



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

PA03-PR09-F11

CONTRATO DE SERVICIOS:20251962

DEPENDENCIA: Dirección de investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026

SUSPENSION DE CONTRATO: () días, del: al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

El suscrito Supervisor / Interventor certifica que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, en los términos y tiempo pactados, las cuales se verificaron y avalaron por el período certificado, conforme a las condiciones de pago, así como, se constataron los pagos efectuados por el contratista para Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad, contra los recibos originales, para proveedores la certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal o contador de la empresa, los cuales se presentaron de acuerdo con lo establecido en la Ley 789/2002 y Decreto 1703/02. Por lo tanto autorizo el pago por valor de: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/04/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

GIOVANNY ANDRES GARCIA RODRIGUEZ

80240264

Supervisor Contrato



LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:20251962

DEPENDENCIA: Dirección de investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte

CONTRATISTA: FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA

IDENTIFICACIÓN: 1023872567

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/04/2026 hasta 30/04/2026

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Tres millones trescientos treinta mil (\$ 3.330.000) pesos M/CTE.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON INDEPENDENCIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA APOYO EN LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA QUE RESPALDEN LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MANEJO DOCUMENTAL, ASÍ COMO OFRECER APOYO EFICIENTE EN LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y LAS SUBDIRECCIONES A CARGO, ASI COMO TAMBIÉN LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS A LA CIUDADANIA.

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	Recibir, clasificar, distribuir y digitalizar documentos, dentro de los procesos de competencia de la Dirección De Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las subdirecciones a cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas documentales y demás normas de archivo vigentes, para conformar los expedientes de los procesos que adelanta la dependencia controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de conformidad con la normativa, procedimientos vigentes y herramientas de información Institucionales.	1. SE RECIBE LA ASIGNACION Y SE HACE LA CLASIFICACION DE 34 EXPEDIENTES POR FENIX PARA LA RESPECTIVA VERIFICACION Y REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CADA COMPETENCIA.

2	11.2. Recibir, controlar y/o digitalizar los documentos entregados para la alimentación del Sistema Contravencional, bases de datos y demás plataformas e informar oportunamente a la supervisión acerca de las inconsistencias o anomalías.	EN LA BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025, BD observaciones notificadores DIATT Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACION PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE CONFORMIDAD A LAS ASIGNACIONES REQUERIDAS .
3	11.3. Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	EN LA BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025 , BD observaciones notificadores DIATT Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025, SE REALIZA LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS Y CULMINADOS
4	11.4. Brindar la información requerida para la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad.	SE HACE INCORPORACION EN CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES Y EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS.1. CITACIONES : 41 2. NOTIFICACIONES POR AVISO: 57 3. EJECUTORIAS : 33
5	11.5. Realizar seguimiento al reparto de los expedientes entregados a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, con el fin llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	1. SE ADELANTA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS SEGÚN EL REPARTO
6	11.6. Realizar la validación y atención de los requerimientos allegados por la plataforma Bogotá te escucha y demás aplicativos relacionados con las solicitudes de la segunda instancia.	SE VALIDA EL ENVIO DE DOCUMENTOS PARA ADELANTAR EL PROCESO DE NOTIFICACION
7	11.7. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	SE ASISTE A REUNION PRESENCIAL SECRETARÍA COMUN PROCESO DE NOTIFICACION, SE PARTICIPA EN LA SOCIALIZACION DEL PQRS DE LA DAC

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 30/04/2026

Firmado y aprobado digitalmente por:

GIOVANNY ANDRES GARCIA RODRIGUEZ

80240264

Supervisor Contrato

Calle 13 No. 37-35
Tel: 3649400
www.movilidadbogota.gov.co

BOGOTABOGOTA_MOVILIDAD_0001



INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATISTA	FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA
CONTRATO	2025-1962
PERIODO	1 DE ABRIL 2026 AL 30 DE ABRIL 2026
LINK EVIDENCIAS DEL MES	https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y

#	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
1	Recibir, clasificar, distribuir y digitalizar documentos, dentro de los procesos de competencia de la Dirección De Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las subdirecciones a cargo, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas documentales y demás normas de archivo vigentes, para conformar los expedientes de los procesos que adelanta la dependencia controlando su acceso, organización, custodia y seguimiento, de conformidad con la normativa, procedimientos vigentes y herramientas de información Institucionales.	1. SE RECIBE LA ASIGNACION Y SE HACE LA CLASIFICACION DE 34 EXPEDIENTES POR FENIX PARA LA RESPECTIVA VERIFICACION Y REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE CADA COMPETENCIA.	1. PLANILLAS DE ASIGNACION DE EXPEDIENTES Link de las evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
2	11.2. Recibir, controlar y/o digitalizar los documentos entregados para la alimentación del Sistema Contravencional, bases de datos y demás plataformas e informar oportunamente a la supervisión acerca de las inconsistencias o anomalías.	EN LA BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025, BD observaciones notificadores DIATT Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025 , SE ENCUENTRA TODA LA INFORMACION PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE CONFORMIDAD A LAS ASIGNACIONES REQUERIDAS .	1. BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025 Link de las evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
3	11.3. Elaboración de informes requeridos, recolección de datos, verificación y cruces de información y de documentos respecto a los procesos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	EN LA BASE DE DATOS PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025 , BD observaciones notificadores DIATT Y DRIVE NOTIFICACIONES FENIX 2025, SE REALIZA LA RESPECTIVA ACTUALIZACION DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS Y CULMINADOS	1. SE REALIZO 33 CIERRES DE PROCESOS DE NOTIFICACION FENIX , PARA SU RESPECTIVA CONSULTA Link de las evidencias : https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
4	11.4. Brindar la información requerida para la proyección de respuestas que les sea solicitada de usuarios internos y externos de conformidad a las asignaciones, en virtud con los procedimientos establecidos por la entidad.	SE HACE INCORPORACION EN CADA UNA DE LAS NOTIFICACIONES Y EL CONTROL DE LOS DOCUMENTOS. 1. CITACIONES : 41 2. NOTIFICACIONES POR AVISO: 57 3. EJECUTORIAS : 33	1. CITACIONES 2. NOTIFICACIONES POR AVISO Y CORREO 3. EJECUTORIAS Link de las evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
5	11.5. Realizar seguimiento al reparto de los expedientes entregados a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, con el fin llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	1. SE ADELANTA EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES ASIGNADOS SEGÚN EL REPARTO	1. PROCESO NOTIFICACION FENIX-2025 Y BD observaciones notificadores DIATT 2026 2. PLANILLAS DE ASIGNACION DE EXPEDIENTES Link de las evidencias : https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
6	11.6. Realizar la validación y atención de los requerimientos allegados por la plataforma Bogotá te escucha y demás aplicativos relacionados con las solicitudes de la segunda instancia.	SE VALIDA EL ENVIO DE DOCUMENTOS PARA ADELANtar EL PROCESO DE NOTIFICACION	https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y

7	11.7. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.	SE ASISTE A REUNION PRESENCIAL SECRETARÍA COMUN PROCESO DE NOTIFICACION, SE PARTICITA EN LA SOCIALIZACION DEL PQRS DE LA DAC	ASISTENCIA A REUNION DE COORDINACION 10/04/2026 Y ASISTENCIA A SOCIALIZACION PQRS EL DIA 14/04/2026 https://drive.google.com/drive/folders/1_1PmUb_DGEdsMSjTmmK-LvHgTdnbnh1y
---	--	--	--

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023872567	FABIO ANDRES LOPEZ GARCIA		KR 1 B NO 22D- 68 SUR	6014060344	flopezmyl23@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70411269	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$544.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	218.900	0		0		0	3	500	0	219.400	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	3	600	0	280.800	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	3	100	9.300			92	9.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	35.100	3	100	35.200	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.400
Pensión	1	280.200	280.800
Riesgos Laborales	1	9.200	9.300
CCF	1	35.100	35.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	543.400	544.700

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70411269	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$1,750,905	\$544.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES					PENSIÓN					SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salopio	Enfermero	Colaborador	Exonerado	ING	DIS	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	SJM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 1023872567	LOPEZ GARCIA FABIO ANDRES	59	0			N																230301	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS002	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	CCF24	1.750.905	30	35.100	0	0	0	0	0

PAGADA