



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-30, 10:58:53 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MONICA ALEXANDRA DELGADO MUÑOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1094926339
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8900618326 / 84658710
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	84658710
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 543.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
N890000381	CCF43	COMFENALCO QUINDIO	1	\$ 35.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 543.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 543.400





Comprobante en línea

30 Abr 2026 22:56:33

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 269195959

Comercio
ENLACE OPERATIVO - CESANTIAS

Referencia 1
02

Fecha
30 Abr 2026 22:56:33

Referencia 2
900089104

Número de factura
177760770224180

Referencia 3
6311

Descripción del pago
**Pago a ENLACE OPERATIVO SA, ref:
8900618326-202604-ABE332559336**

Valor del Pago
\$543.400

Número de comprobante
TR2255155959

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
**Ahorros - Bancolombia
**** 6901**



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia Quindío, Mayo 2026

Señor(a)
EDNA YUVERY PATIÑO GÓMEZ
Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.8883892 de 2026
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Agencia Pública de Empleo
Armenia Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.8883892 del año 2026

Monica Alexandra Delgado Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1094926339, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$32.982.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. (\$1.434.000), b) (11) pagos iguales por los meses de (febrero) a (diciembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima – Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se brindo apoyo en el proceso de caracterización a la orientadora INPEC en apertura de ficha de formación Corte en guadua de EPMSC Calarcá.	Correo electrónico-trazabilidad, atención a Solicitud de caracterización de parte de orientadora INPEC-EPMSC Calarcá.
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Se apoyo en el manejo y control del archivo virtual de la APE con la asignación correspondiente de consecutivo de actas a los orientadores PVV, Dinamizadoras y Enlace Población Víctima y Vulnerable y su respectivo cargue en el drive de la coordinación APE.	Pantallazos de correo electrónico. Solicitud, asignación y devolución de consecutivo de Acta Enlace Población Víctima y Vulnerable, Dinamizadora PVV y Orientador PVV.
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Se realiza inscripción y orientación de usuarios en el aplicativo APE	Pantallazo de Gestión por funcionarios.
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Esta obligación se cumplió en el mes de Enero de la presente vigencia.	Esta obligación se cumplió en el mes de Enero de la presente vigencia.



8	Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor, y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.	Se suministran evidencias documentales de las actividades ejecutadas con el cargue de las mismas en el Drive de la coordinación. Participación en reunión de seguimiento a metas e indicadores.	Pantallazo de actualización al Drive de la coordinación APE. Acta 019 Seguimiento a metas e indicadores.
---	---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84658710, operador Enlace Operativo referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,


Monica Alexandra Delgado Muñoz

Contratista

C.C. No. 1.094.926.339


Edna Yuvery Patiño Gómez

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 8883892 de 2026

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligación 1. Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 2. Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.

Atención a Solicitud de caracterización de parte de orientadora INPEC- EPMS Calarcá- Ficha Corte en Guadua.

DECADACTILARES TALLER DE GUADUA CPMS CALARCA 🔒 Pública 📄 Resumir

 Emanuela Gonzalez Garcia
Para:  Monica Alexandra Delgado Muñoz Mié 6/05/2026 11:48 AM

📄 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 11:48 AM

 ALVAREZ LOZANO.pdf 30 KB  ARANGO MUÑOZ (1).pdf 32 KB

📄 Mostrar los 21 datos adjuntos (2 MB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Estimada Mónica, buenos días.

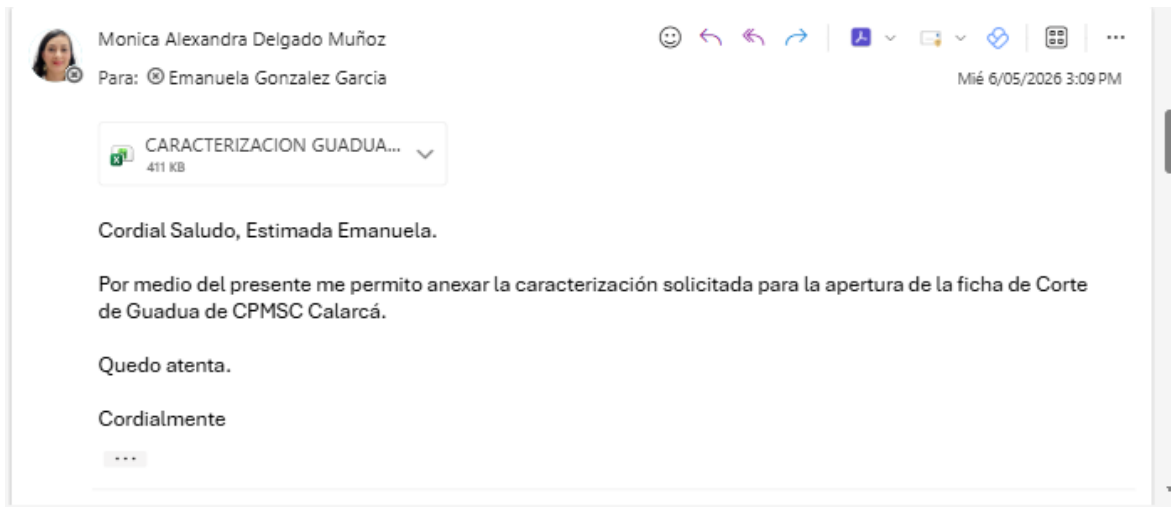
Por medio del presente, solicito muy amablemente su colaboración en la caracterización de las decadactilares que se adjuntan para formación de Corte de Guadua.

De antemano, muchas gracias por su colaboración.

¡Saludos!

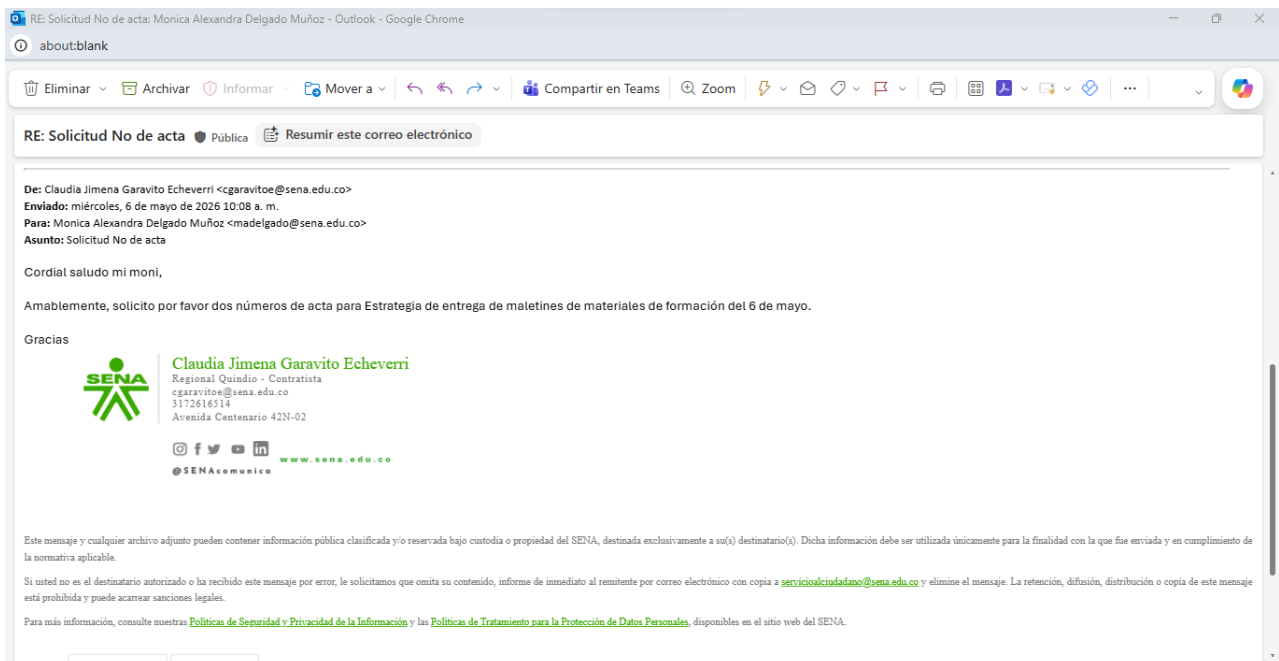
 **Emanuela González García**
Regional Quindío - Contratista
e.gonzalez@sena.edu.co
315735777
Avenida Centenario 42N-02





Obligación 3. Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.

Pantallazo de correo electrónico. Solicitud consecutivo de Acta 109 y 110 para Dinamizadora PVV.



RE: Solicitud No de acta - Monica Alexandra Delgado Muñoz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RE: Solicitud No de acta Publica Resumir este correo electrónico

Monica Alexandra Delgado Muñoz
Para: Claudia Jimena Garavito Echeverri
Mié 6/05/2026 10:39 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 10:39 AM

Cordial saludo, Estimada Ximena.

Con el objetivo de fortalecer el manejo y control del archivo digital, me permito adjuntar el consecutivo de actas solicitado, contribuyendo a la adecuada organización, control y seguimiento de la documentación generada.

FECHA	PROCESO	NUMERO DE ACTA	RESPONSABLE	ESTADO DE LA ENTREGA
06-Mayo-26	ESTRATEGIA ENTREGA DE MALETINES-MATERIALES DE FORMACIÓN	109	XIMENA	PENDIENTE
06-Mayo-26	ESTRATEGIA ENTREGA DE MALETINES-MATERIALES DE FORMACIÓN	110	XIMENA	PENDIENTE

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Pantallazo de cargue del acta N° 109 Y 110 en el Drive de la Coordinación APE

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?culture=es-co&country=co

Outlook

Crear o cargar

Eliminar Favorito Descargar Mover a Ordenar X 2 seleccionado(s) Detalles

ACTAS GENERALES PVV - MONICA DELGADO > ACTAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamam...	Comp...	Actividad
ACTA 058-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delç	650 KB	Compa...	
ACTA 060-2026 CONCIVICA.pdf	hace 7 horas	Monica Alexandra Delç	396 KB	Compa...	
ACTA 062-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delç	620 KB	Compa...	
ACTA 063-2026 FORTAECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delç	806 KB	Compa...	
ACTA 066-2026 LIDER JUNTA ...	hace 6 horas	Monica Alexandra Delç	966 KB	Compa...	
ACTA 109-2026...	6 de mayo	Monica Alexandra Delç	3,84 MB	Compa...	
ACTA 110-2026 ...	Hace 5 días	Monica Alexandra Delç	5,41 MB	Compa...	
ACTA 115-2026- ARTICULACIO...	El lunes a las 2:03 P...	Monica Alexandra Delç	1,31 MB	Compa...	

Pantallazo de correo electrónico. Solicitud consecutivo de Acta N° 111-112-113-114 para Orientadora PVV

RE: SOLICITUD No. ACTAS 📢 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

De: Luisa Maria Mellan Giraldo <lmellan@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 6 de mayo de 2026 11:47 a. m.
Para: Monica Alexandra Delgado Muñoz <madelgado@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD No. ACTAS


Estimada Mónica
Cordial saludo,

De la manera mas atenta, solicito su colaboración para 4 números de acta:

1. Seguimiento a concertación Hospital Mental de Filandia
2. Seguimiento a concertación Alcaldía La Tebaida
3. Seguimiento a concertación Alcaldía Calarcá
4. Seguimiento a concertación barrio Montecarlo

Gracias por la atención brindada.

Cordialmente,



Luisa Maria Mellan Giraldo
Regional Quindío - Contratista
lmellan@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext: 62800
Calle 7 No.18 - 21

[f](#) [t](#) [v](#) [in](#) [www.sena.edu.co](#)
@SENAcomunicacion

RE: SOLICITUD No. ACTAS: Monica Alexandra Delgado Muñoz - Outlook - Google Chrome

about:blank

RE: SOLICITUD No. ACTAS 📢 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

Monica Alexandra Delgado Muñoz
Para: Luisa Maria Mellan Giraldo Mié 6/05/2026 2:33 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 2:33 PM

Cordial saludo, Estimada Luisa.

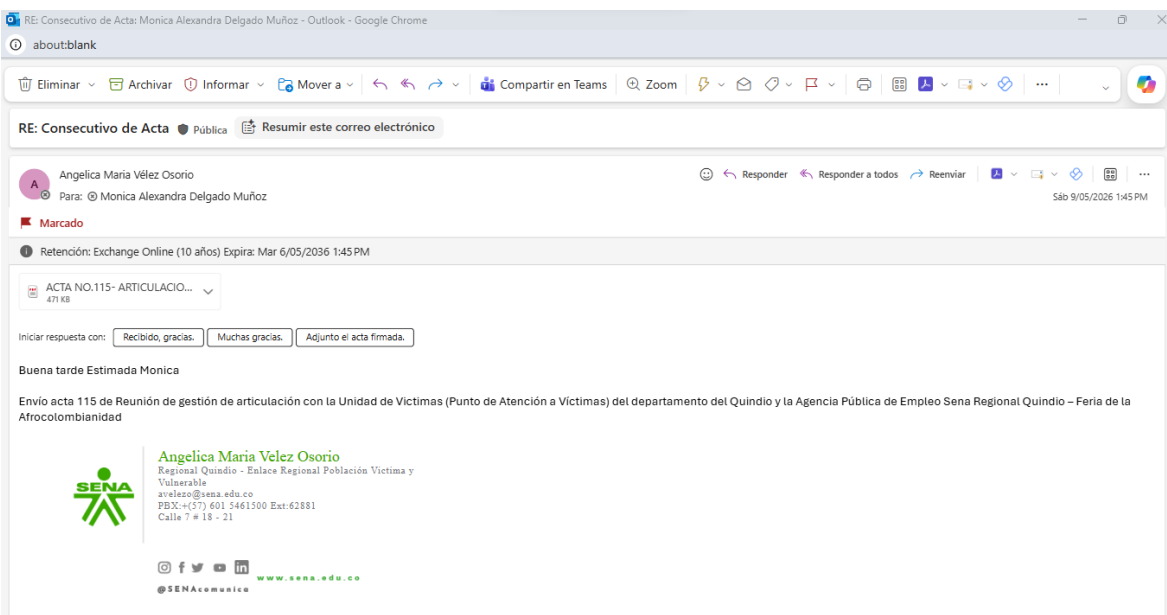
Con el objetivo de fortalecer el manejo y control del archivo digital, me permito adjuntar el consecutivo de actas solicitado, contribuyendo a la adecuada organización, control y seguimiento de la documentación generada.

FECHA	PROCESO	NÚMERO DE ACTA	RESPONSABLE	ESTADO DE LA ENTREGA
06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA	111	LUISA	PENDIENTE
06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN ALCALDÍA LA TEBAIDA	112	LUISA	PENDIENTE
06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN ALCALDÍA CALARCÁ	113	LUISA	PENDIENTE
06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN BARRIO MONTECARLO	114	LUISA	PENDIENTE

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Pantallazo de correo electrónico. Asignación consecutivo de acta N° 115. Para Enlace de Población Víctima y Vulnerable.



Pantallazo de cargue del acta N° 115 en el Drive de la Coordinación APE.

outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-22aef1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741?culture=es-co&country=co

Outlook

Buscar

Crear o cargar

Monica Alexandra Delgado Mu... > ACTAS GENERALES PVV - MONICA DELGADO > ACTAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp...	Actividad
ACTA 058-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delgado	650 KB	Compa...	
ACTA 060-2026 CONCIVICA.pdf	hace 7 horas	Monica Alexandra Delgado	396 KB	Compa...	
ACTA 062-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delgado	620 KB	Compa...	
ACTA 063-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delgado	806 KB	Compa...	
ACTA 066-2026 LIDER JUNTA ...	hace 6 horas	Monica Alexandra Delgado	966 KB	Compa...	
ACTA 109-2026_Estrategia de e...	6 de mayo	Monica Alexandra Delgado	3,84 MB	Compa...	
ACTA 110-2026 ESTRATEGIA E...	Hace 5 días	Monica Alexandra Delgado	5,41 MB	Compa...	
ACTA 115-2026...	El lunes a las 2:03 P...	Monica Alexandra Delgado	1,31 MB	Compa...	

Pantallazo de correo electrónico. Asignación consecutivo de acta N° 116 Y 117. Para Orientadora INPEC

RE: SOLICITUD NUMERO DE ACTA: Monica Alexandra Delgado Muñoz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

RE: SOLICITUD NUMERO DE ACTA Pública Resumir este correo electrónico

De: Angela Viviana Echeverry Diaz <avecheverryd@sena.edu.co>
 Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 3:11 p. m.
 Para: Monica Alexandra Delgado Muñoz <madelgado@sena.edu.co>
 Asunto: SOLICITUD NUMERO DE ACTA

Cordial saludo estimada Mónica, le solicito me colabore en asignar 2 números de acta con fecha de hoy, una se guiamiento a formación y la otra de concertación para la fundación Versalles.

Gracias por su gestión.

Angela Viviana Echeverry Diaz
 Regional Quindío - Contratista
 avecheverryd@sena.edu.co
 3147884779
 Avenida Centenario 42N-02

www.sena.edu.co @SENAComunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normatira aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Responder Reenviar

Obligación 6. Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.

Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

Obligación 7. Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.

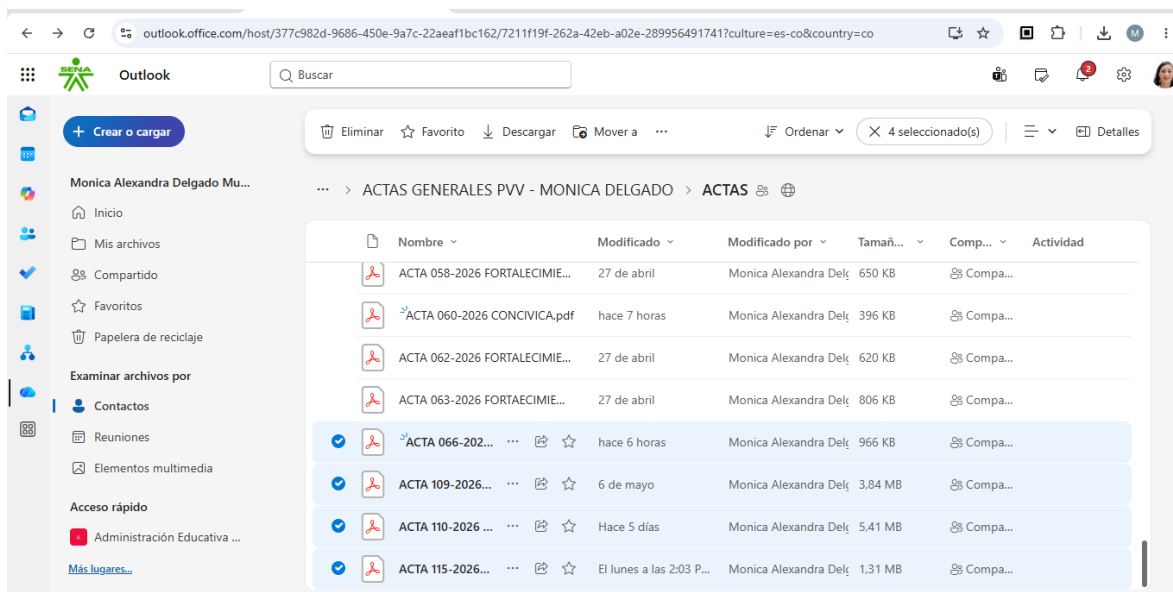
Esta obligación se cumplió en el mes de Enero de la presente vigencia.

Obligación 8. Apoyar técnica y administrativamente a la Supervisión de contratos, que comprende, como mínimo, elaborar y entregar informes de avance con el detalle de las actividades realizadas; suministrar las evidencias documentales y realizar el cargue oportuno en el repositorio que designe la Supervisión; atender los requerimientos e instrucciones del Supervisor , y proveer la información que le sea solicitada dentro de los términos de ley; así como preparar los insumos necesarios para actas, certificaciones de cumplimiento, reportes y demás documentos requeridos para los trámites de pago y para el expediente contractual, de acuerdo a su perfil, idoneidad, experticia y/o experiencia.

Pantallazo de actualización al Drive de la coordinación APE. Manejo de consecutivo de archivo virtual.

	A	B	C	D	E
109	30-Abril-26	CONCERTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	108	ANGELA	PENDIENTE
110	06-Mayo-26	ESTRATEGIA ENTREGA DE MALETINES-MATERIALES DE FORMACIÓN	109	XIMENA	ENTREGADA
111	06-Mayo-26	ESTRATEGIA ENTREGA DE MALETINES-MATERIALES DE FORMACIÓN	110	XIMENA	ENTREGADA
112	06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN HOSPITAL MENTAL DE FILANDIA	111	LUISA	PENDIENTE
113	06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN ALCALDÍA LA TEBAIDA	112	LUISA	PENDIENTE
114	06-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN ALCALDÍA CALARCÁ	113	LUISA	PENDIENTE
115	06-Mayo-26	REUNIÓN AFRO	114	JUANGUI	PENDIENTE
116	08-mayo-26	ARTICULACIÓN FERIA AFROCOLOMBIANIDAD UNIDAD DE VICTIMAS	115	ANGIE	ENTREGADA
117	11-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN	116	ANGELA	PENDIENTE
118	11-Mayo-26	CONCERTACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE FUNDACIÓN VERSALLES	117	ANGELA	PENDIENTE
119	11-Mayo-26	CONCERTACIÓN GÉNOVA	118	DIANA	PENDIENTE
120	12-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN	119	EMANUELA	PENDIENTE
121	12-mayo-26	CONCERTACIÓN	120	ANGELA	PENDIENTE
122	12-Mayo-26	SEGUIMIENTO A CONCERTACIÓN BARRIO MONTECARLO	121	LUISA	PENDIENTE
123					
124					

Pantallazo de actualización al Drive de la coordinación APE. Cargue de actas de consecutivo de archivo virtual.



The screenshot shows the Outlook interface with a list of files in a Drive folder. The folder path is "ACTAS GENERALES PVW - MONICA DELGADO > ACTAS". The list contains several PDF files, with the last four selected. The selected files are:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comp...	Actividad
ACTA 058-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delg	650 KB	Compa...	
ACTA 060-2026 CONVICICA.pdf	hace 7 horas	Monica Alexandra Delg	396 KB	Compa...	
ACTA 062-2026 FORTALECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delg	620 KB	Compa...	
ACTA 063-2026 FORTAECIMIE...	27 de abril	Monica Alexandra Delg	806 KB	Compa...	
ACTA 066-202...	hace 6 horas	Monica Alexandra Delg	956 KB	Compa...	
ACTA 109-2026...	6 de mayo	Monica Alexandra Delg	3,84 MB	Compa...	
ACTA 110-2026 ...	Hace 5 días	Monica Alexandra Delg	5,41 MB	Compa...	
ACTA 115-2026...	El lunes a las 2:03 P...	Monica Alexandra Delg	1,31 MB	Compa...	

Acta 019 Seguimiento a metas e indicadores.



ACTA No. 019

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a metas e indicadores.

CIUDAD Y FECHA:	Armenia Quindío, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO:	HORA FIN:
		9:30 a.m.	10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de juntas Coordinación APE	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Agencia Pública de Empleo Regional Quindío	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a metas e indicadores.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar seguimiento a metas e indicadores y establecer acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 a. m. del lunes 11 de mayo, la Coordinadora de la Agencia Pública de Empleo (APE), Edna Yuvery Patiño Gómez, lideró una reunión de seguimiento con el equipo de trabajo, orientada a revisar el comportamiento de las metas e indicadores con corte al 7 de mayo de la presente vigencia.

Durante el encuentro, se efectuó un análisis detallado del avance en el cumplimiento de los compromisos establecidos, evaluando los resultados alcanzados a la fecha y evidenciando el compromiso y la gestión efectiva del equipo de trabajo, reflejando avances significativos en el cumplimiento de las metas propuestas y un comportamiento favorable frente al porcentaje esperado del 60 % para el primer semestre.

A continuación, se presentan los principales resultados y conclusiones del ejercicio de seguimiento:

INDICADOR	META	EJECUTADO	PORENTAJE DE CUMPLIMIENTO
Colocados	8.267	6.841	Superávit del 46,27%
Colocados Egresados	4.837	4.184	Superávit del 51,83%
Inscritos	20.400	11.903	Superávit del 23,25%
Vacantes	13.122	9.569	Superávit del 35,11%
Orientados	26.112	15.043	Superávit del 20,08%



En el marco del seguimiento a los indicadores de la Agencia Pública de Empleo, y teniendo en cuenta que para el 30 de junio se proyecta alcanzar el 60 % de cumplimiento de las metas programadas, se realizó el análisis del avance registrado con corte al 7 de mayo.

Los resultados evidencian un comportamiento positivo en todos los indicadores, superando el porcentaje esperado para la fecha evaluada y reflejando un avance significativo frente a las metas establecidas para el primer semestre.

El indicador de colocados registra un total de 6.841 personas vinculadas laboralmente frente a una meta de 8.267, equivalente a un cumplimiento del 82,75 %, superando ampliamente el porcentaje esperado para el periodo. De igual manera, el indicador de colocados egresados presenta un avance de 4.184 frente a una meta de 4.837, alcanzando un cumplimiento del 86,5 %.

Por su parte, el indicador de inscritos reporta 11.903 registros frente a una meta de 20.400, correspondiente al 58,35 % de ejecución, evidenciando un importante avance y proyectando el cumplimiento de la meta semestral establecida.

En relación con el indicador de vacantes, se cuenta con 9.569 oportunidades registradas frente a una meta de 13.122, logrando un avance del 72,92 %, resultado que refleja una gestión favorable y superior a la esperada para el periodo.

Respecto al indicador de orientados, se reportan 15.043 atenciones frente a una meta de 26.112, alcanzando un cumplimiento del 57,61 %, porcentaje cercano al objetivo previsto para el cierre del semestre.

En conclusión, se destacó el compromiso y la gestión realizada por el equipo de trabajo, los cuales han permitido obtener avances significativos en el cumplimiento de las metas establecidas a la fecha.

Finalmente, se reiteró la importancia de mantener debidamente organizadas y cargadas todas las evidencias en la carpeta Drive APE 2026. Asimismo, se recordó que los soportes deben elaborarse en formato Word y que los pantallazos incluidos deben ser claros, completos y legibles, garantizando así la adecuada verificación y trazabilidad de la información.

CONCLUSIONES

Los resultados alcanzados con corte al 7 de mayo demuestran el compromiso, la articulación y la gestión efectiva del equipo de trabajo, permitiendo superar en varios indicadores el porcentaje esperado del 60 % proyectado para el cierre del primer semestre.



Se identificó la importancia de continuar fortaleciendo las estrategias de seguimiento, organización documental y cargue oportuno de evidencias en la carpeta Drive APE 2026, garantizando la trazabilidad y verificación de las acciones ejecutadas.

Finalmente, se resaltó la importancia de mantener el trabajo articulado y el compromiso institucional del equipo, con el propósito de asegurar el cumplimiento de las metas propuestas y fortalecer el impacto de los servicios prestados por la Agencia Pública de Empleo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Garantizar la adecuada organización documental y el cargue oportuno de las evidencias en la carpeta Drive APE 2026.	30/05/2026	Orientadores APE y PVV. Técnicos APE y PVV.	Se firma en el listado de asistencia.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Edna Yuvery Patiño Gómez	Coordinadora APE	SI	N/A	<i>Edna Yuvery Patiño Gómez</i>
Monica Alexandra Delgado Muñoz	Apoyo Técnico PVV	SI	N/A	<i>Monica Alexandra Delgado H.</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Registro fotográfico
- Registro de asistencia



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		Realizar seguimiento a metas e indicadores y a establecer acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Kenny Linares Rosales	41927359	-	✓	-	Agrupación Pública de Empleo SIA	nlcaullares@sena.edu.co	3155475306	U-A	
2	Monica A. Delgado	1094426339	-	✓	-	APE PUV	madelgado@sena.edu.co	3103554446	NA	
3	Naim F. Valencia	66783976	-	✓	-	Orientadora APE	infurioso@sena.edu.co	3152241525	N/A	
4	Diana Agudelo	41950481	-	✓	-	APE	dagudob@sena.edu.co	3155701893	N/A	
5	Laura Herrera	29331349	-	✓	-	APE	lherrera@sena.edu.co	3005740537	N/A	
6	DGA PATRICIA MORAN	41917089	-	✓	-	APE	patriciamoran@sena.edu.co	3054560766	N/A	
7	Leidy Gomez A.	1094898251	-	x	-	APE	legomez@sena.edu.co	3113656202	-	
8	Angelica Echuria	419619203	-	x	-	APE	avechuria@sena.edu.co	3147227770	-	
9	Carlos A. Garcia	18418259	-	✓	-	APE	ccagarcia@sena.edu.co	3006377589	N/A	
10	Claudia Coronado	41944915	-	✓	-	APE	ccoronado@sena.edu.co	3172616519	N/A	
11	Alexandra Arenaz	1059814030	-	✓	-	APE	arenaz@sena.edu.co	3136691167	N/A	
12	Angelica Velez	41946523	-	✓	-	APE	avelez@sena.edu.co	3156457331	N/A	
13	Emanuela Gonzalez	1044066811	-	✓	-	APE	emgonzalez@sena.edu.co	3157357777	NA	
14	Diana Marcela Pardo	1094886339	-	✓	-	APE	dmpardo@sena.edu.co	325789112	N/A	
15	Jenny A. Perez	41957210	-	✓	-	APE	jperez@sena.edu.co	3016883114	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Realizar seguimiento a metas e indicadores y estabilizar acciones orientadas a garantizar su cumplimiento.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edna Yoverly Patiño	1094891582	L	—	—	APE SENA	edo.ro eypatino@sena	3117987201	—	Edna P
2	Luisa María Melar	1.0014.932.071	—	X	—	APE PUV	lmmellara@sena	3012249124	—	Luisa M
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.