CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato **No. CO1_PCCNTR_9026656**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1_PCCNTR_9026656

MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación Integral presencial del Programa Técnico en Operación Turística Local en la IE 12 de Octubre sede principal y sede dos a los grupos: 3161092, 3161093, 3161094, 3430379 y 3430380. Como también, en la IER de Tasajera a los grupos:3160995 y 3430393	**Ver anexo 1** Evidencias fotográficas en formación IED 12 de Octubre sede Principal de Ciénaga – grupo 3430379
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la Formación e instrumentos de evaluación).	Reunión virtual del equipo de turismo correspondiente al mes de mayo. Objetivos: Proyecto formación Planeación pedagógica Recursos didácticos Seguimiento al GANTT	**Ver anexo 2** Pantallazos de la correspondiente reunión
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realiza control de asistencia de los aprendices de manera física y se reporta a la plataforma SofiaPlus IE 12 DE OCTUBRE SEDE DOS GRUPO: 3161093	**Anexo 3** Planilla de asistencia física grupo 3161093 mes de mayo. Pantallazo SofiaPlus
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación del RAP 3 Asistir al turista de la competencia Coordinar actividades a los grupos: 3161093 y 3160995. El RAP 1 Asistir al turista de la competencia Diseñar Paquetes Turísticos al grupo: 3430380.	**Anexo 4** Captura del reporte de juicios de Sofía Plus
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de correo oficial. Envio de comunicación a la coordinación académica de la IE 12 de Octubre sobre inasistencia de aprendices.	**Anexo 5** Captura uso de correo oficial

11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento al municipio de Ciénaga a la IE. 12 de Octubre de para impartir formación	**Ver anexo 6** TKT ida y regreso municipio de Ciénaga. Foto en formación en la IE 12 de Octubre
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del instructor en el Drive	**Ver anexo 7** Captura de las carpetas creadas en el Drive
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promocionar formación complementaria a prestadores de servicios turísticos a nivel nacional	**Ver anexo 8** Promoción a través de WhatsApp con prestadores de servicios turísticos
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de gestión contractual de actividades mensuales	**Ver anexo 9** Pantallazo GC
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago de aportes a la seguridad social mes de abril/2026	**Ver anexo 10** Imagen planilla de pago del mes de abril 2026.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

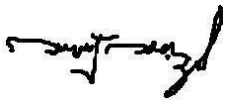
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649212631** del operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,



MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO
Contratista
C.C. 13.458.733



WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9026656 del año 2026

ANEXOS 1

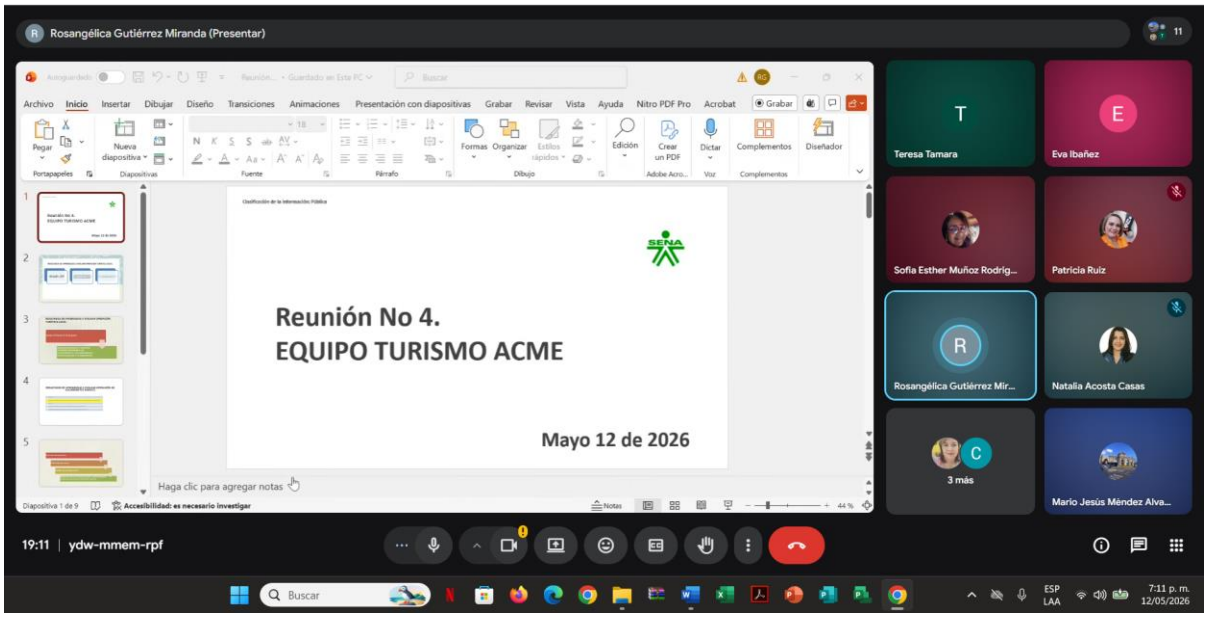
En formación IE 12 de octubre sede Principal- grupo 3430379

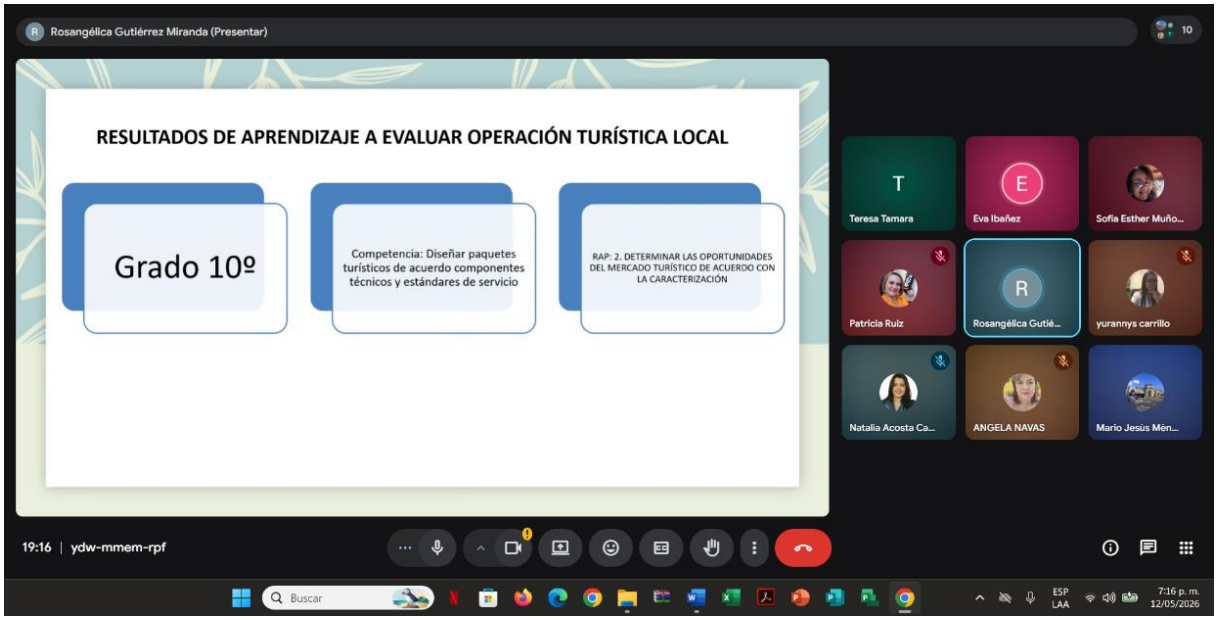




Anexo 2

Reunión equipo de turismo correspondiente al mes de mayo/2026





Anexo 3

Control de inasistencia IE 12 de Octubre -sede dos, grupo 3161093



ASISTENCIA MES DE MAYO DE 2026

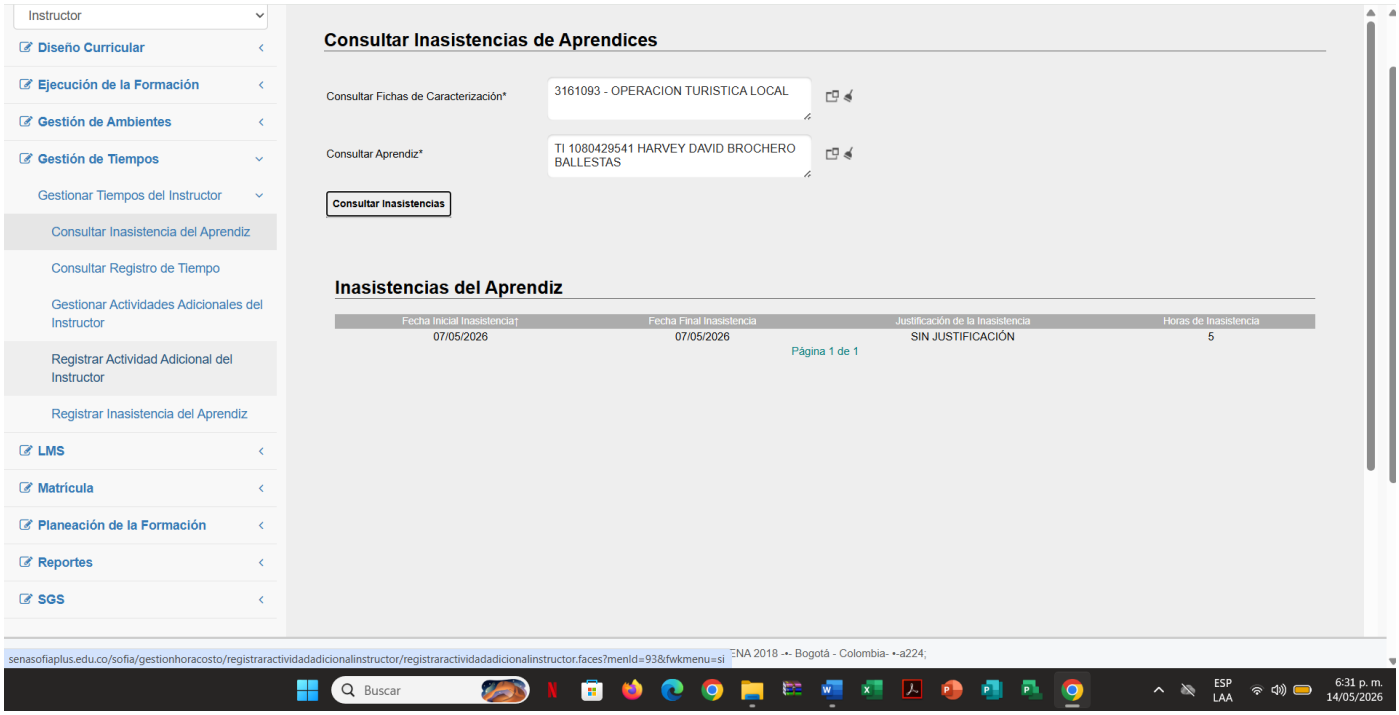
GRUPO: 3161093

PROGRAMA : TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

IED: 12 DE OCTUBRE DE CIENAGA -sede Dos-

	T.D	Número de Documento	Apellidos	Nombres	FECHA: 07 FIRMA	FECHA: 14 FIRMA	FECHA: 21 FIRMA	FECHA: 28 FIRMA
1	TI	1080401960	LOPEZ	DIANA				
2	TI	1080425253	CASTILLO MANJARRES	MARIA ALEJANDRIA				
3	TI	1080429541	BROCHERO BALLESTAS	HARVEY DAVID				
4	TI	1080463875	DIAZ	KEVIN				
5	TI	1080463905	MONTERO	JUAN				
6	TI	1080463959	NORIEGA FABRA	BLEIDER DAMIAN				
7	TI	1082962550	MARNACL RODRIGUEZ	JHOSEP DAVID				
8	TI	1083553447	ARCHILA CASTILLO	WILMAN SAID				
9	TI	1083558851	OLIVELLA LARA	ADANIES JOVANNY				
10	TI	1083562538	RAMOS HERRERA	MARCELO				
11	TI	1083562779	GARCIA	LUIS				
12	TI	1083564452	JIMENEZ GARCIA	JESUS ALFONSO				
13	TI	1083564877	FORERO GARCIA	VALERIA SOFIA				
14	TI	1083568557	DE LA CRUZ LARA	VALERY DANIELA				
15	TI	1083571	WILMAN GUTIERREZ	MARIANGEL				
16	TI	1083	POLO	CARMEN				
17	TI	1083	FERNANDEZ	DAVID				
18	PPT	1083	GONZALEZ	ROMMEL				

Evaluación Taller PICT



Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
  - Gestionar Tiempos del Instructor
    - Consultar Inasistencia del Aprendiz
    - Consultar Registro de Tiempo
    - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
    - Registrar Actividad Adicional del Instructor
    - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización*: 3161093 - OPERACION TURISTICA LOCAL

Consultar Aprendiz*: TI 1080429541 HARVEY DAVID BROCHERO BALLESTAS

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
07/05/2026	07/05/2026	SIN JUSTIFICACIÓN	5

Página 1 de 1

senasofiaplus.edu.co/sofia/gestionhoracosto/registraractividadadicionalinstructor/registraractividadadicionalinstructor.faces?menId=93&fwkmenu=si

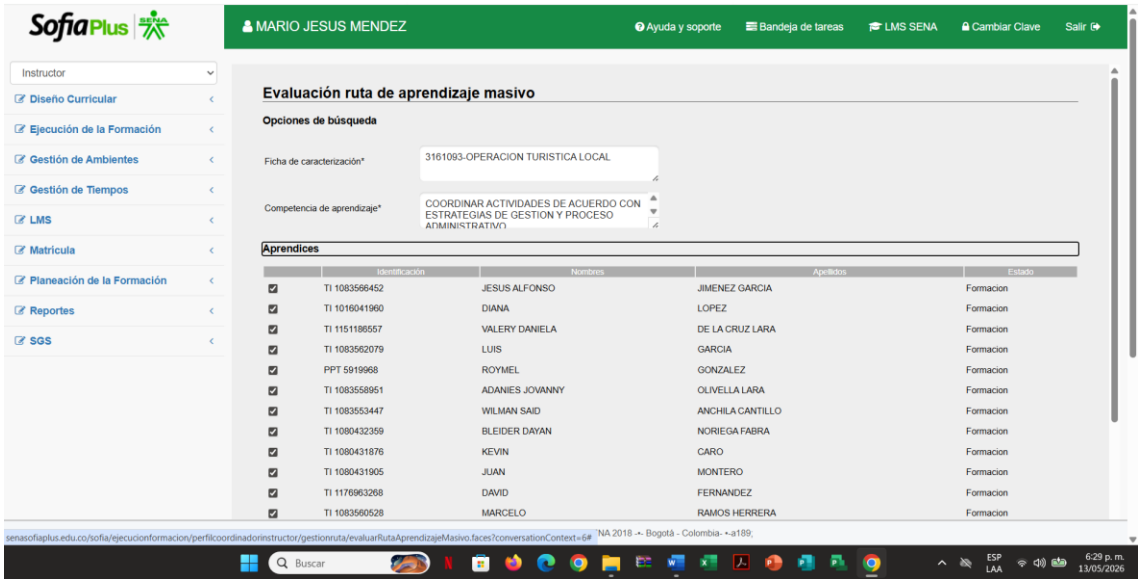
ENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;

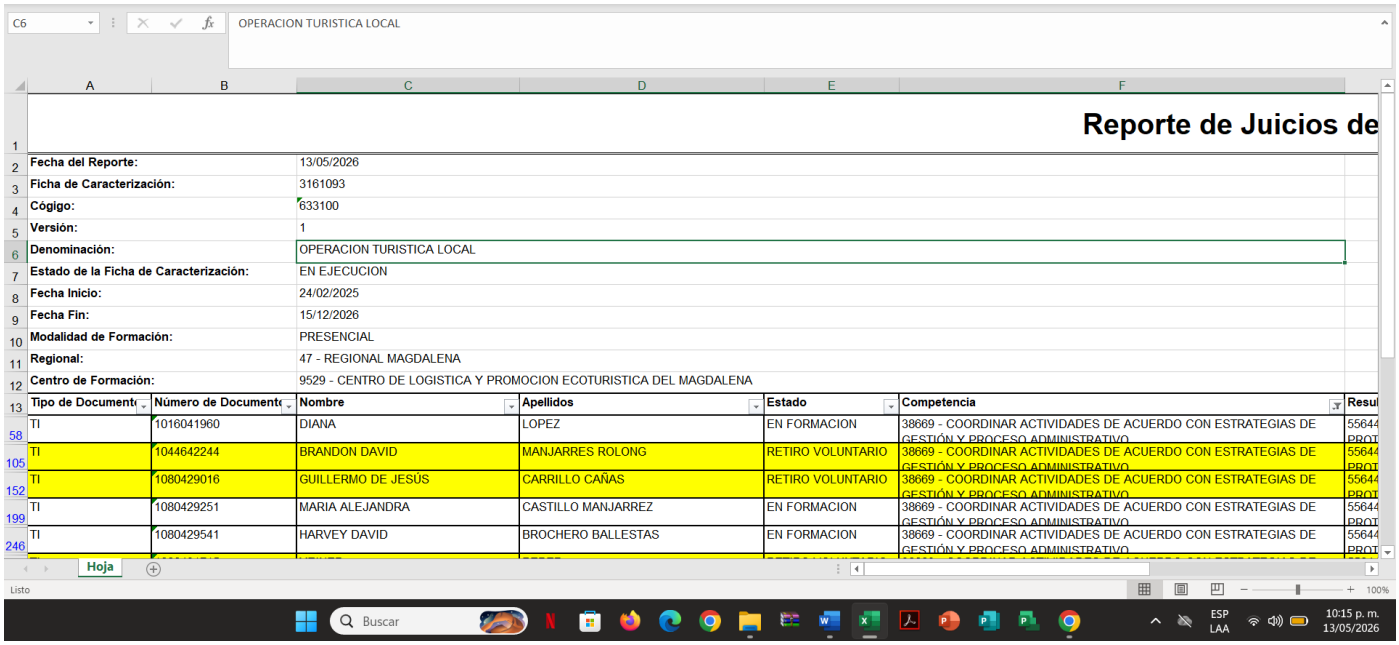
Buscar

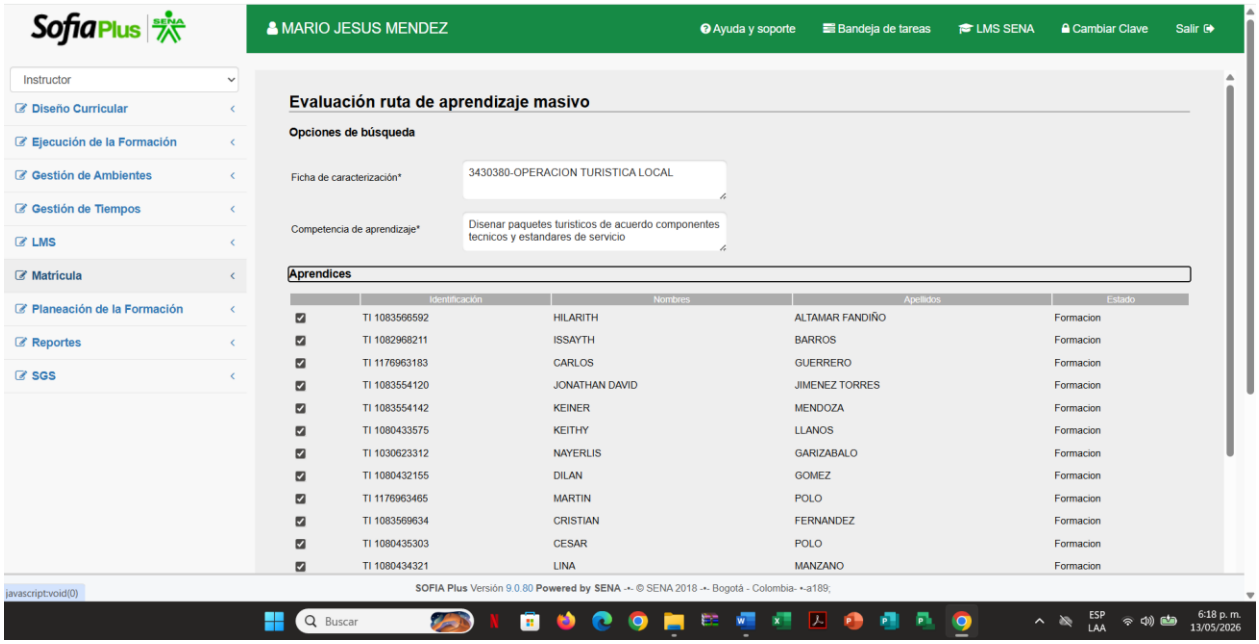
ESP LAA 6:31 p. m. 14/05/2026

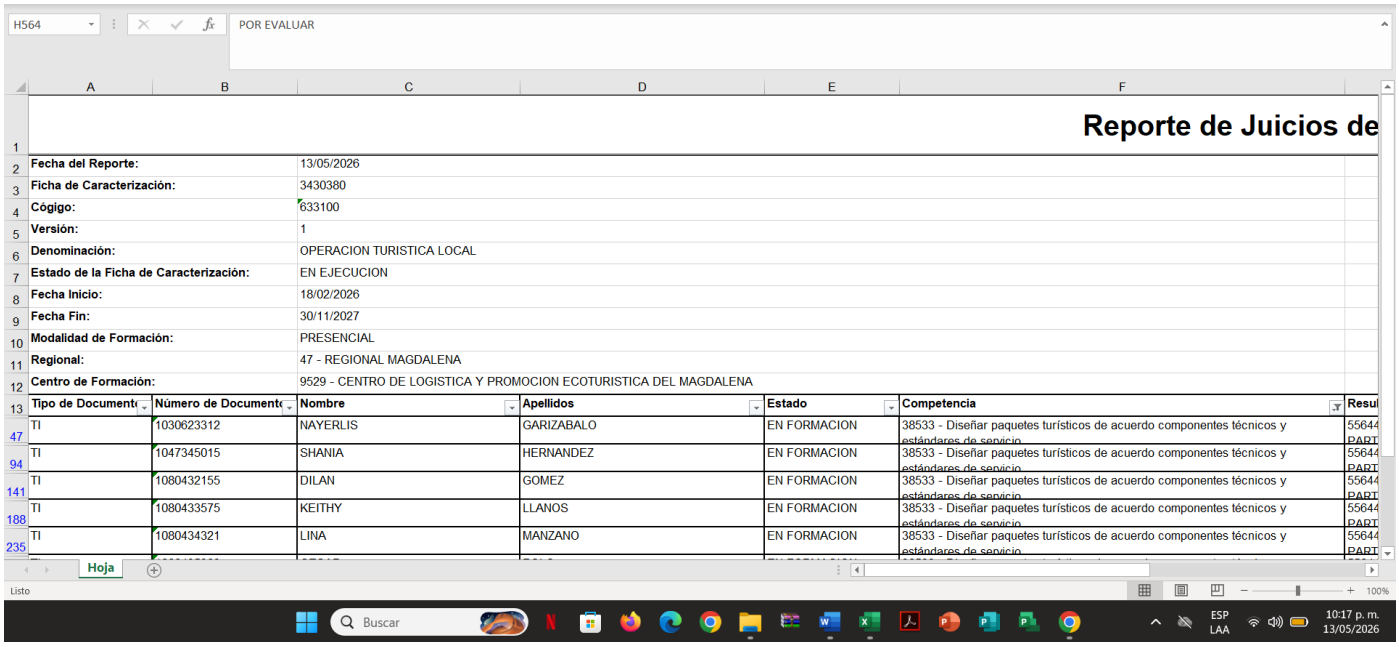
Anexo 4

Reporte juicios de evaluación

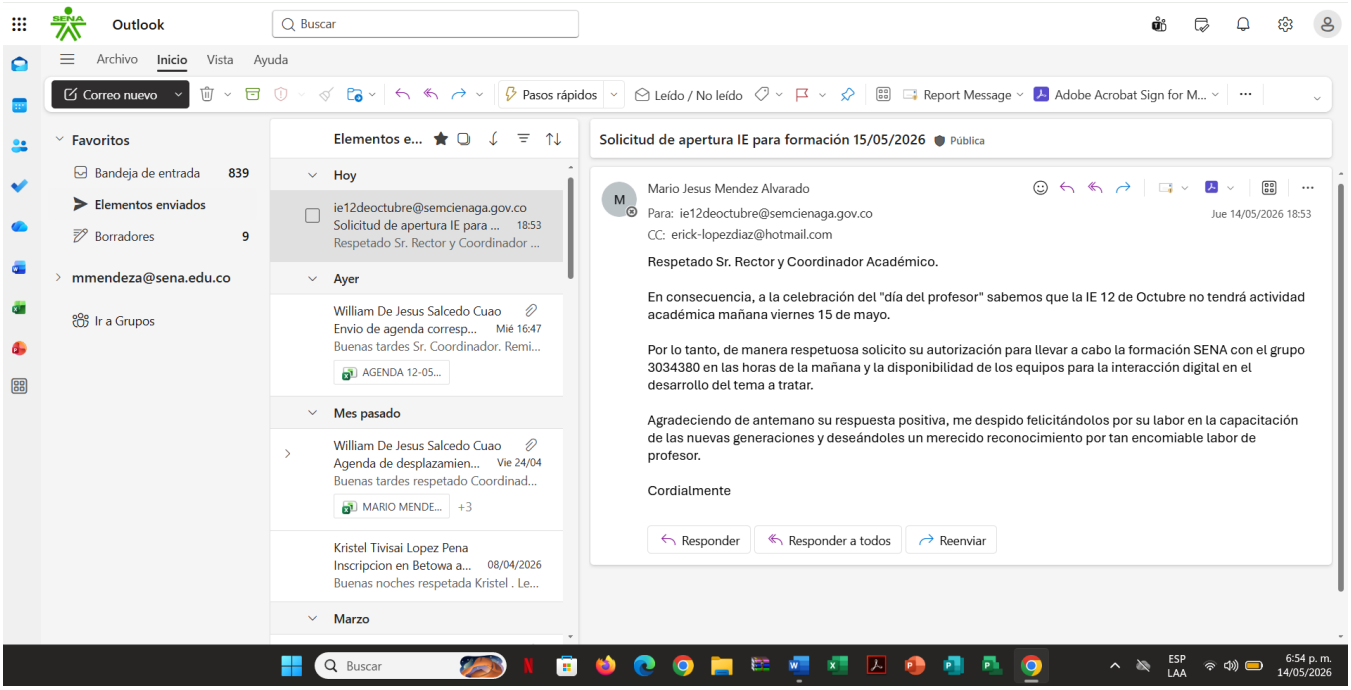





SofiaPlus
MARIO JESUS MENDEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3430380-OPERACION TURISTICA LOCAL
Competencia de aprendizaje*
Disenar paquetes turisticos de acuerdo componentes tecnicos y estandares de servicio
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1083566592 HILARITH ALTAMAR FANDIÑO Formacion
TI 1082968211 ISSAYTH BARROS Formacion
TI 1176963183 CARLOS GUERRERO Formacion
TI 1083554120 JONATHAN DAVID JIMENEZ TORRES Formacion
TI 1083554142 KEINER MENDOZA Formacion
TI 1080433575 KEITHY LLANOS Formacion
TI 1030623312 NAYERLIS GARIZABALO Formacion
TI 1080432155 DILAN GOMEZ Formacion
TI 1176963465 MARTIN POLO Formacion
TI 1083569634 CRISTIAN FERNANDEZ Formacion
TI 1080435303 CESAR POLO Formacion
TI 1080434321 LINA MANZANO Formacion
javascript:void(0)
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Buscar
ESP LAA
6:18 p. m. 13/05/2026


H564
POR EVALUAR
Reporte de Juicios de
Fecha del Reporte: 13/05/2026
Ficha de Caracterización: 3430380
Código: 633100
Versión: 1
Denominación: OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 18/02/2026
Fecha Fin: 30/11/2027
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de Documento
Número de Documento
Nombre
Apellidos
Estado
Competencia
Resul
47 TI 1030623312 NAYERLIS GARIZABALO EN FORMACION 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 55644 PART
94 TI 1047345015 SHANIA HERNANDEZ EN FORMACION 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 55644 PART
141 TI 1080432155 DILAN GOMEZ EN FORMACION 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 55644 PART
188 TI 1080433575 KEITHY LLANOS EN FORMACION 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 55644 PART
235 TI 1080434321 LINA MANZANO EN FORMACION 38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio 55644 PART
Hoja
Listo
100%
Buscar
ESP LAA
10:17 p. m. 13/05/2026

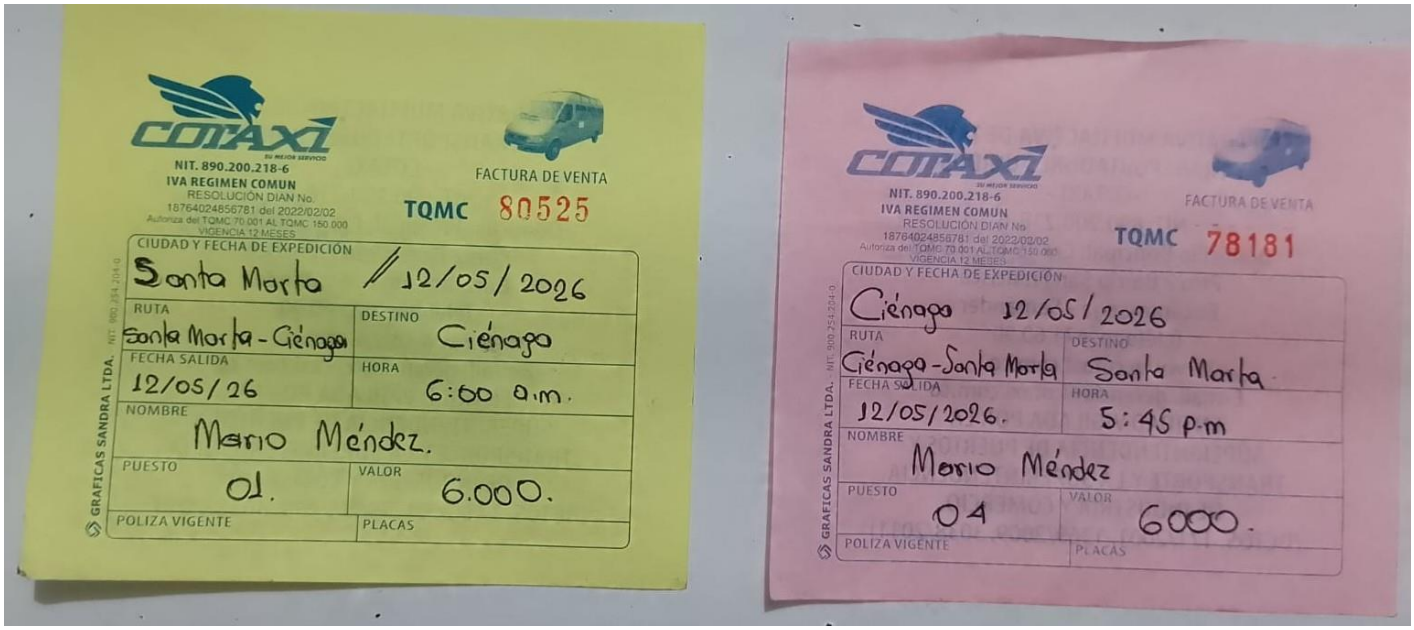
Anexo 5
Captura uso de correo oficial



Anexo 6

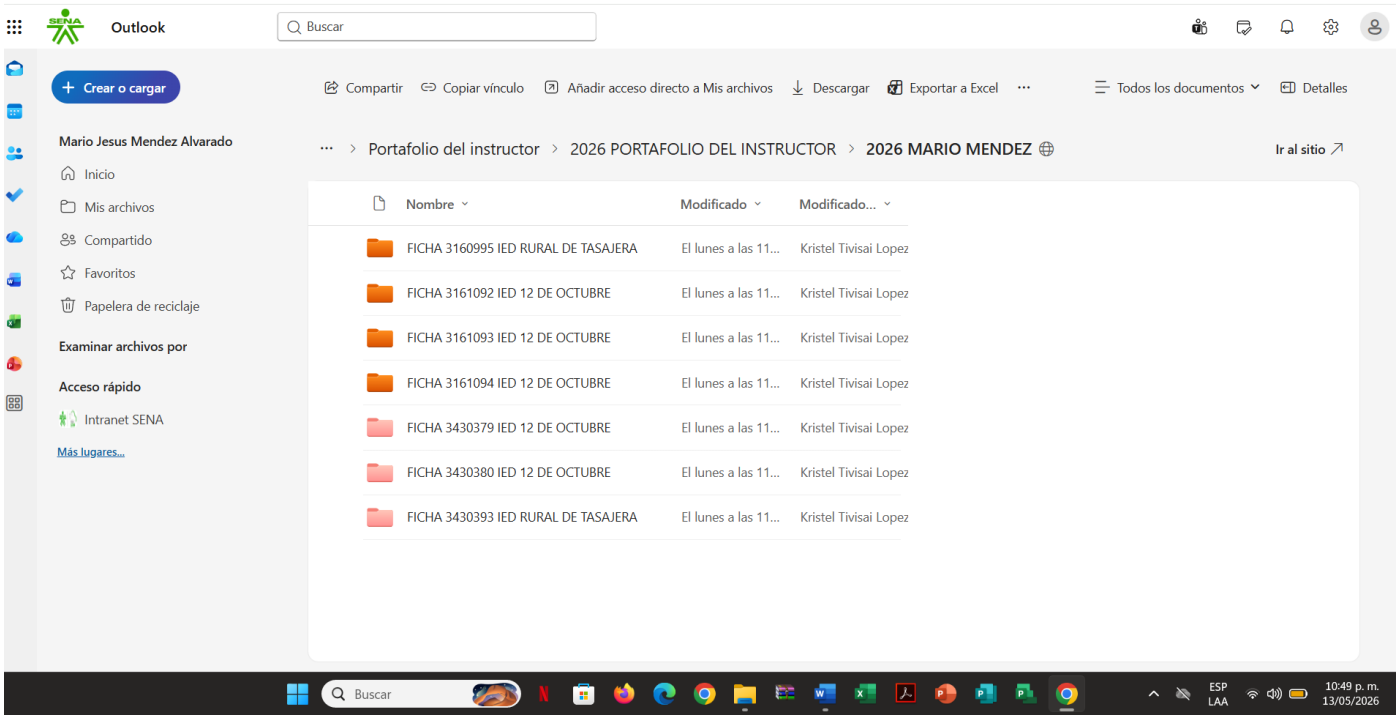
Desplazamiento al municipio de Ciénaga para impartir formación en la IE 12 de Octubre





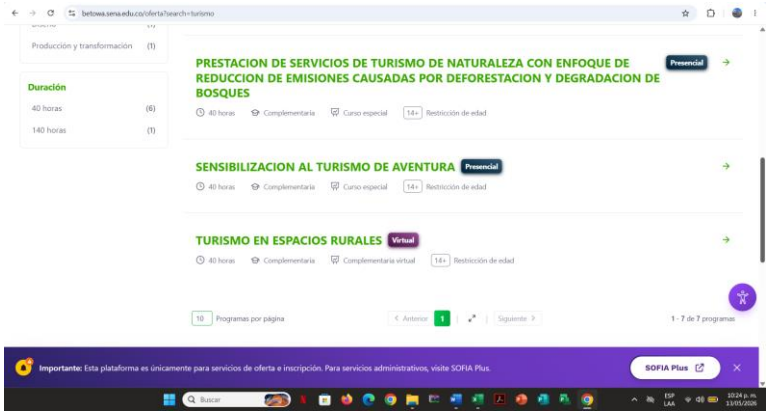
Anexo 7

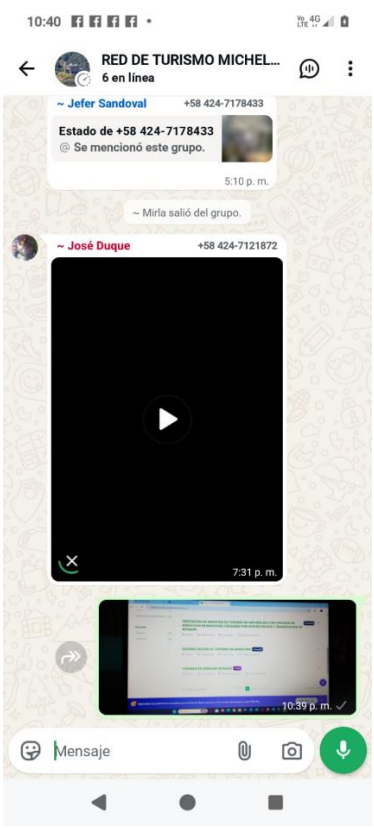
Captura portafolio del instructor 2026



Anexo 8

Promocionar formación complementaria a prestadores de servicios turísticos a nivel nacional







Anexo 9

Formato de Gestión Contractual correspondiente al mes de mayo/2026

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor contrato **No. CO1_PCONTR_9026656**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1_PCONTR_9026656

MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.458.733, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL.

GCCON-F-087 V2

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación Integral presencial del Programa Técnico en Operación Turística Local en la IE 12 de Octubre sede principal y sede dos a los grupos: 3161092, 3161093, 3161094, 3430379 y 3430380. Como también, en la IER de Tasajera a los grupos:3160995 y 3430393	**Ver anexo 1** Evidencias fotográficas en formación IED 12 de Octubre sede Principal de Ciénaga – grupo 3430379
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyan guía de aprendizaje, material de apoyo a la Formación e instrumentos de evaluación).	Reunión virtual del equipo de turismo correspondiente al mes de mayo. Objetivos: Proyecto formación Planeación pedagógica Recursos didácticos Seguimiento al GANTT	**Ver anexo 2** Pantallazos de la correspondiente reunión
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

GCCON-F-087 V2

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

GCCON-F-087 V2

Anexo 10

Planilla de pago mes abril / 2026 seguridad social.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13458733
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIO JESUS MENDEZ ALVARADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 12N 14-AE - 16 APTO 201	TELÉFONO:	5940078
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4649212631	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996628843	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 236.900
		SUBTOTAL:	1	$ 236.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.900
		SUBTOTAL:	1	$ 9.900

VALOR SIN MORA:	$ 246.800
VALOR MORA:	$ 0
TOTAL PAGADO:	$ 246.800

2026/05/02 2:46 PM USUARIO: SOI - PÁGINA 1 DE 1