	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5


INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
Nombre del Contratista:	JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ					
Número de Identificación:	52492332	Tipo de Identificación:	C.C	<input checked="" type="checkbox"/>	NIT:	<input type="checkbox"/>
					OTRO	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN DEL CONTRATO						
Número de Contrato:	Tipo de Contrato					
8942026	Prestación de Servicios Profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO COMERCIAL DE LAS ORGANIZACIONES DE AGRICULTURA CAMPENSINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA					
Fecha Acta de Inicio:	24	01	2026	Fecha de Terminación:	23	09
						2026

INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA							
Cuenta de cobro:	03	Factura:	03	Fecha:	30	03	2026
Período informado desde:	01	03	2026	Hasta:	30	03	2026
Valor por cobrar en números:	\$ 10.900.000						

DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN			
N°	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	UBICACIÓN EVIDENCIA
1	Acompañar y aportar insumos que faciliten la puesta en marcha de estrategias para la implementación de la política de comercialización y mercadeo agropecuario, definida en la ruta de la Agencia de Desarrollo Rural.	El 10 -03-2026, al 30 -03-2026, inicio de consolidación de organizaciones a participar en el proyecto de Fortalecimiento de capacidades comerciales para el 2026.	Anexo 1. Evidencia fotográfica .
2	Apoyar técnicamente en el fortalecimiento de capacidades agroindustriales para los productos agropecuarios de las organizaciones de productores.	El 18-03-2026 entrega de archivo físico correspondiente al 100% de capacidades comerciales y solicitud de actualización de archivo digital, correspondientes al proceso de liquidación del Convenio 1413-2024. El 15-03-2026 al 30-03-2026 Validación de los anexos técnicos dentro del convenio MPC- AISO El 06-03-2026 se realiza seguimiento a las asociaciones priorizadas de JACOBO ARENAS.	Anexo2. Evidencia fotográfica.

3	Gestionar y proyectar las respuestas a las consultas y peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP.	De 01-03-2026 al 30-03-2026 no se presentaron a mi solicitud, peticiones que le sean asignados en el marco de la competencia de la Dirección de Comercialización de la VIP.	Anexo 3. Evidencia imagen plataforma ORFEO
4	Analizar información local, regional y nacional de proveeduría agropecuaria y de aliados estratégicos que permitan el desarrollo de estructuras de comercialización sólidas y realizar recomendaciones al modelo de apoyo al mercadeo agropecuario.	El 17-03-2026. Se Informe de avances en la ruta de fortalecimiento de capacidades comerciales – UMATA Campamento	Anexo 4. Registro fotográfico
5	Apoyar a la Vicepresidencia de Integración Productiva en la revisión de contratos y/o convenios de la Dirección de Comercialización, que requieran soporte desde su perfil profesional.	Del 04-03-2026 al 30-03-2026 se hace participación en Mesas técnicas convenio UNODC.	Anexo2. Registro Fotográfico
6	Realizar desplazamientos a los lugares que le sean requeridos para el desarrollo de sus actividades en el marco del objeto contractual.	De 01-03-2026 al 30-03-2026 no se realizaron desplazamientos	Anexo 6. Evidencia imagen aplicativo KLIC-ADR.
7	Participar en reuniones, mesas de trabajo, comités y demás espacios, para identificar oportunidades de colaboración que fortalezcan la competitividad y sostenibilidad de los productos agropecuarios en los mercados municipales, y	El 02 -02-2026, y el 26-02 -2026. Se hace participación en reunión equipo Comercialización, con el fin de planear y socializar las actividades priorizadas del equipo de fortalecimiento. El 24-03-2026. Se participa en mesa de trabajo para la articulación del	Anexo 7. Registro Fotográfico


	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

	departamentales	componente de asociatividad y comercialización – ADR - UTP	
8	Apoyar en la gestión de programas de capacitación continua para los productores agropecuarios y sus organizaciones, enfocados en la mejora de las prácticas de comercialización de sus productos	EL 10- 03 – 2026 se participa en el Taller admisibilidad del Cacao	Anexo 8. Registro Fotográfico

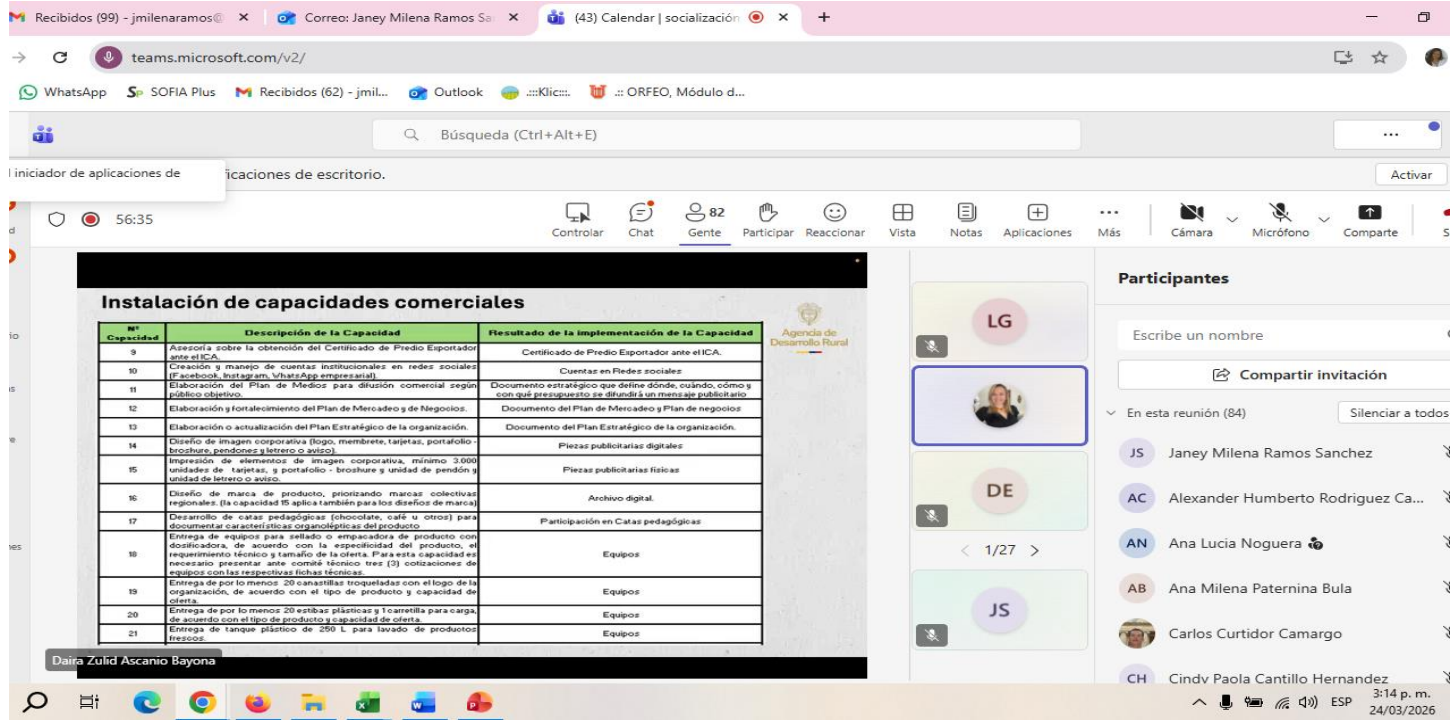
*Nota: El contratista debe cargar en el SECOP II, (Ejecución del Contrato- Plan de Pagos), los **soportes** que respaldan las actividades realizadas, cuando a ello hubiere lugar, en cumplimiento de las obligaciones enunciadas.

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
Nombre del supervisor:			
Cargo del supervisor:			
Observaciones del supervisor:			
Estado del informe:		Revisado	Aprobado para pago
DECLARACIÓN:		✓	✓
		<p>El supervisor certifica que el/la contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas en el periodo.</p> <p>Certifica que el contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y los aportes de salud, pensión y ARL.</p> <p>Igualmente, de ser el caso, certifica que las obligaciones del contrato guardan directa relación con las actividades de los proyectos de inversión que lo financian.</p> <p>Es responsabilidad del supervisor mantener actualizado en el sistema SECOP II, el expediente del contrato o convenio, para lo cual deberá garantizar el cargue de todos los documentos que se generen durante su ejecución en dicha plataforma.</p> <p>Deberá ejecutar todas las acciones tendientes para la implementación de la dimensión “Gestión del Conocimiento y la Innovación”, la cual hace parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la ADR, para tal efecto, propenderá por recolectar aquella documentación que hace parte de la memoria institucional, diferente a la cargada en el SECOP II, generada en cumplimiento de las actividades inherentes a las obligaciones contractuales, información que debe reposar en el Archivo de Gestión de cada Dependencia y/o en el repositorio magnético establecido para tal fin según corresponda.</p>	

*Nota: Estimado supervisor; recuerde cargar **este** documento en versión PDF en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II, para la aprobación del pago del contratista.

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

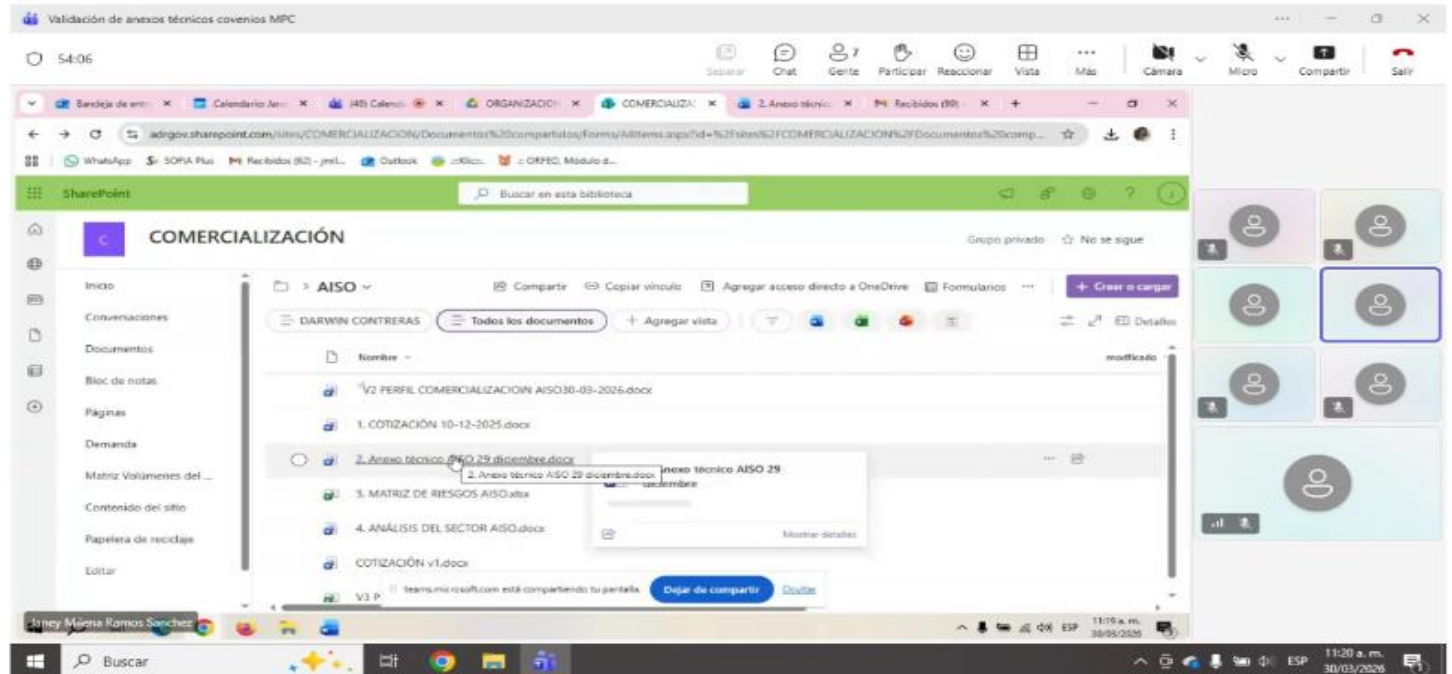
Anexo 1. Registro fotográfico.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main content is a presentation slide titled "Instalación de capacidades comerciales" (Installation of commercial capacities). The slide contains a table with 21 rows, detailing various activities and their results. The table is as follows:

N° Capacidad	Descripción de la Capacidad	Resultado de la implementación de la Capacidad
9	Atención sobre la obtención del Certificado de Predio Exportador ante el ICA.	Certificado de Predio Exportador ante el ICA.
10	Creación y manejo de cuentas institucionales en redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp empresariales).	Cuentas en Redes sociales
11	Elaboración del Plan de Medios para difusión comercial según público objetivo.	Documento estratégico que define dónde, cuándo, cómo y con qué presupuesto se difundirá un mensaje publicitario.
12	Elaboración y fortalecimiento del Plan de Mercadeo y de Negocios.	Documento del Plan de Mercadeo y Plan de negocio.
13	Elaboración o actualización del Plan Estratégico de la organización.	Documento del Plan Estratégico de la organización.
14	Diseño de imagen corporativa (logo, membrete, tarjetas, portafolio-brochure, pendedos y lettero o aviso).	Piezas publicitarias digitales
15	Impresión de elementos de imagen corporativa, mínimo 3000 unidades de tarjetas, y portafolio - brochure y unidad de pendedo y unidad de lettero o aviso.	Piezas publicitarias físicas
16	Diseño de marca de producto, priorizando marcas colectivas regionales. (la capacidad 15 aplica también para los diseños de marca).	Archivo digital.
17	Desarrollo de catas pedagógicas (chocolate, café u otros) para documentar características organolépticas del producto.	Participación en Catas pedagógicas
18	Entrega de equipos para sellado o empacado de producto con dosificador, de acuerdo con la especificidad del producto, el requerimiento técnico y tamaño de la oferta. Para esta capacidad es necesario presentar ante comité técnico tres (3) cotizaciones de equipos con las respectivas fichas técnicas.	Equipos
19	Entrega de por lo menos 20 casacas térmicas con el logo de la organización, de acuerdo con el tipo de producto y capacidad de oferta.	Equipos
20	Entrega de por lo menos 20 estibas plásticas y 1 carretilla para carga, de acuerdo con el tipo de producto y capacidad de oferta.	Equipos
21	Entrega de tanque plástico de 250 l, para lavado de productos frescos.	Equipos


Below the table, the name "Daira Zulid Ascanio Bayona" is visible. The meeting interface shows a list of participants on the right, including Janey Milena Ramos Sanchez, Alexander Humberto Rodriguez Ca..., Ana Lucia Noguera, Ana Milena Paternina Bula, Carlos Curtidor Camargo, and Cindv Paola Cantillo Hernandez. The time is 56:35 and the date is 24/03/2026.











The screenshot shows a SharePoint document library for "COMERCIALIZACIÓN". The library contains a list of documents, with a modal window open for "2. Anexo técnico AISO 29 diciembre.docx". The list of documents is as follows:


Nombre	Modificado
V2 PERFIL COMERCIALIZACION AISO30-03-2025.docx	
1. COTIZACIÓN 10-12-2025.docx	
2. Anexo técnico AISO 29 diciembre.docx	
2. Anexo técnico AISO 29 diciembre.docx	
3. MATRIZ DE RIESGOS AISO.xlsx	
4. ANÁLISIS DEL SECTOR AISO.docx	
COTIZACIÓN v1.docx	


The modal window for "2. Anexo técnico AISO 29 diciembre.docx" shows the document name and a "Mostrar detalles" button. The meeting interface shows a list of participants on the right, including Janey Milena Ramos Sanchez, Alexander Humberto Rodriguez Ca..., Ana Lucia Noguera, Ana Milena Paternina Bula, Carlos Curtidor Camargo, and Cindv Paola Cantillo Hernandez. The time is 54:06 and the date is 24/03/2026.

 <p>Agencia de Desarrollo Rural</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS</p>	Código	F-GCO-003
		Versión	5


Janey Milena Ramos Sanchez


Para:  Luz Aydee Fonseca Mié 18/03/2026 5:41 PM



ORGANIZACIONES FCC 2026....
36 KB

Cordial saludo,

Estimada Aide, comparto base de datos inicial de asociaciones priorizadas a fortalecer en convenio 2026 .

Quedo atenta.


 Responder

 Reenviar


Anexo 2.


Registro fotográfico.


INFORME ENTREGA ARCHIVO FISICO Y DIGITAL CONVENIO 14132024

 Resumir


Janey Milena Ramos Sanchez



Para:  Daira Zulid Ascanio Bayona;  Edwin Aguilar Samacá Mié 18/03/2026 3:28 PM

CC:  Edwin Insuasti Ducuara;  Patricia Maria Assis Doria


INFORME PENDIENTES-ARC...
93 KB

Cordial saludo,

Adjunto envío reporte de entrega de archivo físico correspondiente al 100% de capacidades comerciales y solicitud de actualización de archivo digital.

Solicitamos de manera prioritaria realizar las subsanaciones correspondientes, ya que el proceso de liquidación del convenio no puede avanzar sin dichos cumplimientos.

Quedo atenta,

10:43 a. m.

Reunión de seguimiento a compromisos Jacobo Arenas

Unirse

Chatear

Vie 6/03/2026, de 10:00 AM a 12:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

NC Nohemy Lukes Castrillon le ha invitado.
Aceptados: 2, 4 sin respuesta

PTI De: Aldemar Jaime Acevedo
<aldemar.jaime@adr.gov.co> en nombre de
Nohemy Lukes Castrillon
<nohemy.lukes@adr.gov.co> Fecha: jueves, 5 de
marzo de 2026, 10:59 a.m. Pa...

6
Vie

Reunión de
seguimiento a
compromisos
Jacobo Arenas
Nohemy Lukes
Castrillon

F-FCC-004-INFORME DE AVANCES ACUERDO IT3-94-MPC 19-03 -2026

Resumir



Janey Milena Ramos Sanchez

Para: José Camilo Cardenas Martinez

Jue 19/03/2026 4:41 PM



Claro,
Con gusto-.

Responder

Reenviar



José Camilo Cardenas Martinez

Buenas tardes Me lo puedes regalar en Word por favor Gracias


Jue 19/03/2026 3:34 PM



Usted

1 1

11:06 a. m.

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

Validación de anexos técnicos convenios MPC - Calendar - daira.ascanio@adr.gov.co

No disponible Marcar como Privado Responder Reenviar Opciones Send to OneNote ...

99 Validación de anexos técnicos convenios MPC

lunes, 30 de marzo de 2026 de 11:00 a.m. a 12:00 p.m.
1 hora

Reunión de Microsoft Teams

[Unirse a la reunión de Teams](#) [Chat con participantes](#)

15 minutos antes

Detalles de la reunión






Buenas noches.
Con el fin de validar los ajustes a los anexos técnicos y hacer entrega oficial a la VIP, se desarrollará esta reunión con fin de revisar que se encuentren cargados en sharepoint, validar ajustes de anexos y de propuestas.

Gracias por su atención.







Reunión de Microsoft Teams
Unirse: <https://teams.microsoft.com/meet/24604833570269?p=Gxcq1EsdlyLVH9qyX>


Invitados

Organizador

-  Daira Zulid Ascanio Bayo... Obligatorio
- 8 no respondida
-  Edwin Insuasti Ducuara Obligatorio
-  Adriana Ines Orozco Usta... Obligatorio
-  Ivette Yanine Rodríguez P... Obligatorio
-  Janey Milena Ramos San... Obligatorio
-  Edwin Aguilar Samacá Obligatorio
-  Juana Valentina Diaz Ga... Obligatorio
-  Shamed Jurado Trujillo Obligatorio
-  Jorge Ivan Acero Pinzon Obligatorio

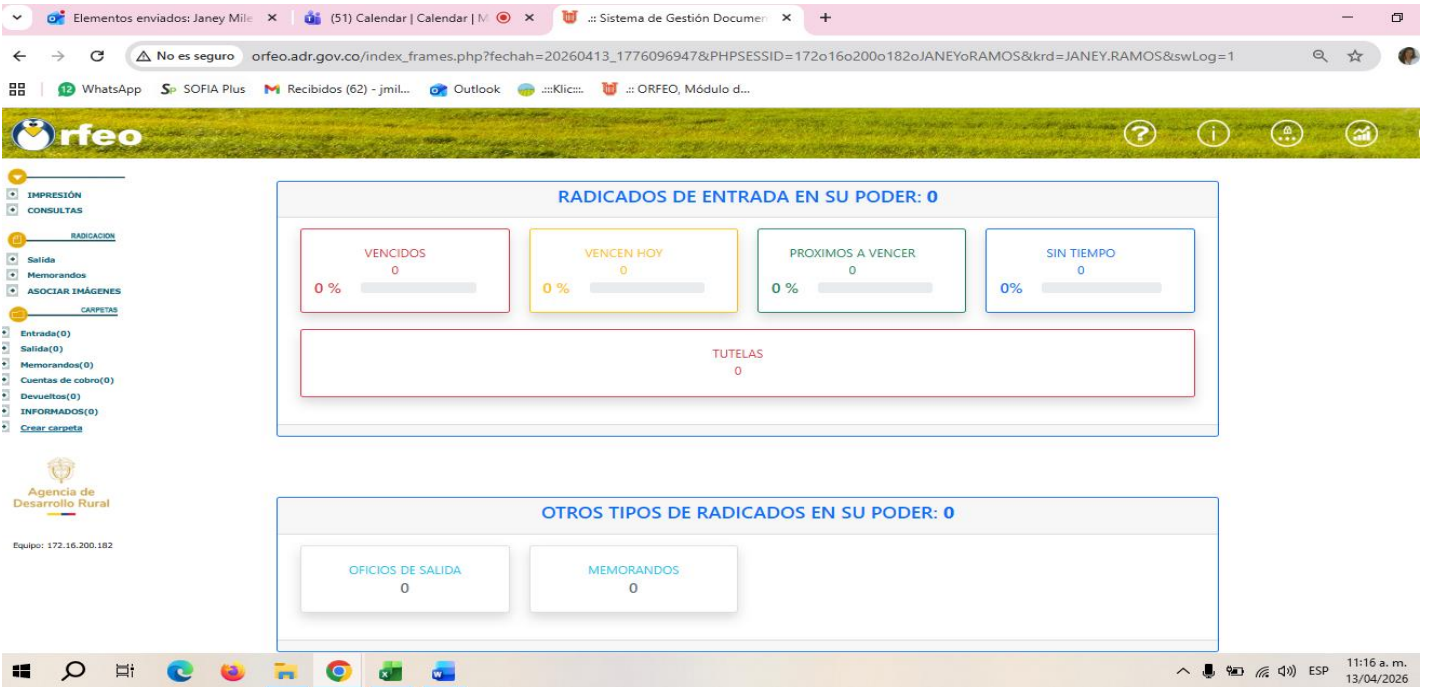
> 15-21 de Marzo de 2026 ▾

16 Lun	17	18	19
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p> Reunión MPC -AISO- ADR ↗</p> <p>Unirse ▾ Chatear</p> <hr/> <p> Lun 16/03/2026, de 8:00 PM a 9:00 PM</p> <p> Reunión de Microsoft Teams</p> <p> J Usted es el organizador. Aceptados: 2, 2 sin respuesta</p> <hr/> <p> ¿Hay seguimientos para la reunión?</p> <p>Chat con Copilot</p> </div>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;"> <p> Reunión MPC - AISO- ADR Janey Milena Ramos Sanchez</p> </div>			

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

Anexo3.

Registro Fotográfico



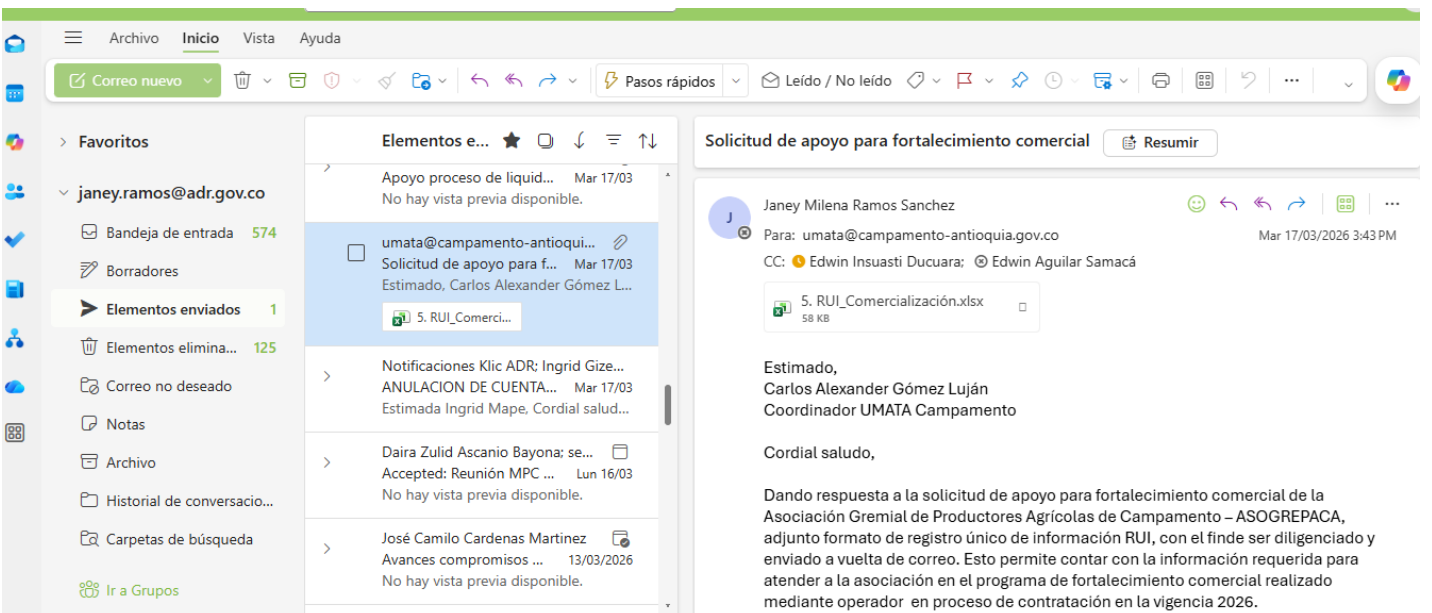
The screenshot shows the ORFEO system interface. The main dashboard displays the following statistics:

- RADICADOS DE ENTRADA EN SU PODER: 0**
 - VENCIDOS: 0 (0%)
 - VENCEN HOY: 0 (0%)
 - PROXIMOS A VENCER: 0 (0%)
 - SIN TIEMPO: 0 (0%)
 - TUTELAS: 0
- OTROS TIPOS DE RADICADOS EN SU PODER: 0**
 - OFICIOS DE SALIDA: 0
 - MEMORANDOS: 0

The interface includes a sidebar with navigation options like 'IMPRESIÓN', 'CONSULTAS', 'RADICACIÓN', and 'CARPETAS'. The top navigation bar shows the user is logged in as 'JANEY RAMOS'.

Anexo4.

Correo electrónico



The screenshot shows an Outlook email client interface. The selected email is from Janey Milena Ramos Sanchez to umata@campamento-antioquia.gov.co, dated Mar 17/03/2026 3:43 PM. The subject is 'Solicitud de apoyo para fortalecimiento comercial'. The email content includes:

Para: umata@campamento-antioquia.gov.co
 CC: Edwin Insuasti Ducuara; Edwin Aguilar Samacá

Adjunto: 5. RUI_Comercialización.xlsx (58 KB)

Estimado,
 Carlos Alexander Gómez Luján
 Coordinador UMATA Campamento


Cordial saludo,

Dando respuesta a la solicitud de apoyo para fortalecimiento comercial de la Asociación Gremial de Productores Agrícolas de Campamento – ASOGREPACA, adjunto formato de registro único de información RUI, con el finde ser diligenciado y enviado a vuelta de correo. Esto permite contar con la información requerida para atender a la asociación en el programa de fortalecimiento comercial realizado mediante operador en proceso de contratación en la vigencia 2026.



Anexo 5.
Registro Fotográfico Correo electrónico


Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F-GER-002
				Versión	03
FECHA	04-03-2026	LUGAR	OFICINAS UNODC		
HORA INICIO	9:00am	HORA FINAL	4:00 pm		
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>				
FACILITADOR	Ivette Rodríguez - Janey Milena Ramos				
OBJETIVO	Mesa técnica UNODC - VENSER - ADR				
No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Andres Arango G.	info@venser.com.co	3013702660	Gerente / Corporación Venser	Juan Arango
2	Angely Alvarado Torres A.	contable@venser.com.co	3226009802	Contador	Angely Torres
3	Sandy Valente Parra H.	dirproyectos@venser.com.co	3105880543	Dir de proyectos Venser	Sandy Parra
4	Janey Milena Ramos	janey.ramos@adr.gov.co	3156166370	Profesional / Comunicadora	Janey Ramos
5	Juan Rojas	juan.rojas@adr.gov.co	3472994911	Prof. Comercial	Juan Rojas
6	Ivette Y. Rodríguez Pachón	ivette.rodriguez@adr.gov.co	3212823013	Contadora / MDR / Dir. Comercio	Ivette Pachón
7					
8					
9					
10					
ACTA DE REUNIÓN					
Realizar mesa técnica con el objetivo de analizar cada uno de los formatos de fortalecimiento comercial, bolsa de capacidades y base de datos de asociados.					

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES		Código	F-GER-002
				Versión	03
FECHA	Marzo 3/26	LUGAR	UNODC		
HORA INICIO	9:00 AM	HORA FINAL	4:00 PM		
TEMA	CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> REUNIÓN INFORMATIVA <input type="checkbox"/> MESA DE TRABAJO <input type="checkbox"/> COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/>				
FACILITADOR	Dairo Acevedo, Janey Ramos, Ivette Rodríguez, Jorge Acevedo				
OBJETIVO	Socialización de metodología e implementación proyecto Fortalecimiento de asociados				
No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	CARGO / DEPENDENCIA / ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Andres Arango Arango	info@venser.com.co	3013702660	Gerente / Corporación Venser	Juan Arango
2	Sandy Valente Parra H.	dirproyectos@venser.com.co	3105880543	Directora de Proyectos	Sandy Parra
3	Angely Alvarado Torres A.	contable@venser.com.co	3226009802	Contador	Angely Torres
4	Janey Milena Ramos	janey.ramos@adr.gov.co	3156166370	Contratista - ADR	Janey Ramos
5	Ivette Y. Rodríguez Pachón	ivette.rodriguez@adr.gov.co	3212823013	Contadora / Dir. Comercio / MDR	Ivette Pachón
6	Juan Rojas	juan.rojas@adr.gov.co	3472994911	Profesional Comercial / DR	Juan Rojas
7	Dairo Julio Acevedo	dairo.acevedo@adr.gov.co	3004309794	Contratista / ADR	Dairo Acevedo
8	Jorge I. Acevedo P	jorge.acevedo@adr.gov.co	3112359015	Contratista ADR	Jorge Acevedo
9					
10					
ACTA DE REUNIÓN					
Realización de la mesa técnica con el objetivo de analizar cada uno de los formatos de fortalecimiento comercial, bolsa de capacidades, base de datos de las organizaciones, entre otros.					

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

Convocatoria- Corporación Escuela de Ventas y Servicios – VENSER Resumir


Janey Milena Ramos Sanchez
 Para:  Paola Andrea Cortes Quevedo Sáb 21/03/2026 7:58 PM


7. TDR_Tecnicos_Nacionales....
 404 KB

Estimada señora,
 Andrea Cortes,

 Adjunto envío términos de referencia convocatoria -Corporación Escuela de Ventas y Servicios – VENSER.

 Quedo atenta,

Responder Reenviar

**Anexo 6.
Registro Fotográfico**

(6) WhatsApp | Elementos enviados: Janey | Calendario: Janey Milena Ra | Confirmación acceso a Klic | Klic...

klic.adr.gov.co/#/misComisiones

WhatsApp | SOFIA Plus | Recibidos (62) - jmil... | Outlook | Klic... | ORFEO, Módulo d...

Klic
 Plataforma de Administración de Comisiones

Informe Actividades | MI Contrato | Aprobación | **Viáticos y Comisiones** | Paz Y Salvo


Mis Comisiones (0 comisiones sin legalizar de 2 máximas)

Viáticos JANEY MILENA RAMOS SANCHEZ

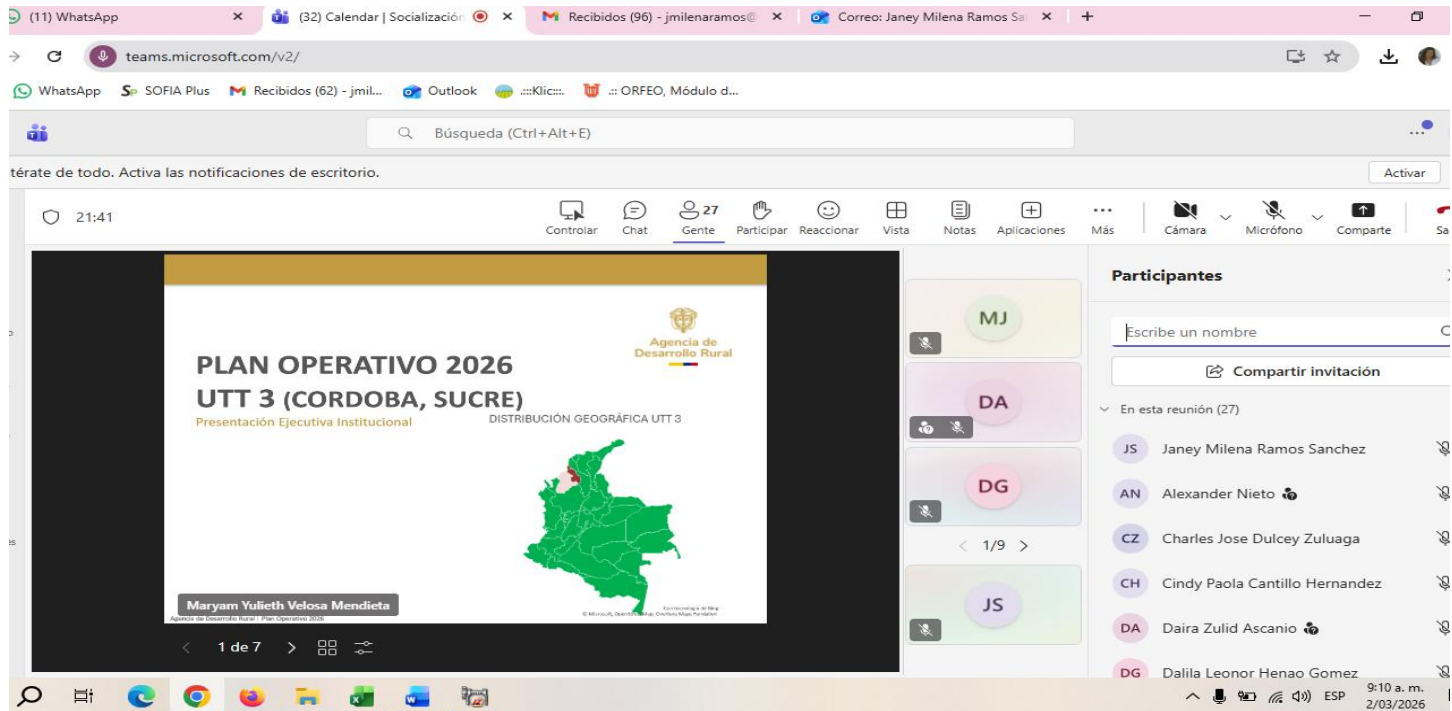
Filtrar... Las comisiones ya no están abiertas, la hora de fin es 17 0.

Consecutivo	Estado	Ruta	Fecha Salida	Fecha Regreso	Observaciones	Radicación cuenta comisión	Orden Pago	Ver	Legalizar	Cancelar
-1	RECHAZADA	Bogotá D.C.-Bogota/Risaraída-Pereira/Quindío-Quimbaya/Risaraída-Pereira/Bogotá D.C.-Bogota/	12 de diciembre de 2025	13 de diciembre de 2025	No hay recursos para la expedición de tickets aéreos.			🔍		
6444	CANCELADA	Bogotá D.C.-Bogota/Cundinamarca-Chocontá/Bogotá D.C.-Bogota/	15 de octubre de 2025	16 de octubre de 2025				🔍		
4481	PAGADA	Bogotá D.C.-Bogota/Antioquia-Rionegro/Antioquia-Ciudad Bolívar/Antioquia-Cocorna/Antioquia-Rionegro/Bogotá D.C.-Bogota/	4 de agosto de 2025	6 de agosto de 2025	Aprobacion Liberacion	49935	📄	🔍		
-1	RECHAZADA	Bogotá D.C.-Bogota/Antioquia-VoBo CDP Rionegro/Antioquia-	25 de julio de	26 de julio de 2025	El objeto y las actividades no			🔍		

5:12 p. m. 13/04/2026

	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

Anexo 7. Registro Fotográfico



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a presentation slide from the 'Agencia de Desarrollo Rural' titled 'PLAN OPERATIVO 2026 UTT 3 (CORDOBA, SUCRE)'. The slide includes a map of the region and the presenter's name, Maryam Yulieth Velosa Mendieta. The meeting controls at the top show 27 participants and various interaction options like 'Controlar', 'Chat', and 'Participar'. The right sidebar lists the participants, including Janey Milena Ramos Sanchez, Alexander Nieto, and others.

COMERCIALIZACION

Plan Operativo UTT 3.4.10

DENOMINACIÓN [INDICADOR-EVENTO COMPROMISO-ACCIÓN]	METAS UTT 3 (CORDOBA, SUCRE)
Organizaciones de pequeños productores y de la AC FEC comercialmente caracterizadas, valoradas y con plan de intervención comercial	20 Organizaciones (20 Córdoba, 10 Sucre)
Productores capacitados en procesos de fortalecimiento con enfoque comercial y de negocios	40 productores capacitados
Circuitos cortos de comercialización realizados (muestras campesinas, bulevares campesinos, agroferias comerciales nacionales e internacionales, circuitos agroturísticos, ruedas de negocios públicas y privadas, encuentros comerciales con sector privado)	4 Mercados campesinos
	4 Ruedas de Negocios Públicas
	2 Ruedas de Negocios Privadas
	1 Agroferia Regional
	0 Agroferias Nacionales
	1 Bulevar Campesino
Organizaciones de productores con participación en el desarrollo de circuitos cortos apoyadas	166
Acuerdos comerciales suscritos con el sector público	13
Acuerdos comerciales suscritos con el sector privado	6
Organizaciones beneficiadas con compras de productos agropecuarios	Sujeto a oferta y demanda de las asociaciones sugeridas por la ADR, para que el operador realice la compra
Toneladas de alimentos con agrologística distribuidas	Sujeto a demanda

Maryam Yulieth Velosa Mendieta

28:26

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

COMERCIALIZACION

Plan Operativo UTT 5.2024

DENOMINACION (INDICADOR-EVENTO COMPROMISO-ACCION)	METAS UTT 5 (ANTIOQUIA Y CHOCHO)
Organizaciones de pequeños productores y de la AC FEC comercialmente caracterizadas, valoradas y con plan de intervención comercial	23 Organizaciones (10 Antioquia, 13 Chócho)
Productores capacitados en procesos de fortalecimiento con enfoque comercial y de negocios	46 productores capacitados
Circuitos cortos de comercialización realizados (muestras campesinas, bulevares campesinos, agroferias comerciales nacionales e internacionales, circuitos agroturísticos, ruedas de negocios públicas y privadas, encuentros comerciales con sector privado)	3 Mercados campesinos
	2 Ruedas de Negocios Públicas
	2 Ruedas de Negocios Privadas
	1 Agroferia Regional
	0 Agroferias Nacionales
Organizaciones de productores con participación en el desarrollo de circuitos cortos apoyadas	1 Bulevar Campesino
	1 Circuito agroturístico
Organizaciones de productores con participación en el desarrollo de circuitos cortos apoyadas	0 Agroferias Internacionales
Acuerdos comerciales suscritos con el sector público	224
Acuerdos comerciales suscritos con el sector privado	13
Acuerdos comerciales suscritos con el sector privado	6
Organizaciones beneficiadas con compras de productos agropecuarios	Sujeto a oferta y demanda de las asociaciones sugeridas por la ADIR, para que el operador realice la compra
Maryam Yulieth Velosa Mendieta	Sujeto a demanda

1 JT

CH

ED

En espera

1/11

JS

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (33) Silenciar a todos

- JT Jaquelin Gómez Torres
- JS Janey Milena Ramos Sanchez
- AS Adriana Marcela Galindo Soracá
- CZ Charles Jose Dulcey Zuluaga
- CH Cindy Paola Cantillo Hernandez
- DA Daira Zulid Ascanio

10:26 a. m. 2/03/2026

de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

37:37

Controlar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

COMERCIALIZACION

Plan Operativo UTT 5.2024

DENOMINACION (INDICADOR-EVENTO COMPROMISO-ACCION)	METAS UTT 5 (CALDAS, QUINDIO, RISARALDA)
Organizaciones de pequeños productores y de la AC FEC comercialmente caracterizadas, valoradas y con plan de intervención comercial	32 Organizaciones (12 Caldas, 10 Quindío, 10 Risaralda)
Productores capacitados en procesos de fortalecimiento con enfoque comercial y de negocios	64 productores capacitados
Circuitos cortos de comercialización realizados (muestras campesinas, bulevares campesinos, agroferias comerciales nacionales e internacionales, circuitos agroturísticos, ruedas de negocios públicas y privadas, encuentros comerciales con sector privado)	4 Mercados campesinos
	3 Ruedas de Negocios Públicas
	2 Ruedas de Negocios Privadas
	2 Agroferias Regionales
	0 Agroferias Nacionales
Organizaciones de productores con participación en el desarrollo de circuitos cortos apoyadas	1 Bulevar Campesino
	1 Circuito agroturístico
Organizaciones de productores con participación en el desarrollo de circuitos cortos apoyadas	0 Agroferias Internacionales
Acuerdos comerciales suscritos con el sector público	213
Acuerdos comerciales suscritos con el sector privado	20
Acuerdos comerciales suscritos con el sector privado	6
Organizaciones beneficiadas con compras de productos agropecuarios	Sujeto a oferta y demanda de las asociaciones sugeridas por la ADIR, para que el operador realice la compra
Toneladas de alimentos con agrologística distribuidas	Sujeto a demanda

FG

MM

1/13

JS

Participantes


Escribe un nombre

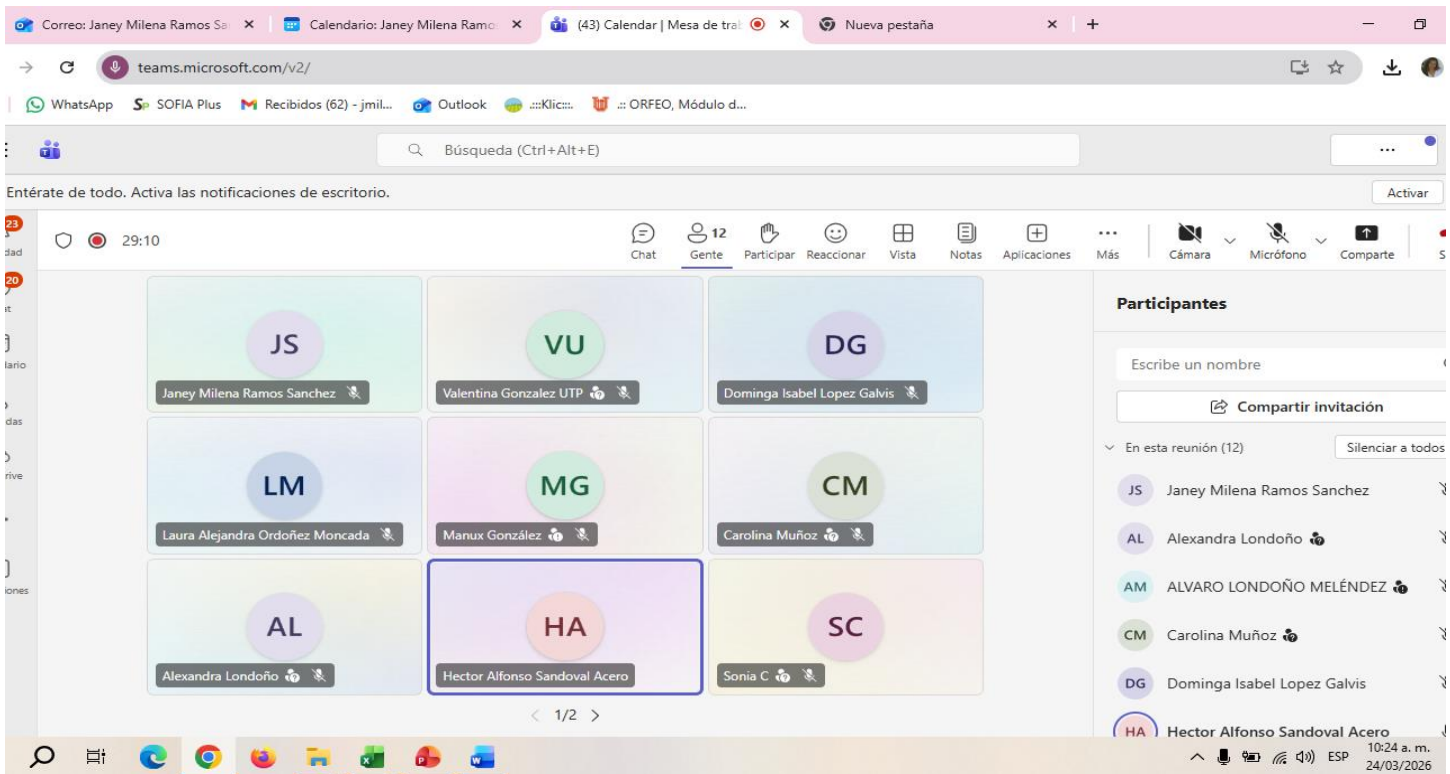
Compartir invitación

En esta reunión (38) Silenciar a todos

- JS Janey Milena Ramos Sanchez
- AC Alben Achury Cardenas
- Ana Carolina Alvarez Garcia
- Anyi Lorena Porras Castrillon
- CZ Charles Jose Dulcey Zuluaga
- CH Cindy Paola Cantillo Hernandez

11:26 a. m. 2/03/2026

 <p>Agencia de Desarrollo Rural</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS</p>	Código	F-GCO-003
		Versión	5



MESA TÉCNICA ESTRATEGIA CONSOLIDACIÓN BD CONVENIO 1601 2026 .PPTX

Archivo Editar Ver Ayuda

Ajustar Solo lectura



Mesa de trabajo para la articulación del componente d... .DOCX


Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

100% Texto nor... Arial 8 B I U A

Agencia de Desarrollo Rural		LISTADO DE ASISTENCIA EVENTOS VIRTUAL		Código	F-DER-020
				Versión	1
FECHA	24 marzo 2026				
OBJETIVO	"Articular metodologías ADR y UTP para fortalecer asociatividad y comercialización en la ejecución del convenio."				
NOMBRE EVENTO	Mesa de trabajo para la articulación del componente de asociatividad y comercialización – ADR - UTP				
FACILITADOR	Sebastián Ortiz – Ronald Vega Dirección de Asistencia Técnica				
No.	ASISTENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ENTIDAD / EMPRESA / GREMIO / ASOCIACIÓN / OTRO	CARGO
1	Ronald Roman Vega Fontecha	Ronald.vega@adr.gov.co	3144452145	Dirección de Asistencia Técnica / ADR	Apoyo Técnico / seguimiento
2	Sonia Estupiñan Forero	soniaconstanza.estupinan@utp.edu.do	3124818487	Epsea UTP	Coord técnica
3	Maria Valentina Gonzalez	mavago17@utp.edu.co	3122871877	Epsea UTP	Coord Admvo
4	Alvaro Londoño Meléndez	alvlondono@utp.edu.co	3136505403	EPSEA UTP	Director
5	Hector Alfonso Sandoval Acero	hector.sandoval@adr.gov.co	3187512952	CONTRATISTA DAT/ADR	TÉCNICO
6	Dominga Isabel López Galvis	dominga.lopez@adr.gov.co	3138949608	Contratista/DAT/ADR	Apoyo Técnico seguimiento
7	Manuel Alejandro González Muñoz	maalgonzalez@utp.edu.co	3013244794	EPSEA UTP	Coord Tecnologías
8	Janey Milena Ramos Sánche	janey.ramos@adr.gov.co	3156166576	ADR- DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Contratista
9					
10					

11:57 a. m. 24/03/2026


	INFORME DE ACTIVIDADES PARA PAGOS	Código	F-GCO-003
		Versión	5

Anexo 7. Registro Fotográfico

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio. Activar

16:29

Chat Gente **Participar** Reaccionar Vista Más Cámara Micrófono Comparte Salir

<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">JS</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Janey Milena Ramos Sanchez</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">LM</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Lina Marcela de los Rios ...</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">JC</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Juan Carlos Pulido Coy</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">HA</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Hector Alfonso Sandoval Acero</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  </div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Wilfer Libardo Pachon Rodriguez</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">IY</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Ing Yeison</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">FR</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Fernando Antonio Moreno Rozo</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">GA</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">GERMAN EDUARDO LUIS AY...</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">SD</div> <div style="background-color: #f5f5f5; padding: 2px; font-size: 8px;">Susan Castro Díaz</div>

< 1/2 >

Participantes

Escribe un nombre

[Compartir invitación](#)

En esta reunión (12) Silenciar a todos

- JS Janey Milena Ramos Sanchez
- BR Blanca Cecilia Sanchez Rodriguez
- FR Fernando Antonio Moreno Rozo
- GA GERMAN EDUARDO LUIS AYALA
- HA Hector Alfonso Sandoval Acero
- IY Ina Yeison

3:11 p. m.
10/03/2026