

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES**  
**SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 41912089**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	OLGA PATRICIA MORA RUIZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	41912089
Ciudad/Municipio	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Dirección	CRA 19 # 23NORTE 96	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	<b>4649262353</b>	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	abril / 2026	Periodo Cotización Salud	abril / 2026
Días de Mora	0	Fecha Pago	2026/05/04
Número Autorización	9996645548		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	OLGA PATRICIA	Apellidos	MORA RUIZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	41912089
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	QUINDIO	Municipio	ARMENIA
Salario Básico	\$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
<b>PENSIÓN</b>		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	\$ 280.200
FSP - Solidaridad	\$ 0	FSP - Subsistencia	\$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	\$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	\$ 0
Indicador tarifa especial	Normal	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 280.200</b>

<b>SALUD</b>		Administradora	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	\$ 218.900
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	\$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	\$ 0
Valor ADRES	\$ 0	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 218.900</b>

<b>RIESGOS PROFESIONALES</b>		Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	IBC	\$ 1.750.905
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	41912089	<b>Total Aporte</b>	<b>\$ 9.200</b>

<b>TOTAL PAGADO:</b>	<b>\$ 508.300</b>
----------------------	-------------------



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<b>x</b>	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo del 2026

Señora

**Edna Yuvery Patiño Gómez**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9034718

Cargo del supervisor Coordinadora Agencia Pública de empleo

Dependencia: Agencia Pública de empleo

Ciudad: Armenia

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9034718 de 2026

Olga Patricia Mora Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 41.912.089 de Armenia Quindío, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$32.408.400). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de OCHOCIENTOS SESENTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$860.400), b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno.



**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y micro ferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Se realizo atención a población víctima.	Registro de asistencia Registro fotográfico
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se realizo caracterización de población víctima	Pantallazo correo electrónico
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No ejecutado en el mes reportado
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, micro ferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE.	Se realizo apoyo a la feria de economía popular para la vida	Registro de asistencia Registro fotográfico
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Se realizo apoyo en la implementación de estrategias para el cumplimiento de	Pantallazo del sistema Inscritos Orientados Drive



		indicadores de inscritos y orientados	
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se realizo apoyo en proceso en atención a población víctima y vulnerable UAO Miraflores	Registro de asistencia Registro fotográfico
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Ya se cumplió con la obligación en el mes de enero	Obligación cumplida
8	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.	Se atienden las solicitudes requeridas por la coordinación de la ape.  Participación en la reunión de seguimiento a metas e indicadores	Pantallazo de correo electrónico Acta # 019

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4649262353** operador SOI referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Olga Patricia Mora Ruiz**  
Contratista  
C.C. No. 41.912.089

*Edna Yuvery Patiño Gómez*  
**Edna Yuvery Patiño Gómez**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9034718 de 2026

## EVIDENCIAS DEL INFORME DE GESTION CONTRACTUAL

**Obligación 1:** Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.

Registro de asistencia atención a población víctima



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>4</u> DEL MES DE <u>MAYO</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S) <u>Realizar Orientación Corporativa y Atención a Población Víctima</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	COORDINISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	<u>Neve Yovette Cuervo</u>	<u>3075220134</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>neveyovettecuervo@gmail.com</u>	<u>3225502573</u>	<u>N/A</u>	<u>U. Yovette G.</u>
2	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
3	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
4	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
5	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
6	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
7	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
8	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
9	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
10	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
11	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
12	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
13	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
14	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>
15	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>	<u>N/A</u>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

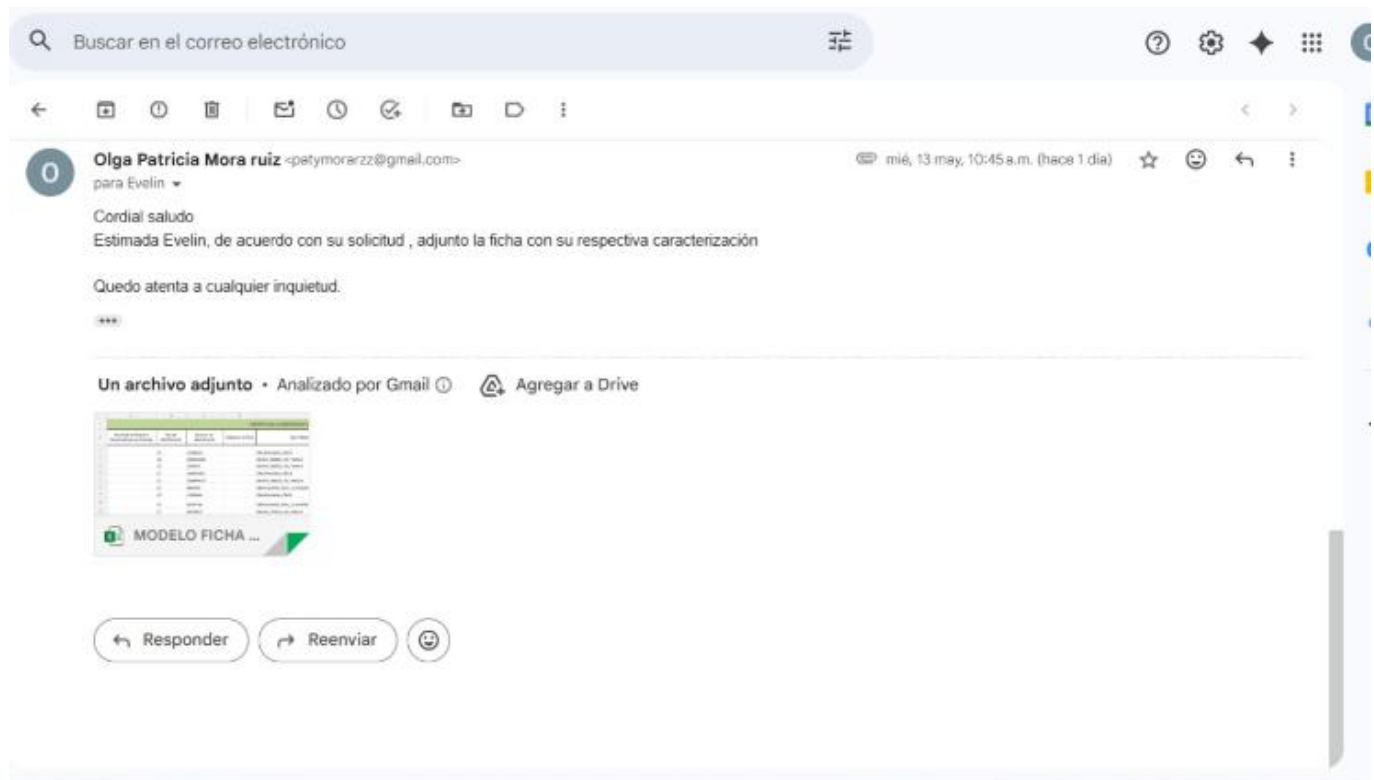
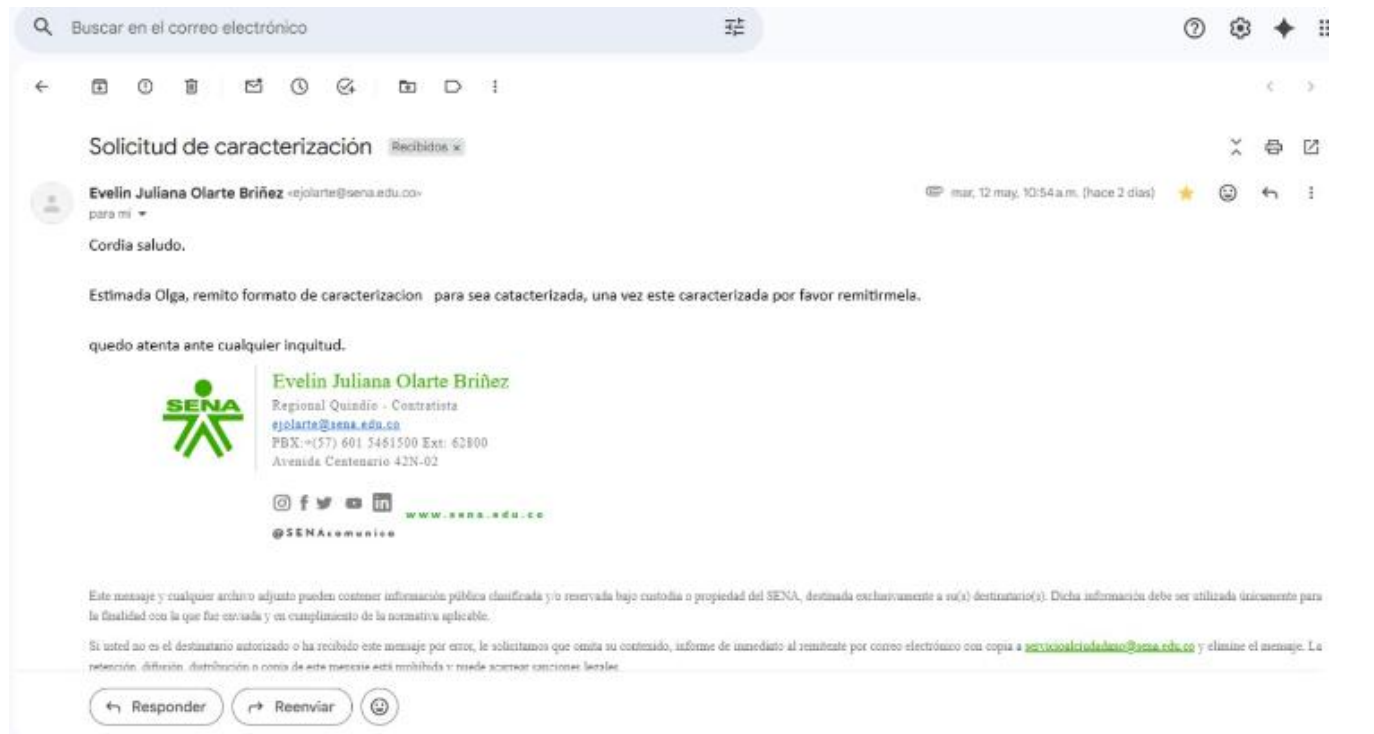
GOR-F-085 V02

Registro fotográfico atención a población víctima



**Obligación 2:** Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.

### Pantallazo Correo electrónico





Registro fotográfico taller de orientación ocupacional



**Obligación 5:** Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.

**Pantallazo aplicativo ape**

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	16	198	372	1296	310	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	10	196	469	651	379	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**PANTALLAZO INSCRITOS**

**Informe Gestión de Personas**

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

[Volver](#)

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 16:53:07	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1006458959 - NATALIA SEPULVEDA LOZADA
05/05/2026 16:57:50	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1006458959 - NATALIA SEPULVEDA LOZADA
05/05/2026 17:35:50	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	97446079 - EVER GAITAN SANCHEZ
04/05/2026 17:36:27	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	97446079 - EVER GAITAN SANCHEZ
04/05/2026 17:53:22	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1094894955 - PAULA ANDREA CEBALLOS CANTOR
04/05/2026 17:53:49	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1094894955 - PAULA ANDREA CEBALLOS CANTOR
04/05/2026 18:15:25	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1096035024 - DIANA MARCELA BEDOYA CANDAMIL
04/05/2026 18:15:38	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1096035024 - DIANA MARCELA BEDOYA CANDAMIL
06/05/2026 12:08:16	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1117962133 - LUIS DAVID ANDRADE BATERO
06/05/2026 12:10:08	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1117962133 - LUIS DAVID ANDRADE BATERO

Showing 1 to 10 of 310 entries Previous 1 2 3 4 5 ... 31 Next

## Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

Identificación	CC 1006458959	Nombre	NATALIA SEPULVEDA LOZADA
Fecha Nacimiento	19/02/2002	Género	Femenino
Fecha Inscripción	04/05/2026	Estado Actual	Activo

[Resultado de Postulaciones](#)

[Sensibilización a la demanda](#)

[Seguimiento al Candidato](#)

Fecha de registro	Resultado del seguimiento	Descripción	Funcionario que registró	Regional del funcionario
04/05/2026 16:57:50	El candidato registra un interés ocupacional		Olga Patricia Mora Ruiz	Regional Quindío
04/05/2026 16:53:07	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo		Olga Patricia Mora Ruiz	Regional Quindío

2 elementos encontrados, Elementos 1 al 2.

## Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

Identificación	CC 1096035024	Nombre	DIANA MARCELA BEDOYA CANDAMIL
Fecha Nacimiento	12/09/1990	Género	Femenino
Fecha Inscripción	04/05/2026	Estado Actual	Activo

[Resultado de Postulaciones](#)

[Sensibilización a la demanda](#)

[Seguimiento al Candidato](#)

Fecha de registro	Resultado del seguimiento	Descripción	Funcionario que registró	Regional del funcionario
04/05/2026 18:15:38	El candidato registra un interés ocupacional		Olga Patricia Mora Ruiz	Regional Quindío
04/05/2026 18:15:25	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo		Olga Patricia Mora Ruiz	Regional Quindío

2 elementos encontrados, Elementos 1 al 2.

## Pantallazo Drive

OneDrive

Buscar

Olga Patricia Mora...

Crear o cargar

Edna Yuvery Patiño GómezEdn...  
Edna Yuvery Patiño GómezEdn...  
Nuestros archivosOur files

Abierto

ClasificarSort

1 seleccionado

DetallesDetails

PROGRAMA DE EMPLEOINSCRITOS - TODOS > MAYONESA

Nombre	Modificado...	Modificado...
INSCRITOS MAYO Diana agudelo.docx	Monday at 2:35...	Diana Lucia Agudel
INSCRITOS MAYO EMANUELA GONZÁLEZ.docx	5 hours ago	Emanuela Gonzalez
INSCRITOS MAYO OLGA PATRICIA.docx	About a minute...	Olga Patricia Mora

# ORIENTADOS

## Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

[Volver](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
01/05/2026 14:57:47	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1003851097 - DIANA MARCELA LONGA
01/05/2026 15:17:49	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral		1095208969 - JHON ESTIVEN SALAZAR ZULETA
01/05/2026 15:19:04	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1095208969 - JHON ESTIVEN SALAZAR ZULETA
01/05/2026 15:30:54	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	4678364 - ARBEI VERGARA CAMILO
01/05/2026 15:43:38	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	25396732 - GLADYS CRUZ ZUÑIGA
01/05/2026 16:06:59	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1094962842 - JENINIFER DAVILA MOLINA
01/05/2026 16:12:53	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1097393328 - MAYRA ALEJANDRA RINCON VAQUERO
01/05/2026 16:17:12	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1071429156 - NATALY FABRA SIERRA
01/05/2026 16:23:54	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	1096039003 - DEYSI NATALI ESPAÑA FERNANDEZ
01/05/2026 16:30:57	41912089 - OLGA PATRICIA MORA RUIZ	01/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	4373888 - LUIS FELIPE MARULANDA

Showing 1 to 10 of 379 entries

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) ... [38](#) Next

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

Identificación	CC 1096034465	Nombre	DERLY ANDREA RUBIO ARBOLEDA
Fecha Nacimiento	10/03/1991	Genero	Femenino
Fecha Inscripción	01/04/2016	Estado Actual	Activo

#### Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Símben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

Zona

Barrio

#### Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registro	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
01/05/2026 16:38:33	01/05/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	Sin evento asociado	No aplica

### Consulta de Históricos

A continuación se presentan los históricos de las acciones realizadas sobre el usuario que consulta. Para ver el histórico de interés, seleccione la pestaña correspondiente.

[Volver](#)

Identificación	CC 1087207237	Nombre	ANA MARSA CAMAYO COBOS
Fecha Nacimiento	06/07/1985	Genero	Femenino
Fecha inscripción	21/10/2021	Estado Actual	Activo

#### Resultado de Postulaciones

Sensibilización a la demanda

Seguimiento al Candidato

Estado

Intereses Ocupacionales

Situación Ocupacional

Sueldo

Estado Civil

Estrato

Símben

Posición Familiar

Personas a Cargo

Municipio

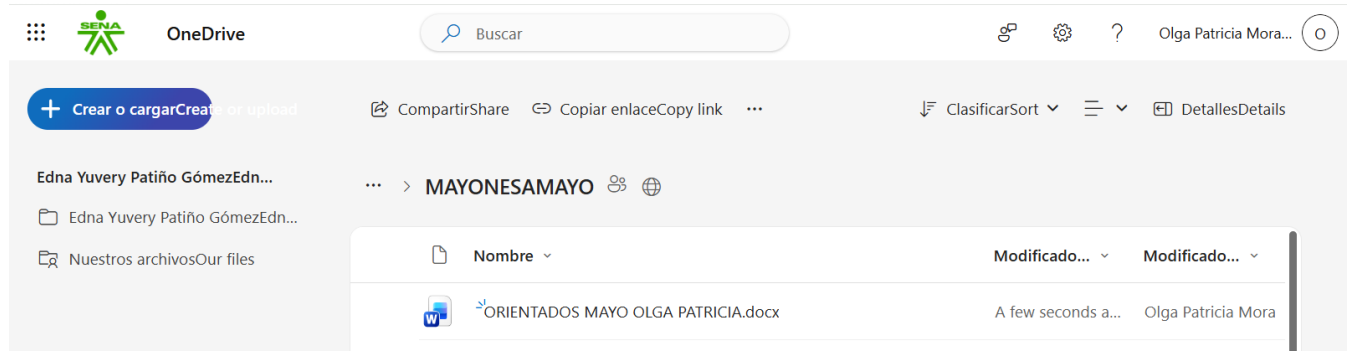
Zona

Barrio

#### Orientación

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registro	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
01/05/2026 17:01:12	01/05/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	OLGA PATRICIA MORA RUIZ	Ruta de atención a población víctima – orientación ocupacional	Sin evento asociado	No aplica

## Pantallazo Drive



**Obligación 6:** Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.

## Registro fotográfico Punto de atención Miraflores





**Registro de asistencia**

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO III: **Se elabora Orientación Ocupacional e Inserción laboral a Población Víctima en Puerto**  
**Asociación Misapress**

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLAZA	FORMACIÓN	SEHA COMET	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLFONO/FAX	ACTIVIDAD GRABACIÓN	FIRMA O FOTOCOPIA
1	Luz Angélica Jarama	1094917600	N/A	N/A	N/A	N/A	jeanlthangeli@misapress.com	320902032	N/A	[Firma]
2	Carra Andrés Ospina	68039167	N/A	N/A	N/A	N/A	andrescarra@misapress.com	322593144	N/A	[Firma]
3	Florencia Rodríguez	102913557	N/A	N/A	N/A	N/A	florencia@misapress.com	321585333	N/A	Florencia
4	Enka Yelena C	1002014032	N/A	N/A	N/A	N/A	enka.yelena@misapress.com	324075670	N/A	Enka Yelena
5	Walter Gerson Pérez	9738805	N/A	N/A	N/A	N/A	waltergerson@misapress.com	321585170	N/A	Walter Gerson
6	Orston Mora Páez	108845106	N/A	N/A	N/A	N/A	orstonmora@misapress.com	32259198	N/A	Orston Mora
7	Walter Edison Arango	33916335	N/A	N/A	N/A	N/A	walteredison@misapress.com	321229363	N/A	Walter Edison
8	David Arango Carrillo	38916180	N/A	N/A	N/A	N/A	carriillodavid@misapress.com	3108543993	N/A	David Arango
9	Fabián Andrés Pérez	74587831	N/A	N/A	N/A	N/A	fabiand@misapress.com	322511399	N/A	[Firma]
10	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con la Ley 2582 de 2022, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


GQR-F-085 V02

**Obligación 7:** Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.

Esta obligación se cumplió en el mes de enero

**Obligación 8:** Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.

## Pantallazo de correo

RE: Remisión de invitación y acta anterior – Consejo Seccional de Estupefacientes  Pública

De: Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 8:00 a. m.

Para: Olga Patricia Mora Ruiz <opmora@sena.edu.co>

Cc: Angelica Maria Vélez Osorio <avelezo@sena.edu.co>

Asunto: RV: Remisión de invitación y acta anterior – Consejo Seccional de Estupefacientes

Buenos días estimada Olga,

Agradezco me apoye asistiendo a esta actividad.

Cordialmente,

De: Henry Fernández Hernández <hfernandez@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 4:47 p. m.

Para: Angelica Maria Vélez Osorio <avelezo@sena.edu.co>

Cc: Edna Yuvery Patiño Gómez <eypatinog@sena.edu.co>; Luz Marina Martínez Rincon <lmartinez@sena.edu.co>

Asunto: RV: Remisión de invitación y acta anterior – Consejo Seccional de Estupefacientes

Buenas tardes estimada Angelica:

Con base en el correo anexo, comedidamente le solicito su colaboración para asistir a este Consejo en representación de la Entidad.

Cordialmente,

De: Mónica Referente SPA Quindío <comiteyconsejodrogasquindio@gmail.com>

Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 4:47 p. m.

Para: gobernador@gobnacionquindio.gov.co <gobernador@gobnacionquindio.gov.co>; salud@gobnacionquindio.gov.co <salud@gobnacionquindio.gov.co>; educacion@gobnacionquindio.gov.co <educacion@gobnacionquindio.gov.co>; interior@gobnacionquindio.gov.co <interior@gobnacionquindio.gov.co>; agricultura@gobnacionquindio.gov.co <agricultura@gobnacionquindio.gov.co>; regional.quindio@procuraduria.gov.co <regional.quindio@procuraduria.gov.co>; Maritza Alvirá @icbf.gov.co <Maritza.Alvirá@icbf.gov.co>; dsquindio@medicinallegal.gov.co <dsquindio@medicinallegal.gov.co>; dequi.coper@policia.gov.co <dequi.coper@policia.gov.co>; Bicis@ejercito.mil.co <Bicis@ejercito.mil.co>; correspondenciarcq@crq.gov.co <correspondenciarcq@crq.gov.co>; dirsec.quindio@fiscalia.gov.co <dirsec.quindio@fiscalia.gov.co>; subdir.ctiquindio@fiscalia.gov.co <subdir.ctiquindio@fiscalia.gov.co>; unidadsac.quindio@fiscalia.gov.co <unidadsac.quindio@fiscalia.gov.co>; Saranzazu@defensoria.gov.co <Saranzazu@defensoria.gov.co>; quindio@defensoria.gov.co <quindio@defensoria.gov.co>; jose.guanumen@migracioncolombia.gov.co <jose.guanumen@migracioncolombia.gov.co>;

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RE: Remisión de invitación y acta anterior – Consejo Seccional de Estupefacientes  Pública

Olga Patricia Mora Ruiz

Para: Edna Yuvery Patiño Gómez

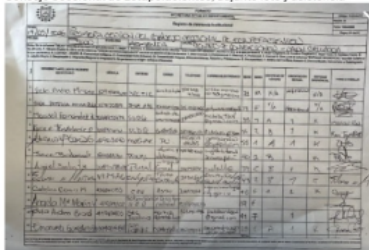
Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14/05/2026 3:16 PM

Cordial saludo estimada Coordinadora,

Le confirmo que asistí el día de hoy a la reunión solicitada.

Consejo Seccional de Estupefacientes, adjunto foto y asistencia



Acta # 019



**ACTA No. 019**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Seguimiento a metas e indicadores.

<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Armenia Quindío, 11 de mayo de 2026	<b>HORA INICIO:</b>	<b>HORA FIN:</b>
		9:30 a.m.	10:30 a.m.

<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>	Sala de juntas Coordinación APE	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b>
		Agencia Pública de Empleo Regional Quindío

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Seguimiento a metas e indicadores.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar seguimiento a metas e indicadores y establecer acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Siendo las 9:30 a. m. del lunes 11 de mayo, la Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE), Edna Yuvery Patiño Gómez, lideró una reunión de seguimiento con el equipo de trabajo, orientada a revisar el comportamiento de las metas e indicadores con corte al 7 de mayo de la presente vigencia.

Durante el encuentro, se efectuó un análisis detallado del avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos, evaluando los resultados alcanzados a la fecha y evidenciando el compromiso y la gestión efectiva del equipo de trabajo, reflejando avances significativos en el cumplimiento de las metas propuestas y un comportamiento favorable frente al porcentaje esperado del 60 % para el primer semestre.

A continuación, se presentan los principales resultados y conclusiones del ejercicio de seguimiento:

INDICADOR	META	EJECUTADO	PORENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Colocados	8.267	6.841	Superávit del 46,27%
Colocados Egresados	4.837	4.184	Superávit del 51,83%
Inscritos	20.400	11.903	Superávit del 23,25%
Vacantes	13.122	9.569	Superávit del 35,11%
Orientados	26.112	15.043	Superávit del 20,08%



En el marco del seguimiento a los indicadores de la Agencia Pública de Empleo, y teniendo en cuenta que para el 30 de junio se proyecta alcanzar el 60 % de cumplimiento de las metas programadas, se realizó el análisis del avance registrado con corte al 7 de mayo.

Los resultados evidencian un comportamiento positivo en todos los indicadores, superando el porcentaje esperado para la fecha evaluada y reflejando un avance significativo frente a las metas establecidas para el primer semestre.

El indicador de colocados registra un total de 6.841 personas vinculadas laboralmente frente a una meta de 8.267, equivalente a un cumplimiento del 82,75 %, superando ampliamente el porcentaje esperado para el periodo. De igual manera, el indicador de colocados egresados presenta un avance de 4.184 frente a una meta de 4.837, alcanzando un cumplimiento del 86,5 %.

Por su parte, el indicador de inscritos reporta 11.903 registros frente a una meta de 20.400, correspondiente al 58,35 % de ejecución, evidenciando un importante avance y proyectando el cumplimiento de la meta semestral establecida.

En relación con el indicador de vacantes, se cuenta con 9.569 oportunidades registradas frente a una meta de 13.122, logrando un avance del 72,92 %, resultado que refleja una gestión favorable y superior a la esperada para el periodo.

Respecto al indicador de orientados, se reportan 15.043 atenciones frente a una meta de 26.112, alcanzando un cumplimiento del 57,61 %, porcentaje cercano al objetivo previsto para el cierre del semestre.

En conclusión, se destacó el compromiso y la gestión realizada por el equipo de trabajo, los cuales han permitido obtener avances significativos en el cumplimiento de las metas establecidas a la fecha.

Finalmente, se reiteró la importancia de mantener debidamente organizadas y cargadas todas las evidencias en la carpeta Drive APE 2026. Asimismo, se recordó que los soportes deben elaborarse en formato Word y que los pantallazos incluidos deben ser claros, completos y legibles, garantizando así la adecuada verificación y trazabilidad de la información.

#### **CONCLUSIONES**

Los resultados alcanzados con corte al 7 de mayo demuestran el compromiso, la articulación y la gestión efectiva del equipo de trabajo, permitiendo superar en varios indicadores el porcentaje esperado del 60 % proyectado para el cierre del primer semestre.



Se identificó la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento, organización documental y cargue oportuno de evidencias en la carpeta Drive APE 2026, garantizando la trazabilidad y verificación de las acciones ejecutadas.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener el trabajo articulado y el compromiso institucional del equipo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas propuestas y fortalecer el impacto de los servicios prestados por la Agencia Pública de Empleo.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Garantizar la adecuada organización documental y el cargue oportuno de las evidencias en la carpeta Drive APE 2026.	30/05/2026	Orientadores APE y PVV.  Técnicos APE y PVV.	Se firma en el listado de asistencia.

#### DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edna Yuvery Patiño Gómez	Coordinadora APE	SI	N/A	<i>Edna Yuvery Patiño Gómez</i>
Monica Alexandra Delgado Muñoz	Apoyo Técnico PVV	SI	N/A	<i>Monica Alexandra Delgado H.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

#### ANEXOS

- Registro fotográfico
- Registro de asistencia





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento a metas e indicadores y a establecer acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kenny Linares Rosales	11927359	-	✓	-	Agrupación Pública de Empleo SIA	nlcaullares@sena.edu.co	3155475306	U-A	[Firma]
2	Monica A. De la Cruz	1094926339	-	✓	-	APE PUV	madelacruz@sena.edu.co	3103554446	NA	[Firma]
3	Naim F. Valencia	66783976	-	✓	-	Orientadora APE	infurioso@sena.edu.co	3152241525	N/A	[Firma]
4	Diana Agudelo	41950981	-	✓	-	APE	dlaagudelo@sena.edu.co	3155701893	N/A	[Firma]
5	Laura Herrera	29331349	-	✓	-	APE	lherrera@sena.edu.co	3005740537	N/A	[Firma]
6	DGA PATRICIA MORAN	41917089	-	✓	-	APE	patriciamoran@sena.edu.co	3054560766	N/A	[Firma]
7	Leidy Gomez A.	1094898251	-	x	-	APE	legomez@sena.edu.co	3113656202	-	[Firma]
8	Angelica Echuria	419619203	-	x	-	APE	avechuria@sena.edu.co	3147227770	-	[Firma]
9	Carlos A. Garcia	18418259	-	✓	-	APE	ccagarcia@sena.edu.co	3006377589	N/A	[Firma]
10	Claudia Gonzalez	41944995	-	✓	-	APE	cgonzalez@sena.edu.co	3172616519	N/A	[Firma]
11	Alexandra Arenaz	1059814030	-	✓	-	APE	arenaz@sena.edu.co	3136699167	N/A	[Firma]
12	Angelica Velez	41946523	-	✓	-	APE	avelez@sena.edu.co	3156457331	N/A	[Firma]
13	Emanuela Gonzalez	1044066811	-	✓	-	APE	emgonzalez@sena.edu.co	3157357777	NA	[Firma]
14	Diana Marcela Pardo	1094886339	-	✓	-	APE	dmpardo@sena.edu.co	325789912	N/A	[Firma]
15	Jenny A. Perez	41957210	-	✓	-	APE	jperez@sena.edu.co	3016888174	N/A	[Firma]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento a metas e indicadores y estabilizar acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna Yoverly Patiño	1094891582	L	—	—	APE SENA	edo.ro eypatino@sena	3117987201	—	Edna P
2	Luisa María Melar	1.0014.932.071	—	X	—	APE PUV	lmmellara@sena	3012249124	—	Luisa M
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.