INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 13-26

CONTRATO No.: 13-26
FECHA DEL CONTRATO: 13 de mayo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Objeto del contrato	"Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, video beam y ventiladores de techo, incluyendo suministro e instalación de repuestos y accesorios necesarios, con el fin de mejorar las condiciones tecnológicas y operativas que contribuyan al fortalecimiento de los procesos de gestión directiva, académica y comunitaria para todas las sedes de la institución educativa".
Valor del contrato	$10.435.000
Duración	Cinco (5) días
Contratista	Lilio Rafael Villalba Salgado
Supervisor	Jorge Kamell Yaspe
Representante Legal	Orlando De Oro A.
Fecha de inicio	13 de mayo de 2026
Fecha de finalización	19 de mayo de 2026
Ciudad	San Jacinto
Oficina gestora	Rectoría
Supervisor	Orlando De Oro Avendaño

2. OBJETO DE LA SUPERVISIÓN

En calidad de supervisor del Contrato No. 13-26, se realizó seguimiento técnico, administrativo y operativo al cumplimiento de las obligaciones contractuales derivadas del mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, video beam y ventiladores de techo de las diferentes sedes de la institución educativa, verificando la adecuada ejecución de las actividades contratadas y el cumplimiento de las condiciones pactadas.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y EQUIPOS INTERVENIDOS

Durante el período de ejecución contractual, el contratista desarrolló las siguientes actividades técnicas y de mantenimiento:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mantenimiento de impresoras HP 4015	4
2	Mantenimiento de impresoras HP	2
3	Mantenimiento de video beam	7
4	Cambio de lámparas para video beam	4

5	Mantenimiento de impresoras Ricoh 301	2
6	Reemplazo de rodillo fusor y unidad de imagen Ricoch 301	2
7	Suministro de polvo HP recarga por bolsa	5
8	Cambio de unidad fusora impresora HP 4015	4
9	Mantenimiento de ventiladores de techo	100

---

4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS

Las labores ejecutadas incluyeron:

- Diagnóstico técnico del estado de funcionamiento de los equipos.
- Limpieza interna y externa de impresoras, video beam y ventiladores.
- Ajustes mecánicos y electrónicos necesarios para optimizar el funcionamiento de los equipos.
- Cambio e instalación de repuestos y accesorios requeridos.
- Reemplazo de unidades fusoras, rodillos y lámparas defectuosas.
- Recarga y suministro de consumibles para impresoras.
- Verificación final del correcto funcionamiento de los equipos intervenidos.

5. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

Realizada la supervisión correspondiente, se evidencia que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el Contrato No. 13-26, ejecutando las actividades contratadas dentro del plazo estipulado y conforme a las necesidades técnicas de la institución educativa.

Los mantenimientos realizados permitieron mejorar las condiciones tecnológicas y operativas de los equipos institucionales, fortaleciendo el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y comunitarias en todas las sedes.

6. ASPECTOS FINANCIEROS

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato	$10.435.000
Valor ejecutado	$10.435.000
Saldo	$0

7. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

El contratista cumplió de manera oportuna y eficiente con las actividades programadas, evidenciando capacidad técnica y disposición para atender los requerimientos de mantenimiento de la institución educativa. Los equipos intervenidos quedaron en funcionamiento y en condiciones adecuadas para su operación.

8. CONCEPTO DEL SUPERVISOR

Con fundamento en el seguimiento efectuado y una vez verificado el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el supervisor emite concepto favorable respecto de la ejecución del Contrato No. 13-26 y recomienda continuar con el trámite correspondiente para el pago y liquidación del mismo.

Para constancia, se firma en San Jacinto, a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2026.

Original firmado

Jorge Kamell Yaspe

_____

Supervisor del Contrato

_____

ORLANDO DE ORO AVENDAÑO
Supervisor del Contrato
Rector – Oficina Gestora Rectoría