PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Mayo de 2026

Señor(a)
ROBINSON LOBO HERNANDEZ Grado 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9033110
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9033110 del año 2026

Javier Alexander Palomá Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91.479.170, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($45.479.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinte (20) días del mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($3.158.300), b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($4.737.450) cada uno, y Un (1) último pago correspondiente a veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEICIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($4.421.620)

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar Los Servicios Personales De Carácter Temporal En El Programa Articulación Con La Educación Media Del Centro Agroempresarial Del Sena En El Departamento Del Cesar Para Impartir Formación Profesional Integral Presencial Como Instructor En El Área De Informática, Diseño Y Desarrollo De Software.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación para los **Técnico Sistemas Teleinformaticos** Ficha: 3154844 315997-3154837 3159923 – 3151901 – 3154874 **Proyecto:** Intervención De La Infraestructura Tecnológica Y Servicios Teleinformáticos De Equipos Y Redes De Datos En Las Instituciones Educativas Articuladas Con El Centro Agroempresarial - Regional Cesar. **Fase:** (Verificación) **Actividad del proyecto:** Verificación del funcionamiento de la red de datos **Competencia:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica.	Registros fotográficos.

		Resultado: Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realizó seguimiento a los aprendices en etapa práctica de las fichas grado11: 3154844 315997- 3154837 3159923 – 3151901 – 3154874	Se adjunta evidencia.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se llevó el registro de las inasistencias de los aprendices.	Registro de asistencia, Sofia Plus.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

		cumplimiento de esta obligación	
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron plataformas académicas, para la ejecución de la formación y apoyo a novedades. Sofia Plus.	Se adjunta evidencia
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se asistió presencial a las reuniones programadas en el mes de ejecución por el subdirector, coordinador, líder de SENAMEN, equipo SIGA	Se adjunta registro fotográfico
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizó desplazamiento al municipio de la San Alberto, La Mata, Curumaní y Ayacucho.	Se adjunta registro fotográfico
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presentó reporte de horas del aplicativo Sofía Plus de los programas de formación asignados.	Reportes de horas como anexo en el informe de ejecución mensual contractual GC.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualizó portafolio en el drive del instructor.	Drive compartido. https://n9.cl/stats/4dx6we

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se veló por el adecuado uso y cuidado de los equipos y ambientes suministrados por la institución educativa.	Se adjunta evidencia.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se cuidó de los mobiliarios y buen uso de equipos que se encuentran en las instituciones educativas.	Registro fotográfico.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones	Se entregó informe mensual de actividades con todos los	Documentos soportados en el secop ll

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	documentos solicitados para la legalización del pago del mes de ejecución.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se solicitó los equipos de cómputos anticipadamente, a las instituciones educativas, para cada sesión de formación	Se adjunta Evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Fomentar el trabajo en equipo y la colaboración entre estudiantes. Aplicación de las Tic, a través de plataformas virtuales para el desarrollo de la formación.	Registros fotográficos.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Se deja ambiente en orden y aseado al inicio y final de la formación.	Se adjunta Evidencia
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se presentó legalización de desplazamiento del mes de marzo con orden 9526 y agenda de desplazamiento del mes de abril	Se adjunta Evidencia – Link https://n9.cl/b3cl8z
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el Informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, y demás anexos solicitados.	Documentos soportados en el secop ll
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2026, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Se adjuntó certificado de Norma como anexo del informe contractual del GC enviado al secopII oficina de contratos.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	44326	San Alberto	28/04/2026	28/04/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4648847366** expedido por SOI correspondiente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,



Firma
JAVIER ALEXANDER PALOMÁ GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91.479.170



ROBINSON LOBO HERNANDEZ Grado 20
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9033110 del año 2026
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Agroempresarial
Aguachica

EVIDENCIAS DEL MES DE 16 MARZO AL 15 ABRIL 2025

FICHA 3154844 – IE SANMIGUEL – LUNES






04/05/2026 2:42 p. m.


04/05/2026 2:43 p. m.





LUNES

SENA COPIA NO CONTROLADA	LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
	NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS
	CODIGO DE FICHA: 3154844 - IE SAN MIGUEL, AGUACHICA

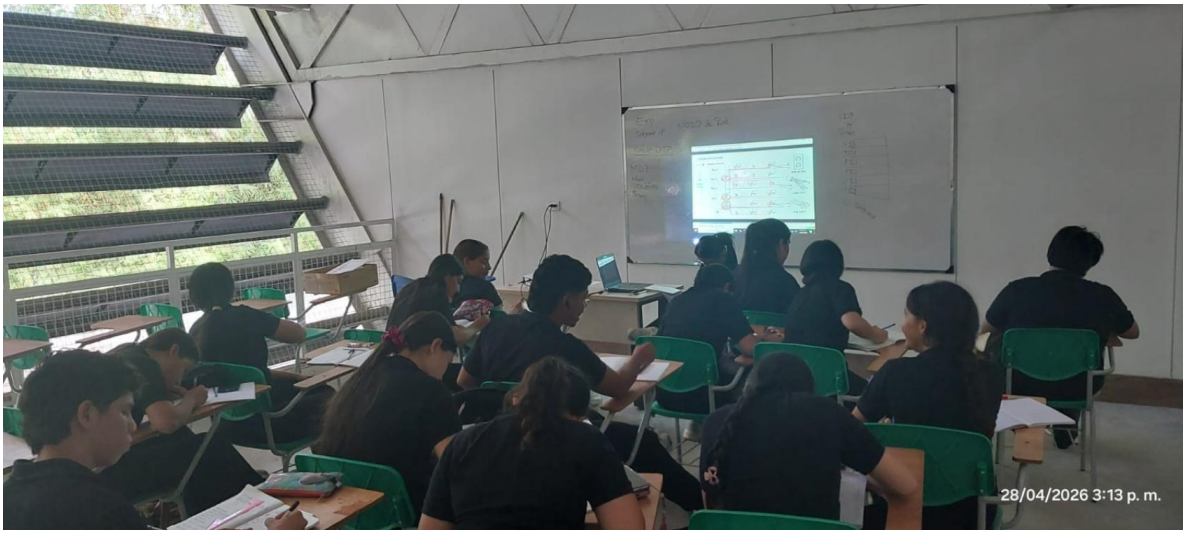
No	NOMBRE	FECHA: 04/05/2026	FECHA: 11/05/2026	FECHA: 18/05/2026	FECHA: 25/05/2026
1	BLEIDY JOHANNA AGUDELO HERNANDEZ			7.0	
2	CRISTIAN ANDRES GOMEZ SANCHEZ		Cristian	6.0	
3	DARWIN CARRANZA QUINTERO			7.0	
4	GIRLESA TATIANA PEDROZO GARCIA			7.5	
5	JHOJAN STIVEEN NAVARRO SANCHEZ			6.0	
6	JUAN CAMILO GARCIA GUEVARA				
7	KAROL DANIELA CANTILLO GALVIS				
8	KIARA ANTONELLA GOMEZ DE ARCO				
9	MARIAN LICETH FUENTES BARBOSA			6.0	
10	NIAIRA VALERIA PERALTA VARGAS			6.0	
11	OMAR ANDRES CHINCHILLA JIMENEZ				
12	ROINSEL BARBOSA POCHEZ				
13	SOFIA AMELIS ATENCIO VIVASQUEZ			6.0	
14	WILSON STIVEN LAZARO ROJAS				
15	YAIRELIN NORIEGA SANCHEZ			6.5	
16	YERALDIN CACERES REVOLLEDO			6.0	
17	YERIBETH CARRILLO CHINCHILLA			7.0	
18	YOSETH ANDRES GUTIERREZ ALVAREZ			6.0	

FICHA 3159897 – IE SAN ALBERTO – MARTES






28/04/2026 3:13 p. m.

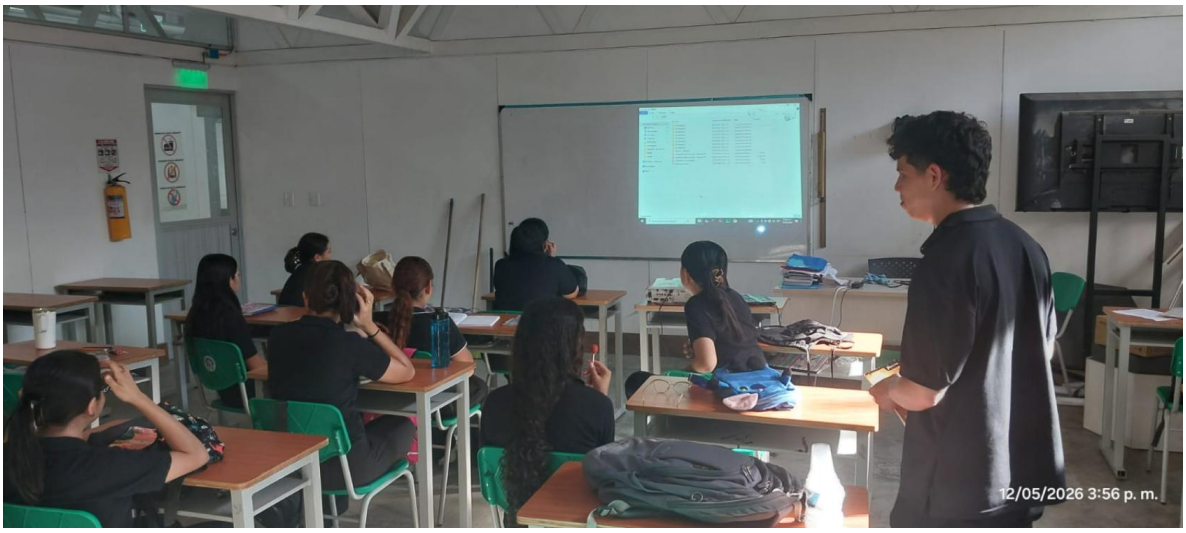

28/04/2026 3:13 p. m.


28/04/2026 3:14 p. m.


05/05/2026 3:07 p. m.


05/05/2026 3:08 p. m.


05/05/2026 3:10 p. m.


12/05/2026 3:56 p. m.


12/05/2026 3:57 p. m.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

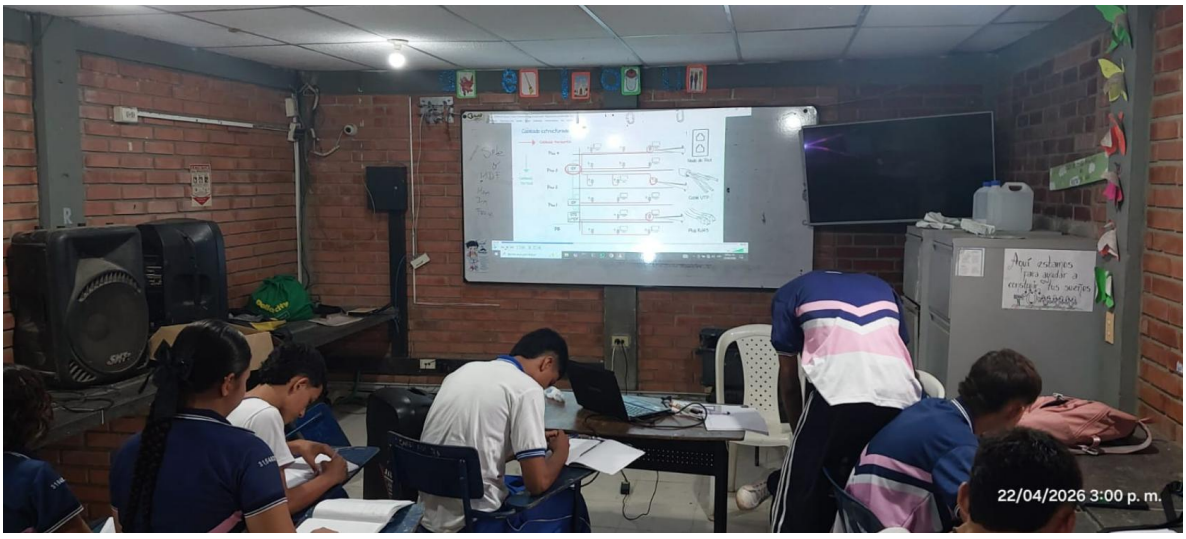
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 3159897 - IE SAN ALBERTO MAGNO, SAN ALBERTO

No	NOMBRE		FECHA: 05/05/2026	FECHA: 12/05/2026	FECHA: 19/05/2026	FECHA: 26/05/2026
1	ANGIE BRIGITH CASTELLANOS ARENAS		Excusa	Excusa		
2	ANGIE DANIELA DURAN LASSO	8.0	Angie Daniela Duran Lasso	Angie Daniela Duran Lasso		
3	HASLY SARAY CACERES ESTUPIÑAN	10.0	Hasly Saray Caceres	Hasly Saray Caceres		
4	HEYLEEN JULIANA JAIMES CHIMBACO	7.5	Heyleen Juliana J.	Heyleen Juliana Jaimes ch.		
5	INES JOHANA OSPINO MERCADO	7.4	Ines Johana Ospino	Ines Johana Ospino		
6	ISAAC PACHECO VACCA					
7	ISABEL SOFIA CRUZ VEGA	7.8	Isabel Sofia Cruz V	Isabel Sofia Cruz Vega		
8	JESSICA LIZETH GARNICA ALBA	8.0	Jessica Lizeth Garnica			
9	JESUS DAVID VEGA CELIS	9.0	Jesús Vega	Jesús Vega		
10	JUAN DAVID PICO ORTIZ	9.2	Juan David Pico Ortiz	Juan David Pico Ortiz		
11	LIZ DAYANA ARENIS VERA			Liz Dayana Arenis Vera		
12	MAILYN JULIETH TRISTANCHO SOLANO	6.5	Mailyn J. Tristancho S.	Mailyn J. Tristancho S.		
13	MARIANA AGUDELO PEREZ	7.0	Mariana Agudelo P.	Mariana Agudelo P.		
14	MAUREN YISSETH CORREA ZAMBRANO	9.5	Mauren Correa	Mauren Correa		
15	SEBASTIAN CALA GOMEZ	6.5	Sebastian cala	Sebastian Cala		
16	VALENTINA BRAVO MARTINEZ	7.0	Valentina Bravo M.	Valentina Bravo M.		
17	YARITH JOHANA OCHOA HOYOS	7.0	Yarith Johana Ochoa	Yarith Johana Ochoa H.		
18	YERID MARIANA CONDE JAIMES	7.0	Yerid Mariana	Yerid Mariana C.		

FICHA 3154837 – IE –INSTITUTO EDUCATIVO NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN – MIERCOLES

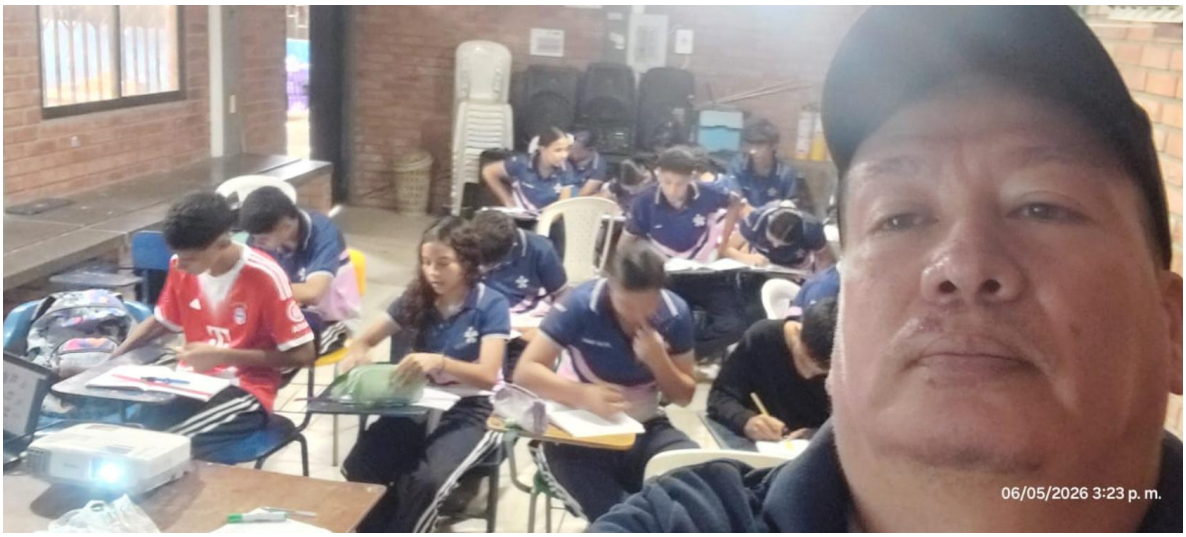





22/04/2026 3:00 p. m.


06/05/2026 3:22 p. m.


06/05/2026 3:22 p. m.


06/05/2026 3:23 p. m.


13/05/2026 3:59 p. m.





SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

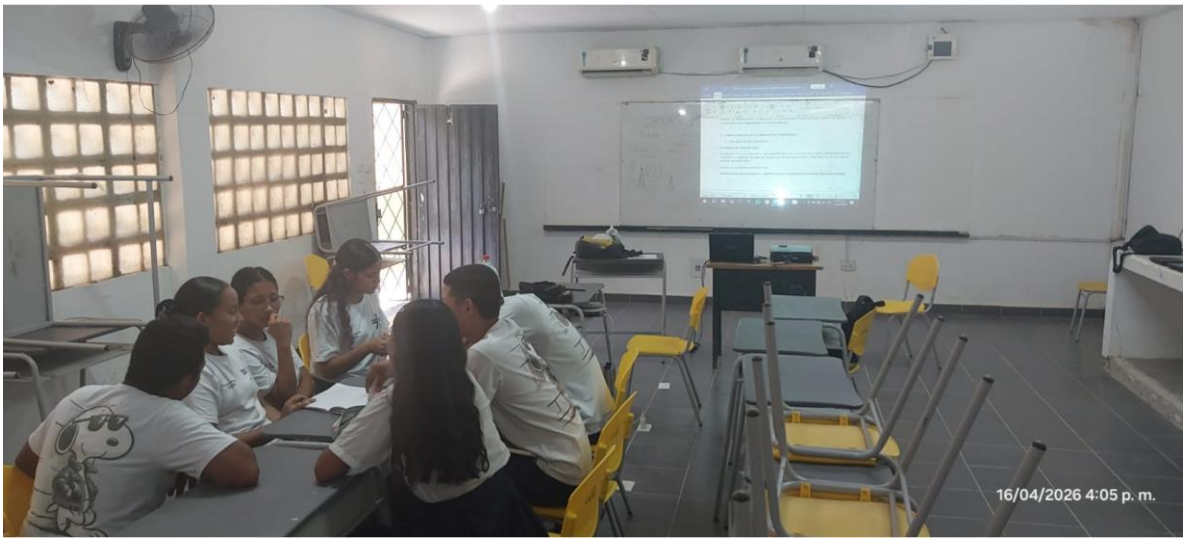
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 3154837 - IE NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN , LA MATA

No	NOMBRE	FECHA: 06/05/2026	FECHA: 13/05/2026	FECHA: 20/05/2026	FECHA: 27/05/2026
1	ASHLY ALEJANDRA REYES SANCHEZ	Ashly Reyes			
2	CHERY NICOL CASTILLO MEJIA	Chery Castillo			
3	CLAUDIA SOFIA CURE NORIEGA	Claudia Cure			
4	DAIREN MANUEL AMAYA GALVIS	Dairen Amaya			
5	DARIEXON ROMERO ALDANA	Dariexon Romero			
6	DUBAN FELIPE CUADROS CARVAJALINO				
7	ELIZABETH RUEDAS CARRERA	Elizabeth Ruedas			
8	JHOANDRO DUVAN SANCHEZ JULIO	Jhoandro Sánchez			
9	JOSIAS LOPEZ MOLINA	Josias Molina			
10	JULIAN ANDRES SARABIA DUQUE	Julian Sarabia			
11	KARLA BRIYITH GUTIERREZ RAMOS	Karla Gutierrez R.			
12	MELLANY ANDREA ANGARITA BLANCO	Mellany Angarita			
13	NIKOL ANDREA CARVAJALINO SANTIAGO	Nikol carvajalino			
14	SAILETH LILIANA ANGARITA MOLINA	Saileth Angarita			
15	SARA MARTINEZ QUINTERO	Sara Martinez			
16	SEBASTIAN CUADROS JARQUE	Sebastian Cuadros			
17	YOSIMAR CHIQUILLO AREVALO	Yosimar Chiquillo			

FICHA 3159923 – IE CAMILO TORRES – CURUMANI – JUEVES






16/04/2026 4:06 p. m.


23/04/2026 3:29 p. m.


23/04/2026 3:30 p. m.


07/05/2026 3:28 p. m.



JUEVES

SENA — COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 3159923 - IE CAMILO TORRES, CURUMANI

No	NOMBRE	FECHA: 07/05/2026	FECHA: 14/05/2026	FECHA: 21/05/2026	FECHA: 28/05/2026
1	ANDRES FELIPE TORRES ROMERO	Andres			
2	JAVIER ANDRES MORENO BENAVIDES	Javier moreno			
3	KAREN MAIRETH ACOSTA POLO				
4	KAROL DANIELA PEÑALOZA MARTINEZ	Daniela			
5	LAURA ASTRID DURAN BOHORQUEZ				
6	LAURA VANESSA GARCIA OCHOA				
7	LUIS ALEJANDRO GONZALEZ RUEDAS				
8	LUIS ERNEY GUERRERO ECHAVEZ				
9	LUISA FERNANDA MARIN ALAPE	Luisa Marin Alape			
10	MARIA FERNANDA VANSTRALENS SANCHEZ	EXCUSA			
11	SARA SOFIA SANTOS BADILLO				
12	SELENA BRAVO NAVARRO				
13	YEFFERSON EULISE MENDEZ ARICUCO	yefferson m			
14	YIBELIS MARIA MOLINA ALAPE	Yibelis Molina			

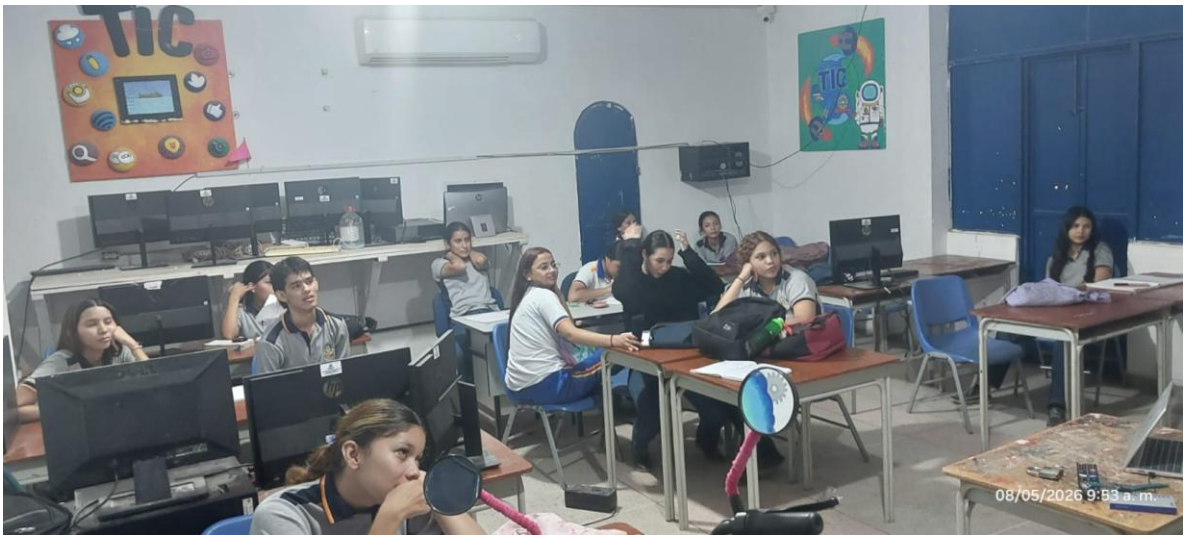
15 Juan Manuel Fester Camacho — Juan Fester

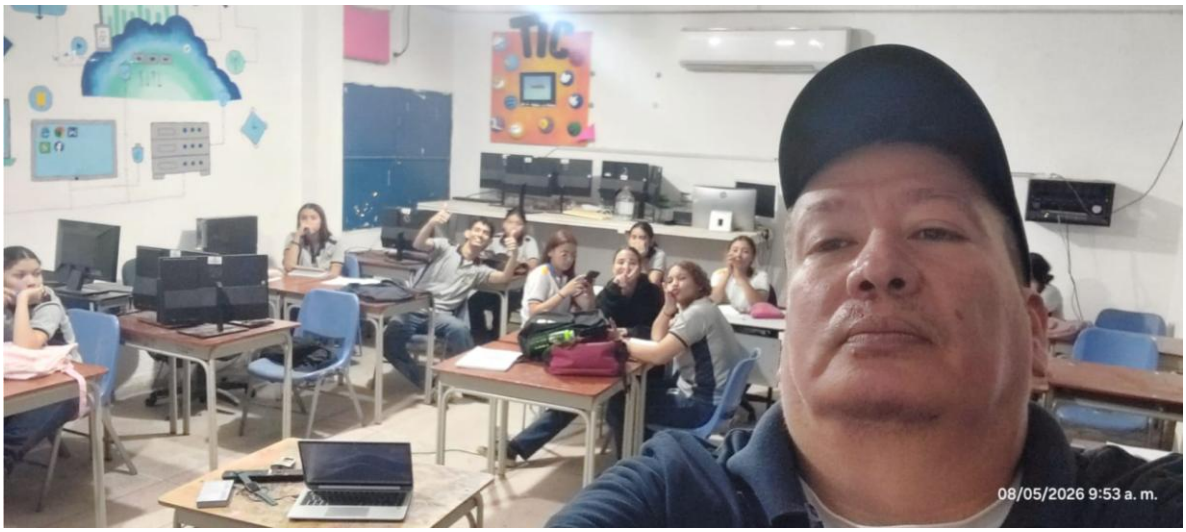
FICHA 3151901– IE TECNICO INDUSTRIAL LAUREANO GOMEZ - VIERNES

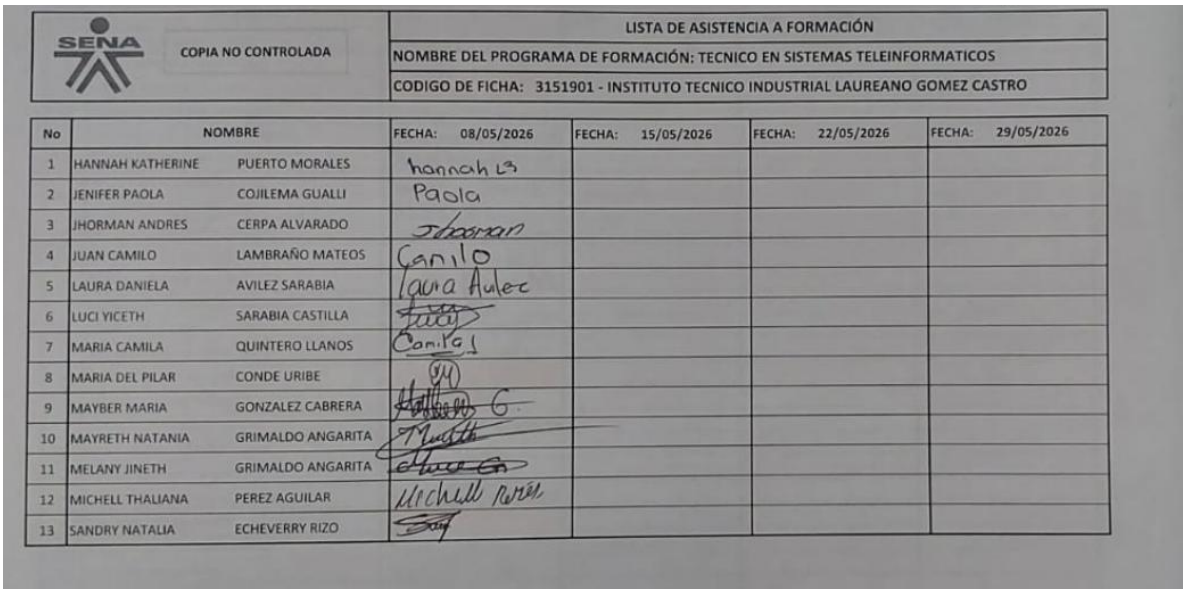







TIC
08/05/2026 9:53 a. m.


TIC
08/05/2026 9:53 a. m.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 3151901 - INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL LAUREANO GOMEZ CASTRO

No	NOMBRE		FECHA: 08/05/2026	FECHA: 15/05/2026	FECHA: 22/05/2026	FECHA: 29/05/2026
1	HANNAH KATHERINE	PUERTO MORALES	hannah L3			
2	JENIFER PAOLA	COJILEMA GUALLI	Paola			
3	JHORMAN ANDRES	CERPA ALVARADO	Jhorman			
4	JUAN CAMILO	LAMBRAÑO MATEOS	Camilo			
5	LAURA DANIELA	AVILEZ SARABIA	Laura Avilez			
6	LUCI YICETH	SARABIA CASTILLA	Luci			
7	MARIA CAMILA	QUINTERO LLANOS	Camila			
8	MARIA DEL PILAR	CONDE URIBE				
9	MAYBER MARIA	GONZALEZ CABRERA	G			
10	MAYRETH NATANIA	GRIMALDO ANGARITA				
11	MELANY JINETH	GRIMALDO ANGARITA				
12	MICHELL THALIANA	PEREZ AGUILAR	Michell			
13	SANDRY NATALIA	ECHEVERRY RIZO				

FICHA 3154874 - IE AYACUCHO – VIERNES

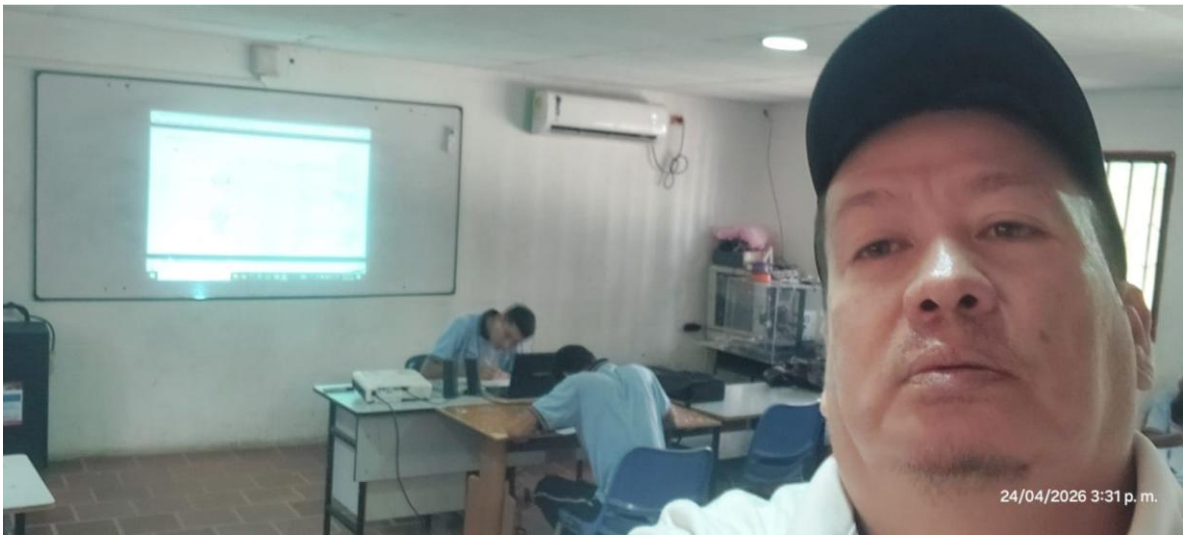





17/04/2026 4:34 p. m.


24/04/2026 3:30 p. m.


24/04/2026 3:31 p. m.

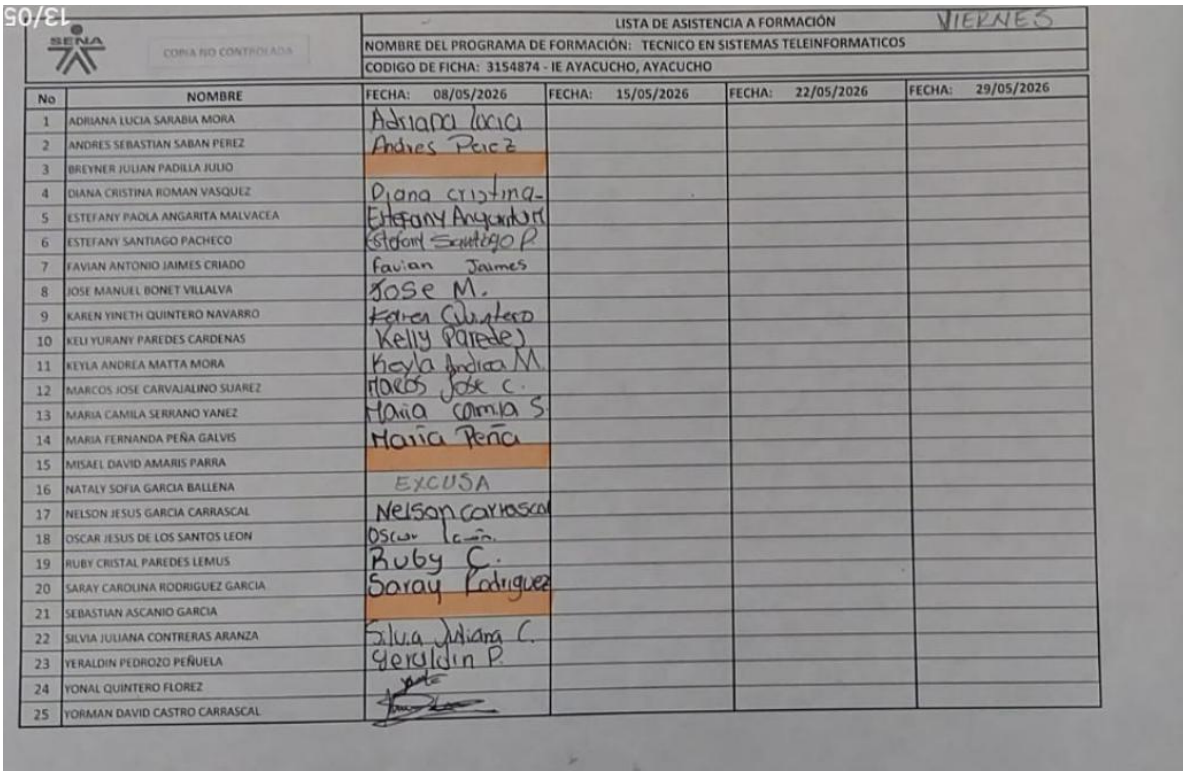

24/04/2026 3:31 p. m.


24/04/2026 4:26 p. m.


08/05/2026 4:21 p. m.


08/05/2026 4:21 p. m.


08/05/2026 4:21 p. m.



COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN — VIERNES

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS

CODIGO DE FICHA: 3154874 - IE AYACUCHO, AYACUCHO

No	NOMBRE	FECHA: 08/05/2026	FECHA: 15/05/2026	FECHA: 22/05/2026	FECHA: 29/05/2026
1	ADRIANA LUCIA SARABIA MORA	Adriana Lucia			
2	ANDRES SEBASTIAN SABAN PEREZ	Andres Perez			
3	BREYNER JULIAN PADILLA JULIO				
4	DIANA CRISTINA ROMAN VASQUEZ	Diana cristina-			
5	ESTEFANY PAOLA ANGARITA MALVACEA	Estefany Angarita M			
6	ESTEFANY SANTIAGO PACHECO	Estefani Santiago P			
7	FAVIAN ANTONIO JAIMES CRIADO	Favian Jaimes			
8	JOSE MANUEL BONET VILLALVA	Jose M.			
9	KAREN YINETH QUINTERO NAVARRO	Karen Quintero			
10	KELI YURANY PAREDES CARDENAS	Kelly Paredes			
11	KEYLA ANDREA MATTA MORA	Keyla Andrea M.			
12	MARCOS JOSE CARVAJALINO SUAREZ	Marcos Jose C.			
13	MARIA CAMILA SERRANO YANEZ	Maria camila S			
14	MARIA FERNANDA PEÑA GALVIS	Maria Peña			
15	MISAEL DAVID AMARIS PARRA				
16	NATALY SOFIA GARCIA BALLENA	EXCUSA			
17	NELSON JESUS GARCIA CARRASCAL	Nelson carrascal			
18	OSCAR JESUS DE LOS SANTOS LEON	Oscar León			
19	RUBY CRISTAL PAREDES LEMUS	Ruby C.			
20	SARAY CAROLINA RODRIGUEZ GARCIA	Saray Rodriguez			
21	SEBASTIAN ASCANIO GARCIA				
22	SILVIA JULIANA CONTRERAS ARANZA	Silva Juliana C.			
23	YERALDIN PEDROZO PEÑUELA	Yeraldin P.			
24	YONAL QUINTERO FLOREZ				
25	YORMAN DAVID CASTRO CARRASCAL				

EVIDENCIAS DEL MES DE 16 ABRIL AL 15 MAYO 2025

Se participó reuniones presenciales con el coordinador y la Líder, para tratar temas relacionados con la ejecución de la formación.



Se participó reuniones presenciales con el coordinador, la Líder y equipo SIGA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159897 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3151901 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154874 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154844 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3159923 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3154837 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 03 - DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS EN LA RED DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	169,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ALEXANDER PALOMA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL