INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**9142180**
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No 9142180 del año 2026

MARIA ALEJANDRA ANGULO MACHADO, identificado con la cédula de ciudadanía No.1045700215 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en VIRTUALES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) un pago correspondiente al mes de Marzo de 2026 por valor de (3553123).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 91274894038 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 De Agosto de 2026.

Objeto: DESARROLLAR Formación PROFESIONAL POR COMPETENCIAS LABORALES, MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE POR PROYECTOS EN LOS PROGRAMAS DE Formación DE ETICA Y VALORES, PARTICIPANDO EN LOS EQUIPOS DE Diseño Y DESARROLLO CURRICULAR Y GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS A Través DE LAS Tecnologías DE LA Información Y LA Comunicación QUE BRINDA LA ENTIDAD, ATENDIENDO LAS Políticas INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Ejecución mensual de actividades

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Revisión de guías de aprendizaje, alistamiento de cursos, elaboración de cronograma	DIGITACION DE TEXTOS: 3484814,3484817,3484819
2	Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	no aplica	no aplica
3	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje. Evaluación de juicios evaluativos y registros de novedades de cancelamiento de aprendices.	Reporte de Juicios evaluativos : DIGITACION DE TEXTOS: 3484814,3484817,3484819
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices	Registro de notas en el centro de calificaciones y seguimiento a aprendices. Procedimiento de alistamiento, de ejecución y cierre de curso de complementaria y tecnólogo virtual con base en los estándares de ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.	Reportes de cumplimiento de estándares de complementaria Y titulada virtual. modalidad virtual Fichas :DIGITACION DE TEXTOS: 3484814,3484817,3484819

		Evaluar actividades de aprendizaje por cada unidad temática. Retroalimentar y concluir foros temáticos por cada tema de las diferentes unidades	
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad	Atención a los aprendices por medio de mensajería interna en la plataforma SENA, sesiones en línea, foros temáticos y correo electrónico.	Espacio virtual de los programas de Modalidad Virtual : DIGITACION DE TEXTOS: 3484814,3484817,3484819
6	Participar activamente en los procesos de investigación aplicada e innovación, autoevaluación de programas y otros programas misionales del centro según la programación específica asignada y acorde a los lineamientos y directrices requeridas por el líder del área respectiva	no aplica	no aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

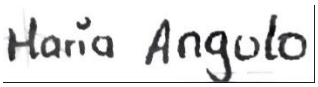
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9503330201 de la planilla, Aportes en línea, mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

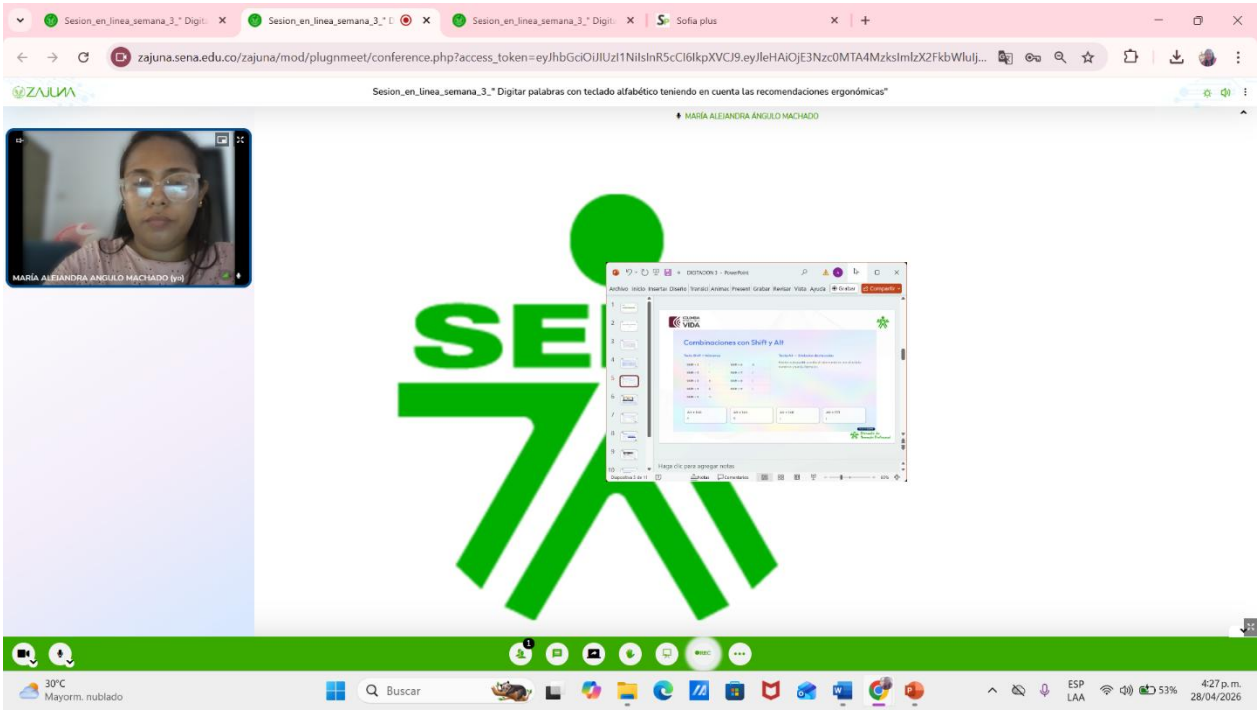
Cordialmente,

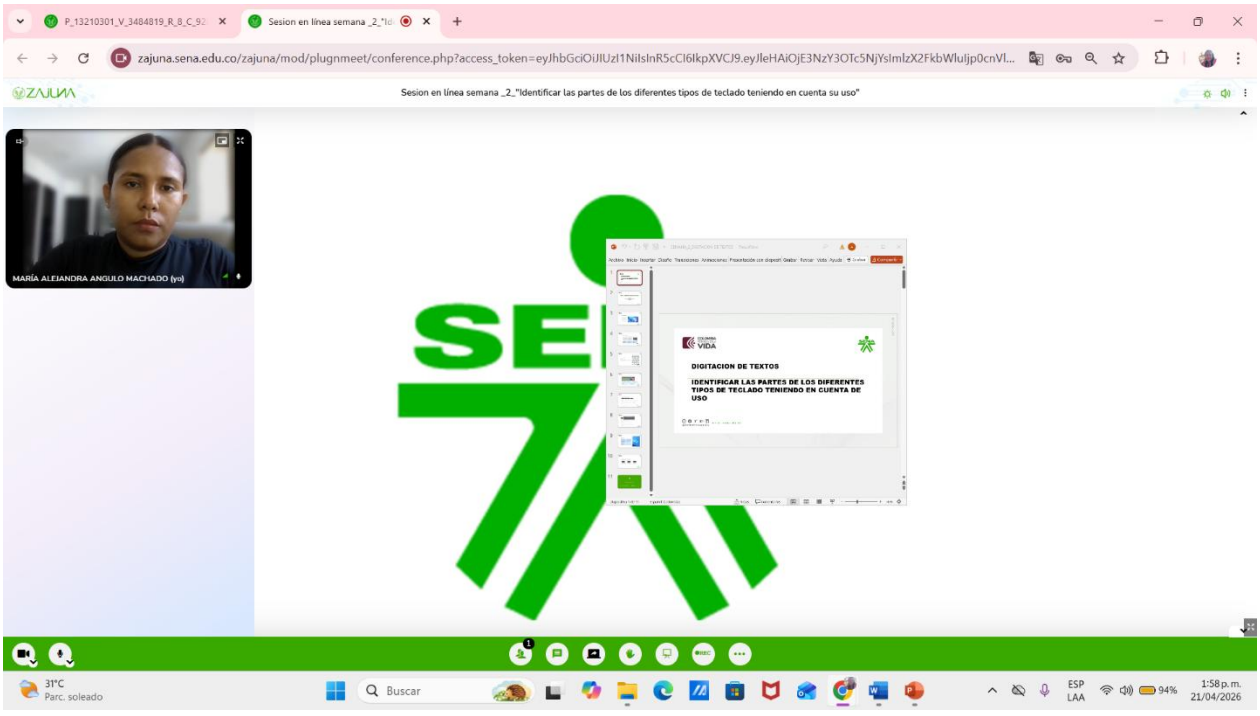


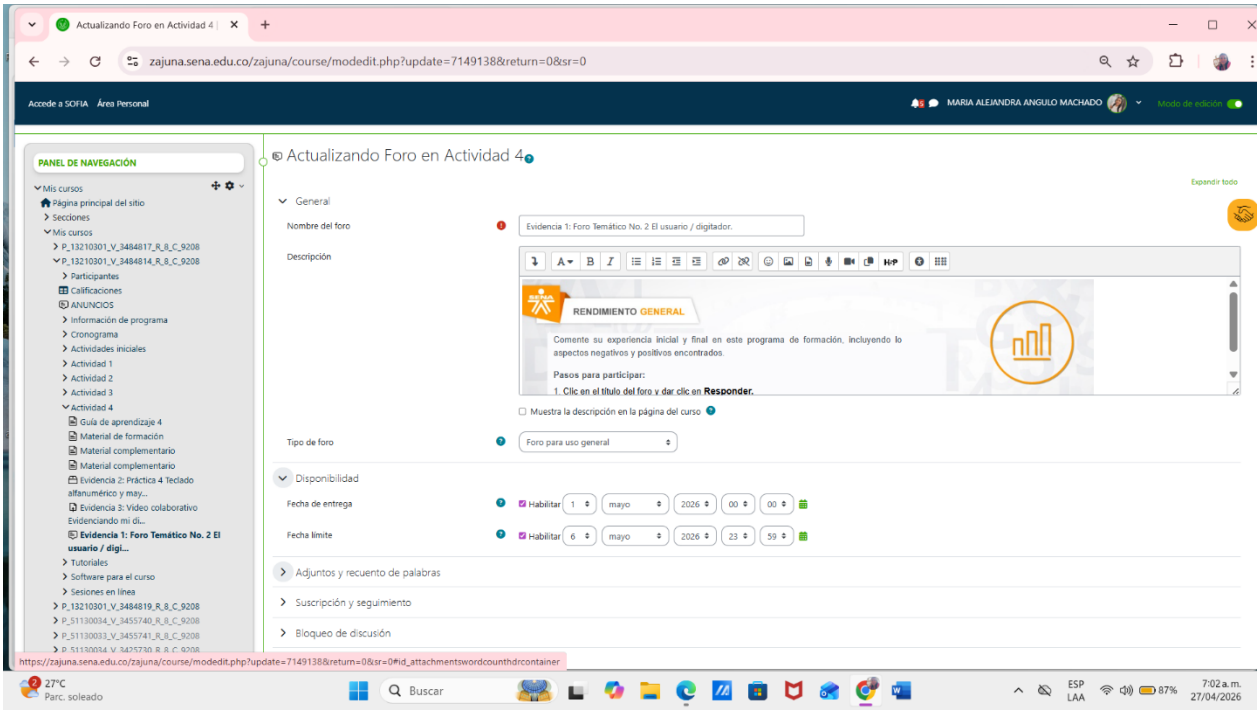
MARIA ALEJANDRA ANGULO MACHADO
Contratista
C.C. No. 1045700215 B/quilla

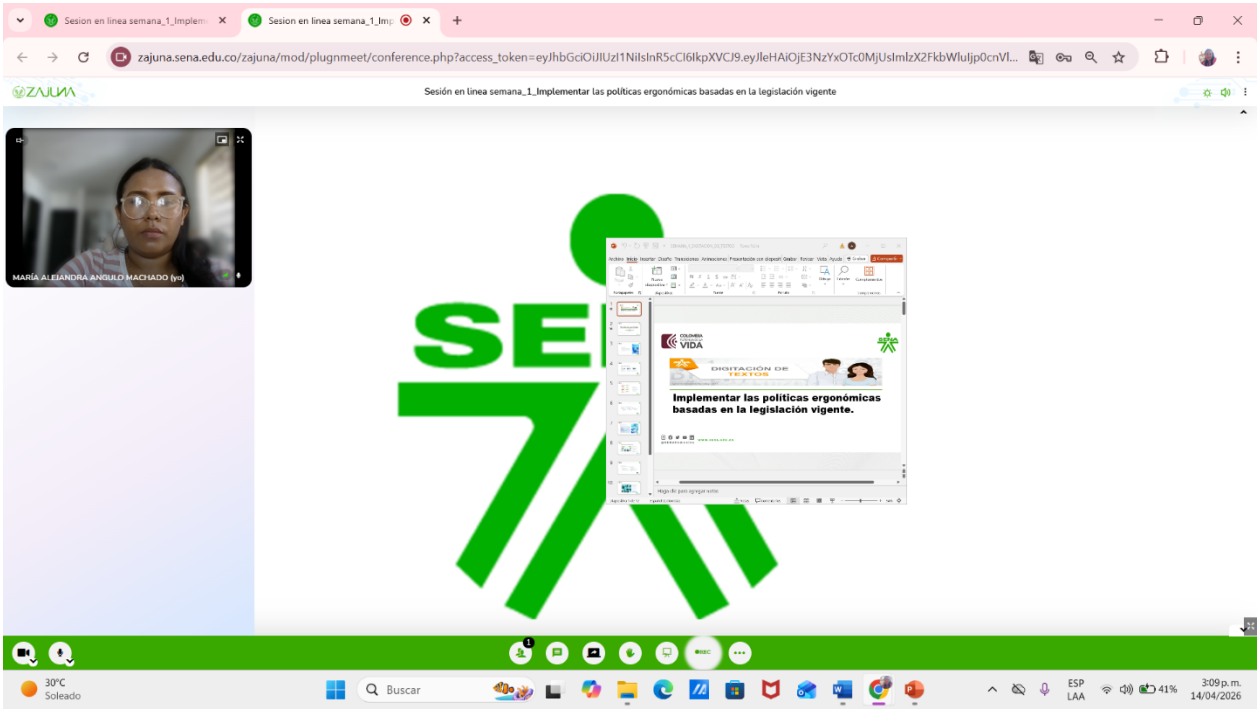
Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRAN MEDINA
Superviso(a) Contrato 9142180 De 2026
Coordinador Académico Construcción


Sesion_en_linea_semana_3_" Digitar palabras con teclado alfabético teniendo en cuenta las recomendaciones ergonómicas"
MARÍA ALEJANDRA ÁNGULO MACHADO
MARÍA ALEJANDRA ANGULO MACHADO (yo)
Combinaciones con Shift y Alt


Sesion en línea semana _2_"Identificar las partes de los diferentes tipos de teclado teniendo en cuenta su uso"
MARÍA ALEJANDRA ANGULO MACHADO (yo)
DIGITACION DE TEXTOS
IDENTIFICAR LAS PARTES DE LOS DIFERENTES TIPOS DE TECLADO TENIENDO EN CUENTA DE USO


Actualizando Foro en Actividad 4
zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/modedit.php?update=7149138&return=0&sr=0
Accede a SOFIA
Área Personal
MARIA ALEJANDRA ANGULO MACHADO
PANEL DE NAVEGACIÓN
Actualizando Foro en Actividad 4
General
Nombre del foro
Evidencia 1: Foro Temático No. 2 El usuario / digitador.
Descripción
RENDIMIENTO GENERAL
Comente su experiencia inicial y final en este programa de formación, incluyendo lo aspectos negativos y positivos encontrados.
Pasos para participar:
1. Clic en el título del foro y dar clic en Responder.
Muestra la descripción en la página del curso
Tipo de foro
Foro para uso general
Disponibilidad
Fecha de entrega
Habilitar
Fecha límite
Habilitar
Adjuntos y recuento de palabras
Suscripción y seguimiento
Bloqueo de discusión
27°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
87%
7:02 a. m.
27/04/2026


Sesion en linea semana_1_Implem
Sesion en linea semana_1_Imp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/plugnmeet/conference.php?access_token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJleHAiOjE3NzYxOTc0MjUsImlzX2FkbWluIjp0cnVl...
ZAJUNA
Sesión en línea semana_1_Implementar las políticas ergonómicas basadas en la legislación vigente
MARÍA ALEJANDRA ANGULO MACHADO (yo)
Implementar las políticas ergonómicas basadas en la legislación vigente.
30°C
Soleado
Buscar
ESP
LAA
41%
3:09 p. m.
14/04/2026