



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9303152
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9303152 del año 2026

YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1140829991, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de (\$ 3.553.123). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 08158911371 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 28 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informe de ejecución mensual	Presentación de informe de ejecución mensual Informe cargado en Secop
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Realización de actas, participación en foros sociales, calificar evidencias, seguimiento de actividades faltantes por correo electrónico fichas (3502878)(3502855)(3502857)	Pantallazos
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Publicar en Zajuna las actividades y orientación de terminación de ficha	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504189340 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Yeddy Lizeth Andrade Diazgranados", is positioned above the printed name.

YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS

Contratista

C.C. No. 1140829991

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor del contrato 9303152 de 2026



EVIDENCIA

Gmail
 YouTube
 Maps
 Todos los fav

Ayuda y soporte
 Bandeja de tareas
 LMS SENA
 Cambiar Clave
 Salir

Instructor ▼

Diseño Curricular <
 Ejecución de la Formación ▼

Administrar Ruta de Aprendizaje ▼
 Consultar Ruta del Aprendizaje
 Generar Excel de Planeación Pedagógica
 Generar PDF de Proyecto Formativo
 Gestion de la Ruta de Aprendizaje ▼

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje
 Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3502855 - ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3502855

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3502855. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Accede a SOFIA Área Personal
 6

 YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS
Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
ANUNCIO GRABACION SESION EN LINEA BIENVENIDA 13/05 DISPONIBLE Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 13 may 2026	YEDSY LIZETH ... 13 may 2026	0
ANUNCIO INVITACION SESION EN LINEA DE BIENVENIDA 13/05 Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0
ANUNCIO INICIO SEMANA 1 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1 Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0
ANUNCIO ATENCION SINCRONICA-CHAT Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0
ANUNCIO ACTUALIZACION DE DATOS Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0
ANUNCIO DE APERTURA Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0
ANUNCIO SALUDO DE BIENVENIDA PROCESO FORMATIVO Cronometrada	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	YEDSY LIZETH ... 11 may 2026	0



PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos + -
- 🏠 Página principal del sitio
- > Secciones
- ▼ Mis cursos
- >
- P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
- ▼
- P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
- > Participantes
- 📄 Calificaciones
- ▼ Anuncios
- ANUNCIO SALUDO DE BIENVENIDA PROCESO FORMATIVO
- > Información general
- > Cronograma
- > Actividades iniciales
- > Actividades de aprendizaje Guía

Anuncios

ANUNCIO SALUDO DE BIENVENIDA PROCESO FORMATIVO

ANUNCIO DE APERTURA ▶

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover Configuraciones ▾

 **ANUNCIO SALUDO DE BIENVENIDA PROCESO FORMATIVO**
de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - lunes, 11 de mayo de 2026, 10:31

BIENVENIDOS AL CURSO DE FORMACIÓN

Estimados aprendices SENA.


Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Complementaria "ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL 3502878"

Mi nombre es YEDSY ANDRADE DIAZGRANADOS, a partir de este momento y durante las próximas semanas los estaré acompañando como su tutora virtual en este proceso de aprendizaje, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, la mensajería interna de Zajuna o al correo yedsyandrade20@gmail.com



Accede a SOFIA Área Personal

🔔 6 YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS 

Modo de edición 

DIGITACION DE TEXTOS (3484836)

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos + -
- 🏠 Página principal del sitio
- > Secciones
- ▼ Mis cursos
- >
- P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
- >
- P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
- >
- P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
- >
- P_41311595_V_3487044_R_63_C_9120
- >
- P_13210301_V_2967119_R_8_C_9207
- >
- P_51130033_V_3151016_R_8_C_9207

ANUNCIOS

ANUNCIO FINALIZACION SEMANA 3

◀ ANUNCIO MENSAJE MOTIVACIONAL SEMANA 4

ANUNCIO APRENDICES APROBADOS ▶

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Configuraciones ▾

Mover

 **ANUNCIO FINALIZACION SEMANA 3**
de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - martes, 5 de mayo de 2026, 09:03

Cierre de la Tercera Semana – Actividad de Aprendizaje 4

Estimados aprendices:

Nos encontramos en la etapa final de nuestro curso de **Digitación de Textos**, y con ello damos cierre a la **Actividad de Aprendizaje 4 (AA4)**, en la cual consolidan todas las competencias trabajadas durante el proceso formativo.

Durante esta actividad se busca evidenciar no solo la técnica de digitación, sino también la aplicación de aspectos fundamentales como la postura, la precisión, el ritmo y el uso adecuado del teclado.

🔴 **Evidencias a entregar:**



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
 - P_41311595_V_3487044_R_63_C_9120
 - P_13210301_V_2967119_R_8_C_9207

ANUNCIOS

ANUNCIO APRENDICES APROBADOS

← ANUNCIO FINALIZACION SEMANA 3

ANUNCIO CIERRE A LA FORMACION ►

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Configuraciones

Mover



ANUNCIO APRENDICES APROBADOS

de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - jueves, 7 de mayo de 2026, 08:04

ANUNCIO APRENDICES APROBADOS

🔔 Anuncio de Aprendices Aprobados – Curso Digitación de Textos 🔔

Estimados aprendices,

Con satisfacción informo que, una vez finalizado el proceso formativo y verificado el cumplimiento de todas las evidencias correspondientes a las actividades de aprendizaje, se ha consolidado el listado de aprendices

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
 - P_41311595_V_3487044_R_63_C_9120
 - P_13210301_V_2967119_R_8_C_9207

↑ Volver a "REPORTE DEL CURSO"

REPORTE DEL CURSO

Editar

Descargar carpeta



- 36 Reporte de Juicios Evaluativos (8).xls
- 3484836 Calificaciones.xlsx
- 3484836 Formato de cierre formación complementaria (1).xls

← Link sesión en línea 4 AA4 28/04/2026

Ir a...



▼ Sesiones en línea

- Chat sincrónico con el instructor 13/04/2026
- Sesión en línea 1 de bienvenida 15/04/26
- Sesión en línea 2 AA1 15/04/2026
- Sesión en línea 3 AA2 y AA3 21/04/2026
- Sesión en línea 4 AA4 28/04/2026

Añadir una actividad o un recurso

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- 🏠 Página principal del sitio
- > Secciones
- ▼ Mis cursos
 - >
 - P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
 - >
 - P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
 - >
 - P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
 - > Participantes
 - > Calificaciones
 - > Anuncios
 - > Información general
 - > Cronograma
 - > Actividades iniciales
 - > Actualización de los datos personales
 - > Foro social
 - PRESENTACION PERSONAL**

Foro social

PRESENTACION PERSONAL

◀ Presentación

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 11 de mayo de 2026, 13:20.



PRESENTACION PERSONAL

de KAROL YISETH MOSQUERA PEREZ - miércoles, 13 de mayo de 2026, 21:36

Hola, buenas noches. Mi nombre es Karol Mosquera, tengo 30 años y soy profesional en Administración en Seguridad y Salud Ocupacional. Soy de la ciudad de Neiva, Huila, y me gusta mantenerme activa en el ámbito educativo, siempre aprendiendo cosas nuevas relacionadas con mis intereses y mi desarrollo profesional.

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Borrar](#) [Responder](#)



Re: PRESENTACION PERSONAL

de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - jueves, 14 de mayo de 2026, 19:27

Hola Karol. Es valioso que tengas claridad sobre cómo aplicar lo aprendido en tu vida diaria. Este tipo de enfoque te permitirá aprovechar mejor el proceso formativo. ¡Bienvenida al curso Administración Documental en el Entorno Laboral!

[Enlace permanente](#) [Mostrar mensaje anterior](#) [Editar](#) [Dividir](#) [Borrar](#) [Responder](#)

◀ Presentación



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51130033_V_3502855_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
 - P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actualización de los datos personales
 - Foro social
 - PRESENTACION PERSONAL**

Foro social

PRESENTACION PERSONAL

Presentación

Mostrar respuestas anidadas Mover este debate a... Mover

Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue lunes, 11 de mayo de 2026, 13:20.



PRESENTACION PERSONAL de KAROL YISETH MOSQUERA PEREZ - miércoles, 13 de mayo de 2026, 21:36

Hola, buenas noches. Mi nombre es Karol Mosquera, tengo 30 años y soy profesional en Administración en Seguridad y Salud Ocupacional. Soy de la ciudad de Neiva, Huila, y me gusta mantenerme activa en el ámbito educativo, siempre aprendiendo cosas nuevas relacionadas con mis intereses y mi desarrollo profesional.

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Re: PRESENTACION PERSONAL de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - jueves, 14 de mayo de 2026, 19:27

Hola Karol. Es valioso que tengas claridad sobre cómo aplicar lo aprendido en tu vida diaria. Este tipo de enfoque te permitirá aprovechar mejor el proceso formativo. ¡Bienvenida al curso Administración Documental en el Entorno Laboral!

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Presentación

- P_51130033_V_3502878_R_8_C_9208
- P_51130033_V_3502857_R_8_C_9208
 - Participantes
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales
 - Actualización de los datos personales
 - Foro social
 - Foro social**
 - Sondeo de conocimientos previos
 - Actividades de aprendizaje Guía
 - Sesiones en línea
 - Reporte de curso
 - P_41311595_V_3487044_R_63_C_9120
 - P_13210301_V_2967119_R_8_C_9207



Foro social de CARLOS DANIEL DEL TORO PARRA - martes, 12 de mayo de 2026, 12:47

Hola, instructora Yedsy Lizeth y compañeros,

Es un gusto saludarlos. Mi nombre es Carlos Daniel Del Toro Parra y me complace mucho formar parte de este programa de formación en Administración Documental en el Entorno Laboral.

Actualmente, enfoco mis esfuerzos en la formación técnica y profesional, participando en programas relacionados con la gestión organizacional, costos y presupuestos. Además de mi faceta académica, me desempeño como vocero comunitario y líder juvenil en Cartagena. Desde este rol, trabajo activamente en la gestión de proyectos de infraestructura y mejoras para las instituciones educativas de mi comunidad, una labor que requiere un manejo constante de procesos administrativos.

Mis expectativas para este curso son adquirir herramientas sólidas que me permitan organizar y gestionar la información de manera técnica y eficiente. Considero que la administración documental es fundamental para fortalecer mi labor de liderazgo, donde el manejo adecuado de archivos, peticiones y trámites es clave para lograr un impacto real ante las entidades públicas y privadas.

Quedo a su disposición para colaborar y aprender juntos en este proceso. ¡Muchos éxitos para todos!

Cordialmente

Enlace permanente Editar Borrar Responder



Re: Foro social de YEDSY LIZETH ANDRADE DIAZGRANADOS - jueves, 14 de mayo de 2026, 19:31

Hola Carlos. Tu aporte es claro y coherente, lo que facilita conocer tu perfil y expectativas.

Se resalta tu interés por mejorar tus competencias en el área documental.

Es importante mantener ese compromiso a lo largo del curso.

Tu participación enriquece el espacio formativo.

¡Bienvenido al curso Administración Documental en el Entorno Laboral!