Formato número 1
Carta de presentación de la propuesta

Lugar y fecha
Señores
Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Social
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: Proceso de mínima cuantía 026 de 2026

Respetados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado con la cedula de ciudadanía número [incluya el número del documento de identificación] expedido en [Incluya el lugar de expedición del documento de identidad], [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente y el NIT incluyendo digito de verificación], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí del Municipio de Sutamarchán respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta que presentamos estará vigente por un término de sesenta (60) días calendario, a partir de su presentación
4. Que la Oferta que presento cumple con la totalidad de los requisitos y especificaciones técnicas del Pliego de Condiciones del proceso de la referencia.
5. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
6. Que los documentos que presento con la Oferta son ciertos y han sido expedidos por personas autorizadas para el efecto.
7. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
8. Que aceptamos la tipificación, estimación y asignación de riesgos efectuada por el Municipio, así como los diferentes aspectos tratados en las audiencias de revisión de riesgos y aclaración de pliegos
9. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
10. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales;
11. Que no he (hemos) sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por los menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales;

12. Que no he (hemos) sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
13. Que en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
14. Que dada mi clasificación empresarial certificada en el documento de existencia y representación legal solicito la verificación de acuerdo con los criterios deferenciales definidos en la invitación [Si el proponente no los exige, no incluya el presente numeral], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
15. Que en caso de resultar adjudicatario me comprometo a que, a la terminación de la vigencia del Contrato, los servicios cumplirán con la totalidad del alcance y los requerimientos y especificaciones técnicas de que trata el Pliego de Condiciones.
16. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
17. Recibiré notificaciones en la siguiente dirección [País Departamento y ciudad. Dirección física del proponente], Teléfono [Móvil y fijo] y correo electrónico [Incluya el correo electrónico]
18. Que la propuesta presentada en el SECOP II, esta conformada por [Incluya el número], archivos y la propuesta económica presentada en la plataforma de la Agencia Nacional de contratación pública y que conforma los requisitos exigidos, únicos archivos susceptibles de revisión por parte del comité, de la siguiente forma:
    - Carta de presentación de la propuesta en el archivo denominado [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
    - Documento de asociación [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II- si no es asociación o agremiación permita por la Ley 80 de 1993 no incluya este numeral], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios. [Si no es asociación o agremiación permita por la Ley 80 de 1993 no incluya este numeral]
    - Documento de identificación [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
    - Registro único tributario [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
    - Certificado de existencia y representación legal [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
    - Seguridad social integral [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
    - Situación militar [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios. [Si no esta obligado en caso de que el proponerte persona natural o el

representante legal sea mujer o sea mayor de 50 años de edad no incluya este numeral]

- Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría general de la Nación [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la Contraloría General de la República. [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Antecedentes Judiciales expedido por la Policía nacional [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Antecedentes por delitos sexuales expedido por la Policía nacional [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Registro de Deudores alimentarios morosos. [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Registro nacional de medias correctivas [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Experiencia. [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios.
- Personal [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Material de apoyo [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Planes de Mejora [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Plataforma virtual [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Programación [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Incluya el número de folios que contiene el archivo] folios
- Oferta económica [Incluya el nombre del archivo presentado en el Secop II], en el SECOP II conformado por [Este archivo debe presentarse en forma independiente de los demás presentados en la propuesta]

_____

Firma del Representante legal del proponente.

Nombre: [Nombre Persona Natural o representante legal]

C:C: [Numero del documento de identificación] expedido en [Lugar de expedición]

Anotaciones: Complete los datos en los apartes entre corchetes o en color de fuente gris, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta. No presente estas anotaciones en el formato

Formato numero 2
Oferta económica

Lugar y fecha
Señores
Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Social
Municipio de Sutamarchán (Boyacá)Municipio de Sutamarchán (Boyacá)

Referencia: Proceso de mínima cuantía 026 de 2026

Respetados señores:

A continuación, detallo la propuesta económica, para participar en el proceso en referencia:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Valor Unitario	Valor total
1	Sesiones de preparación pruebas SABER estudiantes grado 11°	Hora	60		
2	Sesión de retroalimentación pruebas SABER estudiantes grado 11°	Hora	4		
3	Simulacros con docentes pruebas SABER estudiantes grado 11°	Hora	16		
4	Simulacros con material de pruebas SABER estudiantes grado 11°	Prueba	74		
5	Simulacros con material de pruebas estudiantes grado 10°	Prueba	120		
6	Talleres de retroalimentación estudiantes grado 10°	Taller	10		
7	Test de orientación vocacional estudiantes de 11°	Prueba	37		
8	Uso plataforma virtual estudiantes de 11°	Usuario	37		
				Total	

_____
[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información]
Cargo: [Insertar información]
Documento de Identidad: [Insertar información]

Anotaciones:

1. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
2. No presente cifras en centavos, aproxime a enteros (pesos), en caso de que el decimal sea igual o mayor a 0.5 aproxime al peso siguiente, en caso contrario al peso anterior, en todos os valores que sea necesario
3. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta No presente estas anotaciones en el formato
4. La propuesta debe ser presentada en archivo independiente de los demás archivos de la propuesta

Formato número 3
Documento de asociación

Nombre de la Asociación: [Nombre dada la asociación]

Clase de Asociación: [Consorcio, Unión temporal o promesa de asociación futura]

[Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Nombres y apellidos completos], identificado con la C.C. No. [Incluya el número del documento] de [Lugar de expedición] y vecino de [Municipio de residencia], obrando en representación de la sociedad [Nombre de la persona natural o jurídica asociada], domiciliada en la ciudad de [Lugar de ubicación del asociado] [Si existen más asociados se debe repetir el mismo texto], hemos decidido conformar una [Unión Temporal o Consorcio según se trate] en los términos y condiciones de las disposiciones legales que regulan esta clase asociaciones, especialmente las la Ley 80 de 1993, cuyas reglas básicas se hacen constar en las siguientes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMERA: La [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se conforma con el propósito de presentar propuesta y celebrar y ejecutar el contrato resultante del Relacione la clase de proceso y el número de referencia que está en los pliegos o la invitación, cuyo objeto es la [Incluya el objeto], de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en los Términos y Condiciones Contractuales.

CLÁUSULA SEGUNDA: La participación en la [Unión Temporal o Consorcio según se trate] que se acuerda, será:

1. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
2. Integrante [Nombre del asicado] Participación[Porcentaje de participación] %, NIT [Incluya el NIT asignado por la DIAN]
3. [Si son mas los asociados, repita la anterior información

CLÁUSULA TERCERA: [Integrante] y [Integrante] responderán en forma solidaria y mancomunada por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado.

CLÁUSULA CUARTA: Se acuerda que: [Integrante] y [Integrante], atenderán en forma conjunta todas las obligaciones y deberes asumidos en la respectiva propuesta, delegando la representación y la respectiva coordinación de la [Unión Temporal o Consorcio] a [Nombres y apellidos completos] como representante legal de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

CLÁUSULA QUINTA: la duración de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] se extenderá durante el plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (01) año más y por el tiempo en que se generen obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, según lo preceptuado en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

CLÁUSULA SEXTA: Las responsabilidades que se desprendan de esta [Unión Temporal o Consorcio según se trate] y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley 80 de 1993 para la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

En constancia de aceptación y compromiso, se firma el presente documento por los que en el intervienen, el día [Incluya el día] de [Incluya el mes] de 2025 en la ciudad de [Municipio de domicilio].

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre del asociado]

El presentante legal de la [Unión Temporal o Consorcio según se trate]

FIRMA: _____

[Numero de cedula y lugar de expedición]

[Nombre y apellidos completos]

Anotaciones:

5. Complete los datos en los apartes entre corchetes, en caso de no ser necesarios retírelos del formato en el momento de su presentación en la propuesta
6. No presente estas anotaciones en el formato