PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Diciembre 31 de 2020

Señor
EIMAR CASTAÑO GRACIANO
SUPERVISOR CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.1478205
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1478205 del año 2020

Andrés Alberto Castañeda Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613682 de Envigado , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRECE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL QUINIENTOS OCHO PESOS M/ CTE ($13.640.508). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve pagos iguales por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS DOCE COP ($1.515.612) cada uno, correspondientes a los meses de abril a diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO AL PROGRAMA DE EGRESADOS DEL SENA, PARA LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EGRESADOS DE LOS PROGRAMAS DE LOS CENTROS: CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN, CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ofrecer los servicios del SENA a los egresados mediante comunicaciones electrónicas que propicien su participación en encuentros, ferias de instituciones, ferias de empresarismo, que permitan la Cualificación Ocupacional, intermediación y promoción laboral y el emprendimiento, innovación e investigación.	Se realizan las siguiente actividades a los centros asignados en el objeto contractual del contrato con fecha de noviembre 14 a diciembre 30: 1. Divulgación de vacantes disponibles mediante correo electrónico a 4.800 egresados de los años 2018-2020. 2. Divulgacion de las vacantes disponibles del sector textil mediante correo a 1.500 egresados de los años 2019. 3. Se difunde convocatoria de la Armada nacional para el semestre del presente año a 900 egresados de 2019. 4. Se comparte invitación para participar de la orientación: Elaboración hoja de vida e inducción de la APE-SENA a 450 egresados 2020.	Las evidencias de estas actividades son cargadas el día 30 de diciembre, en el aula virtual pueden ser consultadas mediante el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1uqjosPOiYI6ofcypu0RPEHjqJyZNb44b De igualmanera ya se puede corroborar las evidencias a corte del 30 de noviembre. Reunion general para seguimiento y acompañamiento de procesos APE. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdiYjY3OTItNjkzNy00ZDk5LTg5OTctMGFiMWRiZWQ3Nzhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2231998

		5. Invitación jueves de emprendimiento Regional Antioquia mediante correo electrónico a 1.650 egresados 2019-2020. 6. Invitación a participar de las conferencias de emprendimiento de DG por Facebook live, Youtube, Microsoft Teams a 1.350 egresados de 2019-2020. 7.Se envia por medio de correo la invitación a participar de la orientación de emprendimiento naranja a 900 egresados de los años 2019-2020. 8. Se comparte correo con licencias linkedin learning a 2.567 egresados 2018-2020. 9.Se comparte invitación para participar de la charla transferencia de Conocimiento PFCE DG a 450 egresados de 2019. 10.se envia invotacion para participar en charla charla: Secretos para trabajar mejor y aumentar la productividad dictada por el politecnico gran colombiano a 450 egresados 2019. 11. Se difunde convenio de Universidad San Buenaventura a 900 egresados 2020. 12. se comparte por medio de correo la transferencia de Conocimiento PFCE -	351-0e22-412f-94c8-832d48b3f46d%22%7d Se adjunta enlace de la reunión de la pre-auditoria: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODdiYjY3OTItNjkzNy00ZDk5LTg5OTctMGFiMWRiZWQ3Nzhk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%2231998351-0e22-412f-94c8-832d48b3f46d%22%7d Se adjunta enlace de la orientación de emprendimiento naranja: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZDU2OTNhMWItZWU5MC00ODhjLTlmZDgtMzUxZWYyMDM1NDVj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ea7a631d-3ed9-46c7-a3ed-314ddd35b205%22%7d Se adjunta el link de la Orientación: Elaboración hoja de vida e inducción de la APE-SENA, Con complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y

		Divulgación - “Retos y oportunidades de emprendimiento e innovación" a 1500 egresados 2019. 13. Se comparte conferencia de la U. Medellin "trabajo en equipo se escribe con H" a 900 egresados 2019. 14.Se comparte transferencia acoinpre divulgacion "Liderazgo, emprendimiento y empresa” a 900 egresados 2018. 15. Se comparte tranfetencia acoinpre divulgacion "Cibernetica seguridad y ciberseguridad empresarial" a 900 egresados 2018. 16. Se envia invitación a la charla de Eres uno más, serás uno menos. Marca Personal dictada por Esumer a 900 egresados 2018. 17.Se comparte enlace con formulario de acompañamiento aprendices DG a 18. Se comparte información sobre la tercera edición de la revista SENA a 900 de 2018. 19. Se realiza el informe correspondiente al segundo semestre.	turístico https://meet.google.com/kgd-gfeh-fms Se adjunta en lace de la reunión con la Dr Claudia Forero: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjY2YzMyMGYtMDgwNC00ZGRiLWI4ZTktMzEyZGJlMGU3NjBi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224b42caa8-8256-4615-b694-318794bcbaac%22%7d Se adjunta link donde se encuentra el informe del segundo semestre https://drive.google.com/drive/folders/1XnDpzJaXyf_oOM_OUJsT7uyi8qUWaM0Z Se adjunta el link del formulario realizado para el segundo semestre https://forms.gle/8jsJRzxqrR4Ntb1C7 Se adjunta el link del acta de cierre de programa https://drive.google.com/drive/folders/15Jw_sxPFpWgcR_UKj5KMtWgwZn7MDPme

		20. Se realiza el formulario semestral del segundo periodo del presente año por cada centro de formación para el dia 27 de noviembre. 21.Se realiza acta del nodo 1 de la regional Antioquia para el cierre del programa. 22.Se participa de las reuniones semanales de acompañamiento y seguimiento a procesos APE las siguientes fechas (17-11-20)(24-11-20)(01-12-20).(09-12-20). 23. Se participara de la reunión de cierre del programa Apoyo al egresado con la Dr Angela Andrea Alba Villamil el dia 28 de diciembre. 24. Se organiza y participa en reunión del 19 noviembre, Economía Naranja y Fondo Emprender con Paula Andrea Pemberthy Ruiz. 25. Se participa en reunión de pre-auditoria organizador. Eimar Castaño y la dicto Sebastian Reyes. 26.Se participa en Orientación: Elaboración hoja de vida e inducción de la APE-SENA, Con complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y	

		turístico el 02 de Diciembre. 27. Se participo de la reunión del cierre del programa de egresados con la Dr Claudia Forero el dia 30 de noviembre. 28. Se asiste a la reunión en las instalaciones de la APE con el coordinador Eimar Castaño y Wilmer Paternina, para la inducción al portafolio de empresas de la APE el dia 02 de diciembre. 29. Se asiste a laa reunoin en la instalaciones de la APE para la inducción en el aplicativo sobre la creación de vacantes y postulación de candidatos por parte de Blanca Patricia Macias y Wilmer Paternina el dai 03 de diciembre. Se sube a cada uno de los centros las tareas y actividades relacionas desarrolladas al mes de noviembre-diciembre	
2	Revisar la información entregada por el Observatorio laboral sobre la vinculación laboral de los egresados de la regional y divulgarla a la comunidad del Centro de formación.	Se recibe informe por parte del Observatorio Laboral sobre la vinculación laboral de los egresados 2019-2 y 2020-1 de la regional y se comparte con el coordinador de la APE y	Esta informacion puede ser consultada en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1la409TAqJlpW0l1ilmndU6euuX2o4msQ?usp=sharing

		los coordinadores de cada centro de formación.	
3	. Organizar y administrar la información de los aprendices en proceso de certificación y de los egresados con el fin de mantener bases de datos actualizadas y confiables que permitan el cumplimiento del programa de egresados.	1. Se le ha actualizado datos (correo, # contacto, caracterización, registro HV APE) a 50 aprendices en estado por certificar. 2. A la fecha de la base de datos de egresados se ha actualizado (correo y número contacto) un total de 89 egresados.	Para el día 30 diciembre se cargara la base de datos actualizados de aprendices por certificar en el siguiente link: https://drive.google.com/open?id=1EgmZdGIC2lk2A6o7N8a5hjj6rxoPQl6K Para el día 30 de diciembre se cargara la base de datos actualizados de egresados 2018 en el siguiente link https://drive.google.com/open?id=1DxuCgMnzKAlMXXuOZ8Gt-AcjUKmnq1zT
4	Divulgar y hacer seguimiento a las encuestas dirigidas a los aprendices en proceso de certificación y a los egresados, promoviendo la respuesta oportuna en los tiempos previstos, según lineamientos de la Dirección General.	1.Se envía Formulario de parte de DG a 1.128 aprendices para acompañarlos en su proceso de certificación.	Enlace del formulario DG aprendices: httpsbxJm7RMZ3NXJyiCbNgRZehHmtjNflfh4oYQ/viewform://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfwyVMn6Y2qadi
5	Elaborar documentos que contengan descripción gráfica de los resultados de las encuestas aplicadas a los aprendices en proceso de certificación y egresados discriminando los resultados por modalidad, programa y nivel de formación.	A la fecha ya se ejecutaron ambas encuestas. -Desde dirección general, compartieron las respuestas de la encuesta ¡Queremos saber de ti! para egresados y se realizó el informe concerniente a la misma. 2. Desde dirección general, compartieron las respuestas de la encuesta	Enlace de las respuestas ¡Queremos saber de ti! https://drive.google.com/drive/folders/1FBw5GSoxHM1nOi6p9_Cab8kfQ15PLEBF Enlace del informe encuesta ¡Queremos saber de ti!: https://drive.google.com/drive/folders/1HLU-v-T0GJ2gMXv3zCLtVRaBoZwDdTJc

		¿Aun no finalizas tu proceso de certificación? para aprendices y se realizó el informe concerniente a la misma.	Enlace de las respuestas de la encuesta dirigida aprendices en proceso de certificación https://drive.google.com/drive/folders/1V39JYreSLAkafl5MeW3aCNmfRvoA5WTz Enlace del informe encuesta ¡aprendices en proceso de certificación! https://drive.google.com/drive/folders/1qLnXWFj5bD5aECAg4bRB2Y2qQR4teGRj
6	Entregar informe trimestral de las actividades adelantadas con los egresados en el marco del programa de egresados del SENA.	Se desarrolla el informe para el segundo semestre de acuerdo a lo estipulado en las actividades del programa.	Esta información puede ser consultada en el enlace del aula virtual de la regional donde se encuentran las evidencias y los informes disponibles a partir del día 30 del mes en curso. https://drive.google.com/drive/folders/1XnDpzJaXyf_oOM_OUJsT7uyi8qUWaM0Z

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de la planilla 1034043229 expedida por el operador PAGO SIMPLE para el mes de noviembre de 2020.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma
Andres Alberto Castañeda Alvarez
Contratista

C.C. No. 1.037.613.682

Recibí a satisfacción:

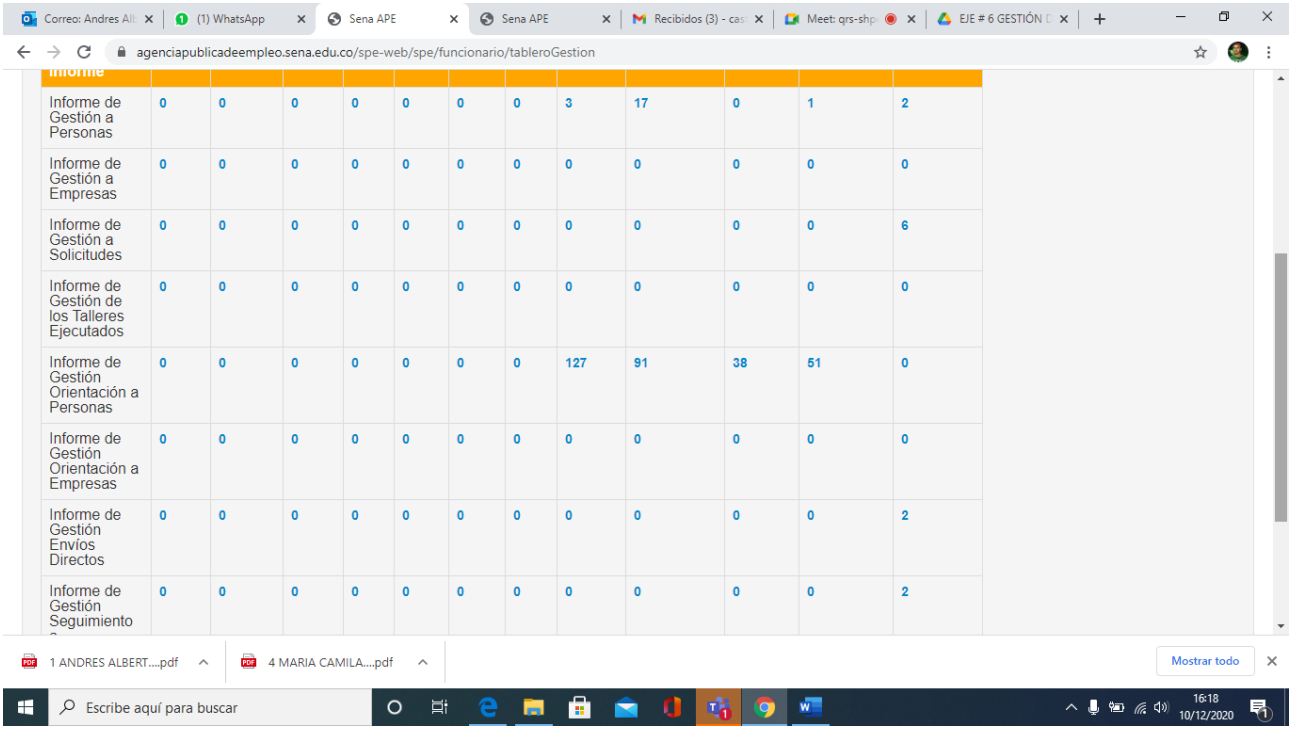
Firma

Eimar de Jesús Castaño Graciano

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.1478205 de 2020

Coordinador Agencia Pública de Empleo

Anexos:



Informe												
Informe de Gestión a Personas	0	0	0	0	0	0	0	3	17	0	1	2
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	0	0	0	0	0	0	0	127	91	38	51	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Informe de Gestión Seguimiento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1037613682 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

Regional	Centro	Modulo	Placa	Valor

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: 0
VALOR TOTAL: $0,00

Fecha de emisión del reporte: 9 de diciembre de 2020 a las 13:45:39

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.