INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta,**18 de abril** de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026

CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.248.864** de Bucaramanga**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el dos (2) de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento, conforme a los lineamientos del CASA SENA Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, con enfoque diferencial.	Impartir formación en los programas complementario población vulnerable; FICHA: **3484488** FICHA: **2407736** FICHA: **2406460** FICHA: **2412724** FICHA: **3462642**	Registro de tiempos en Sofía plus, Registro de asistencia y fotográficos, como evidencias del proceso formativo.
2	Elaborar la planeación formativa ajustada a las condiciones sociales, productivas y territoriales de la población atendida.	Realización de planeación formativa con base en las condiciones de las unidades productivas de cada localidad atendida.	Acta de concertación y registros de asistencia
3	Ejecutar acciones de formación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento.	Interacción y socialización de programas, además de los proyectos productivos y emprendimientos en ejecución.	Registro de asistencia y fotográficos de la reunión de los proyectos productivos, con el coordinador.
4	Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y la participación de la población beneficiaria.	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02 y Registros fotográficos.	formato GOR-F-085 V02 –Registro de asistencia de los aprendices.
5	Presentar un informe mensual del proceso formativo, detallando los resultados alcanzados.	Elaboración del informe mensual contractual GC y GF.	Reporte de informe GC y GF, según el mes.
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se realizó Explicación del plan de estudio, resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, para dar inicio formal a formación con los aprendices matriculados.	Acta de concertación Inicial de horario.
7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Incorporación de habilidades y destrezas en la formación con la aplicación de métodos y técnicas para la solución de problemas reales del mercado y su competencia.	Registros de asistencias y registros fotográficos

8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Actividad que tiene carácter periódico de acuerdo con la planeación contractual para lo cual se evaluaron los respectivos aprendices que cumplieron con la formación.	Planillas de los juicios evaluativos.
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se hizo la solicitud de ficha de formación para crear la ruta de aprendizaje y asociar a los respectivos aprendices.	Captura de pantalla plataforma Sena Sofía plus.
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	En el mes correspondiente, la obligación genero actividades ejecutables de acuerdo con la distribución establecida en el cronograma contractual.	Proceso realizado en la plataforma Sena Sofía plus.
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Informar oportunamente al supervisor sobre las novedades ocurrida en la formación	Registros de asistencia a formación y correos electrónicos.
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Ceñirse y dar cumplimiento al objeto contractual acorde a los lineamientos de la supervisión.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicar el reglamento del Aprendiz.	Registros de asistencia a formación .
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales de los programas del programa victimas y desplazados con las entidades y las comunidades.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	La obligación se encuentra programada conforme al	Registro fotográfico en evidencias en el

	maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	cronograma establecido. Asistencia a la feria de emprendimiento SEMBRADORES DE PAZ.	documento de gestión contractual GC. y GF. Abril 9 de 2026.
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Organización documental de la solicitud de formación.	Portafolio del instructor.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	No se tiene información para esta acción.	Corresponde a otro corte de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ESCRIBIR EN EL RECUADRO TODAS LAS COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (CUANDO APLIQUE).

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. De planilla:**

6011831400 de aportes SOI, correspondiente al mes de **MARZO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (**14**) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA
Contratista
C.C. **91.248.864**

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.1: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.2: *Formación barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.3: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No. 4: *FORMACIÓN barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.5: *Reunión con el equipo FONDO EMPRENDER convocada por el supervisor del contrato.*





EVIDENCIA No.6: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.7: *Formación en el barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.8: RUEDA de negocios SEMBRADORES DE PAZ.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

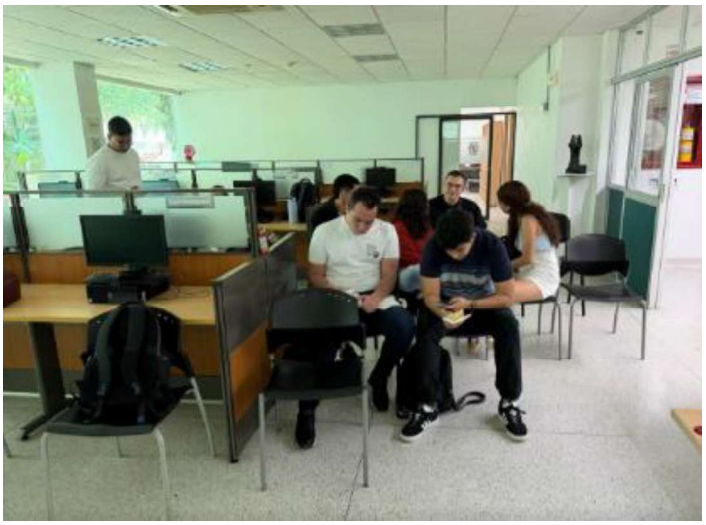
CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.9: *Formación en el barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.10: *Formación de INICIO MATECAÑA.*





EVIDENCIA No.11: *Formación barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.12: *FORMACIÓN barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.13: *FORMACIÓN barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*



EVIDENCIA No.14: *Aprendices barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.15: *Formación barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.16: *Formación barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.17: *FORMACIÓN barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*



EVIDENCIA No.18: *Aprendices barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.19: Feria SEMBRADORES DE PAZ.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Derly Shermeth Ortiz	1094422525			Aprendiz		derly.shermeth.03.12.08@gmail.com	3185188116		
	Mary Romero Beltran	63 432 938			"			3176494126		Mary Romero B.
	Paola Andrea Jaimes	1102837668			"			3177889205		Paola Jaimes
	Yhanela cuspoca	63.275.564			Aprendiz			3172397912		
	Enrique Liliana [illegible]	37840823			"			3118144689		
	Luis Carlos Ibarra	1007116561			"			3177811956		
	Maria de Jesus Jaimes	1102357579			"			3183373181		Maria de Jesus J.
	Petra M. G.	60372861			"			3132661521		Maria Galvis
	Ynemi Perez Rueda	37722781			Aprendiz			3158626552		Ynemi Perez R.
	Mario Arango	37839969			aprendiz			3177811456		Mario Arango
	Teresa Hernandez	30280727			aprendiz			3156544284		Teresa Hernandez
	Emelina Cabrera	63359594			Aprendiz			3165393215		Emelina
	Jonathan Arango	1026390448			Aprendiz		Jonathan.arango1@dalade.com	3137122225		
	Esperanza G.	63360943			"		— —	3103329205		Esperanza Barrera G.
	matilde leon	63307043			aprendiz			3222901363		matilde leon

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012. Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arlet Patricia Carvajal	37843961					arletpatriciacarvajal17@hotmail.com	317246 8200	✓	
	Encarnación Silva ortiz	37657491							✓	Encarnación Si
	Alicia Diaz Delgado	63316619							✓	Alicia Díaz D
	[illegible] Rico	1102369504						3124125504		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arlet Patricia Carvajal	37843961			Aprendiz		arletpatriciacarvajal17@hotmail.com	317246 8200		
2	Arnulfo cuellar	4891073			Aprendiz		Arnulfocuellar1113@.com	3017200929		Arnulfo Cuellar
3	[illegible]	63312[illegible]			Aprendiz			309[illegible]		
4	Ana Judith franco	28083212			Aprendiz		Ana.judithf77@gmail.com	3124946153		Ana Judith
5	Doremys Delahoz	1067719583			Aprendiz		delahoz.doremys@gmail.com	3013275897		Doremys
6	Encarnacion silva O	37657491			Aprendiz		Enc	3170564951		Encarnación Silva
7	Alicia Diaz D	6331[illegible]619			Aprendiz			3203034560		Alicia Diaz D
8	Germina María Torres Guardia	2772495			Aprendiz			3229392592		
9	Silvia Cotes Torres	56105046			Aprendiz			3017250060		
10										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Matilde leon	63307043					Matildeleon2011@hotmail.com	322290 1363		
	Angel [illegible]	91347334						321 386 1189		
	Maria Arango	37'832969					Maria.e.marg@	3177811456		
	Ivan Lugo	1102369504						3124125501		
	Luis Carlos Tarazo	10071656						3177811456		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

8 Abril

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1					Aprendiz					
2	Irma milena Rueda	37722781			Aprendiz		72mile02@gmail.com	3158626552		
3	Matilde leon	63307043			Aprendiz		Matildeleon2011@hotmail.com	322290 1363		
4	Eduardo campos	63.275.564			Aprendiz			3172574782		
5	Esperanza G.	63300943			Aprendiz			3103329005		
6	Erica Liliana	37840823						3138194184		
7	Maria de Jesus	1102357579			Aprendiz			3183323582		
8	Maria Arango	37'832969			Aprendiz		maria.e.marg@me.	3177811456		
9	[illegible]	10071656			" "			3178145C		
10	Dayly Shanneth Ortiz	1099427525			Aprendiz			3185188116		
	MARY ROMERO B.	63332938			Aprendiz			3172649026		MARY ROMERO B.
	Emelina Cabrera C.	63359594			Aprendiz		emelinagamboacontreras@gmail.com	3165593215		
	Jonathan Arango	1102639048			Aprendiz		Jonathanan.Arango7@iclocd.com	3137122225		
	Petra G.	60372861			Aprendiz			3132661521		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ermelina Gamboa C	63359514					ermelinagamboa@hotmail.com	3165393 ext 15		Ermelina
	Maria de Jesus J	1102357579						3183723181		Maria de Jesus J
	Albert Cristian S.	88199384						300 688 4329		
	Luz Stella	37512031						3203797264		Luz Stella
	Deivis Steeneth Ortiz	1099422525					deivis.steeneth.02.10.09@gmail.com	3165188116		
	MARY Ramirez	63432438						3177849126		MARY Ramirez F
	Ana Milena Rueda	37722781					72mile020@gmail.com	3158626552		Ana milena Rueda
	Jonathan Arango	1107639048 ~~1107637226~~					jonarango1@icloud.com	3138712225		
	Erika Liliana	1037840823					Erika Arango @hotmail.com	3181944689		
	Dayci Rodriguez	37617811					Dayci yonathan Rodriguez	3115248132		Dayci Rodriguez
	Mauricio Chaparro	1138822735						3157407202		
	Tiziana Maria Salcedo	37838143						3188533662		Tiziana Maria Salcedo
	Manuel Antonio Beltran	91233614					beltranmanuelantonio@gmail.com	3184513257		Manuel Antonio Beltran
	Maria Gal	60872861					deisy alexandra vasquez galvis 21@gmail.com	3132661521		Maria G.
	Monica Arango	3183296911						3177811456		Monica Arango

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	David Rueda S	1100955879					davidrs1812462@gmail.com	3208270553	Si	David Rueda S
	Pablo Alberto Carrizo Mariaca	1077832153					pdcarrizo16@gmail.com	316 452-8173	Si	
	Johan Sebastian Lopez Bello	1118704184					johanlopezbello3108@gmail.com	3126492298	✓	Johan Lopez B
	Isabella Rodriguez	1096701433					srodriguezisabella@gmail.com	3162443934	Si	
	Claudia Alexandra Burgos Munoz	1100953678					claudia.burgos@cpbeduco	3165587989	Si	
	Juan Diego Prada Zarate	1042247026					diegopradazarate@gmail.com	3219534827	Si	Juan Prada
	Luis Carlos Henao Daza	1049290439					henaodazaluiscarlos@gmail.com	3167077051	Si	
	Maria Fernanda Peña Bohilla	1005152257					mafepebo1998@gmail.com	3176080300	Si	
	Adriana Ramirez	1123931980					adrianaeramirez70@gmail.com	3143064931	Si	Adriana R.
	Javier Rengifo	1065369241					javirengifo1@gmail.com	3188136779	Si	Javier Rengifo
	Maryam Fernanda	1095918213					fernandaleda122123@gmail.com	3202499789	Si	Fernanda Rueda

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
		1007656						3127811456		
		1099422525						3185188116		
		37538143						3188533662		
	MARY ROMERO B.	63432938						3177649726		MARY ROMERO B.
		1162637656						3177884965		
		88199384						306 688 4344		
		63359594						31653933		
		39210707						3156544 15 257		
		63.275.564						3178479722		
		3722781						3158626552		
		1102357579						3183373181		
		91733617						3184513752		
		37840823						3181941849		
		313266 1521						6037288161		
		1102639043						3137127285		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

– Nueva Colombia –

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Bertha E. Argüello	63317561	—	—	Aprendiz	—	lanet.2013@gmail.com	3209169376	—	
	María de Jesús Carrasquel	28072245	—	—	Aprendiz	—	María Carrasquel@.com	3142365820		
								3172468200		
		26772495						322939 2592		
		1067749583			Aprendiz			301327 5897		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475389 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477177 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487878 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484488 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Carlos Alberto Barón Wandurraga

C.C 91.248.864

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 09 de enero 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761757993000