



## INFORME POSCUENTA 2026

### PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 1 de mayo de 2026

Señor

**William Alberto Mejia Santamaria**

SUPERVISOR CONTRATO No. 9144434

Cargo del supervisor: coordinadora

Dependencia: poblaciones especiales

Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual abril del año 2026

**JUAN PABLO LÓPEZ MANCILLA**, identificado con C.C. **91079571**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 9144434 /2026, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 de abril hasta el 30 de abril** del 2026:

#### Obligaciones Especificas:

| No | Obligaciones                                                                                                                                | Acciones realizadas                                                                                                                                                         | Evidencias                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | Se realiza planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación complementaria 3448666 - 3448667 | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano formato informe mensual ejecución contractual |



## INFORME POSCUENTA 2026

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                          |                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | 2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se realizó durante este periodo                                                       | No se realizó durante este periodo                                                                                          |
| 3 | 2.3. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se ejecuta la formación profesional integral de los cursos complementarios en las fichas | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano<br>formato informe mensual<br>ejecución contractual |



## INFORME POSCUENTA 2026

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 2.4. Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                  | No se realizó durante este periodo                                                                                          | No se realizó durante este periodo                                                                                    |
| 5 | 2.5. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.                                                                         | Se entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementario3448666 - 3448667 | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano formato informe mensual ejecución contractual |
| 6 | 2.6. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:<br><br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. | No se realizó durante este periodo                                                                                          | No se realizó durante este periodo                                                                                    |



## INFORME POSCUENTA 2026

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.</p> <p>c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |
| 7 | 2.7. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Se Aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación para los aprendices | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano<br>formato informe mensual<br>ejecución contractual |
| 8 | 2.8. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Se acata los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo                        | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano<br>formato informe mensual<br>ejecución contractual |
| 9 | 2.9. Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                    |                                                                                                                             |



## INFORME POSCUENTA 2026

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).                                                                                                                                                                    | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           |
| 10 | 2.10. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                            | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           |
| 11 | 2.11. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) deconocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.                                                                                                                                        | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                           |
| 12 | 2.12. Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.                                                                                                                                                                                        | No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen acceso a medios digitales | No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen acceso a medios digitales |
| 13 | 2.13. Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen acceso a medios digitales | No se realizó esta actividad durante este periodo ya que los aprendices no tienen acceso a medios digitales |



## INFORME POSCUENTA 2026

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 2.14. Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                                            | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                                     |
| 15 | 2.15. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                                              | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                                            | No se realizó esta actividad durante este periodo                                                                     |
| 16 | 2.16. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                       |
| 17 | 2.17. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                                   | Se cumplió con las los requerimientos y necesidades para llevar a cabo el proceso de matrícula y formación de los aprendices | Se puede evidenciar en los anexos de proceso gestión del talento humano formato informe mensual ejecución contractual |



## INFORME POSCUENTA 2026

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA<br>ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE<br>DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                       | FINALIZACIÓN |
| N.A  | NO APLICA                  | NO APLICA                  | NO APLICA                    | NO APLICA    |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9502318060, operador Aportes en línea y periodo marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



## INFORME POSCUENTA 2026

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

---

Firma

Juan Pablo López Mancilla  
Contratista  
C.C. No. 91079571

Recibí a satisfacción:

---

Firma

WILLIAM ALBERTO MEJIA SANTAMARIA  
Supervisor Contrato 9144434 de 2026  
Cargo: Coordinadora poblaciones especiales  
EVIDENCIAS POS CUENTA MARZO 2026



## INFORME POSCUENTA 2026

1. Se realiza planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación complementaria **ficha 3448666 - 3448667**

| CÓDIGO DE EMPRESA - SOLICITUD | CÓDIGO FICHA SOFÍA | LINK DE INSCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIPO DE OFERTA | EMPRESA                 | NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO                                   |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2386028                       | 3448666            | <a href="https://betowa.sena.edu.co/oferta/implementacion-de-sistemas-solares-fotovoltaicos-autonomos?offertype=company&amp;enrollCourse=3448666&amp;programId=216616&amp;modality=P">https://betowa.sena.edu.co/oferta/implementacion-de-sistemas-solares-fotovoltaicos-autonomos?offertype=company&amp;enrollCourse=3448666&amp;programId=216616&amp;modality=P</a>       | CAMPESENA      | ALCALDIA DE BUCARAMANGA | IMPLEMENTACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTONOMOS    |
| 2386030                       | 3448667            | <a href="https://betowa.sena.edu.co/oferta/montaje-de-sistemas-solares-fotovoltaicos-conectados-a-la-red?offertype=company&amp;enrollCourse=3448667&amp;programId=216656&amp;modality=P">https://betowa.sena.edu.co/oferta/montaje-de-sistemas-solares-fotovoltaicos-conectados-a-la-red?offertype=company&amp;enrollCourse=3448667&amp;programId=216656&amp;modality=P</a> | CAMPESENA      | ALCALDIA DE BUCARAMANGA | MONTAJE DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS CONECTADOS A LA RED |

| FICHAS COMPLEMENTARIAS FULL POPULAR - CAMPESENA |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                |      |                                                |             |
|-------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|------|------------------------------------------------|-------------|
| CÓDIGO PROGRAMA EN SOFÍA                        | DURACIÓN (HORAS) | REQUISITOS DE INGRESO DEL PROGRAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA INICIO 2026 | FECHA FIN 2026 | CUPO | HORARIO                                        | MUNICIPIO   |
| 83230000 V 1                                    | 48               | <ul style="list-style-type: none"><li>• EDAD MÍNIMA 14 AÑOS</li><li>• MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OFFICE, INTERNET).</li><li>• PREFERIBLEMENTE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD.</li></ul>                                                                                                | 9-Mar-2026        | 14-Mar-2026    | 20   | LUNES A SABADO DE 8:00 A 12:00 Y 14:00 A 18:00 | BUCARAMANGA |
| 83230081 V 1                                    | 48               | <ul style="list-style-type: none"><li>• EDAD MÍNIMA 14 AÑOS.</li><li>• MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (OFFICE, INTERNET).</li><li>• PREFERIBLEMENTE CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD.</li><li>• CURSO COMPLEMENTARIO EN "INSTALACIONES DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS AUTÓNOMOS.</li></ul> | 16/03/2026        | 21/03/2025     | 20   | LUNES A SABADO DE 8:00 A 12:00 Y 14:00 A 18:00 | BUCARAMANGA |



## INFORME POSCUENTA 2026

Se realiza planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación complementaria **ficha** 3448666 – 3448667

| AMBIENTE                         | DIRECCIÓN COMPLETA                          | INSTRUCTOR                | CORREO DEL INSTRUCTOR | FECHA CREACIÓN | FECHA LÍMITE DE INSCRIPCIÓN |
|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|----------------|-----------------------------|
| PUNTO VIVE DIGITAL REAL DE MINAS | Calle 55 # 14 – 54 calle de los estudiantes | JUAN PABLO LÓPEZ MANCILLA | jplopez@sena.edu.co   | 27-Feb-2026    | 5-Mar-2026                  |
| PUNTO VIVE DIGITAL REAL DE MINAS | Calle 55 # 14 – 54 calle de los estudiantes | JUAN PABLO LÓPEZ MANCILLA | jplopez@sena.edu.co   | 27-Feb-2026    | 12-Mar-2026                 |

3. Se ejecuta la formación profesional integral de los cursos complementarios en las fichas # - 3493548 - 3493547





## INFORME POSCUENTA 2026

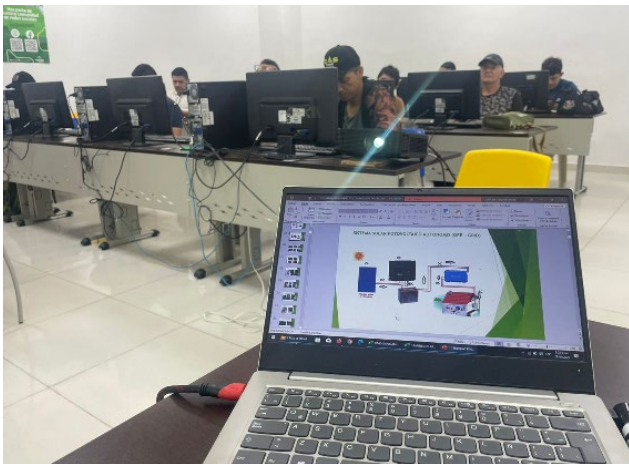
4. Se ejecuta la formación profesional integral de los cursos complementarios en las fichas # 3448666 – 3448667





## INFORME POSCUENTA 2026

Se ejecuta la formación profesional integral de los cursos complementarios en las fichas # 3448666 – 3448667





## INFORME POSCUENTA 2026

Se ejecuta la formación profesional integral de los cursos complementarios en las fichas # 3448666 – 3448667



7. Se aplica y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

# REGLAMENTO DEL APRENDIZ

Acuerdo 009 de 2024

**SENA** Centro de Formación de Talento Humano en Salud Regional Distrito Capital

BIENESTAR



BIENESTAR

### CAPÍTULOS DEL REGLAMENTO

|    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | Capítulo I. Definiciones                                                       |
| 02 | Capítulo II. Derechos del aprendiz SENA                                        |
| 03 | Capítulo III. Deberes del aprendiz SENA                                        |
| 04 | Capítulo IV. Ingreso Permanencia y Certificación                               |
| 05 | Capítulo V. Régimen de faltas, medida formivas, disciplinaria y sancionatorias |

### DEFINICIONES

|                                |  |           |
|--------------------------------|--|-----------|
| Formación Profesional integral |  | Aspirante |
|--------------------------------|--|-----------|

Formato de apoyo no controlado



## INFORME POSCUENTA 2026

8. Se acata los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

