PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla mayo 10 de 2026

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) contrato nro. 9077010
Coordinador Académico - Automatización
Coordinación Académica – Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026
Referencia: CO1.PCCNTR.9078104 de 2026

Gustavo Adolfo peñaranda silva identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1047340152, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de mayo de 2026 por valor de **($**4.735.602**,**00**)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **9498837597** Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: 27 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento de etapa practica de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación Pedagógica del proyecto y recursos didácticos guía de desarrollo curricular.	Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices: 1.1 901131909-TERNIUM DEL ATLANTICO S.A.S. 1.2 800022558-BATERIAS WILLARD S.A. 1.3 890804199-PRODUCTORA DE ALAMBRES.COLOMBIANOS PROALCO S.A.S. 1.4 830039329 - I.Q OUTSOURCING S.A.S. O I.Q. S.A.S. 1.5 900932680-COMERCIALIZADORA CEMENTOS DEL ORIENTE S.A.S. 1.6 890903939-POSTOBON S.A.	Evaluaciones realizadas en las visitas correspondientes al mes de Mayo de 2026 FOTOS enumeradas de la (1.1 a la 1.6)
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de MAYO de 2026	Envío del correo de bienvenida a etapa productiva.

3	Realizar el alistamiento de las Actividades de aprendizaje a Orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del Mayo.	Distribución del mes de Mayo de 2026
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación parcial etapa productiva	Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 seguimientocnca@sena.edu.co

	desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9503741685** de la planilla, de aportes en Línea correspondiente al periodo de abril de 2026.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios
Cordialmente,



GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA CONTRATISTA
C.C. NO. 1.047.340.152



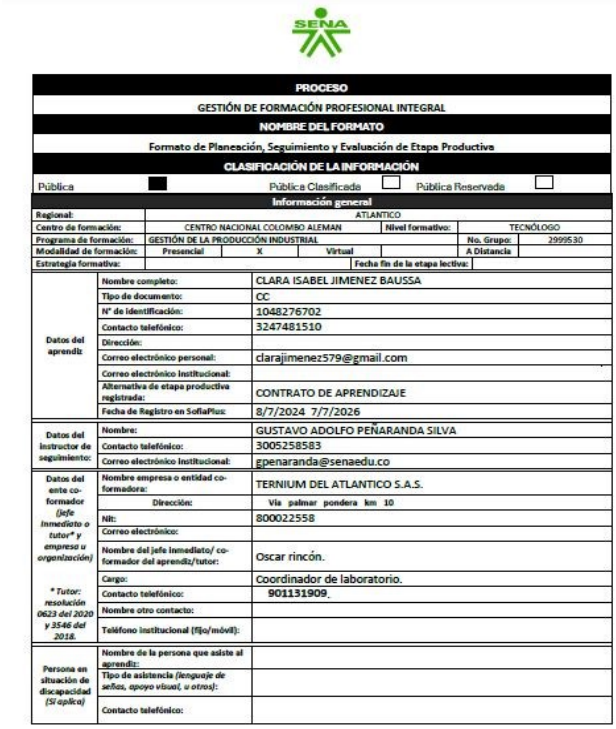
Recibí a satisfacción:
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR CONTRATO No. 9078104 DE 2026
COORDINADOR AUTOMATIZACIÓN

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

LISTADO DE EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO

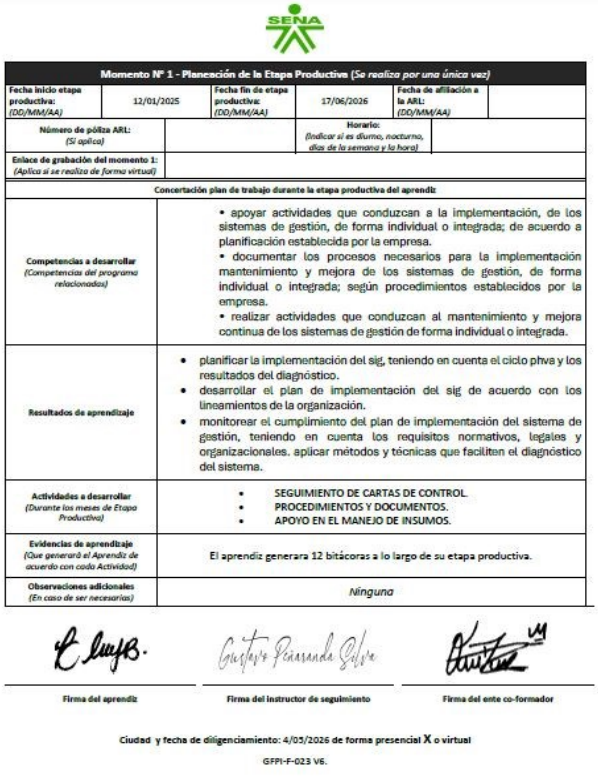
1.1) TERNIUM DEL ATLANTICO S.A.S



PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐
Información general	
Regional:	ATLANTICO
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN — Nivel formativo: TECNÓLOGO
Programa de formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL — No. Grupo: 2999530
Modalidad de formación:	Presencial X Virtual — A Distancia
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:

Datos del aprendiz:	Nombre completo:	CLARA ISABEL JIMENEZ BAUSSA
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1048276702
	Contacto telefónico:	3247481510
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	clarajimenez579@gmail.com
	Correo electrónico Institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	8/7/2024 7/7/2026
Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico Institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	TERNIUM DEL ATLANTICO S.A.S.
	Dirección:	Via palmar pondera km 10
	Nit:	800022558
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Oscar rincón.
	Cargo:	Coordinador de laboratorio.
	Contacto telefónico:	901131909.
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

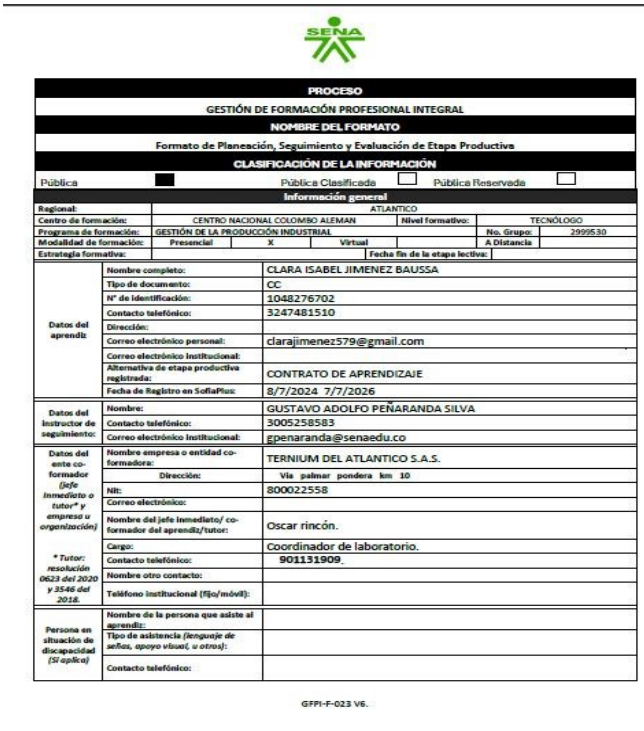


Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	12/01/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	17/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz:					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa. • documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. • realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.				
Resultados de aprendizaje	• planificar la implementación del sig, teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnóstico. • desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización. • monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales. aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• SEGUIMIENTO DE CARTAS DE CONTROL. • PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS. • APOYO EN EL MANEJO DE INSUMOS.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna				

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 4/05/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.



PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐
Información general	
Regional:	ATLANTICO
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN — Nivel formativo: TECNÓLOGO
Programa de formación:	GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL — No. Grupo: 2999530
Modalidad de formación:	Presencial X Virtual — A Distancia
Estrategia formativa:	Fecha fin de la etapa lectiva:

Datos del aprendiz:	Nombre completo:	CLARA ISABEL JIMENEZ BAUSSA
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1048276702
	Contacto telefónico:	3247481510
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	clarajimenez579@gmail.com
	Correo electrónico Institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	8/7/2024 7/7/2026
Datos del Instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico Institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	TERNIUM DEL ATLANTICO S.A.S.
	Dirección:	Via palmar pondera km 10
	Nit:	800022558
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Oscar rincón.
	Cargo:	Coordinador de laboratorio.
	Contacto telefónico:	901131909.
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	12/01/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	17/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz:					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa. • documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. • realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.				
Resultados de aprendizaje	• planificar la implementación del sig, teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnóstico. • desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización. • monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales. aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• SEGUIMIENTO DE CARTAS DE CONTROL. • PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS. • APOYO EN EL MANEJO DE INSUMOS.				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna				

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 4/05/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

1.2) **BATERIAS WILLARD S.A**

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general						
Regional:	ATLANTICO					
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO	
Programa de formación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA			No. Grupo:	3174457	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	ELKIN ANDRES FERNANDEZ SUAREZ
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1007119808
	Contacto telefónico:	3001666937
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	elkinfernandez686@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	ASIGNAR INSTRCUTOR
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	4/29/2025 7/28/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	BATERIAS WILLARD S.A.
	Dirección:	avenida olivares Kilometro 3-500
	Nit:	800022558
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	David Pino
	Cargo:	Jefe inmediato.
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Contacto telefónico:	3225333975
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/01/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	30/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GTAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GMAW Y FCAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO SMAW
Resultados de aprendizaje	• SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GTAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA.
Actividades a desarrollar (Durante las meses de Etapa Productiva)	• Soldadura en general. • Apoyo técnico. • Armado de estructura.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarios)	*Ninguna*

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 23/04/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general						
Regional:	ATLANTICO					
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO	
Programa de formación:	MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			No. Grupo:	3138746	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	NILMER AUGUSTO POSADA SUAREZ
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1043590227
	Contacto telefónico:	3003724099
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	posadanilmer@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	10/2/2025 10/5/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	BATERIAS WILLARD S.A.
	Dirección:	PARQUE INDUSTRIAL MALAMBO PIMSA
	Nit:	800022558
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	JOHANES GARIZABALO CORRO
	Cargo:	supervisor de mantenimiento
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Contacto telefónico:	3145658939
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/01/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	19/07/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• ANÁLISIS DE CIRCUITOS ELÉCTRICOS • CONSTRUCCIÓN DE ACOMETIDAS E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN • CONSTRUCCIÓN DE SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA
Resultados de aprendizaje	• 1.- REALIZAR PRUEBAS Y MEDICIONES EN LOS CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS. • 2.- VERIFICAR LOS DATOS DE PRUEBAS Y MEDICIONES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CIRCUITO. • 3.- IDENTIFICAR PARÁMETROS ELÉCTRICOS BÁSICOS CON INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON LA NORMA TÉCNICA.
Actividades a desarrollar (Durante las meses de Etapa Productiva)	• Limpieza y mantenimiento a la porta cubiertas • Cambio de aceite de un reductor • Revisar y hacerles limpieza a los sistemas hidráulicos de • (selladora 3 y 4, y soldador 3 y 4)
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarios)	*Ninguna*

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 17/04/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

1.3) **PRODUCTORA DE ALAMBRES COLOMBIANOS PROALCO S.A.S.**

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO		
Programa de formación:	TÉCNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA				No. Grupo:	3066324	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	ALVARO ENRIQUE BARANDICA MITCHELL
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1047363361
	Contacto telefónico:	3016673187
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	Leinerpereapineda@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	4/29/2025 7/28/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PRODUCTORA DE ALAMBRES COLOMBIANOS PROALCO S.A.S
	Dirección:	
	Nit:	890804199
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Alexis lozano
	Cargo:	Supervisor de Mantenimiento
	Contacto telefónico:	3007246186
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	23/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionados)	• SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GTAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GMAW Y FCAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO SMAW
Resultados de aprendizaje	• SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GTAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Soldadura en general. • Cortar piezas. • Armado de estructura.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna

Alvaro Barandica | Gustavo Peñaranda Silva | Alexis lozano

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 23/03/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TECNÓLOGO		
Programa de formación:	COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION				No. Grupo:	2903415	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	JESUS MIGUEL MARRIAGA CORONADO
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1048274527
	Contacto telefónico:	30018169383,14E+12
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	jesusmiguelmarriaga547@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	1/2/2024 10/4/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) * Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Nombre empresa o entidad co-formadora:	PRODUCTORA DE ALAMBRES COLOMBIANOS PROALCO S.A.S
	Dirección:	Av. Sur #2d-137
	Nit:	890804199
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Laura Díaz.
	Cargo:	SST
	Contacto telefónico:	3005231847.
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)				
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	23/12/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	22/06/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionados)	• apoyar actividades que conduzcan a la implementación, de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo a planificación establecida por la empresa. • documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa. • realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.
Resultados de aprendizaje	• planificar la implementación del sig, teniendo en cuenta el ciclo phva y los resultados del diagnóstico. • desarrollar el plan de implementación del sig de acuerdo con los lineamientos de la organización. • monitorear el cumplimiento del plan de implementación del sistema de gestión, teniendo en cuenta los requisitos normativos, legales y organizacionales. aplicar métodos y técnicas que faciliten el diagnóstico del sistema.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• entrega de dotaciones. • Capacitaciones al personal. • Apoyo administrativo.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	Ninguna

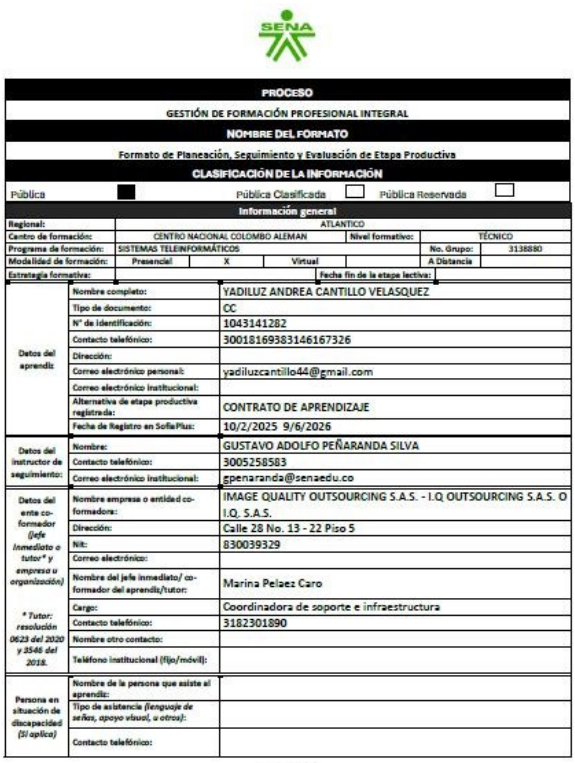
Jesus Ms | Gustavo Peñaranda Silva | Laura

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 7/05/2026 de forma presencial X o virtual

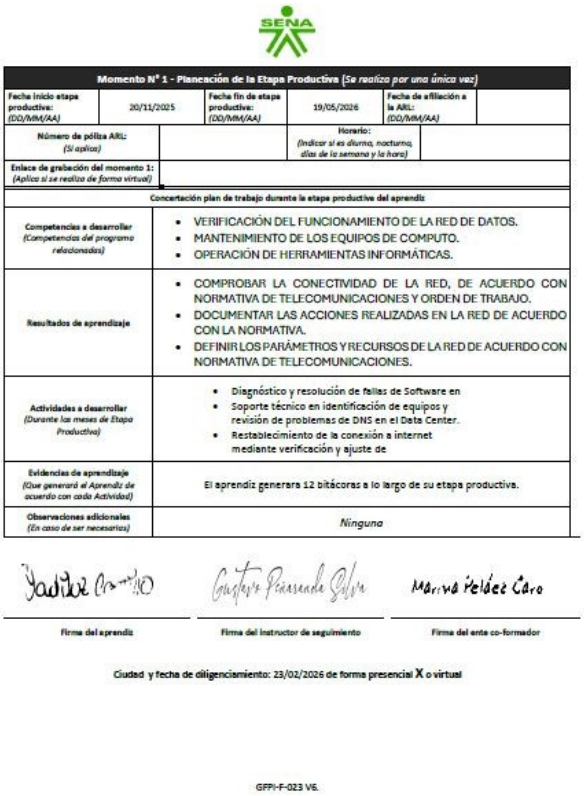
GFPI-F-023 V6

1.4) **I.Q OUTSOURCING S.A.S. O I.Q. S.A.S**



PROCESO							
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
NOMBRE DEL FORMATO							
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva							
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN							
Pública ■		Pública Clasificada ☐		Pública Reservada ☐			
Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO		
Programa de formación:	SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS				No. Grupo:	3138880	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			
Datos del aprendiz	Nombre completo:	YADILUZ ANDREA CANTILLO VELASQUEZ					
	Tipo de documento:	CC					
	N° de identificación:	1043141282					
	Contacto telefónico:	3001816938314617326					
	Dirección:						
	Correo electrónico personal:	yadiluzcantillo44@gmail.com					
	Correo electrónico institucional:						
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE					
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	10/2/2025 9/6/2026					
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA					
	Contacto telefónico:	3005258583					
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co					
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.S. - I.Q OUTSOURCING S.A.S. O I.Q. S.A.S.					
	Dirección:	Calle 28 No. 13 - 22 Piso 5					
	Nit:	830039329					
	Correo electrónico:						
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Marina Pelaez Caro					
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Cargo:	Coordinadora de soporte e infraestructura					
	Contacto telefónico:	3182301890					
	Nombre otro contacto:						
	Teléfono institucional (fijo/móvil):						
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:						
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):						
	Contacto telefónico:						

GFPI-F-023 V6.



Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (Se realiza por una única vez)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	20/11/2025	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	19/05/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurna, nocturna, días de la semana y la hora)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS. • MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. • OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS.				
Resultados de aprendizaje	• COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO. • DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA. • DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.				
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Diagnóstico y resolución de fallas de Software en • Soporte técnico en identificación de equipos y revisión de problemas de DNS en el Data Center. • Restablecimiento de la conexión a internet mediante verificación y ajuste de				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	*Ninguna*				

Yadiluz Cantillo | Gustavo Peñaranda Silva | Marina Pelaez Caro

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 23/02/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

1.5) **COMERCIALIZADORA CEMENTOS DEL ORIENTE S.A.S**

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO		
Programa de formación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA				No. Grupo:	3175118	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	LEINER JESUS PEREA PINEDA
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1043671874
	Contacto telefónico:	3001816938
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	Leinerpereapineda@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	4/29/2025 7/28/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	COMERCIALIZADORA CEMENTOS DEL ORIENTE S.A.S
	Dirección:	
	Nit:	900932680
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Abran lleras
	Cargo:	Supervisor de metalmecánica
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Contacto telefónico:	3145628213
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	13/01/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	12/07/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz:	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GTAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO GMAW Y FCAW • SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS EN PLATINA CON PROCESO SMAW
Resultados de aprendizaje	• SOLDAR JUNTAS EN ANGULO CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • SOLDAR JUNTAS EN RANURA CON PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO CALIFICADO Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO. • VERIFICAR LA CALIDAD FINAL DE LAS JUNTAS SOLDADAS CON GTAW SEGÚN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN Y RECHAZO DE LA NORMA SELECCIONADA.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• Soldadura en general. • Cortar piezas. • Armado de estructura.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	*Ninguna*

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad y fecha de diligenciamiento: 7/05/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

1.6) **POSTOBON S.A**

PROCESO	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	
NOMBRE DEL FORMATO	
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva	
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
Pública ■	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Información general							
Regional:	ATLANTICO						
Centro de formación:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN			Nivel formativo:	TÉCNICO		
Programa de formación:	SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA				No. Grupo:	2999284	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	JESUS DAVID LOBO MAZA
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1062874129
	Contacto telefónico:	3001598004
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	jesusdavidlobomaza48@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	CONTRATO DE APRENDIZAJE
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	7/8/2024 10/7/2025
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA
	Contacto telefónico:	3005258583
	Correo electrónico institucional:	gpenaranda@senaedu.co
Datos del ente co-formador (Jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad co-formadora:	POSTOBON S.A
	Dirección:	carrera 20a no 24-65
	Nit:	890903939
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Juan Gelves
	Cargo:	Jefe de servicios generales
* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Contacto telefónico:	3155106104
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	16/02/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	15/08/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)			Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

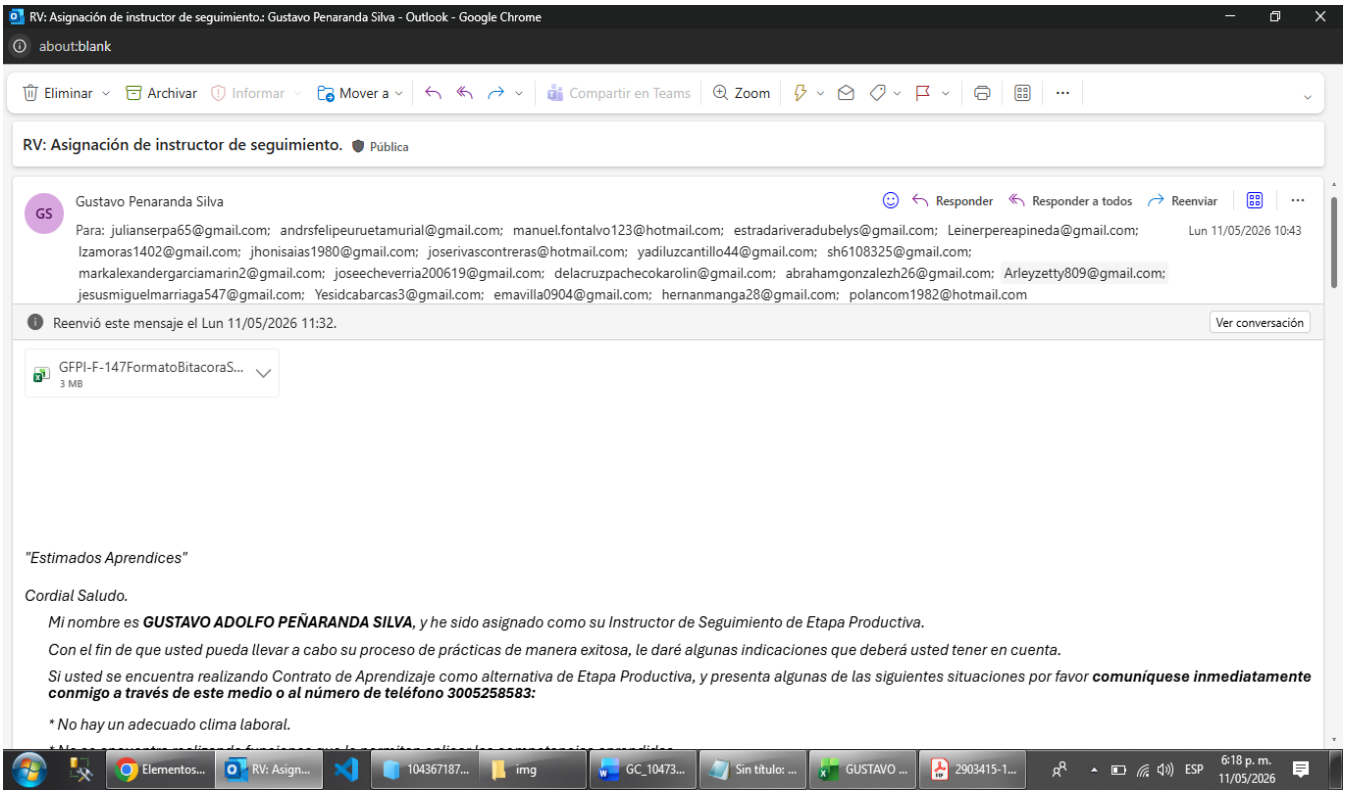
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz:	
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	• soldadura de productos metálicos en platina con proceso gtaw. • soldadura de productos metálicos en platina con proceso gmaw y fcaw. • soldadura de productos metálicos en platina con proceso smaw.
Resultados de aprendizaje	• soldar juntas en Angulo con proceso gtaw según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. • soldar juntas en ranura con proceso gtaw según procedimiento calificado y normas de seguridad e higiene en el trabajo. • verificar la calidad final de las juntas soldadas con gtaw según los criterios de aceptación y rechazo de la norma seleccionada.
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	• DIAGNOSTICO Y SEGUIMIENTO. • APOYO TECNICO. • REPARACIONES, FABRICACION. • PAOYO EN INVENTARIO.
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	El aprendiz generara 12 bitácoras a lo largo de su etapa productiva.
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	*Ninguna*

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

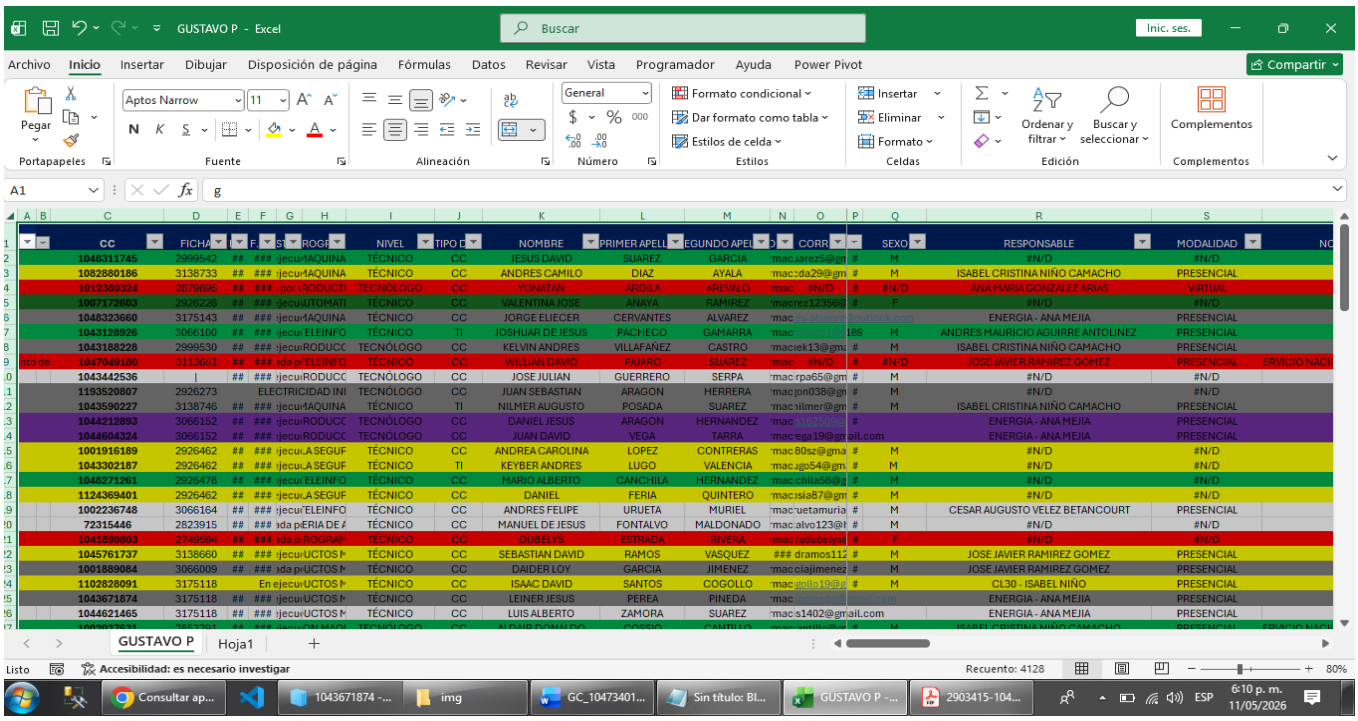
Ciudad y fecha de diligenciamiento: 28/04/2026 de forma presencial X o virtual

GFPI-F-023 V6.

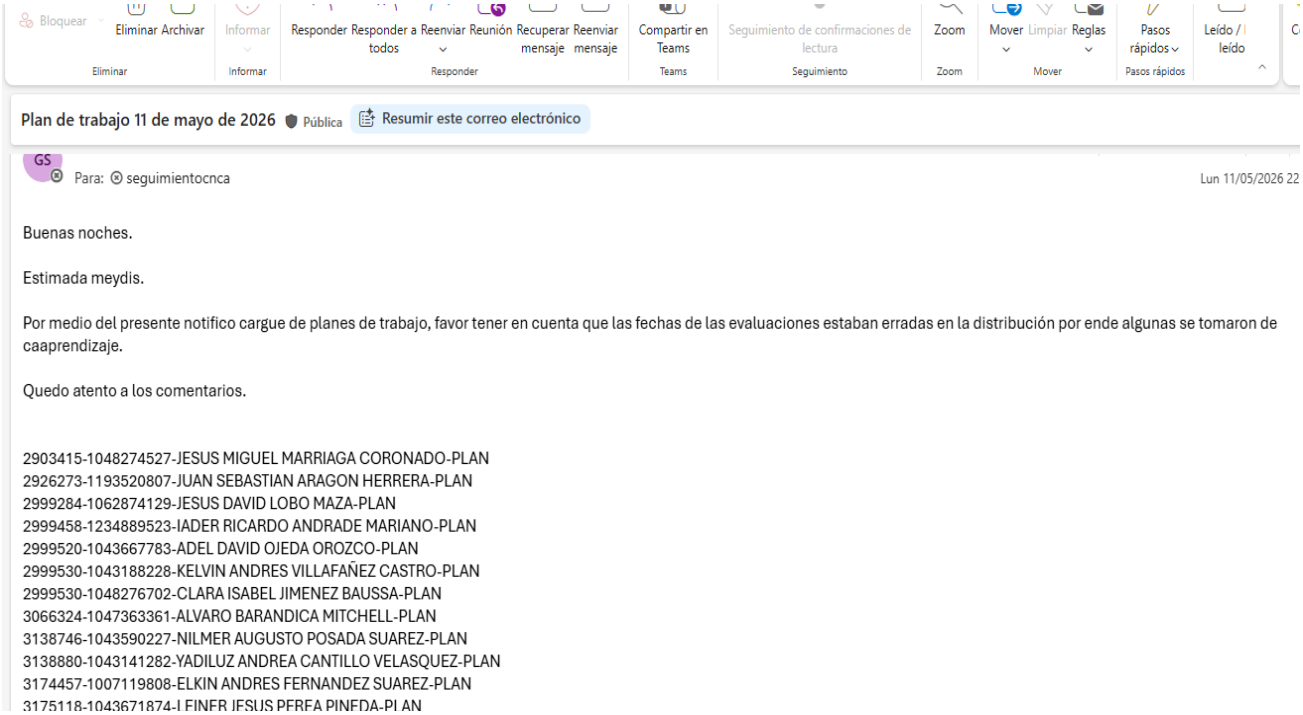
2) Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.

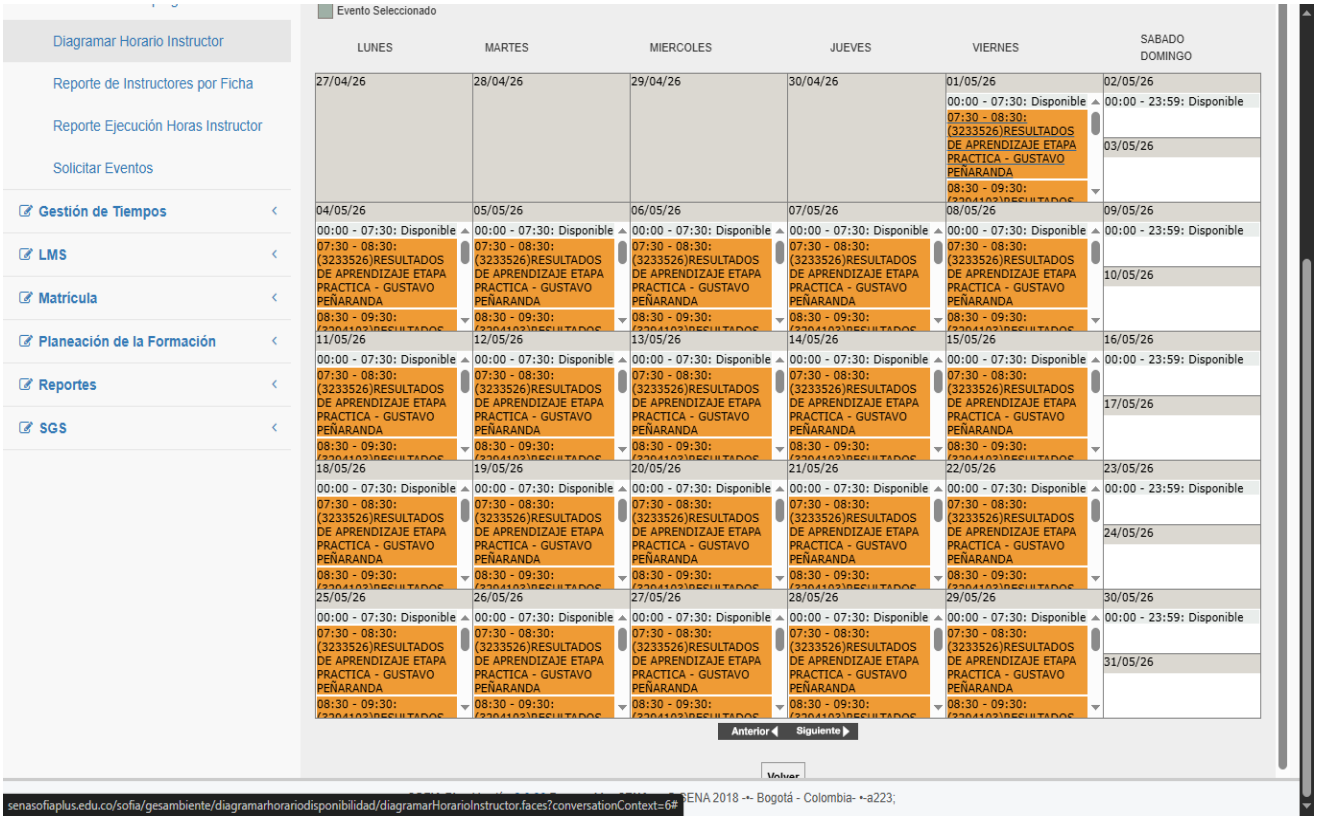


3) Distribución del mes de mayo de 2026.



4) **Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 seguimientocnca@sena.edu.co**




Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
Anterior
Siguiente
Volver
senasofiaplus.edu.co/sofia/gesambiente/diagramarhorariodisponibilidad/diagramarHorarioInstructor.faces?conversationContext=6#

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066075 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999483 - IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INSTRUMENTACION Y CONTROL DE PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calibrar instrumentos de medición de acuerdo con el protocolo técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Chequear el lazo de control de acuerdo con el procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer comisionamiento según procedimiento técnico y diseño del sistema de automatización
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR EQUIPO DE CONTROL DE ACUERDO CON DISEÑO DE AUTOMATIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar el sistema de control de procesos continuos de acuerdo con la metodología
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3233526 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3233890 - MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desensamblar residuos de aparatos eléctricos y electrónicos de acuerdo con normativa y procedimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ensamblar tarjetas electrónicas según normativa y documentación técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar tarjetas electrónicas de acuerdo con técnicas especializadas de diagnóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3294104 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3294103 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Configurar el sistema de gestión de la energía de acuerdo con la normativa y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagnosticar circuitos electrónicos según manuales técnicos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar sistemas de climatización y refrigeración de acuerdo con especificaciones técnicas y manuales de fabricantes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de climatización y refrigeración según procedimientos y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar sistemas de control eléctrico según requerimientos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Soldar tubería metálica de acuerdo con procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GUSTAVO ADOLFO PEÑARANDA SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN