



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora

LILIANA URRIAGO FONTAL

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9135587** del año 2026

Coordinadora Académica

Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9135587** del año 2026

Jhon Alexander Zuluaga Arce identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.896.559 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor *de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$48.954.167)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS MCTE. (\$4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (\$4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de *UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE (\$1.737.083)*.



Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	<p>Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada.</p> <p>Ficha: 3384799 Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud Fase: planeación Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. Resultados de aprendizaje: 1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones. 2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva. 3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos. 4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.</p>	<p>Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus.</p> <p>PLANEACION DE LA FORMACION</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</p>



		<p>Ficha: 3419552</p> <p>Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud</p> <p>Fase: planeación</p> <p>Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. <p>Ficha: 3379370</p> <p>Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud</p> <p>Fase: planeación</p> <p>Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada <p>Ficha: 3114270</p>	
--	--	--	--



		<p>Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo</p> <p>Fase: ejecución</p> <p>Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. <p>Ficha: 3419681</p> <p>Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud</p> <p>Fase: planeación</p> <p>Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.</p> <p>Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.	
--	--	---	--



2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo con el contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al portafolio del instructor y la planeación de la formación. PLANEACION DE LA FORMACION
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: <ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje basado en proyectos. • Aprendizaje basado en problemas. Aprendizaje colaborativo.	Se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas: Ficha: 3373619 Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud Fase: planeación Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. Resultados de aprendizaje: 1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la	Se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR



		<p>situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.</p> <ol style="list-style-type: none">2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. <p>Ficha: 3379370 Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud Fase: planeación Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada. <p>Ficha: 3384799 Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud Fase: planeación Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente. Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la	
--	--	--	--



		<p>situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.</p> <p>2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.</p> <p>3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.</p> <p>4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.</p>	
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	<p>Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación:</p> <p>Alistamiento t2 los días 15, 16, 17, de abril coordinación del programa</p>	Se reseña el material probatorio que corrobora la ejecución de las actividades desarrolladas Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	<p>Documento del plan; reportes de seguimiento</p> <p>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</p>
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines



10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: GC_14896559_10726_MAY_2026 GF_14896559_10726_MAY_2026	Informe cargado a SECOP II 2 Documentos contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal numero **4650085155- 4653512305** expedido por el operador ACH Soi referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Jhon Alexander Zuluaga Arce

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 14.896.559

Liliana Urriago Fontal

Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR.9135587 del año 2026



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE

Número de contrato: No. CO1.PCCNTR.9135587 del año 2026

Periodo: mayo de 2026

Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes mayo de 2026 (13 de abril al 12 de mayo):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS: (Por favor relacionar todas las obligaciones contractuales, anexar los soportes que apliquen para cada una de estas, ejemplo: fotos, pantallazos, actas, entre otros).

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

[PLANEACION DE LA FORMACION](#)

[PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR](#)

Ficha: 3384799

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fecha 1: 16/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó presentación de exposiciones de las patologías no traumáticas mas comunes para brindar primeros auxilios.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 23/04/2026



Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realiza presentación de urgencias respiratorias y cardiovascular.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó intoxicaciones, quemaduras, enfermedades tropicales.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3419552

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fecha 1: 22/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó manejo de la escena, legislación actual en primeros auxilios.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo realizamos generalidades de los signos vitales, taller de toma de signos

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 09/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó las actividades de valoración primaria y secundaria completa

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3379370

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fecha 1: 23/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó manejo de enfermedades no traumáticas cefalea, dificultad respiratoria, enfermedades tropicales.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo realizamos presentaciones de diabetes, enfermedades metabólicas.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 07/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro realizan presentación de manual de primeros auxilios.

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 3114270

Programa de formación: Gestión De La Seguridad Y Salud En El Trabajo

Fecha 1: 28/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó el día de la seguridad con charla de energías peligrosas.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 5/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: iniciamos con generalidades de los primeros auxilios escena y situacion.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3 : 12/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro realizamo el conocimiento de la historia, shock, .

Registro de la evidencia anexa:



Ficha: 34199681

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fecha 1: 22/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo se realizó manejo de la escena, bioseguridad, giros de pacientes, medevac.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 2: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se inicia manejo de la escena física del trauma y shock.

Registro de la evidencia anexa:



Fecha 3: 06/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: en el encuentro formativo signos vitales

Registro de la evidencia anexa:



2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.

Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

[PLANEACION DE LA FORMACION](#)

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias.

Se aplicaron estrategias activas tales como:

- Aprendizaje basado en proyectos.
- Aprendizaje basado en problemas.
- Aprendizaje colaborativo.

Registro de evidencias



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso.

Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas:

Ficha: 3373619

[Reporte de Juicios Evaluativos\(26\).xls](#)

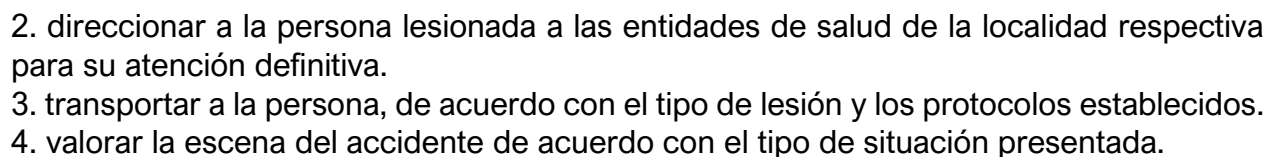
Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fase: planeación

Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultados de aprendizaje:

1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.

Ficha: 3379370

Reporte de Juicios Evaluativos(27).xls

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fase: planeación

Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultados de aprendizaje:

1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.
2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.
3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.
4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Fecha del	11/05/2026										
Ficha de	3379370										
Código:	331318										
Versión:	1										
Denominación	PROMOTOR DE SALUD										
Estado de la	EN EJECUCION										
Fecha Inicio:	10/11/2025										
Fecha Fin:	10/08/2026										
Modalidad de	PRESENCIAL										
Regional:	76 - REGIONAL VALLE										
Centro de	9124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA										
1	Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluaci	Fecha	Funcionario que		
7	CC 1006016638	KEVIN DAVID	CASALLAS HOYOS	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
8	CC 1006227875	TANIA ISABELLA	MARTINEZ GARCIA	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
9	CC 1006223064	MARIA JOSE	VALENCIA GONZALEZ	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
3	CC 1115071845	PAOLA ANDREA	CARMONA CORTEZ	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
5	CC 1115091591	DIANA KATHERINE	OBANDO RAMIREZ	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
6	CC 1115093233	SEBASTIAN	MOLINA GIL	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
7	CC 1116157009	SILVIA VICTORIA	MONTENEGRO ABANA	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
8	CC 29238532	ALBA ESMERALDA	AMADOR MORENO	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		
9	CC 31658234	ALEJANDRA	SALDARRIAGA	EN FORMACION	38031- Asistir personas según protocolos de primer respondiente a normativas de salud.	701845 - 4. PRESTAR LOS PRIMEROS	APROBADO	*****	CC 14896559 - JHON ALEXANDER ZULLAGA		

Ficha: 3384799

[Reporte de Juicios Evaluativos\(28\).xls](#)

Programa de formación: Auxiliar Promotor De Salud

Fase: planeación

Competencia: atender al usuario persona en caso de accidente y enfermedad súbita de acuerdo con protocolos de primer respondiente.

Resultados de aprendizaje:

1. aplicar primeros auxilios básicos de acuerdo con la situación presentada, protocolos y tipo de lesiones.
2. direccionar a la persona lesionada a las entidades de salud de la localidad respectiva para su atención definitiva.
3. transportar a la persona, de acuerdo con el tipo de lesión y los protocolos establecidos.
4. valorar la escena del accidente de acuerdo con el tipo de situación presentada.



Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Juicio de	11/05/2026									
Código:	3384799									
Denominación:	331318									
Estado de Ejecución:	1									
Fecha:	PROMOTOR DE SALUD									
Fecha Fin:	EN EJECUCION									
Modalidad:	10/11/2025									
Regional:	10/08/2026									
Centro de:	PRESENCIAL									
	T6 - REGIONAL VALLE									
	3124 - CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA									
Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d	Fecha y Hora	Funcionario que registro el juicio evaluativo		
105936121	MIGUEL	GOMEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
111287665	VIVIAN	DOMINGUEZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
111287639	CAMILA	BUSTOS	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
1114149653	SEBASTIAN	TEJADA ARCOS	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
23432762	ANDERSON	BETANCOURT RODAS	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
23432762	MARIA CLEOFE	ASPIRILLA CASTAÑO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
23432762	LUZ MARINA	ORDÓÑEZ ERAZO	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		
23434388	NIDIA MARIA	GUINTERO ORTIZ	EN FORMACION	38031 - Asistir personas según	701848 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO DEL COMIENZO DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	APROBADO	03/12/2025 14:35	CC 14896553 - JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE		

5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

6. Garantizar la actualización del estado “Por certificar” para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.

Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual

Fecha 1: 15/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza reunión con el equipo executor para revisar novedades de las fichas como: revisión de juicios evaluativos, depuración aplazamiento, contratos de aprendizaje.

Se participo de actividad de socialización de indicadores de estrategias para la elaboración del portafolio del instructor.



Fecha 2: 16/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se realiza reunión con el equipo ejecutor para revisar novedades de las fichas como: revisión de juicios evaluativos, depuración aplazamiento, contratos de aprendizaje.

Se participo de actividad de socialización de indicadores de estrategias para la elaboración del portafolio del instructor.

Fecha 3: 17/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: se participó en reunión virtual con la coordinadora donde se trataron temas de programación, informes y formación.

Registro de la evidencia anexa:

Reunión Instructores Contratistas

07:26

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Compartir Salir

JA JA FP

VB ED YQ

LF LZ VQ

Liliana Urriago Fontal

10:28 a.m. 17/04/2026

Liliana Urriago Fontal Para: Luz Yanet Avila Aguilar; y 29 más Mar 14/04/2026 10:53 AM

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 10:53 AM

CRONOGRAMA ALISTAMIENT... 246 KB

Cordial saludo, estimados prestadores de servicios, espero se encuentren bien.

Los invito a participar en el Alistamiento T2, el cual tiene como objetivo orientar, actualizar y fortalecer los procesos académicos y administrativos que hacen parte del desarrollo de la formación durante este trimestre.

Su participación es de gran importancia, ya que permitirá garantizar una adecuada planeación, articulación y cumplimiento de los lineamientos institucionales, contribuyendo así a la calidad de la formación impartida a nuestros aprendices.

8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.



Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices

Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14896559 realizó el día 09/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JHON ALEXANDER ZULUAGA ARCE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14896559 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas.



Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.
Se carga informes en Secop

[2 Documentos contractuales](#)

Se presentan informes cargados a SECOP II

GC_14896559_10726_MAY_2026

GF_14896559_10726_MAY_2026