CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9026683
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo 2026

Referencia: **No. CO1.PCCNTR. 9026683 de 2026**

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificada con la cédula de ciudadanía Nro. 36557586, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área Operación Turística Local.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turistica Local en las fichas: 3161079 3430373 **Ied Edgardo vives Campo.** F-3160992-3430354: **Ied Francisco de Paula Santander** 3430319-3430320**: Ied Jacqueline Kennedy.**	**Anexo No. 1** Fotos de formación
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e	Reunión con el equipo de turismo para el alistamiento 2026, proceso de matrícula, proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos, diagrama GANNT	**Anexo No. 2** **Fotografía reunión virtual equipo de turismo -12 Mayo /2026**

	instrumentos de evaluación).		
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la inasistencia de los aprendices a la formación.	**Anexo No. 3** Listado físico de asistencia Ied Jacqueline Kennedy .
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos	Enrutar y asociar aprendices asignados a las fichas de la IED **Edgardo Vives Campo**	**Anexo No. 4** Pantallazo enrutar y asociar aprendices F. 3430373 E. Vives Campo.

	aparezcan en formación.		
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos en los grado – Decimo según el Gantt.	**Anexo No. 5** Pantallazo Juicio evaluativo Sofía Plus F-3430320
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	- Verificar el correcto registro de los aprendices en Sofía plus -Utilización del correo oficial para diferentes tramites institucional.	**Anexo No 6** **Pantallazo:** Sofía Plus Correo Oficial
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	- Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización del portafolio del Instructor de las fichas asignadas 2026.	**Anexo No. 7** Pantallazo actualización Portafolio del instructor
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	requerimiento de la institución		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	-Presentación de informe de matrículas extemporáneas y evidencias de ejecución durante el mes.	**Anexo No 8** Pantallazo solicitud y respuesta a matriculas extemporáneas
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.		
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Organización, mantenimiento y uso adecuado de los recursos que hay en el ambiente de formación.	**Anexo No 9** Fotografía de ambiente de formación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2 de Mayo con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de Mayo -2026 No. 9504079964	**Anexo No 10** Este informe mensual de ejecución contractual.
27	Desarrollar actividades formativas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones

	manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	referentes al cumplimiento de esta obligación.	referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	<LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504079964 de la planilla, Aportes En Línea referente al mes de Mayo de 2026

Cordialmente,

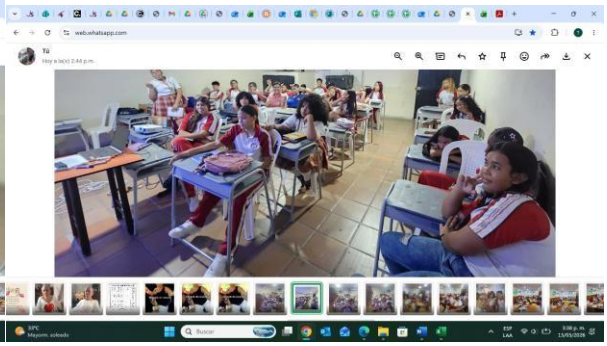
TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C. No. 36557586 de Santa Marta

WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato nro. **CO1.PCCNTR. 9026683 DEL 2026**

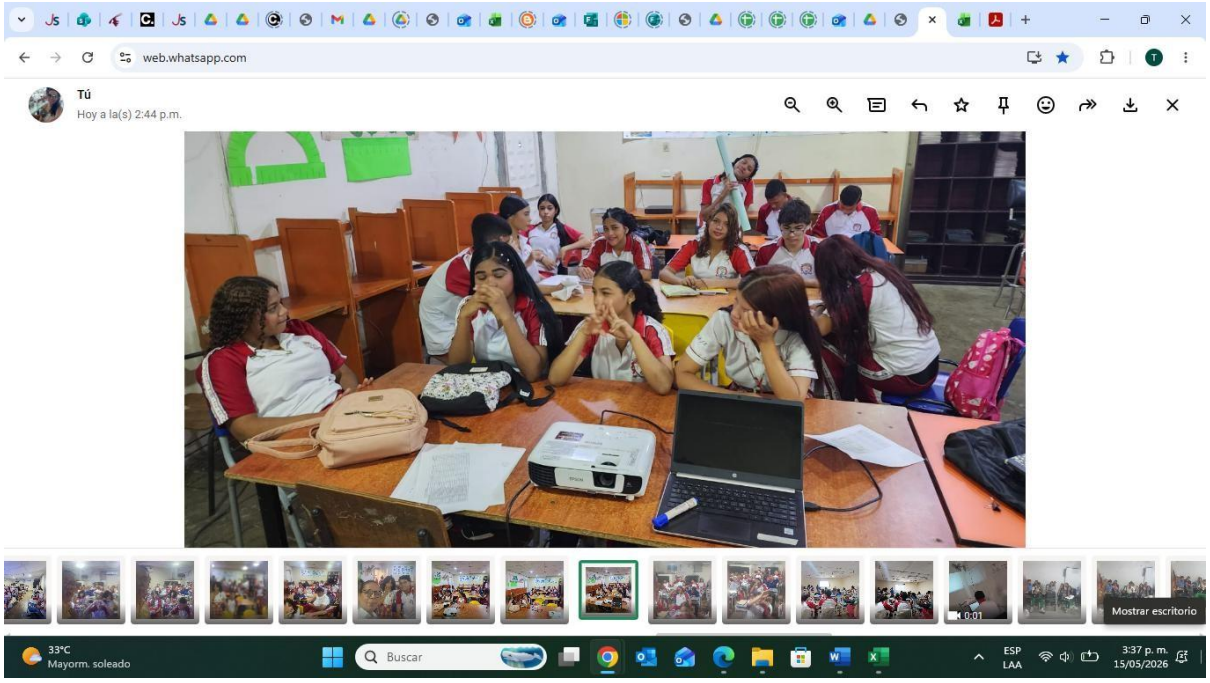
EVIDENCIAS

Anexo No 1 - SESION DE CLASES

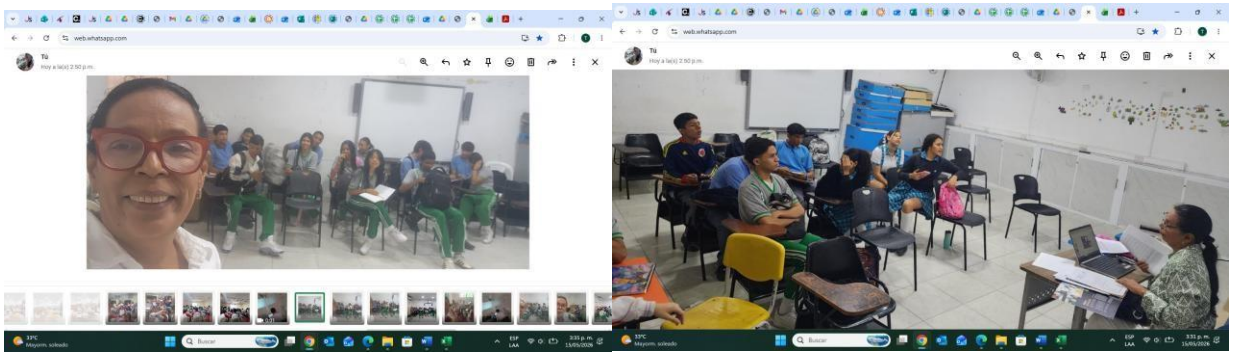




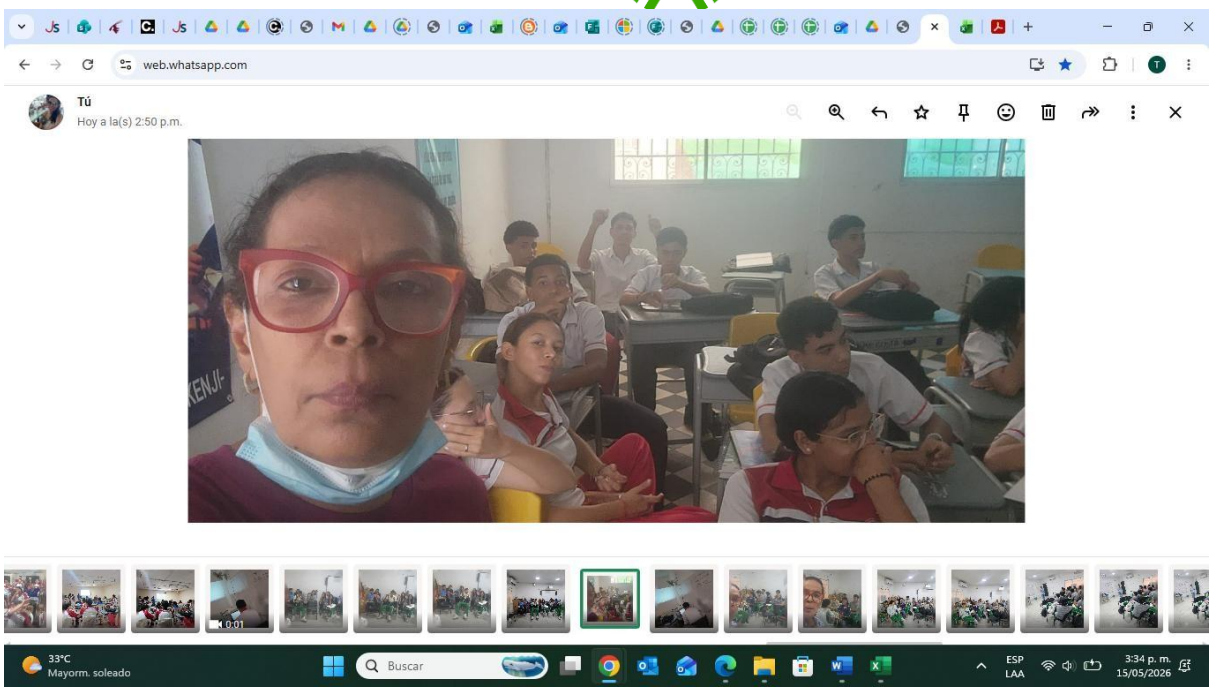
FICHA 3430320 IED JACKELINE JENNEDY



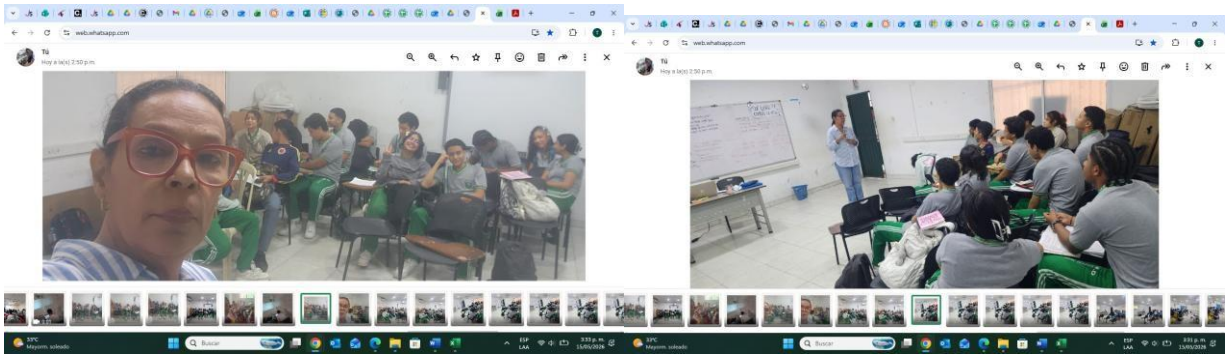
FICHA 3430319 IED JACKELINE JENNEDY



FICHA 3430373 IED EDGARDO VIVES CAMPO



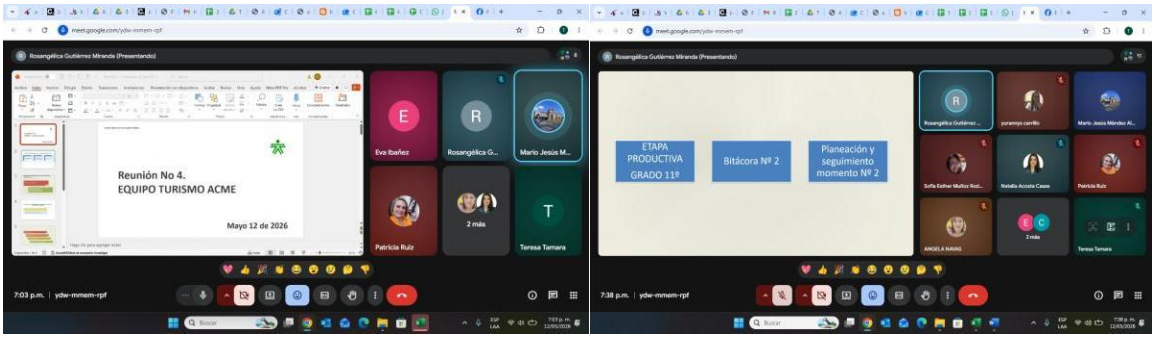
FICHA 3160992 IED FCO DE PAULA SANTANDER



FICHA 3161079 IED EDGARDO VIVES CAMPO

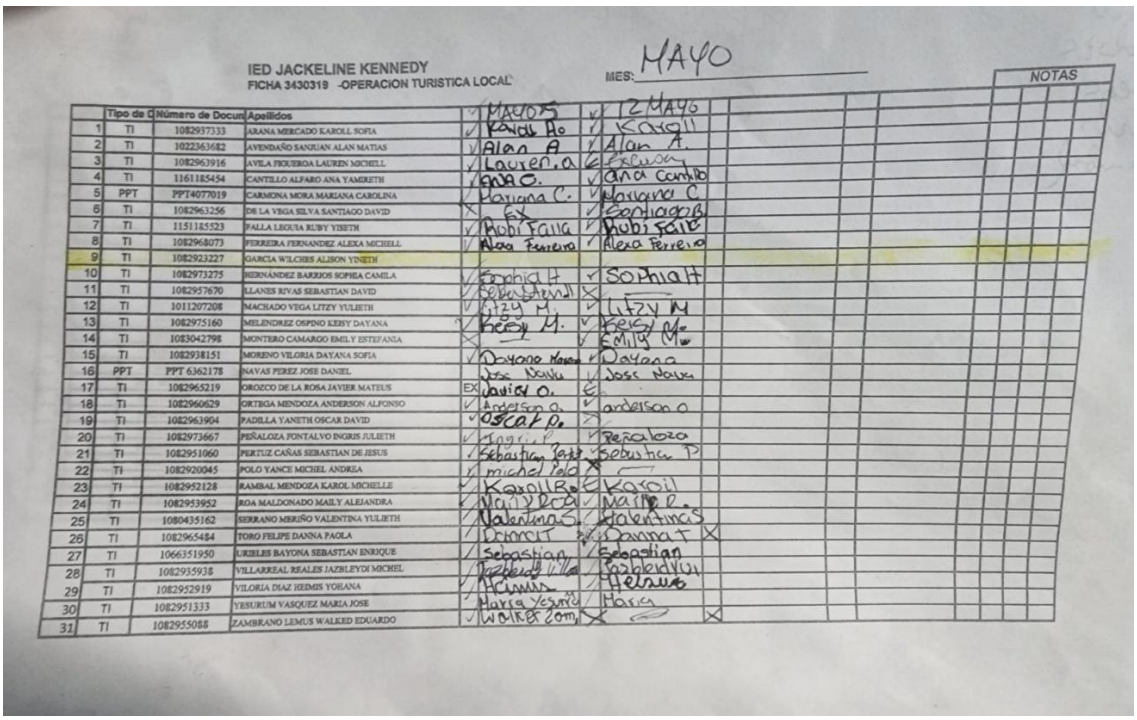
Anexo No 2-

REUNION EQUIPO DE TURISMO

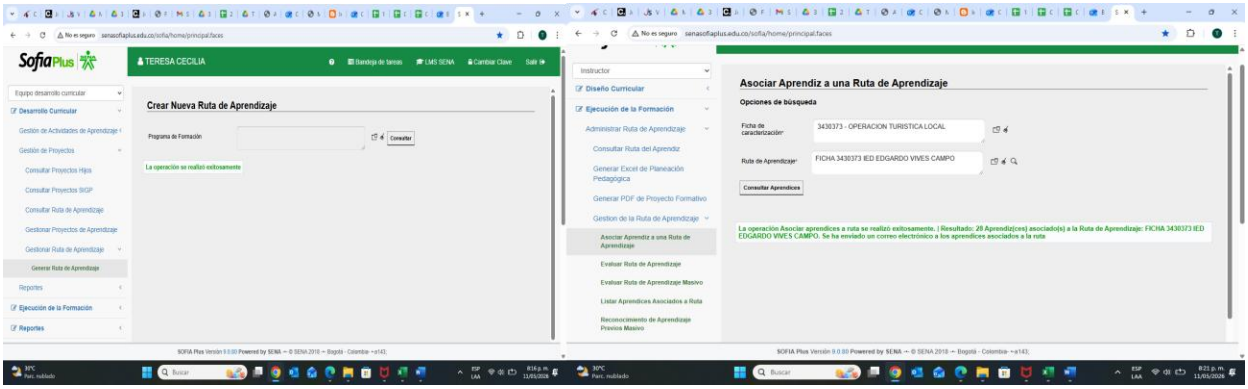


Anexo No 3-

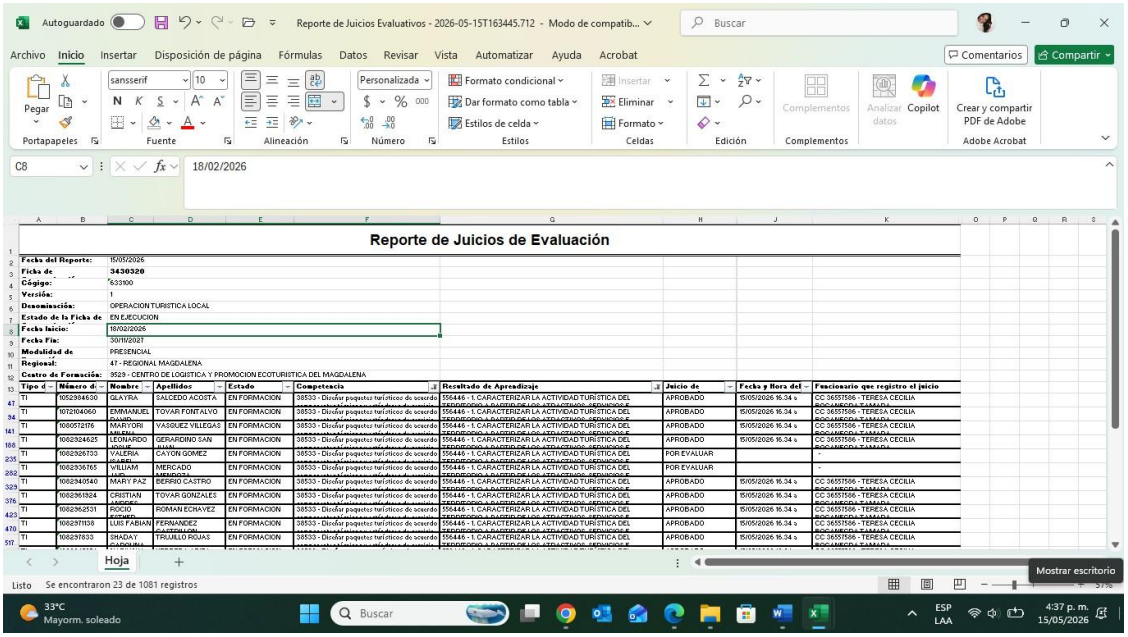
LISTADO FÍSICO ASISTENCIA FICHA 3430319 IED JACKELINE JENNEDY



Anexo No 4- enrutar y asociar aprendices Ficha 3430373


SofiaPlus
TERESA CECILIA
Crear Nueva Ruta de Aprendizaje
Programa de Formación
Consultar
La operación se realizó exitosamente
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3430373 - OPERACION TURISTICA LOCAL
Ruta de Aprendizaje*
FICHA 3430373 IED EDGARDO VIVES CAMPO
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 28 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA 3430373 IED EDGARDO VIVES CAMPO. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Anexo No 5- JUICIOS EVALUATIVO F- 3430320 –

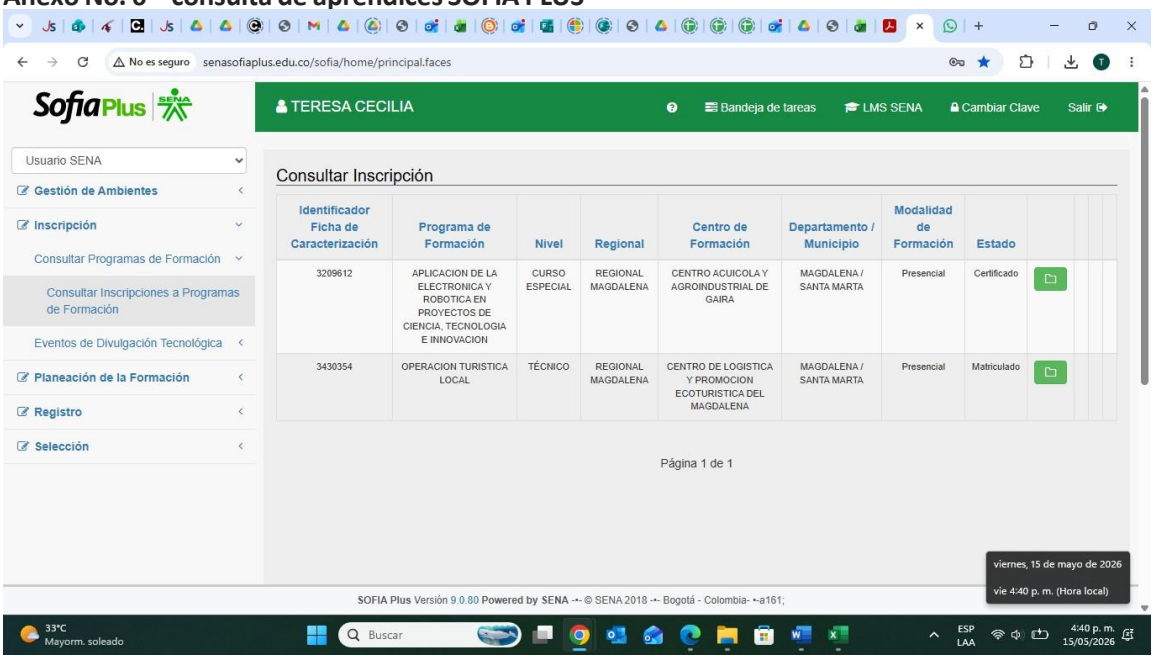


Reporte de Juicios de Evaluación

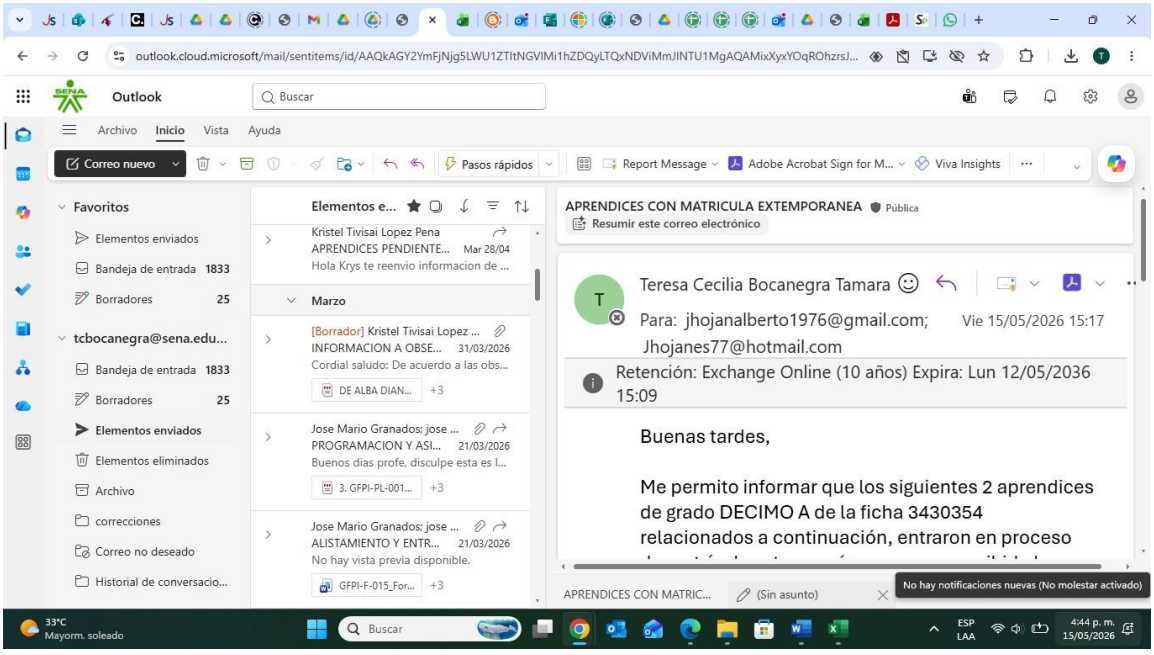
Fecha del Reporte:	15/05/2026
Ficha de:	3430320
Código:	633100
Versión:	1
Denominación:	OPERACION TURISTICA LOCAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo d	Número di	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1052884630	GLAYRA	SALCEDO ACOSTA	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1072004060	EMMANUEL	TOVAR FONTALVO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1080512116	MARYORI	VASQUEZ VILLEGAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082324625	LEONARDO	GERARDINO SAN	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082326703	VALERIA	CAYON GOMEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	POR EVALUAR		
TI	1082336765	WILLIAM	MERCADO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	POR EVALUAR		
TI	1082340540	MARY PAZ	BERRIO CASTRO	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082361824	CRISTIAN	TOVAR GONZALES	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082362531	ROCIO	ROMAN ECHAVEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082371138	LUIS FABIAN	FERNANDEZ	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA
TI	1082378833	SHADAY	TRUJILLO ROJAS	EN FORMACION	38533 - Diseñar paquetes turísticos de acuerdo	356446 - CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL	APROBADO	15/05/2026 16:34 a	CC 36557596 - TERESA CECILIA

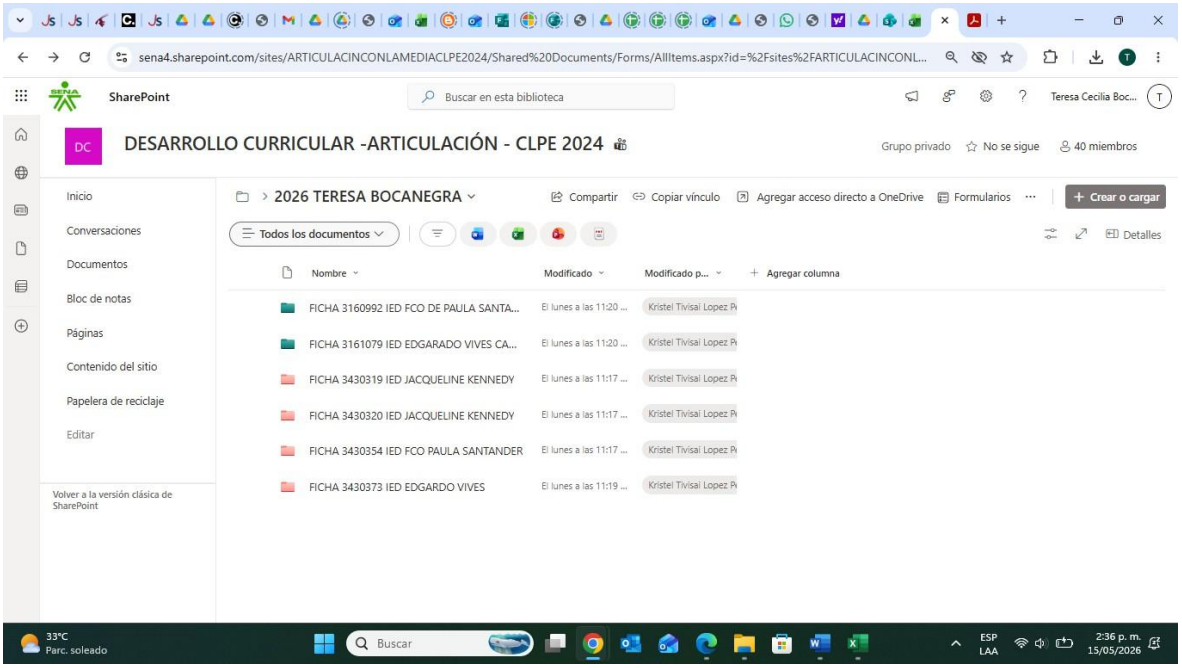
Anexo No. 6 – consulta de aprendices SOFÍA PLUS



Envío de CORREO OFICIAL

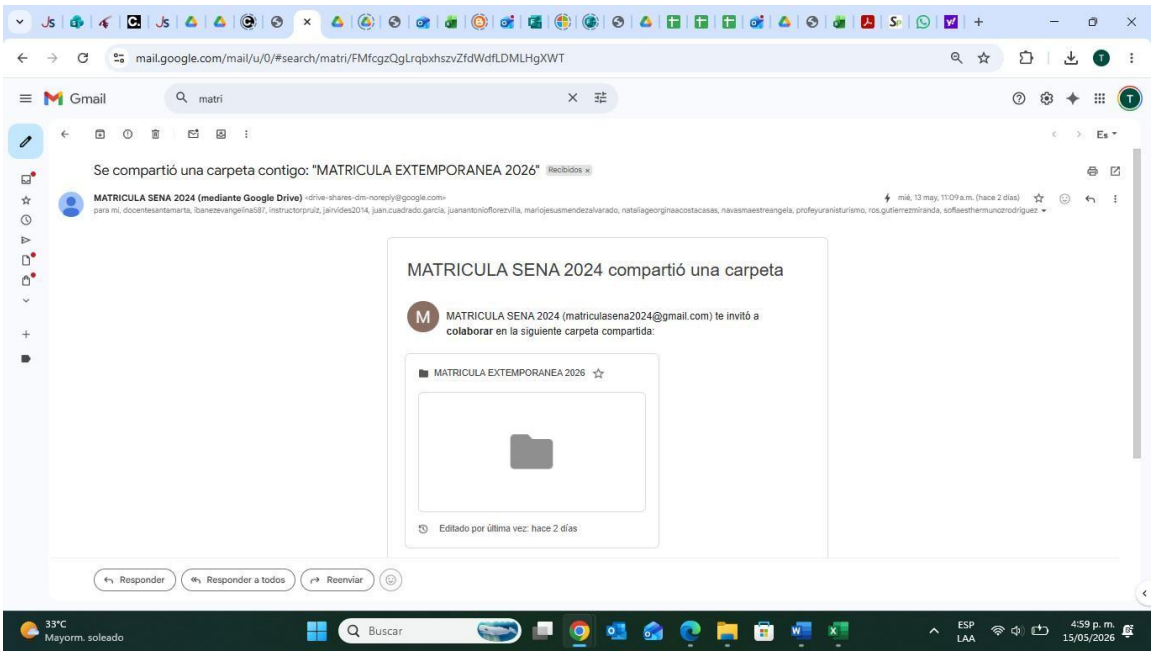


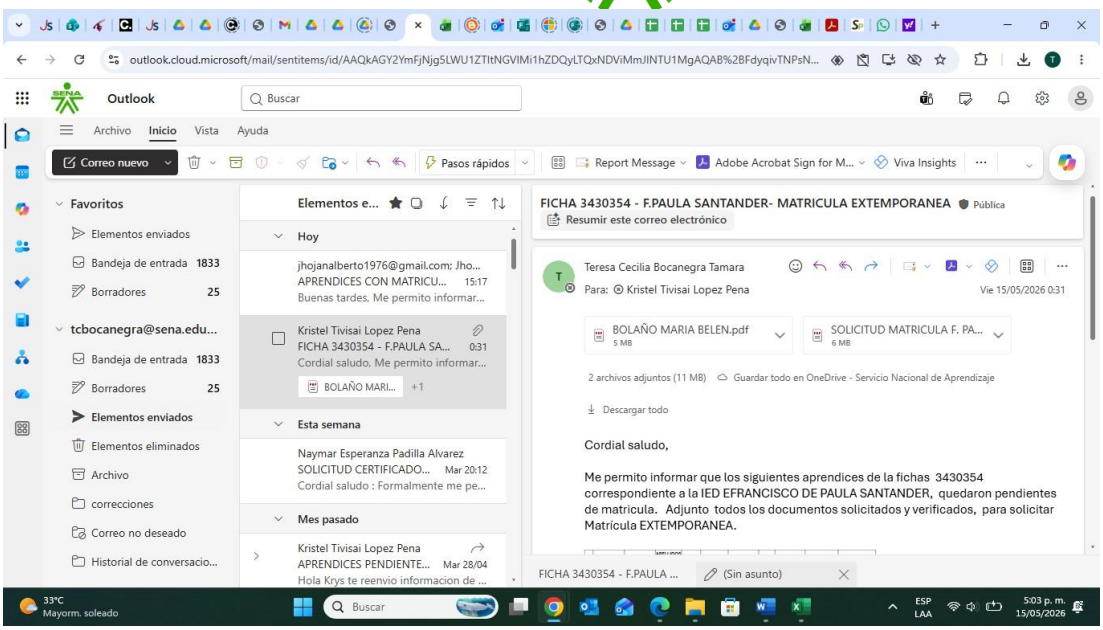
Anexo No. 7 : DRIVE PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



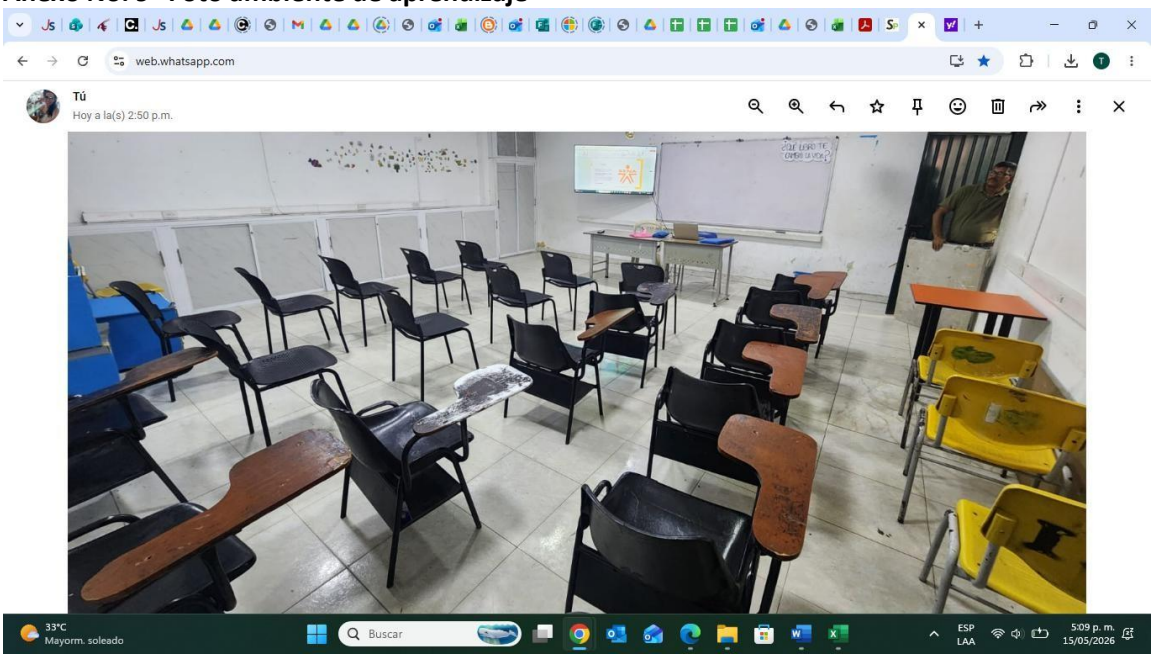
Anexo No. 8:

Correo recibido y enviado





Anexo No. 9 Foto ambiente de aprendizaje



Anexo No. 10: Este informe