SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	*202601669*

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Gustavo Rafael Mejia De la Hoz		
Identificación:	1.047.346.533		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	Nelson Oquendo Consuegra		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para acompañar el desarrollo de los distintos procesos, programas, actividades administrativas, operativas y misionales de la subsecretaria de prevención y atención de desastres del departamento del atlántico.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	*202600267*	**Fecha de C.D.P.**	10 / 01 / 2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	*202601847*	**Fecha del R.P.**	23 / 01 / 2026

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 16.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 16.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
23/01/2026	*22/05/2026*		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Revisado
Sub. Prevención y Atención
De Desastres
Gobernación del Atlco.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 16.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 16.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MARZO AL 22 DE ABRIL DE 2026.

Revisado
Sub. Prevención y Atenci
De Desastres
Gobernación del A

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Brindar acompañamiento profesional en la planificación y coordinación de acciones administrativas y logísticas asociadas a la gestión del riesgo en zonas costeras, marítimas y fluviales del Departamento del Atlántico.	Brindé acompañamiento profesional en la planificación y coordinación de acciones administrativas y logísticas asociadas a la gestión del riesgo en zonas costeras, marítimas y fluviales del Departamento del Atlántico.
Apoyar la organización y análisis de información relacionada con la operación, uso y mantenimiento de infraestructuras y activos vinculados a entornos marítimos y fluviales, en el marco de los procesos de prevención y atención de desastres.	Apoyé la organización y análisis de información relacionada con la operación, uso y mantenimiento de infraestructuras y activos vinculados a entornos marítimos y fluviales, en el marco de los procesos de prevención y atención de desastres.
Contribuir a la estructuración administrativa de planes y estrategias orientadas a la mitigación de riesgos asociados a fenómenos como inundaciones, erosión costera, marejadas, crecientes súbitos y eventos hidrometeorológicos.	Contribuí a la estructuración administrativa de planes y estrategias orientadas a la mitigación de riesgos asociados a fenómenos como inundaciones, erosión costera, marejadas, crecientes súbitos y eventos hidrometeorológicos.

Apoyar la articulación interinstitucional con autoridades marítimas, fluviales, portuarias y ambientales, en el desarrollo de acciones relacionadas con la gestión integral del riesgo de desastres.	Apoyé la articulación interinstitucional con autoridades marítimas, fluviales, portuarias y ambientales en el desarrollo de acciones relacionadas con la gestión integral del riesgo de desastres.
Realizar seguimiento administrativo a la ejecución de actividades y contratos asociados a intervenciones, logística y atención de emergencias en áreas marítimas y fluviales, sin ejercer funciones de supervisión contractual.	Realicé seguimiento administrativo a la ejecución de actividades y contratos asociados a intervenciones, logística y atención de emergencias en áreas marítimas y fluviales, sin ejercer funciones de supervisión contractual.
Apoyar la planificación logística para la movilización de personal, equipos, ayudas humanitarias y recursos en zonas de difícil acceso, priorizando territorios ribereños, costeros o insulares del Departamento.	Apoyé la planificación logística para la movilización de personal, equipos, ayudas humanitarias y recursos en zonas de difícil acceso, priorizando territorios ribereños, costeros o insulares del Departamento.
Elaborar informes técnicos y administrativos sobre avances, necesidades y resultados de las acciones desarrolladas en el ámbito marítimo y fluvial, como insumo para la toma de decisiones de la Subsecretaría.	Elaboré informes técnicos y administrativos sobre avances, necesidades y resultados de las acciones desarrolladas en el ámbito marítimo y fluvial, como insumo para la toma de decisiones de la Subsecretaría.
Apoyar la sistematización y actualización de bases de datos e información georreferenciada básica relacionada con riesgos y eventos ocurridos en zonas marítimas y fluviales, conforme a los lineamientos de la Entidad.	Apoyé la sistematización y actualización de bases de datos e información georreferenciada básica relacionada con riesgos y eventos ocurridos en zonas marítimas y fluviales, conforme a los lineamientos de la Entidad.
Participar en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación, cuando sea requerido, relacionados con la prevención, atención y recuperación de emergencias en contextos marítimos y fluviales.	Participé en mesas técnicas, comités y espacios de coordinación, cuando fue requerido, relacionados con la prevención, atención y recuperación de emergencias en contextos marítimos y fluviales.
Realizar las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, le sean asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres."	Realicé las demás actividades profesionales que, por su naturaleza y relación con el objeto contractual, me fueron asignadas por la Subsecretaría de Prevención y Atención de Desastres.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

evisado
revención y Atención
De Desastres
nación del Atlco.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

NELSON OQUENDO CONSUEGRA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**3526090**	30/01/2026	$517.400
2	56020157	04/03/2026	$517.400
3	70353606	30/03/2026	$517.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$.1.552.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Revisado
Sub. Prevención y Atenc
De Desastres
Gobernación del Atlán

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **abril** de **2026.**

NELSON OQUENDO CONSUEGRA
C.C.: 1.129.565.448 de Barranquilla

Gustavo Mejia De la Hoz.

GUSTAVO MEJIA DE LA HOZ
C.C.: 1.047.346.533 de Santo Tomas