CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2026

Señor(a)
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) contrato No**. CO1.PCCNTR.9027705**
Coordinador Académico
Centro de logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026.

Referencia: No**. CO1.PCCNTR.9027705** del año 2026

REINELDA DE JESUS FONTALVO FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía 57.429.539 expedida en Santa Marta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, en las fichas: 3440957,3440967.3161004 y 3161006 de la IED Laura Vicuña. Ficha 3440955 Instituto Milagrosa, ficha3440971 y 3440962 IED San Fernando	Anexo 1 Foto formación.
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de aprendices a la formación	Anexo 2 pantallazo de inasistencia en sofia plus
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios evaluativo: Reconocer activos según criterios de medición, procedimientos técnicos y normativos en ficha 3161004-3161006 IED Laura Vicuña	Anexo No 3 Sofia plus y Pantallazo de reporte juicios

10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilizar el correo oficial para diferentes solicitudes SENA.	Anexo No.4 Foto Correo Institucional
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	-Reunión virtual con instructores de contabilidad, para revisar asuntos concernientes a asuntos relacionados a la formación	Anexo No.5 -Foto reunión Instructores de contabilidad.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualización portafolio del instructor.	Anexo No 6 Pantallazo ver link drive y captura carpetas del portafolio
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación	Divulgación oferta presencial de formación SENA 2026.	Anexo N 7 Captura de publicación.

	tecnológica programada por el Centro.		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

	laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		cumplimiento de esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se anexa planilla de pago de Seguridad Social.	Anexo N 8 Pantallazo, planilla de seguridad social.

27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla

de seguridad social y parafiscal No 9504377454 aportes en linea pago de Salud, pensión y ARL referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,



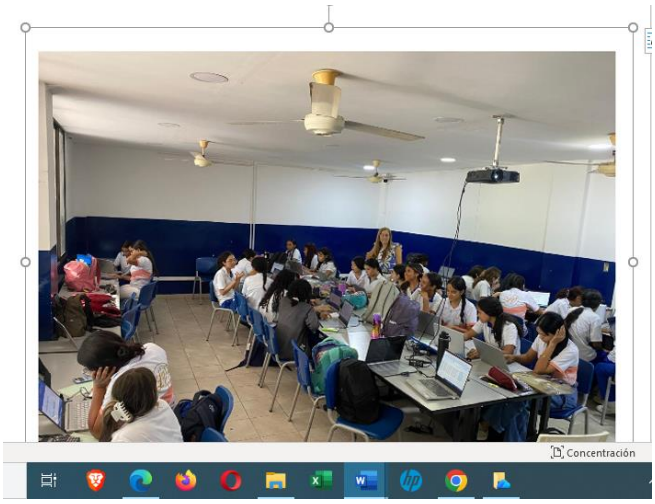
Reinelda de Jesús Fontalvo franco
Contratista
C.C. No. 57.429.539 de Santa Marta



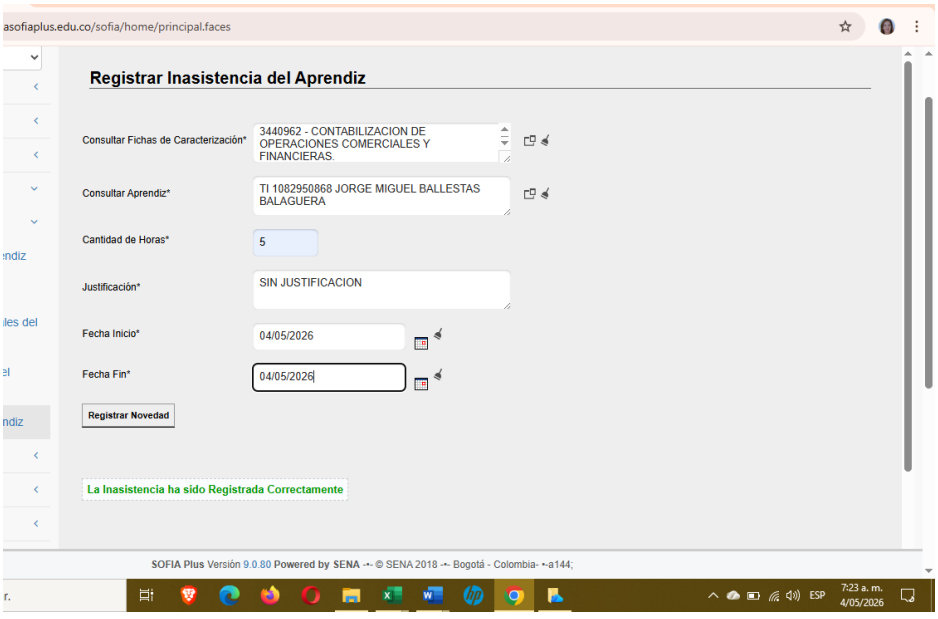
WILLIAM DE JESÚS SALCEDO CUAO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9027705** del 2026

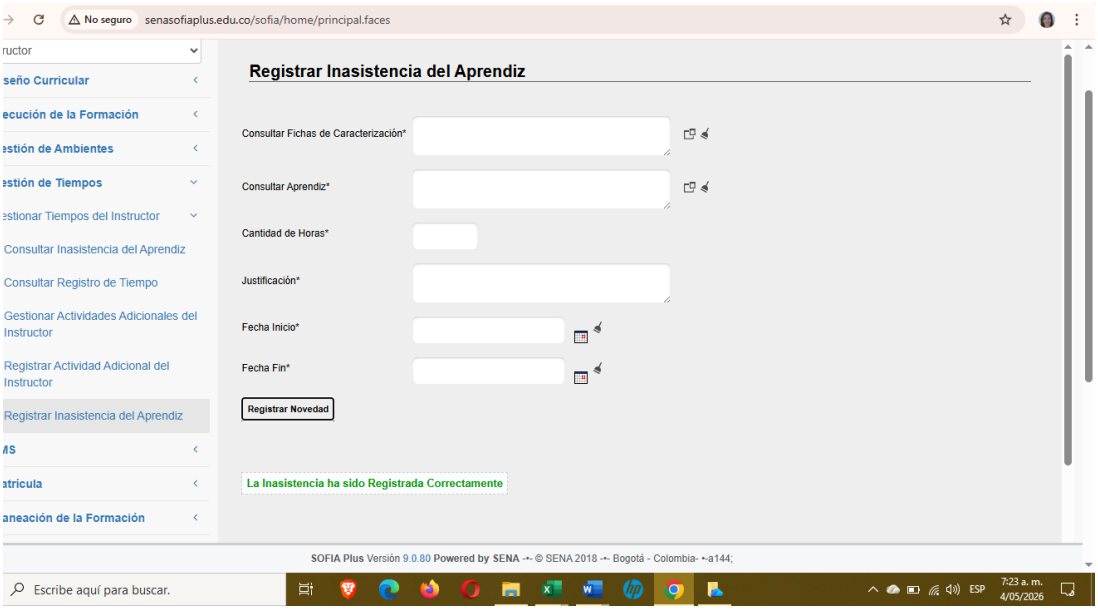
EVIDENCIAS

Anexo 1. Foto formación

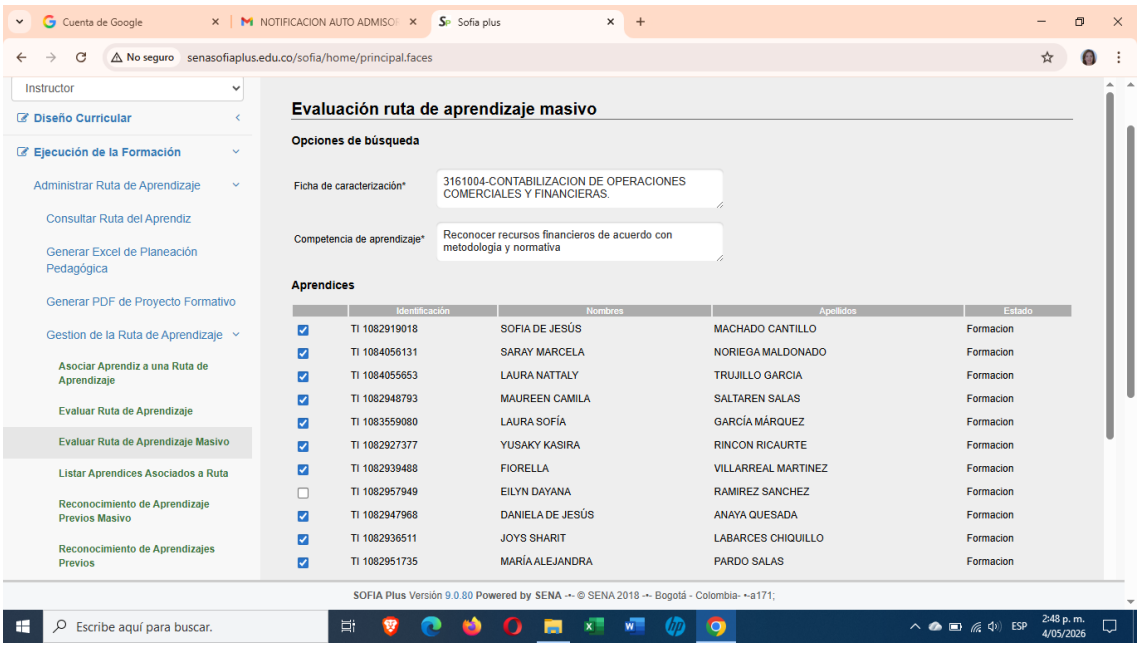


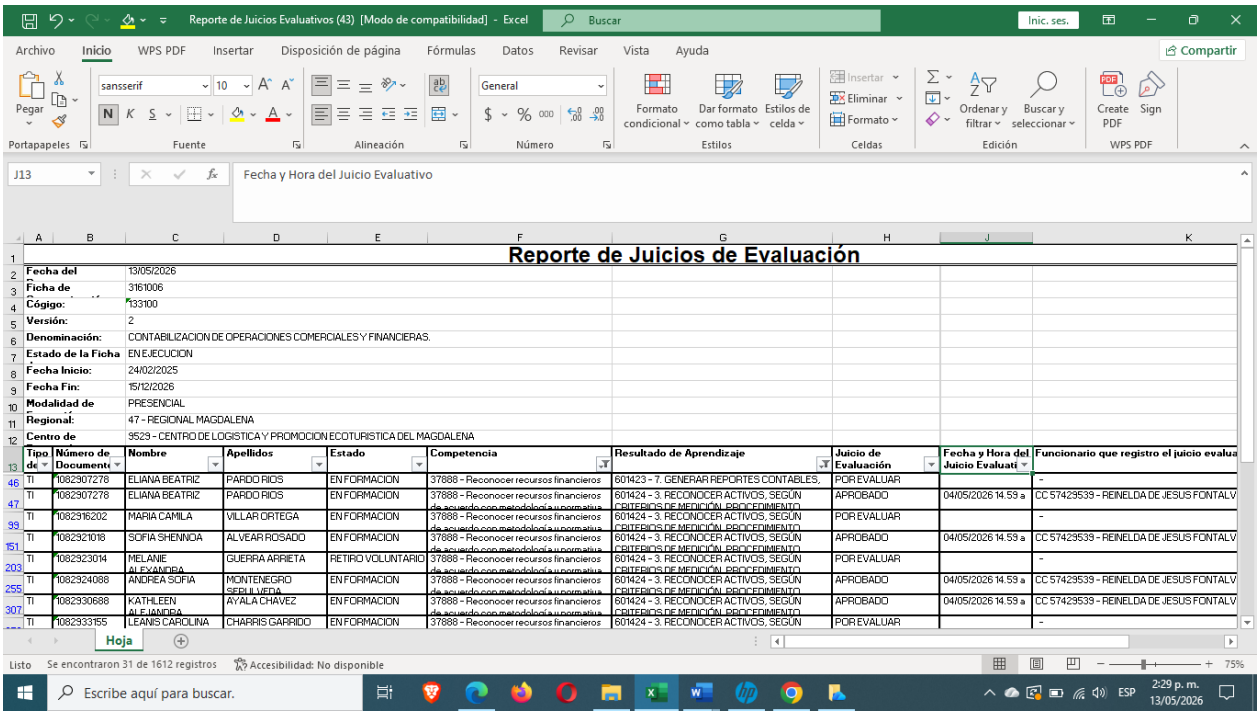
Anexo 2 Pantallazo inasistencia




No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
Consultar Aprendiz*
Cantidad de Horas*
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a144;
Escribe aquí para buscar.
ESP
7:23 a. m.
4/05/2026

Anexo No.3


Cuenta de Google
NOTIFICACION AUTO ADMISO
Sofia plus
No seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3161004-CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Competencia de aprendizaje*
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1082919018 SOFIA DE JESÚS MACHADO CANTILLO Formacion
TI 1084056131 SARAY MARCELA NORIEGA MALDONADO Formacion
TI 1084055653 LAURA NATTALY TRUJILLO GARCIA Formacion
TI 1082948793 MAUREEN CAMILA SALTAREN SALAS Formacion
TI 1083559080 LAURA SOFÍA GARCÍA MÁRQUEZ Formacion
TI 1082927377 YUSAKY KASIRA RINCON RICAURTE Formacion
TI 1082939488 FIORELLA VILLARREAL MARTINEZ Formacion
TI 1082957949 EILYN DAYANA RAMIREZ SANCHEZ Formacion
TI 1082947968 DANIELA DE JESÚS ANAYA QUESADA Formacion
TI 1082936511 JOYS SHARIT LABARCES CHIQUILLO Formacion
TI 1082951735 MARÍA ALEJANDRA PARDO SALAS Formacion
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a171;
Escribe aquí para buscar.
ESP
2:48 p. m.
4/05/2026



Reporte de Juicios Evaluativos (43) [Modo de compatibilidad] - Excel

J13 — Fecha y Hora del Juicio Evaluativo

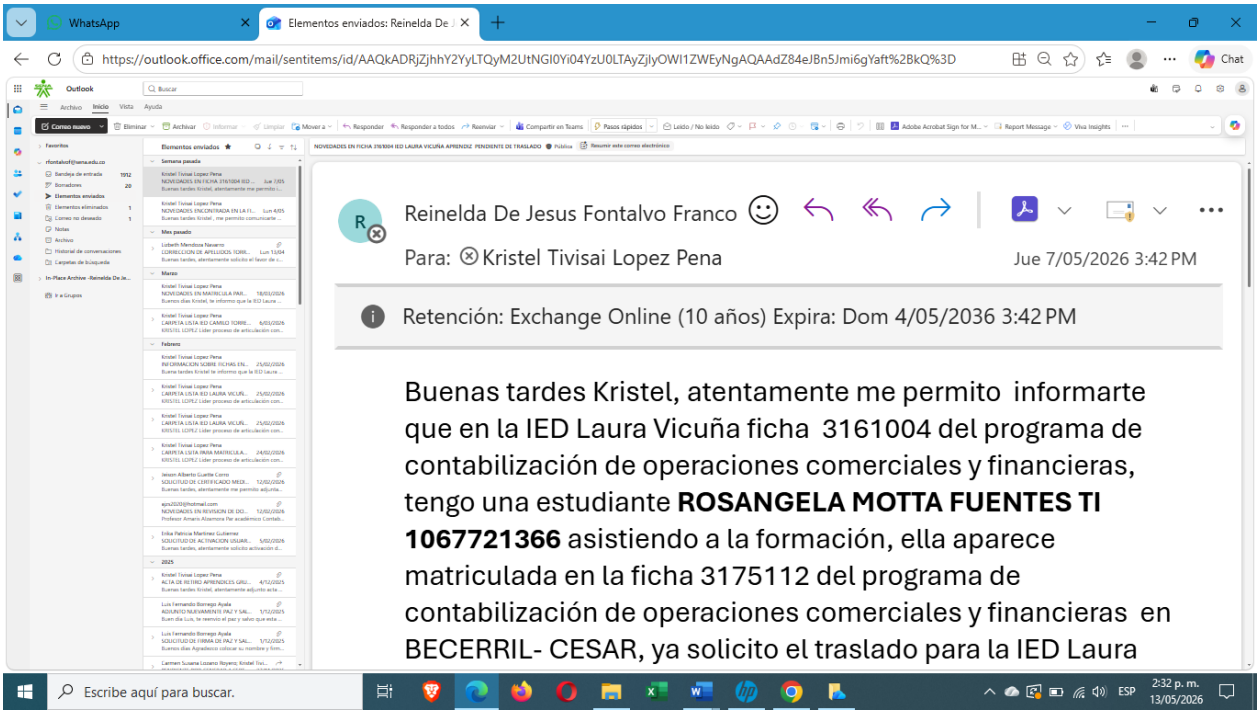
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	13/05/2026
Ficha de	3161006
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2025
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluati	Funcionario que registro el juicio evalua
TI	1082307278	ELIANA BEATRIZ	PARDO RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601423 - 7. GENERAR REPORTES CONTABLES,	POR EVALUAR		-
TI	1082307278	ELIANA BEATRIZ	PARDO RIOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	APROBADO	04/05/2026 14:59 a	CC 57429539 - REINELDA DE JESUS FONTALV
TI	1082316202	MARIA CAMILA	VILLAR ORTEGA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	POR EVALUAR		-
TI	1082321018	SOFIA SHENNOA	ALVEAR ROSADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	APROBADO	04/05/2026 14:59 a	CC 57429539 - REINELDA DE JESUS FONTALV
TI	1082323014	MELANIE ALEXANDRA	GUERRA ARRIETA	RETIRO VOLUNTARIO	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	POR EVALUAR		-
TI	1082324088	ANDREA SOFIA	MONTENEGRO SIERRA LUCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	APROBADO	04/05/2026 14:59 a	CC 57429539 - REINELDA DE JESUS FONTALV
TI	1082330688	KATHLEEN ALEJANDRA	AYALA CHAVEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	APROBADO	04/05/2026 14:59 a	CC 57429539 - REINELDA DE JESUS FONTALV
TI	1082333155	LEANIS CAROLINA	CHARRIS GARRIDO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGUN	POR EVALUAR		-

Hoja — Listo — Se encontraron 31 de 1612 registros — Accesibilidad: No disponible

Anexo 4 Utilización correo institucional



https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADRjZjhhY2YyLTQyM2UtNGI0Yi04YzU0LTAyZjIyOWI1ZWEyNgAQAAdZ84eJBn5Jmi6gYaft%2BkQ%3D

Reinelda De Jesus Fontalvo Franco

Para: Kristel Tivisai Lopez Pena — Jue 7/05/2026 3:42 PM

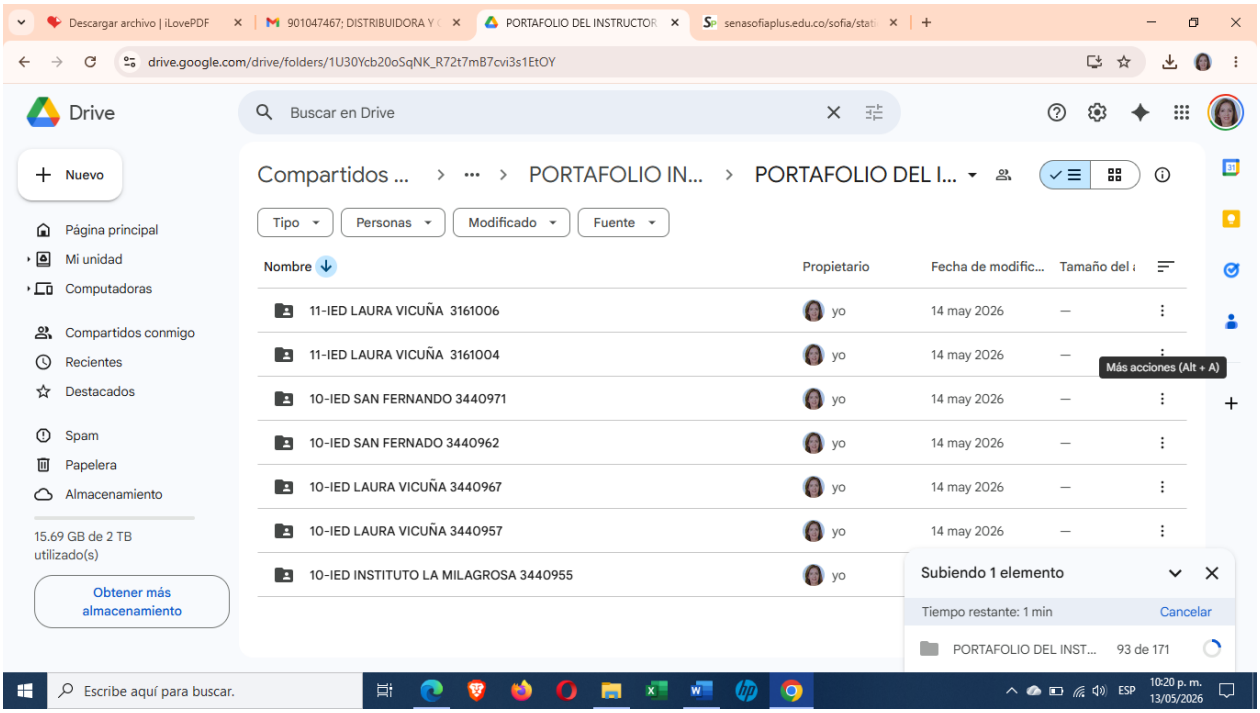
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 3:42 PM

Buenas tardes Kristel, atentamente me permito informarte que en la IED Laura Vicuña ficha 3161004 del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras, tengo una estudiante **ROSANGELA MOTTA FUENTES TI 1067721366** asistiendo a la formación, ella aparece matriculada en la ficha 3175112 del programa de contabilización de operaciones comerciales y financieras en BECERRIL- CESAR, ya solicito el traslado para la IED Laura

Anexo 5. Reunión instructores contabilidad.

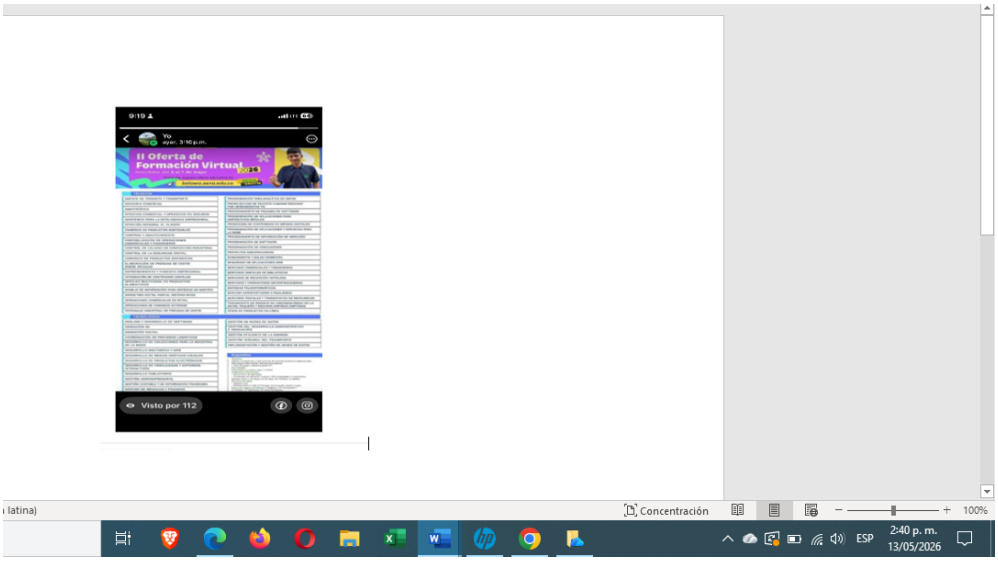


Anexo 6 Pantallazo carpeta portafolio del instructor y link del drive de la carpeta



LINK DRIVE : https://drive.google.com/drive/folders/1I5Ap50NVSrA4sd8g4W4IwhKrKJAQHnt7?usp=drive_link

Anexo 7. Publicación oferta educativa.



Anexo 8. Pantallazo planilla seguridad social.

