



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor(a) contrato nro. 9139575

Coordinador Académico Construcción

VIRTUALES

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9139575 del año 2026

JULIANA OROZCO MORÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1136880893, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 3.553.123).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77774178999 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	<p>1. Formular proyecto formativo. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje. 6. Utilizar las GTH- 062 V08 herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje. 7. Registrar oportunamente las inasistencias. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje. Realizar evaluación al desarrollo del programa. 10. Atender con oportunidad y eficiencias las sugerencias indicadas por el supervisor 11. Apoyar los procesos relacionados con ciencia, investigación, 3 GTH-</p> <p>1. Alistamientos del ambiente de formación. 2. Publicación de Anuncio de bienvenida al programa. 3. Promover que los aprendices comprendan el funcionamiento técnico del entorno de formación. 3. Anuncio de Apertura 4. Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de formación. 5. Tiempos de calificación y retroalimentación. 6. Sesiones en línea por Atención Sincrónica LMS institucional y Conferencia Web por unidad temática a través del LMS institucional. 7. Actualización de datos. 8. Creación de Anuncios 9. Participación en Foros. 10. Orientación para la 3393804 3393786 3393785 3393795 3 GTH-F-062 V10 F-062 V10 tecnología e innovación del centro de formación 12. Reportar en el sistema Sofia plus todas las actividades de acuerdo con los procesos funcionamiento.</p>	<p>1. Alistamientos del ambiente de formación. 2. Publicación de Anuncio de bienvenida al programa. 3. Promover que los aprendices comprendan el funcionamiento técnico del entorno de formación. 3. Anuncio de Apertura 4. Ingreso efectivo y de calidad al ambiente de formación. 5. Tiempos de calificación y retroalimentación. 6. Sesiones en línea por Atención Sincrónica LMS institucional y Conferencia Web por unidad temática a través del LMS institucional. 7. Actualización de datos. 8. Creación de Anuncios 9. Participación en Foros. 10. Orientación para la retroalimentación de foros. 11. Retroalimentación de actividades 12. Seguimiento a la realización de las actividades. 13. Herramienta de Retención Escolar. 14. Motivar a los aprendices para el desarrollo de las actividades del programa formativo.</p>	<p>3494024 3494027 3494030 3500036</p>
---	---	---	--



		15. Encuesta de Evaluación. 16. Anuncio de cierre de la formación. 17. Listado de aprendices que han aprobado el curso.	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504185118 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

JULIANA OROZCO MORÓN

Contratista

C.C. No. 1136880893

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor del contrato 9139575 de 2026

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, JULIANA!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - ▼ Secciones
 - Mis cursos
 - 📢 Anuncios de la página
 - ▼ Mis cursos
 - >
 - P_51240087_V_3494030_R_8_C_9208
 - >
 - P_524500_V_3118267_R_8_C_9208
 - >
 - P_524300_V_3118395_R_8_C_9208
 - >
 - P_51240087_V_3494027_R_8_C_9208
 - >

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos ▼ Buscar: Ordenar por último acceso ▼ Tarjeta ▼

 <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3494024) Formación Complementaria</p>	 <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3500036) Formación Complementaria</p>	 <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3494030) Formación Complementaria</p>	 <p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3494027) Formación Complementaria</p>
			

**A+**Aumentar
Letra**A-**Disminuir
Letra

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3494024)

[Mis cursos](#) / [P_51240087_V_3494024_R_8_C_9208](#) / [ANUNCIOS](#)

Contraste



Dislexia

AI

A



Lector



Daltonismo

les

**Comenzado por****Último mensaje ↓****Rélicas**

☆	Invitation Online SSession #3 Cronometrada	JULIANA OROZ... 11 may 2026	JULIANA OROZ... 11 may 2026	0	⋮
☆	Week 2 Cronometrada	JULIANA OROZ... 11 may 2026	JULIANA OROZ... 11 may 2026	0	⋮
☆	Grabación y Resumen Online Session #2 Cronometrada	JULIANA OROZ... 6 may 2026	JULIANA OROZ... 6 may 2026	0	⋮
☆	Invitation Online Session #2 Cronometrada	JULIANA OROZ... 5 may 2026	JULIANA OROZ... 5 may 2026	0	⋮
☆	Week 1 Cronometrada	JULIANA OROZ... 5 may 2026	JULIANA OROZ... 5 may 2026	0	⋮
☆	Grabación y Resumen Online Session#1 Cronometrada	JULIANA OROZ... 29 abr 2026	JULIANA OROZ... 29 abr 2026	0	⋮
☆	Pasos para iniciar la formación Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮
☆	Invitación Online SSession #1- Welcome Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮
☆	Actividades Iniciales Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮
☆	Actividades Iniciales Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮
☆	Información Técnica Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮



	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas ✓	
	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮
	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	0	⋮

Diseño curricular ►



Y4E6

Usted se ha identificado como JULIANA OROZCO MORON (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos



A+

Aumentar
Letra

A-

Disminuir
Letra

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3494024)

/ P_51240087_V_3494024_R_8_C_9208 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social



Contraste



Dislexia

ICIALES



Fc



Lector



Daltonismo

3 WORK - LEVEL 1



A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Debate		Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas ✓	
☆	Presentacion	LEYLA MARIA R... 8 may 2026	LEYLA MARIA R... 8 may 2026	0	⋮
☆	Presentancion	DIANA CATALIN... 5 may 2026	JULIANA OROZ... 5 may 2026	1	⋮
☆	foro social	ANGELA BOCA... 4 may 2026	JULIANA OROZ... 5 may 2026	1	⋮
☆	Foro	MARIA CAMILA ... 30 abr 2026	JULIANA OROZ... 1 may 2026	1	⋮
☆	Foro	INGRID LORENA... 30 abr 2026	JULIANA OROZ... 1 may 2026	1	⋮
☆	Foro social	EVA SANDY BA... 29 abr 2026	JULIANA OROZ... 29 abr 2026	1	⋮
☆	Foro social	SANTIAGO VAR... 28 abr 2026	JULIANA OROZ... 28 abr 2026	1	⋮
☆	Inicio del Foro Social Cronometrada	JULIANA OROZ... 27 abr 2026	JULIANA OROZ... 28 abr 2026	2	⋮

◀ Actualización de los datos personales



Sondeo inicial ►



VA7F

Usted se ha identificado como JULIANA OROZCO MORON (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

**A+**Aumentar
Letra**A-**Disminuir
Letra

Contraste



Dislexia



Lector



Daltonismo

**Mensajes** Mensaje**Contactos****► Grupo (0)****▼ Privado (1928)****AILYN JULIETH BERDUGO R...** 08:52
Tú: Que raro.. a mi se me deja... >**MARIA SUAREZ CARDOZA** 11/05/26
Tú: Maria te invito a revisar las... >**NANCY CAROLINA VALENCI...** 8/05/26
Tú: es un video presentacion.... >**DEYLER DAVID SACRAMEN...** 6/05/26
buenas tarde Juliana , muchas... >**JUAN CAMILO CUERVO LA...** 5/05/26
Tú: Adjuntala para poder corre... >**JESÚS DAVID AVENDAÑO R...** 5/05/26
Tú: Las clases son los miercol... >**DIANA CATALINA MALDON...** 6/05/26
Hello teacher , thnks so much... >**ADRIANA LUCIA MALDONA...** 5/05/26
Recibido, gracias. >**SOFIA LOMBANA SANTIAGO** 4/05/26
gracias >



PANCHE...

10/05/26

gracias per...

>

MIRANDA

10/05/26

>

LATA BU...

08/04/26

>

QUE NINO

29/04/26

ndices los i...

>

INA YEPE

29/04/26

ndices los i...

>

VALTERO...

28/04/26

ndices los i...

>

MARIO SERGIO VILLAMIE Y...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

NICOLAS VELILLA TRIANA

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

JOHANA YISSET VELASQUO...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

VANESSA VARGAS GONZA...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

KEVIN DAVID SOLANO TOM...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

NICOLAS SARMIENTO ACO...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

JAVIER OSWALDO SABOGA

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

LADY TATIANA RODRIGUEZ...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

YENNY ANDREA RODRIGUE...

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

NIDIA ALICIA ROA LOPEZ

29/04/26

Tú: Estimados aprendices los i...

>

ZAJUNA

Y4E6

ntificado como JULIANA OROZCO MORON (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA

Área Personal

Resumen de retención de datos

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/message/index.php

2/4

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIANA OROZCO MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3461359 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 3461355 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3461356 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3494030 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3500036 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3494024 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3494027 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 140,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JULIANA OROZCO MORON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION