INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta,**18 de mayo** de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026

CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.248.864** de Bucaramanga**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($ 45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de febrero de 2026. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre del 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago que será proporcional a los días de ejecución del contrato en el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el dos (2) de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento, conforme a los lineamientos del CASA SENA Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, con enfoque diferencial.	Impartir formación en los programas complementario población vulnerable; FICHA: **3484488** FICHA: **3512115** FICHA: **3512125** FICHA: **3513867**	Registro de tiempos en Sofía plus, Registro de asistencia y fotográficos, como evidencias del proceso formativo.
2	Elaborar la planeación formativa ajustada a las condiciones sociales, productivas y territoriales de la población atendida.	Realización de planeación formativa con base en las condiciones de las unidades productivas de cada población atendida.	Acta de concertación y registros de asistencia
3	Ejecutar acciones de formación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento.	Interacción y socialización de programas, además de los proyectos productivos y emprendimientos en ejecución.	Registro de asistencia y fotográficos de la reunión de los proyectos productivos, con el coordinador.
4	Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y la participación de la población beneficiaria.	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02 y Registros fotográficos.	formato GOR-F-085 V02 –Registro de asistencia de los aprendices.
5	Presentar un informe mensual del proceso formativo, detallando los resultados alcanzados.	Elaboración del informe mensual contractual GC y GF.	Reporte de informe GC y GF, según el mes.
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se realizó Explicación del plan de estudio, resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, para dar inicio formal a formación con los aprendices matriculados.	Acta de concertación Inicial de horario.
7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Incorporación de habilidades y destrezas en la formación con la aplicación de métodos y técnicas para la solución de problemas reales del mercado y su competencia.	Registros de asistencias y registros fotográficos
8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de	Actividad que tiene carácter periódico de acuerdo con la planeación	Planillas de los juicios evaluativos.

	evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	contractual para lo cual se evaluaron los respectivos aprendices que cumplieron con la formación.	
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se hizo la solicitud de ficha de formación para crear la ruta de aprendizaje y asociar a los respectivos aprendices en Sofia plus.	Captura de pantalla plataforma Sena Sofía plus.
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	En el mes correspondiente, la obligación genero actividades ejecutables de acuerdo con la distribución establecida en el cronograma contractual.	Proceso realizado en la plataforma Sena Sofía plus.
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Informar oportunamente al supervisor sobre las novedades ocurrida en la formación	Registros de asistencia a formación y correos electrónicos.
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Ceñirse y dar cumplimiento al objeto contractual acorde a los lineamientos de la supervisión.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicar el reglamento del Aprendiz.	Registros de asistencia a formación.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales de los programas del programa víctimas y desplazados con las entidades y las comunidades.	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	La obligación se encuentra programada conforme al cronograma establecido. Asistencia a la feria de emprendimiento	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual

		SEMBRADORES DE PAZ del 15 de mayo.	GC. y GF. Abril 9 de 2026.
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Organización documental de la solicitud de formación.	Portafolio del instructor.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	No se tiene información para esta acción.	Corresponde a otro corte de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ESCRIBIR EN EL RECUADRO TODAS LAS COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (CUANDO APLIQUE).

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. De planilla: 6015863994 de aportes SOI**, correspondiente al mes de ABRIL. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

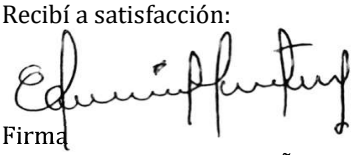
Evidencias en (**13**) folios

Cordialmente,

Firma

CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA
Contratista
C.C. **91.248.864**

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1_PCCNTR_9238562** del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.1: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*





EVIDENCIA No.2: *Formación barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



EVIDENCIA No.3: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*



EVIDENCIA No. 4: *FORMACIÓN barrio NUEVA COLOMBIA municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.5: *FORMACIÓN barrio LA MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

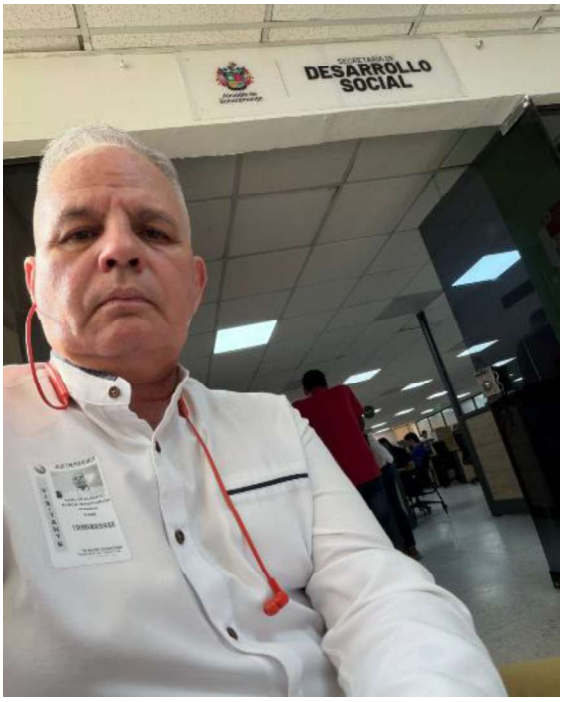


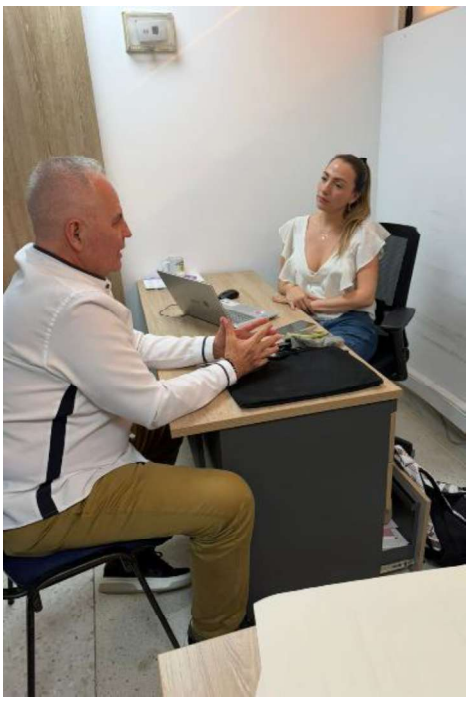


EVIDENCIA No.6: *Formación en el barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA





EVIDENCIA No.7: *Gestión de oferta de cursos a la secretaría de desarrollo social de la Alcaldía de Bucaramanga.*





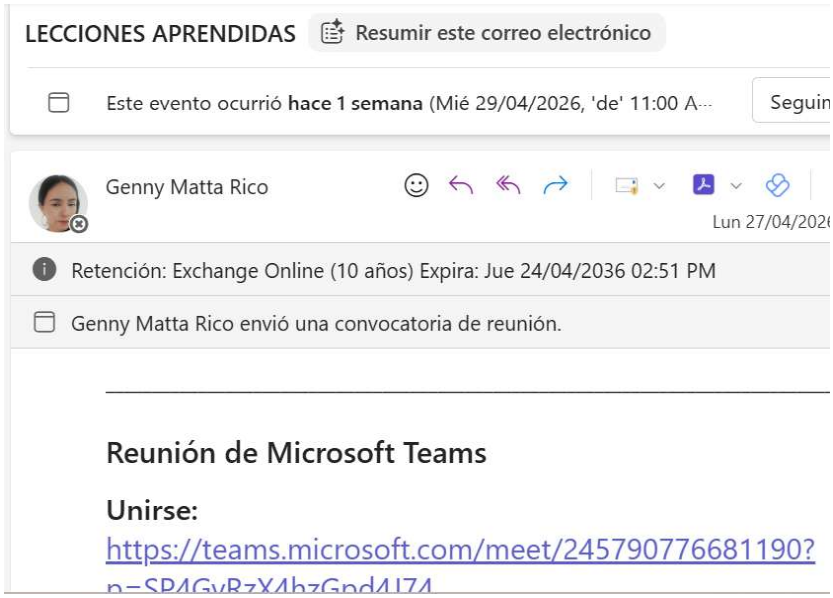
EVIDENCIA No.8 *FORMACIÓN en manejo de COSOTOS en el barrio LAS MARGARITAS municipio de Piedecuesta.*

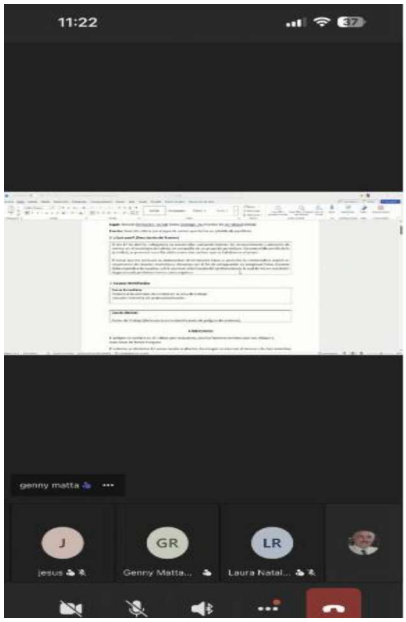
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



EVIDENCIA No.9: *Gestión de oferta de cursos a la secretaría de desarrollo social de la Alcaldía de Lebrija, para aperturar el primer grupo en la localidad.*





EVIDENCIA No.10: *Reunión remota sobre LECCIONES APRENDIDAS.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

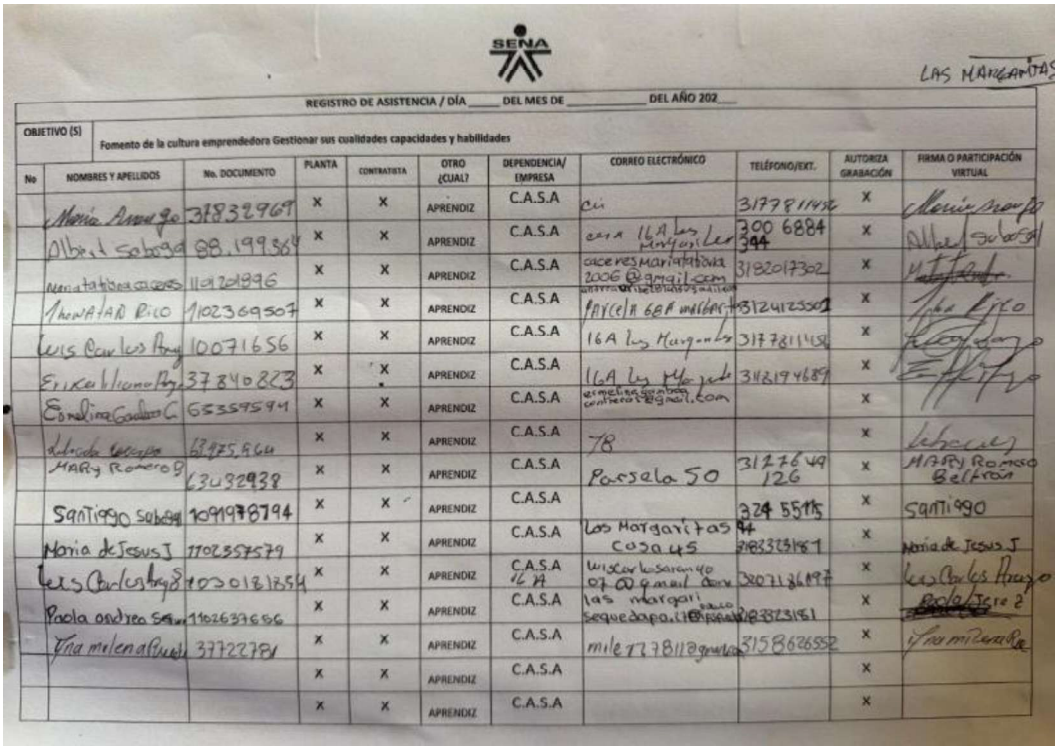




EVIDENCIA No.11: *Formación en la vereda San Nicolas municipio de Lebrija.*

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



SENA

LAS MARGARITAS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202__

OBJETIVO (S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Angelo	37832969	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	cii	3177811458	X	
	Albert Sabogal	88.199.36[illegible]	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	casa 16A las Margaritas Lar	300 6884 394	X	
	Maria tatiana caceres	1121201896	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	caceresmariatatiana 2006@gmail.com	3182017302	X	
	JHONATAN RICO	1102369507	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	PARCELA 68A MARGARITAS	3124123502	X	
	Luis Carlos Arroyo	1007165[illegible]6	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	16A las Margaritas	3177811458	X	
	Erika Viviana Arroyo	37840823	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	16A las Margaritas	3182194689	X	
	Carolina Cadavid C.	65355941	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	[illegible]		X	
	Yuberlida Velasquez	67975966	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	78		X	
	MARY Romero B	63432938	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	Parcela 50	3127664 9126	X	MARY Romero Beltran
	Santiago Sabogal	1091978794	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		324 5515	X	Santiago
	Maria de Jesus J	1102357579	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	Las Margaritas Casa 45	[illegible]	X	Maria de Jesus J
	Luis Carlos Arroyo	1030181854	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A 16A	[illegible]	3207186197	X	
	Paola andrea [illegible]	1102637656	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	las margari [illegible] sequedapa.(	[illegible]	X	
	Tatiana milena Rueda	37722781	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	mile7778118gmail.com	3158626552	X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	



SENA

– Nueva Colombia –

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
✓	Bertha E. Argüello	63317561	/	/	Aprendiz	/	lavet.2013@gmail.com	3209169376	/	
	Maria de los Angeles Cortes	38975245	—	—	Aprendiz	/	Maria Cortes@.com	3142365[illegible]		
	Ailet [illegible]							3172469200		
	Yuranima Zapata	26722495						3229977 2592		
	Domingo De la Hoz	1067719583			Aprendiz		[illegible]	301327 5997		

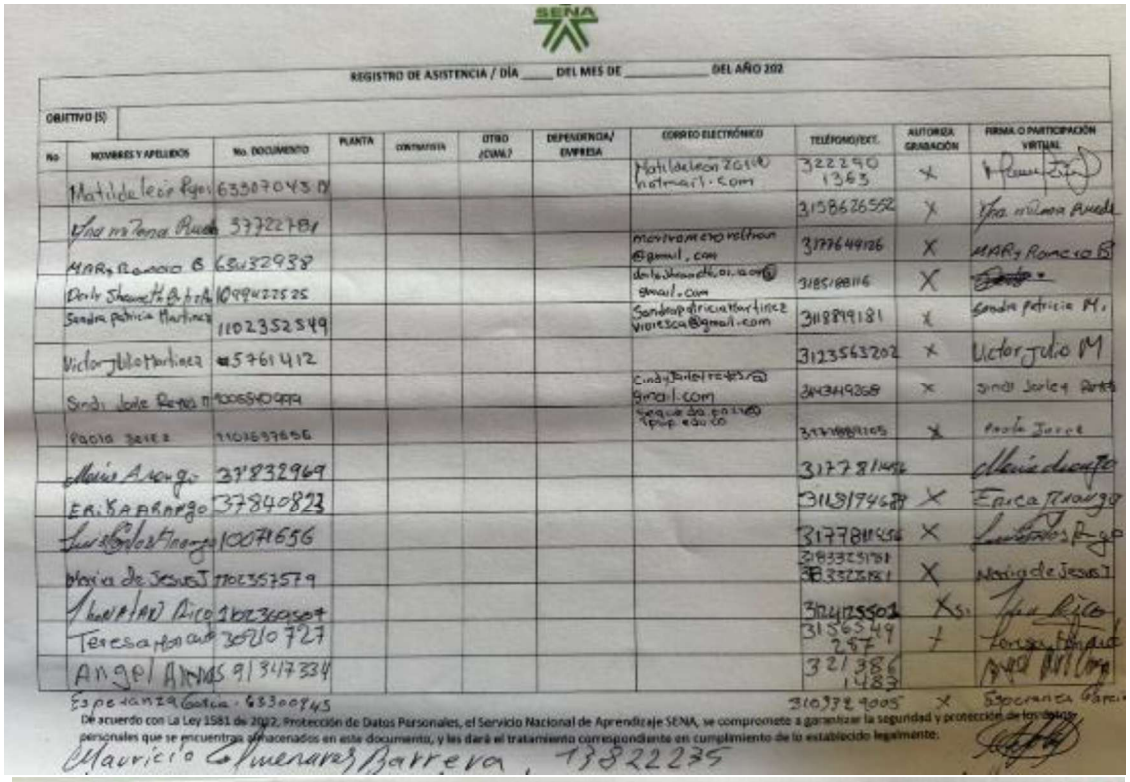
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



SENA

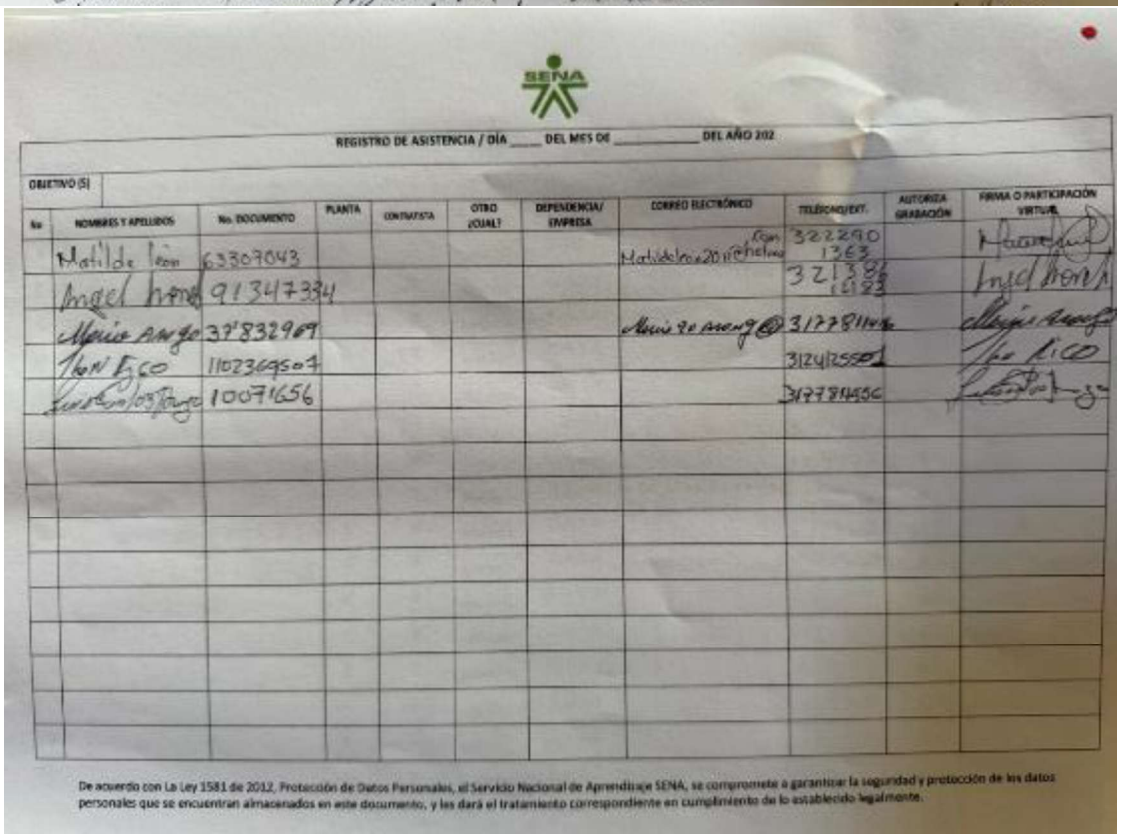
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Matilde León	63307043					Matildeleon2011@hotmail.com	322290 1363	X	
	Yina Milena Ruiz	37722781						3158626552	X	
	MARY Ramos B	63832938					mariramos1@gmail.com	3177649126	X	
	Paola Stefanny Ortiz	1099225225					paola.stefanny@gmail.com	3185188116	X	
	Sandra patricia Martinez	1102352549					Sandrapatriciamartinez vidiesca@gmail.com	3118819181	X	
	Victor Julio Martinez	5761412						3123563202	X	
	Sindy Jorley Ortiz	1006540999					Cindyjorley1995@gmail.com	3043449368	X	
	Paola Jorge	1018497656					Jorgepaola2015@hotmail.com	3177781105	X	
	Maria Arango	37'832969						3177811456		
	ERIKA Arango	37840823						3163174678	X	
	Luis Carlos Arango	10071656						3177811456	X	
	Maria de Jesus J	1102357579						2933251781 3133251781	X	
	Ivan Dario Rico	1102369507						3124255021	X	
	Teresa Hoyos	36710727						3156549 287		
	Angel Arias	91347334						321386 1483		
	Esperanza Garcia	63300845						3103789005	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Mauricio Echeverry Barrera 13822235



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

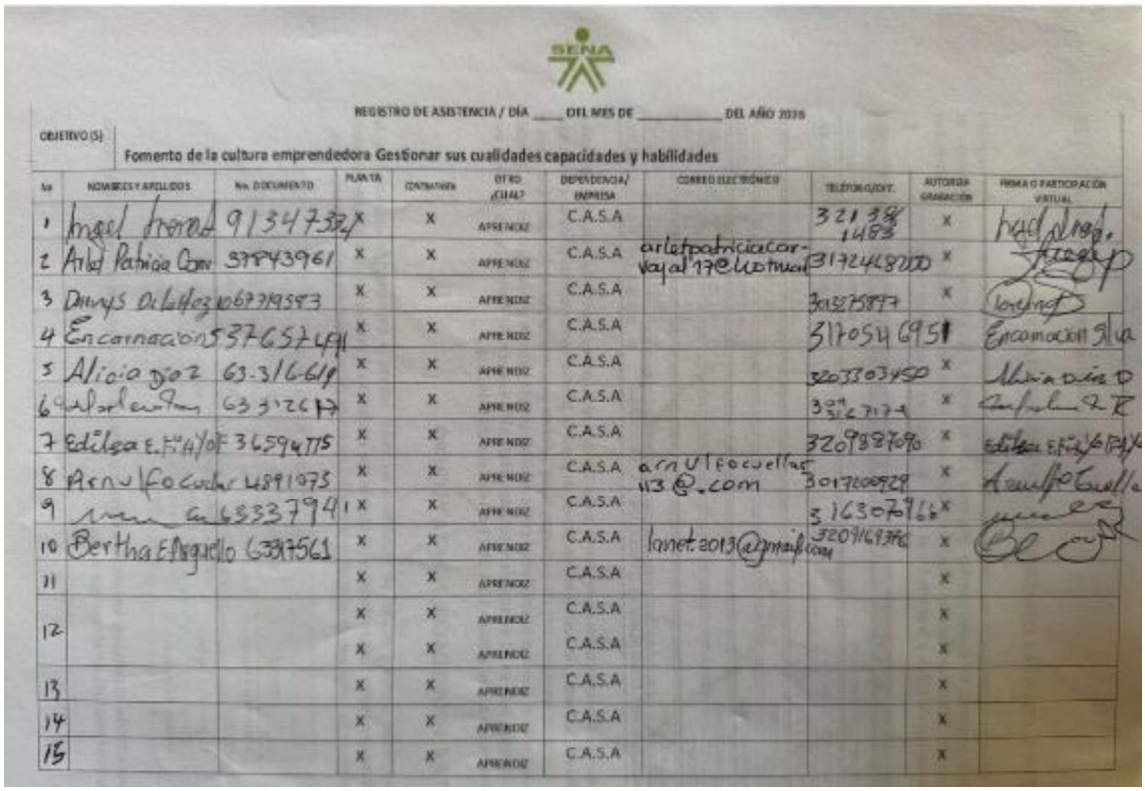
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Matilde León	63307043					Matildeleon2011@hotmail.com	322290 1363		
	Angel Arias	91347334						321386 1483		
	Maria Arango	37'832969					Maria.arango@	3177811456		
	Ivan Rico	1102369507						3124255021		
	Luis Carlos Arango	10071656						3177811456		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

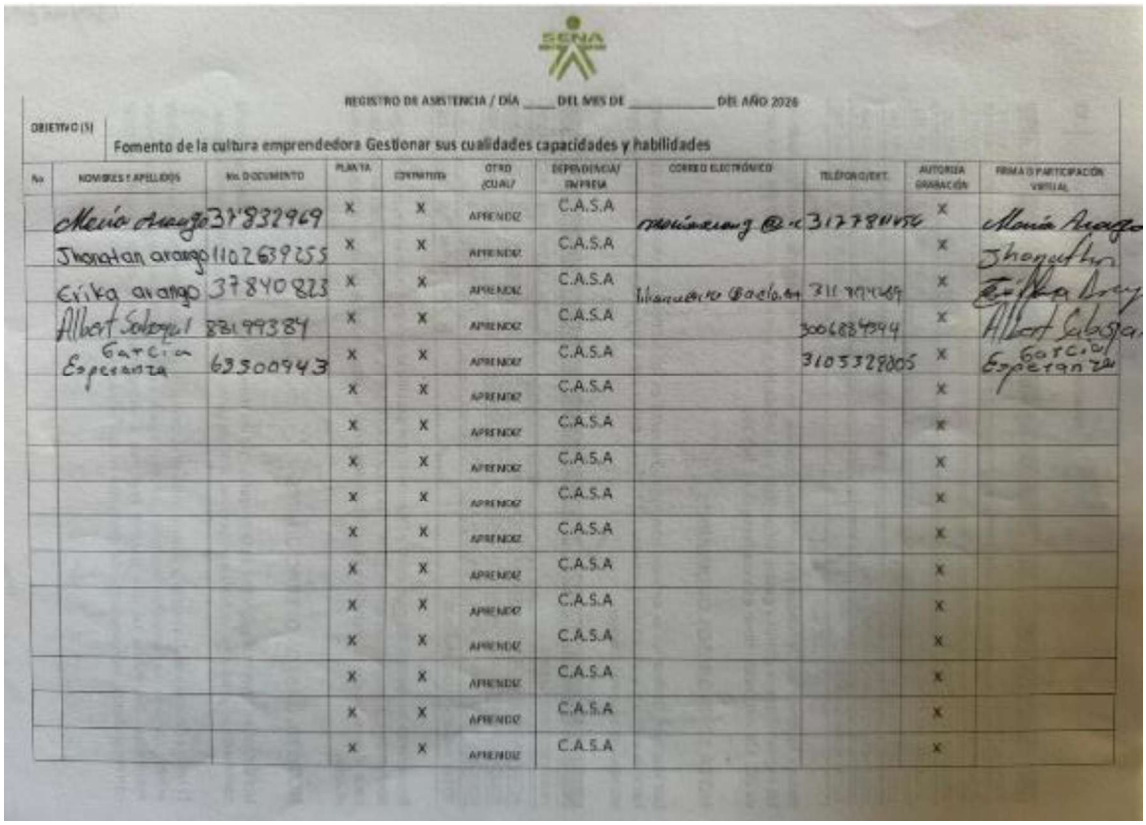
CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Arango	91347324	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		321 38 1483	X	
2	Arlet Patricia Cor	37843961	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	arletpatriciacor-vaya1776@hotmail	3172482000	X	
3	Dunys Dellez	69719583	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3015575877	X	
4	Encarnación	37657491	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3170546951	X	
5	Alicia Díaz	63-316-619	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3203303450	X	
6	Marleny	63312617	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3135671774	X	
7	Edilsa E. Fiallo F	36594715	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3209887890	X	
8	Arnulfo Cuellar	4891075	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	arnulfocuellar113@.com	3017200929	X	
9	[illegible]	63337941	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3163079166	X	
10	Bertha Elvira Delgado	63307561	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	lanet2013@gmail.com	3209169376	X	
11			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
12			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
13			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
14			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
15			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Arango	31'832969	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3177801556	X	
	Jhonatan arango	1102639255	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Erika arango	37840823	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		311 7974169	X	
	Albert Sologuren	88199384	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3006834994	X	
	García Esperanza	63300943	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3105329805	X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

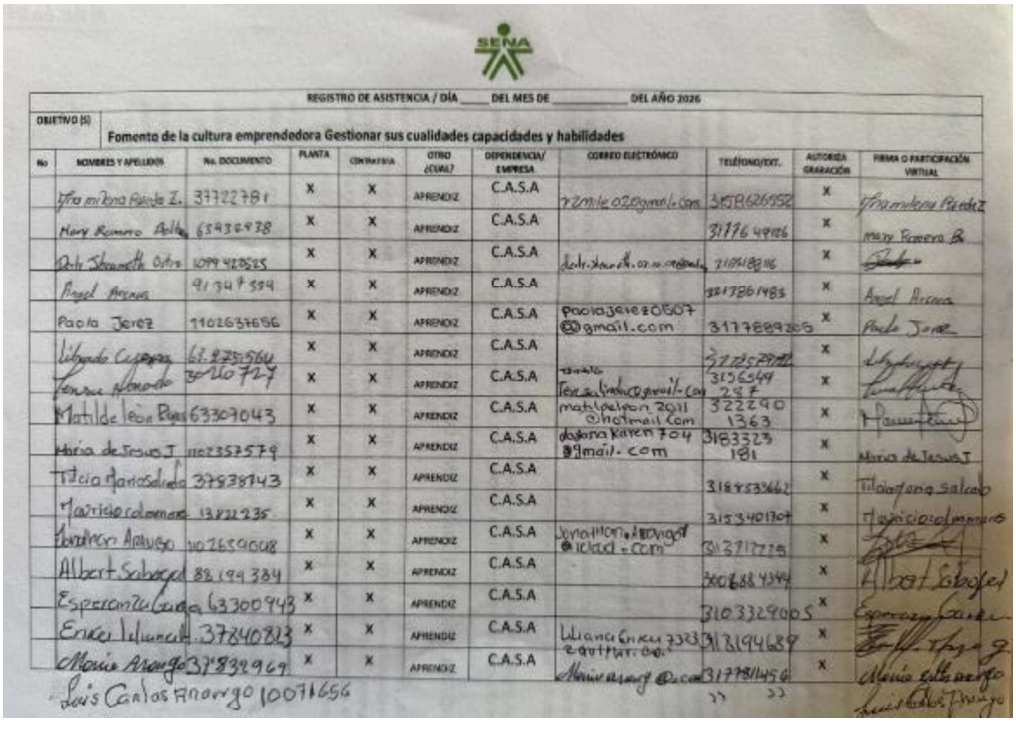
CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yira Milena Rueda Z.	37722781	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Victor Jaime Martinez	5.761.412	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Sindy Juliet Reyes	1005540999	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Sandra Patricia M.	1102332549	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Luis Carlos Anango	10071656	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Dely Johanna Ortiz	1099428525	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Marcos Antonio Beltran	91233614	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Maria de Jesus	1102357579	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Paola Jerez	1102637696	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Jhonatan	1102369507	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Deborah Cuervo	63.275.564	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Tilcia Marisol	37538143	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Mauricio Colmenares	13922235	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Yeimer Arango	1026590408	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Esperanza Cuervo	63300943	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

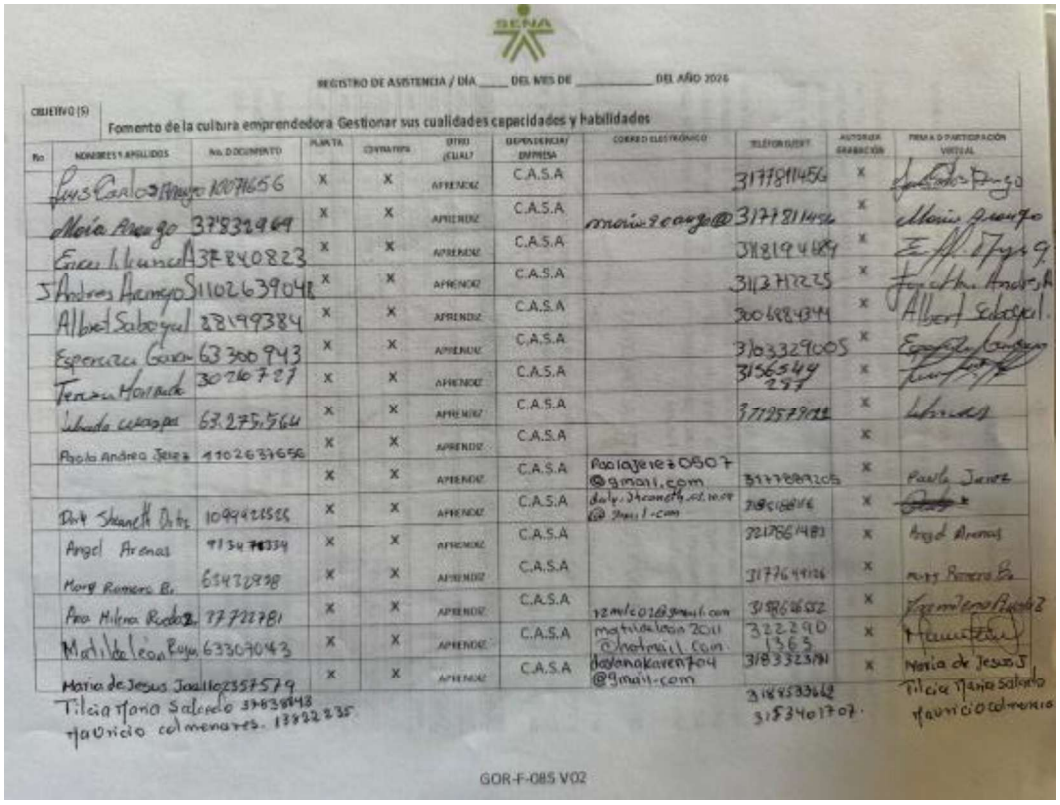
OBJETIVO(S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yira Milena Rueda Z.	37722781	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Mary Romero Avila	63932938	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Dely Johanna Ortiz	1099428525	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Angel Arenas	91347594	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Paola Jerez	1102637696	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Deborah Cuervo	63.275.564	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Tania Acevedo	37538143	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Matilde Leon Pinto	63307043	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Maria de Jesus J.	1102357579	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Tilcia Marisol	37538743	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Mauricio Colmenares	13922235	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Yeimer Arango	1026590408	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Albert Sabogal	88.199.384	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Esperanza Cuervo	63300943	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Erica Villamil	37840813	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
	Maria Arango	37839969	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	

Luis Carlos Anango 10071656

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA

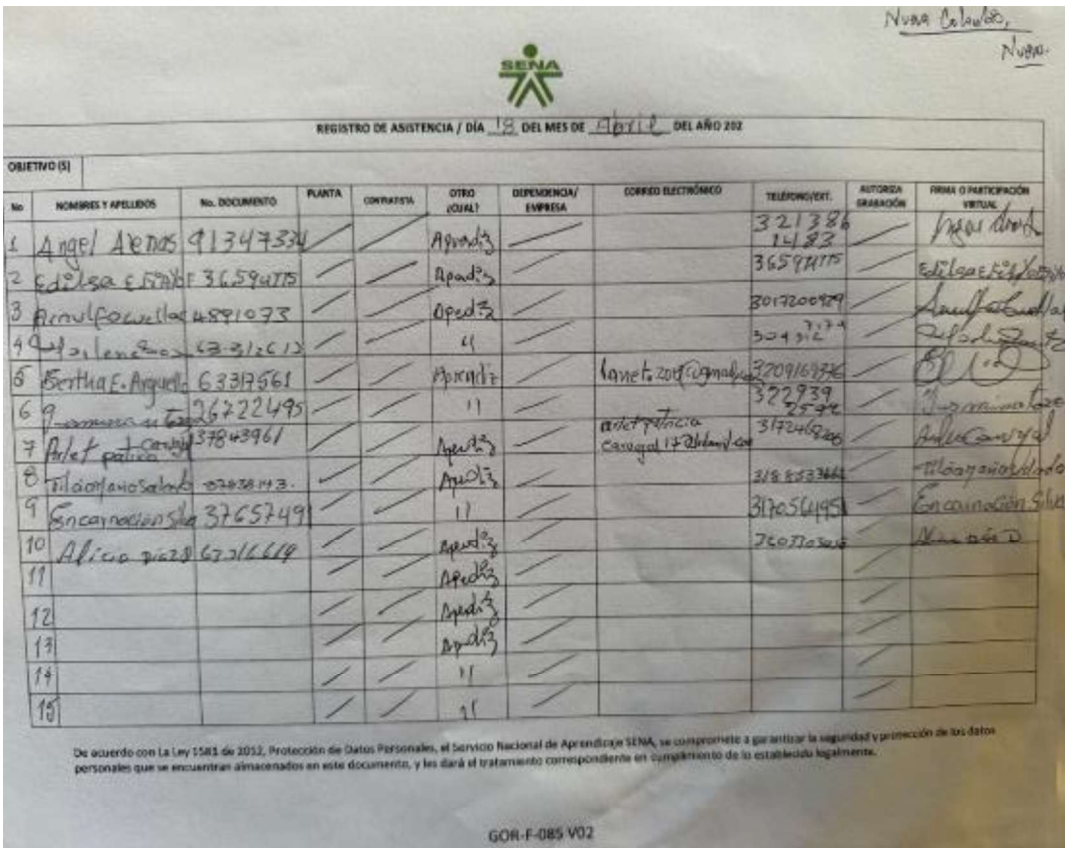


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Fomento de la cultura emprendedora Gestionar sus cualidades capacidades y habilidades

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Carlos Arango	1077656	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3177811456	X	
	María Arango	37832969	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	maria2oarg@	3177811456	X	
	Erica Lorena	37840823	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3118194489	X	
	J Andres Arango	1102639048	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3137722 25	X	
	Albert Sabogal	28199384	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3006884344	X	
	Esperanza Gara	63300943	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3103329005	X	
	Teresa Morales	30767 27	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3156549 297	X	
	Eduardo Vargas	63.275.564	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3172579722	X	
	Paola Andrea Jerez	1102637656	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A			X	
			X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	Paolajerez0507 @gmail.com	3177889205	X	
	Dora Stancth Diaz	1094922555	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	dalp.stancth@ @gmail.com	3185166916	X	
	Angel Arenas	91347334	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3217861483	X	
	Marg Romero R.	63432838	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3177649126	X	
	Ana Milena Rodas	37727781	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A		3159646532	X	
	Matilde León Puyo	63307043	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	matildeleon2011 @hotmail.com	322290 1365	X	
	Maria de Jesus Jaramillo	2357579	X	X	APRENDIZ	C.A.S.A	dayanakaren704 @gmail.com	3183323781	X	
	Tilcia Maria Salcedo	37838943						3184533662		
	Mauricio colmenares	13822235						3153401707		

GOR-F-085 V02



Nueva Columbia, Nueva.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

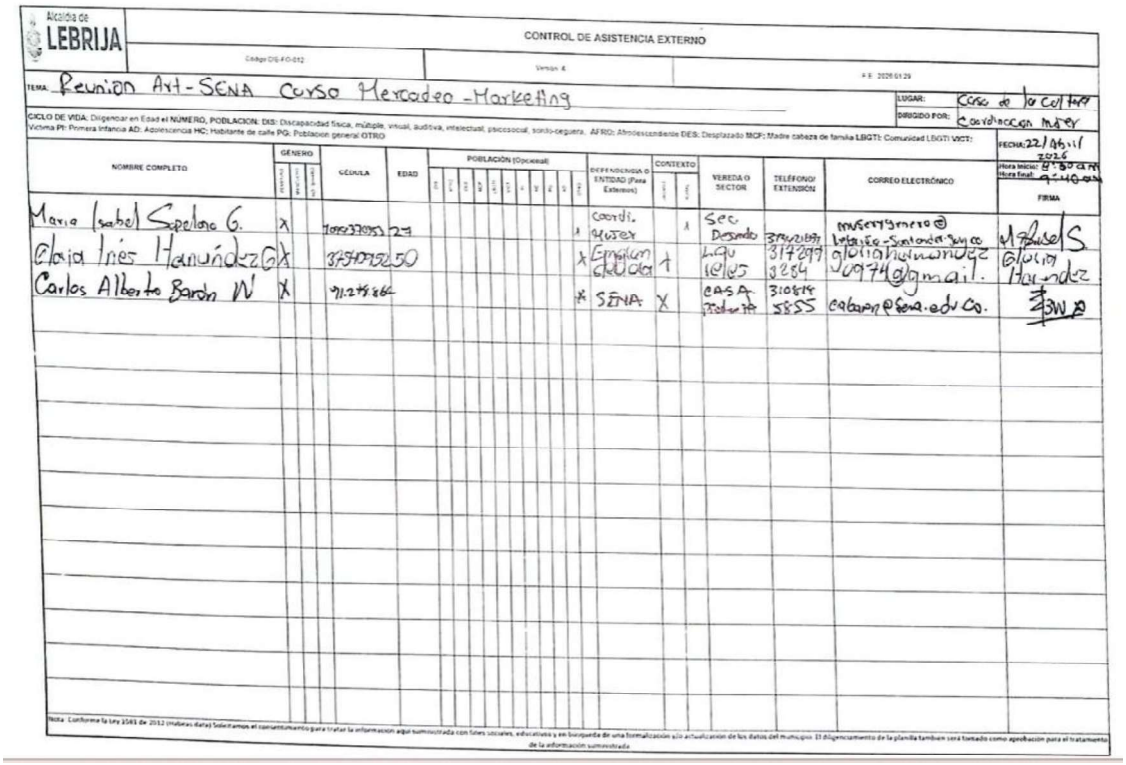
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angel Arenas	91347334			Aprendiz			321386 1483		
2	Edilsa Estrada	36594775			Aprendiz			3659477 5		
3	Arnulfo Cuellar	4891073			Aprendiz			3017200929		
4	Yolanda	63-31-613			11			304 312 7174		
5	Bertha E. Arguello	63317561			Aprendiz		lanet.2017@gmail.com	3209167376		
6	[illegible]	26722495			11			372939 2592		
7	Arlet patricia	37843961			Aprendiz		arletpatricia carvajal17@hotmail.com	3172462206		
8	Tilcia Maria Salcedo	37838143			Aprendiz			318 8533662		
9	Encarnacion Silva	37657491			11			3176564951		
10	Alicia [illegible]	63316619			Aprendiz			760 [illegible]		
11					Aprendiz					
12					Aprendiz					
13					Aprendiz					
14					11					
15					11					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO

CONTRATO CO1_PCCNTR_9238562 – CARLOS ALBERTO BARÓN WANDURRAGA



Alcaldía de LEBRIJA

CONTROL DE ASISTENCIA EXTERNO

Código: DIS-F-O-012 | Versión: 4 | F.E: 2025-01-29

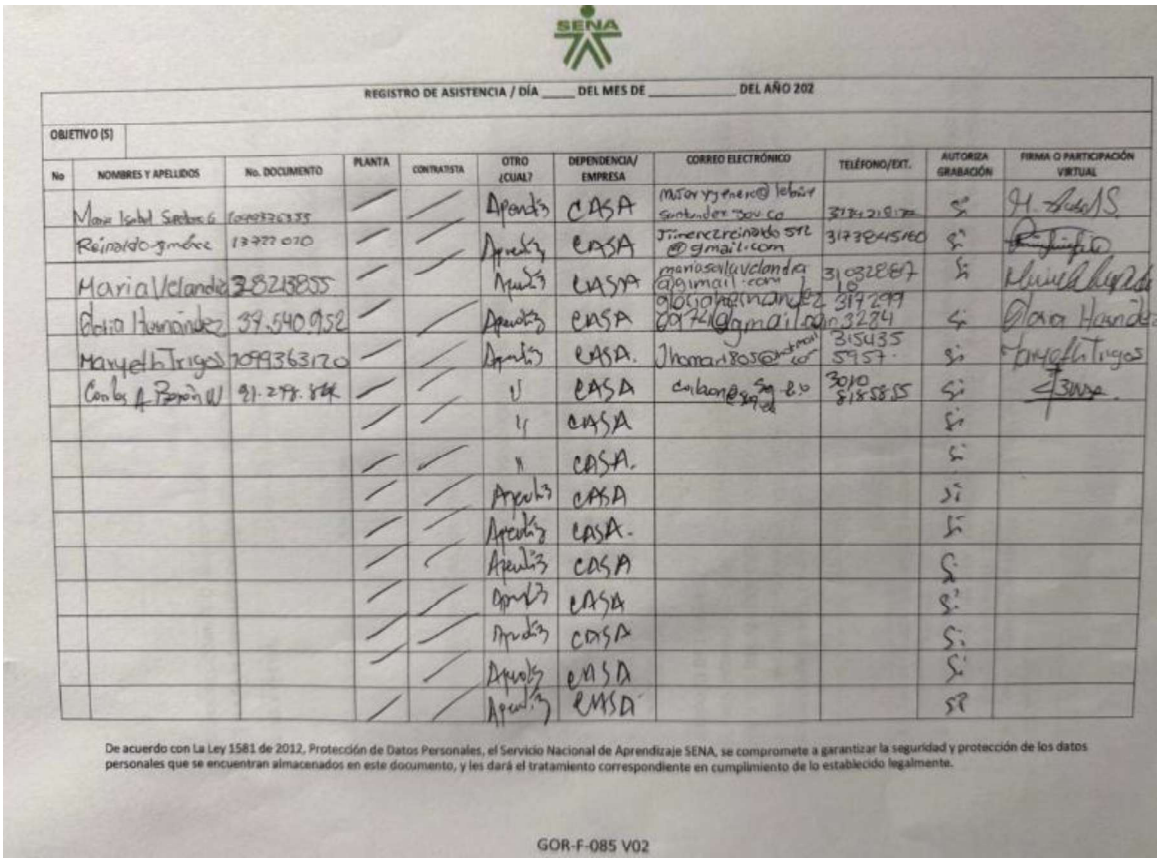
TEMA: Reunion Art - SENA Curso Mercadeo - Marketing | LUGAR: Casa de la Cultura | DIRIGIDO POR: Coordinacion Mujer

CICLO DE VIDA: Diligenciar en Edad el NUMERO, POBLACION: DIS: Discapacidad física, múltiple, visual, auditiva, intelectual, psicosocial, sordo-ceguera. AFRO: Afrodescendiente DES: Desplazado MOF: Madre cabeza de familia LBGTI: Comunidad LBGTI VICT: Victima PI: Primera Infancia AD: Adolescencia MC: Habitante de calle PG: Poblacion general OTRO

FECHA: 22/04/2026 | Hora Inicio: 9:30 a.m. | Hora final: 9:40 a.m.

NOMBRE COMPLETO	GÉNERO	CÉDULA	EDAD	POBLACIÓN (Opcional)	DEPENDENCIA O ENTIDAD (Para Externos)	CONTEXTO	VEREDA O SECTOR	TELÉFONO/ EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Maria Isabel Sepulveda G.	X	1099376335	29		Coordi. Mujer		Sec. Desando	3174218177	mujeryyenero@lebrija-santander.gov.co	
Gloria Ines Hernández G	X	37570952	50		Empleada		Lagu	317299 3284	gloriahernandez0974@gmail.com	
Carlos Alberto Baron W	X	91.278.884			SENA	X	CASA Predio	3108745855	cabaron@sena.edu.co.	

Nota: Conforme la Ley 1581 de 2012 (Habeas data) Solicitamos el consentimiento para tratar la información aquí suministrada con fines sociales, educativos y en búsqueda de una formalización y/o actualización de los datos del municipio. El diligenciamiento de la planilla también será tomado como aprobación para el tratamiento de la información suministrada



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Isabel Sepulveda G	1099376335			Aprendiz	CASA	mujeryyenero@lebrija-santander.gov.co	3174218177	Si	
	Reinaldo Jimenez	13777070			Aprendiz	CASA	Jimenezreinaldo512@gmail.com	3173845160	Si	
	Maria Yolanda	38213855			Aprendiz	CASA	mariayolandra@gmail.com	3108228671	Si	
	Gloria Hernandez	39.540.952			Aprendiz	CASA	gloriahernandez0974@gmail.com	317299 3284	Si	
	Maryeth Trigos	1099363170			Aprendiz	CASA.	Jhonarbos@hotmail.com	315435 5957	Si	
	Carlos A Barón W	91.278.884			U	CASA	cabaron@sena.edu.co	3010 818 58 55	Si	
					U	CASA			Si	
					U	CASA.			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	
					Aprendiz	CASA.			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	
					Aprendiz	CASA			Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3475389 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3477177 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487878 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484488 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512115 - GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1 - APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

RAP 2 - DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

RAP 3 - DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

RAP 4 - FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487878 - CARACTERIZACION DE ELEMENTOS DEL MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3512125 - FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1- ANALIZAR COMPONENTES DEL PLAN TENIENDO EN CUENTA VARIABLES DE MERCADEO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 1. SELECCIONAR COMPONENTES DEL MARKETING ACORDES CON EL MERCADO Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2. DESARROLLAR PROCESOS DE MARKETING TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO Y OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RAP 2-FORMULAR PLAN DE MARKETING DE ACUERDO CON ANÁLISIS SITUACIONAL.

RAP 3- DEFINIR PROCEDIMIENTO DE AUDITORÍA DE MERCADEO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS TÉCNICAS Y CON POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RAP 3. ESTABLECER INDICADORES DE RESULTADO DE INVERSIÓN EN MARKETING DE ACUERDO CON LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO BARON WANDURRAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO