Mocoa, 15 de mayo de 2026

Magíster
NILSA ANDREA SILVA CASTILLO
Rectora
Institución Universitaria del Putumayo

Ref.: Carta de necesidad Servicios generales de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento de la Institución Universitaria del Putumayo Mocoa.

Cordial saludo,

La vicerrectoría administrativa de la Institución Universitaria del Putumayo, en cumplimiento de sus funciones para la ejecución de los proyectos contenidos en el plan anual de inversión y plan anual de adquisiciones 2026, presenta la carta de necesidad requerida para el desarrollo de la etapa precontractual del proceso denominado: "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ASEO, CAFETERÍA, JARDINERÍA Y MANTENIMIENTO EN LA SEDE PRINCIPAL, SUBSEDE SIBUNDOY, AMPLIACIONES DE COBERTURA DE COLON, PUERTO ASÍS Y VALLE DEL GUAMUEZ, ASÍ COMO EN EL JARDÍN BOTÁNICO Y LA GRANJA VERSALLES DE LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO, O EN LOS INMUEBLES POR LOS QUE FUERE LEGALMENTE RESPONSABLE, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL INSTITUTO".

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

La Institución Universitaria del Putumayo es una Institución de Educación Superior creada mediante la Ley 65 de 1989 como establecimiento público de carácter académico del orden departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política y la Ley 30 de 1992, con domicilio principal en el municipio de Mocoa, departamento del Putumayo.

Para el cumplimiento de sus funciones misionales, académicas y administrativas, la Institución cuenta con infraestructura física ubicada en la sede principal de Mocoa, la subsede Sibundoy, las ampliaciones de cobertura en los municipios de Colón, Puerto Asís y Valle del Guamuez, así como el Jardín Botánico y la Granja Versalles, espacios que requieren permanentemente servicios de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento para garantizar condiciones adecuadas de higiene, salubridad, conservación y bienestar para estudiantes, docentes, funcionarios, contratistas y comunidad en general.

En desarrollo de sus actividades institucionales, la Entidad requiere mantener en óptimas condiciones las instalaciones físicas, zonas verdes, senderos peatonales, aulas, oficinas, laboratorios y demás espacios de uso académico y administrativo, evitando el deterioro progresivo de la infraestructura y garantizando ambientes adecuados para la prestación del servicio público de educación superior.

Así mismo, la Institución cuenta con laboratorios y equipos especializados destinados a procesos académicos y de investigación, los cuales requieren condiciones permanentes de limpieza y mantenimiento para asegurar su adecuado funcionamiento y conservación.

Actualmente, la Institución Universitaria del Putumayo adelanta la planeación contractual relacionada con la prestación del servicio general de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento en todas sus sedes

e instalaciones, teniendo en cuenta la necesidad de garantizar la continuidad del servicio y prever oportunamente la atención de nueva infraestructura que entrará en funcionamiento durante la vigencia 2026.

En ese sentido, mediante información suministrada por el área de Planeación, se indicó que las nuevas aulas de la facultad de Ingeniería aún no han sido entregadas oficialmente a la Institución Universitaria del Putumayo, toda vez que el proyecto se encuentra en fase de cierre técnico y administrativo, comprendiendo actualmente el proceso de entrega formal del contratista a la Gobernación del Putumayo y, posteriormente, la entrega de la Gobernación a la Institución para su administración y mantenimiento, como lo señala el correo Amunoz@itp.edu.co del profesional de planeación de fecha 13 de mayo de 2026 (correo adjunto).

"Igualmente, se tiene en cuenta las nuevas aulas de la Granja Versalles, ubicadas en el municipio de Sibundoy, se encuentran programadas para entrega en el transcurso del mes de mayo por parte de FINDETER; asimismo, en la entrega formal de la nueva facultad de Ingeniería en la sede principal, que también se encuentra en trámite, toda vez, que por parte de las entidades como Gobernación del Putumayo y FINDETER no señalan fecha exacta del mes de mayo de los cursantes, así las cosas, la Institución Universitaria del Putumayo, se encuentra en la estructuración de la licitación para proceder a la publicación para garantizar la prestación de servicios generales a la parte académica y administrativa.

En consecuencia, se hace necesario adelantar inicialmente un proceso de mínima cuantía que permita garantizar de manera temporal y continua la prestación de los servicios de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento en las instalaciones actualmente en funcionamiento, mientras culminan los trámites administrativos de entrega de las nuevas infraestructura y se surte el proceso de licitación pública que abarque integralmente las nuevas áreas e instalaciones que serán recibidas oficialmente por la Institución".

Así mismo, se tiene previsto que el proceso de licitación pública para la contratación integral de estos servicios sea publicado próximamente, motivo por el cual, el presente proceso de mínima cuantía se constituye en una medida necesaria y transitoria para garantizar la prestación del servicio de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento, evitando afectaciones en la prestación del servicio educativo y en las condiciones de salubridad y funcionamiento de la Institución.

Finalmente, debe señalarse que la Institución Universitaria del Putumayo no cuenta dentro de su planta de personal con cargos destinados al desarrollo de actividades de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento, razón por la cual resulta indispensable adelantar el presente proceso contractual para garantizar la adecuada prestación de dichos servicios en las diferentes sedes e instalaciones bajo responsabilidad de la Entidad, necesidad que además se encuentra prevista en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2026.

Por lo anterior se hace necesario adelantar un proceso contractual para la adquisición de estos servicios.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio general de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento en la sede principal, subsede Sibundoy, ampliaciones de cobertura de Colon, Puerto Asís y Valle del Guamuez, así como en el Jardín Botánico y la granja Versalles de la Institución Universitaria del Putumayo, o en los inmuebles por los que fuere legalmente responsable, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la Institución.

3. CLASIFICACION UNSPSC:

Nombre Segmento	Familia	Clase	Código	Producto
24000000	241000	241020	24102000	Disposición en estantes y almacenamiento
47000000	471300	471318	47131800	Soluciones de limpieza y desinfección
70000000	701100	701117	70111700	parques, jardines y huertos
72000000	721000	721029	72102900	Servicios de mantenimiento y reparación de instalaciones.
72000000	721500	721535	72153500	Servicios de limpieza estructural externa
76000000	761100	761115	76111500	Servicios de limpieza y mantenimiento de edificios generales y de oficinas
76000000	761100	761116	76111600	Servicios de limpieza componentes de edificios
76000000	761200	761215	76121500	Recolección y disposición de basuras
80000000	801100	801116	80111600	Servicios de personal temporal
90000000	901000	901017	90101700	Servicios de cafetería

4. ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS DEL SERVICIO

ITEM	ACTIVIDAD	PERSONAL REQUERIDO	JORNADA SEMANAL	DEPENDENCIA O SITIO DE TRABAJO	TIEMPO EN MESES
1	Prestación del servicio general de aseo y cafetería en la Institución Universitaria del Putumayo.	9	44 horas	Sede principal Mocoa, sudsede Sibundoy, ampliaciones de cobertura de Colón, Puerto Asís y Valle del Guamuez, jardín botánico de Mocoa y la granja Versalles de Sibundoy, en el departamento del Putumayo.	1

ITEM	ACTIVIDAD	PERSONAL REQUERIDO	JORNADA SEMANAL	DEPENDENCIA O SITIO DE TRABAJO	TIEMPO EN MESES
1	Prestación del servicio general de jardinería y mantenimiento en la Institución Universitaria del Putumayo.	3	44 horas	Sede principal Mocoa, sudsede Sibundoy, ampliaciones de cobertura de Colón, Puerto Asís y Valle del Guamuez, jardín botánico de Mocoa y la granja Versalles de Sibundoy, en el departamento del Putumayo.	1

4.1 ACTIVIDADES DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Las siguientes actividades de servicio de aseo no incluyen trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 4272 de 2021, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 2,0 metros con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él.

OBLIGACIONES PERSONAL SERVICIOS GENERALES				
1. ASEO Y LIMPIEZA				
ITEM	ESPACIO	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	FRECUENCIA
1.1	AULAS	Barrer, lavar, trapear, desmanchar, sellar, brillar, aspirar y encerar pisos, en baldosa.	Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA/REQUERIDA
1.2		Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes	Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA
1.3		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	Ausencia de manchas, polvo, residuos, autoadhesivos, basuras, chicles, mal olor y superficies pegajosas. Presencia de brillo en las sillas, muebles, poltronas y mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.	DIARIA
1.4		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA
1.5		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, chicles, autoadhesivos, grasa y superficies pegajosas.	SEMANAL /REQUERIDA
1.6		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA
1.7		Lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, residuos de suciedad acumulada, chicles, autoadhesivos y superficies pegajosas	DIARIA/REQUERIDA
1.8		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de cabinas de ascensores	Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de	DIARIA/REQUERIDA

			suciedad acumulada y superficies pegajosas.	
1.9		Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	Ausencia de polvo, manchas, salpicaduras, grasa, chicles, residuos de suciedad acumulada, líquidos que escurran, mal olor y superficies pegajosas. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papelera para depositar basuras. Disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando se requiera.	DIARIA/REQUERIDA
1.10		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras,grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	Ausencia de polvo, manchas, autoadhesivos, salpicaduras, grasa, residuos, basuras, chicles, mal olor, residuos de suciedad acumulada y superficies pegajosas.	DIARIA/REQUERIDA
1.11		Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Uniputumayo	Las actividades requeridas para la realizacion antes, durante y despues del evento realizado	CUANDO SE REQUIERA
1.12		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	Ausencia de basuras acumuladas en la Uniputumayo. Debe haber capacidad en el contenedor, caneca, cenicero o papelera para depositar basuras. Los desechos se encuentran en el lugar requerido para su recolección.	DIARIA/REQUERIDA
1.13	BAÑOS	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	Ausencia de bacterias, manchas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, charcos, basuras, mal olor y superficies pegajosas.	2 VECES POR DIA /REQUERIDA
1.14		Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos desatascados y funcionando de forma correcta.	DIARIA/REQUERIDA

1.15		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	Los baños cuentan en todo momento con la dotación necesaria para su uso	DIARIA/REQUERIDA
1.16	ZONAS COMUNES	Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad.	Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.17		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones del la Uniputumayo.	Ausencia de telarañas, salpicaduras, residuos de suciedad acumulada, basuras, mal olor y superficies pegajosas.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.18		Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	Ausencia de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra acumulada entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.19	INSTALACIONES GENERALES	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Uniputumayo a una altura menor a 1,5 metros.	Ausencia de manchas, salpicaduras, chicles, grasa, hongos y superficies pegajosas.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.20		Realización de brigadas de aseo.	Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo, en el horario laboral acordado en la orden de compra.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.21	N/A	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	Ausencia de grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, superficies pegajosas. Los implementos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.	DIARIA/REQUERIDA
1.22	INSTALACIONES GENERALES	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Uniputumayo a una altura menor a 1,5 metros.	Ausencia de manchas, salpicaduras, chicles, grasa, hongos y superficies pegajosas.	SEGÚN CRONOGRAMA
1.23	ZONA ADMINISTRATIVA	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos, residuos pequeños, migas o boronas, chicles, basuras, autoadhesivos y superficies pegajosas.	DIARIA/REQUERIDA
1.24	ZONA ADMINISTRATIVA	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo	Ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos, residuos pequeños, migas o boronas, chicles, basuras, autoadhesivos y superficies pegajosas.	DIARIA/REQUERIDA

2. CAFETERIA Y BEBIDAS				
2.1	ZONA ADMINISTRATIVA	Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Uniputumayo	Bebidas preparadas según las especificaciones de la Entidad Compradora.	CUANDO SE REQUIERA
2.2		Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Uniputumayo	Disponibilidad de estaciones de bebidas calientes y frías en los lugares determinados por la Uniputumayo y si es necesario en horarios que excedan la jornada laboral, siempre y cuando la Entidad haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual.	CUANDO SE REQUIERA
2.3		Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.	Ofrecimiento de bebidas en las reuniones o eventos especiales de la Uniputumayo a, siempre y cuando la Entidad haya contemplado estas bebidas en la solicitud de pedido mensual.	CUANDO SE REQUIERA
2.4		Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	Ausencia de manchas, grasa, residuos de suciedad acumulada, mal olor, basuras, superficies pegajosas o desorganización. El menaje, elementos y equipos se encuentran organizados y en los lugares dispuestos para su almacenaje.	CUANDO SE REQUIERA

Las siguientes actividades pueden incluir trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 4272 de 2021, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 2,0 metros con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él.

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
3.1	PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Los daños y problemas son detectados y pueden ser reparados. El Proveedor previene complicaciones de taponamientos o fugas.	DIARIA/REQUERIDA
3.2	MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.	Buen funcionamiento de luminarias, lámparas, balastos, transformadores, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.	CUANDO SE REQUIERA

3.3	REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. En caso contrario el Proveedor previene la indisponibilidad o funcionamiento incorrecto de los elementos en cuestión.	CUANDO SE REQUIERA
3.4	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. El Proveedor previene la indisponibilidad de estufas, grecas y purificadores de agua para el personal y visitantes de la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA
3.5		Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Los daños y problemas son detectados y si no requieren un tratamiento especial pueden ser reparados. El Proveedor previene la indisponibilidad de estufas, grecas y purificadores de agua para el personal y visitantes de la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA
3.6		Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.	Disponibilidad y buen funcionamiento de secadores, dispensadores, grecas, estufas y purificadores de agua.	CUANDO SE REQUIERA
3.7	LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFICIL ACCESO	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo balckout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	Rejillas y canales de ventilación en buen funcionamiento. Ausencia de polvo, residuos, basuras u obstrucciones en estos lugares. Ausencia de malos olores en las instalaciones de la Uniputumayo.	CUANDO SE REQUIERA
3.8	GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios auxiliar y de mantenimiento	Buen funcionamiento y apariencia de las instalaciones de la Uniputumayo. Estas brigadas se desarrollan en el horario establecido.	CUANDO SE REQUIERA

4. MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
4.1	PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios,	Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Ausencia de humedad, hongos o moho en las zonas aledañas.	CUANDO SE REQUIERA

		orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.		
4.2		Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.	CUANDO SE REQUIERA
4.3		Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	Buen funcionamiento de las tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes. Buen drenaje del agua. Ausencia de basuras, residuos, humedad, hongos o mohos en las zonas aledañas.	CUANDO SE REQUIERA
4.4	MANTENIMIENTO ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.	Buen funcionamiento de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.	CUANDO SE REQUIERA

4.5		Reparación de cortos menores.	Buen funcionamiento de la red eléctrica de la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA
4.6		Instalación y traslado de salidas eléctricas.	Disponibilidad de salidas eléctricas en los lugares requeridos por la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA
4.7		Reparación de la señal de televisión por daños menores.	Buen funcionamiento de televisores y buena recepción de señal.	CUANDO SE REQUIERA
4.8	REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.	Paredes, pisos y techos en buen estado, sin peladuras, huecos, manchas, grietas, descoloración o falta de pintura. Ausencia de hongos y humedad en las paredes.	CUANDO SE REQUIERA
4.9		Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.	Marcos, puertas y ventanas en buen estado y funcionando adecuadamente según las necesidades de la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA
4.10		Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.	Vidrios, persianas y tapetes en buen estado y funcionando adecuadamente.	CUANDO SE REQUIERA
4.11		Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.	Disponibilidad y buen funcionamiento de repisas, estanterías, paneles, sillas y mesas.	CUANDO SE REQUIERA
4.12		Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores,	Buen funcionamiento de todo tipo de cerraduras y guardas, acceso a estos lugares en el momento en el que la Entidad Compradora lo necesite.	CUANDO SE REQUIERA

		casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido, siempre y cuando estas sean nacionales.		
4.13	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.	Disponibilidad y buen funcionamiento de secadores de manos y dispensadores.	CUANDO SE REQUIERA
4.14		Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	Disponibilidad y buen funcionamiento de grecas, estufas, dispensadores y purificadores de agua.	CUANDO SE REQUIERA
4.15	TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo	Disponibilidad de espacios según lo requiera la Uniputumayo	CUANDO SE REQUIERA

		requiera la Uniputumayo		

Las siguientes actividades pueden incluir trabajo en alturas. Se entiende por trabajo en alturas la definición que establece la Resolución 4272 de 2021, esto es, toda actividad en la que exista el riesgo de caer a 2,0 metros con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él.

5. MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
5.1	MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES Y JARDINERIA	Podar los árboles ubicados al contorno de la Sede Principal y Subsede, jardín botánico y granja versalles del Instituto, ubicadas en los municipios de Mocoa, Sibundoy y Colon del departamento de Putumayo.	El prado, las cercas vivas y plantas se encuentran correctamente podadas y con buen aspecto	SEGÚN CRONOGRAMA
5.2		Realizar la poda en general de zonas verdes, árboles y césped; recorte de los bordes perimetrales; poda técnica de las plantas que lo requieran efectuar el control de plagas y enfermedades mediante la aplicación de insecticidas y fungicidas; fertilización radicular y foliar con la aplicación de fertilizantes.	El prado, las cercas vivas y plantas se encuentran correctamente podadas y con buen aspecto	MENSUAL/SEGÚN CRONOGRAMA
5.3		Trasplante y reemplazo de plantas. (No incluye el suministro de plantas)	Las plantas están abonadas de acuerdo con las instrucciones y frecuencia indicada por la Uniputumayo	SEGÚN CRONOGRAMA
5.4		Preparación y remoción de suelos para oxigenación.		
5.5		Aplicación de abono y fertilizantes de uso común.		
5.6		Traslado, mantenimiento y limpieza de macetas, jardineras y soportes. Descarte de agua de los recipientes recibidores	Las macetas, jardineras y soportes se encuentran limpias y con buen aspecto. Los recipientes recibidos se encuentran libres de agua	CUANDO SE REQUIERA
5.7		Revisión de humedad, riego de plantas, prados y árboles.	El prado, las cercas vivas y plantas se encuentran correctamente podadas y con buen aspecto	DIARIA
5.8		Aplicación de plaguicidas y funguicidas de uso común. Los desechos de plaguicidas, funguicidas, abonos y demás elementos químicos, así como sus empaques deberán tener la disposición final ambientalmente segura a cargo y responsabilidad de la Uniputumayo	Ubicación de los muebles en los lugares requeridos. Oficinas disponibles y en funcionamiento para permitir las labores del personal	MENSUAL/SEGÚN CRONOGRAMA

4.2 EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Equipos y herramientas requeridas	Mínimo Exigido	
Bandejas Plástica de 35 X 48cm	**Cantidad**	**Sitio**
	10	Sede Principal
	8	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
Motosierra A Gasolina Forestal	**Cantidad**	**Sitio**
40cc Naranja/negro 125 1.52kw	1	Sede Principal
Estufa de empotrar de 4 puestos en acero inoxidable	**Cantidad**	**Sitio**
	1	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
Juego de Ollas	**Cantidad**	**Sitio**
	1	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
Equipos y herramientas requeridas	**Mínimo Exigido**	
Hidrolavadora	**Cantidad**	**Sitio**
	1	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
Carretas	**Cantidad**	**Sitio**
	1	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	1	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Escalera aluminio de seguridad 8	**Cantidad**	**Sitio**
pasos	2	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	1	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy

Pala redonda con cabo	**Cantidad**	**Sitio**
	3	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	2	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Pica - Azadón con cabo	**Cantidad**	**Sitio**
	3	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	2	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Machete 3 canales	**Cantidad**	**Sitio**
	3	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	2	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Tijera podadora 2 manos	**Cantidad**	**Sitio**
	2	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	2	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Manguera 60 metros	**Cantidad**	**Sitio**
	2	Sede Principal
	1	Subsede Sibundoy-ampliación Colon
	1	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy
Guadañas con equipo de seguridad	**Cantidad**	**Sitio**
	2	Sede Principal

Equipos y herramientas requeridas	Mínimo Exigido	
	1	Subsede Sibundoy- ampliación Colon
	1	Jardín Botánico - Mocoa
	1	Granja Versalles - Sibundoy

5. ESTUDIO DE MERCADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El proceso de estudio de mercado adelantado por la vicerrectoría administrativa consistió en solicitar a empresas con reconocimiento, trayectoria y experiencia, que prestan los servicios a fines a los requeridos en el presente estudio. En este sentido, desde la vicerrectoría se solicitó cotización a los siguientes proveedores:

1. MARIO ANDRÉS BERMEO GONZÁLEZ.

Solicitud y respuesta:

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co>

SOLICTUD DE COTIZACION MINIMA CUANTIA - UNIPUTUMAYO

3 mensajes

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co> 13 de mayo de 2026 a las 12:17
Para: "mariobermeo2010@gmail.com" <mariobermeo2010@gmail.com>

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir adjunto el oficio correspondiente a la solicitud de cotización para el proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es la prestación de servicios generales de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento para la Institución Universitaria del Putumayo.

Agradecemos remitir su propuesta económica en el transcurso del día y, en todo caso, a más tardar el día 14 de mayo de 2026, conforme a las especificaciones señaladas en el documento adjunto.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA
Profesional del apoyo dependencia administrativa – área de contratación

COTIZACION MARIO BERMEO (1).pdf
330K

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co> 13 de mayo de 2026 a las 12:17
Para: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA
Profesional del apoyo dependencia administrativa – área de contratación

[El texto citado está oculto]

COTIZACION MARIO BERMEO (1).pdf
330K

mario bermeo <mariobermeo2010@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 15:00
Para: YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co>

2. MULTISERVICIOS Y SUMINISTROS GEMA S.A.S.

Solicitud y respuesta:

SOLICTUD DE COTIZACION MINIMA CUANTIA - UNIPUTUMAYO
2 mensajes

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co> 13 de mayo de 2026 a las 12:18
Para: "gemamultiservi@gmail.com" <gemamultiservi@gmail.com>
Cc: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir adjunto el oficio correspondiente a la solicitud de cotización para el proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es la prestación de servicios generales de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento para la Institución Universitaria del Putumayo.

Agradecemos remitir su propuesta económica en el transcurso del día y, en todo caso, a más tardar el día 14 de mayo de 2026, conforme a las especificaciones señaladas en el documento adjunto.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA
Professional del apoyo dependencia administrativa - área de contratación

SOLICITUD DE COTIZACIÓN GEMA 2.pdf
751K

MULTISERVICIOS Y SUMINISTROS GEMA <gemamultiservi@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 15:00
Para: YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co>
Cc: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

Por favor piense en el medio ambiente antes de imprimir este mensaje

Cordial saludo,

Adjunto encontrará información correspondiente a su solicitud.

Quedo atento a cualquier inquietud o información adicional que requiera.

Cordialmente,

R.L Jorge Andrés Castro Trujillo

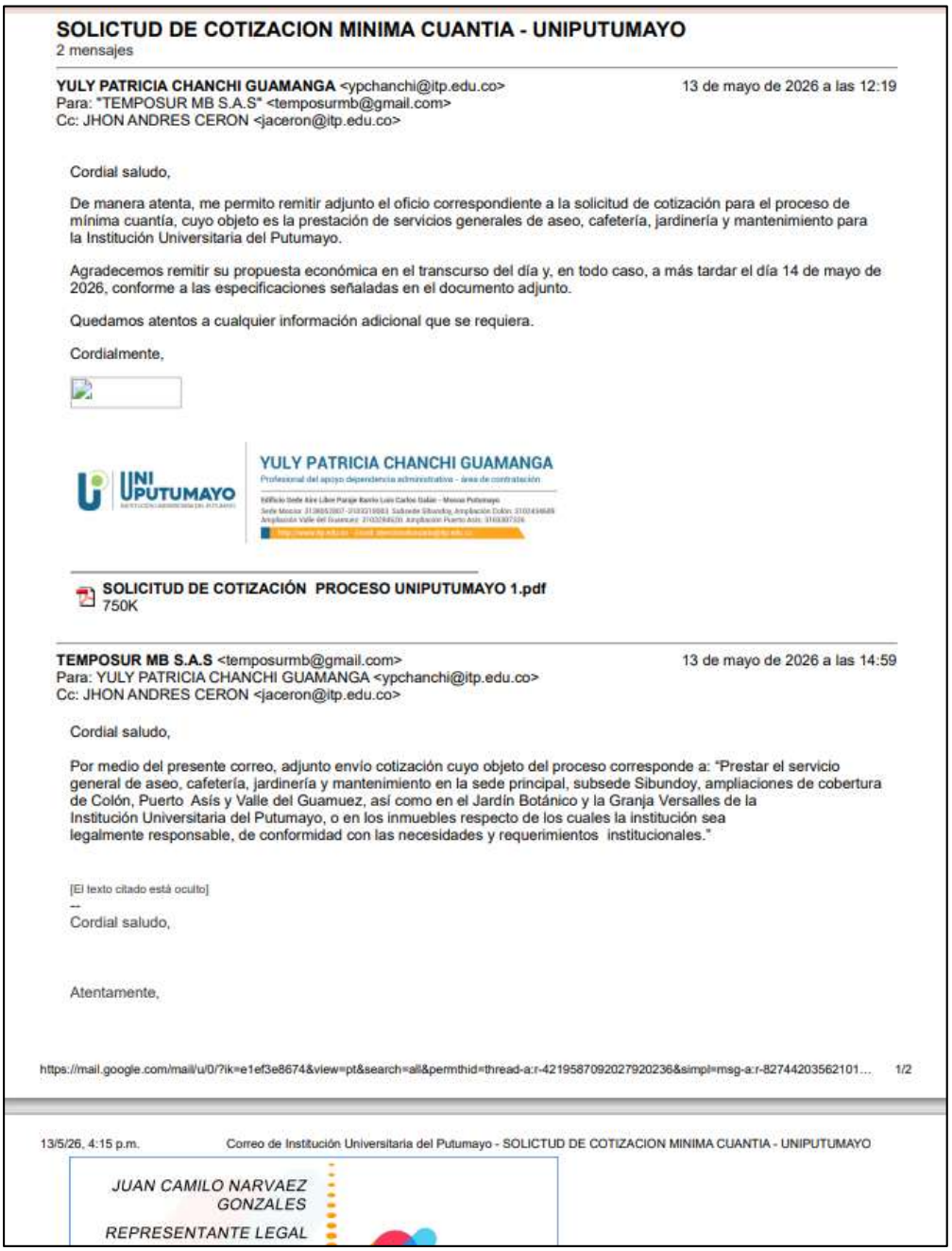
https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=e1ef3e8674&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r5776082176637420166&simpl=msg-a:r-242802368245935... 1/2

13/5/26, 4:14 p.m. Correo de Institución Universitaria del Putumayo - SOLICTUD DE COTIZACION MINIMA CUANTIA - UNIPUTUMAYO

MULTISERVICIOS Y SUMINISTROS GEMA S.A.S
Móvil 314 370 9955
WhatsApp: https://bit.ly/Contacta_con_Jorge_Andres
Mocoa - Putumayo

3. TEMPOSUR MB S.A.S

Solicitud y respuesta:



SOLICTUD DE COTIZACION MINIMA CUANTIA - UNIPUTUMAYO
2 mensajes

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co> 13 de mayo de 2026 a las 12:19
Para: "TEMPOSUR MB S.A.S" <temposurmb@gmail.com>
Cc: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito remitir adjunto el oficio correspondiente a la solicitud de cotización para el proceso de mínima cuantía, cuyo objeto es la prestación de servicios generales de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento para la Institución Universitaria del Putumayo.

Agradecemos remitir su propuesta económica en el transcurso del día y, en todo caso, a más tardar el día 14 de mayo de 2026, conforme a las especificaciones señaladas en el documento adjunto.

Quedamos atentos a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA
Profesional del apoyo dependencia administrativa - área de contratación

SOLICITUD DE COTIZACIÓN PROCESO UNIPUTUMAYO 1.pdf
750K

TEMPOSUR MB S.A.S <temposurmb@gmail.com> 13 de mayo de 2026 a las 14:59
Para: YULY PATRICIA CHANCHI GUAMANGA <ypchanchi@itp.edu.co>
Cc: JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>

Cordial saludo,

Por medio del presente correo, adjunto envío cotización cuyo objeto del proceso corresponde a: "Prestar el servicio general de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento en la sede principal, subsede Sibundoy, ampliaciones de cobertura de Colón, Puerto Asís y Valle del Guamuez, así como en el Jardín Botánico y la Granja Versalles de la Institución Universitaria del Putumayo, o en los inmuebles respecto de los cuales la institución sea legalmente responsable, de conformidad con las necesidades y requerimientos institucionales."

[El texto citado está oculto]
--
Cordial saludo,

Atentamente,

https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=e1ef3e8674&view=pt&search=all&permthid=thread-a:r-4219587092027920236&simpl=msg-a:r-82744203562101... 1/2

13/5/26, 4:15 p.m. Correo de Institución Universitaria del Putumayo - SOLICTUD DE COTIZACION MINIMA CUANTIA - UNIPUTUMAYO

JUAN CAMILO NARVAEZ GONZALES
REPRESENTANTE LEGAL

Se procede a realizar el correspondiente análisis de precios del mercado, así como el análisis de tendencia central, tomando como referencia las tres (3) cotizaciones allegadas por los proveedores, cuyos valores incluyen la totalidad de los costos directos e indirectos, gastos operativos, administrativos y demás erogaciones necesarias para la adecuada ejecución del objeto contractual, así:

						COTIZACIONES RECIBIDAS					
						Cotización No. 01 - MARIO ANDRÉS BERMEO GONZÁLEZ- NIT 97472015		Cotización No. 02 - TEMPOSUR MB S.A.S.– NIT 901658427		Cotización No. 03 - MILTISERVICIOS GEMA - NIT 901819762-9	
ITEM	ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL DE ASEO, CAFETERÍA EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	SEDE PRINCIPAL MOCOA, SUDSEDE SIBUNDOY, AMPLIACIONES DE COBERTURA DE COLON, PUERTO ASIS Y VALLE DEL GUAMUEZ, JARDÍN BOTÁNICO DE MOCOA Y LA GRANJA VERSALLES DE SIBUNDOY, EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	Operario	9	1	$ 3.106.860	$27.961.740	$ 3.099.861	$27.898.749	$ 3.104.860	$27.943.740
						SUBTOTAL	$27.961.740	SUBTOTAL	$27.898.749	SUBTOTAL	$27.943.740
						ADMINISTRACIÓN 20%	$5.592.348	ADMINISTRACIÓN 20%	$5.579.750	ADMINISTRACIÓN 20%	$5.588.748
						UTILIDAD 3%	$838.852	UTILIDAD 3%	$836.962	UTILIDAD 3%	$838.312
						IVA SOBRE AIU 19%	$1.221.928	IVA SOBRE AIU 19%	$1.219.175	IVA SOBRE AIU 19%	$1.221.141
						TOTAL	$35.614.868	TOTAL	$35.534.637	TOTAL	$35.591.942

						Cotización No. 01 - MARIO ANDRÉS BERMEO GONZÁLEZ- NIT 97472015		Cotización No. 02 - TEMPOSUR MB S.A.S.– NIT 901658427		Cotización No. 03 - MILTISERVICIOS GEMA - NIT 901819762-9	
ITEM	ACTIVIDAD	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU
1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO GENERAL MANTENIMIENTO EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DEL PUTUMAYO	SEDE PRINCIPAL MOCOA, SUDSEDE SIBUNDOY, AMPLIACIONES DE COBERTURA DE COLON, PUERTO ASIS Y VALLE DEL GUAMUEZ, JARDÍN BOTÁNICO DE MOCOA Y LA GRANJA VERSALLES DE SIBUNDOY, EN EL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO	Operario	3	1	$ 3.186.071	$9.558.213	$ 3.179.072	$9.537.216	$ 3.184.071	$9.552.213
						SUBTOTAL	$9.558.213	SUBTOTAL	$9.537.216	SUBTOTAL	$9.552.213
						ADMINISTRACIÓN 20%	$1.911.643	ADMINISTRACIÓN 20%	$1.907.443	ADMINISTRACIÓN 20%	$1.910.443
						UTILIDAD 3%	$286.746	UTILIDAD 3%	$286.116	UTILIDAD 3%	$286.566
						IVA SOBRE AIU 19%	$417.694	IVA SOBRE AIU 19%	$416.776	IVA SOBRE AIU 19%	$417.432
						TOTAL	$12.174.296	TOTAL	$12.147.552	TOTAL	$12.166.654

De acuerdo con la comparación de las cotizaciones, se procede a realizar las medidas de tendencia de la siguiente manera:

MEDIDAS DE TENDENCIA								
PROMEDIO			MEDIA GEOMETRICA			MENOR VALOR		
VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU		VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU		VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	
$ 3.103.860	$27.934.743		$ 3.103.859	$27.934.730		$ 3.099.861	$27.898.749	
SUBTOTAL		$27.934.743	SUBTOTAL		$27.934.730	SUBTOTAL		$27.898.749
ADMINISTRACIÓN	20%	$5.586.949	ADMINISTRACIÓN	20%	$5.586.946	ADMINISTRACIÓN	20%	$5.579.750
UTILIDAD	3%	$838.042	UTILIDAD	3%	$838.042	UTILIDAD	3%	$836.962
IVA SOBRE AIU	19%	$1.220.748	IVA SOBRE AIU	19%	$1.220.748	IVA SOBRE AIU	19%	$1.219.175
TOTAL		$35.580.482	TOTAL		$35.580.466	TOTAL		$35.534.637

PROMEDIO			MEDIA GEOMETRICA			MENOR VALOR		
VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU		VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU		VALOR UNITARIO SIN AIU	VALOR TOTAL SIN AIU	
$ 3.183.071	$9.549.214		$ 3.183.070	$9.549.210		$ 3.179.072	$9.537.216	
SUBTOTAL		$9.549.214	SUBTOTAL		$9.549.210	SUBTOTAL		$9.537.216
ADMINISTRACIÓN	20%	$1.909.843	ADMINISTRACIÓN	20%	$1.909.842	ADMINISTRACIÓN	20%	$1.907.443
UTILIDAD	3%	$286.476	UTILIDAD	3%	$286.476	UTILIDAD	3%	$286.116
IVA SOBRE AIU	19%	$417.301	IVA SOBRE AIU	19%	$417.300	IVA SOBRE AIU	19%	$416.776
TOTAL		$12.162.834	TOTAL		$12.162.829	TOTAL		$12.147.552

TOTAL		$47.743.316	TOTAL		$47.743.294	TOTAL		$47.682.189

Analizado las propuestas allegadas se tiene que estas se encuentran en un rango de valor cercano entre sí, motivo por el cual la Institución Universitaria del Putumayo establece el valor total del servicio a través del PROMEDIO, razón por la cual, se tiene un presupuesto para la prestación del servicio por valor de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($47.743.316) MDA/LEGAL, IVA incluido.**

6. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato que se suscriba como consecuencia de la adjudicación del presente proceso contractual, es de **UN (01) MES**, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

7. VALOR ESTIMADO

El valor del presupuesto oficial para la ejecución del contrato establecido por la vicerrectoría administrativa es de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS PESOS ($47,743,316) MDA/LEGAL,** IVA incluido, Incluye costos directos e indirectos.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será la sede principal Mocoa, Subsede Sibundoy, ampliaciones de cobertura de Colon, Puerto Asís y Valle Del Guamuez, jardín botánico de Mocoa y la granja versalles de Sibundoy, en el Departamento del Putumayo.

Cordialmente,

JHON ANDRES CERON
Vicerrector Administrativo
Institución Universitaria del Putumayo

Elaboró: Yuly Patricia Chanchi Guamanga- Profesional de Apoyo