



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de mayo de 2026

Señor (a)

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9054292/2026**

COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de Ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: No 9054292 del año 2026

CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO, identificado con la cédula de ciudadanía No.22580593 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en la COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES, de atención a Poblaciones Desplazadas de Prestación de Servicios de la referencia, 4483370, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VEINTISÉIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$26.648.423) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.421.249) b) Siete pagos de marzo a septiembre de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS M/CTE (\$3.533.123). c) un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TRECE PESOS M/CTE (\$355.313).

Plazo: Desde el 19 de febrero del 2026 hasta el 3 de octubre del 2026, sin exceder la presente

OBJETO

8-9302-697 Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MUÑECAS DE TRAPO.

Obligaciones Específicas



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Impartir formación Fichas: 3490551, 52440445, 52440100.	Calificación de los resultados de aprendizaje evaluados en la plataforma sofia.
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Se encuentra en sofia plus
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Grabaciones de las sesiones sincronicas, colgadas en la plataforma zajuna
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENASOFIA LUS.



5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas	Informe de seguimiento a la formación.
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención	Fichas: 3490551, 52440445, 52440100.	Se encuentra en sofia plus
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se recopila toda la información.	Se encuentra en sofia plus
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Se realizo de forma oportuna todo el seguimiento.	Se encuentra en sofia plus
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Se impartió la formación de acuerdo a las fichas asignadas por la coordinación.	Se encuentra en sofia plus
11	Aplicar los formatos dispuesto en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.	Se aplicaron los requerimientos.	informes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N 9504159595 de la planilla, Aportes en Línea y mes de abril del 2026.

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

Contratista

C.C. No. 22580593

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRESCC 72200918

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9054292 de 2026

COORDINADOR ACADEMICODE PROGRAMAS ESPECIALES



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490551 - ACABADOS DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ACABAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA, SEGÚN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DISTINGUIR ESPECIFICACIONES FÍSICAS Y QUÍMICAS DE LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO EN MADERA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.-ESCOGER MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA EL ACABADO DE LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN PRODUCTO.-OPERAR HERRAMIENTAS REQUERIDAS PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.-PREPARAR SUPERFICIES PARA EL ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL SEGÚN TÉCNICAS.-APLICAR ACABADO A LA ARTESANÍA EN MADERA, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN, ASPECTOS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.-CONSERVAR LA ARTESANÍA EN MADERA CON ACABADO RECIENTE, SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.- VERIFICAR ACABADO DEL PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA DE ACUERDO A PRODUCTO A ELABORAR Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 19,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

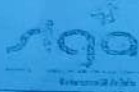
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00


INSTRUCTOR: CLAUDIA ISABEL CHICA GALEANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS



CIUDAD Y FECHA:
OBJETIVO/TEMA:

LISTA DE ASISTENCIA
Teenias Bonitas de
pintura en la calle
ce - campo.

AN	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/MP	FIRMA
1	Santiago Jose Osorio	105271031	Estudiante	X	X	304422332	Los pñoi con discopac No firman 
2	Shady Andrea Vega Medina	1042951862	Estudiante			324277866	
3	Alfredo Havel Avellan	107348345	Estudiante			302211120	
4	Omar De Jesus Blanco	1143229166	Estudiante			3005907720	
5	Sebastian Jose Huieles	1121539588	Estudiante			307220603	
6	Polina Paola Haranda Cantillo	1047047410	Estudiante			304491859	
7	Jesus David Recio Martinez	1002034101	Estudiante			3002167221	
8	David Jose Ramos Moron	104609857	Estudiante			3044574883	
9	Valeria Bustillo Maura	1126244663	Estudiante			3146054108	
10	Nicol Andrea Nieble	1048074831	Estudiante			324756124	
11	Mariela Cecilia Cueda	1007070280	Estudiante			301233720	
12	Stalot De la hoz Feiza	10415860	Estudiante			3007812469	
13	Jherson Couvadol Espino	114324826	Estudiante			300656391	
14	Sharon Milena Haro	117496143	Estudiante			31775606	
15	Valeria Sara Bedugo	104833308	Estudiante			301675696	
16	Alfonso Carlos Contreras	100212721	Estudiante	301675696			
17	Rosa Villafan Ayala	1045681079	Estudiante	3106461168	Rosa Villafan		
18	Raisa Carolina Gomez	11416107	Estudiante	300211562	Rosa G.		
19	Renzo Zamir Guzman	30248049	Estudiante	3239502530	Renzo		
20	Julietta A.	1143746123	Madre	3046644605	Julietta		
21	Paola Paz C.	104201448	Estudiante	7244919159	Paola Paz		
22	Alex Juncos	32702150	Estudiante	3014223952	Alex Juncos		



COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

REGIONAL: Atlántico	CENTRO DE FORMACIÓN: Comercio y Servicio	CIUDAD/MUNICIPIO: BIA	LUGAR DONDE SE IMPARTE LA FORMACIÓN: Fundación Ceer	MES: Abril
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Acabado del Producto Artesanal		NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Claudia Chica	NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3490551	

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN ASISTENTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN ASISTENTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	FECHA													
				07-04	13-04	14-04	20-04	21-04	27-04	28-04							
1	CC	119354796	Andrés Ardila Colpas	✓	✓	✓	✓	✓									
2	CP	80719370	Juan Rincallo Rincallo	✓		✓	✓	✓		✓							
3	CC	1190303845	Natalia Robles Robles	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
4	CC	1005220825	Ana M ^g Eugenio Millan	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
5	CP	1042241253	Andrés Yepes Mendoza	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
6	CP	1001919721	Samuel Bravo Castro	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
7	CC	1140848110	Carlos Camarero Rueda	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
8	CC	1136704858	Carlos Rojas Herrera	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
9	CC	1045749564	Jorge Rojas Ruiz	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
10	CC	72258931	Jorge Canter Díaz	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
11	CC	1140885139	Michelangelo Pezaro	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
12	CC	1140818324	Jonathan Linero Arias	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
13	CC	72258931	Jorge Duarte Guarin	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
14	CC	1140861941	Alfonso Fernandez Villar	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
15	CC	1140650213	Julio Benavides Mercado	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
16	CC	1044428119	Jordi X. Gomez Caicedo	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
17	CC	1045708385	Eduardo Pinzon Torres	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
18	CC	1193038458	Natalia Robles	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
19	CC	1120534318	Renzo Mexico	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
20	CC	1136909858	Melani Sanchez	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
21	CC	1006880724	Rafael Jimenez	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
22	CC	1045685208	Juan Francisco Guerra	✓	✓	✓	✓	✓		✓							
23	CC	1045735540	Daniela Borrero	✓	✓	✓	✓	✓		✓							

Poblacion con Retardo Cognitivo
No FIDMAN



Para más información: WhatsApp 3227516284

- ★ Patronaje.
- ★ Emprendimiento.
- ★ Pintura en tela.
- ★ Pintura sobre madera.
- ★ Resina.
- ★ Decoración en cerámica.
- ★ Panadería.
- ★ Comidas ránicas.
- Y otros





