PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Guadalajara de Buga, mayo de 2026

Señora
LILIANA URRIAGO FONTAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9139761del año 2026
Coordinadora Académica
Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **mayo** del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9139761del año 2026

MILTON FABER MORALES MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.799.457 de Tuluá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato tiene como valor TOTAL CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($48.958.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero del 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE. ($4.579.584). b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($4.737.500). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre del 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.737.083).

Plazo: Será hasta el **11** de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como instructor para el desarrollo de procesos de formación profesional integral en el marco de la estrategia de Formación Regular del SENA, mediante la planeación, ejecución y evaluación de actividades formativas, orientadas al cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en los programas de formación, garantizando la calidad pedagógica, el uso adecuado de ambientes y recursos, y la aplicación de lineamientos institucionales vigentes

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA.	Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales he sido programada. **Ficha: 3311963** **Programa de formación: Tecnólogo en gestión Logística** **Fase: Evaluación** **Competencia:** Promover la Interacción Idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado o resultados de aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. Ficha: **3067061** Programa de formación: **Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.** Fase: Evaluación Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional	Informe mensual; registro de actividades en SOFIA Plus. **1_Planeación de la formación.** **2_Portafolio de instructor** **Link**: 1_Ejecutar FPI

		de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Resultado o resultados de aprendizaje: Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido. Ficha: **3236157** Programa de formación: **Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.** Fase: Planeación Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Resultado o resultados de aprendizaje: Registrar y procesar información del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas vigentes Ficha: **3114270** Programa de formación: **Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo.** Fase: Ejecución Competencia: Ejecutar el programa de salud ocupacional de la empresa, según orientaciones dadas y normatividad vigente. Resultado o resultados de aprendizaje: Apoyar la implementación de actividades básicas del programa de salud ocupacional de la empresa de acuerdo con el cronograma establecido.	
2	Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa.	Se diseñaron planes de sesión de acuerdo al contenido de la estructura de desarrollo curricular	Se relacionan las actividades desarrolladas en el archivo Anexo 1. Informe de evidencias y Drive dispuesto por el supervisor, correspondientes al

			portafolio del instructor y la planeación de la formación. **1_Planeación de la formación.** Link: Planeación de la Formación
3	Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias	Se aplicaron metodologías activas tales como: -Aprendizaje basado en proyectos. -Aprendizaje colaborativo -Aprendizaje Basado en Problemas (ABP/PBL) -Aula Invertida (Flipped Classroom) -Mesa redonda y debate	Registro Fotográfico, Evidencias de actividades en plataforma; reportes de ejecución **2_Portafolio de instructor** **Link:** Portafolio del Instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus **2_Portafolio de instructor** **Link:** Portafolio del Instructor
5	Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales	Para el presente se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Ficha: 2996901** **Programa de formación:** Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Fase: Etapa Productiva** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado o resultados de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de	Reporte de Juicios Evaluativos y estados en SOFIA Plus

		formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. **Ficha: 2931499** **Programa de formación:** Tecnólogo en gestión de la seguridad y salud en el trabajo. **Fase: Etapa Productiva** **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa practica **Resultado o resultados de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión	
6	Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Capturas de calificaciones y estados en SOFIA Plus
7	Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos.	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. **Fecha 1:** 15 al 17 de abril de 2026 Descripción breve de la evidencia anexa: **Semana de alistamiento Trimestre II.** **Fecha 2:** 27 de abril de 2026 Descripción breve de la evidencia anexa: **Programación capacitación brigadistas** **Fecha 3:** 28 de abril de 2026 Descripción breve de la evidencia anexa: **Conmemoración día de la Seguridad y Salud en el Trabajo.** **Fecha 4:** 07 de mayo de 2026 Descripción breve de la evidencia anexa: **Prevención del suicidio**	Actas de participación; registro de aportes, Registro Fotográfico

		orientado desde la Secretaria de Salud de Buga.	
8	Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Documento del plan; reportes de seguimiento **2_Portafolio de instructor** Link: Portafolio del Instructor
9	Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices	Se realizó inducción de SST y de discapacidad disponible en la plataforma de SI CONTRATISTAS	Constancia de asistencia a capacitaciones o actas de reuniones que celebre con áreas afines
10	Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Listados entregados; reportes de requerimientos
11	Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual. Enfocado a la divulgación de la II Oferta de formación 2026 de los diferentes programas técnicos y tecnológicos.	Actas de análisis; registro de participación, Registro Fotográfico, Formatos GFPI-F-200
12	Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Actas de participación; documentos entregados
13	Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados	Se presentan informes: **GF_14799457_24926_MAY_2026** **GC_14799457_24926_MAY_2026**	Informe cargado a SECOP II DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026 Link: 2 Documentos Contractuales

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. **1080829467** expedido por el operador Simpe referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



Firma
Milton Faber Morales Marín
Contratista
C.C. No. 14.799.457 de Tuluá



Liliana Urriago Fontal
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9139761del año 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Milton Faber Morales Marín
Número de contrato: No. CO1. PCCNTR. 9139761 del año 2026
Periodo: mayo de 2026
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el mes de **mayo** de **2026** (14 de abril al 11 de mayo):

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Desarrollar procesos de formación profesional integral conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y de calidad establecidos por el SENA

   1_Planeación de la formación.
   2_Portafolio de instructor
   Link: 1_ Ejecutar FPI

Ficha: 3311963
Programa de formación: Tecnólogo en Logística

Fecha 1: 21/04/2026
Descripción breve de la evidencia anexa: De acuerdo al cronograma de programación se realiza abordaje del plan de trabajo concertado, se lee la guía de aprendizaje, se desarrolla la fase de análisis, se socializa taller grupal, a partir de cuestionario y videos proyectados “como cuidar el planeta, valores ambientales y oportunidades de mejora del medioambiente”.
Se realiza pausa activa enfocada en sincronía y comunicación no verbal.

Registro fotográfico





Fecha 2: 28/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se aborda el glosario de la guía de aprendizaje donde los aprendices buscan la definición el cual se socializa en el ambiente de formación. Por grupos de trabajo colaborativo se socializan los convenios de Estocolmo (Isabella, Nicolás, José), LRTAP (Juan y Danna), OSPAR (Jairo, Andrés y Juan), protocolos de KIOTO (Laura y Michelle) y MONTREAL (Andrés silva, Juan David y Sebastián).

De manera individual se proponen los siguientes temas para ser presentados entados:

Superpoblación – Consumo abusivo – Isabella Plaza	Estrategias de Cuidado y preservación del medio biótico (fauna) – Andrés Mauricio Silva
Energías Renovables – Jairo Escobar	PTAR y manejo de grasas – Andrés Trujillo
Clasificación de Residuos peligrosos y no peligrosos – Danna Romero	Cambio Climático – Contaminación – José Rojas
Metodología de Las cinco (5) "S" - Las tres (3) "R" – Nicolás Gómez	Desarrollo sostenible en la Industria – Juan David toro
Potabilización del H2O – Juan Sebastián López	Biodiversidad y Ecosistema – Juan Fernando Aguirre
Estrategias de Cuidado y preservación del medio biótico (flora) - Michelle Montaño	Estrategias de conservación y cuidado del agua y energía eléctrica – Juan Fernando Jaramillo
Tráfico de especies – Flora y Fauna – Francisco Restrepo	Residuos tecnológicos, electrónicos – Laura Arboleda

De acuerdo a lo anterior, cada tema debe ser realizado a través de un documento escrito, donde se tendrá en cuenta los aspectos como:

Portada	**Anexos**: Folleto
Introducción	Cartelera
Marco Teórico	Link de las evaluaciones - digital
Desarrollo de la capacitación	Evaluaciones físicas si es el caso
Observaciones	Registro Fotográfico y de video
Conclusiones	Listado de asistencia

Registro fotográfico




Fecha 3: 05/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza concertación de actividades frente a recorrido por las instalaciones del centro agropecuario área de ingreso, bloques A, B, C, D, E, F, H, K, zona del quiosco, parqueaderos, canchas múltiples, casas fiscales, y acequia el chircal. Recorrido sin inconvenientes,

previamente se realiza pausa activa, aprendices no manifestaron situaciones particulares frente a su salud o dificultad para la actividad. Por parte de los aprendices realizaron registro de la flora y fauna de las áreas mencionadas.

Se realiza por grupos de trabajo colaborativo filtro de agua en la acequia el chircal, donde los aprendices evidencian como se puede utilizar diferentes materiales del entorno para la creación del filtro. Se propone las siguientes preguntas para desarrollarlas en el ambiente de formación:

1. ¿Son los filtros del agua realmente necesarios donde el acceso al agua potable está garantizado?
2. ¿Tienen beneficios para la salud y el medioambiente?
3. ¿Qué tipos existen y cómo funcionan?

Registro Fotográfico



Ficha: 3067061
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Fecha 1: 22/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza recopilación de la información a través de un parafraseo sobre lo orientado de acuerdo a la planeación de la formación. Posterior, se da continuidad sobre el desarrollo de evidencias orientado en la política de SST, objetivos del SG-SST.

Desde el inicio de formación del primer trimestre se comparte link del repositorio del drive del Gmail personal del instructor para consulta de documentación y cargue de evidencias.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1eH7TaHy4k5l7GHzsp4JuaDUhneJQ1NcZ?usp=drive_link

Registro fotográfico



Fecha 2: 29/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión de la política de SST, objetivos del SG-SST y plan anual de trabajo de acuerdo a cada grupo de trabajo y empresa. Se orienta sobre la identificación de recursos para el SG-SST enfocado en lectura y presupuesto.

Registro fotográfico





Fecha 3: 06/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión de las evidencias a los grupos pendientes de acuerdo a las observaciones orientadas en la sesión de formación anterior, se revisa plan anual de trabajo, como el formato de recursos para el SG-SST enfocado presupuesto. Se orienta sobre la lectura de la conformación del COPASST y/o Vigía de SST, se comparte información a través del link del drive creado por parte del instructor para consulta y participación de los aprendices.

Registro Fotográfico





Ficha: 3114270
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Jornada de la mañana

Fecha 1: 23/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza recopilación de la información a través de un parafraseo sobre lo orientado de acuerdo a la planeación de la formación. Posterior, se da continuidad sobre el desarrollo de evidencias orientado en la política de SST, objetivos del SG-SST. Se revisa evidencias y se consolida a través de un documento en Excel para dejar trazabilidad.

Desde el inicio de formación del primer trimestre se comparte link del repositorio del drive del Gmail personal del instructor para consulta de documentación y cargue de evidencias.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1kBUWT1RWoOUwb36ddeteEa-_OgUlBz-a?usp=drive_link

Registro fotográfico



Fecha 2: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión de la política de SST, objetivos del SG-SST y plan anual de trabajo de acuerdo a cada grupo de trabajo y empresa. Se orienta sobre la identificación de recursos para el SG-SST enfocado en lectura y presupuesto. Se revisan las evidencias de manera individual, se consolida a través de un documento en Excel para dejar trazabilidad.

Registro fotográfico



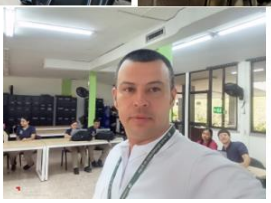
Fecha 3: 07/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión de las evidencias a los grupos pendientes de acuerdo a las observaciones orientadas en la sesión de formación anterior, se revisa plan anual de trabajo, como el formato de recursos para el SG-SST enfocado presupuesto. Se orienta sobre la lectura de la conformación del COPASST y/o Vigía de SST, se comparte información a través del link del drive creado por parte del instructor para consulta y participación de los aprendices.

Desde Bienestar al aprendiz con el acompañamiento de la funcionaria Gloria Herrera se asiste a capacitación sobre: “Prevención del suicidio” orientado desde la Secretaria de Salud de Buga, orientada por la profesional de la psicología Yeni Mejía, del Área de Salud Mental SECREATARIA DE SALUD – BUGA.

Registro fotográfico





Ficha: 3236157
Programa de formación: Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo
Jornada de la tarde

Fecha 1: 23/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza recopilación de la información a través de un parafraseo sobre lo orientado de acuerdo a la planeación de la formación. Posterior, se da continuidad sobre el desarrollo de evidencias orientado en la política de SST, objetivos del SG-SST.

Desde el inicio de formación del primer trimestre se comparte link del repositorio del drive del Gmail personal del instructor para consulta de documentación y cargue de evidencias.

Lnik: https://drive.google.com/drive/folders/1WUjqXvRVHxxPI8n5rfGBI-N4lk-g2H6Y?usp=drive_link

Registro fotográfico




Fecha 2: 30/04/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión del encarpetado del SG-SST, manejo del drive, acta de asignación del responsable de SST, designación de roles y responsabilidades en SST, política prevención acoso sexual y laboral, no discriminación y no violencia de género, la política de SST, objetivos

del SG-SST y plan anual de trabajo de acuerdo a cada grupo de trabajo y empresa. Se revisan las evidencias de manera individual, se consolida a través de un documento en Excel para dejar trazabilidad.

Registro fotográfico

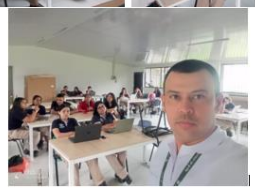



Fecha 3: 07/05/2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Se realiza revisión de las evidencias a los grupos pendientes de acuerdo a las observaciones orientadas en la sesión de formación anterior, se revisa el formato del encargado de SST, roles y responsabilidades, formato de objetivos, se orienta sobre la lectura y presentación de la evaluación inicial. La jornada se desarrolla a través de trabajo colaborativo entre grupos de empresas en el ambiente de formación, por parte del instructor realiza acompañamiento a cada grupo.

Registro fotográfico





2. Diseñar y ejecutar la planeación pedagógica de las actividades formativas, asegurando coherencia con los resultados de aprendizaje definidos en el programa. Planes de sesión cargados en la carpeta del portafolio de instructor, dispuesta en el One drive compartida por la coordinación académica.

   1_Planeación de la formación.
   Link: Planeación de la Formación

3. Aplicar metodologías activas y recursos didácticos que favorezcan el aprendizaje significativo y la apropiación de competencias. Se aplicaron estrategias activas tales como:
   - Aprendizaje colaborativo
   -Aprendizaje Basado en Problemas (ABP/PBL)

-Aula Invertida (Flipped Classroom)
-Mesa redonda y debate

2_Portafolio de instructor
Link: Portafolio del Instructor

Registro de evidencias



4. Evaluar los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los plazos reglamentarios, garantizando la trazabilidad del proceso**. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**

   2_Portafolio de instructor
   Link: Portafolio del Instructor

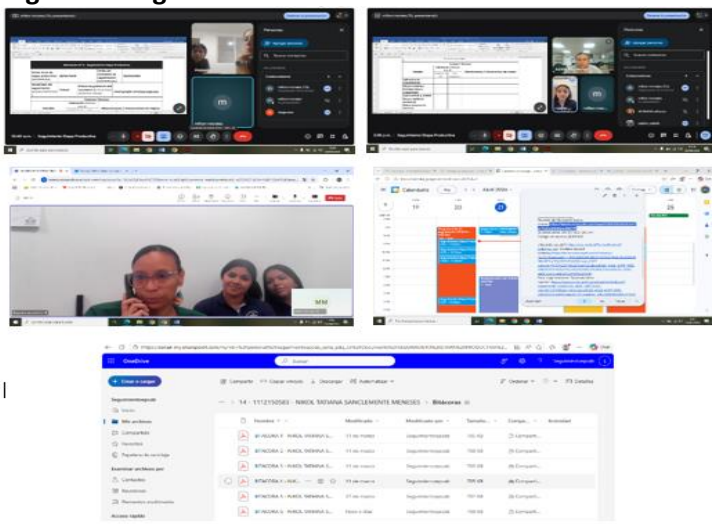
5. Realizar seguimiento pedagógico y técnico a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, conforme a los lineamientos institucionales. **Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

Fecha 1: Del 14 de abril de 2026 al 11 de mayo de 2026.
Descripción breve de la evidencia anexa: De acuerdo al agendamiento de Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva de acuerdo a la concertación de actividades con el coformador y aprendices sobre las actividades a desarrollar, se llevó a cabo estas sesiones de manera sincrónica utilizando plataforma Meet y Teams con dominio Sena a través del correo electrónico miltonmorales@sena.edu.co.
Programas de formación con números 2996901 y **2931499** del tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, se diligencia documento GFPI-F-023V06. Formato de Planeación y momento No. 2, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva, donde firma las partes involucradas.
Se continúa revisando bitácoras del 1 al 8, correspondientes a los meses de enero a abril con fecha de entrega por cronograma de revisión al 6 de mayo.

Se han llevado a cabo reuniones sincrónicas con coformadores y aprendices donde realiza evaluación de seguimiento a etapa productiva, donde se han generado varios compromisos sobre

la mejora en la entrega de bitácoras, inasistencias y proactividad basado en la busca de soluciones a problemáticas en sus sitios de etapa productiva.

Registro fotográfico



6. Garantizar la actualización del estado "Por certificar" para los aprendices que cumplan los requisitos, dentro de los tiempos establecidos. **Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**

7. Participar en jornadas de planeación, comités de evaluación y actividades institucionales relacionadas con la formación, aportando insumos técnicos y pedagógicos. **Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

Fecha 1: 15 al 17 de abril de 2026
Descripción breve de la evidencia anexa: Semana de alistamiento Trimestre II.
Se llevó a cabo reunión con la coordinación del área de comercio y servicio y equipo ejecutor del programa en Seguridad y Salud en el Trabajo, donde se revisa juicios evaluativos de los diferentes programas de formación, se identifican casos de aprendices para llamados de atención, cómo también, novedades de aprendices, cancelación, retiro voluntario y deserción.
Se realiza trazabilidad y verificación de la programación académica de los instructores para el trimestre dos (2) de acuerdo al calendario académico, donde se tiene en cuenta programar los cursos complementarios de herramientas ofimáticas, trabajo seguro en alturas y espacios confinados, como también el resultado de aprendizaje de Derechos Fundamentales en el Trabajo, de acuerdo al cronograma de formación. Además, se tiene en cuenta en la jornada la socialización de actividades para el día de la seguridad y salud en el trabajo a llevarse a cabo el día 28 de abril de 2026
.
Se participa de la socialización de la ley 2466 de 2025, Circular Externa 0083 del 18 de julio de 2025 y Decreto 0223 del 5 de marzo de 2026 orientado por la funcionaria María Claudia Ramírez.

Por parte de la coordinadora de seguimiento Olga Ladino y el líder de seguimiento Luis Felipe Zambrano presentan “Diagnóstico sistemático y estrategias pedagógicas para instructores CAB Actividad”

Se asiste a reunión con la coordinación de comercio y servicios donde relaciona varios aspectos en la presentación de informes contractuales y cargue de documentos a las diferentes carpetas orientadas a la información contractual y planeación de la formación como portafolio del instructor.

Registro fotográfico











Fecha 2: 27 de abril de 2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Programación capacitación brigadistas – lunes 27 de abril de 2026.

Jornada orientada por la **Cruz Roja,** donde es instruida por el docente YIMI ARANGO VALENCIA**,** con la temática de **Primeros Auxilios Básicos**. De acuerdo con la capacidad operativa, capacitación desarrollada por grupos en el Auditorio del CAB, en horario de 8am a 5pm.

Registro Fotográfico






Fecha 3: 28 de abril de 2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Conmemoración día de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Jornada llevada a cabo en el auditorio del CAB y zona exterior del mismo. Presentación de temas correspondientes a Responsabilidad Patronal en accidentes de trabajo, orientado por el abogado especialista Wilmer Delgado y ¿Qué hacer en caso del caos en emergencias? Presentado por el médico Diego Fernando Valencia. A su vez participación de aactividades correspondientes a pausas activas, hábitos de vida saludables dirigido por aprendices de programa de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se contó con la participación de entidades como la EPS S.O.S, Defensa Civil, Cruz Roja, Stand de maquillaje de Mary Key.

En jornada de la tarde, el instructor Jorge Andrés Mauricio Martínez orienta EDT Bloqueo y etiquetado de energías peligrosas -LOTOTO

Registro Fotográfico



Fecha 4: 07 de mayo de 2026

Descripción breve de la evidencia anexa: Participación de la capacitación sobre: “Prevención del suicidio” orientado desde la Secretaria de Salud de Buga.

Actividad orientada por la profesional de la psicología Yeni Mejía, del Área de Salud Mental SECREATARIA DE SALUD – BUGA, donde participa de la capacitación el grupo de formación en Seguridad y Salud en el Trabajo, número: **3114270.**

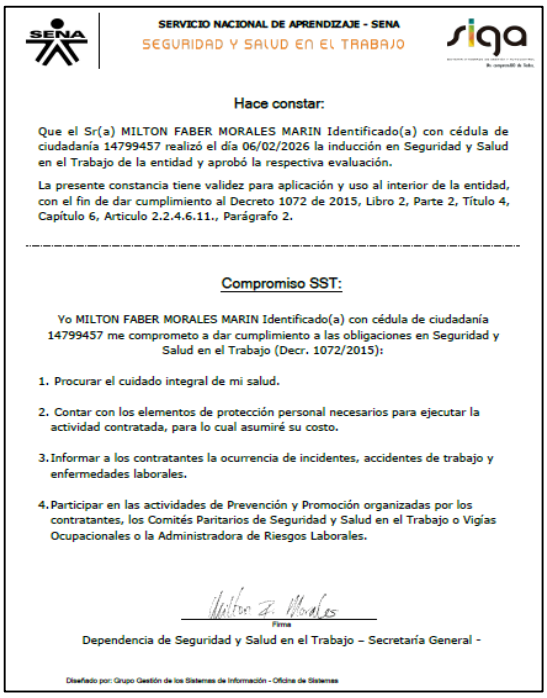
Registro Fotográfico



8. Elaborar y dar seguimiento a los planes de mejoramiento asignados a aprendices, con base en los resultados de evaluación, en concordancia con el Reglamento del Aprendiz. **Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.**

   2_Portafolio de instructor
   Link: Portafolio del Instructor

9. Mantenerse actualizado frente a los lineamientos del Centro en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), protocolos de emergencia y póliza de aprendices. Se realizó curso de SST disponible en la plataforma de si contratistas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MILTON FABER MORALES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14799457 realizó el día 06/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MILTON FABER MORALES MARIN Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14799457 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

10. Contribuir en la identificación y documentación técnica de necesidades de materiales de formación y elementos de protección personal (EPP) requeridos para el desarrollo de actividades formativas. **Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**

11. Participar en acciones de difusión de la oferta académica y estudios de equivalencia para la activación de cadenas de formación, cuando sea requerido. **Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.**

Enfocado a la divulgación de la II Oferta de formación 2026 de los diferentes programas técnicos y tecnológicos a través de la red social Facebook y WhatsApp.

Registro fotográfico





12. Participar en jornadas de documentación para procesos de Registro Calificado y/o Autoevaluación institucional, cuando su aporte técnico le sea solicitado. **Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación**

13. Presentar informe mensual que evidencie el cumplimiento de las obligaciones contractuales y resultados alcanzados.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES 2026
Link: 2_ Documentos Contractuales

Se carga informes en Secop II

GC_14799457_24926_MAY_2026
GF_14799457_24926_MAY_2026