



FECHA DE EMISIÓN: 18 May 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Ago 2026

RECIBO:

260501501790



CONTRIBUYENTE

Contribuyente:	LUCY MARIA LOPEZ INELA		Identificación:	C	33308456	No. Recibo Pago: 260501501790	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 - GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	174		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



FECHA DE EMISIÓN: 18 May 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Ago 2026

RECIBO:

260501501790



GOBERNACIÓN

Contribuyente:	LUCY MARIA LOPEZ INELA		Identificación:	C	33308456	No. Recibo Pago: 260501501790	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	174		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



FECHA DE EMISIÓN: 18 May 2026

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO
CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026

FECHA LÍMITE DE PAGO: 16 Ago 2026

RECIBO:

260501501790



BANCO

Contribuyente:	LUCY MARIA LOPEZ INELA		Identificación:	C	33308456	No. Recibo Pago: 260501501790	
Nombre Acto:	CONTRATOS OPS Y ADICIONES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL 2026		Base Gravable	4,000,000			
Entidad Contratante:	6 – GOBERNACIÓN DE BOLIVAR		Nro Acto Administrativo:	174		Fecha Del Contrato:	09 Ene 2026
Concepto	Descripción			Tarifa		Valor	
600	ESTAMPILLA PARA BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR					\$ 80,000	
650	ESTAMPILLA PRO-CULTURA					\$ 80,000	
500	ESTAMPILLA PRODESARROLLO					\$ 80,000	
374	ESTAMPILLA PRODESARROLLO (LIQUIDACION RECIBO)					\$ 21,000	
				TOTAL		\$ 261,000	



(415)7709998124714(8020)260501501794(3900)0000080000(96)20260816



(415)7709998252103(8020)260501501792(3900)0000080000(96)20260816



(415)7709998318489(8020)260501501793(3900)0000101000(96)20260816

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.
BANCO GNB SUDAMERIS, BBVA, BANCO DE OCCIDENTE, BANCO DAVIVIENDA SA

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				Fecha:	18/5/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$40,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,000,000.00			
	Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026		
	N° CDP:	2	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026		
	N° RP:	322	Fecha:	Ene 19 2026	Duración:	Meses 10 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion - Fortalecimiento Institucional de la S			Periodo a pagar:	Abr 19 2026 - May 18 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000)M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor. PARÁGRAFO: El contratista podrá recibir recursos por concepto de gastos de viaje y tiquetes aéreos, para que se traslade fuera de la ciudad en cumplimiento de actividades específicas relacionadas con el objeto contractual y debidamente autorizadas, previa solicitud del supervisor del contrato. Para efectos del reconocimiento y pago de los tiquetes aéreos y gastos de viaje, se tomará el valor mensual del contrato como base de liquidación de los mismos, de acuerdo con la escala vigente aplicable a la Gobernación de Bolívar y factura (cuando aplique).							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	LUCY MARIA LOPEZ INELA							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	33308456	DV.	
Dirección:	BRR SAN MARTIN CR 20 14 5							
Número de Teléfono:	0000000	FAX:		CEL.	3005448125			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	24048450742	Banco:	BANCO CAJA SOCIAL
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
							May 18 2026	
Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".								
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$400,000.00	Periodo	ABRIL	Valor pagado	\$512,000.00	Periodo	ABRIL
	Comprobante de pago Número:	72151169			Comprobante de pago Número:	72151169		
	Fecha de pago:	Abr 1 2026			Fecha de pago:	Abr 1 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$16,800.00	Periodo	ABRIL				
	Comprobante de pago Número:	72151169						
Fecha de pago:	Abr 1 2026							
Persona Jurídica:								
Anexa Certificación del Revisor Fiscal:							SI:	NO:
SOLICITUD DE PAGO	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
APLICACION RETENCION	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: AA6A3783-FB13-415E-B5DA-BE09C2A1F1C8

NOMBRE CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C.C.: 33308456



FIRMA SUPERVISOR D0634057-FB01-4F33-BE96-C93D711ECB4F

NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ

CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUCY MARIA LOPEZ INELA

Identificación: 33308456

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: 174	Fec. Suscripción: Ene 9 2026	Fecha de iniciación: Ene 19 2026
	Duración:	Meses: 10	Días: 0

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLIVAR".

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.
2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera.
3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar".
4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad.
5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.
6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.
7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.
8. Planear y ejecutar acciones jurídicas orientadas a dar avance y cierre a los procesos del área que se encuentren estancados, promoviendo su resolución oportuna.."

- "1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.
2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se brindó apoyo al equipo jurídico y asesor administrativo del proyecto, proporcionando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en asuntos legales relacionados con la actividad minera, contribuyendo al análisis y seguimiento de los procesos administrativos y jurídicos en curso.

N/A

ASUNTO: Respuesta a convocatoria de la Segunda Mesa Técnica del Servicio de Energía Eléctrica – Oficio GOBOL-26-026317.

Se proyectó oficio en respuesta a la convocatoria de la Segunda Mesa Técnica del Servicio de Energía Eléctrica, dando atención al oficio GOBOL-26-026317 y articulando la información requerida para la participación y seguimiento de los temas tratados en la jornada técnica.

Se dio respuesta al expediente EXBOL relacionado con la solicitud de información sobre la gestión de la afectación por erosión costera presentada en el área del Contrato de Concesión UHE-12601X, mediante Radicado ANM No. 20263500381831, consolidando y remitiendo la información técnica requerida para el respectivo seguimiento institucional.

Se atendieron reuniones y mesas de trabajo periódicas con el equipo jurídico del proyecto, realizando seguimiento al avance y estado de los procesos legales en desarrollo, con el fin de fortalecer la articulación y cumplimiento de las actividades programadas.

Se atendió y gestionó la respuesta al oficio GOBOL-26-027839 relacionado con el cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo climático y adopción de medidas preventivas, articulando acciones y requerimientos con la Oficina Jurídica Departamental y las instancias correspondientes para el respectivo seguimiento institucional.

Se elaboró y actualizó el cuadro de avance jurídico del proyecto, consolidando el estado de las actividades desde la perspectiva legal, con el fin de facilitar el seguimiento y reporte oportuno al Secretario de Despacho.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUCY MARIA LOPEZ INELA

Identificación: 33308456

procesos y procedimientos legales para la formalización minera.

3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar".

4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad.

5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.

6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.

7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.

8. Planear y ejecutar acciones jurídicas orientadas a dar avance y cierre a los procesos del área que se encuentren estancados, promoviendo su resolución oportuna.."

1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.

2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera.

3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar".

4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad.

5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.

6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.

AA6A3783-FB13-415E-B5DA-BE09C2A1F1C8

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C. C. : 33308456





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, May 18 2026

SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Abr 19 2026 - May 18 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: LUCY MARIA LOPEZ INELA

Identificación: 33308456

7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.

8. Planear y ejecutar acciones jurídicas orientadas a dar avance y cierre a los procesos del área que se encuentren estancados, promoviendo su resolución oportuna

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

AA6A3783-FB13-415E-B5DA-BE09C2A1F1C8

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA

C. C. : 33308456



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33308456	LUCY MARIA LOPEZ INELA		CALLE 31 N 23 79	1111111	sjoseeduro@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	SABANALARGA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72151169	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$928.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
CCFC55	Proteger EPS	901543211-6	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	512.000	0	0	0	0	0	0		512.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar
				No. Autorización	Valor									
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.800				16.800	0	0	16.800			168	16.800

TOTALES CAJAS									
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	16.800	16.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	928.800	928.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33308456	LUCY MARIA LOPEZ INELA		CALLE 31 N 23 79	11111111	sjoseeudoro@yahoo.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ATLÁNTICO	SABANALARGA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		72151169	01/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$928.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE					INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																												
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud	Extranjero	Colom. extarfor	Exonemado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	TAP	VST	VST	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	SEN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 33308456	LOPEZ INELA LUCY MARIA	59	0			N																					230201	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	CCFC55	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	1	16.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018			
Dependencia:		SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA				
En Turbaco, a los Diecinueve (19) de Enero de 2026, se reunieron LUCY MARIA LOPEZ INELA, identificado con CC No 33308456, en su calidad de Contratista y ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 174 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	174	Fec. Suscripción:	Ene 9 2026	Fecha de iniciación:	Ene 19 2026
	N° CDP:	2	Fecha:	Ene 5 2026	Fecha de terminación:	Nov 18 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion -Fortalecimiento Institucional				de la Secretaría de
	N° RP:	322	Fecha:	Ene 19 2026	Duración: Meses	10
	Valor Contrato:	Cuarentamillones de pesos mcte(\$40,000,000.00)				Días
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLÍVAR".					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	"1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera. 2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera. 3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto "Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar". 4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el Secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad. 5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo. 6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes. 7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al Secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal.					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	LUCY MARIA LOPEZ INELA					
Identificación:	33308456					
Dirección:	BRR SAN MARTIN CR 20 14 5					
Número de Teléfono:	0000000		CEL	3005448125		
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un Profesional en derecho con experiencia profesional no inferior a dos (2) años ya sea en el sector público o privado.					

F484BD1D-EF6A-4559-A91C-56D36A5BF747		32843CEE-1398-4C8C-B7EB-1BD5E7488A1D	
FIRMA CONTRATISTA:		FIRMA SUPERVISOR	
NOMBRE CONTRATISTA: LUCY MARIA LOPEZ INELA		NOMBRE SUPERVISOR: ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ	
C.C.: 33308456		CARGO: SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA	
			

 GOBERNACIÓN de BOLÍVAR	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA		Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Año: 2026

Fecha elaboración (14/05/2026)	Tipo de informe PARCIAL				Informe No.	Contrato No.	Fecha de inicio 19/01/2026
	Parcial	x	Final		04	174	
Nombres y apellidos del contratista					Documento de identidad		Fecha de finalización 18/11/2026)
LUCY MARIA LOPEZ INELA					33308456		
Objeto del contrato	Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominada: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLÍVAR”.						

REPORTE DE ACTIVIDADES DEL PERIODO	
Obligación específica (De acuerdo con lo que establece su contrato)	Actividades desarrolladas (Describe, incluya fechas, lugares, resultados alcanzados)
1. Liderar el equipo jurídico asociado al proyecto, brindando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en temas legales relacionados con la actividad minera.	Se brindó apoyo al equipo jurídico y asesor administrativo del proyecto, proporcionando asesoría especializada a la Secretaría de Minas y Energía en asuntos legales relacionados con la actividad minera, contribuyendo al análisis y seguimiento de los procesos administrativos y jurídicos en curso.
2. Diseñar y monitorear un plan de trabajo para el equipo jurídico, asegurando acompañamiento integral durante las visitas a los asentamientos mineros y suministrando información oportuna sobre los procesos y procedimientos legales para la formalización minera.	N/A
3. Dirigir y organizar al equipo jurídico encargado de emitir conceptos y brindar asesoría legal en las diferentes etapas del proyecto ³ Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía de la Gobernación del Departamento de Bolívar.	ASUNTO: Respuesta a convocatoria de la Segunda Mesa Técnica del Servicio de Energía Eléctrica – Oficio GOBOL-26-026317. Se proyectó oficio en respuesta a la convocatoria de la Segunda Mesa Técnica del Servicio de Energía Eléctrica, dando atención al oficio GOBOL-26-026317 y articulando la información requerida para la participación y seguimiento de los temas tratados en la jornada técnica.
4. Consolidar, organizar y reportar los procesos jurídicos derivados del proyecto, así como aquellos designados por el secretario de Despacho, garantizando su adecuada trazabilidad	Se dio respuesta al expediente EXBOL relacionado con la solicitud de información sobre la gestión de la afectación por erosión costera presentada en el área del Contrato de Concesión UHE-12601X, mediante Radicado ANM No. 20263500381831, consolidando y

	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Año: 2026

	remitiendo la información técnica requerida para el respectivo seguimiento institucional.
5. Liderar y coordinar reuniones periódicas con el equipo jurídico del proyecto, con el fin de revisar el avance y estado de los procesos legales en desarrollo.	Se atendieron reuniones y mesas de trabajo periódicas con el equipo jurídico del proyecto, realizando seguimiento al avance y estado de los procesos legales en desarrollo, con el fin de fortalecer la articulación y cumplimiento de las actividades programadas.
6. Atender y gestionar los requerimientos y reuniones solicitadas por la Oficina Jurídica Departamental, articulando acciones con las instancias correspondientes.	Se atendió y gestionó la respuesta al oficio GOBOL-26-027839 relacionado con el cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo climático y adopción de medidas preventivas, articulando acciones y requerimientos con la Oficina Jurídica Departamental y las instancias correspondientes para el respectivo seguimiento institucional.
7. Elaborar y mantener actualizado un cuadro de avance jurídico del proyecto que permita reportar al secretario de Despacho el estado de las actividades desde la perspectiva legal	Se elaboró y actualizó el cuadro de avance jurídico del proyecto, consolidando el estado de las actividades desde la perspectiva legal, con el fin de facilitar el seguimiento y reporte oportuno al Secretario de Despacho.

SOPORTES Y EVIDENCIAS DEL PERIODO (Enumere los soportes y evidencias documentales que adjunta. Agregue las filas necesarias)
GOBOL- 26-02739
GOBOL-26-027839
GOBOL- 26-029389
GOBOL-26-029809

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA
Con el envío del presente reporte de actividades, acompañado de los soportes y evidencias, en mi calidad de contratista, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Enviado desde mi correo electrónico, el presente documento se entiende firmado electrónicamente de acuerdo con la legislación vigente.
Correo electrónico del contratista: lucin@hotmailcom

Anexe las evidencias.

	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Año: 2026

Es interés de la Gobernación de Bolívar, a través de esta Secretaría, acompañar a la comunidad y actuar como interlocutor ante el prestador del servicio y las autoridades nacionales competentes, como la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y el Ministerio de Minas y Energía.

Debido a la distancia entre la capital del departamento y el municipio de San Martín de Loba, y atendiendo las condiciones logísticas de desplazamiento, no fue posible la asistencia de funcionarios de esta Secretaría a la mesa técnica convocada en la fecha y hora señaladas.

No obstante, reiteramos nuestra disposición de acompañamiento institucional frente a la situación planteada. En ese sentido, respetuosamente solicitamos se nos remita el **acta de la reunión realizada**, así como el **detalle de los compromisos adquiridos por la empresa** Afinia y demás actores participantes, con el fin de realizar el correspondiente seguimiento desde nuestras competencias.

Así mismo, con el propósito de hacer presencia y escuchar de primera mano las inquietudes de la comunidad, solicitamos formalmente a los organizadores facilitar un **link de conexión virtual** para participar en los espacios de diálogo que se adelanten en relación con esta problemática.

De igual manera, esta Secretaría manifiesta su disposición para participar en un espacio de trabajo directo con la Personería Municipal, orientado a revisar los avances y apoyar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Quedamos atentos a la información correspondiente.

contactenos@bolivar.gov.co
65683447 – 65684452
Vía Cartagena-Turbaco km 3, Sector El Cortijo, Bolívar-Colombia

www.bolivar.gov.co Scanned with CamScanner

GOBOL-26-026317



Consulte su documento en:
<https://goib.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=Vyed4tdJ25tY44UhcMw...>



GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

Atentamente,

ENILSE YULIETH RODRIGUEZ RODRIGUEZ
Secretario de Minas y Energía

Proyecto: Lucy López Inela- Contralista Jurídica Externa
Revisó: Yuliana González- Asesora Jurídica
Aprobó: Enilse Rodríguez Rodríguez

2:54

LTE



Respuesta a Solicitud de Reunión Convocada

1



Enilse Yulieth Rodríguez Rodríguez 2:28 p.m.
Para personeriamunicipalsml...



2. RESPUESTA A CONVOC...
PDF - 649 KB

Buenas tardes

Respetada,
GLEIDYS KATHERINE FERNÁNDEZ GIL
Personera Municipal San Martín de Loba – Bolívar

Se adjunta oficio con RESPUESTA A CONVOCATORIA SEGUNDA MESA TÉCNICA – SERVICIO DE ENERGÍA

Responder a...



	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA		
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES		Versión: 1
			Año: 2026

nación de derecho de petición mes de mayo


GOBOL-26-027839
Consulte su documento en:
<https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=MEemeqBt3InJxUJHBpwEsw==>


GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-26-027839
Turbaco, abril 30, 2026

DE: DANIEL ALONSO FRANCO OSORIO
Jefe de Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres

PARA: Alcaldes y Coordinadores de las Oficinas de Gestión del Riesgo de Desastres de los Distritos y Municipios del departamento de Bolívar, Consejo Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres y demás autoridades y entidades públicas, privadas y comunitarias que hacen parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SNGRD) en Bolívar.

Asunto: Remisión Circular No. 001 - cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo climático y adopción de medidas preventivas, de preparación y respuesta frente a los eventos extremos de variabilidad climática, en especial el Fenómeno de El Niño 2026-2027.

Cordial saludo:

Conforme a lo establecido en la Circular No. 001 de abril de 2026, emitida por la Procuraduría

O GOBOL-26-027839. Cum.pdf


GOBOL-26-029389
Consulte su documento en:
<https://sigob.bolivar.gov.co/ConsultaCiudadana?ID=b4dA/v6/CY3sWA6TGOBqnQ==>


GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBOL-26-029389
Turbaco, mayo 7, 2026

DANIEL ALONSO FRANCO OSORIO
Jefe de Oficina Gestión del Riesgo de Desastres
Gobernación de Bolívar
Turbaco

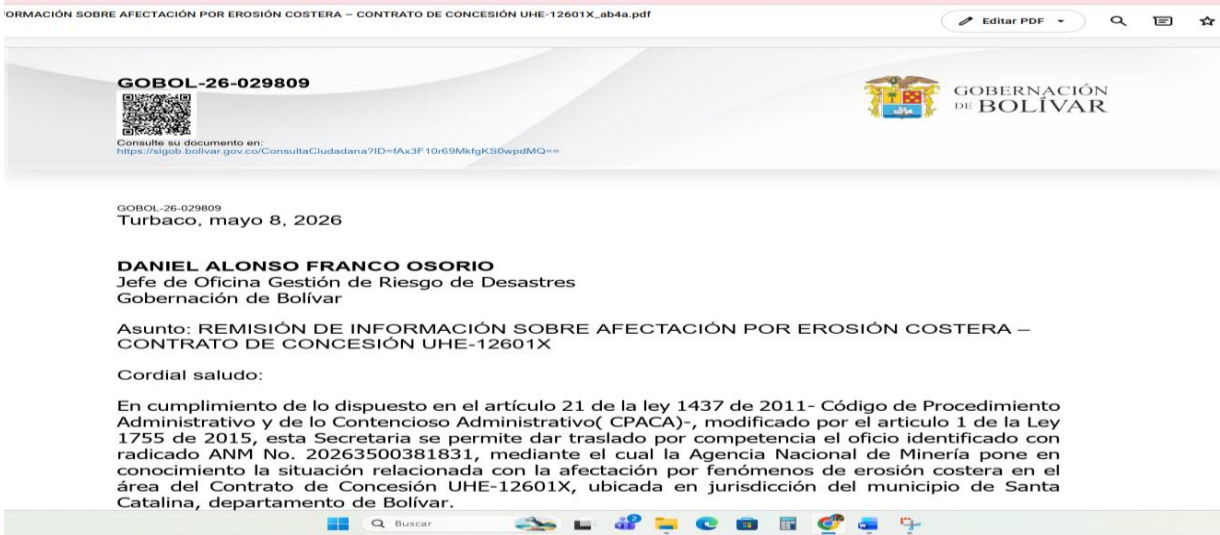
Asunto: RESPUESTA oficio GOBOL-26-027839. Cumplimiento de la normativa en materia de gestión del riesgo climático y adopción de medidas preventivas.

Cordial saludo:

En atención al oficio de la referencia, relacionado con la Circular No. 001 de 2026 sobre medidas preventivas frente al Fenómeno de El Niño 2026-2027, esta Secretaría se permite informar que se acogen las recomendaciones y lineamientos impartidos por la Procuraduría Delegada para Asuntos Ambientales, Minero Energéticos y Agrarios y la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres.

En el marco de nuestras competencias, se realizará seguimiento a las situaciones que puedan

	SECRETARIA DE MINAS Y ENERGÍA	Versión: 1
	FORMATO REPORTE DE ACTIVIDADES CONTRATUALES	Año: 2026





GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR

GOBERNACION DE BOLIVAR
NIT. 890480059-1



REGISTRO PRESUPUESTAL No.

322

VIGENCIA: 2026

Diecinueve días (19) del mes Enero de 2026

Beneficiario: LUCY MARIA LOPEZ INELA

CC o Nit: 33308456

Disponibilidad No. 2

CODIGO	FUENTE	RUBRO	VALOR
2.3.2.02.02.008-0001	Icld	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion -Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Minas y Energía	40,000,000.00
Total registro			40,000,000.00

DESCRIPCIÓN

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro.174 de 2026. Prestación de Servicios Profesionales para el desarrollo de las actividades propias del proyecto de inversión denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE MINAS Y ENERGIA DE LA GOBERNACION DE BOLÍVAR".



MARIA CLAYDIA PEREZ TORRES
DIRECTORA FINANCIERO DE
PRESUPUESTO DEPARTAMENTAL