reposan en coordinación académica.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Norma de Competencia Laboral activa "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo"	Certificado presentado en la hoja de vida.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación académica del centro de formación.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el SECOP II según planeación.	Mes a mes
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Documentos cargados oportunamente en el SECOP II según planeación.	Mes a mes
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Soporte de pago al SGSSS No. **4651397142** de la planilla, operador pago SOI del mes de Abril.	Soporte se anexa en el informe de Gestión Financiera de este informe.
26	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según requerimientos que realice la supervisora dentro del marco del objeto contractual.	Atender los requerimientos que realice la supervisora de mi contrato dentro del marco del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4651397142** de la planilla, operador pago SOI referente al mes de Abril.

Cordialmente,

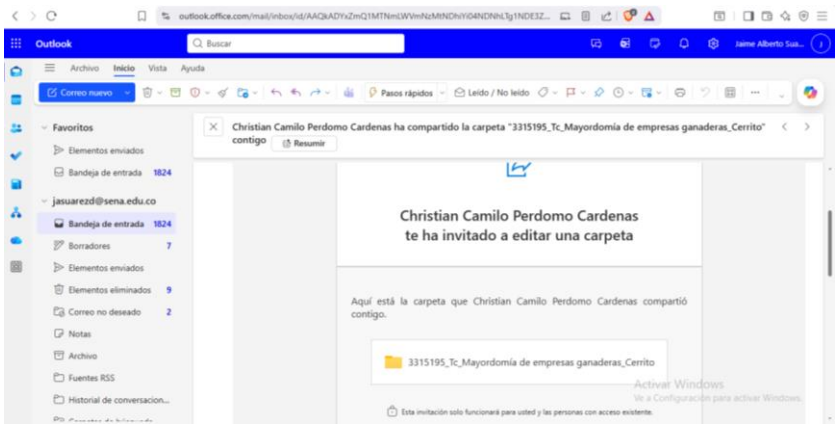
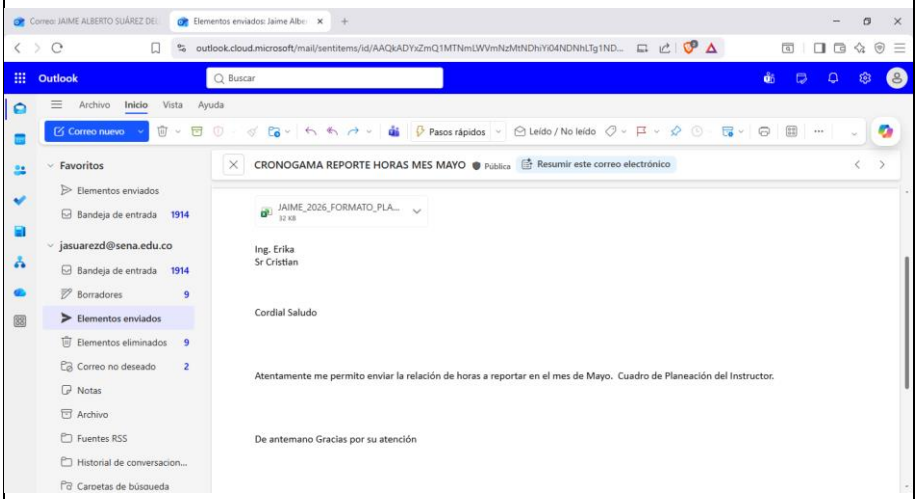


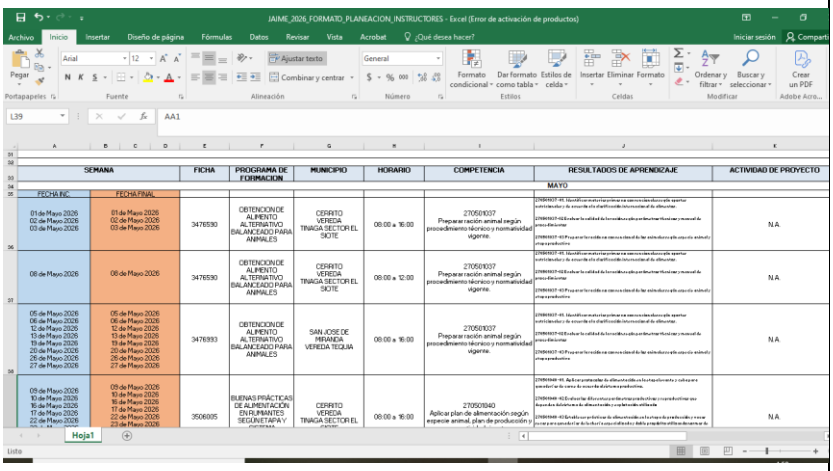
Jaime Alberto Suarez Delgado
Contratista
C.C 1096947661

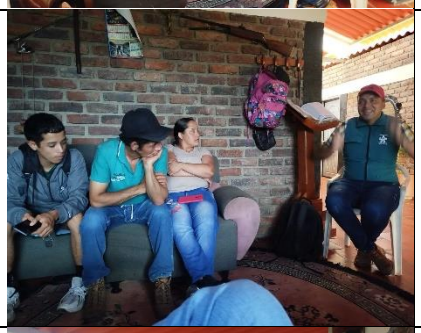


Erika Barrera Montañez
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9068818 de 2026

Evidencias del 13 de Abril de 2026 al 12 de Mayo de 2026

OBLIGACION #1.		
Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Elaboración de los documentos de desarrollo curricular para el programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales Ficha 3476590 y Ficha 3476993. Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo Ficha 3506005.	De 13 de Abril a 12 de Mayo 2026	
OBLIGACION #2		
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	De 30 de Abril 2026	

OBLIGACION # 3.		
Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó la programación de las fichas 3476590 y Ficha 3476993 programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3506005 Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo. Reporte de evento del instructor soportando la ejecución de horas ficha 3476993, 3476590 y 3506005 la programación de la ficha y acorde al plan de pagos. Registro en el aplicativo Sofía Plus de demás actividades propias para la ejecución del Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito, Programa de Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo, Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito y Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda Obtención de alimento alternativo balanceado para animales.	De 13 de Abril a 12 de Mayo 2026	

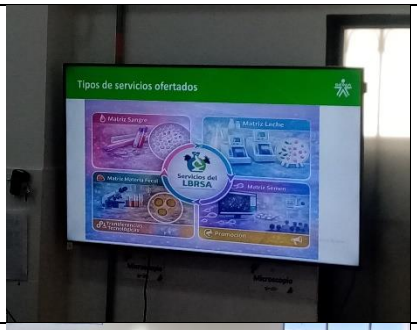
OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	14 Abril 2026	 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices en la ficha Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	17 a 19 Abril 2026	 
		 
		 
		 

Se orientó la formación a aprendices en la ficha Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	17 a 19 Abril 2026		
			
			

Se orientó la formación a aprendices en la ficha Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas Ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	17 a 19 Abril 2026	 
		 
		 
		 

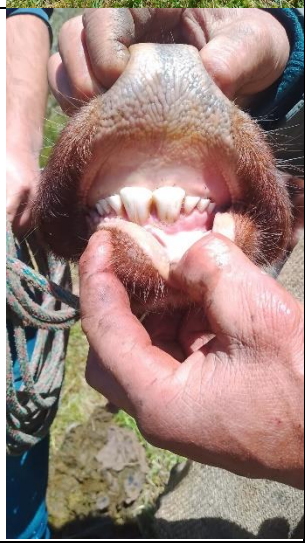
OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	21 Abril 2026	 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	24 a 26 Abril 2026	 
		 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	24 a 26 Abril 2026	 
		 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	24 a 26 Abril 2026	
		
		

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	28 a 30 Abril 2026	 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	28 a 30 Abril 2026	  
		  

Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	28 a 30 Abril 2026	
		
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	01 a 03 Mayo 2026	
		

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales. ficha 3476590 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito	01 a 03 Mayo 2026	      

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	05 Mayo 2026	 
		 
		 
		 

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	06 Mayo 2026	 
		 
		 
		 

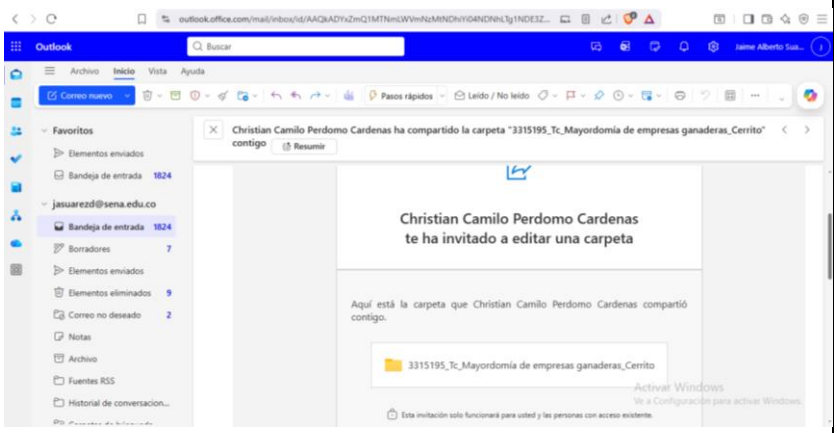
OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo, Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	08 a 10 Mayo 2026	     

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó la formación a aprendices Programa de Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo, Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	08 a 10 Mayo 2026	     

Se orientó la formación a aprendices Programa de Formación complementaria Buenas prácticas de alimentación en rumiantes según etapa y sistema productivo, Ficha 3506005 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito.	08 a 10 Mayo 2026	      

OBLIGACION #5.		
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se orientó formación complementaria Obtención de alimento alternativo balanceado para animales, Ficha 3476993 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	12 Mayo 2026	 
		 
		 

OBLIGACION #10.		
Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reunión Equipo Ejecutor planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	04 de Mayo 2026	

OBLIGACION #11.		
Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se elaboraron, ajustaron y subieron los portafolios al drive Programa de formación Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas. ficha 3315195 Vereda Tinaga Sector El Siote Municipio de Cerrito y Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria, Ficha 3315076 Vereda Tequia Municipio de San José de Miranda.	19 de Abril 2026	

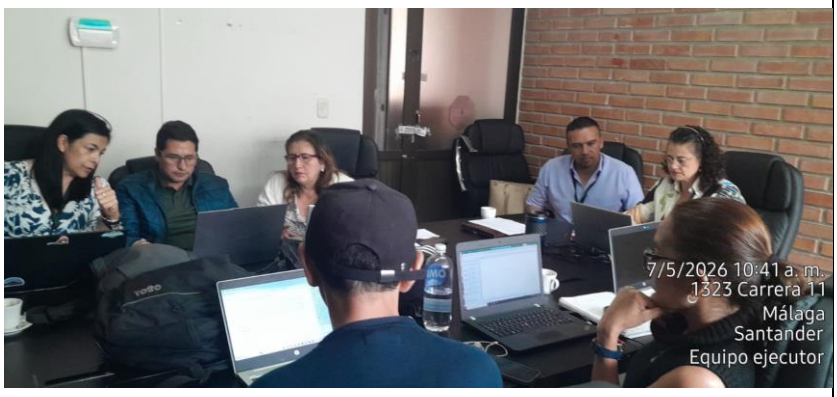
OBLIGACION #13.		
Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Se realizó actividades de promoción de la oferta a través de charlas informativas para el Programa de Formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria Municipio de San José de Miranda.	29 de Abril 2026	

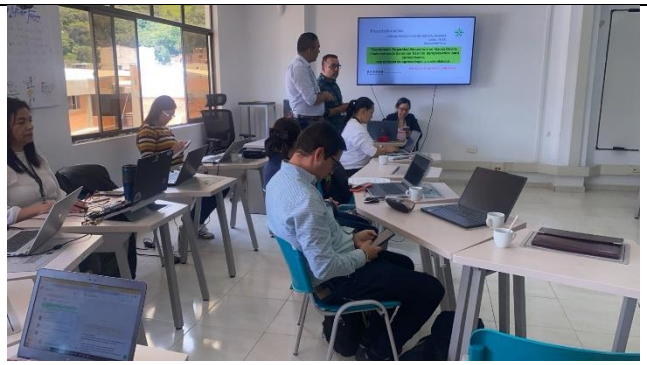
OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asamblea General de Instructores.	13 de Abril 2026	

OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asesoría Pedagógica. Reunión Equipo Ejecutor planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	14 de Abril 2026	

OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asamblea General de Instructores Seguimiento Regional.	23 de Abril 2026	

OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asesoría Pedagógica. Reunión Equipo Ejecutor planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	28 de Abril 2026	 

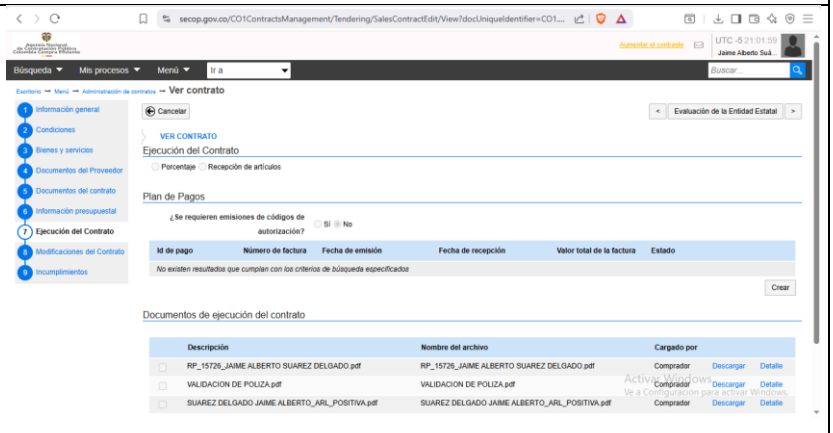
OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asesoría Pedagógica. Ajuste Proyecto Formativo Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	28 de Abril 2026	 

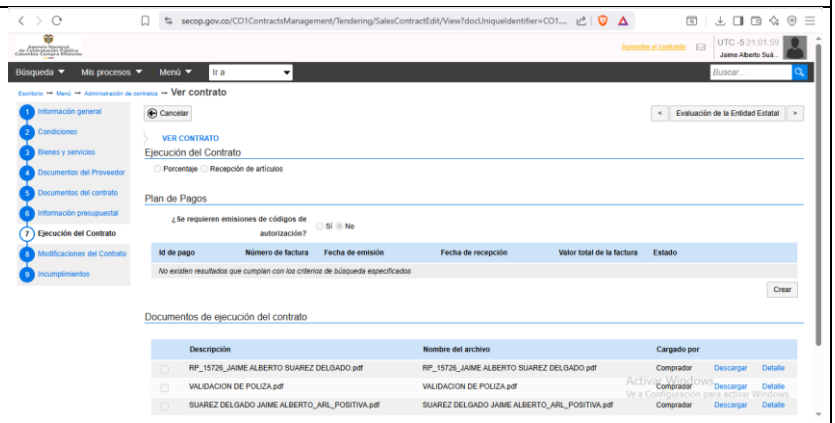
OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Sustentación Proyectos EPC.	11 de Mayo 2026	

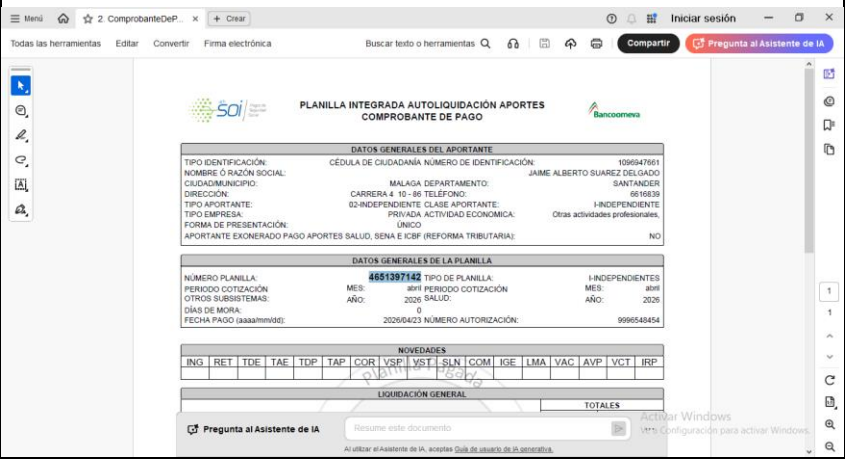
OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Reunión de Red Agropecuaria.	11 de Mayo 2026	

OBLIGACION #19.		
Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Asesoría Pedagógica. Reunión Equipo Ejecutor planear y consolidar acciones de formación Auxiliar Promoción de Seguridad Alimentaria.	12 de Mayo 2026	 

OBLIGACION #20.		
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Norma de Competencia Laboral activa "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" Certificado Presentado en la Hoja de Vida.	Norma Vigente	 Libertad y orden RÉPUBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO** Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1096947661 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO** *Código: 240201056 - Versión: 2* *En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los dieciseis (16) días del mes de Septiembre de dos mil veinticuatro (2024)* Firmado Digitalmente por 1939715 - 16/09/2024 No Y FECHA REGISTRO YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES REGIONAL SANTANDER La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC1096947661C.

OBLIGACION #23.		
Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Documentos cargados de la Cuentas oportunamente en el SECOP II según planeación.	12 de Mayo 2026	

OBLIGACION #24.		
Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Documentos cargados oportunamente en el SECOP II según planeación.	12 de Mayo 2026	

OBLIGACION #25.		
El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).		
Actividad	Fecha	Evidencias fotográficas
Soporte de pago al SGSSS No. 4651397142 de la planilla, operador pago SOI.	Según Calendario	

PROYECCIÓN DE ACTIVIDADES 13 DE MAYO A 31 MAYO 2026

- ✓ 15 a 30 MAYO 2026. Impartir Formación Ficha 3506005.

- ✓ 13 a 27 MAYO 2026. Impartir Formación Ficha 3476993.

ENLACE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

TECNICO MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/Documents/TITULADA%20REGULAR%202025/PECUARIA/3315195_Tc_Mayordom%C3%ADa%20de%20empresas%20ganaderas_Cerrito?e=5%3ae37fa526f7bc4e1a8699594db424a469&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&xsdata=MDV8MDJ8amFzdWFyZXpkQHNlbmEuZWR1LmNvfDlkNjUyNTRjZjdlNzRmNTE2OThlMDhkZTYzNjdiMTFmfGNiYzJjMzgxMmYyZTRkOTM5MWQxNTA2YzkzMTZhY2U3fDB8MHw2MzkwNTc0OTQxODQ5OTc1ODd8VW5rbm93bnxUV0ZwYkdac2IzZDhleUpGYlhCMGVVMWhjR2tpT25SeWRXVXNJbFlpT2lJd0xqQXVNREF3TUNJc0lsQWlPaUpYYVc0ek1pSXNJa0ZPSWpvaVRXRnBiQ0lzSWxkVUlqb3lmUT09fDB8fHw%3d&sdata=emxqejU0ckhadGdEaUFpbU1LWGNRWUZHNUtDWTVlYnoyMFFPcFY5Ukl5cz0%3d

AUXILIAR PROMOCIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cooracademregucata_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1750367718276&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=3cb1e348%2D7405%2Df5e5%2Da1d6%2Db32e0428f145&e=5%3A0114eed01f23479683dfe600a2ef0c73&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwliwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNTA2MDYwMDkuMTYiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTAifQ%3D%3D&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fcooracademregucata%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTITULADA%20REGULAR%202025%2FAGRICOLA%2F3138855%5FAux%5FPromocion%20de%20seguridad%20alimentaria%5F%20M%C3%A1laga%5FC&FolderCTID=0x012000857787174C1A8B4FBBC1D9736B9123F8&view=0

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3476993

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luna Marcela Ramos	1096953501			Aprendiz	Sena		3169103300		
	Gilda Duarte	28052361			Aprendiz	Sena		3176904088		
	Alba Tatiana Duarte	1100502337			Aprendiz	Sena		3235742781		Alba Tatiana D.
	Azucena Villamil	63-395 995			Aprendiz	Sena		3196623178		
	Jonatan Alexander Rodriguez	1.127.346914			Aprendiz	Sena		3208075382		
	Yeni Marcela Cruz	1096957663			Aprendiz	Sena		3169103300		Yeni Marcela C
	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661			INSTRUCTOR	SENA		3134668460		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Vereda Tinaga Sector El Siete Fincas de los Aprendices | FICHA: 3315195

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

COMPETENCIA: APLICAR B.P.O. EN LA EMPRESA PECUARIA

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO: MIRYAM CALDERON CONDE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 17-04-2026 VIERNES	FECHA 18-04-2026 SABADO	FECHA 19-04-2026 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO CALDERON VERA	CC 1005302215						
2	ALEXIS BASTO SALINAS	CC 1098130045		3172493360	Alexis Basto S	Alexis Basto S	Alexis Basto S	
3	ANA HILDER CALDERON CONDE	CC 1098131245						
4	ANGELA YULIETH BARAJAS ORTIZ	CC 1005302228						
5	CARLOS JULIO CALDERON CONDE	CC 5613731		3148558165	Carlos Calderon	Carlos Caldero	Carlos Calderon	
6	DIEGO ANTOLINEZ BASTO	CC 1098130132						
7	EDILSON ADRIAN VERA JAIMES	CC 1007536328				Edilson vera	Edilson vera	
8	ELKIN ALFREDO CARVAJAL CALDERON	CC 1098131997						
9	FABID CALDERON MERCHAN	CC 5613501		3208799987	Fabio Calderón	Fabio Calderón	Fabio Calderón	
10	FELIX RAMIRO CALDERON CONDE	CC 1098946503		3123883807	Felix Ramiro	Felix Ramiro	Felix Ramiro	
11	FREDY EMIRO DIOYES CALDERON	CC 1098131113						
12	HENRY VERA JAIMES	CC 1098130131		3127970742	Henry vera	Henry vera	Henry vera	
13	HERMAN OMAR CORDON BASTO	CC 1098130162						
14	LAURA JULIANA CALDERON CALDERON	CC 1098130144						
15	LAURA VALENTINA JACOME CARVAJAL	CC 1005302171						
16	LUIS EDUARDO BASTO CASTELLANOS	CC 1098130932						
17	LUZ DARY BASTO RAMIREZ	CC 28068769						
18	MARCO TULIO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613719		3177685755	Marco tulio	Marco tulio	Marco tulio	
19	MARINO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613901			Marino.C.O		Marino.C.	
20	MIRYAM CALDERON CONDE	CC 63398287	miriam calderon6@gmail.com	3208923589	Miryam Calderón.	Miryam Calderón	Miryam Calderón	
21	RODOLFO CARCAMO GARCIA	CC 1098150998						
22	SONIA CALDERON VERA	TI 1098130810		3144650038	Sonia calderón	Sonia calderón	sonia calderón	
23	VIDAL MERCHAN VERA	CC 5613911		3148120622	vidal merchan	vidal merchan	vidal Merchan.	
24	YEISON FABIAN CALDERON CALDERON	CC 1005302464						
25								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Miryam Calderon Conde.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MIRYAM CALDERON CONDE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3476993

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA / CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Florelba Quirós P	63393314		Aprendiz	SENA	Florelbaquiros2@gmail.c	3143409212		Florelba Quirós
	Azucena Valbuena	63.395.295		Aprendiz	Sena		3196628198		Azucena Valbuena
	JAIRO ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661	✓	INSTRUCTOR	SENA	JASUAREZDE SENA.EDU.CO	3136884460		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Vereda Tinaga Sector El Siote Fincas de los Aprendices | FICHA: 3476590

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

COMPETENCIA: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO: MIRYAM CALDERON CONDE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 24-04-2026 VIERNES	FECHA 25-04-2026 SABADO	FECHA 26-04-2026 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO CALDERON VERA	CC 1005302215						
2	ALEXIS BASTO SALINAS	CC 1098130045		3172493360	Alexis B S	Alexis B S	Alexis B S	
3	ANA HILDER CALDERON CONDE	CC 1098131245		3133663574	Ana Calderón	Ana Calderón	Ana Calderón	
4	ANGELA YULIETH BARAJAS ORTIZ	CC 1005302228					Angela Yulieth	
5	AZUCENA CORDON JAIMES	CC 28068349			Azucena	Azucena	Azucena	
6	CARLOS ANDRES CALDERON CALDERON	CC 1005302332						
7	CARLOS JULIO CALDERON CONDE	CC 5613731			Carlos Calderon	Carlos Calderon	Carlos calderon	
8	EDILSON ADRIAN VERA JAIMES	CC 1007536328		3773985695	Edilson Vera	Edilson Vera	Edilson Vera	
9	EDUBINA CORDON ANTOLINEZ	CC 28068924		3143226911	Edubina C A	Edubina C A	Edubina C A	
10	ELKIN ALFREDO CARVAJAL CALDERON	CC 1098131997						
11	FABIO CALDERON MERCHAN	CC 5613501						
12	FELIX RAMIRO CALDERON CONDE	CC 1096946503		3123883800	Felix Ramiro	Felix Ramiro	Felix Ramiro	
13	FREDY EMIRO DIOYES CALDERON	CC 1098131113						
14	HENRY VERA JAIMES	CC 1098130131		3122970762	Henry Vera	Henry Vera J	Henry Vera J.	
15	HERMAN OMAR CORDON BASTO	CC 1098130162						
16	JELBER EDILSON ROMERO DIOYES	CC 1005302178						
17	LAURA VALENTINA JACOME CARVAJAL	CC 1005302171						
18	LUIS ALONSO CALDERON CONDE	CC 1096949064			Alonso calderon	Alonso calderon		
19	LUIS EDUARDO BASTO CASTELLANOS	CC 1098130932						
20	MARCO TULIO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613719		3227543790	Marco Tulio	Marco Tulio	Marco Tulio	
21	MARINO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613901		311534192[illegible]	Marino C.	Marino C.A	Marino C.A	
22	MIRYAM CALDERON CONDE	CC 63396287		3208123589	Miryam Calderón	Miryam Calderón	Miryam Calderón	
23	RODOLFO CARCAMO GARCIA	CC 1098150998		3774440480	Rodolfo Carcamo	Rodolfo Carcamo	Rodolfo Carcamo	
24	VIDAL MERCHAN VERA	CC 5613911		3[illegible]	Vidal Merchan V	Vidal Merchan V	Vidal Merchan V	
25	YEISON FABIAN CALDERON CALDERON	CC 1005302464						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Miryam Calderón Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: MIRYAM CALDERON CONDE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Vereda Tinaga Sector El Siote Fincas de los Aprendices | FICHA: 3476590

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

COMPETENCIA: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO: MIRYAM CALDERON CONDE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 28-04-2026 VIERNES	FECHA 29-04-2026 SABADO	FECHA 30-04-2026 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO CALDERON VERA	CC 1005302215						
2	ALEXIS BASTO SALINAS	CC 1098130045		3172193360	Alexis B S	Alexis B S	Alexis B S	
3	ANA HILDER CALDERON CONDE	CC 1098131245		3133663574	Ana Calderón	Ana Calderón	Ana Calderón.	
4	ANGELA YULIETH BARAJAS ORTIZ	CC 1005302228						
5	AZUCENA CORDON JAIMES	CC 28068349			Azucena	Azucena	Azucena	
6	CARLOS ANDRES CALDERON CALDERON	CC 1005302332		3273733181	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres	
7	CARLOS JULIO CALDERON CONDE	CC 5613731		3138558165	Carlos calderó	Carlos calderó	Carlos calderó	
8	EDILSON ADRIAN VERA JAIMES	CC 1007536328						
9	EDUBINA CORDON ANTOLINEZ	CC 28068924						
10	ELKIN ALFREDO CARVAJAL CALDERON	CC 1098131997						
11	FABIO CALDERON MERCHAN	CC 5613501		3208799987	Fabio Calderon	Fabio Calderon	Fabio Calderon	
12	FELIX RAMIRO CALDERON CONDE	CC 1096946503						
13	FREDY EMIRO DIOYES CALDERON	CC 1098131113						
14	HENRY VERA JAIMES	CC 1098130131		3123970742	Henry vera J	Henry vera	Henry vera J.	
15	HERMAN OMAR CORDON BASTO	CC 1098130162						
16	JELBER EDILSON ROMERO DIOYES	CC 1005302178						
17	LAURA VALENTINA JACOME CARVAJAL	CC 1005302171						
18	LUIS ALONSO CALDERON CONDE	CC 1096949064		3212166502	Alonso calderon	Alonso calderon	Alonso calderon	
19	LUIS EDUARDO BASTO CASTELLANOS	CC 1098130932						
20	MARCO TULIO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613719				Marco Tulio	Marco Tulio	
21	MARINO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613901						
22	MIRYAM CALDERON CONDE	CC 63398287		- -	Miryam calderón	Miryam calderón	Miryam calderón	
23	RODOLFO CARCAMO GARCIA	CC 1098150998		3174440180	Rodolfo Carcamo	Rodolfo carcamo	Rodolfo carcamo.	
24	VIDAL MERCHAN VERA	CC 5613911						
25	YEISON FABIAN CALDERON CALDERON	CC 1005302464						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Miryam Calderon Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MIRYAM CALDERON CONDE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Vereda Tinaga Sector El Siote Fincas de los Aprendices | FICHA: 3476590

PROGRAMA DE FORMACIÓN: OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

COMPETENCIA: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO: MIRYAM CALDERON CONDE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01-05-2026 VIERNES	FECHA 02-05-2026 SABADO	FECHA 03-05-2026 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO CALDERON VERA	CC 1005302215						
2	ALEXIS BASTO SALINAS	CC 1098130045		3172493360	Alexis Basto S	Alexis Basto S	Alexis Basto S	
3	ANA HILDER CALDERON CONDE	CC 1098131245		3133663574	Ana Calderón	Ana Calderón	Ana Calderón	
4	ANGELA YULIETH BARAJAS ORTIZ	CC 1005302228				Angela Yulieth		
5	AZUCENA CORDON JAIMES	CC 28068349					Asucena C	
6	CARLOS ANDRES CALDERON CALDERON	CC 1005302332		3113272911	Asucena C			
7	CARLOS JULIO CALDERON CONDE	CC 5613731		3146858765	Carlos calderon	Carlos Calderon	Carlos Calderon	
8	EDILSON ADRIAN VERA JAIMES	CC 1007536328		3173985695	Edilson Vera	Edilson Vera	Edilson Vera	
9	EDUBINA CORDON ANTOLINEZ	CC 28068924		3113272911	Edubina C N	Edubina C N		
10	ELKIN ALFREDO CARVAJAL CALDERON	CC 1098131997						
11	FABIO CALDERON MERCHAN	CC 5613501	- -	3143747747	Fabio Calderon	Fabio calderon	Fabio Calderon	
12	FELIX RAMIRO CALDERON CONDE	CC 1096946503		3123883801	Felix Ramiro	Felix Ramiro	Felix Ramiro	
13	FREDY EMIRO DIOYES CALDERON	CC 1098131113						
14	HENRY VERA JAIMES	CC 1098130131			Henry Vera	Henry Vera		
15	HERMAN OMAR CORDON BASTO	CC 1098130162						
16	JELBER EDILSON ROMERO DIOYES	CC 1005302178						
17	LAURA VALENTINA JACOME CARVAJAL	CC 1005302171						
18	LUIS ALONSO CALDERON CONDE	CC 1096949064		3227765502	Alonso C C	Alonso C C	Alonso C C	
19	LUIS EDUARDO BASTO CASTELLANOS	CC 1098130932						
20	MARCO TULIO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613719		3227685755	Marco Tulio Cordon	Marco Tulio Cordon	Marco Tulio Cordon	
21	MARINO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613901		311 5341920	Marino	Marino C A	Marino C A	
22	MIRYAM CALDERON CONDE	CC 63398287		3208923589	Miryam Calderon Conde	Miryam Calderon Conde	Miryam Calderon Conde	
23	RODOLFO CARCAMO GARCIA	CC 1098150998		3174440180		Rodolfo Carcamo	Rodolfo Carcamo	
24	VIDAL MERCHAN VERA	CC 5613911		3178720622	Vidal merchan	Vidal merchan	Vidal merchan	
25	YEISON FABIAN CALDERON CALDERON	CC 1005302464						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Miryam Calderon Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MIRYAM CALDERON CONDE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3476993

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fredmer Ardila	5747960				Aprendiz				
	Lina Marcela R.	1096953507				Aprendiz		3169035000		
	Oscar Javier Cano	1096950208				Aprendiz		3169033000		
	Javier Esteven C.	1096954734				Aprendiz		3229241573		
	Maria Veronica Vera	1100502862				Aprendiz		3196779228		
	Leidy Johana Arias	1100892117				Aprendiz		3144721157		
	Rosinda G.G.	60 286 270				Aprendiz		3138442575		
	Oscar J Quiros	13926212				Aprendiz		3173820937		
	Florelba quiros	65'393'314				Aprendiz		3143409212		
	JAIRO ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947601				INSTRUCTOR		3134684400		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3476993

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA / CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ezequiel Maldonado	91458582			Aprendiz		3143420701		Ezequiel Maldonado
	Azucena Valbuena	63.395-295			Aprendiz		3196628198		Azucena Valbuena
	Maria Tilcia Zo	52831788			Aprendiz		3107604733		Maria Tilcia Zo
	Rosinda Gg	60286 270			Aprendiz		313844 2525		Rosinda Gg
	Alde[illegible]	28052361			Aprendiz		3176204088		[illegible]
	Hernan [illegible]	5747961			Aprendiz		3522747		[illegible]
	JAIRO ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661			INSTRUCTOR		3134684400		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Vereda Tinaga Sector El Siote Fincas de los Aprendices

PROGRAMA DE FORMACIÓN: BUENAS PRACTICAS DE ALIMENTACIÓN EN RUMIANTES | FICHA: 3506003

COMPETENCIA: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGUN ESPECIE ANIMAL

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

VOCERO: MIRYAM CALDERON CONDE

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 08-05-2026 VIERNES	FECHA 09-05-2026 SABADO	FECHA 10-05-2026 DOMINGO	OBSERVACIONES
1	ALEJANDRO CALDERON VERA	CC 1005302215						
2	ALEXIS BASTO SALINAS	CC 1098130045		3172149336	Alexis B S	Alexis B S	Alexis B S	
3	ANA HILDER CALDERON CONDE	CC 1098131245		3133663574	Ana Calderón	Ana Calderón	Ana Calderón	
4	ANGELA YULIETH BARAJAS ORTIZ	CC 1005302228			Angela Yulieth			
5	AZUCENA CORDON JAIMES	CC 28058349			Azucena	Azucena	Azucena	
6	CARLOS ANDRES CALDERON CALDERON	CC 1005302332		3273733188	Carlos Andres	Carlos Andres	Carlos Andres	
7	CARLOS JULIO CALDERON CONDE	CC 5613731		3138558769	Carlos calderó	carlos calderó	carlos calderó	
8	EDILSON ADRIAN VERA JAIMES	CC 1007536323						
9	EDUBINA CORDON ANTOLINEZ	CC 28058924						
10	ELKIN ALFREDO CARVAJAL CALDERON	CC 1098131997						
11	FABIO CALDERON MERCHAN	CC 5613501		3209799987	Pavio calderon	Pavio calderon	Pavio calderon	
12	FELIX RAMIRO CALDERON CONDE	CC 1096946509						
13	FREDY EMIRO DIOYES CALDERON	CC 1098131113						
14	HENRY VERA JAIMES	CC 1098130131		3123970742	Henry veraz	Henry vera	Henry vera J.	
15	HERMAN OMAR CORDON BASTO	CC 1098130162						
16	JELBER EDILSON ROMERO DIOYES	CC 1005302178						
17	LAURA VALENTINA JACOME CARVAJAL	CC 1005302171						
18	LUIS ALONSO CALDERON CONDE	CC 1096949064		3212766502	Alonso calderon	Alonso calderon	Alonso calderon	
19	MARCO TULIO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613719			Marco Elio		Marco Tulio	
20	MARINO CORDON ANTOLINEZ	CC 5613901			marino.c.a	Marino.c.a		
21	MIRYAM CALDERON CONDE	CC 63338287			Miryamcalderon	Miryam calderon	Miryam calderon	
22	RODOLFO CARCAMO GARCIA	CC 1098150898		3134470190	Rodolfo carcamo	Rodolfo carcamo	Rodolfo carcamo	
23	SONIA CALDERON VERA	CC 1098130810		3144650038		Sonia calderon	Sonia Calderon	
24	VIDAL MERCHAN VERA	CC 5613911			Vidal Merchan	vidal Merchan.		
25	YEISON FABIAN CALDERON CALDERON	CC 1005302464						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO

Miryam Calderon Conde

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MIRYAM CALDERON CONDE

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN FICHA 3476993

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA / CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Tilcia Zo	32831768			Aprendiz		3107604733		Maria Zambrano
	SAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096447661	✓		INSTRUCTOR		3136844400	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar a seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR AUXILIAR PROMOCIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jorge Alberto Lobos Restrepo	13930857		X		SENA CATA	jallobos@sena.edu.co	3103336903	N/A	
2	JAIME ALBERTO SOARES DUCADO	1096947661	✓			SENA CATA	JASOARESD@SENA.EDU.CO	3034684460	NA	
3	Yus Marina Baez Gutierrez	63395049	✓			SENA CATA	Imbaez@sena.edu	3212001911	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Participación en Reunion de Red instructores SENA-CATA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Daniel J Diaz H	1.026.[illegible].365		X		SENA CATA	[illegible]	[illegible]		
	DIANA CAROLINA ROBALLO	52.[illegible]057		X		SENACATA	carolina.roballo@sena.edu.co	3013233710		
	Jorge Alberto Llamas Rodriguez	13930957		X		SENACATA	jallamas@senacata.com	3123336203		
	Brayan Rodriguez	1096954253		X		SENACATA	brayanrodriguez26@gmail.com	3123610280		
	JAIME ALBERTO SUÁREZ DALGADO	1096947661		✓		SENA CATA	JASUAREZ@SENACATA.EDU.CO	3134684660		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Visita Seguimiento Regional Contratistas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alejandro G.	1096956982		X		Bienestar	saganzkrp@sena.edu.co	3213408601		Alejandro G
17	Luisa Fernanda G.	1096960129		X		Bienestar	lfguarin@sena.edu.co	3228901100		Luisa García
18	Diana Marcela M	1102042741		X		Bienestar	dmmontanez@sena.edu.co	3228371458		Diana Montañez
19	Diana Escudero	1005565169		X		Bienestar	lla@gmail.com dianaescuderosad	3134535884		Dea
20	Natalia Higuera	1069930256		X		Bienestar	clizarazo@sena.edu.co	3114494494		
21	Christian Rodolfo Arizo Galeano	1096780348		X		Laboratorio	crarizag@sena.edu.co	3133877695		
22	Heidi [illegible]	1098101377		X		ALMACÉN	hpalencia@sena.edu.co	3148317922		Heidi P.
23	William Yesid Nova Sierra.	1098932937.		X		Trabajador de campo	wnova3@sena.edu.co	3228289875		William Nova.
24	JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO	1096947661	✓			INSTRUCTOR	JAS.SUAREZ@SENA.EDU.CO	3134684400		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sede Apoyo COMPARTA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración del Desarrollo curricular para programas de formación del SENA " (Código 41311502 V2) GRUPO 1. | FICHA:

COMPETENCIA: Estructura Programas de formación de Acuerdo con proyecto Educativo Institucional

INSTRUCTOR: FLOR ELVA MESA RINCON MARIA SANTOS PALENCIA

FECHA: 27 de febrero 28 de febrero

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Silvia Ximena Ortiz B.	37722097	sxortiz@sena.edu.co	3208023918						
2	Claudia A. Serrucha	63394491	ccaseduca@sena.edu.co	3144931895						
3	Magda F. Duran Salazar	28393300	mfduran@sena.edu.co	3103207						
4	Claudia A. Correa	3138637265	CACorrea@Sena.edu.co	3138637265						
5	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661	JASUAREZD@SENA.EDU.CO	3136884400						
6	Rubén Carvajal	13926955	rcarvajal@sena.edu	3112917						
7	Vivian Fernanda Marin Cardenas	1096951031	Vfmarin@sena.edu.co	3138217849						
8	Luz Marina Baez Gutierrez	63395049	lmbaez@sena.edu.co	3212001911						
9	Jorge A Llanes Rodriguez	13930857	jallanos@sena.edu.co	3173336903						
10	Marcos Cáceres	1049302036	@mcaceresm@sena.edu.co	3144469919						
11										
12										
13										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Ajustar proyectos formativos de la Oferta 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Julian A. Tarazona	83928635		X		SENA/ CATA	Jtarazonab@sena.edu.co	3125317215		
	JAIME ALBERTO SUAREZ DISCORDIA	1096947668	✓			SENA CATA	JASUAREZD@SENA.EDU.CO	3134684400		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REALIZAR REUNIÓN EQUIPO EPC - CATA MALAGA -

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Diana K. Malaver J.	1.098.781.099		X		Bienestar al aprendiz	dmalaver@sena.edu.co	3133311491	N.A.	Diana K. Malaver J.
32	YULIETH M. MANRIQUE VARGAS	1.099.302.415		X		BIENESTAR AL APRENDIZ	ymmanrique@sena.edu.co	3108197010	N.A	Yulieth M.
33	Angie lucia villamizar M	1096999940		X		Bienestar Aprendiz	dluilomizarme@sena.edu.co	3509457741	N.A	ANGIE M
34	ERIKA BARRERA	63397567	✓			Coordinadora Academica	Ebarrera@sena	3125041331	N/A	
35	Yadimir Daniel Bautista	1007088240		X		Bienestar al Aprendiz	ydanielb@sena.edu.co	3223176475		
36	Julieth Herrera	1096951350		X		Bienestar al aprendiz	julitherrera770@gmail.com	3175015547		
37	Edgar Manrique	13925126		X		Bienestar	emanriquep@sena.edu.co	3108659316		
38	Fredy Sandoval	13928587	X			Instructor	fsandoval@sena.edu.co	7 [illegible] 72	N/A	
39	Jorge. A. Llanes P	13930857		✓			jorgellanes850@gmail.com	3123336758	N/A	
40	JAIRO ALBERTO SOARES DOCANTE	1096947661	✓			INSTRUCTOR	JASOARES@SENA.EDU.CO	3134688000		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA 12/05/26 | CENTRO: Agroempresarial y turistico de los Andes | AMBIENTE/INST.EDUCT: Sede Apoyo COMPARTA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Elaboración del Desarrollo curricular para programas de formación del SENA " (Código 41311502 V2) GRUPO 1. | FICHA:

COMPETENCIA: Estructura Programas de formación de Acuerdo con proyecto Educativo Institucional

INSTRUCTOR: FLOR ELVA MESA RINCON MARIA SANTOS PALENCIA

FECHA: 12/05/2026

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Nelson A. Baez G.	13925791	nobaez@senaadv.co	3107583417						
2	Claudia A Sepulveda	63394471	casepulveda@sena.edu	3144318185						
3	Silvia Ximena Ortiz B.	37722097	sxortiz@sena.edu.co	3209023118						
4	Marcos Cáceres	1099302036	Mcaceres@sena.edu.co	3144468739						
5	Ruben Carvajal	13926955	rcarvajal@senasedu	3113317446						
6	Jorge Alberto Llanos Rodriguez	13930857	jallanos@sena.edu.co	3173336903						
7	JAIME ALBERTO SUAREZ DALGADO	1076447966	JASUAREZ@SENA.EDU.CO	313 468 4400						
8										
9										
10										
11										
12										
13										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

ACTA No. 03 del 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Red Agrícola y pecuaria con las áreas, en los programas de formación titulada del centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2026.			
CIUDAD Y FECHA:	Málaga, 11 de mayo del 2026	**HORA INICIO:** 02:00 p.m.	**HORA FIN:** 06:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente 204	SENA -CATA, ambiente 204	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Santander /centro CATA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de los participantes.
2. Llamado de asistencia
3. Socialización fechas reunión
4. Socialización de la reunión del EPC
5. Revisión y actualización de portafolios de evidencias (Aplicación de listas de chequeo).
6. Verificación y registro de juicios evaluativos.
7. Seguimiento a los procesos de formación a cargo.
8. Organización y puesta al día de pendientes académicos y administrativos, tanto en los componentes técnicos como transversales.
9. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir acciones para el trabajo articulado de la red de conocimiento agrícola y pecuaria con sus áreas con la formación profesional integral del centro CATA para la vigencia 2026

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo por parte de los integrantes y asistentes de la red agrícola y pecuaria con sus áreas del centro de formación

Una vez inicia los temas a tratar y el desarrollo se da de la siguiente manera

Socialización de las fechas reunión de red

Fechas reunión de red para la vigencia

MES	DIA	HORA
Febrero	9	14:00 p.m.
Marzo	16	14:00 p.m.
Abril	13	14:00 p.m.
mayo	11	14:00 p.m.
junio	16	14:00 p.m.
julio	6	14:00 p.m.
Agosto	18	14:00 p.m.
septiembre	14	14:00 p.m.
octubre	13	14:00 p.m.
noviembre	17	14:00 p.m.
diciembre	1	14:00 p.m.







Sujeto a modificación según coordinación de formacion

Entrega de documentación a coordinación académica finalización del trimestre

- Actas del proceso de formacion de las fichas (juicios evaluativos, deserciones, planes de mejoramiento, llamados de atención, avance competencias técnicas; equipo ejecutor; entre otras)
- Planeación del siguiente trimestre de las competencias del programa de formación
- Revisión del portafolio del Instructor actualización permanente
- Revisar la planeación pedagógica
- Articulación competencias transversales con las técnicas
- Revisión de las guías de aprendizaje
- Acompañamiento del técnico al transversal
- Actas equipo ejecutor revisar debe reunirse
- Cada fase tiene un entregable

- Evidencias
- Actualización datos de Sofia plus
- Nivel tecnólogo presentación pruebas TyT

Socialización de la información del EPC

Realizar el apoyo a la oferta de los programas de formación en el centro

Se socializo el plan de trabajo de la red para la vigencia 2026

		SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN** **Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral** **PLAN DE TRABAJO RED CONOCIMIENTO** **CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES**				
Lugar y Fecha de Elaboración del plan de trabajo		Málaga, 2026	**Nombre del Coordinador académico**	Erika Barrera	**Nombre del Asesor pedagogico**	Maria Santos Palencia
RED CONOCIMIENTO		AGRICOLA Y PECUARIA	**AREAS DE LA RED CONOCIMIENTO**	AGRICOLA FORESTAL COCINA AGROINDUSTRIA	**Nombre del Instructor íder de la red**	LUZ AMPARO SILVA NILSON VARGAS
ITEMS	ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**ENTREGABLE**		**FECHA DE ENTREGA**	
1	Conformación y/o actualización red de conocimiento	Coordinación académica, asesoría pedagógica, instructores	Acta conformación de la red		inicio de vigencia	
2	Designación del líder de la red	Subdirector centro-coordinador formacion	Comunicación mediante correo electrónico y acta		inicio de vigencia	
3	Participación de las reuniones del EPC	Líder de la Red	Acta de participación en el EPC		Según programación del EPC (reunión mensual)	
4	Programar reuniones de la red	Líder de la Red	Acta del desarrollo de la reunión según programación		Según programación (reunión mensual)	
5	Participación de las reuniones de la red	Líder e instructores de la red, coordinador académico, asesor pedagógico	Acta del desarrollo de la reunión según programación		Según programación (reunión mensual)	
6	Programación de las capacitaciones programadas dentro de la red	Líder e instructores de la red	Acta del desarrollo de la reunión según programación		toda la vigencia	
7	Mejorar competencias técnicas y pedagógicas de instructores	Líder e instructores de la red	Evidencias de la participación de las capacitaciones		toda la vigencia	

8	Revisar los programas de formacion por trimestre	coordinador académico, asesor pedagógico, instructores de la red	Revisar los programas de formacion y el desarrollo curricular para el inicio de la ficha según programación de coordinación administrativa	trimestral
9	Revisar los ambientes, equipos y materiales necesarios para el desarrollo de la formación	coordinador académico, asesor pedagógico, instructores de la red	Revisar que el ambiente, equipos y materiales de formacion cumpla con las condiciones para orientar el programa de formación en el formato GFPI-F-021, versión 3	Inicio del programa de formacion titulada, complementaria y cada vez que se requiera o exista modificaciones en el ambiente
10	Participar en proyectos de innovación, investigación y modernización junto con SENNOVA	coordinador académico, asesor pedagógico, instructores de la red, dinamizador SENNOVA	Acta o informe de la participación	toda la vigencia según disponibilidad

Link donde se encuentran los documentos para el desarrollo curricular



https://padlet.com/asesoriapedagogicata/herramientas-para-desarrollo-curricular-cata-4wjmkydwxh0ybns0

¡Hola, equipo CATA 2026! 👋✨Bienvenidos a este nuevo año de formación. Los invito a que vivamos el desarrollo curricular no solo como un proceso, sino como una verdadera experiencia de aprendizaje con calidad que transforme nuestros ambientes. 🚀He preparado este Padlet con herramientas clave para potenciar su labor en formación Titulada y Complementaria: 👆🏻 Herramientas para Desarrollo Curricular. Quedará anclado en la información de este grupo.

¡Hagamos que este año la excelencia sea nuestra mejor huella! 👣 💡 Atentamente, Flor Elva Mesa Rincón. Instructora SENNOVA

- Se socializa nuevamente la organización del portafolio tanto en titulada como en formación complementaria



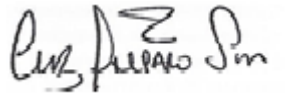
- Tener en cuenta el proceso de deserción teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz
- Estar pendientes del plan de bienestar al aprendiz teniendo en cuenta la programación que se envía mensual exista la participación
- Diseñar las estrategias para promoción y divulgación de las ofertas en los diferentes programas de formación

CONCLUSIONES

1. Propender por ambientes laborales agradables, saludables y motivadores para el mejor desempeño del instructor
2. Mantener comunicación constante y asertiva por parte de los integrantes de la red con la comunidad educativa
3. Compromiso y responsabilidad por parte de la red para involucrarnos en los procesos que nos lleven a una mejor calidad de la formación
4. Formacion técnica y pedagógica para los instructores como cualificación del quehacer del instructor.

5. Plan de trabajo desde SENNOVA (formaciones complementarias) para articular la formacion con proyectos de investigación e innovación.
6. Actualización CvLac
7. Se adjunta asistencia en el formato establecido en compromiso
8. Se envia listas de chequeo de revisión del portafolio de titulada y complementaria
9. Para la solicitud de materiales de las áreas de cocina y agroindustria se empezara cada 15 dias y se revisa si asi sirve

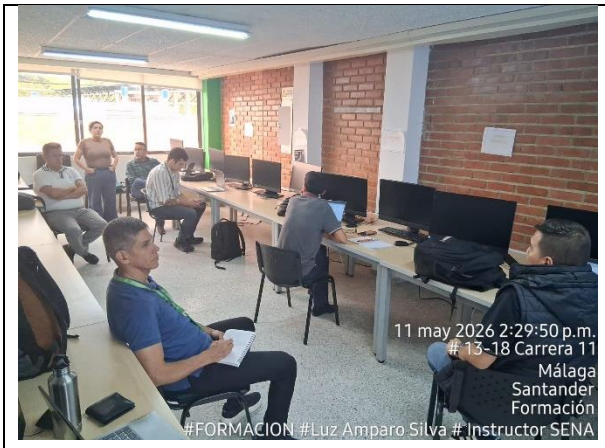
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar el acta y enviarla de la reunión Realizar el envío del formato de acta de entrega de materiales de formación	Mayo 11 del 2026	Luz Amparo Silva	

ANEXOS







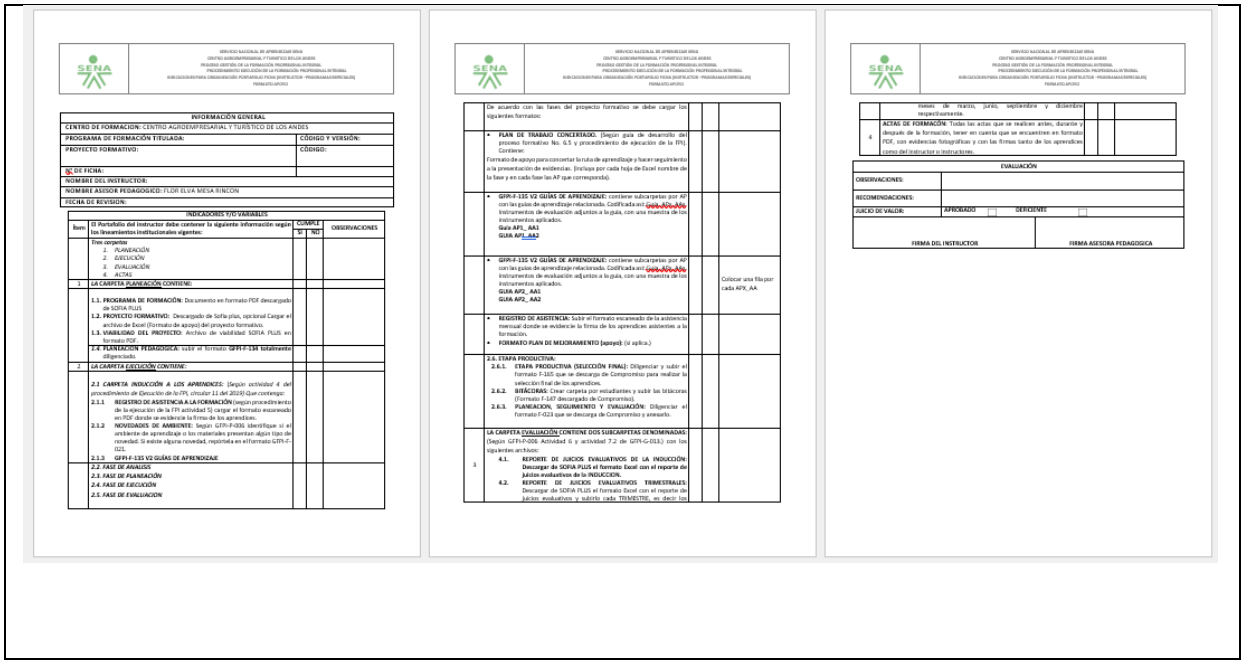


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
INDICACIONES PARA ORGANIZACIÓN PORTAFOLIO (INSTRUCTOR –COMPLEMENTARIA)
FORMATO APOYO

INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:	**CÓDIGO:**
Nº DE FICHA:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO:	
FECHA DE REVISIÓN:	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El **Portafolio del instructor de Formación Complementaria presencial**	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	La carpeta de PLANEACION contiene la siguiente información según lineamientos institucionales:			
1	**Programa de formación.** (archivo descargado de plataforma). un (1) archivos (Según procedimiento de desarrollo curricular actividad 5, guía de desarrollo curricular actividades 7 y 8, Procedimiento de ejecución FPI actividad 3).	✓		
2	**Planeación pedagógica totalmente diligenciada:** Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI).			
3	**Plan de trabajo diligenciado y firmado**	✓		
	La carpeta EJECUCION contiene:			
4	**Guía de aprendizaje GFPI-F-135 V1** (Según guía de desarrollo curricular actividades 8 y 9, guía del desarrollo del proceso formativo actividad 6.5)			
5	**Instrumentos de evaluación**			
	Carpeta de **EVALUACION contiene**			
6.	Reporte de juicios evaluativos.			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
FIRMA DEL INSTRUCTOR	**FIRMA INSTRUCTOR COEVALUADOR**	**FIRMA ASESOR PEDAGOGICO**



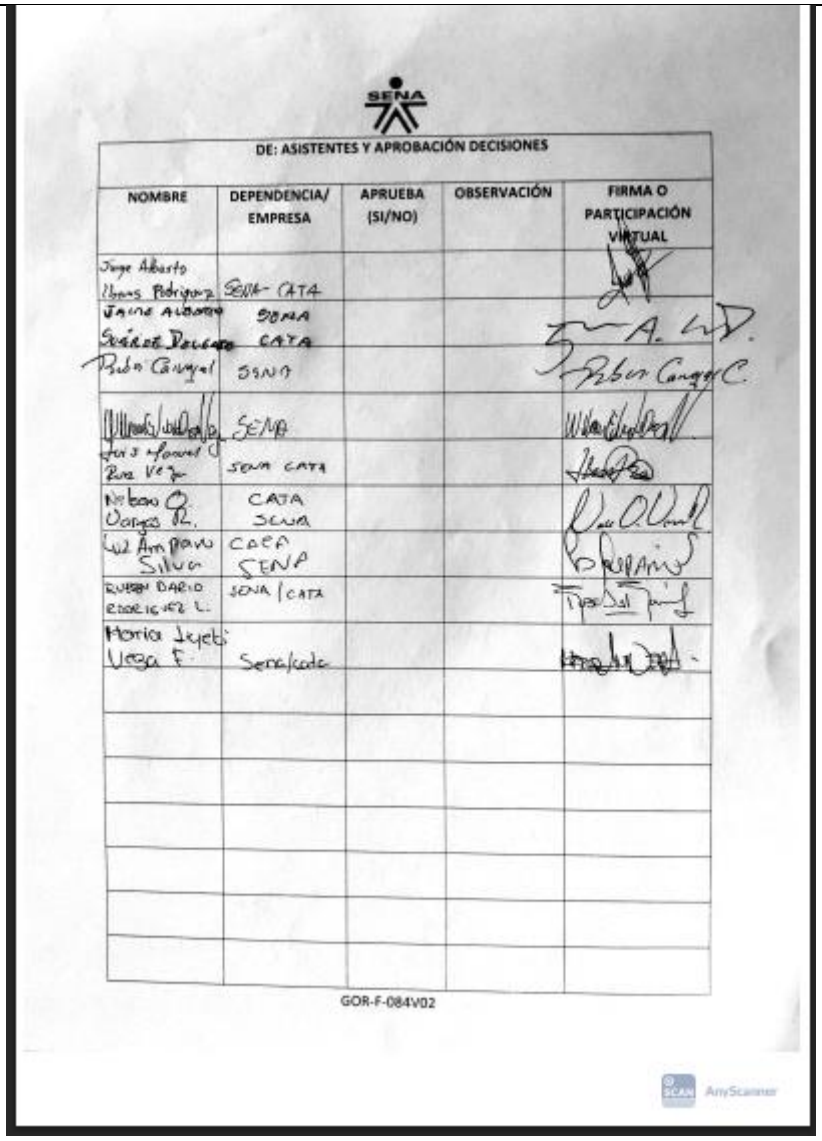
INFORMACIÓN GENERAL	
CENTRO DE FORMACION: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:	CÓDIGO Y VERSIÓN:
PROYECTO FORMATIVO:	CÓDIGO:
DE FICHA:	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	
NOMBRE ASESOR PEDAGOGICO: FLOR ELVA MESA RINCON	
FECHA DE REVISION:	

INDICADORES Y/O VARIABLES				
Ítem	El Portafolio del instructor debe contener la siguiente información según los lineamientos institucionales vigentes:	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
	Tres carpetas 1. PLANEACIÓN 2. EJECUCIÓN 3. EVALUACIÓN 4. ACTAS			
1	LA CARPETA PLANEACIÓN CONTIENE:			
	1.1. PROGRAMA DE FORMACIÓN: Documento en formato PDF descargado de SOFIA PLUS 1.2. PROYECTO FORMATIVO: Descargado de Sofia plus, opcional Cargar el archivo de Excel (Formato de apoyo) del proyecto formativo. 1.3. VIABILIDAD DEL PROYECTO: Archivo de viabilidad SOFIA PLUS en formato PDF. 2.4. PLANEACIÓN PEDAGOGICA: subir el formato GFPI-F-134 totalmente diligenciado.			
2	LA CARPETA EJECUCIÓN CONTIENE:			
	2.1 CARPETA INDUCCIÓN A LOS APRENDICES: (según actividad 4 del procedimiento de Ejecución de la PFI, circular 11 del 2019) Que contenga: 2.1.1 REGISTRO DE ASISTENCIA A LA FORMACIÓN (según procedimiento de la ejecución de la FPI actividad 5) cargar el formato escaneado en PDF donde se evidencie la firma de los aprendices. 2.1.2 NOVEDADES DE AMBIENTE: Según GFPI-F-006 identifique si el ambiente de aprendizaje o los materiales presentan algún tipo de novedad. Si existe alguna novedad, repórtela en el formato GFPI-F-023. 2.1.3 GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE			
	2.2. FASE DE ANALISIS 2.3. FASE DE PLANEACIÓN 2.4. FASE DE EJECUCIÓN 2.5. FASE DE EVALUACION			

	De acuerdo con las fases del proyecto formativo se debe cargar los siguientes formatos:			
	• PLAN DE TRABAJO CONCERTADO. (Según guía de desarrollo del proceso formativo No. 6.5 y procedimiento de ejecución de la FPI). Contiene: Formato de apoyo para concertar la ruta de aprendizaje y hacer seguimiento a la presentación de evidencias. (incluya por cada hoja de Excel nombre de la fase y en cada fase las AP que corresponda).			
	• GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE: contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: ~~Guía_AP_AAx~~ Instrumentos de evaluación adjuntos a la guía, con una muestra de los instrumentos aplicados. Guia AP1_ AA1 GUIA AP1_ AA2			
	• GFPI-F-135 V2 GUÍAS DE APRENDIZAJE: contiene subcarpetas por AP con las guías de aprendizaje relacionada. Codificada así: ~~Guía_AP_AAx~~ Instrumentos de evaluación adjuntos a la guía, con una muestra de los instrumentos aplicados. GUIA AP2_ AA1 GUIA AP2_ AA2			Colocar una fila por cada AFX_AA
	• REGISTRO DE ASISTENCIA: Subir el formato escaneado de la asistencia mensual donde se evidencie la firma de los aprendices asistentes a la formación. • FORMATO PLAN DE MEJORAMIENTO (apoyo): (si aplica.)			
	2.6. ETAPA PRODUCTIVA: 2.6.1. ETAPA PRODUCTIVA (SELECCIÓN FINAL): Diligenciar y subir el formato F-105 que se descarga de Compromiso para realizar la selección final de los aprendices. 2.6.2. BITÁCORAS: Crear carpeta por estudiantes y subir las bitácoras (Formato F-147 descargado de Compromiso). 2.6.3. PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN: Diligenciar el formato F-023 que se descarga de Compromiso y anexarlo.			
3	LA CARPETA EVALUACIÓN CONTIENE DOS SUBCARPETAS DENOMINADAS: (Según GFPI-P-006 Actividad 6 y actividad 7.2 de GFPI-G-013.) con los siguientes archivos: 4.1. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LA INDUCCIÓN: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos de la INDUCCION. 4.2. REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS TRIMESTRALES: Descargar de SOFIA PLUS el formato Excel con el reporte de juicios evaluativos y subirlo cada TRIMESTRE, es decir los			

	meses de marzo, junio, septiembre y diciembre respectivamente.			
4	ACTAS DE FORMACIÓN: Todas las actas que se realicen antes, durante y después de la formación, tener en cuenta que se encuentren en formato PDF, con evidencias fotográficas y con las firmas tanto de los aprendices como del instructor o instructores.			

EVALUACIÓN		
OBSERVACIONES:		
RECOMENDACIONES:		
JUICIO DE VALOR:	APROBADO ☐	DEFICIENTE ☐
FIRMA DEL INSTRUCTOR		FIRMA ASESORA PEDAGOGICA



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jorge Alberto Ibarra Rodriguez	SENA- CATA			
Jaime Alberto Suárez Delgado	SENA CATA			
Ruben Cangrejal	SENA			
	SENA			
Luis Manuel Pena Vega	SENA CATA			
Nelson Ortega R.	CATA SENA			
Luz Amparo Silva	CATA SENA			
RUBEN DARIO ESCARCEGA L.	SENA / CATA			
Maria Isabel Vega F.	Senalcade			

GOR-F-084V02



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315195 - MAYORDOMIA DE EMPRESAS GANADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON EL SISTEMA ESTABLECIDO Y LAS NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR PROCESO DE ALISTAMIENTO DE INSTALACIÓN, EQUIPO, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO, PLAN DE TRABAJO Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS

IMPLEMENTAR PROPUESTA DE MEJORA AL PROCESO DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD.

REALIZAR PROCESO DE ORDEÑO Y CONDUCCIÓN DE LA LECHE PARA ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO

VERIFICAR REGISTROS E INFORMES DE ACTIVIDADES Y NOVEDADES DEL PROCESO SEGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y FORMATOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	68,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3476993 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3315076 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR LA TRANSFORMACIÓN, CONSERVACIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS DESTINADOS AL CONSUMO DE LAS FAMILIAS DEL SECTOR AGROPECUARIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476590 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476993 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3506005 - BUENAS PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN EN RUMIANTES SEGÚN ETAPA Y SISTEMA PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE ALIMENTACIÓN EN LA ETAPA LEVANTE Y CEBA PARA GANADERÍAS DE CARNE DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO.

ESTABLECER PRÁCTICAS DE ALIMENTACIÓN EN LA ETAPA DE PRODUCCIÓN Y VACAS SECAS PARA GANADERÍAS DE LECHERÍA ESPECIALIZADA Y DOBLE PROPÓSITO UTILIZANDO NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESTABLECER PLANES DE ALIMENTACIÓN EN LA ETAPA DE CRÍA, DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL ANIMAL Y NORMAS DE BIENESTAR ANIMAL.

EVALUAR LOS DIFERENTES PARÁMETROS PRODUCTIVOS Y REPRODUCTIVOS QUE DEPENDEN DEL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN Y EXPLOTACIÓN UTILIZADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 68,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3476590 - OBTENCION DE ALIMENTO ALTERNATIVO BALANCEADO PARA ANIMALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LA CALIDAD DE LA RACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS NO CONVENCIONALES SEGÚN APORTES NUTRICIONALES Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ALIMENTOS.

PREPARAR LA RACIÓN NO CONVENCIONAL DE LOS ANIMALES SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y ETAPA PRODUCTIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES