CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril de 2026

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9237004** del 2026
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.92370004** del año 2026.

OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91279969** de Bucaramanga**,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEIS MIL DOCIENTOS VENTIDOS PESOS M/CTE. ($45.006.222). Esta suma será pagada por el SENA al contratista a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026 y b) Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, y c) un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Sera hasta el dos (02) de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, orientados al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento, conforme a los lineamientos del CASA SENA Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral dirigidos a población víctima del conflicto armado y en situación de desplazamiento, con enfoque diferencial.	Impartir formación en los programas complementario población vulnerable; FICHA: 3447009 FICHA: 3448020 FICHA:3450951 FICHA:3455200	Registro de tiempos en Sofía plus, Registro de asistencia y fotográficos
2	Elaborar la planeación formativa ajustada a las condiciones sociales, productivas y territoriales de la población atendida.	Se realizó planeación formativa teniendo en cuenta las condiciones productivas de cada territorio atendido.	Acta de concertación y registros de asistencia
3	Ejecutar acciones de formación y acompañamiento orientadas al fortalecimiento de capacidades productivas, de empleabilidad y emprendimiento.	Socialización del programa y de los proyectos productivos y emprendimiento	Registro de asistencia y fotográficos de la reunión de los proyectos productivos, con el coordinador.
4	Consolidar las evidencias que soporten la ejecución de la formación y la participación de la población beneficiaria.	Toma y diligenciamientos de asistencias en el formato GOR-F-085 V02 y Registros fotográficos	formato GOR-F-085 V02 –Registro de asistencia.
5	Presentar un informe mensual del proceso formativo, detallando los resultados alcanzados.	Elaboración de informe mensual contractual GC y GF	Reporte de informe GC y GF
6	Coadyuvar desde su rol como contratista, las actividades de ingreso e inducción de aprendices	Se realizó Explicación del plan de estudio, resultados de aprendizajes y criterios de evaluación, para dar la bienvenida formal de la formación.	Acta de concertación Inicial
7	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	se Incorporar habilidades y destrezas en la formación, utilizando métodos y técnicas para la solución de problemas reales en el sector productivo.	Registros de asistencias y registros fotográficos

8	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	La actividad relacionada con esta obligación tiene carácter periódico /ocasional y de acuerdo con la planeación contractual, no estaba prevista para la ejecución durante el mes en mención	Corresponde a otro corte de ejecución
9	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza solicitud de ficha de formación para posteriormente crear la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices.	Captura de pantalla plataforma Sena Sofía plus.
10	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Para el mes correspondiente, la obligación no genero actividades ejecutable de acuerdo con la distribución establecida en el cronograma contractual	Corresponde a otro corte de ejecución
11	Informar oportunamente a la supervisión contractual sobre novedades académicas relevantes (inasistencias o deserciones), sin adelantar actuaciones disciplinarias propias de la entidad.	Se Informa oportunamente al supervisor sobre las novedades ocurrida en la formación	Registros de asistencia a formación .y correo electrónicos.
12	Cumplir el objeto del contrato conforme a la programación acordada con la supervisión contractual, dentro del Lugar de Ejecución.	Dar cumplimiento al objeto contractual acorde a la supervisión	Registro fotográfico en evidencias en el documento de gestión contractual GC. y GF
13	Dar cumplimiento a los lineamientos generales que regulan la Formación Profesional Integral del SENA.	Aplicar el reglamento del Aprendiz.	Registros de asistencia a formación .
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Socialización y divulgación de las ofertas institucionales de los programas del programa victimas desplazados con las entidades de las comunidades	Agenda de desplazamiento, y

15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	La obligación se encuentra programada conforme al cronograma establecido. Por lo que su ejecución corresponde a un periodo posterior al mes reportado	Corresponde a otro corte de ejecución
16	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual, cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	Diligenciamiento y organización documental de las solicitud de formación solicitadas.	Portafolio del instructor
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	La obligación se encuentra programada conforme al cronograma establecido. Por lo que su ejecución corresponde a un periodo posterior al mes reportado	Corresponde a otro corte de ejecución

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ESCRIBIR EN EL RECUADRO TODAS LAS COMISIONES REALIZADAS DURANTE EL MES (CUANDO APLIQUE).

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12326	BETULIA	10/03/2026	10/03/2026
2.	24726	BETULIA	24/03/2026	24/03/2026
3.	29026	BETULIA	27/03/2026	27/03/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9502691122 de aporte en línea, correspondiente al mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (**5**) folios

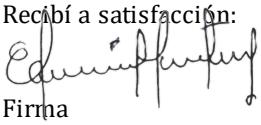
Cordialmente,

Firma



Oscar Guillermo Quintero Mejia
Contratista
C.C. **91279969**

Recibí a satisfacción:



Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **CO1.PCCNTR. 9237004** del 2026
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9237004 – OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

Evidencia 1- Socialización de formación en Implementación de Cultivos en la Agricultura urbana en el municipio de Betulia, ficha 3450951.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9237004 – OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

Evidencia 2- Socialización de formación en Control Fitosanitario en el Cultivo del Cacao en el municipio de Girón, ficha 3455200.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9237004 – OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

Evidencia 3- Socialización de formación en Aplicación de BPA en el municipio de Betulia, ficha 3447009.





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9237004 – OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

Evidencia 4- Socialización de formación en Fortalecimiento en la cosecha y beneficio del cacao en el municipio de Floridablanca, Ficha 3448020

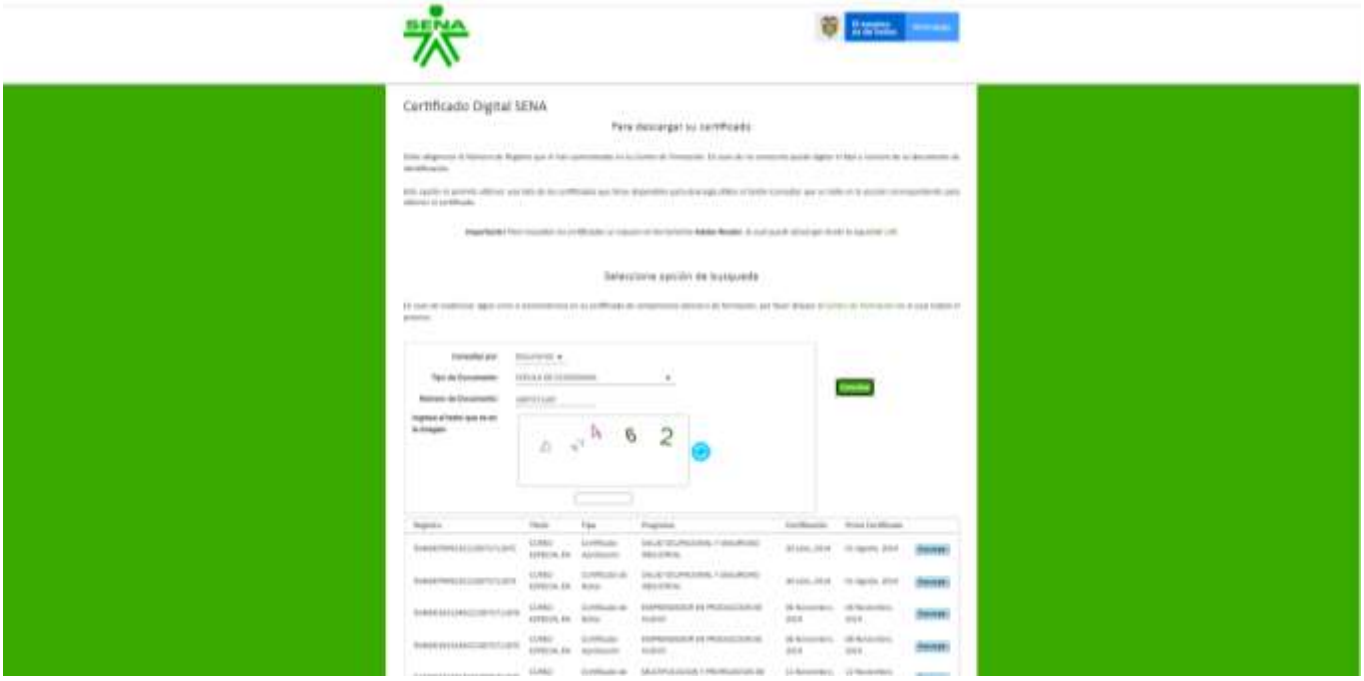




EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR. 9237004 – OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

Evidencia 5- Revisión en SENA SOFIA PLUS de los aprendices a matricular.



Evidencia 6- Evento FERIA DE EMPRENDEDORES. SENA.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450951 - IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS, HERRAMIENTAS Y ÁREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS

MANTENER EL CULTIVO URBANO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL

PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DEL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO.

SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO DEL CULTIVO CON BASE EN MÉTODOS DE SIEMBRA, CONDICIONES EDAFO-CLIMÁTICAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3448020 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401096-1 PREPARAR LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DEL GRANO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO.

270401096-2 REALIZAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE CALIDAD.

270401096-3 MONITOREAR VARIABLES DE OPERACIÓN EN EL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401096-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270406018-01 PLANEAR LABORES DE RECOLECCIÓN DE LA MAZORCA DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270406018-02 RECOLECTAR LAS MAZORCAS DE CACAO, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

270406018-03 VERIFICAR LAS LABORES DE RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS

270406018-04 PRESENTAR REGISTROS DE LA RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3484216 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3455200 - CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar plagas según manuales técnicos y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401109-01 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-02 EJECUTAR TÉCNICAS DE MANEJO FITOSANITARIO DEL CULTIVO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401109-03 VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

270401109-04 REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447009 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**20/03/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**91279969**	**Fecha de elaboración:**	**20/03/2026**

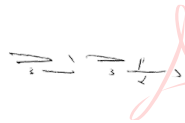
En desarrollo de la comisión No. 12326 durante los días 10 del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/03/2026	PIEDECUESTA- BETULIA, VDA LA PUTANA	MOTO	$ 35.000
10/03/2026	BETULIA, VDA LA PUTANA - PIEDECUESTA	MOTO	$ 35.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9237004	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por ROSA INES BAEZ OVIEDO Fecha: 2026.04.09 09:31:31 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, **20/03/2026**

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12326	**10/03/2026**	**10/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
BETULIA, VDA LA PUTANA		

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA, FICHA 3450951, PROGRAMA DESPLAZADOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó el desplazamiento desde Piedecuesta hasta Betulia, vereda La putana.**
2. **Se procedió a impartir la formación teórico-practica**
3. **Se efectuó el retorno desde la vereda La putana en Betulia hasta Piedecuesta.**

RESULTADOS:

1. **Se realizó un sondeo sobre los conocimientos que tiene los aprendices sobre las huertas urbanas.**
2. **Se realizó una actividad para determinar el tipo de plantas que se pueden sembrar en la zona de influencia del curso**
3. **Por consenso se determinó el tipo de plantas a sembrar en el periodo que dure el curso.**
4. **Una vez terminada la labor, se dio por finalizada la jornada, cumpliendo con los objetivos de la capacitación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **CARGAR LA ASISTENCIA, DONDE SE LOGRE IDENTIFICAR LA FECHA Y LOS NOMBRES DE LOS APRENDICES.**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Implementacion de cultivos en la agricultura urbana. Betulia.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Orlando Jean Diaz	91494060					Orlandodiaz21@gmail.com	3124422789		
	Maria Cristina Cuadros	37174226						3152178615		
	Ismenia M	63'455435						3124324236		
	Orlando Jaimes	7702714820						3144241085		
	Olgapatricia Alv	63544614						3182222776		
	Claudia Mendoza	28.276823						3184544678		
	Steven mejia	1005343689						3427553317		
	Esperanza	28983110						3182271851		
	Carmen A. Carreño	88178041						3156342047		
	Ana Stella	63491120						3153230273		
	Fabian Guerrero	1098608287						3221590729		
	Viviana Diaz	1098734548						3189673527		
	Jorge D. Delgado	1.098194503					Jorgedelgado1998@gmail.com	3206600670		
	Ana Maria Delgado							312 456 5114		
	Juan G. Delgado	1.096.246.596						3045518482		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. ADJUNTAR FOTOS EN EL LUGAR DE LA COMISION, (MINIMA 1 MAXIMO 4)





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Plagas del cacao y su control.	**Grupo de formación**	**16/03/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se determinó cuáles van a ser las principales variedades que se van a establecer y los materiales que se requieren para su establecimiento y sostenimiento, asi como los lugares en donde se realizaran las practicas.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**7/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**91279969**	**Fecha de elaboración:**	**7/04/2026**

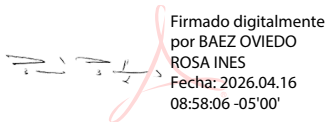
En desarrollo de la comisión No. **24726** durante los días 24 del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
24/03/2026	PIEDECUESTA- BETULIA, VDA LA PUTANA	MOTO	$ 35.000
24/03/2026	BETULIA, VDA LA PUTANA- PIEDECUESTA	MOTO	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9237004	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.04.16 08:58:06 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, **07/04/2026**

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 12326	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	24/03/2026	**24/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BETULIA, VDA LA PUTANA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA URBANA, FICHA 3450951, PROGRAMA DESPLAZADOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó el desplazamiento desde Piedecuesta hasta Betulia, vereda La Putana.**
2. **Se procedió a impartir la formación teórico-practica**
3. **Se efectuó el retorno desde la vereda La putana en Betulia hasta Piedecuesta.**

RESULTADOS:

1. **Se realizó una retroalimentación sobre los conocimientos que tiene los aprendices sobre las huertas urbanas.**
2. **Se realizó una actividad para determinar el tipo de plantas que se pueden sembrar en la zona de influencia del curso.**
3. **Por consenso se determinó sembrar Cilantro, Tomate, Pepino y Aji en dos localidades diferentes, que fueron visitadas y se por consenso se dio esta labor.**
4. **Una vez terminada la labor, se dio por finalizada la jornada, cumpliendo con los objetivos de la capacitación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **CARGAR LA ASISTENCIA, DONDE SE LOGRE IDENTIFICAR LA FECHA Y LOS NOMBRES DE LOS APRENDICES.**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Implementacion de Cultivos en la agricultura urbana - Betulia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Marleny Perez	68247915						3155264906		Marleny Perez
	Marlon Diaz	78156267						3177615986		
	Marcela Patricia	1088366344						3173050332		Marcela patricia g
	Luis felipe	91104241						3219420997		luis felipe m.
	Luis Fernando	13855512						3167706600		
	ALONSO Agarita	13539293						3182446456		ALONSO
	Ismenio Mejia	63453735						3124822436		
	Luz Mery Jaimes	28217503						3184448838		Luz Mery
	Claudia Gaitan	1098374410						3147602418		
	Jairo Ramos	5922907						3182222719		
	Abraham Alvarez	13.838576						3182222719		
	Jaime Miguel V	1098365638						3174463744		
	Nelson Vargas	91198247						3177009004		
	Benito Carreño	5641844						3157744469		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

2. ADJUNTAR FOTOS EN EL LUGAR DE LA COMISION, (MINIMA 1 MAXIMO 4)





COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Empezar con la elaboración de los cultivos en las zonas determinadas, llevar herramientas.	**Grupo de formación**	**30/03/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se determinó que se van a establecer Cilantro, Tomate, Pepino y Ají, así como las personas que aportan materiales que se requieren para su establecimiento y sostenimiento, y los lugares en donde se realizaran las practicas. Esto se hizo por unificación del grupo.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**PIEDECUESTA 8/04/2026**	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA**	**Código Centro:**	**912210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	**91279969**	**Fecha de elaboración:**	**8/04/2026**

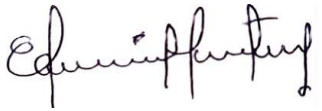
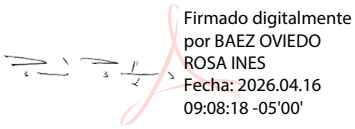
En desarrollo de la comisión No. **29026** durante los días 27 del mes de marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/03/2026	PIEDECUESTA- BETULIA,VDA LA PUTANA	MOTO	$ 35.000
27/03/2026	BETULIA,VDA LA PUTANA-PIEDECUESTA	MOTO	$ 35.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 70.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		**SUPERVISOR DE CONTRATO**		**ORDENADOR DEL GASTO**	
Nombre completo:	OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	**Nombre completo:**	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	**Nombre completo:**	ROSA INES BAEZ OVIEDO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.9237004	**Cargo:**	COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	**Cargo:**	SUBDIRECTORA (E) CENTRO
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por BAEZ OVIEDO ROSA INES Fecha: 2026.04.16 09:08:18 -05'00'

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: PIEDECUESTA, **08/04/2026**

PRESENTADO A: ROSA INES BAEZ OVIEDO, SUBDIRECTORA (E) CENTRO DE ATENCION AL SECTOR AGROPECUARIO

ORDEN DE VIAJE No: 29026	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	27/03/2026	**27/03/2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BETULIA, VDA LA PUTANA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE APLICACIÓN DE BUENAS PRACTIAS AGRICOLAS, FICHA 3447009, PROGRAMA DESPLAZADOS

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Se realizó el desplazamiento desde Piedecuesta hasta Betulia, vereda La putana.**
2. **Se procedió a impartir la formación teórico-practica**
3. **Se efectuó el retorno desde la vereda La putana en Betulia hasta Piedecuesta.**

RESULTADOS:

1. **Se realizó una retroalimentación sobre los temas vistos anteriormente.**
2. **Se hizo una presentación de "manejo seguro de plaguicidas", lectura de etiquetas, disposición final de envases y una guía de primeros auxilios, así como teléfonos de contacto en caso de emergencia.**
3. **Se revisó el tema de lectura de interpretación de etiquetas de productos agroquímicos.**
4. **Una vez terminada la labor, se dio por finalizada la jornada, cumpliendo con los objetivos de la capacitación.**

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. **CARGAR LA ASISTENCIA, DONDE SE LOGRE IDENTIFICAR LA FECHA Y LOS NOMBRES DE LOS APRENDICES.**

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Aplicacion de Buenas Practicas Agricolas - Betulia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	OSCAR P. Alvarado	63504614						3102222719		
	Luz Marina Muñoz.	63327652						3122289348		
	Diana patricia Diaz.	1[illegible]867[illegible]73						31[illegible]		
	omaira ovejo vizcaino	37075.455								
	oscar bermal	102.365.638								
	Mario Mosquera	13.539.073								
	Floilan Forero Martinez	5.158.577								
	Juan Gabriel [illegible]	13.543.684						3187222719		
	Ruben [illegible]	1.095.921.480						3138621223		
	Maria Fernanda Rios	1.095-954.905.						—	—	
	Edgar bolaños	7677945					—	—	—	
	Juan Daulnson	91.475.317						3168019282		
	[illegible]	91492C33						312[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

2. ADJUNTAR FOTOS EN EL LUGAR DE LA COMISION, (MINIMA 1 MAXIMO 4)



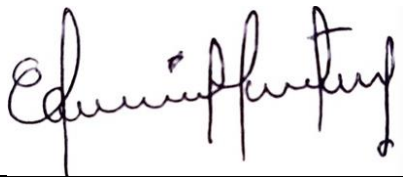


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Cuáles son las áreas principales de una finca según su utilización?.	**Grupo de formación**	**10/04/2026**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se pudo identificar los diferentes tipos de agroquímicos según el color de la etiqueta, como se deben transportar, su manejo en la finca y su disposición final, así como identificar posibles intoxicaciones y primeros auxilios que se deben aplicar, de igual manera los números de emergencia en caso de una intoxicación.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
OSCAR GUILLERMO QUINTERO MEJIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES	EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ	

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Oscar Guillermo Quintero Mejia

C.C 91.279.969

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761765754000