INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA GARCIA MARIN
NÚMERO DEL CONTRATO	P-6454 DE 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA REALIZAR LA GESTIÓN DE PROFESIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO Y OPERATIVO EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 4600104075 DE 2025, CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN, SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL TERRITORIAL Y EL ITM.
FECHA DE INICIO	1 DE FEBRERO 2026
FECHA DE TERMINACION	30 DE JUNIO DE 2026
PLAZO	5 MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($36.902.250)
SUPERVISOR ITM	CLAUDIA PATRICIA TORO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	**EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO**	**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO**
OBJETIVO 1. Apoyar de manera transversal al equipo técnico de agua potable y saneamiento básico.		
ACTIVIDAD 1: Establecer y consolidar conjuntamente rutas de trabajo para el equipo técnico.	-Se establece plan de trabajo para estructurar el proyecto de seguimiento en línea de la calidad del agua potable de las plantas de tratamiento rurales del Distrito de Medellín. -Se construye documento para el equipo técnico, con el fin de dar claridad en los lineamientos técnicos para la estructuración del proyecto de seguimiento en línea de la calidad del agua potable de las plantas de tratamiento rurales del Distrito de Medellín.	Tipo de evidencia: Archivo en Excel Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Plan de trabajo Automatizaciones.xlsx Tipo de evidencia: Informe técnico en Word Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Lineamientos recorridos técnicos Automatizaciones.docx
ACTIVIDAD 2: Brindar acompañamiento a la unidad técnica en temas de: definiciones, planes de trabajo, diseño del cronograma de actividades, construcción de documentos.	-Se orientó a profesional de la unidad técnica en la construcción de informes para el seguimiento y apoyo a la supervisión de los contratos de obra. -Se brindó acompañamiento a los profesionales de la unidad técnica para la revisión del presupuesto presentado para la obra proyectada a ejecutar en la vereda La Aldea del corregimiento San Sebastián de Palmitas. -Se brinda información a profesionales del equipo de trabajo, respecto al proyecto CTI, que contempla la implementación de una PTAP contenerizada, con el fin de obtener información para estructurar plan de trabajo.	Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Reunión indicaciones informes.docx Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Reunión revision La Aldea.docx Tipo de evidencia: Acta de reunión / Correo electrónico Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA

		MARIN\4. ABRIL\Información técnica proyecto CTI.pdf
	-Se realizó revisión del archivo que contiene el protocolo para el componente administrativo de los prestadores de acueducto, con el fin de implementar acciones a seguir cuando se presente una emergencia en los sistemas de acueducto por calidad de agua.	Tipo de evidencia: Archivos en PDF Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Protocolo calidad de agua - Administradores.pdf Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\RevisiónProtocolosIRCA.pdf
	-Se realiza reunión con profesionales con el fin de continuar con los lineamientos para realizar los recorridos a las PTAP para la estructuración de proyectos de automatización.	Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Acta de reunión lineamientos Automatización UPA.docx
	-Se realiza revisión de informe técnico a profesional de la unidad técnica, referente a acción popular relacionada con alcantarillado.	Tipo de evidencia: Informe técnico Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\05001333301420240021 20_Acción popular.docx
ACTIVIDAD 3. Apoyar a la supervisión del contrato en el desarrollo del plan de trabajo definido para el equipo en lo concerniente a las obras a ejecutar para el logro de los productos.	- Se estructuran lineamientos para la presentación de proyecto de automatización para el monitoreo de la calidad del agua de las plantas de tratamiento del Distrito de Medellín.	Tipo de evidencia: Documento PDF / Correo electrónico Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\20260406 Proyecto automatización correo.pdf
ACTIVIDAD 4. Servir de enlace estratégico entre el equipo y la Subsecretaria de Servicios Públicos para todo lo concerniente a la ejecución de las obras.	- Se elaboraron capas donde se especifica el proyecto de las redes de acueducto ejecutadas y por ejecutar en el acueducto Piedras Blancas en la vereda Barro Blanco del corregimiento de Santa Elena.	-Tipo de evidencia: Archivos Shapefile. Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Shape Proyecto
	-Se elabora presentación de avance para proyecto CTI 2025, en donde se contempla la automatización del acueducto Multiveredal Santa Elena.	-Tipo de evidencia: Presentación Power Point. Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Recursos Fondo CTI Vigencia 2025 SGCT.pptx
	-Se proyecta respuesta para la autoridad ambiental referente al tramo de alcantarillado proyecto en la vereda El Llano del corregimiento de Santa Elena.	-Tipo de evidencia: Documento Word Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Respuesta oficio No. 160AN-COI2511-34881.docx
	-Se asiste a 2 comités del contrato N° 4600105388 de 2025. que contempla la automatización de los acueductos veredales del Distrito de Medellín.	-Tipo de evidencia: Actas de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA

	-Se realiza recorrido por la vereda Manzanillo con el fin de levantar información para evaluar la posibilidad de proyectar red de alcantarillado en dos sectores.	MARIN\4. ABRIL\20260409_ Acta de reunión N°10 Automatización ESU.docx Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\20260409 Acta de reunión N°11 Automatización ESU.docx -Tipo de evidencia: Informes técnicos Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Informe Alcantarillado Manzanillo Sector Guayacanes.docx Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Informe Alcantarillado Manzanillo Sector Misión Paraíso.docx
ACTIVIDAD 5. Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado de las obras en ejecución.	- Se proyectan oficios para las autorizaciones por parte de EPM, en los predios de su propiedad, para las intervenciones a realizar en marco del contrato N° 4600105388 de 2025.	Tipo de evidencia: Archivos en Word Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Autorización actividades Lote La Florida.docx Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Autorización actividades Lotes Santa Elena.docx
ACTIVIDAD 6. Suministrar la información atinente a la ejecución de las obras a clientes internos y externos cuando sea requerido.	-Se asiste a reunión con el equipo de comunicaciones, con el fin de suministrar información referente a los proyectos CTI 2025 y 2026 de Agua potable y saneamiento básico. -Se suministró información al equipo de comunicaciones, correspondiente a las obras ejecutadas en el corregimiento de Altavista, para elaboración de boletín de prensa.	Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Reunión comunicaciones CTI 2025_2026.docx Tipo de evidencia: Documentos Word Y PDF. Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\23 boletín Altavista principal.docx Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Información obras Altavista UM.pdf
ACTIVIDAD 7. Realizar reuniones periódicas de seguimiento con el equipo de trabajo.	-Se realizaron dos reuniones de seguimiento a la unidad técnica del equipo de agua potable y saneamiento básico.	Tipo de evidencia: Actas de reunión

ACTIVIDAD 8. Orientar las labores del equipo y hacer seguimiento a las mismas, implementando las acciones de mejora pertinentes a favor de los óptimos resultados de las obras.	-Se realiza la revisión de los informes mensuales de los profesionales de la Unidad técnica con el fin de realizar seguimiento a las labores del equipo.	Tipo de evidencia: Informes de actividades \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Diego Ávila \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Ana María \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Maryori \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Sebastián \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Diana Melo
ACTIVIDAD 9. Revisar los informes mensuales de actividades del equipo técnico.	- Se realizó la revisión de los informes mensuales realizados por el equipo técnico.	Tipo de evidencia: Informes de actividades \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Diego Ávila \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Ana María \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Maryori \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Sebastián \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\ CAROLINA GARCIA MARIN\ 3. ABRIL\ Informe Diana Melo

OBJETIVO 2. Apoyar la gestión administrativa de la operación de las estrategias del equipo al que pertenece.		
ACTIVIDAD 1. Apoyar la formulación y ajuste de las definiciones de la unidad técnica adscritos a la dependencia.	- Durante el período de evaluación no se requirió la actividad.	-
ACTIVIDAD 2. Apoyar la compilación y formulación de informes, reportes y evidencias.	-Se realiza la revisión del informe consolidado de obras correspondiente al mes de marzo de 2026.	Tipo de evidencia: Informe Word Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS OBRAS\4. ABRIL\1.1 FORMATO Seguimiento obras y proyectos ABRIL 2026.docx
ACTIVIDAD 3: Apoyar las demás actividades que le sean encomendadas enfocadas en el logro de los objetivos del componente al que pertenece.	- Se proyecta oficio para dar cumplimiento a los compromisos de la asamblea de la Corporación de Acueducto Multiveredal Arcoíris para comunicar el estado de los proyectos de alcantarillado y acueducto. -Se asistió a reunión de preparación para abordar temas relacionados con el saneamiento básico en la vereda Barro Blanco del corregimiento de Santa Elena. -Se participa de reunión con EPM para evaluar la posibilidad de definir el área de prestación del servicio en el barrio trece de noviembre. -Se proyectan respuestas desde la parte técnica, para la solicitud realizada por un suscriptor del acueducto Multiveredal Santa Elena, frente a la prestación del servicio. -Se participó de reunión de articulación con la autoridad ambiental para definir acciones institucionales para identificar riesgos en las fuentes de abastecimientos de los acueductos veredales. -Se participó de reunión de seguimiento para el proceso de la atención de los requerimientos realizados por la autoridad ambiental referente al permiso de vertimientos de la PTAR Santa Elena.	Tipo de evidencia: Documento PDF Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Oficio Arcoíris obras AC AL.docx Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\ Reunión preparación Barro Blanco.docx Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\ 202604_Reunión Isacc Gaviria Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Respuesta para reunión con Andrés Sanabria.pdf Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\20260422_ArticulaciónCorantioquia-SSP.docx Tipo de evidencia: Acta de reunión Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\CAROLINA GARCIA MARIN\4. ABRIL\Reunión PV Santa Elena.docx
ACTIVIDAD 4. Apoyar las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
OBJETIVO 3: Apoyar el fortalecimiento integral a los prestadores de acueductos veredales.		

ACTIVIDAD 1. Asistir a las asambleas ordinarias y extraordinarias, así como a las reuniones programadas en los territorios de los prestadores de acueducto y alcantarillado, analizar los informes que allí se presenten y presentar propuestas que contribuyan a resolver las tareas que puedan quedar pendientes en éstas.	- Durante el periodo no se requirió la ejecución de la actividad.	-
ACTIVIDAD 2. Realizar la actualización de las hojas de vida de los acueductos veredales.	-Se realiza la actualización de las hojas de vida de los acueductos veredales.	-Tipo de evidencia: Archivo Excel Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS FORTALECIMIENTO\4. ABRIL\2.2 Hoja de vida Acueductos ABRIL 2026.xlsm
ACTIVIDAD 3. Actualizar la matriz de sostenibilidad de acueductos.	- Se actualizó la matriz de sostenibilidad.	-Tipo de evidencia: Archivo Excel Z:\5. APSB Fortalecimiento\14G. Evidencias ITM 2026\PRODUCTOS FORTALECIMIENTO\4. ABRIL\2.3 Matriz de sostenibilidad ABRIL 2026.xlsx
ACTIVIDAD 4. Identificar las necesidades de diseños, suministros u obra física de los sistemas de acueducto y alcantarillado y alimentar la matriz de priorización.	- Durante el periodo de evaluación no se requirió la actualización de la Matriz de Priorización.	-
ACTIVIDAD 5. Realizar seguimiento de los requerimientos atendidos por los profesionales del equipo y revisar los informes generados.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
ACTIVIDAD 6. Elaborar informes parciales de supervisión de los contratos de operación, en el componente técnico.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
ACTIVIDAD 7. Revisar y realizar seguimiento permanente a los indicadores de la Resolución CRA 906 de 2019 desde los componentes administrativo, comercial y financiero, con el apoyo de los demás componentes en caso de que se requiera.	- Durante el período de evaluación no se requirió la ejecución de la actividad.	-
OBJETIVO 4. Compilar un documento único que consolide la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato.		
ACTIVIDAD 1. Consolidar el insumo de las actividades mensuales asignadas y realizadas.	- Se realiza informe donde se consolidan las actividades ejecutadas durante el periodo de evaluación.	Tipo de evidencia: Informe Word 1037632507 CAROLINA GARCIA MARIN INFORME GESTIÓN ABRIL.docx
ACTIVIDAD 2. Consolidar las actividades ejecutadas como insumo para la construcción del informe mensual de gestión del componente al que pertenece.	- Se realiza informe donde se consolidan las actividades ejecutadas durante el periodo de evaluación.	Tipo de evidencia: Informe Word 1037632507 CAROLINA GARCIA MARIN INFORME GESTIÓN ABRIL.docx

ACTIVIDAD: 3. Presentar las evidencias que den cuenta de los productos asignados como resultado de lo elaborado.	- Se presentan las evidencias que respaldan las actividades ejecutadas, durante el periodo de evaluación.	..\4. ABRIL
ACTIVIDAD 4. Velar y verificar la información derivada en las gestiones de apoyo a la supervisión; teniendo en cuenta, la cultura de la calidad de la información, su veracidad, verificabilidad, precisión, completitud y demás atributos.	- Se ejecuta la actividad	-
ACTIVIDAD: 5. Respaldar de manera oportuna en el repositorio institucional asignado por la Subsecretaria la información derivada de la gestión realizada durante el plazo del contrato.	- Se ejecuta la actividad	-
ACTIVIDAD 6. Presentar un informe final de gestión que contenga la compilación de las gestiones realizadas durante el periodo de ejecución del contrato.	- Durante el periodo no se requirió la ejecución de la actividad.	-

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)
Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)
Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Del 1 al 30 de abril de 2026.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: Siete millones trescientos ochenta mil cuatrocientos cincuenta pesos M.L. ($7.380.450)

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de abril del año 2026.

CAROLINA GARCÍA MARÍN
C.C 1037632507
Contratista ITM

FANNY CECILIA CARDONA GÓMEZ
Enlace ITM

CLAUDIA PATRICIA TORO VASCO
Supervisor ITM