



|   |  |                     |  |                   |  |
|---|--|---------------------|--|-------------------|--|
| <b>PROCESO</b>                                  |  |                     |  |                   |  |
| <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>                      |  |                     |  |                   |  |
| <b>NOMBRE DEL FORMATO</b>                       |  |                     |  |                   |  |
| <b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> |  |                     |  |                   |  |
| <b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>          |  |                     |  |                   |  |
| Pública   |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

|         |  |                     |  |                   |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública |  | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 mayo de 2026

Señor(a)

**GABYS DE JESUS AMAYA TORRES**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9013542**

**Coordinador de población Especiales**

**Centro Comercio y Servicios**

Barranquilla

**Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026**

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.9013542.2026**

**LEDYS DEL CARMEN ORTIZ FERREIRA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **32893679**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 17.765.615)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 6 pagos.

a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de **UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTE CENTAVOS M/CTE (\$1.421.249,20)**. b) 4 pagos iguales correspondientes de, marzo, abril, mayo, junio, julio, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTITRÉS PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE (\$3.553.123,00)**. c) Un último pago correspondiente a días de julio por valor de **DOS MILLONES CIENTO TREINTA UN MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA CENTAVOS. M/CTE (\$2.131.873,80)**.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta Ahorro # 820848401 de BANCO AV VILLAS**, cuyo titular es el CONTRATISTA.



**Plazo:** Desde el 19 de febrero de 2026 hasta el 18 de julio de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

**OBJETO:**

**Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA Para el Programa Formación FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA.**

**Ejecución mensual de actividades**

| Nro. | Obligaciones  | Acciones realizadas   | Evidencias                                       |
|------|---|---|--|
| 1    | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro.  | Alistamiento para la inducción de cursos asignados.   | Adjunto evidencia fotográfica                    |
| 2    | Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo  | Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.   | Envío de formatos pertinentes a la coordinación. |
| 3    | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.   | Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía   | Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía        |
| 4    | Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas   | Descargar los juicios evaluativos al evaluar las fichas asignadas.  | Aplicativo Sofia Plus.                           |
| 5    | En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación. | Aplicar los procesos de gestión documental requeridos en la formación.  | Normograma del Sena                              |
| 6    | Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación  | Facilitar el aprendizaje, orientar y apoyar, retroalimentar evaluar al aprendiz durante su proceso formativo, haciendo uso de distintas técnicas didácticas activas bajo la estrategia de | Según asignación                                 |



|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | aprendizaje por competencias   |  |
| 7  | Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención   | Recopilar la información concerniente a las fichas de formación establecidas en los distintos programas.   | Cronograma en Sofia plus                               |
| 8  | Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.  | Manejo de cada uno de las documentaciones establecida en la formación profesional integral.  | Gestión documental                                     |
| 9  | Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva   | Establecer el apoyo en formaciones establecidas desde los aprendices en etapa productiva y / o productiva.   | Seguimiento de la formación lectiva y productiva.      |
| 10 | En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada periodo, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual. | Determinar cada ficha de formación y cumplir con cada una de las asignadas durante el periodo de ejecución.  | Programación asignada en el cronograma de actividades. |
| 11 | Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.   | Utilizar adecuadamente cada uno de los formatos establecidos en la formación integral que se encuentran en la plataforma y que dan calidad a la gestión.   | Sistema de gestión integrado.                          |
| 12 | El Contratista realiza de manera voluntaria a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje la transferencia de todos los derechos patrimoniales de los documentos y demás bienes creados en virtud del presente contrato.   | En cumplimiento de la cláusula contractual relacionada con la transferencia de derechos patrimoniales, el contratista realizó la entrega formal de los productos desarrollados en el marco del contrato, | Informe mensual de actividades del contrato.           |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | tales como (describir productos). Dichos materiales fueron entregados mediante acta firmada por el supervisor, quedando a favor del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA la titularidad total de los derechos patrimoniales sobre los mismos. |  |
|--|--|--|--|

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “No se requirió la actividad”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    |                           |                         |                                 |                               |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081888101 de la planilla, operador, **PAGOS SIMPLE I** referente al mes de ABRIL 2026

Cordialmente,

**LEDYS DEL CARMEN ORTIZ FERREIRA**

Contratista

**C.C. No. 32893679 de Barranquilla (Atlántico)**

**GABYS DE JESUS AMAYA TORRES**

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9013542.2026**



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO   |
|---------|------------------------------|---|
| 1       | Marzo 2026                   | Creación del formato.<br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2       | Abril 2026                   | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación."         |

## Evidencias

**NOMBRE DE LA FORMACION: FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA**  
**CARCEL MODELO (INPEC)**



| REGION                                 |            | CENTRO DE FORMACION             |                     | FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA |                 | LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA FORMACION |                 | MES              |                 |
|--|------------|---------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Atlántica                              |            | C. GULLIB                       |                     | INPEC                          |                 | MAYO                                |                 |                  |                 |
| COORDINACIÓN DE POBLACIONES ESPECIALES |            |                                 |                     |                                |                 |                                     |                 |                  |                 |
| DATOS DE LOS PARTICIPANTES             |            |                                 |                     |                                |                 |                                     |                 |                  |                 |
| Nº                                     | FECHA      | NOMBRE DEL PARTICIPANTE         | FECHA DE NACIMIENTO | FECHA DE INGRESO               | FECHA DE SALIDA | FECHA DE INGRESO                    | FECHA DE SALIDA | FECHA DE INGRESO | FECHA DE SALIDA |
| 1                                      | 01/05/2025 | ALBERTO NUNEZ MORALES           | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 2                                      | 01/05/2025 | ALFONSO LUIS MORALES NUNEZ      | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 3                                      | 01/05/2025 | JUAN CARLOS TORRES              | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 4                                      | 01/05/2025 | JOSUE GONZALEZ GONZALEZ         | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 5                                      | 01/05/2025 | ANDRÉS VÁSQUEZ GONZÁLEZ         | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 6                                      | 01/05/2025 | ESTER A. BARRERA MORALES        | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 7                                      | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 8                                      | 01/05/2025 | GENIS RAFAEL GONZÁLEZ           | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 9                                      | 01/05/2025 | LEONARDO A. GONZÁLEZ            | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 10                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO GONZÁLEZ              | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 11                                     | 01/05/2025 | FRANKY LUIS GONZÁLEZ CASTELLANO | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 12                                     | 01/05/2025 | ESTER A. BARRERA MORALES        | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 13                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 14                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 15                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 16                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 17                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 18                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 19                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 20                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 21                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 22                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 23                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 24                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 25                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 26                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 27                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 28                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 29                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |
| 30                                     | 01/05/2025 | FRANCISCO ANDRÉS GONZÁLEZ       | 11/05/1985          | 11/05/2025                     | 11/05/2025      | 11/05/2025                          | 11/05/2025      | 11/05/2025       | 11/05/2025      |



in