



FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP

CODIGO: S-002
Versión: 2.01
Fecha:
05/01/2018

Dependencia: SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-I Fecha: 29/4/2026

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$17,200,000.00	Valor a Pagar:	\$4,300,000.00
	Número:	EPA-PS-156-2026	Fec. Suscripción:	Ene 28 2026
	N° CDP:	112	Fecha:	Ene 22 2026
	N° RP:	217	Fecha:	Ene 28 2026
	Rubro Presupuestal:	GENERACION DEL CENTRO INTELIGENTE DE MONITOREO AMBIENTAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS		Período a pagar:
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.: En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de Servicios profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo Sostenible para desarrollar actividades inherentes al PROYECTO GENERACIÓN DEL CENTRO INTELIGENTE DE MONITOREO AMBIENTAL DEL DISTRITO DE

FORMA DE PAGO: El Establecimiento Público Ambiental EPA Cartagena, pagará al contratista el valor del contrato en 04 cuotas mensuales de igual valor correspondientes a CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.300.000), teniendo en cuenta la fecha de registro y una vez el contratista haya cumplido a cabalidad y satisfacción del EPA con sus obligaciones

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA				
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	<input checked="" type="checkbox"/>	Nit.	
Dirección:	BRR CIUDADELA 2000 MZ 5 LT 73				
Número de Teléfono:	FAX:	CEL:		3 0 1 7 0 2 9 9 1 3	
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	<input checked="" type="checkbox"/>	Número:	0550058000084788
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>
		Gran Contribuyente:	<input type="checkbox"/>	Autoretenedor:	<input type="checkbox"/>
	He verificado de esta información frente al RUT:				SI: <input checked="" type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:	SI: <input checked="" type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>	# Cuenta:	2
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	<input checked="" type="checkbox"/>	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha:
	Observaciones :	se cumplió con las obligaciones asignadas			

APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:		Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
	Valor pagado	\$218,900.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$280,200.00
	Comprobante de pago Número:	9501098962		Comprobante de pago Número:	9501098962	
	Fecha de pago:	Mar 5 2026		Fecha de pago:	Mar 5 2026	
	Aportes a ARL		NOTA:			
	Valor pagado	\$18,300.00	Periodo	FEBRERO	se cumplió con las obligaciones asignadas	
Comprobante de pago Número:	9501098962					
Fecha de pago:	Mar 5 2026					
Persona Jurídica:	Anexa Certificación del Revisor Fiscal:		SI:	NO:		

SOLICITUD DE PAGO Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: D6C52F17-E3D2-4110-B52C-BF2E8598DFD4

NOMBRE CONTRATISTA: OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA

C.C.: 72433628-5



FIRMA SUPERVISOR 0D07F60A-E182-421E-9C65-45ED2C670DBF

NOMBRE SUPERVISOR: TULIA MARCELA JUAN MARTINEZ

CARGO: SUB DIRECTOR TECNICO DE DESARROLLO SOSTENIBLE (E) - RES248





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Abr 29 2026

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-I

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA

Identificación: 72433628-5

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: EPA-PS-156-2026	Fec. Suscripción: Ene 28 2026	Fecha de iniciación: Ene 28 2026	
	Duración:	Meses: 4	Días: 0	Fecha de terminación: May 27 2026

OBJETO DEL CONTRATO: "Prestación de Servicios profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo Sostenible para desarrollar actividades inherentes al PROYECTO GENERACIÓN DEL CENTRO INTELIGENTE DE MONITOREO AMBIENTAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS"

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar visitas de seguimiento y control a las actividades de empresas industriales, comerciales y hospitalarias y en especial vigilar el cumplimiento de lo indicado en la normatividad (Decreto 1076 de 2015) como requerentes de autorizaciones, licencias y permisos ambientales.

Se realizaron visitas técnicas a establecimientos industriales, comerciales y hospitalarios con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, especialmente lo establecido en el Decreto 1076 de 2015, en relación con permisos, licencias y autorizaciones ambientales.
12 DE MARZO 2026 C.T CLINICA HIEGA IPS S.A.
11 DE MARZO 2026 C.T CLINICA LA MISERICORDIA S.A.S.
18 DE MARZO 2026 - C.T GASTROLAP
18 DE MARZO 2026 - C.T INNOVACION EN CUIDADO AMBULATORIO Y DOMICILIARIO S.A.S.
26 DE MARZO 2026 - C.T ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO
12 DE MARZO 2026 - C.T ESE MATERNIDAD RAFAEL CALVO
26 DE MARZO 2026 - C.T LAB BIOCLINICO LUIS CARLOS ANDRADE
18 DE MARZO 2026 -C.T PROMOTORA NEUROCIENCIAS S.A.S.

2. Apoyar en el proceso de atención y trámite de las PQRSD formuladas por la comunidad en relación a temas ambientales.

Se brindó apoyo en la atención de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) presentadas por la comunidad en temas ambientales.

Durante este periodo se atendieron las siguientes solicitudes:
EXT-AMC-25-0123372 ESCANOGRAFIA BOCAGRANDE
EXT-AMC-25-0117582 ARTDENT ODONTOLOGIA ESPECIALIZADA S.A.S
EXT-AMC-23-0095662
EXT-AMC-24-001541 RADIOLOGIA ORAL DIGITAL COIDES LTDA CENTRO UNO

3. Mantener actualizado la información requerida en el plan de mejoramiento de la contraloría Distrital en cuanto a la programación de visitas y cobros a realizar de manera mensual.

Se mantuvo actualizada la información correspondiente al plan de mejoramiento de la Contraloría Distrital, específicamente en:

- Programación de visitas de control y seguimiento.
- Registro de actividades ejecutadas. Proyección de cobros asociados a las visitas realizadas.

4. Elaborar y hacer entrega al supervisor del contrato de los informes, conceptos y demás documentación asociada a las visitas técnicas realizadas y demás actividades desarrolladas.

Se elaboraron y entregaron oportunamente los siguientes documentos:

- Conceptos técnicos ambientales.
- Reportes de seguimiento.
- Documentación requerida por el supervisor del contrato.

5. Mantener actualizada en la matriz de transferencia la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades (Comité de Dirección, Consejo Directivo, Entidades de Control, entre otros).

Se actualizó permanentemente la matriz de transferencia con la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar la consolidación de informes de gestión para:



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

CARTAGENA - BOLIVAR, Abr 29 2026

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-I

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 28 2026 - Mar 27 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA

Identificación: 72433628-5

6. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.

Se participó activamente en las reuniones convocadas por la entidad, aportando insumos técnicos y apoyando la toma de decisiones en temas ambientales. Participe en la reunión con el equipo de control y seguimiento para el seguimiento de las actividades realizadas.

7. Tramitar todos los asuntos asignados por SIGOB

Se tramitan los conceptos técnicos y las respuestas de las solicitudes asignados por SIGOB.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

D6C52F17-E3D2-4110-B52C-BF2E8598DFD4

0D07F60A-E182-421E-9C65-45ED2C670DBF

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

OMAR DAVID NARVAEZ
VALENCIA

C. C. :

72433628-5



Vo.Bo. SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR:

TULIA MARCELA JUAN
MARTINEZ

CARGO:

SUB DIRECTOR
TECNICO DE
DESARROLLO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72433628		NARVAEZ VALENCIA OMAR DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SOCORRO PLAN 220 MZ 16 LOTE 20	CARTAGENA-BOLIVAR	6722488	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave			Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-02	2026-02	115881061	9501098962	I	2026/03/06	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	\$517,400	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO				NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES											
No.	Identificación	Nombre		ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
1	CC 72433628	NARVAEZ OMAR																			25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900		0	50	50	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300	0	50	50	No	\$517,400		
Total	Afiliados(1)																						\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			50	50			\$1,750,905	\$18,300			50	50			\$517,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72433628		NARVAEZ VALENCIA OMAR DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SOCORRO PLAN 220 MZ 16 LOTE 20	CARTAGENA-BOLIVAR	6722488	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	115881061	9501098962	I	2026/03/06	2026/03/05	BANCOLOMBIA	0	\$517,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$18,300	\$0	\$0	\$18,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$517,400	\$0	\$0	\$517,400	



**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PERSONA NATURAL**

Fecha: 21 /03 / 2025

Versión: 2.0

Código: F-GP-024

CODIGO No. EPA-PS-156-2026-02

Fecha: 27/03 2026

SUBDIRECCION TECNICA Y DESARROLLO SOSTENIBLE

1. DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato:	EPA-PS-156-2026		Cédula: 72433628
Nombre y Apellidos:	OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA		
Fecha Inicio:	28/ENERO/2026	Fecha Fin:	27/MAYO/2026
Con cargo a:	Funcionamiento. Inversión <input checked="" type="checkbox"/>	Proyecto: Restauración Integral del Recurso Hídrico y de los Ecosistemas de la Ciénaga de la Virgen del Distrito de Cartagena de Indias.	
Actividades reportadas para el período:	DEL 28/02/2026 AL 27/03/2026		
OBJETO CONTRACTUAL:		OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
Prestación de Servicios profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo Sostenible para desarrollar actividades inherentes al PROYECTO GENERACIÓN DEL CENTRO INTELIGENTE DE MONITOREO AMBIENTAL DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS		<ol style="list-style-type: none"> Realizar visitas de seguimiento y control a las actividades de empresas industriales y comerciales, y en especial vigilar el cumplimiento de lo indicado en la normatividad (Decreto 1076 de 2015) como requerientes de autorizaciones, licencias y permisos ambientales. Elaborar indicadores de gestión de acuerdo a las visitas realizadas y evaluación de las correspondencias presentadas relacionadas con los actualizaciones de DGA, PGIRD, SGA entre otros. Apoyar en el proceso de atención y trámite de las QQRSD formuladas por la comunidad en relación a temas ambientales. Mantener actualizado la información requerida en el plan de mejoramiento de la contraloría Distrital en cuanto a la programación de visitas y cobros a realizar de manera mensual. Evaluar y realizar seguimiento y control planes de contingencia de las empresas que manejan sustancias y residuos peligrosos. Elaborar y hacer entrega al supervisor del contrato de los informes, conceptos y demás documentación asociada a las visitas técnicas realizadas y demás actividades desarrolladas. Mantener actualizada la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades (Comité de Dirección, Consejo Directivo, Entidades de Control, entre otros). Asistir a las reuniones a las que sea convocado. Tramitar todos los asuntos asignados por SIGOB Las demás que le sean asignadas por el supervisor de los contratos 	

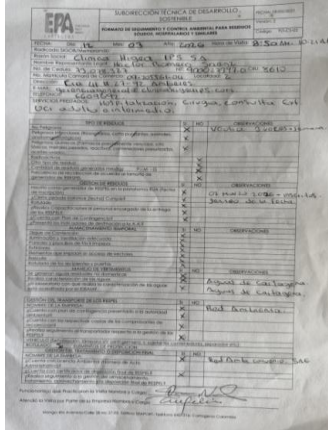
ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Realizar visitas de seguimiento y control a las actividades de empresas industriales y comerciales, y en especial vigilar el cumplimiento de lo indicado en la normatividad (Decreto 1076 de 2015) como requerientes de autorizaciones, licencias y permisos ambientales.**

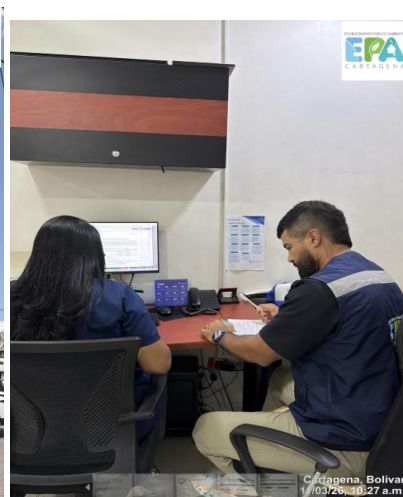
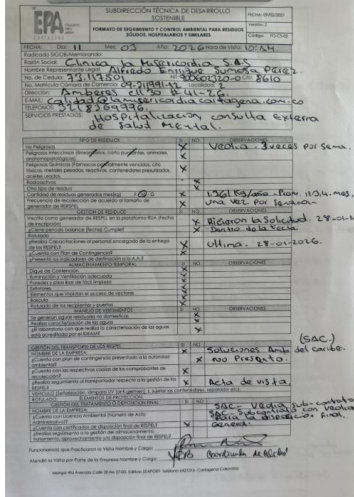
Se realizaron visitas técnicas a establecimientos industriales, comerciales y hospitalarios con el fin de verificar el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, especialmente lo establecido en el **Decreto 1076 de 2015**, en relación con permisos, licencias y autorizaciones ambientales.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

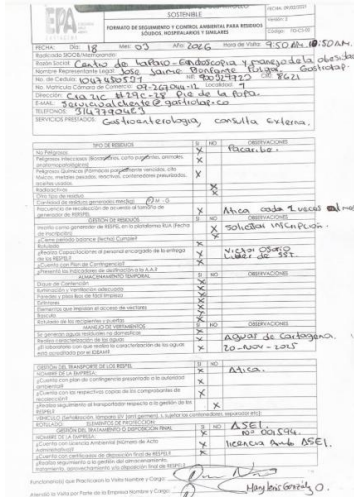
12 DE MARZO 2026 C.T CLINICA HIEGA IPS S.A.



11 DE MARZO 2026 C.T CLINICA LA MISERICORDIA S.A.S.

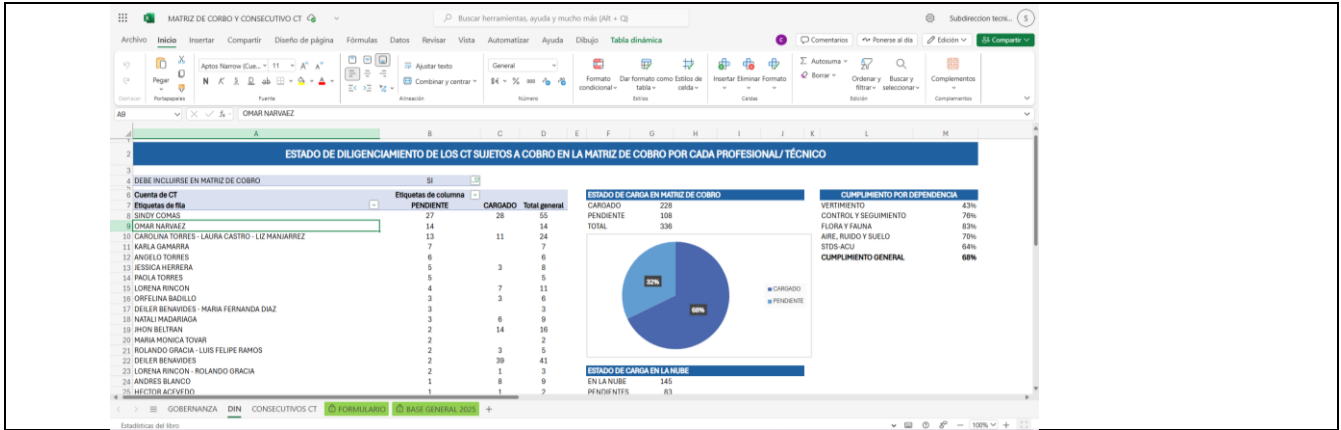


18 DE MARZO 2026 - C.T GASTROLAP



18 DE MARZO 2026 - C.T INNOVACION EN CUIDADO AMBULATORIO Y DOMICILIARIO S.A.S.

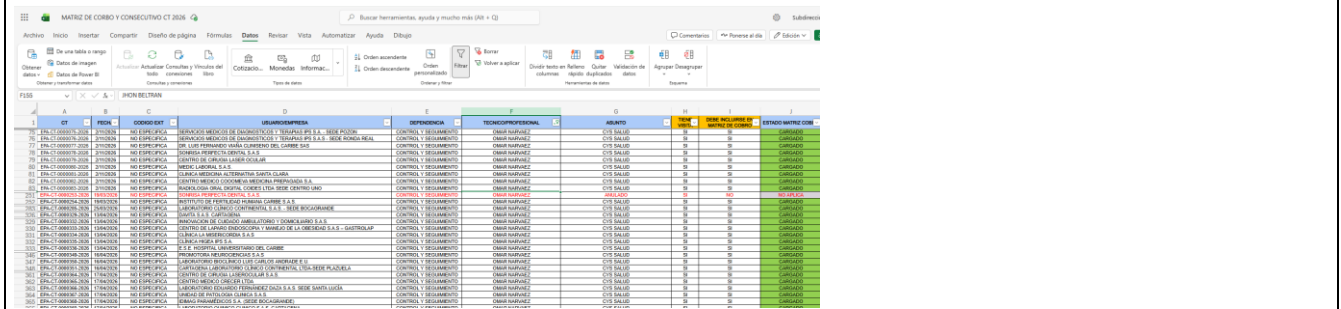
Revisión No.	Fecha	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
1.0	Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0	Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO



4. Elaborar y hacer entrega al supervisor del contrato de los informes, conceptos y demás documentación asociada a las visitas técnicas realizadas y demás actividades desarrolladas.

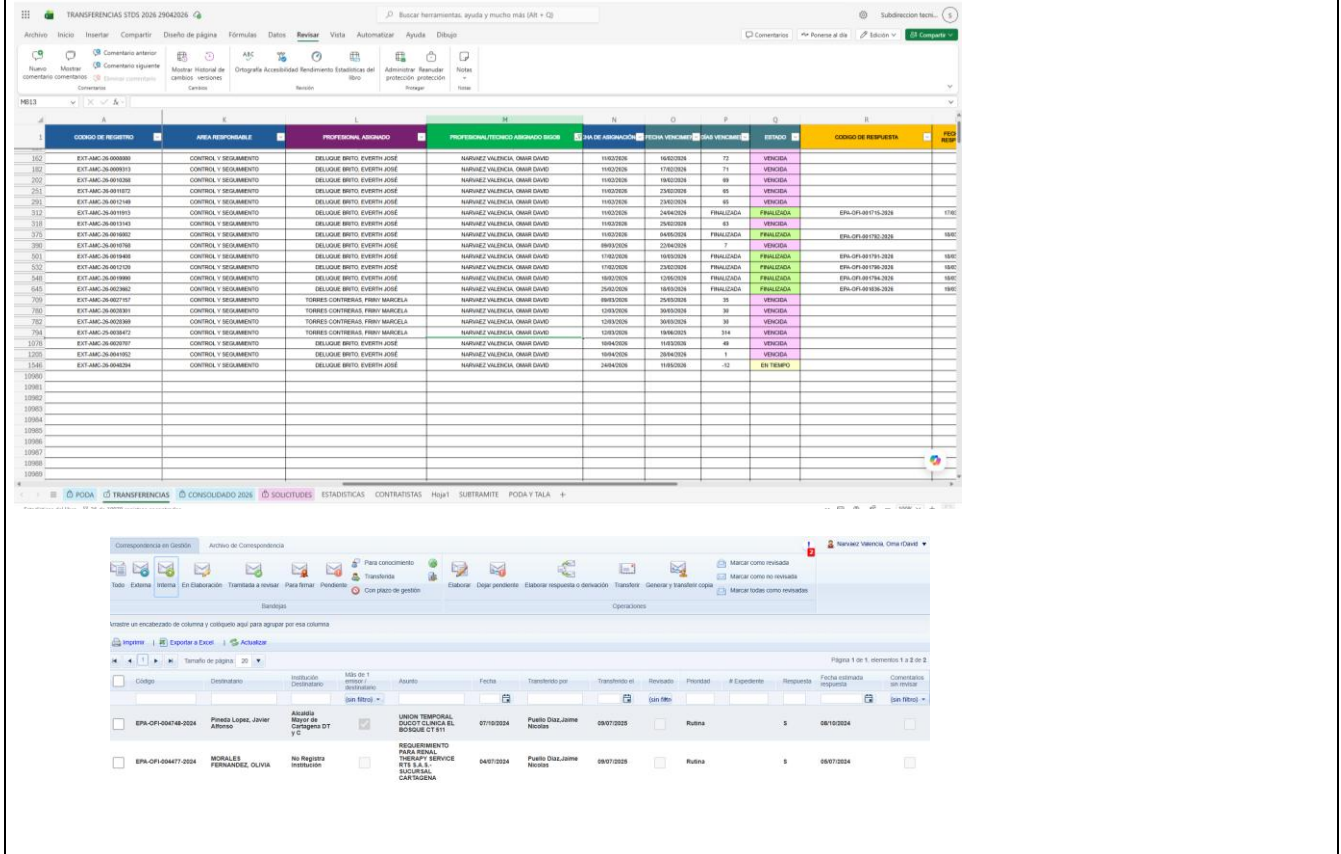
Se elaboraron y entregaron oportunamente los siguientes documentos:

- Conceptos técnicos ambientales.
- Reportes de seguimiento.
- Documentación requerida por el supervisor del contrato.



5. Mantener actualizada la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar a la STDS en la elaboración de informes de gestión, los cuales se deben presentar a los diferentes comités o entidades (Comité de Dirección, Consejo Directivo, Entidades de Control, entre otros).

Se actualizó permanentemente la matriz de transferencia con la información de los trámites asignados, con el fin de apoyar la consolidación de informes de gestión para:



Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
1.0 2.0	Noviembre 21 de 2023 Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

8. Asistir a las reuniones a las que sea convocado.

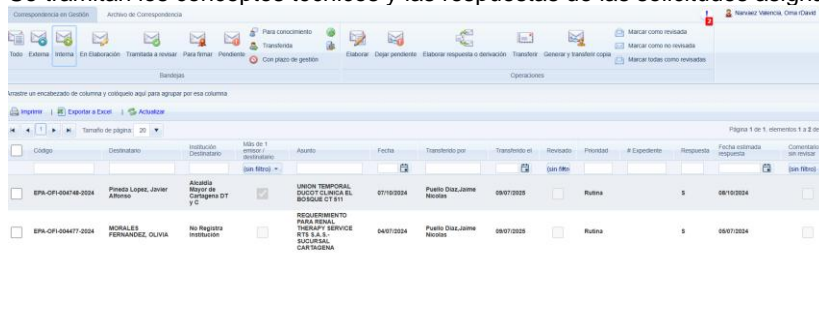
Se participó activamente en las reuniones convocadas por la entidad, aportando insumos técnicos y apoyando la toma de decisiones en temas ambientales.

Participe en la reunión con el equipo de control y seguimiento para el seguimiento de las actividades realizadas.



9. Tramitar todos los asuntos asignados por SIGOB

Se tramitan los conceptos técnicos y las respuestas de las solicitudes asignados por SIGOB.



Código	Destinatario	Institución Destinatario	Módulo de 1 error de sistema	Asunto	Fecha	Transferido por	Transferido el	Revisado	Prioridad	# Expediente	Respuesta	Fecha elaborada respuesta	Completada del review
EPA-CPH-00476-2024	PIRETO Lopez, Javier Alfonso	Alcaldía Mayor de Cartagena DT y C		UNION TEMPORAL SIGOB TECNICA EL BOSQUE CT 811	07/10/2024	Puerto Diaz, Jaime Nicolas	09/07/2025		Buena	1	08/10/2024		
EPA-CPH-00477-2024	MORALES FERNANDEZ, OLIVIA	No Registro institución		REQUERIMIENTO PARA RENOVAR TRAMITATION SERVICE RTE S.A.S. SUCURSAL CARTAGENA	04/07/2024	Puerto Diaz, Jaime Nicolas	09/07/2025		Buena	1	09/07/2024		

SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

INDICADORES DE GESTIÓN

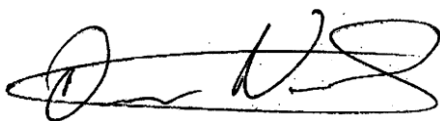
$$\% \text{ Cump. Entrega de Informes} = \left(\frac{2}{4}\right) \times 100\% = 50\%$$

RECURSO HUMANO CONTACTADO:

Para el logro de los objetivos del contrato se coordinaron actividades conjuntas con el siguiente personal interno / Externo:

- **EVERTH JOSE DELUQUE BRITO**-Profesional Especializado Área de Evaluación, control y seguimiento

RESPONSABLE INFORME:



OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA
C.C 72433628 de Soledad
Cel: 301 1270365

Nota: Si se considera pertinente, al presente informe se puede anexar los documentos necesarios para soportar las actividades realizadas.

Revisión	Descripción	Elaborado por:	Revisión SGC	Validado por:	Aprobado por:
No. Fecha					
1.0 Noviembre 21 de 2023	Versión Inicial – Creación del Documento.	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO
2.0 Marzo 21 de 2025	Se elimina la firma del supervisor por operatividad de SAFE	Ing. Claudia Patricia Puerta Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	RAFAEL ESCUDERO AGUIRRE Jefe Oficina Asesora de Planeación Ing. Claudia Patricia Puerta C Profesional Asesora Externa SGC – Oficina Asesora de Planeación	Dr. RAFAEL ESCUDERO A Jefe Oficina Asesora de Planeación	COMITÉ INTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

PAZ Y SALVO DE ARCHIVO DOCUMENTAL

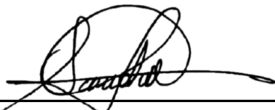
La Subdirectora Administrativa y Financiera del Establecimiento Público Ambiental – EPA Cartagena, en ejercicio de las funciones asignadas como responsable de la administración, custodia, conservación, organización y manejo del archivo institucional

HACE CONSTAR

Que el(la) señor(a) OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 72433628 durante el periodo desde el 28/02/2026 hasta el 27/03/2026 ha cumplido a satisfacción con las obligaciones dispuestas por el Programa de Gestión Documental-PGD y los lineamientos dispuestos por el AGN, así como no se encuentran pendiente legalización de documentos o archivos físicos y/o digitales bajo su responsabilidad, conforme a los registros de esta dependencia.

Por lo tanto, se le expide el presente **PAZ Y SALVO DE ARCHIVO**, para los fines pertinentes.

Se firma en la ciudad de Cartagena de Indias a los 17 días del mes de Abril de 2026



SANDRA MILENA DE LA ROSA MONTOYA

Subdirector(a) Administrativa y Financiera



VoBo. De Supervisor del contrato.



VoBo. Líder de Archivo

**LA SECRETARÍA PRIVADA
DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL – EPA CARTAGENA
EPA-SIGOB-2026-04-000061**

CERTIFICA

Que, al realizar la revisión del Sistema de Información y Gestión para la Gobernabilidad Democrática- SIGOB del contratista **OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA**, identificado con cédula de ciudadanía nro **72433628**, se pudo constatar que se encuentra al día con al menos un 80% de los trámites asignados en esa plataforma en el periodo comprendido entre **28/02/2026 y el 27/03/2026**.

Para constancia se firma esta certificación el 22 de abril de 2026


LAURA ELENA DEL CARMEN BUSTILLO GÓMEZ
Secretaria Privada

Cartagena de Indias D.T. y C., Marzo 2026

**CUENTA DE COBRO No.02 de 04
CONTRATO EPA-PS-156-2026**

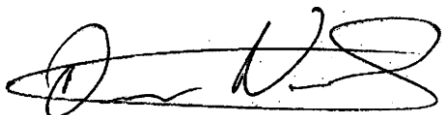
**EL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL - EPA
NIT 806.013.999-2**

DEBE A:

OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA
C.C 72433628 de Soledad

La suma de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.300.000)** por concepto del pago por mis actividades desarrolladas entre el **28/02/2026 al 27/03/2026** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios EPA-PS-156-2026

Por favor consignar en la **Cuenta de Ahorros - Cuenta de Ahorro 0550058000084788** del Banco **DAVIVIENDA**



OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA

C.C 72433628 de Soledad

Cel: 301 1270365

ingenieronarvaez84@hotmail.com

Calle 14 #30-247 Edificio Altagracia Torre 2 Apt 1810. Barrio El campestre

Cartagena – Bolívar, marzo 2026

Señores

ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA

Manga, 4ta Avenida Cl 28 #27-05 Ed. Seaport.

Cartagena – Bolívar

Asunto: **Declaración juramentada para efectos de retención en la fuente**

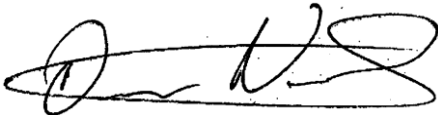
Yo, **OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA** identificado(a) con 72433628 de Soledad en mi calidad de [persona natural, obrando en nombre propio, me permito manifestar, **bajo la gravedad de juramento**, que los ingresos que se derivan de la prestación de servicios y/o ejecución de actividades por concepto de los pagos que recibo o recibiré de parte de **ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AMBIENTAL DE CARTAGENA, no tendrán asociados costos ni deducciones en la declaración del impuesto sobre la renta** correspondiente al respectivo período gravable.

Esta manifestación se realiza para los efectos previstos en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único reglamentario 1625 de 2016, y en cumplimiento de lo dispuesto en el régimen tributario vigente, en especial en lo que respecta a la aplicación de tarifas de retención en la fuente.

Declaro que esta información es veraz y se encuentra ajustada a la realidad económica de mis operaciones, y asumo la responsabilidad que de ello se derive ante la DIAN y demás autoridades competentes.

Sin otro particular, agradezco la atención prestada.

Atentamente,



OMAR DAVID NARVAEZ VALENCIA

C.C 72433628 de Soledad

Cel: 301 1270365

ingenieronarvaez84@hotmail.com

Calle 14 #30-247 Edificio Altagracia Torre 2 Apt 1810. Barrio El campestre