INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9138672
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9138672 del año 2026

JHON EDUARDO MARQUEZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1140830673, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 4.121.622). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 4192011225 COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo con los procedimientos de formación profesional de la entidad	La labor relacionada con este aspecto se circunscribió a conocer, respetar y seguir el desarrollo curricular que la entidad propone en cada una de las semillas de los cursos asignados	N/A
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo de acuerdo a los procedimientos de formación de la entidad	Se estuvo dispuesto a participar según requerimiento de la Coordinadora de gestión asignada en la elaboración de proyectos formativos. Sin embargo, durante este periodo el trabajo estuvo enmarcado en seguir las indicaciones de formación de los proyectos educativos que se están liderando y que vienen asignados. No existió solicitud sobre este tipo de acciones para este periodo.	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas en la plataforma Zajuna de los cursos CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3509570), CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3509580), CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3509571)
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	En cada uno de los cursos de realizo el seguimiento y desarrollo de las asignaturas transversales de salud ocupacional, medio ambiente y cultura n física, atendiendo todos los envíos de los aprendices, resolviendo sus inquietudes, retroalimentando sus evidencias y motivando su	Ingreso y gestión de acciones evidenciadas en la plataforma Zajuna de los cursos CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3509570), CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3509580), CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE

		participación y puesta al día con el cronograma de actividades de cada curso.	CORRESPONDENCIA. (3509571)
4	Aplicar como candidato al proceso de certificación por competencias laborales en la norma orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo	No aplica para este periodo. Cabe resaltar que se estuvo a la entera disposición de participar conforme a la convocatoria que realiza la entidad, pero esto obedece a su planificación de actividades formativas. En este tema no se ha surtido ninguna convocatoria a la fecha.	No aplica para la fecha
5	Proveerse de los elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Como instructor SENA use para el ejercicio de mis labores un puesto de trabajo que respeta los principios ergonómico básicos, buena iluminación, silla ergonómica, reposa muñecas, pantalla antirreflejo para el computador, reposa pies, mouse ergonómico, buena ventilación y práctico las pausas activas como medida preventiva para el riesgo de movimientos repetitivos por el uso del computador durante la gestión de administración de cada curso virtual asignado.	No aplica para la fecha

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502327782 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

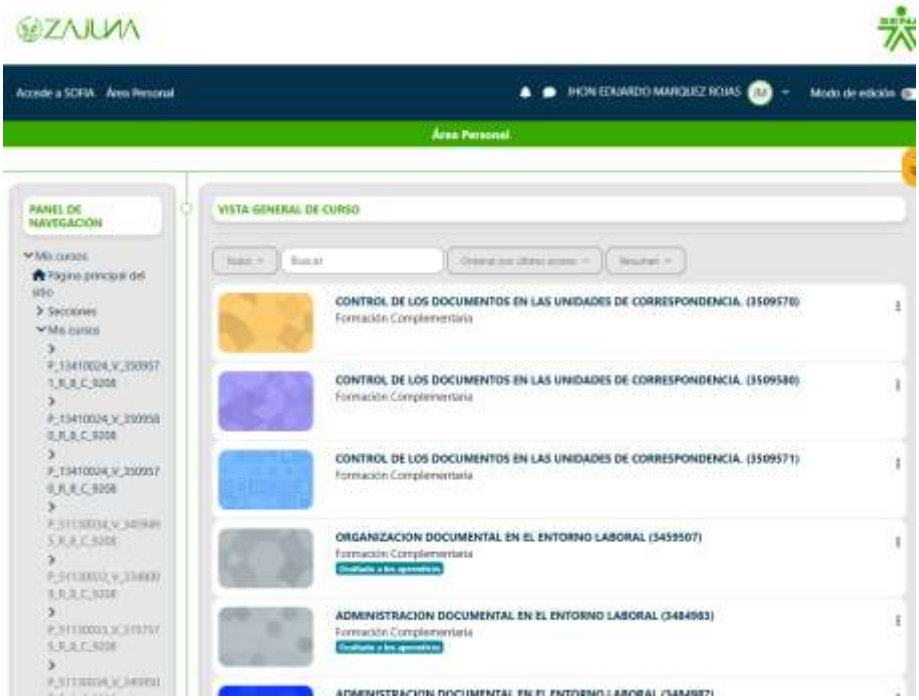
JHON EDUARDO MARQUEZ ROJAS

Contratista

C.C. No. 1140830673

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor del contrato 9138672 de 2026



presentacion
de NEFTALY PALOMEQUE CORDOBA - viernes, 15 de mayo de 2026, 14:05

hola profe y compañeros cordial saludos,

mi nombre es neftaly Palomeque córdoba.

ciudad (turbo Antioquia

ocupación actual (empleado) en ejercito nacional

dependencia (no tengo experiencia en el área pero me interesa aprender

expectativas (quiero aprender a organizar y a manejar correctamente la correspondencia oficial por que puede ser muy útil para cualquier trabajo administrativo

como aplico esto en mi vida (creo que los conocimientos de este curso me pueden servir para manejar mejor los documentos personales y laborales y para entender los procesos de archivo y correspondencia

quedo atento a sus comentarios y a trabajar en equipo

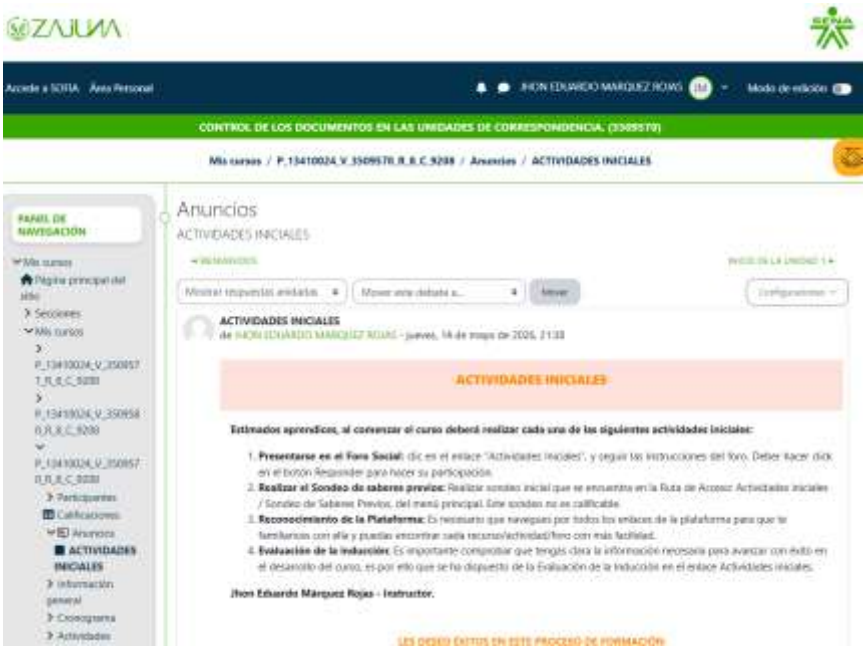
saludos, gracias

Calificación máxima: - Calificar... Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: presentacion
de JHON EDUARDO MARQUEZ ROJAS - domingo, 17 de mayo de 2026, 13:29

Hola Neftaly, bienvenido al curso. Me parece muy buena tu disposición para aprender, incluso sin tener experiencia previa en el área. El interés que tienes por conocer el manejo adecuado de la correspondencia y los procesos de archivo será muy útil tanto en lo laboral como en lo personal. Seguro este curso te ayudará a fortalecer esas habilidades y a seguir creciendo profesionalmente. ¡Muchos éxitos y bienvenido a este proceso de aprendizaje!

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder


Accede a SOFIA Área Personal
JHON EDUARDO MARQUEZ ROJAS
Modo de edición
CONTROL DE LOS DOCUMENTOS EN LAS UNIDADES DE CORRESPONDENCIA. (3309570)
Mis cursos / P_13410024_V_3509570_R_8_C_9288 / Anuncios / ACTIVIDADES INICIALES
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDADES INICIALES
de JHON EDUARDO MARQUEZ ROJAS - jueves, 14 de mayo de 2026, 21:33
ACTIVIDADES INICIALES
Estimados aprendices, al comenzar el curso deberá realizar cada una de las siguientes actividades iniciales:
1. Presentarse en el Foro Social: clic en el enlace "Actividades iniciales", y seguir las instrucciones del foro. Debe hacer click en el botón Responder para hacer su participación.
2. Realizar el Sondeo de saberes previos: Realizar sondeo inicial que se encuentra en la Ruta de Acceso: Actividades iniciales / Sondeo de Saberes Previos, del menú principal. Este sondeo no es calificable.
3. Reconocimiento de la Plataforma: Es necesario que navegues por todos los enlaces de la plataforma para que te familiarices con ella y puedas encontrar cada recurso/actividad/foro con más facilidad.
4. Evaluación de la inducción: Es importante comprobar que tengas clara la información necesaria para avanzar con éxito en el desarrollo del curso, es por ello que se ha dispuesto de la Evaluación de la inducción en el enlace Actividades iniciales.
Jhon Eduardo Márquez Rojas - Instructor.
LES DESEO ÉXITOS EN ESTE PROCESO DE FORMACIÓN