



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9142324**

Coordinador Académico Construcción

VIRTUALES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No **9142324** del año **2026**

JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.242.482 de Magangue Bolivar, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 48411888218 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente



--

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional en los programas de FORMACION VIRTUAL: participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Desarrolle formación profesional en los programas de Formación Virtual complementaria en Administracion de Recurso Humano, fichas. 3463965-3463968-3463980-3463982	Pantallazos de actividades realizadas en plataforma, evidencias de sesiones en línea. Fichas 3463965-3463968-3463980-3463982

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1113749809 de la planilla, operador y periodo Abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

C.C. No. 73242482

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) Contrato 9141308 de 2026

Coordinador Académico Construcción



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO
FORMACION VIRTUAL COMPLEMENTARIA
EVIDENCIAS MES DE MAYO 2026



**ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS**
(3463965)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

⋮



**ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS**
(3463968)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

⋮



**ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS**
(3463980)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

⋮



**ADMINISTRACION DE
RECURSOS HUMANOS**
(3463982)
Formación Complementaria
Ocultado a los aprendices

⋮



EVIDENCIAS FICHA 3463965



El proceso de la nómina y prestaciones sociales en la administración del talento humano

▼ Evidencias de aprendizaje



AA1-EV01. Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales.

Apertura: jueves, 26 de marzo de 2026, 07:00 **Cierre:** jueves, 2 de abril de 2026, 23:38



AA2-EV01. Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 07:00 **Cierre:** miércoles, 8 de abril de 2026, 23:45



AA3-EV01. Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 13 de abril de 2026, 23:51



AA4-EV01. Gestión de nómina y normatividad laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 20 de abril de 2026, 23:52

▼ Grabaciones sesiones en línea



Sesión en línea- Bienvenida. 27/03



Sesión en línea. 1/04. Actividad 1-st2-semana 2



Sesión en línea semana 3. 09/04



Sesión en línea semana 4. 15/04



Archivo sesión en línea semana 4. 15/04 DOCX

▼ Reporte del Curso



Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas ↓	Suscribir	
☆ Presentación	TATIANA XIMEN... 9 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 10 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentacion	NATHALIA BENIT... 6 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ presentación personal	MAYRA ALEJAND... 31 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentación Personal	DIANA MARCEL... 30 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentacion	KATHERINE ROJ... 30 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentación personal	SARA XIMENA G... 29 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentacion Personal	MAIA NICOL RIC... 28 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ Presentación personal	ANDREA FERNA... 28 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮

ESP LAA 7:07 a.m. 12/05/2026



EVIDENCIAS FICHA 3463968

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas	
☆ Listado aprendices aprobados	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0	
☆ Cierre de formación	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0	⋮
☆ Cierre actividad 4 Cronometrada	 JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	0	⋮
☆ Aviso cierre actividad 4 Cronometrada	 JOHN JAIRO BOT... 19 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 19 abr 2026	0	⋮
☆ Inicio semana 4 Cronometrada	 JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	0	⋮
☆ Cierre actividad 3	 JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	0	⋮
☆ Sesión en línea 15/04. Semana 4	 JOHN JAIRO BOT... 13 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 13 abr 2026	0	⋮
☆ Mensaje motivacional	 JOHN JAIRO BOT...	 JOHN JAIRO BOT...	0	⋮

✓ Evidencias de aprendizaje



AA1-EV01. Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales.

Apertura: jueves, 26 de marzo de 2026, 07:00 **Cierre:** jueves, 2 de abril de 2026, 23:41



AA2-EV01. Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 8 de abril de 2026, 23:58



AA3-EV01. Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral.

Apertura: viernes, 13 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 13 de abril de 2026, 23:54



AA4-EV01. Gestión de nómina y normatividad laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 20 de abril de 2026, 23:59



▼ Grabaciones sesiones en línea

 Sesión en Línea. Bienvenida. 27/03

 Sesión en línea 1/04. Actividad 1-2. Semana 2

 Sesión en línea semana 3. 9/04

 Sesión en línea semana 4. 15/03

 Archivo sesión en línea semana 4. 15/04 docx

▼ Reporte del curso



EVIDENCIAS FICHA 3463980

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas ↓
☆ Listado aprendices aprobados	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0
☆ Listado aprendices aprobados	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0
☆ Cierre de la formación	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0
☆ Cierre de la formación	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0
☆ Cierre actividad 4 Cronometrada	 JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	0
☆ Aviso cierre actividad 4	 JOHN JAIRO BOT... 20 abr 2026	 JOHN JAIRO BOT... 20 abr 2026	0

▼ Evidencias de aprendizaje



AA1-EV01. Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales.

Apertura: jueves, 26 de marzo de 2026, 07:00 **Cierre:** jueves, 2 de abril de 2026, 23:43



AA2-EV01. Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 8 de abril de 2026, 23:59



AA3-EV01. Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 13 de abril de 2026, 23:42



AA4-EV01. Gestión de nómina y normatividad laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 20 de abril de 2026, 23:59

▼ Grabaciones sesiones en línea



Sesión en Línea. Bienvenida. 27/03



Sesión en Línea 1/04. Actividad 1-2. Semana 2



Sesión en línea semana 3. 9/04



Sesión en línea semana 4. 15/04



Archivo sesión en línea semana 4. 15/04 DOCX

▼ Banner del Curso



EVIDENCIAS FICHA 3463982

?

Buscar en los foros

Q

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas ↓	
☆ Listado aprendices aprobados	JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0	⋮
☆ Cierre de formación	JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 22 abr 2026	0	⋮
☆ Cierre actividad 4 Cronometrada	JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 21 abr 2026	0	⋮
☆ Aviso cierre actividad 4 Cronometrada	JOHN JAIRO BOT... 19 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 19 abr 2026	0	⋮
☆ Inicio semana 4 Cronometrada	JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 14 abr 2026	0	⋮
☆ Cierre semana 3	JOHN JAIRO BOT...	JOHN JAIRO BOT...	0	⋮

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas ↓	Suscribir	
☆ Bienvenidos al Curso de Administración del Talento Humano	JOHN JAIRO BOT... 23 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	9	☒	⋮
☆ Presentación	JHOAN SEBASTI... 7 abr 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ PRESENTACION	GUSTAVO ANDR... 30 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮
☆ foro social ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	ELIANA EDITH S... 27 mar 2026	JOHN JAIRO BOT... 7 abr 2026	1	☒	⋮

← Actualización de los datos personales

Ir a...

Sondeo de conocimientos previos →



▼ Evidencias de aprendizaje



AA1-EV01. Gestión del talento humano y tipología de recursos organizacionales.

Apertura: martes, 26 de marzo de 2024, 07:00 **Cierre:** jueves, 2 de abril de 2026, 23:46



AA2-EV01. Proceso de reclutamiento y vinculación del talento humano en la organización.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** miércoles, 8 de abril de 2026, 23:30



AA3-EV01. Caracterización de contratos, inducción y desvinculación laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 13 de abril de 2026, 23:31



AA4-EV01. Gestión de nómina y normatividad laboral.

Apertura: viernes, 27 de marzo de 2026, 00:00 **Cierre:** lunes, 20 de abril de 2026, 23:32

SESIONES EN LINEA





▼ Grabaciones sesiones en línea



Sesión en línea- Bienvenida 27/03



Sesión en línea 1/04. Actividad 1-2.Semana 2



Sesión en línea semana 3. 08/04



Sesión en línea semana 4. 15/04



Archivo sesión en línea semana 4. 15/04 DOCX

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490080 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3490078 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA 3463968 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA 3463965 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA 3490090 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE
DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.
REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA 3490084 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3463982 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3463980 - ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE

DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO.

REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO BOTERO CAMPUZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION