PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, mayo de 2026

Señor(a)
CESAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR. 9191008 de 2026
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9191008 de 2026

Angel Alfonso Rodriguez Petit, identificado con la cédula de extranjería nro. 785244, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de VEINTI CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL, CIENTO ONCE, PESOS M/L $(24.398.111 COP*)*

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (1) pago de TRES MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/L COP ($ 3.434.686) mes de marzo, cinco (5) pagos iguales de abril a agosto de 2026 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTI TRES PESOS M/L (3.553.123) PESOS M/L COP cada uno y un último pago correspondiente al mes de septiembre por un valor de TRES MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/L COP (3.197.810)

Plazo: Será hasta el 27 de septiembre de 2026.

Objeto: Objeto: Prestar servicios Personales de carácter temporal como INSTRUCTOR para apoyar diseño y desarrollo curricular en el Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proveer al equipo de Sofia Plus con la información requerida para la asignación de funciones y la disponibilidad en la plataforma	Envió de información solicitada para activar el correo institucional	Correo enviado por la líder
2	Realizar charlas de introducción a la capacitación en las fichas asignadas durante cada trimestre para enfatizar la importancia del proceso en la etapa productiva	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Realizar la evaluación correspondiente de los cursos que han sido asignados ‣	No aplica	No aplica
4	Desarrollar actividades de capacitación profesional dentro de los programas establecidos por el Centro	No aplica	No aplica
5	Implementar los procesos de gestión documental que han sido aprobados por la entidad.	1. Acción de seguimiento del proceso de desarrollo curricular SIGA. 2. Inicio de actualización del diseño: TECNICO OPERARIO PISCINAS 3. Revisión del perfil de egreso: TECNICO OPERARIO PISCINAS 4. Reunión con el equipo técnico	Registros fotográficos

		de diseño y desarrollo curricular: TECNICO OPERARIO PISCINAS. 5. Reunión de seguimiento (Equipo Nacional de Diseño y Desarrollo Curricular).	
6	Contribuir al diseño y desarrollo del currículo que sea necesario para la coordinación academica del programa.	Formulación de planes de trabajo: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos (ACTUALIZACIÓN), Mantenimiento Y Operación De Piscinas (ACTUALIZACIÓN	Documento plan de trabajo
7	Garantizar que se lleven a cabo las valoraciones de las competencias y las fichas asignadas.	No aplica	No aplica
8	Colaborar en las tareas que el supervisor designe para proporcionar un adecuado seguimiento de la fase lectiva y/o productiva	No aplica	No aplica
9	Involucrarse en los comités de evaluación de las fichas asignadas en cada trimestre de la educación académica	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501999902, aportes en línea mes de abril.

Cordialmente,



Firma
ÁNGEL ALFONSO RODRÍGUEZ PETIT
Contratista
C.E. No. 785244



Firma
CÉSAR AUGUSTO MENDOZA ALVARADO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9191008 del año 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Outlook

Mejora Continua - Salida No Conforme -SNC

Desde SIGA-Mejora Continua – SNC - Notificación de Seguimiento <sig@sena.edu.co>
Fecha Mar 28/4/2026 3:51 PM
Para Angel Alfonso Rodriguez Petit <angelrodriguez@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Se ha realizado un seguimiento al SNC

Proceso : GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Caracteristica: Programas de formación que respondan a la identificación de necesidades de diseño curricular, desarrollo curricular y gestión de permisos, en las regiones.
SNC:
Evalucación: No aplica-0
Resultado del Seguimiento : Para el primer trimestre del año 2026, el centro se encuentra trabajando en la actualización del catálogo de programas y las evidencias de los mismos serán adjuntadas en el último trimestre del 2026.

Fecha de Seguimiento : 2026-04-28
Quien Realizó el Seguimiento: Yuri Stephani Vanegas Rojas

Para mayor información ingrese a la plataforma CompromISO al módulo de Mejoramiento Continuo - SNC.

IMPORTANTE: *"Este correo es informativo, por favor no responderlo ya que se trata de un correo automático generado por la Plataforma CompromISO. Si requiere mayor información sobre el contenido de este mensaje, por favor contactar a su Gestor o Líder SIGA"*

Atentamente,

Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol

Plan de trabajo actualización de programas de formación
Gestión curricular de programa de formación
Nombre del Programa de Formación Profesional: OPERARIO EN MATENIMIENTO Y OPERACIÓN DE PISCINAS (ACTUALIZACIÓN)

Diseño
Desarrollo
Gestión de permisos

No	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	ENTREGABLES	SEMANAS						OBSERVACIONES
				Mes 1 Abril 2026	Mes 2 Mayo 2026	Mes 3 Junio 2026	Mes 4 Julio 2026	Mes 5 Agosto 2026	Mes 6 Septiembre 2026	
1	Diligenciar el plan de trabajo para la elaboración o actualización de programa de formación, Plantilla Gantt diligenciada con actividades, tiempos y responsables de las actividades	Subdirector de Centro	Plan de trabajo actualización de programas de formación	X X						
2	Designar responsables de Gestión Curricular del Centro de Formación	Subdirector de Centro	GOR-F-084 V01 Acta designación responsables gestión curricular		X					
3	Elaborar Perfil de egreso	Subdirector de Centro	Plantilla Perfil de Egreso		X					
4	Validar Internamente el perfil de egreso	Subdirector de Centro	GOR-F-084 V01 Acta validación interna perfil de Egreso		X					
5	Validar Externamente el perfil de egreso	Subdirector de Centro	GOR-F-084 V01 Acta de revisión externa perfil de egreso		X					
6	Registrar información del perfil de egreso en Sistema de Gestión Académico Administrativo	Responsable de Diseño y Producción Curricular	Registro de perfil de egreso en Sistema de Gestión Académico Administrativo.			X				Verificación en el sistema ac administrativo
7	Elaborar perfil de ingreso	Subdirector de Centro	Plantilla perfil de ingreso			X				
8	Registrar información del perfil de ingreso en Sistema de Gestión Académico Administrativo	Responsable de Diseño y Producción Curricular	Registro de perfil de ingreso en Sistema de Gestión Académico Administrativo.			X				Verificación en el sistema ac administrativo
9	Diseñar Contenidos Curriculares	Subdirector de Centro	Plantilla de diseño curricular			X X X X X X				

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	Ocupación
6632	Aseadores Especializados y Fumigadores

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
PISCINAS CONSERVADAS Y MANTENIDAS CON LOS ESTANDARES DE CALIDAD Y BAJO CONDICIONES TECNICAS. ZONAS COMUNES Y ZONAS VERDES ANEXAS A LA PISCINA EN ESTADO DE CONSERVACION Y SALUBRIDAD. PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA PISCINA APLICADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. EQUIPOS CALIBRADOS, OPERANDO Y CONSERVADOS CON EFICIENCIA Y CALIDAD. PROGRAMACION DE LOS RECURSOS PARA LAS ACTIVIDADES RUTINARIAS. REGISTROS DEL SEGUIMIENTO DIARIO Y NOVEDADES EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS. NORMATIVIDAD APLICADA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS EN ZONAS DE PISCINA, ZONAS COMUNES Y VERDES.
2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
6632	Aseadores Especializados y Fumigadores

2.2 PERFIL PROFESIONAL	
Código del campo ocupacional	Ocupación
6632	Aseadores Especializados y Fumigadores
2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO	
2.3.1 En lo laboral	DESEMPEÑO COMO AUXILIAR DE LABORES DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE LA PISCINA, ESTRUCTURAS SIMILARES, ZONAS COMUNES Y ZONAS VERDES ANEXAS Y COMO AUXILIAR DE SERVICIOS DE RECREACION Y DEPORTE.
2.3.2 En lo empresarial	PROVEER SERVICIOS DE JARDINERIA, MANTENIMIENTO Y OPERACION DE PISCINAS, ESTRUCTURAS SIMILARES, ZONAS VERDES Y ANEXAS, COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE O EN EMPRESAS DEL SECTOR TURISTICO O RECREATIVO PUBLICO O PRIVADO O EN AREAS RESIDENCIALES.
2.3.3 En el entorno social	COLABORADOR Y COMPROMETIDO CON LOS USUARIOS DEL SECTOR TURISTICO, RESIDENCIAL, EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL CONTRIBUYENDO A LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN EL MANEJO, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS, ESTRUCTURAS SIMILARES, ZONAS VERDES Y ANEXAS.
	PREVIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ADICIONALES DE LAS

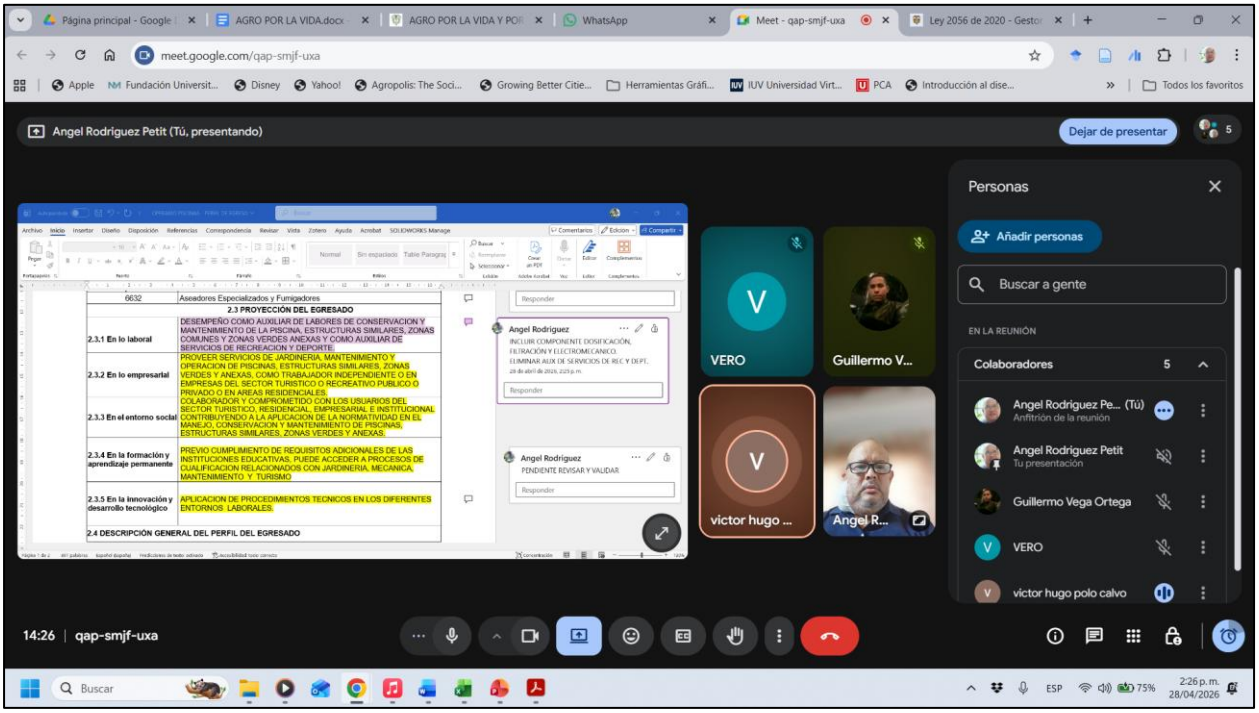
Angel Rodriguez
REVISADO
Responder

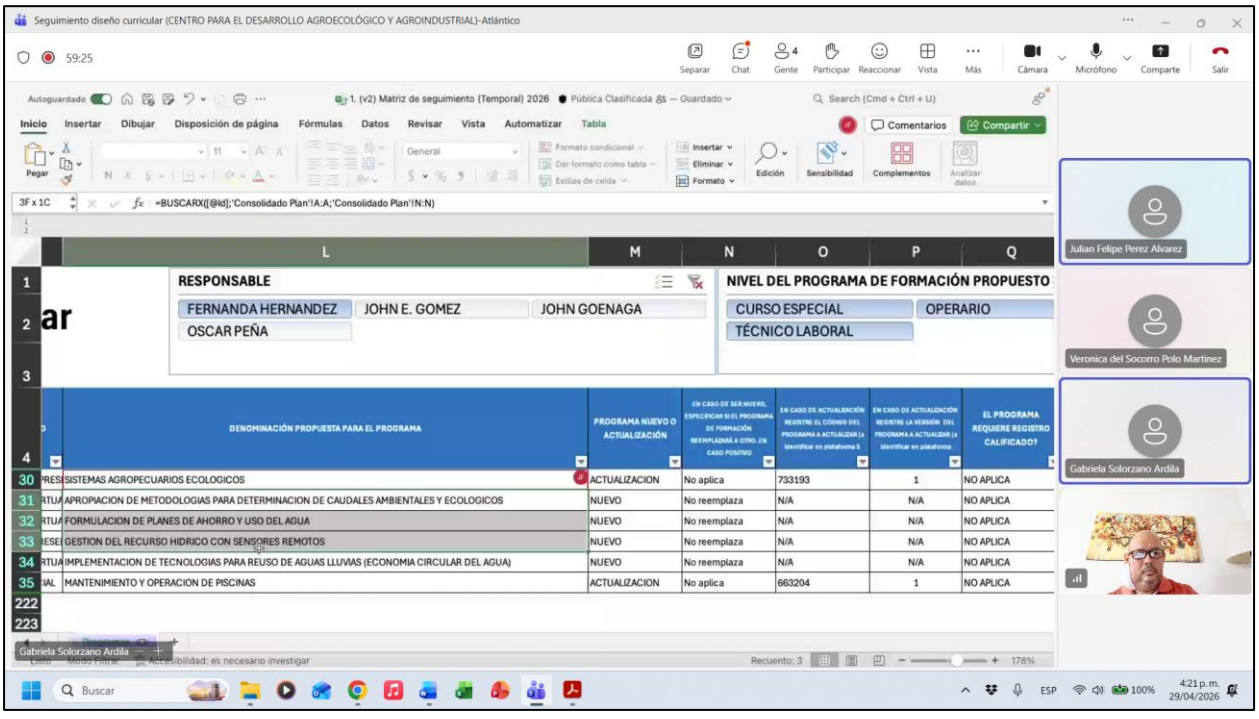
Angel Rodriguez
VERSIÓN ACTUAL - REQUIERE REVISIÓN
Responder

Angel Rodriguez
REVISADO
Responder

Angel Rodriguez
REVISADO
Responder

Angel Rodriguez
ELIMINAR "CONSERVACIÓN"
INCLUIR COMPONENTE DOSIFICACIÓN, FILTRACIÓN Y ELECTROMECANICO.
Responder


Angel Rodriguez Petit (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 5
Angel Rodriguez Pe... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Angel Rodriguez Petit
Tu presentación
Guillermo Vega Ortega
VERO
victor hugo polo calvo
VERO
Guillermo V...
victor hugo ...
Angel R...
14:26 | qap-smjf-uxa
2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO
2.3.1 En lo laboral
2.3.2 En lo empresarial
2.3.3 En el entorno social
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico
2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO


Seguimiento diseño curricular (CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL)-Atlántico
59:25
RESPONSABLE
FERNANDA HERNANDEZ
JOHN E. GOMEZ
JOHN GOENAGA
OSCAR PEÑA
NIVEL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PROPUESTO
CURSO ESPECIAL
OPERARIO
TÉCNICO LABORAL
DENOMINACIÓN PROPUESTA PARA EL PROGRAMA
PROGRAMA NUEVO O ACTUALIZACIÓN
SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
APROPIACION DE METODOLOGIAS PARA DETERMINACION DE CAUDALES AMBIENTALES Y ECOLOGICOS
FORMULACION DE PLANES DE AHORRO Y USO DEL AGUA
GESTION DEL RECURSO HIDRICO CON SENSORES REMOTOS
IMPLEMENTACION DE TECNOLOGIAS PARA REUSO DE AGUAS LLUVIAS (ECONOMIA CIRCULAR DEL AGUA)
MANTENIMIENTO Y OPERACION DE PISCINAS
Julian Felipe Perez Alvarez
Veronica del Socorro Polo Martinez
Gabriela Solorzano Ardila

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL ALFONSO RODRIGUEZ PETIT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2026	15/05/2026	DISE¿O CURRICULAR	60,00
01/05/2026	15/05/2026	DISE¿O CURRICULAR	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 120,00

INSTRUCTOR: ANGEL ALFONSO RODRIGUEZ PETIT

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL