PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-cesar, mayo del 2026

Señor (a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ
***SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR* 9052999**
Coordinador Académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: *Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026*

Referencia: ***CO1.PCCNTR* 9052999**

GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **49669024** de Aguachica-Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación con la media – Doble titulación, en el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago*: (Se fija como valor total para el contrato la suma* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520****). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de* ***TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300)****, b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) ultimo pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620)***

Plazo: Plazo: *Será hasta el (28) de (noviembre) de 2026*

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, en el programa ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Agroempresarial del SENA en el departamento del Cesar para impartir formación profesional integrar como instructor en el área de pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media. Fichas grado 10 y 11 de producción Agropecuaria: 3450885, 3467292, 3447317. ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Manejar el alojamiento e infraestructura según normas de la agricultura ecológica y principios del bienestar animal. COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar según la etapa productiva de la especie. Ficha: 3154867 IE LOS ANGELES	Evidencias fotográficas lista de asistencias

		ACTIVIDAD DE PROYECTO: Registrar la información y evaluar los resultados de las labores agropecuarias, teniendo en cuenta los procedimientos técnicos. **COMPETENCIA:** Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR**: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acu-erdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales Ficha: **3155083** IE. PROMOCION SOCIAL-GAMARRA. **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** Registrar la información y evaluar los resultados de las labores del establecimiento, manejo, control sanitario, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la empresa.	

		COMPETENCIA: Coordinar producción de especie pecuaria según objetivos de la empresa. **RESULTADO DE APRENDIZAJE ALCANZAR:** Informar las Novedades Nutricionales, Sanitarias y Reproductivas Identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó reunión con el equipo ejecutor de producción agropecuaria, con el rector, Joel Cabarcas coordinadora Yazmin Mendoza, y docentes de la IE. La Curva para llevar a cabo la socialización de la malla curricular. se realizó reunión en la IE LOS ANGELES, para la socialización de la malla curricular con el rector Carlos Muñoz y docentes de las transversales.	Evidencias fotográficas y lista de asistencias.

		Se realizo reunión en la IE. SAN FRANCISCO, para la socialización de la malla curricular con el rector Néstor Quintero y docentes de la institución Educativa y líder del programa Sena Men.	
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicó test de estilos de aprendizajes a la ficha 3447317, 3467292.	Evidencias fotográficas
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se realizó inducción en las siguientes IE. IE. Rosa Jaimes Barrera, Pailitas. IE. La curva, San Martin IE San Francisco, Palenquillo, gamarra	Evidencias fotográficas
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa práctica de las fichas grado 11: 3154867 - 3155083	Evidencias fotográficas
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Se registró control de asistencias de aprendices a través de medio digital (Excel).	Evidencias fotográficas
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se realizó el proceso de juicios evaluativos de la competencia promover de las fichas. 3447317.	capture de pantalla.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con	Se utilizó la plataforma Sofía plus para el registro de aprendices y	Aplicativo sofia plus

	su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	reporte de horas del mes de mayo.	
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el coordinador, líder de SENAMEN.	Evidencias fotográficas
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al Municipio de la curva, los ángeles, gamarra, Pailitas, palenquillo. para orientar formación.	Evidencias fotográficas
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó reporte de horas del aplicativo Sofía Plus de los programas de formación asignados.	Reporte de horas del mes de mayo en el GC
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se veló por el adecuado uso y cuidado de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa.	se adjunta evidencia
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

		referentes al cumplimiento de esta obligación	referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se entregó informe mensual de actividades con todos los documentos solicitados para la legalización del pago del mes de ejecución.	Documentos soportados en el secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	Se solicitó el equipo de video beam anticipadamente, a las instituciones educativas, para cada sesión de formación	Se adjunta evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por	Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el	se adjunta evidencia.

	competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	desarrollo de la formación. Sofia plus, WhatsApp.	
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se deja el ambiente organizado y con el aseo hecho	se adjunta evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó informe de legalización de la agenda presentada para el desplazamiento al municipio de Pailitas.	LEGALIZACIONES FIRMADAS PARA CUENTAS - OneDrive.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual, el cual está en el secop II, si contratista, reporte de horas, seguridad social, evidencias fotográficas. Que están en él. GC-GF	Documentos soportados en el Secop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Aporté el certificado, con el juicio emitido del resultado de la evaluación de la competencia de la NORMA TÉCNICA 240201056 ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	Se aportó en el momento de la contratación Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46226	Pailitas	30 de abril	30 de abril

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5168909406** de planilla expedido por SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

Geinny Arleida Felizzola
Contratista
C.C. 49669024. Aguachica – Cesar

ROBINSON LOBO HERNANDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9052999 de 2026
Coordinador Académico de programas especiales
centro agroempresarial
Aguachica

1. Se orientó formación de manera presencial en los programas de articulación con la media. Fichas grado 10 y 11 de producción Agropecuaria:

Ficha grado 10: **3450885 IE. La Curva** – San Martin - cesar.

















Ficha grado 10: 3467292, IE. San Francisco, Palenquillo – Gamarra.



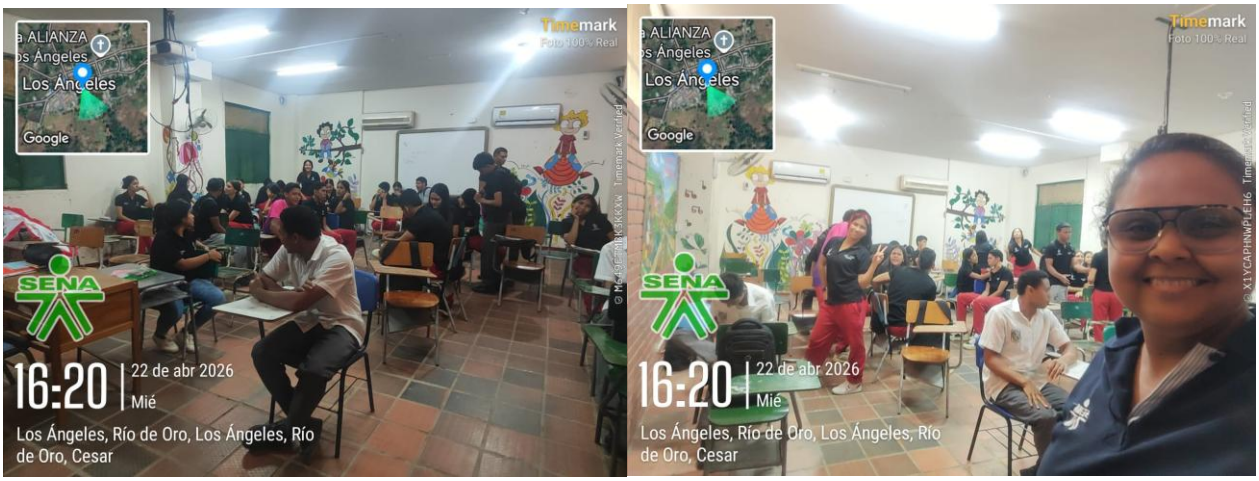


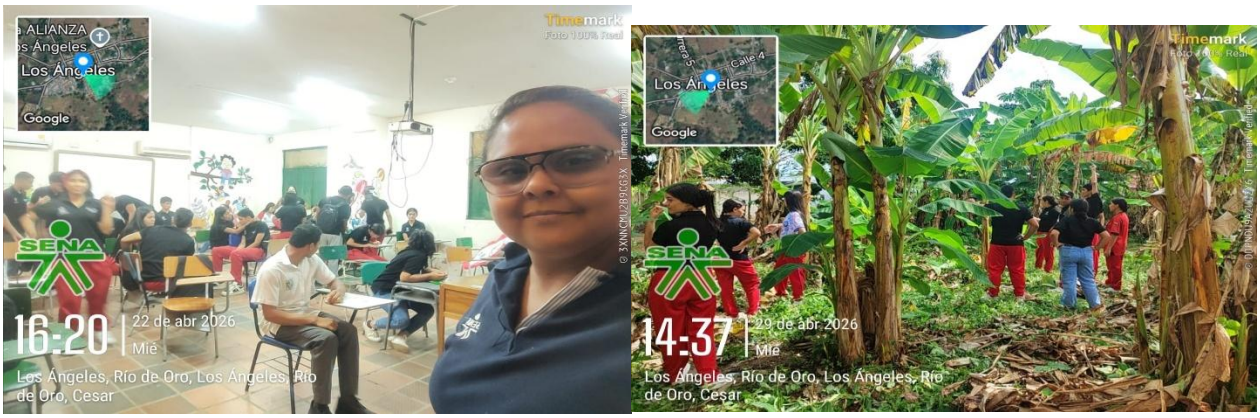






Ficha grado 11: 3154867, IE. LOS ANGELES.













Ficha grado 10: 3467292 Rosa Jaimes Barrera -Pailitas









Ficha grado 11: 3155083 IE. Promoción Social – Gamarra.










Timemark
Estadio De
Google
SENA
14:20
24 de abr 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar


Timemark
Estadio De
Google
SENA
14:20
24 de abr 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar


Timemark
Google
SENA
14:20
24 de abr 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar


Timemark
Foto 100% Real
Estadio De
Google
SENA
14:11
08 de may 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar


Timemark
Estadio De
Google
SENA
14:11
08 de may 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar


Timemark
Google
SENA
14:11
08 de may 2026
Vie
Cl. 14 # 17-41, Gamarra, Cesar

1. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).

Socialización de la malla curricular de la IE. LOS ANGELES.





Socialización de la malla curricular de la IE. LA CURVA.







Socialización de la malla curricular en la IE. SAN FRANCISCO PALENQUILLO.

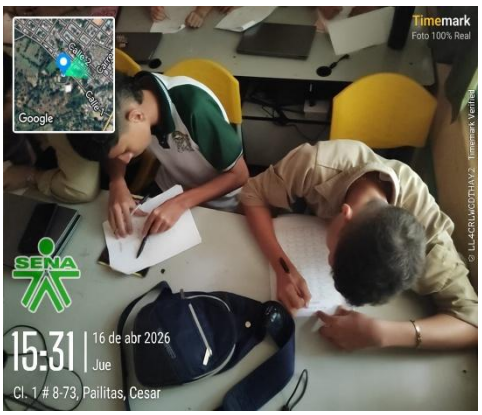






2. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se realizo a las fichas: 3447317





Ficha **3467292**

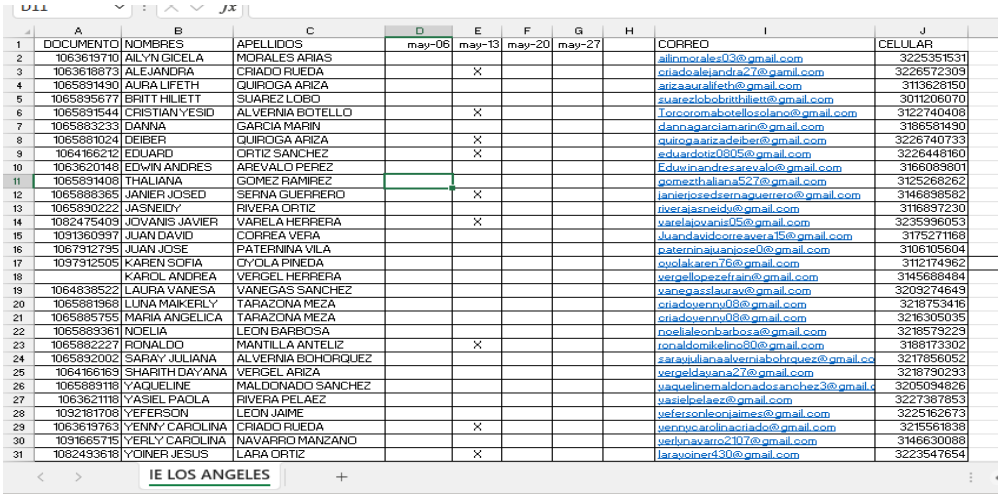




6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	may-05	may-12	may-19	may-26		CORREO	CELULAR
2	TI - 1062877586	ALVA LUZ	DIAZ SAMPAYO						albadiazsampayo@gmail.com	3215241132
3	TI - 1065888620	CAMILO ANDRES	HERNANDEZ CAMPO						camiloandreshernandezcampo@gmail.com	3134815785
4	TI - 1092736244	CARLOS JULIO	SAMPAYO CARREÑO						natalialicethsampayocarreno@gmail.com	3218331903
5	TI - 1062878302	DEIMER JAVIER	SANCHEZ MEJIA						deimerjjavier@gmail.com	3206378352
6	TI - 1065648805	ESTEBAN	SANABRIA FERNANDEZ						mifes1977@gmail.com	3156641162
7	TI - 1065887649	GEOVANNY	CASTAÑEDA TORRES						geovannycastanedatorres18@gmail.com	3107403471
8	TI- 1062877755	JOSE MIGUEL	QUINTERO MEDALLES						quinteromedallesjosemiguel@gmail.com	3004129469
9	TI - 1068387200	MARIA ANGELICA	TORRES MEJIA						maurensofiaperezmunoz28@gmail.com	3147207240
10	TI - 1039696300	MARIA XIMENA	SANCHEZ VASQUEZ						pati2026con@gmail.com	3147207240
11	TI - 1062877743	MAUREN SOFIA	PEREZ MUÑOZ						maurensofiaperezmunoz28@gmail.com	3001660648
12	TI - 1063562886	OSCAR JULIAN	RESTREPO VALLE						sabalavalleyeseniapatricia@gmail.com	3009939146
13	TI- 1065896048	YULIANIS PAOLA	PACHECO OSPINO						pachecoyulianis3@gmail.com	3223915829
14	TI - 1065896048	PATRICIA MISSIEL	CONTRERAS CAMPO						pati2026con@gmail.com	3136198071
15	TI - 1062877301	ZHAIRA MELISA	BADILLO BADILLO						zhairabadillo281@gmail.com	3216382874
16										
17										



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	may-06	may-13	may-20	may-27		CORREO	CELULAR
2	1063619710	AILYN GICELA	MORALES ARIAS						ailinmorales03@gmail.com	3225351531
3	1063618873	ALEJANDRA	CRIADO RUEDA		X				criadoalejandra27@gamil.com	3226572309
4	1065891490	AURA LIFETH	QUIROGA ARIZA						arizaauralifeth@gmail.com	3113628150
5	1065895677	BRITT HILIETT	SUAREZ LOBO						suarezlobobritthiliett@gmail.com	3011206070
6	1065891544	CRISTIAN YESID	ALVERNIA BOTELLO		X				Torcoromabotellosolano@gmail.com	3122740408
7	1065883233	DANNA	GARCIA MARIN						dannagarciamarin@gmail.com	3186581490
8	1065881024	DEIBER	QUIROGA ARIZA		X				quirogaarizadeiber@gmail.com	3226740733
9	1064166212	EDUARD	ORTIZ SANCHEZ		X				eduardotiz0805@gmail.com	3226448160
10	1063620148	EDWIN ANDRES	AREVALO PEREZ						Eduwinandresarevalo@gmail.com	3166089801
11	1065891408	THALIANA	GOMEZ RAMIREZ						gomezthaliana527@gmail.com	3125268262
12	1065888365	JANIER JOSED	SERNA GUERRERO		X				janierjosedsernaguerrero@gmail.com	3146898582
13	1065890222	JASNEIDY	RIVERA ORTIZ						riverajasneidy@gmail.com	3116897230
14	1082475409	JOVANIS JAVIER	VARELA HERRERA		X				varelajovanis05@gmail.com	3235996053
15	1091360997	JUAN DAVID	CORREA VERA						Juandavidcorreavera15@gmail.com	3175271168
16	1067912795	JUAN JOSE	PATERNINA VILA						paterninajuanjose0@gmail.com	3106105604
17	1097912505	KAREN SOFIA	OYOLA PINEDA						oyolakaren75@gmail.com	3112174962
18		KAROL ANDREA	VERGEL HERRERA						vergellopezefrain@gmail.com	3145688484
19	1064838522	LAURA VANESA	VANEGAS SANCHEZ						vanegasslaurav@gmail.com	3209274649
20	1065881968	LUNA MAIKERLY	TARAZONA MEZA						criadovenny08@gmail.com	3218753416
21	1065885755	MARIA ANGELICA	TARAZONA MEZA						criadovenny08@gmail.com	3216305035
22	1065889361	NOELIA	LEON BARBOSA						noelialeonbarbosa@gmail.com	3218573229
23	1065882227	RONALDO	MANTILLA ANTELIZ		X				ronaldomikelino80@gmail.com	3188173302
24	1065892002	SARAY JULIANA	ALVERNIA BOHORQUEZ						sarayjulianaalverniabohrquez@gmail.co	3217856052
25	1064166169	SHARITH DAYANA	VERGEL ARIZA						vergeldayana27@gmail.com	3218790233
26	1065889118	YAQUELINE	MALDONADO SANCHEZ						yaquelinemaldonadosanchez3@gmail.c	3205094826
27	1063621118	YASIEL PAOLA	RIVERA PELAEZ						yasielpelaez@gmail.com	3227387853
28	1092181708	YEFERSON	LEON JAIME						yefersonleonjaimes@gmail.com	3225162673
29	1063619763	YENNY CAROLINA	CRIADO RUEDA		X				yennycarolinacriado@gmail.com	3215561838
30	1091665715	YERLY CAROLINA	NAVARRO MANZANO						yerlynavarro2107@gmail.com	3146630088
31	1082493618	YOINER JESUS	LARA ORTIZ		X				larayoiner430@gmail.com	3223547654

IE LOS ANGELES



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Documento Identidad	NOMBRES Y APELLIDOS	may-07	may-14	may-21	may-28	CORREO	TELEFONO
2	TI - 1064112026	ADA LUZ VACA GUARIN				x	vaccaguarinadaluz@gmail.com	3185405719
3	TI - 1064797013	ANA MERCEDES VELASQUEZ ACUÑA					mv5616767@gmail.com	3180052837
4	TI - 1066288748	ANGEL DAVID MARTINEZ MIER					angelmartinez0129225@gmail.com	3248251268
5	TI - 1066094248	CARLOS MIGUEL CARRILLO SARABIA					carrillosarabiacarlosmiguel@gmail.com	3184874550
6	TI - 1065857450	DANYERLY SOFIA GONZALEZ CARRASCAL						
7	TI - 1127054352	DARIANI MALEANIS CLAVIJO JIMENEZ					darianiclavijo@gmail.com	3160684062
8	TI - 1065891785	DILAN CAMILO AGUDELO LOPEZ						
9	TI - 1122929871	DORA MARIANA ZULUAGA GUAVITA					doramariana394@gmail.com	3143824457
10	TI - 1066094217	FABIAN ANDRES GONZALEZ DUARTE					fabiangondu30@gmail.com	3165049484
11	TI - 1066094196	JEISSON CAMILO MADARIAGA TORRES					maryurit158@gmail.com	3245915102
12	TI - 1066094212	JERSON DAVID TOLOZA MUÑOZ					jersontolozamuñoz@gmail.com	3242768763
13	TI - 1066037837	JHON ANDERSON NAVARRO JAIME					navarrojhonanderson@gmail.com	3022825025
14	TI - 1066094095	JOSE ALEJANDRO AREVALO VERGEL					josearevalovergel@gmail.com	304 6385809
15	TI - 1066288846	JOSE ALEJANDRO BASTO MARTINEZ					[illegible]2082011@gmail.com	3236815037
16	TI - 1066093834	JOSE ANGEL AGUDELO NAVARRO					yurisnavarro82@gmail.com	3127988626
17	TI - 1065893831	JUAN DAVID BOCANEGRA OSMA					bocanegrajuandavid9@gmail.com	3026732766
18	TI - 1066092956	JUAN PABLO JACOME MANOSALVA						
19	TI - 1066094325	KAROL JULIANA MUÑOZ GARCIA					munozgarciakaroljuliana@gmail.com	3248086421
20	TI - 1067613208	BOTELLO					kennethbotello9@gmail.com	3171763954
21	TI - 1066094998	LUNA VALENTINA TRILLOS SEPULVEDA					lunavalentinatrillossepulveda@gmail.co	3233112723
22	TI - 1066093834	LUISA FERNANDA PRADO SUAREZ					pradosuarezluisafernanda@gmail.com	3008730326
23	TI - 1065639034	LUZ VANESA SANCHEZ QUINTERO				x		
24	TI - 1066094430	MARIA KAMILA TAFUR TOLOZA					mariakamilatafurtoloza@gmail.com	3127831686
25	TI - 1066094192	SHARIK NICOL PADILLA CRIADO					padillacriadosharik@gmail.com	3233278310
26	TI - 1023390984	SHELSYN ALEJANDRA ZULETA PLATA					szuletaplata@gmail.com	3217826034
27	TI - 1066094056	YOJAN ANDRES GALVAN LOZANO					yojanandresgalvanlozano@gmail.com	3013985995
28	TI - 1066101474	YORBELIS SALAZAR GUILLEN					ryorbelisguillen@gmail.com	3176145030
29	TI - 1067034964	YORGELIS ROBLES ORTIZ					yorgelisroblesortiz751@gmail.com	3107292236

PAILITAS

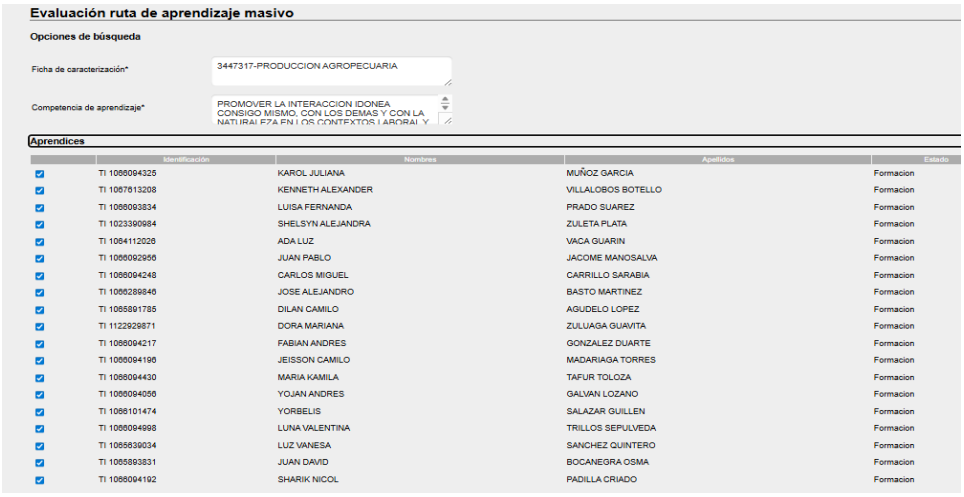
Página



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	may-01	may-08	may-15	may-22	may-29
2	1062876039	ALDAIR DE JESUS	MARTINEZ CAMPO					
3	1062877458	ALEXANDRA	RIOS GUTIERREZ					
4	1065878474	EDGAR FABIAN	TORRADO SILVA					
5	1062876989	EDUARDO	RAMIREZ RODRIGUEZ					
6	1062877425	FRANK LEAO	MINUT ROJAS					
7	1062876120	JOHAN FRANCISCO	REGINO BADILLO					
8	1062877081	JOSE FELIPE	VENECIA PINO					
9	1062876801	JUAN ANDRES	QUINTERO CONTRERAS					
10	1062876640	KENDRY MILENA	MEZA RIVAS					
11	1063489152	LAURA VANESSA	BUGALLO RIVERA					
12	1062877399	LEONARDO	RICO DAVID					
13	1052218794	LORENA	GONZALEZ VANEGAS					
14	1062876862	LUISA FERNANDA	HURTADO AREVALO					
15	1062877369	MASSIEL VALENTINA	VILLAMIZAR AISLANT					cambio salon
16	1097191892	MIGUEL DAVID	ESCUDERO HINCAPIE					
17	1062877184	YARILIS SOFIA	ESCOBAR SALAS					
18								
20								
21								
22								

GAMARRA

8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico) máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.



Evaluación ruta de aprendizaje masivo

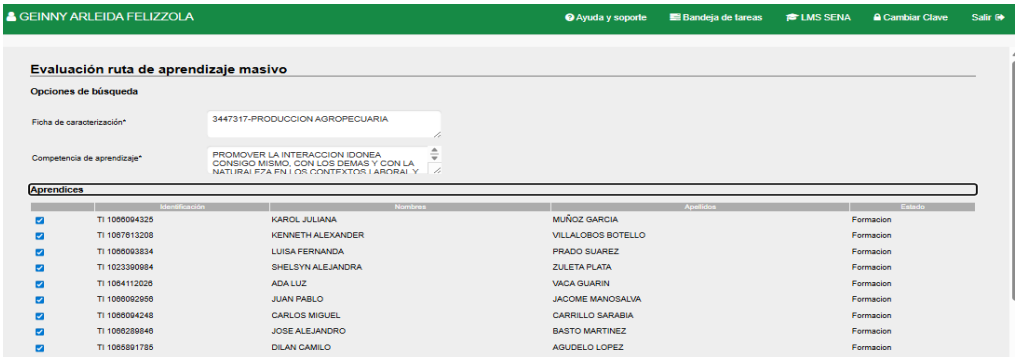
Opciones de búsqueda

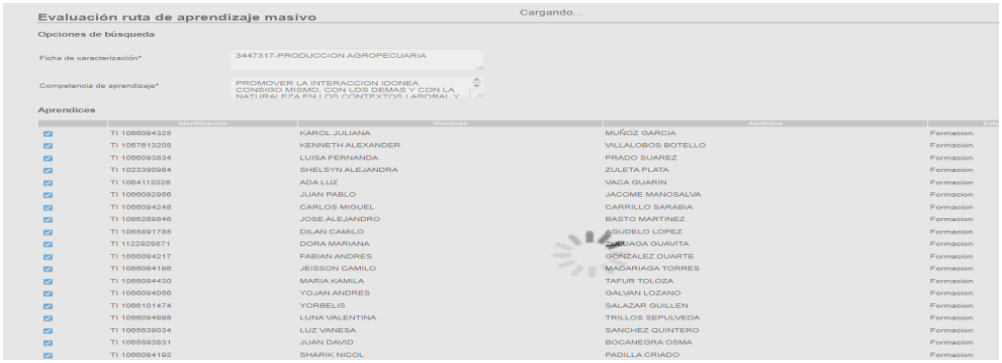
Ficha de caracterización*: 3447317-PRODUCCION AGROPECUARIA

Competencia de aprendizaje*: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	TI 1066094325	KAROL JULIANA	MUÑOZ GARCIA	Formacion
☑	TI 1067613208	KENNETH ALEXANDER	VILLALOBOS BOTELLO	Formacion
☑	TI 1066093834	LUISA FERNANDA	PRADO SUAREZ	Formacion
☑	TI 1023390984	SHELSYN ALEJANDRA	ZULETA PLATA	Formacion
☑	TI 1064112026	ADA LUZ	VACA GUARIN	Formacion
☑	TI 1066092956	JUAN PABLO	JACOME MANOSALVA	Formacion
☑	TI 1066094248	CARLOS MIGUEL	CARRILLO SARABIA	Formacion
☑	TI 1066288846	JOSE ALEJANDRO	BASTO MARTINEZ	Formacion
☑	TI 1065891785	DILAN CAMILO	AGUDELO LOPEZ	Formacion
☑	TI 1122929871	DORA MARIANA	ZULUAGA GUAVITA	Formacion
☑	TI 1066094217	FABIAN ANDRES	GONZALEZ DUARTE	Formacion
☑	TI 1066094196	JEISSON CAMILO	MADARIAGA TORRES	Formacion
☑	TI 1066094430	MARIA KAMILA	TAFUR TOLOZA	Formacion
☑	TI 1066094056	YOJAN ANDRES	GALVAN LOZANO	Formacion
☑	TI 1066101474	YORBELIS	SALAZAR GUILLEN	Formacion
☑	TI 1066094998	LUNA VALENTINA	TRILLOS SEPULVEDA	Formacion
☑	TI 1065639034	LUZ VANESA	SANCHEZ QUINTERO	Formacion
☑	TI 1065893831	JUAN DAVID	BOCANEGRA OSMA	Formacion
☑	TI 1066094192	SHARIK NICOL	PADILLA CRIADO	Formacion







11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.





15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o la institución articulada le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154867 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447317 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3155083 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467292 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR Y ADECUAR INSTALACIONES, MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR SEGÚN LA ETAPA PRODUCTIVA DE LA ESPECIE.

INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	147,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GEINNY ARLEIDA FELIZZOLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL