



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de 2026

Señor

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. Contrato **CO1.PCCNTR.8956725** del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato **CO1.PCCNTR.8956725** del año 2026

Ana Marcela Gómez López, identificado con la cédula de ciudadanía nro1.010.177.179, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Será hasta el cinco (05) de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Formación Complementaria Virtual sin idiomas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la Coordinación Académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10. Fichas 3336265 y 3185800_Tecnólogo en Animación 3D	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Actas de reunión por EEF. Repositorio Área integralidad.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Se diseña, planea y se ejecuta el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica. Fichas 3336265 y 3185800_Tecnólogo en Animación 3D	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Actas de reunión por EEF. Repositorio Área integralidad.
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora en los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica.	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Reporte de Juicios evaluativos en SOFIA Plus.
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se registra, custodia y se mantiene actualizada la información académica y formativa de los aprendices en las fichas asignadas por la coordinación académica. Fichas 3336265 y 3185800_Tecnólogo en Animación 3D	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Plataforma SENA SOFIA PLUS. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.



5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se propicia el cumplimiento del reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 y se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores de la formación comunicándolas oportunamente a la coordinación académica. Fichas 3336265 y 3185800_Tecnólogo en Animación 3D	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS (Llamados de atención, planes de mejoramiento, actas de envío a Comité de evaluación y seguimiento).
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de contrato No se requirió.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Se adjuntan constancias del desarrollo de cursos en Inteligencia Artificial enfocados en Emprendimiento, que es la competencia orientada por la profesional	Constancias de cursos desarrollados
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Me encuentro certificada en las siguientes normas de competencias laborales: Norma de competencia 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" vigente desde el 15 de marzo de 2024.	Certificado de la norma de competencia laboral.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada	Se cumple con los lineamientos procedimientos, políticas y directrices del SIGA, garantizando la calidad de la información registrada.	Formatos Plataforma Compromiso Sena. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente	Se participa de manera activa en las reuniones virtuales citadas por los equipos ejecutores de la formación.	Actas de reuniones virtuales con los Equipos



	relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Para la fecha no se ha realizado reunión presencial citada por la coordinación.	ejecutores de la formación.
--	--	---	-----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

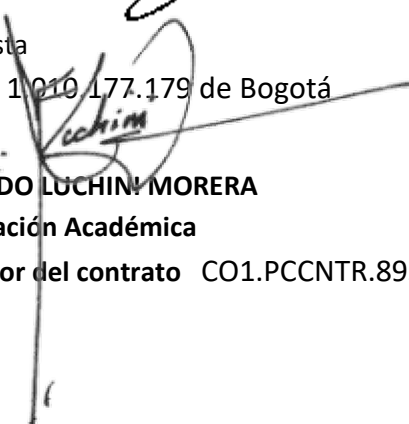
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (14) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (4) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **80488455** operador **MIPLANILLA** referente al mes de **ABRIL**.

Cordialmente,


ANA MARCELA GÓMEZ LÓPEZ

Contratista
C.C. No. 1010 177.179 de Bogotá


LEONARDO LUCHINI MORERA
Coordinación Académica
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8956725 del año 2026



ACTA No. 02					
<p>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN EEF FICHA 3466242</p> <p>PROGRAMA: TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</p>					
CIUDAD	Y	07 de mayo de 2026, Chía	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">HORA INICIO: 9:00 Am</td> <td style="width: 50%;">HORA FIN: 10:00 Pm</td> </tr> </table>	HORA INICIO: 9:00 Am	HORA FIN: 10:00 Pm
HORA INICIO: 9:00 Am	HORA FIN: 10:00 Pm				
LUGAR	Y/O	Enlace TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional		
ENLACE:			Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial.		
<p>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa coordinación de procesos logísticos de la ficha 3466242. 2. Diagnostico a realizar en las actividades de las fichas. 3. Revisión del programa general. 4. Programar evidencias orientadas para el mes de mayo 5. Programar las sesiones del mes de mayo. 6. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo. 7. Cierre y compromisos. 					
<p>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</p> <p>Realizar la validación con el equipo executor del programa de Coordinación de Procesos Logísticos (Ficha 3466242). planificar la operación del mes de marzo mediante la asignación de responsabilidades, la programación de sesiones en línea y la valoración de competencias y RAPS. Asimismo, se establecerán las estrategias de permanencia con sus métricas de seguimiento y se procederá con la depuración y actualización del estado de la ficha.</p>					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con las directrices de alistamiento y diagnóstico por parte de la coordinación virtual, se establece el primer encuentro del EEF del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS correspondiente a la ficha 3466242. <p>1.1 Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.</p>					
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE			
Programación reuniones EEF		Instructor vocero			
Publicación anuncios		Instructor vocero			
Elaboración acta equipo executor/ seguimiento		Equipo executor			



Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructor vocero
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y técnico
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

2. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado de Aprendizaje
Técnica	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.
Transversal	No se ejecutarán sesiones durante el mes	No se ejecutarán sesiones durante el mes
Bilingüismo	No se ejecutarán sesiones durante el mes	No se ejecutarán sesiones durante el mes
Vocero	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.



3. Diagnóstico de las actividades

Se ejecutaron satisfactoriamente las correcciones derivadas de la retroalimentación. Dichos ajustes responden a los hallazgos evidenciados con el EEF, asegurando la mejora continua en los procesos de la ficha 3466242.

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	41
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	42
Cierre de Inducción	5
TOTAL VALORACIÓN	88

3.1 mediante la verificación del centro de calificaciones por parte del EEF. Tras analizar los avances del mes y los reportes de Sofía Plus con el objetivo de medir la evolución de los resultados de aprendizaje y ajustar las estrategias pedagógicas para el periodo actual.

Se remite vía correo electrónico el centro de calificaciones a los aprendices.



3.2 verificación de la actividad de la ficha.

Aprendices en formación	Aprendices al día	Aprendices que se están poniendo al día	Aprendices que no se encuentran activos en la entrega de evidencias
74	11	42	21

4. inicio de los procesos de deserción

Dando cumplimiento al debido proceso establecido en el Acuerdo 009 (Reglamento del Aprendizaje), el EEF realizó el seguimiento detallado de los aprendices, permitiendo consolidar el filtro necesario para gestionar los procesos de deserción de manera objetiva.

Se evidencia aprendices que no han ingresado al curso o de lo contrario no han entregado las evidencias pertinentes a la fase inducción y fase Análisis donde se empezara a realizar el debido proceso.

A - Aprobado		B - No Aprobado		Entregable		Sin entrega		Scorm		Conferencia	
SI - Sin calificar		(RV) o (BR) - Revisar (RV), Borrador (BR)		Foro		Evaluación		Wiki			
Aprendiz	Correo	Numero	Ingreso a Zajuna	Ingreso al curso	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega	Total	Progreso	
LIZETH PAOLA REBOLLEDO MADRID	lzymad98@gmail.com	1004487017cc	10/5/26 15:55	8/5/26 12:23	0	0	0	100	100	0.00%	
VICTOR MANUEL QUIRA HURTADO	familiaquirahurtado@gmail.com	1010247330cc	7/5/26 19:21	7/5/26 19:23	0	0	0	100	100	0.00%	
OSCAR FABIAN OSPINA GUZMAN	oscarfabian041@gmail.com	1006696075cc	22/4/26 17:21	22/4/26 17:23	0	0	0	100	100	0.00%	
YESICA HASBLEIDY MOTTIA GAITAN	yesicamotta99@gmail.com	1124819083cc	22/4/26 08:05	22/4/26 08:23	0	0	0	100	100	0.00%	
JULIETH ALEXANDRIA GUTIERREZ GUZMAN	julietthagutierrezguzman@gmail.com	1094268222cc	10/5/26 20:23	10/5/26 20:23	0	0	0	100	100	0.00%	
SERGIO GIRALDO ARIAS	checho25401@gmail.com	1093229899cc	Sin ingreso	Sin ingreso	0	0	0	100	100	0.00%	
MONICA ESPELETA RAMIREZ	monikita200783@hotmail.com	17577785cc	2/5/26 18:40	2/5/26 19:23	0	0	1	99	100	0.00%	
OMAIRA CALLE VARGAS	omairavargas1998@gmail.com	1040505084cc	17/4/26 21:28	17/4/26 22:23	0	0	0	100	100	0.00%	
ANGIE PAOLA BASSA MONTES	angiebassa08_ab@gmail.com	11037441899i	10/5/26 19:14	10/5/26 19:14	0	0	1	97	100	0.00%	



5. Dentro de las recomendaciones de alistamiento, se acordó que toda modificación relacionada con el cronograma, guías de aprendizaje y evidencias, será informada oportunamente al EEF. Lo anterior, con el fin de formalizar los cambios y dar cumplimiento a los procesos administrativos y pedagógicos establecidos.

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS DE ACTIVIDADES								
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA								
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA								
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA								
FECHA DE INICIO:		27/04/26						
FECHA FIN:		14/09/26						
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA1-210303022-AA1. Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.	Evidencia de conocimiento: GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades.		27/04/26	11/05/26	INSTRUCTOR TÉCNICO
				Evidencia de desempeño: GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial.		04/05/26	18/05/26	
		GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento v		Evidencia de conocimiento: GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables.		11/05/26	08/06/26	

6. Se llevó a cabo la validación y verificación de los compromisos adquiridos por los integrantes del **Equipo Ejecutor de la Formación (EEF)** en sus respectivos planeadores. Asimismo, se analizaron las métricas establecidas para el debido proceso de retención y permanencia, definiendo las estrategias tácticas necesarias para asegurar la continuidad de los aprendices.



2026 MAYO							PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
DOMINGO	LUNES	MARTE	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
					FESTIVO		1	2
							3	4
	6:30(p. m.) RELACE	6:30(p. m.) Sesión Técnica RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) RELACE	10:00 am. English Club 6:30(p. m.) Sesión Transversal RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) RELACE		5	6
	6:30(p. m.) Sesión 14 CAJAS DE BERRANDEALITIC RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) Sesión Técnica RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) RELACE	5:00 p. m. Taller para la promoción del capital físico y mental en beneficio del fortalecimiento de hábitos de vida saludable 1h - aud	6:30(p. m.) RELACE		7	8
	FESTIVO			10:00 am. English Club			9	10
							11	12
	6:30(p. m.) RELACE	6:30(p. m.) Sesión Técnica RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) RELACE	6:30(p. m.) RELACE	6:30(p. m.) RELACE		13	14
							15	16
							17	18
							19	20
	6:30(p. m.) RELACE	6:30(p. m.) Sesión Técnica RELACE (1h) - aud	6:30(p. m.) RELACE	5:00 p. m. Taller para la promoción del capital intelectual que sustentará 1h - aud	6:30(p. m.) RELACE		21	22
							23	24
							25	26
							27	28
							29	30
							31	

8. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de marzo

Para este mes se implementarán las siguientes estrategias cada semana, el EEF las reportará con soportes en el repositorio interno de la ficha.

2026 MAYO							PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
DOMINGO	LUNES	MARTE	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
					FESTIVO		1	2
							3	4
	English trial free	English trial free requires	Mensaje motivacional	Recordatorio sesión English club			5	6
	Envío mensaje de recordación de sesión en línea	Atención personalizada por whatsapp					7	8
	Envío mensaje de recordación de sesión en línea	Atención personalizada por whatsapp					9	10
					English trial free	English trial free requires	11	12
							13	14
							15	16
	FESTIVO						17	18
							19	20
							21	22
							23	24
							25	26
							27	28
							29	30
							31	

9. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.



Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.




Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).


CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores







ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando	Siempre	Equipo ejecutor	
---	---------	-----------------	--

evidencia del proceso			
-----------------------	--	--	--

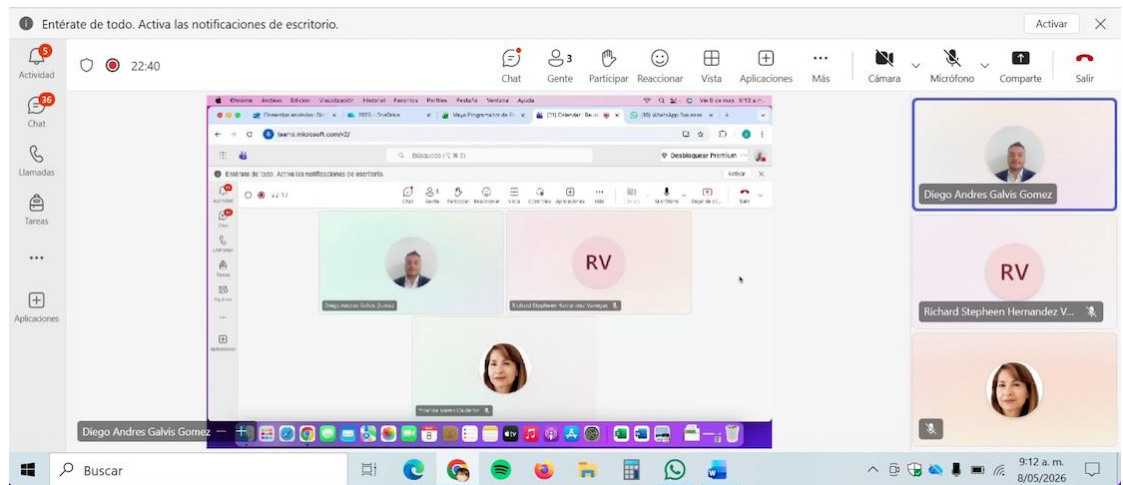
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Andrés Galvis Gómez	Instructor vocero	SI	N/A	
Richard Estepheén Hernández	Instructora técnica	SI	N/A	
Yolanda Torres	Instructora bilingüismo	SI	N/A	
Ana Marcela Gómez	Instructora base transversal	SI	N/A	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACION EEF FICHA: 3466243 PROGRAMA: TECNÓLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA			
CIUDAD	Y	07 de mayo de 2026, Chía	HORA INICIO: 9:00 Am
FECHA:			HORA FIN: 10:00 Pm
LUGAR	Y/O	Enlace TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial.
ENLACE:			
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa coordinación de procesos logísticos de la ficha 3466243. 2. Diagnostico a realizar en las actividades de las fichas. 3. Revisión del programa general. 4. Programar evidencias orientadas para el mes de mayo 5. Programar las sesiones del mes de mayo. 6. Realizar el planeador de permanencia para el mes de mayo. 7. Cierre y compromisos. 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la validación con el equipo executor del programa de Coordinación de Procesos Logísticos (Ficha 3466243). planificar la operación del mes de mayo mediante la asignación de responsabilidades, la programación de sesiones en línea y la valoración de competencias y RAPS. Asimismo, se establecerán las estrategias de permanencia con sus métricas de seguimiento y se procederá con la depuración y actualización del estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con las directrices de alistamiento y diagnóstico por parte de la coordinación virtual, se establece el primer encuentro del EEF del programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS correspondiente a la ficha 3466243. <p>1.1 Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.</p>			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructor vocero	
Publicación anuncios		Instructor vocero	
Elaboración actas equipo executor / seguimiento		Equipo executor	



Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructor vocero
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y técnico
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

2. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de marzo

Área	Competencia	Resultado de Aprendizaje
Técnica	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.
Transversal	No hay sesiones programadas para el mes según	No hay sesiones programadas para el mes según
Bilingüismo	No se ejecutarán sesiones durante el mes	No se ejecutarán sesiones durante el mes
Vocero	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.



3. Diagnóstico de las actividades

Se ejecutaron satisfactoriamente las correcciones derivadas de la retroalimentación. Dichos ajustes responden a los hallazgos evidenciados con el EEF, asegurando la mejora continua en los procesos de la ficha 3466243.

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	41
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	42
Cierre de Inducción	5
TOTAL VALORACIÓN	88

3.1 mediante la verificación del centro de calificaciones por parte del EEF. Tras analizar los avances del mes y los reportes de Sofía Plus con el objetivo de medir la evolución de los resultados de aprendizaje y ajustar las estrategias pedagógicas para el periodo actual.

Se remite vía correo electrónico el centro de calificaciones a los aprendices.

The image shows a detailed spreadsheet used for checklist evaluation. The columns represent different evaluation criteria, and the rows list specific items to be checked. Each cell contains a numerical score (0, 1, 2) and is color-coded: green for a score of 2, red for a score of 1, and blue for a score of 0. The spreadsheet is titled 'SENA' and includes various headers and sub-headers for organization.



3.2 verificación de la actividad de la ficha.

Aprendices en formación	Aprendices al día	Aprendices que se están poniendo al día	Aprendices que no se encuentran activos en la entrega de evidencias
72	40	14	18

4. inicio de los procesos de deserción

Dando cumplimiento al debido proceso establecido en el Acuerdo 009 (Reglamento del Aprendiz), el EEF realizó el seguimiento detallado de los aprendices, permitiendo consolidar el filtro necesario para gestionar los procesos de deserción de manera objetiva.

Se evidencia aprendices que no han ingresado al curso o de lo contrario no han entregado las evidencias pertinentes a la fase inducción y fase Análisis donde se empezara a realizar el debido proceso.

Nombre	Correo	Numero	Ingreso a 2do	Ingreso al curso	Por Calificar	Aprobado	Reprobado	Sin Entrega	Total	Progreso	
JONATHAN PRADA BERNAL	jonathanjpb@hotmail.com	1024493113cc	4/5/26 21:53	4/5/26 21:55	0	1	1	0	98	100	1,00%
VALENTINA CALLE PESTANA	valentinacp@gmail.com	1007112026cc	27/4/26 21:31	27/4/26 21:55	0	1	1	0	98	100	1,00%
YULIANA SORIA VERGARA PATERININA	vergapatrina2007@gmail.com	110310306cc	21/4/26 22:02	21/4/26 22:55	0	0	1	0	99	100	0,00%
SINZY YAJAIRA VERA HERRFANO	colombiana_97@hotmail.com	1090510590cc	26/4/26 09:28	26/4/26 09:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
ANA MARIA ROSAS CABRERA	mi23051@hotmail.com	103371717cc	28/4/26 10:00	28/4/26 10:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
WENDY YUBANY PLAZAS TRUJILLO	uzymaj27@gmail.com	1004148957cc	17/4/26 09:53	17/4/26 09:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
ANGEL ALFONSO PIKACON LOPEZ	angelpikacon16@gmail.com	1014240284cc	Sin ingreso	Sin ingreso	0	0	0	0	100	100	0,00%
AREBID MARLA PEÑA CABALLERO	juleidp@gmail.com	1043593871cc	Sin ingreso	Sin ingreso	0	0	0	0	100	100	0,00%
PAOLA NATALIA LOPEZ HERRERA	paolanataliakopshemera@gmail.com	1073714203cc	1/5/26 11:50	1/5/26 11:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
SANDRA MARICELA LIBRATO ROMERO	marlibrato@hotmail.com	1022944603cc	6/5/26 10:44	6/5/26 10:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
DANIEL ESTEBAN LAMILLA TRUJILLO	u20191181193@usco.edu.co	1003953011cc	13/4/26 19:44	Sin ingreso	0	0	0	0	100	100	0,00%
MARIA EUGENIA GARCIA GUERRA	magaciag4@gmail.com	43979826cc	9/4/26 13:30	9/4/26 13:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
KERLY ISABEL DE LA ROSA PASO	delaosakeh2@gmail.com	57462232cc	6/5/26 17:22	6/5/26 17:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
PAOLA ANDREA CHAVES RODRIGUEZ	paolandrea24@hotmail.com	1015411620cc	13/4/26 17:40	Sin ingreso	0	0	0	0	100	100	0,00%
JUAN SEBASTIAN CÁRDENAS GUDMAN	juancargu05@gmail.com	1091662390cc	13/4/26 09:23	Sin ingreso	0	0	0	0	100	100	0,00%
EDSON DUVAN CAÑAR MIRAMA	edson290@hotmail.com	1131085346cc	15/4/26 21:48	15/4/26 21:55	0	0	0	0	100	100	0,00%
DANIELA ÁVILA AFONTE	afilad2@gmail.com	1070585598cc	7/5/26 12:01	7/5/26 12:55	0	0	1	0	99	100	0,00%
LEANDRA VANESSA ALVAREZ PEREZ	lva-lea28@hotmail.com	1003432717cc	4/5/26 08:33	4/5/26 08:55	0	0	1	0	99	100	0,00%



5. Dentro de las recomendaciones de alistamiento, se acordó que toda modificación relacionada con el cronograma, guías de aprendizaje y evidencias, será informada oportunamente al EEF. Lo anterior, con el fin de formalizar los cambios y dar cumplimiento a los procesos administrativos y pedagógicos establecidos.

CRONOGRAMA FASE ANÁLISIS DE ACTIVIDADES								
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA								
TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA								
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL - REGIONAL CUNDINAMARCA								
FECHA DE INICIO:		27/04/26						
FECHA FIN:		14/09/26						
FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA1-210303022-AA1. Identificar la empresa, según la normativa comercial, tributaria, contable y laboral.	210303022-01. Identificar legislación comercial, tributaria, contable y laboral en la constitución y desarrollo del objeto social del ente económico de acuerdo con normativa.	Evidencia de conocimiento: GA1-210303022-AA1-EV01. Infografía. Representación gráfica de clasificación de empresas y sociedades.		27/04/26	11/05/26	INSTRUCTOR TÉCNICO
				Evidencia de desempeño: GA1-210303022-AA1-EV02. Informe ejecutivo: constitución y legalización de la empresa comercial.		04/05/26	18/05/26	
		GA1-210303022-AA2. Comprender el marco conceptual de la historia de la contabilidad, los criterios de reconocimiento v		Evidencia de conocimiento: GA1-210303022-AA2-EV01. Informe. Direccionamiento estratégico y políticas contables.		11/05/26	08/06/26	

6. Se llevó a cabo la validación y verificación de los compromisos adquiridos por los integrantes del **Equipo Ejecutor de la Formación (EEF)** en sus respectivos planeadores. Asimismo, se analizaron las métricas establecidas para el debido proceso de retención y permanencia, definiendo las estrategias tácticas necesarias para asegurar la continuidad de los aprendices.



2026 MAYO						
FICHA: 3466243		PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					FESTIVO	
	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. Sesión Transversal	6:30:00 p. m. REACT	
	6:30:00 p. m. SESION DE CAJA DE PENSIONADOS INC	6:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	
		6:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	
	FESTIVO	6:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	
	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	6:30:00 p. m. REACT	
	NOTAS					

8. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de marzo

Para este mes se implementarán las siguientes estrategias cada semana, el EEF las reportará con soportes en el repositorio interno de la ficha.

2026 MAYO						
FICHA: 3466243		PROGRAMA: TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA				
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					FESTIVO	
	English via live	English via live requests		Recordatorio sesión English via live		
	Evaluación de seguridad de sesión en línea	Atención personalizada por WhatsApp			Atención personalizada por WhatsApp	
				English via live	English via live requests	
					Evaluación multifuncional semana	
	FESTIVO	Evaluación de seguridad de sesión en línea	Atención personalizada por WhatsApp	Recordatorio sesión English via live	Evaluación multifuncional semana	
					Atención personalizada por WhatsApp	
					Evaluación multifuncional semana	
	NOTAS					

9. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.



Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.




Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).




CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores







ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 Yolanda Torres Calderón



Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando	Siempre	Equipo ejecutor	   Yolanda Torres Calderón
---	---------	-----------------	--

evidencia del proceso			
-----------------------	--	--	--

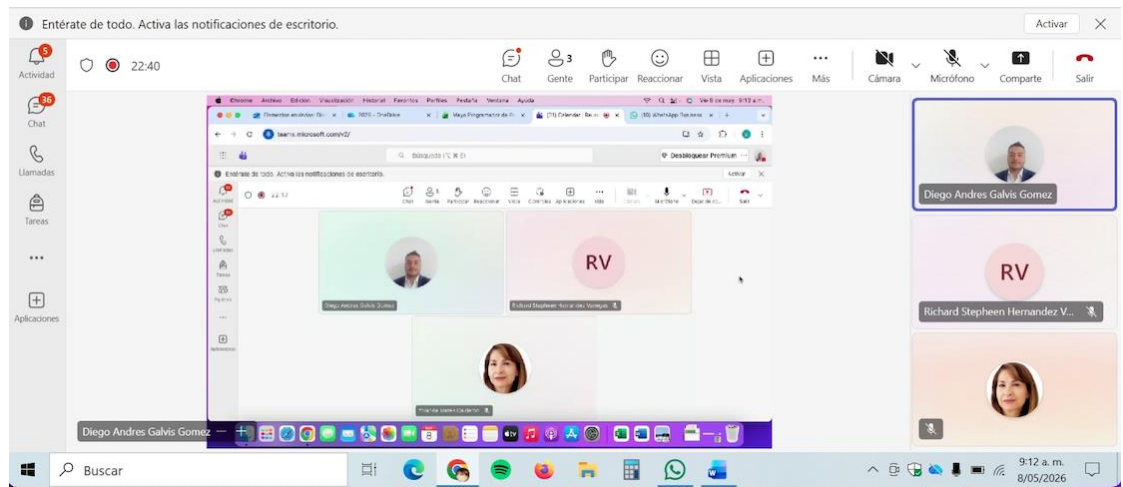
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diego Andrés Galvis Gómez	Instructor vocero	SI	N/A	
Richard Estepheen Hernández	Instructora técnica	SI	N/A	
Yolanda Torres	Instructora bilingüismo	SI	N/A	
Ana Marcela Gómez	Instructora base transversal	SI	N/A	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3185800 PROGRAMA: ANIMACION 3D			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 7 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:30 AM	10:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANIMACIÓN 3D de la ficha 3185800 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Debido proceso 7. Compromisos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANIMACIÓN 3D correspondiente a la ficha 3185800 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANIMACIÓN 3D correspondiente a la ficha 3185800. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico JOHN LEONARDO MARTINEZ, Instructor transversal ANA MARCRELA GÓMEZ Instructor Bilingüismo JULY ANDREA TORRES 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501083 - Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño.	220501084-01. Construir sistemas de controles de movimiento según las características del modelo.
Bilingüismo	De acuerdo con el cronograma, este mes no hay evidencias por socializar.	No aplica.
Transversal	240201526-Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO FICHA: 3185800 PROGRAMA: TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 6:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:00:00 PM Sesión Transversal Ética ENLACE (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 PM Sesión Transversal Refuerzo Matemáticas ENLACE (Click Aquí) 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

SESION INS VOCAB
SESION INS TECNICO
SESION INS SEGURIDAD
SESION INS BILINGUO

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA 3185800

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo.



2026 MAYO FICHA: 3185800 PROGRAMA: PROGRAMA: ANIMACIÓN 3D						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	05 Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	06 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	07 Contacto Whatsapp Invitación English club 8:30:00 PM	08 6:30:00 PM 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM	09
10	11 Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	12 Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	13 1301/1900 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14 1401/1900 Actividad inglés WhatsApp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	15 Retroalimentación actividad inglés 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM	16
17	18 FESTIVO	19 Envío Cápsula semanal Transversal Atención por whatsapp 8:30:00 PM	20 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	21 Invitación English club 7:30:00 PM 8:30:00 PM	22 6:30:00 PM 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM	23
24	25 Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	26 Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	27 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 6:30:00 PM Recoratoria de sesión transversal de apoyo Actividad inglés WhatsApp 8:30:00 PM	29 Retroalimentación actividad inglés 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM	30
31			NOTAS			

SESIONES VOCABO
SESIONES TECNICO
SESIONES INTEGRALIDAD
SESIONES BILINGUISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3185800

6. Debido proceso

Se revisa la situación actual de los 23 aprendices que se encuentran en formación, de los cuales 5 aprendices se encuentran al día, 7 están en proceso de cancelación de matrícula posterior a comité de evaluación realizado en marzo de 2026, 4 fueron reportados por deserción y los 7 restantes se encuentran en seguimiento (plan de mejoramiento).

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.



Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	



Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 Diana Bajonero
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	 Diana Bajonero

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
John Leonardo Marinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
July Andrea Torres	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	
Ana Marcela Gómez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Desbloquear Premium

09:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Compartir Salir

Nombre del Comité de la Selección
Nombre Completo del Comité
Nombre del Comité

PROCESO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

ESTADO	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO
ACTIVO	01/05/2024	31/05/2024	31/05/2024

OBJETIVOS DE LA SELECCIÓN

1. Seleccionar a los participantes que serán evaluados en el proceso de selección.
2. Definir las actividades a realizar en la Fase de la Selección.
3. Definir la metodología de evaluación de los participantes en la Fase de la Selección.
4. Definir la metodología de evaluación de los participantes en la Fase de la Selección.
5. Definir la metodología de evaluación de los participantes en la Fase de la Selección.

CRITERIOS DE LA SELECCIÓN

CRITERIO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	FECHA DE VIGENCIA	FECHA DE VENCIMIENTO
1
2

99%

ESP LAA

9:36 a. m. 7/05/2026



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3336265 PROGRAMA: ANIMACION 3D			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 7 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:30 AM	10:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANIMACIÓN 3D de la ficha 3336265 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Debido proceso 7. Compromisos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANIMACIÓN 3D correspondiente a la ficha 3336265 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANIMACIÓN 3D correspondiente a la ficha 3336265. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico JOHN LEONARDO MARTINEZ, Instructor transversal ANA MARCRELA GÓMEZ Instructor Bilingüismo JULY ANDREA TORRES 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.		Equipo Ejecutor	



Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501083 - Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado	220501083-02. Evaluar el modelo 3d según el tipo de proyecto.
Bilingüismo	Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	04. Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.
Transversal	Para el mes no hay programación de competencias transversales según cronograma de la ficha	No Aplica



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026 MAYO FICHA: 3336265 PROGRAMA: TECNOLOGO EN ANIMACIÓN 3D						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE: (Click aquí) 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	07 10:00 a.m. English club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09
10	11 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE: (Click aquí) 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. Sesión bilingüismo 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE: (Click aquí) 8:30:00 p. m.	21 10:00 a.m. English club 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23
24	25 6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE: (Click aquí) 8:30:00 p. m.	26 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	28 6:30:00 PM Sesión Transversal Refuerzo Matemáticas ENLACE: (Click Aquí) 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30
31	NOTAS					

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TÉCNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA 3336265

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo.



2026 MAYO FICHA: 3336265 PROGRAMA: PROGRAMA: ANIMACIÓN 3D							Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
					01	02		
					FESTIVO			
03	04	05	06	07	08	09		
	Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Contacto Whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Invitación English club 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM	6:30:00 PM 12:00:00 AM 8:30:00 PM			
10	11	12	13	14	15	16		
	Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Recordatorio sesión en línea Actividad inglés WhatsApp 8:30:00 PM	Retroalimentación actividad inglés 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM			
17	18	19	20	21	22	23		
	FESTIVO	Envío Cápsula semanal Transversal Atención por whatsapp 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Invitación English club 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM			
24	25	26	27	28	29	30		
	Envío Cápsula semanal Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Atención por whatsapp 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM Recordatorio de sesión transversal de apoyo Actividad inglés WhatsApp 8:30:00 PM	Retroalimentación actividad inglés 7:30:00 PM Espacio para feedback o sesión adicional 8:30:00 PM			
31			NOTAS					

- SESIÓN INS. VOCERO
- SESIÓN INS. TÉCNICO
- SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
- SESIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3336265

6. Debido proceso

Se revisa la situación actual de los 33 aprendices que se encuentran en formación, de los cuales 15 aprendices se encuentran al día, 12 fueron reportados por deserción y los 5 restantes se encuentran en seguimiento (plan de mejoramiento / llamado de atención).

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.



Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).




CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores





ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 DANA BAYONICO 



Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
John Leonardo Marinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
July Andrea Torres	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	
Ana Marcela Gómez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting in progress. The main window shows a document titled "ANEXOS" with the following content:

ACTIVIDADES

OBJETIVOS DE LA SESIÓN:
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

PROGRAMA ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	NOTAS DE LA SESIÓN	NOTAS DE LA SESIÓN
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN

Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.

- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.
- Analizar la sesión con el EST del programa de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la fecha indicada.

EVALUACIÓN DE LA SESIÓN

ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	NOTAS DE LA SESIÓN	NOTAS DE LA SESIÓN
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista
ESTADO	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista	EST de inicio de sesión, lista

The Teams interface shows a search bar with "Búsqueda (Ctrl+Alt+E)", a "Desbloquear Premium" button, and a list of participants: Diana Carolina Rojero Agudelo, July Andrea Torres Hernandez, Leonardo Martinez, and a participant with initials LM. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:36 a.m. on 7/05/2026.

8/05/26, 07:24:21	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:24:20	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:24:01	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:24:00	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:23:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:23:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:23:22	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:23:21	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:23:04	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario s Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:22:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:22:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:21:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:21:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:21:24	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:21:23	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:21:06	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240. Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:21:04	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240. Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:20:36	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:20:35	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:20:14	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario p Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:19:56	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-. Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:19:55	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-. Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:19:35	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-. Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:19:34	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-. Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:19:17	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experiment Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
8/05/26, 07:19:16	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experiment Evidencia	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:18:57	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. (Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
8/05/26, 07:18:36	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de conten Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.

30/04/26, 18:09:00	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
30/04/26, 18:08:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Archivo: 12. Resumen Sesión Transversa	Sistema	Módulo de curso creado
30/04/26, 18:02:08	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
30/04/26, 18:01:55	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	URL: 12. Sesión Transversal Ética y Cultu	Sistema	Módulo de curso creado
30/04/26, 18:00:51	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
30/04/26, 17:52:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
30/04/26, 08:04:53	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:04:52	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:04:44	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:04:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:04:24	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:04:23	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:04:14	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:04:14	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:04:04	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario s	Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:03:53	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:03:52	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:03:41	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ficha antropométrica de valo	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:03:41	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ficha antropométrica de valo	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:03:30	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:03:30	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:03:17	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:03:16	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:03:06	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240;	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:03:05	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240;	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:02:54	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:02:54	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:02:44	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario p	Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:02:35	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-;	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:02:35	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-;	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:02:25	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experiment	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:02:24	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experiment	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:02:12	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. (Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:01:57	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenir	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:01:57	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenir	Evidencia	Módulo de curso visto
30/04/26, 08:01:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación com	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
30/04/26, 08:01:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación com	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 20:02:07	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Página: Guía de aprendizaje 02	Página	Módulo de curso visto
29/04/26, 20:01:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 10:50:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 10:49:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Hoja de cálculo Excel	Calificación XLS exportada
29/04/26, 10:34:58	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Informe del calificador	Informe del calificador visto
29/04/26, 10:32:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 10:31:48	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 10:31:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 10:31:39	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800)	Sistema	Curso visto
29/04/26, 09:09:34	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
29/04/26, 09:09:33	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ejemplo de una marca sosten	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:09:22	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
29/04/26, 09:09:21	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:09:11	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
29/04/26, 09:09:10	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:08:54	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
29/04/26, 09:08:53	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estrat	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:08:40	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario s	Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:08:26	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
29/04/26, 09:08:26	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu	Evidencia	Módulo de curso visto
29/04/26, 09:08:06	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ficha antropométrica de valo	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.

22/04/26, 10:34:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:34:25	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240; Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:34:24	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240; Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:34:11	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:34:10	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:33:54	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario p Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:33:35	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-; Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:33:33	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-; Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:33:14	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experimenti Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:33:12	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experimenti Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:32:51	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. (Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:32:34	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenii Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:32:32	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenii Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 10:32:12	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación comc Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 10:32:10	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación comc Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 14:14:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 14:14:48	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 14:14:48	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 14:14:46	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 11:14:56	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Página: Cronograma general Página	Módulo de curso visto
21/04/26, 11:14:50	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800) Sistema	Curso visto
21/04/26, 10:33:42	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:33:40	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video presentación. Proyecto Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:33:14	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:33:13	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los p Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:32:47	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estratc Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:32:46	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Presentación sobre las estratc Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:32:29	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario s Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:32:13	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:32:12	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Folleto de lesiones más comu Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:31:59	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ficha antropométrica de valo Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:31:59	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Ficha antropométrica de valo Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:31:44	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:31:43	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Infografía. Estilos de vida salu Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:31:31	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:31:29	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de á Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:31:06	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240; Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:31:04	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video sustentación. GA2-240; Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:30:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:30:48	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Planteamiento de ecuación. C Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:30:31	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario p Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:30:16	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-; Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:30:15	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA2-; Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:30:01	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experimenti Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:29:59	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video expositivo: experimenti Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:29:47	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. (Prueba de Conocimiento	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:29:31	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenii Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:29:30	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Informe. Creación de contenii Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:29:13	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación comc Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 10:29:12	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Evidencia: Video. La comunicación comc Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:18:00	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Página: Cronograma general Página	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:16:56	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Página: Cronograma general Página	Módulo de curso visto
21/04/26, 10:16:49	ANA MARCELA GOMEZ LOPEZ	1010177179cc	Curso: ANIMACION 3D. (3185800) Sistema	Curso visto

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL
CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 64639

Nombre facilitador: JOHANA ANDREA CERVERA
GOMEZ

Ficha: 3336265

Fecha Inicio: 2025-09-29 **Fecha Fin:** 2027-12-28

Instructor: 1072638172 DIANA CAROLINA
BAJONERO AGUDELO

Nombre del Programa: ANIMACION 3D.

Fecha de aplicación: 2026-05-06 10:04:35

Lista de chequeo aplicada por: Kelly Johana
Guilombo Molano

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención,	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
3. 3. DISPONIBILIDAD		
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
4. 4. MENÚ DEL CURSO		
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
5. 5. CALIFICACIONES		
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
6. 6. CONFIGURACIÓN		
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	
7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	de las fases del programa de formación.	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos - Actas".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
8. 8.SESIONES EN LÍNEA		
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
9. 9. FOROS		
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
9.1. Durante el programa formativo el EEF:		
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE		
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:		
	10.1.2. Realiza la retroalimentación	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	
11. 11. ANUNCIOS		
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:		
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:		
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		

Nº	ÍTEM	SI/NO
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	NO
	EVIDENCIAS Evidencia 1 Evidencia 2 Evidencia 3 Evidencia 4 Evidencia 5 Evidencia 6	
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		

Nº	ÍTEM	SI/NO
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		60/62



ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENIA (Ejército Checo)
DESARROLLO TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS
Centros de Formación

Centro de Formación	Centro de Desarrollo Agroempresarial	Regional	Condinamarca
Nombre del Programa	ANIMACIÓN 3D	ID de la Ficha	318500
Fecha Inicio	31/03/23	Fecha Fin	30/06/27
Nombre del Líder de ficha	DIANA CAROLINA BAJONERO	Doc. Ident. Instructor	
Lista de Chequeo aplicable por	MONICA LONDOÑO	Fecha de aplicación	22/04/2026

No.	ITEM	Puntaje	Vocero	Técnico	Integralidad	Bilingüismo
1	Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: -Nombre de las fases. -Actividades de proyecto. -Actividades de aprendizaje. -Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). -Fecha de inicio y fin de cada fase.	5				
2	Según el Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para aprendices el cronograma de la fase acorde con la siguiente información: -Nombre de la fase. -Nombre de las actividades de proyecto. -Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase. -Resultados de Aprendizaje. -Fecha de inicio y finalización de las actividades. -Evidencias a presentar. -Instructor(a) responsable.	5				
3	Perfil del instructor. Por cada instructor asociado, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: -Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. -Cuento electrónico institucional o profesional. -Firma del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. -Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. -Horario de atención sincrónica, máximo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, una semana y/o espacio para el ingreso. -Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover entre otros).	5				
4	El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de la fase del programa y/o el espacio de la formación, las guías de aprendizaje, las actividades, enlaces para el envío de evidencias y los materiales del programa.	5				
5	En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	3				
6	El EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	3				
7	Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes Subsecciones: - "Reporte de Curso" - "Seguimiento a la Formación".	3				
8	La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	3				
9	La subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1 "Comités evaluativos - Actas". 2 "Documentos de revisión de aprendices". 3 "Reuniones EEF - Actas".	2				
10	En la subsección "Comités evaluativos-Actas", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1 "Actas de Comité". 2 "Planes de Mejoramiento". 3 "Registros de Negocios". 4 "Llamados de Atención".	2				
11	El EEF organiza según el Menú del Curso I o II, la sección "Sesiones en Línea" subsección por cada una de las Fases subsecciones por mes.	3				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO		39				
12	Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible el(los) For(s) de Dudas e Inquietudes Temático(s) conforme a lo establecido en el cronograma de fase.	3				
13	Configura el(los) For(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	2				
14	Realiza la apertura de el(los) For(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
15	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) For(s) de Dudas e Inquietudes, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
16	El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y/o Temático(s)), en un plazo máximo de un día hábil, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
17	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
18	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles.	6				
19	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de inicio de actividades de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
20	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio(s) de cierre de actividades de proyecto, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
21	Durante el desarrollo de la fase, publica anuncio semanal de invitación para el ingreso a las sesiones en línea, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
22	El EEF publica anuncio de inicio de fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, con la siguiente información: -Nombre de la fase del proyecto. -Fecha de inicio y finalización de la fase. -Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial. -Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	3				
23	Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	3				
24	En la sección "Sesiones en Línea" por Fase por mes, publica, las grabaciones semanales de las sesiones en línea efectuadas con sus respectivos resúmenes, conforme al avance del proceso formativo.	3				

25	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	2				
26	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Comités evaluativos - Actas" (documentos) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	2				
27	El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación", subsección "Documentos de retención de aprendizajes" (ta) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al finalizar la fase.	2				
CIERRE DE FASE		52				
28	El instructor encargado publica la conclusión de ellos(Focis) Temáticos), en las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente, realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	2				
29	En concordancia con el cronograma de fase, publica anuncio de cierre indicando el estado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje asociados a la fase.	2				
30	El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte de Curso - Fase" la siguiente información: -Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas. -Formatos de cierre de fase solicitado por el Centro de Formación.	3				
31	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	2				
TOTAL		3				
		100				

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alimentación del Ambiente de formación	20
Acciones durante el desarrollo del programa Formativo	52
Cierre de la Formación	8
TOTAL VALORACIÓN	100

Título: Certificado de competencia e-learning

Fecha: 2024

Descripción: Certificado de competencia e learning vigente



Libertad y orden

RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

ANA MARCELA GÓMEZ LÓPEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1010177179

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en GIRÓN. A los quince (15) días del mes de Marzo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

A stylized, handwritten-style digital signature in black ink, appearing to read 'Claudia Murillo Salguero'.

1823266 - 15/03/2024
No Y FECHA REGISTRO

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
Subdirectora CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 922400240201081241CC1010177179C.

La Cámara de Comercio de Bogotá

certifica la asistencia de

ANA MARCELA GÓMEZ LÓPEZ

Identificado/a con documento de identidad número

1010177179

al curso virtual

E-learning: Diseña tu plan de mercadeo

20 de abril de 2026



Ovidio Claros Polanco

Presidente Ejecutivo de la
Cámara de Comercio de Bogotá



Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

- La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: 1010177179

Finalizó con éxito el **Módulo: Herramientas digitales y productividad** del **Curso: Tecnologías hacia el futuro digital** con una duración de 2 horas.

Fecha de expedición:

21 de abril de 2026



Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: **1010177179**

Finalizó con éxito el **Módulo: Negocios digitales y transformación productiva** del **Curso: Digitalización y negocios digitales (modelado y prototipado)** con una duración de 5 horas.

Fecha de expedición:
27 de abril de 2026

Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

- La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: 1010177179

Finalizó con éxito el **Curso: Tecnologías hacia el futuro digital** con una duración de 20 horas.

Fecha de expedición:
22 de abril de 2026





Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

- La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: 1010177179

Finalizó con éxito el **Módulo: Transformación digital y ecosistema digital** del **Curso: Tecnologías hacia el futuro digital** con una duración de 2 horas.

Fecha de expedición:

21 de abril de 2026



Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

- La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: 1010177179

Finalizó con éxito el **Módulo: Inteligencia artificial y automatización** del **Curso: Tecnologías hacia el futuro digital** con una duración de 8 horas.

Fecha de expedición:

21 de abril de 2026



Cundinamarca Acelera Digital: el rally del territorio inteligente

Convenio de Cooperación 120 - 2025



Gobernación de
Cundinamarca

OEI

- La Gobernación de Cundinamarca, a través de la Secretaría de Transformación Digital, y la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), hacen constar que:

Ana Marcela Gómez López

Identificación No.: 1010177179

Finalizó con éxito el **Módulo: Uso responsable y seguridad digital** del **Curso: Tecnologías hacia el futuro digital** con una duración de 8 horas.

Fecha de expedición:

21 de abril de 2026