CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9017633
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR.9017633**

GLORIA EDILMA LOPEZ SALDARRIAGA, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 36.562.608, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las fichas 3440976, 3440982, 3440986, 3440988, 3161052 y 3161049 de la IETC Virginia Gómez del municipio de Ciénaga.	Anexo 1 Foto formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	(Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		cumplimiento de esta obligación.
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Control de asistencia de los estudiantes a la formación.	Anexo #2 Captura registro inasistencia en el SOFIA y Foto listado de asistencia.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluar Resultado de aprendizaje en grados once, fichas #3161049 y 3161052: “Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa”	Anexo #3 Captura Sofia Plus

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes solicitudes SENA.	Anexo #4 Foto Correo Institucional
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión virtual mediante plataforma meet con el equipo de contabilización de operaciones comerciales y financieras, con el fin de revisar asuntos concernientes a la formación.	Anexo #5 -Foto reunión Instructores de contabilidad.

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del Instructor actualizado	Anexo#6 Ver link drive y captura carpeta del portafolio.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación oferta presencial y a distancia de formación SENA 2026.	Anexo #7 Captura de publicación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se anexa planilla de pago de Seguridad Social.	Anexo #8 Pantallazo, planilla de seguridad social.

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	<LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4648329888 SOI pago de Salud y ARL referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Gloria Edilma López Saldarriaga
Contratista
C.C. No. 36.562.608 de Santa Marta



WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR.9017633 del 2026**

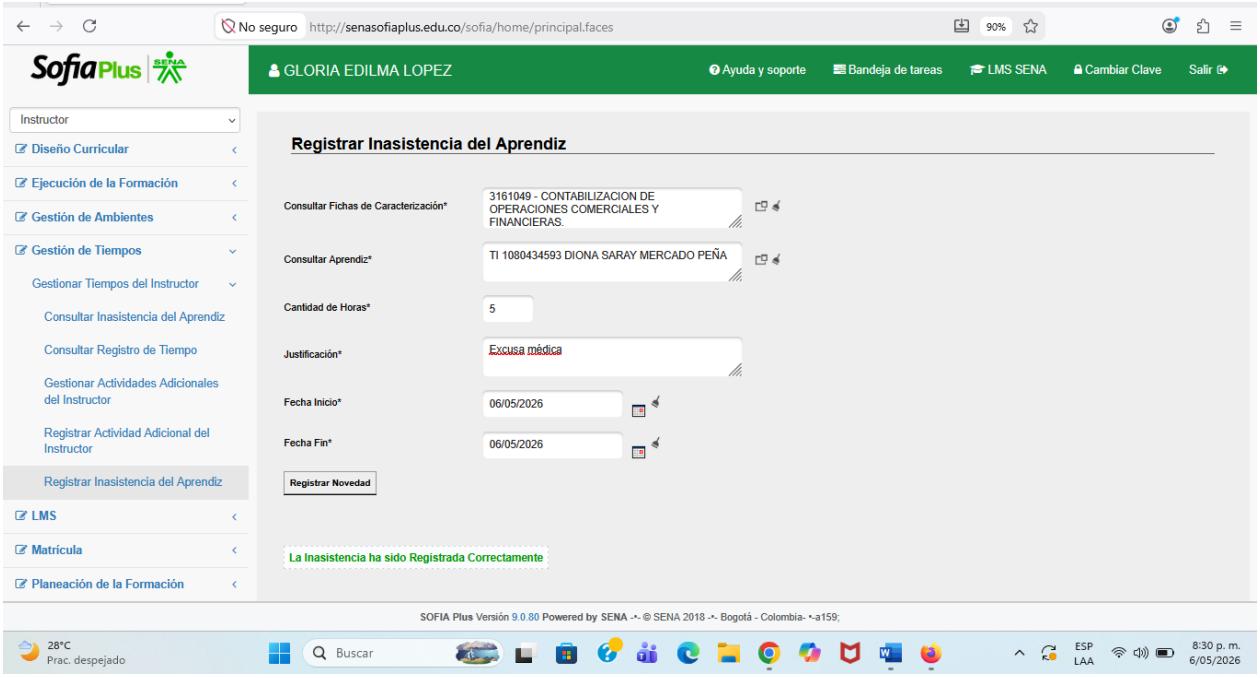
EVIDENCIAS

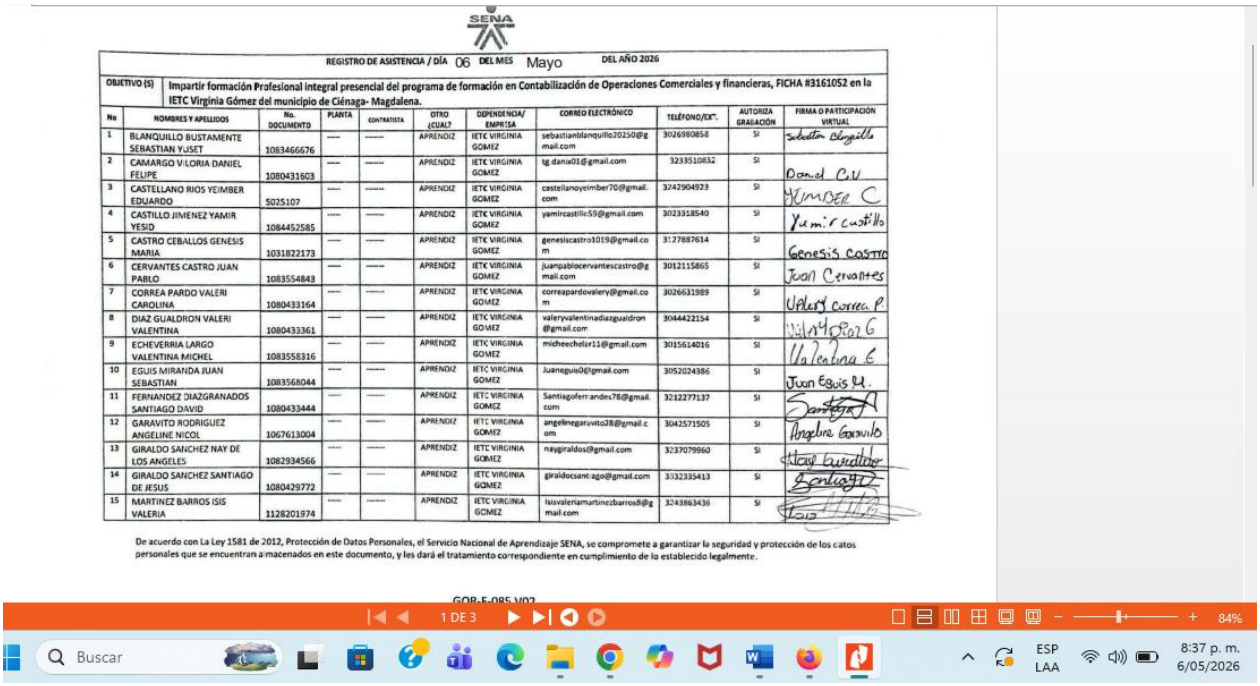
Anexo 1. Foto formación





Anexo 2 Captura registro inasistencia en el SOFIA y Foto listado de asistencia.





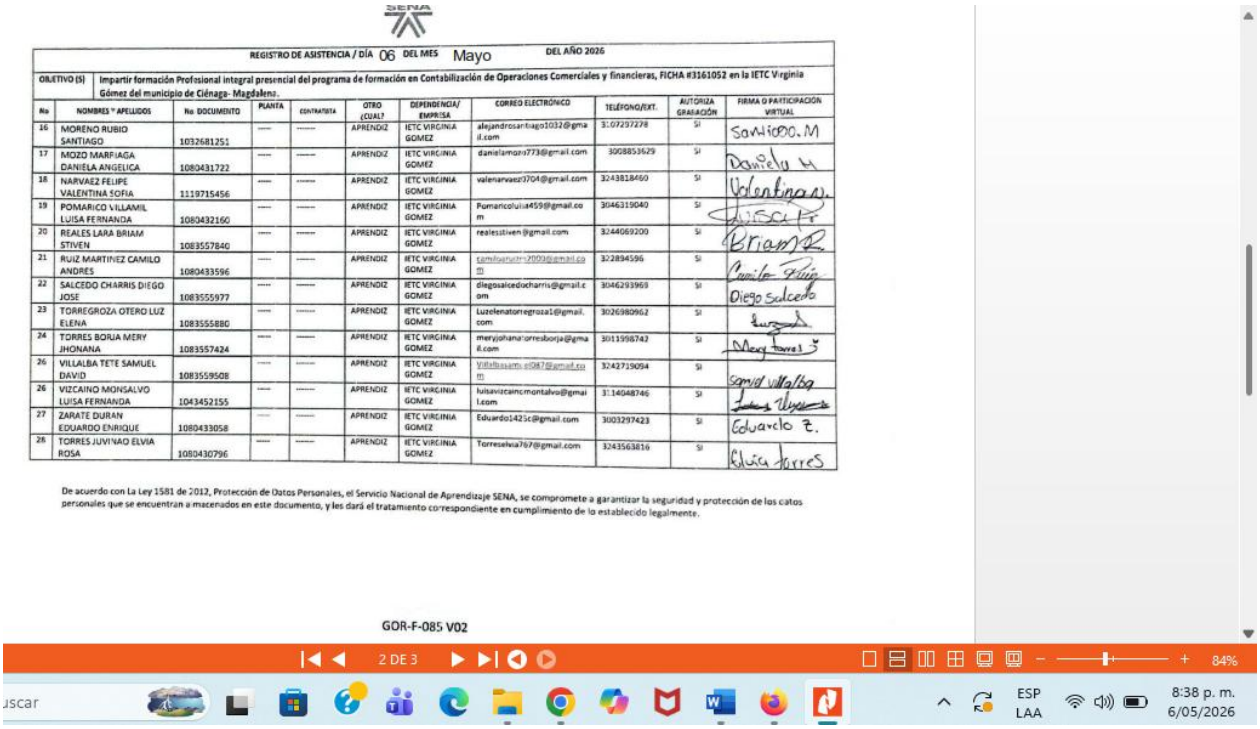
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, FICHA #3161052 en la IETC Virginia Gómez del municipio de Ciénaga- Magdalena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	BLANQUILLO BUSTAMENTE SEBASTIAN YUSET	1083466676	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	sebastianblanquillo20250@gmail.com	3026980858	SI	
2	CAMARGO VILORIA DANIEL FELIPE	1080431603	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	tg.dania01@gmail.com	3233510832	SI	
3	CASTELLANO RIOS YEIMBER EDUARDO	5025107	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	castellanoyeimber70@gmail.com	3242904923	SI	
4	CASTILLO JIMENEZ YAMIR YESID	1084452585	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	yamircastillo59@gmail.com	3023318540	SI	
5	CASTRO CEBALLOS GENESIS MARIA	1031822173	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	genesiscastro1019@gmail.com	3127887614	SI	
6	CERVANTES CASTRO JUAN PABLO	1083554843	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	juanpablocervantescastro@gmail.com	3012115865	SI	
7	CORREA PARDO VALERI CAROLINA	1080433164	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	correapardovaleryl@gmail.com	3026631989	SI	
8	DIAZ GUALDRON VALERI VALENTINA	1080433361	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	valeryvalentinadiazgualdron@gmail.com	3044422154	SI	
9	ECHEVERRIA LARGO VALENTINA MICHEL	1083558316	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	micheechelar11@gmail.com	3015614016	SI	
10	EGUIS MIRANDA JUAN SEBASTIAN	1083568044	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Juaneguis0@gmail.com	3052024386	SI	
11	FERNANDEZ DIAZGRANADOS SANTIAGO DAVID	1080433444	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Santiagoferr andes78@gmail.com	3212277137	SI	
12	GARAVITO RODRIGUEZ ANGELINE NICOL	1067613004	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	angelinegaravito28@gmail.com	3042571505	SI	
13	GIRALDO SANCHEZ NAY DE LOS ANGELES	1082934566	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	naygiraldos@gmail.com	3237079960	SI	
14	GIRALDO SANCHEZ SANTIAGO DE JESUS	1080429772	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	giraldocsant ago@gmail.com	3132335413	SI	
15	MARTINEZ BARROS ISIS VALERIA	1128201974	----	-------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Isisvaleriamartinezbarros8@gmail.com	3243863436	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GQR-F-085-V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, FICHA #3161052 en la IETC Virginia Gómez del municipio de Ciénaga- Magdalena.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MORENO RUBIO SANTIAGO	1032681251	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	alejandrosantiago1032@gmail.com	3107297278	SI	
17	MOZO MARFIAGA DANIELA ANGELICA	1080431722	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	danielamoza773@gmail.com	3008853629	SI	
18	NARVAEZ FELIPE VALENTINA SOFIA	1119715456	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	valenarvaez3704@gmail.com	3243818460	SI	
19	POMARICO VILLAMIL LUISA FERNANDA	1080432160	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Pomaricoluisa459@gmail.com	3046319040	SI	
20	REALES LARA BRIAM STIVEN	1083557840	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	realesstiven@gmail.com	3244069200	SI	
21	RUIZ MARTINEZ CAMILO ANDRES	1080433596	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	[illegible]	322894596	SI	
22	SALCEDO CHARRIS DIEGO JOSE	1083555977	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	diegosalcedocharris@gmail.com	3046293969	SI	
23	TORREGROZA OTERO LUZ ELENA	1083555880	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Luzelenatorregroza1@gmail.com	3026980962	SI	
24	TORRES BORJA MERY JHONANA	1083557424	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	meryjohanatorresborja@gmail.com	3011998742	SI	
26	VILLALBA TETE SAMUEL DAVID	1083559508	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	[illegible]	3242719094	SI	
26	VIZCAINO MONSALVO LUISA FERNANDA	1043452155	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	luisavizcainomontalvo@gmail.com	3114048746	SI	
27	ZARATE DURAN EDUARDO ENRIQUE	1080433058	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Eduardo1423c@gmail.com	3003297423	SI	
28	TORRES JUVINAO ELVIA ROSA	1080430796	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Torreselvia767@gmail.com	3243563816	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2 DE 3 84%

ESP LAA 8:38 p. m. 6/05/2026

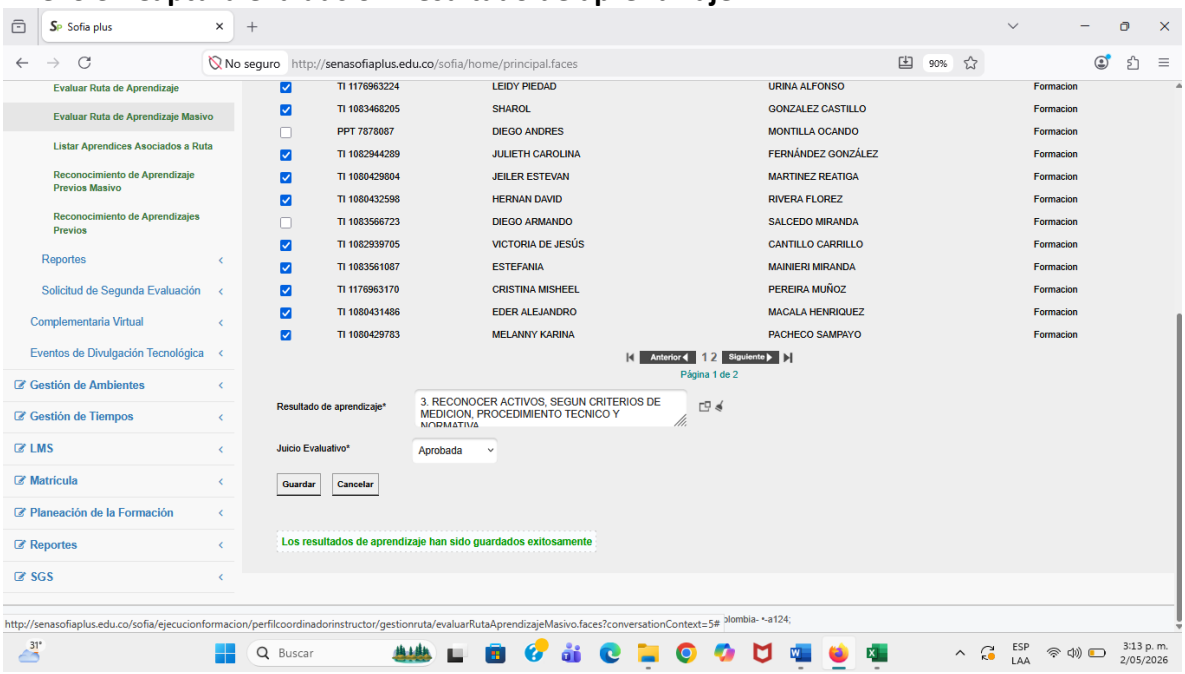
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, FICHA #3161052 en la IETC Virginia Gómez del municipio de Ciénaga- Magdalena.

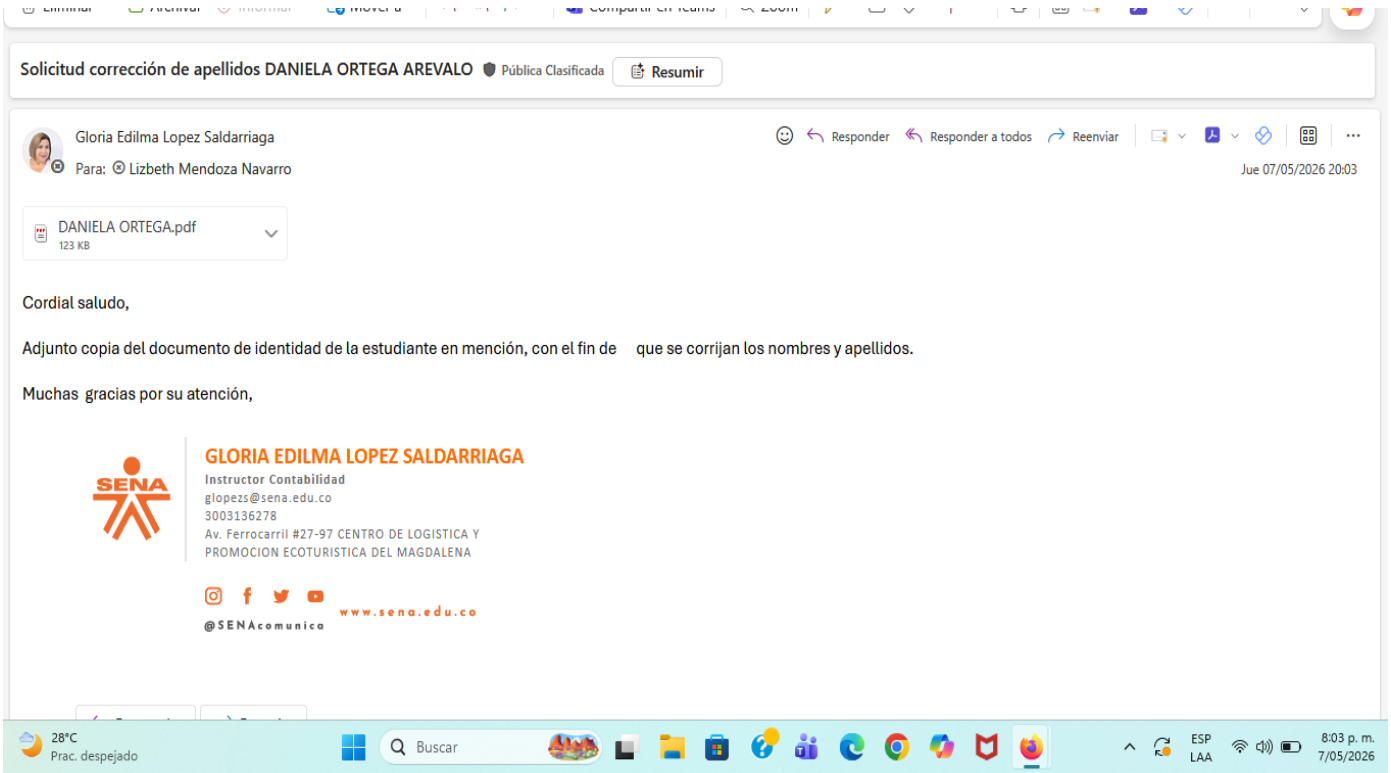
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	ULLOA BARRERA ZAIRETH DANIELA	1080432244	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Zairethulloa09@gmail.com	3508952623	SI	
30	TORRES CAMARGO SANTIAGO ANDRES	1080432138	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Santiagotorres1223@gmail.com	3012519404	SI	
31	VILLALBA TETE JUAN DAVID	1083559509	----	------	APRENDIZ	IETC VIRGINIA GOMEZ	Juanvillalbatete@gmail.com	3244988962	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

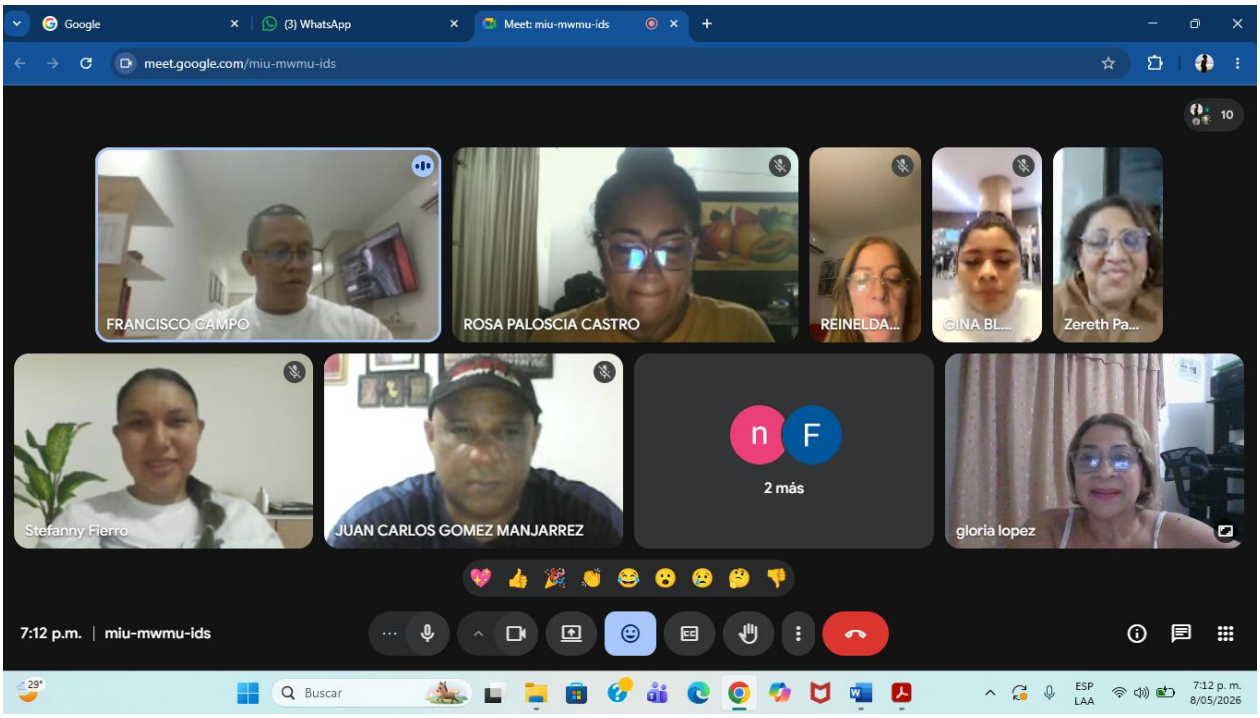
Anexo 3. Captura evaluación Resultado de aprendizaje



Anexo 4. Uso correo institucional



Anexo 5. Foto reunión Instructores de contabilidad.

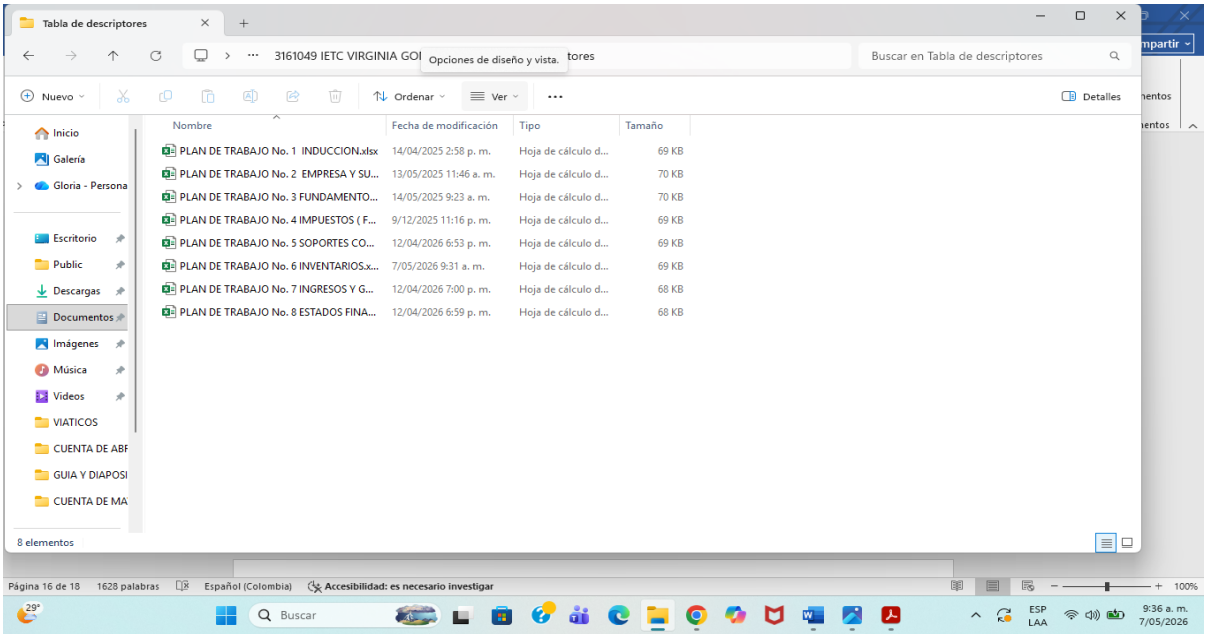




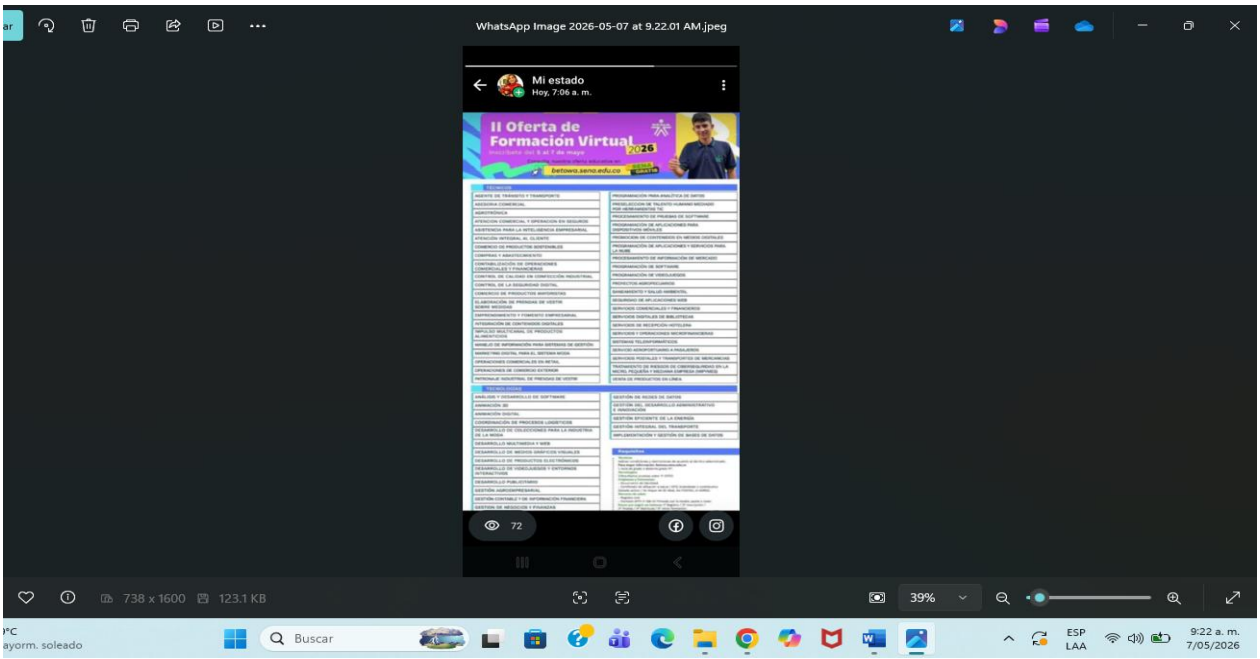
|

Anexo 6: Link Drive Portafolio y foto carpeta portafolio

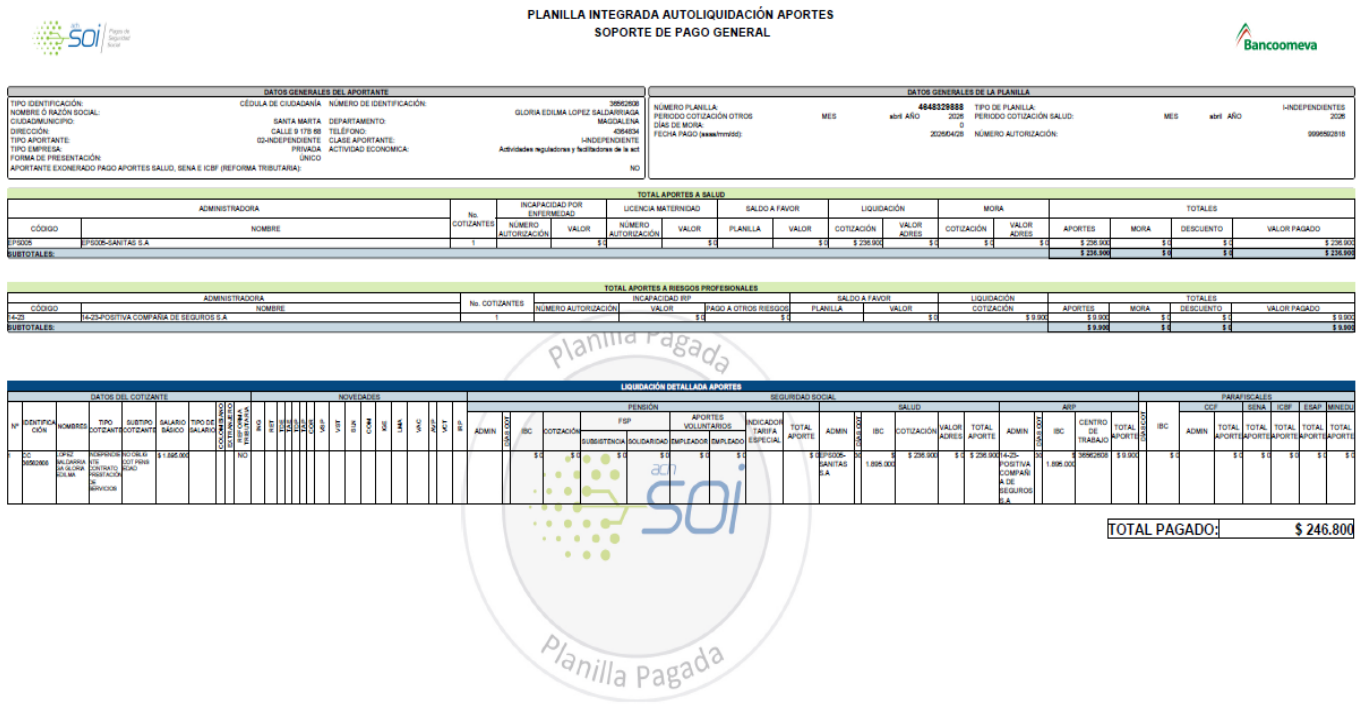
https://drive.google.com/drive/folders/1APau0VDB6iFIbSwqa_XpmhjDxpZO9rQk?usp=drive_link



Anexo 7: Captura de publicación.



Anexo 8. Pantallazo planilla seguridad social.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36562808
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GLORIA EDILMA LOPEZ SALDARRIAGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CALLE 9 178 68	TELÉFONO:	4564834
TIPO APORTANTE:	03-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4648329888	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996592818

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900
SUBTOTALES:													$ 236.900	$ 0	$ 0	$ 236.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.900	$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900
SUBTOTALES:									$ 9.900	$ 0	$ 0	$ 9.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP							PARAFISCALES							
																										ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 36562808	GLORIA EDILMA SALDARRIAGA LOPEZ	DEPENDIENTE	NO DEL 40 CON FIRMA CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.695.000				NO																	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.695.000	$ 236.900	$ 0	$ 236.900	14-25-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.695.000	3656280	$ 9.900	30	$ 0							

TOTAL PAGADO: $ 246.800

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada