



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9013910 / 2026**

Cargo del supervisor **COORDINADOR**

Dependencia **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES**

Centro Comercio y Servicios

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No 9013910 del año 2026

HILDA SOFIA COLLANTE CASTILLA, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 32720951** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del **SENA**, en **COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$17.765.615)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de **UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.421.249.)** CUATRO pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a junio por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE (\$3.553.123)**. Y un último pago correspondiente al mes de julio por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$2.131.873)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **24026385437** del **BANCO CAJA SOCIAL**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Desde el 19 de febrero de 2026 hasta el 18 de julio de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	<p>Alistamiento para la inducción de cursos asignados.</p> <p>Orientar formación profesional en los cursos de:</p> <p>Programa:</p> <p>Ficha 42110115. Elaborar Material Didáctico para niñas y niños de la primera infancia. Alcaldía de Soledad. Caoba.</p> <p>Programa</p> <p>Ficha 63720043. Referentes técnicos de la educación inicial. Alcaldía de Soledad. Nuevo Milenio.</p> <p>Programa:</p> <p>31610004 Fortalecimiento Pedagógico Comunitario en la Primera Infancia. Nuestro Atlántico</p> <p>Programa:</p> <p>63720000 Transiciones Exitosas para la primera Infancia. Villakatanga</p>	<p>Plataforma Sena Sofia plus. Reporte de horas.</p> <p>Reporte de horas RMD</p>
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos de formación.	Aplicativo Sofía Plus.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Descargar los juicios evaluativos para evaluar las fichas asignadas.	Aplicativo Sofía Plus.



	(Tituladas y complementarias) dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.		
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.	Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.	Normograma del Sena.
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de aprendizaje por competencias...	Normograma del Sena.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.	Cronograma en Sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.	Gestión documental
9	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o	Establecer el apoyo en las formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.	Seguimiento de la formación lectiva y productiva.
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada período, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.	Programación asignada en el cronograma de actividades.
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Sistema de gestión integrado.



12	El contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.	Utilizar adecuadamente cada uno de los documentos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.	Transferencia de los documentos y bienes creados por el Sena, en el desarrollo de los programas de formación.
----	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla operador **5250344878 SOI** y período **abril del 2026**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”).

Cordialmente,

Hilda Sofía Collante C.

Firma
HILDA SOFIA COLLANTE CASTILLA
Contratista
C.C. No. 32720951

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis De Jesús Amaya Torres
Supervisor Contrato 9013910 del año 2026
Cargo Coordinador Programas Especiales



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HILDA SOFIA COLLANTE CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496356 - ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INFANTIL Y LAS COMPETENCIAS EN LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS.

01 - RECONOCER EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.

02 - DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE ENRIQUEZCAN LA CONCEPCIÓN SOBRE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.

03 - VERIFICAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES (RIA)

04 - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA RUTA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496355 - REFERENTES TECNICOS DE LA EDUCACION INICIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR MATERIAL DIDÁCTICO PARA PROMOVER EL DESARROLLO INFANTIL Y LAS COMPETENCIAS EN LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS.

01 - RECONOCER EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.

02 - DISEÑAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS QUE ENRIQUEZCAN LA CONCEPCIÓN SOBRE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LOS REFERENTES TÉCNICOS Y DE GESTIÓN.

03 - VERIFICAR EL REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LA RUTA INTEGRAL DE ATENCIONES (RIA)

04 - REALIZAR SEGUIMIENTO DE LA RUTA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS Y PRINCIPIOS DE LA EDUCACIÓN INICIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 28,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HILDA SOFIA COLLANTE CASTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

EVIDENCIAS DE EJECUCION

FICHA: 3496356

ELABORAR MATERIAL DIDACTICO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE LA PRIMERA INFANCIA

Evidencias fotográficas



Asistencia

SENA						
COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES						
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						
REGIONAL	CENTRO DE FORMACIÓN:	CUIDAD/MUNICIPIO:	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN:		MES:	
Atlántico	Comercio y Servicios	Ataquilla - Atlántico	conjunto		Mayo	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		
Laborar Material Didáctico para niños y niñas de la P.T.		Yrida Sofía Collante		3496356		
DATOS DE LOS PARTICIPANTES						
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA:	FECHA:	FECHA:
1	CC	3292601	Judith Aeri. Estrin	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
2	CC	32876468	Gina García A.C	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
3	CC	32393695	JONIA YANET VASQUEZ	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
4	CC	32701784	ADRIANA DEDOLHI	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
5	CC	1143140451	Ysabel Pung. Rom	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
6	CC	55302390	Maria L. de la Hoz	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
7	CC	114343685	Valeria Polo	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
8	CC	104241041	Yvonne M. Pineda	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
9	CC	1005915724	Yocaris Robaire	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
10	CC	1004502122	Saray Delahoz	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
11	CC	1104516208	Yolimar Hero-30	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
12	CC	55250416	Doris Eernal	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
13	CC	1045155903	Argie Peda Vanegas	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
14	CC	1143128632	Yerifer de la hoz	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
15	CC	22531719	Tania de la hoz	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
16	CC	1002033424	Faala Torres.	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
17	CC	1102397263	Yamir Escoba	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
18	CC	1043130168	Miche Villanueva	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
19	PDT	5854182	Mary Urbina	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
20	CC	1044314494	Flora Dosa	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
21	CC	1042444372	Paulette Torres	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo
22	CC	1048704452	Glory Dossio	5 de Mayo	6 de Mayo	7 de Mayo

FICHA: 3496355


REFERENTES TECNICOS DE LA EDUACION INICIAL

Evidencias Fotográficas.





Asistencia:

 COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
REGIONAL		CENTRO DE FORMACIÓN:		CIUDAD/MUNICIPIO:		LUGAR DONDE SE INSCRIBIÓ LA FORMACIÓN:	
Atlántico		Comercio y Servicios		Ciudad Atlántico		Cuarto Cooba	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:		NOMBRE DEL INSTRUCTOR:		NOMBRE DE PLAN DE CARACTERIZACIÓN:		MES:	
Referencia Técnica para la Educación Inicial		Frida Sofía Collante		349655		Mayo	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
Nº	SECTOR PRODUCTIVO	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA	FECHA
1	CC	104196162 Luz Bustos	4 Mayo	8 Mayo	9 Mayo		
2	CC	100802122 Saira Delacruz A	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
3	CC	104866162 Keyla Hernandez	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
4	CC	5520518 Doris Bernal	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
5	CC	104525598 Anjeli Vazquez	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
6	CC	Claudia Pachondeg	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
7	CC	104312254 Claudia Ruiz	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
8	CC	112951628 Yuliett Herazo	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
9	PEI	5454387 Dayanara	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
10	PT	719663 Tania Garcia	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
11	CC	10041524 Yocelinis Colon	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
12	CC	10433044 Yandeth P	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
13	CC	104421609 Margys Vergara	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
14	CC	112955566 Heilin Castillo	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
15	CC	104522316 Lorraine Lamadrid	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
16	PPT	6195816 Gisela Gudiño	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
17	PPT	6195390 Rosmery Mirand	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
18	PPT	6133580 Osborn Mayra	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
19	CC	108204952 Yelit Holwer	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
20	CC	33109498 Nueguita Ortiz	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
21	CC	1042443507 Alba Gonzalez	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
22	CC	104530452 Glentis Bossio	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		
23	CC	114343921 Loreline Steffani	4 de Mayo	8 Mayo	9 de Mayo		