



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de 2026

Señor

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. Contrato **CO1.PCCNTR.9212885** del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato **CO1.PCCNTR.9212885** del año 2026

Angie Carolina Lovera Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.070.014.424, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Ocho millones doscientos quince mil ochocientos nueve pesos M/Cte. (\$38.215.809). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Siete (07) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta septiembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de octubre de 2026, por valor de Setecientos ochenta y nueve mil quinientos ochenta y tres pesos M/CTE. (\$789.583).

Plazo: Cinco (5) de octubre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa Formación Complementaria Virtual sin idiomas.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	<p>En mi calidad de instructora de los programas de formación titulada virtual asignados por la Coordinación Académica y, de acuerdo con lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA-V5, se ejecutó la formación profesional integral en las fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3135335_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3136166_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3465950_Tecnologo en Animación Digital 	<p>LMS ZAJUNA correspondiente a cada ficha asignada.</p> <p>Actas de reunión por el equipo Ejecutor de la Formación.</p> <p>Repositorio área de integralidad.</p>
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	<p>Se diseñó, planeo y ejecuto el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica en las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3135335_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3136166_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3465950_Tecnologo en Animación Digital 	<p>LMS ZAJUNA correspondiente a cada ficha asignada.</p> <p>Actas de reunión por el equipo Ejecutor de la Formación.</p> <p>Repositorio área de integralidad.</p>
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	<p>Dentro de los plazos establecidos se evaluó el desempeño de los aprendices y se emitieron juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia: <i>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</i> en los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica.</p>	<p>LMS ZAJUNA correspondiente a cada ficha asignada.</p> <p>Reporte de Juicios evaluativos en SOFIA Plus.</p>
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	<p>Se mantiene actualizada la información académica y formativa de los aprendices en las plataformas institucionales, garantizando el debido registro y custodia de las fichas asignadas por la coordinación académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3135335_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3136166_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3465950_Tecnologo en Animación Digital 	<p>LMS ZAJUNA correspondiente a cada ficha asignada.</p> <p>Plataforma SENA SOFIA PLUS.</p> <p>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.</p>
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	<p>Se garantiza el cumplimiento del reglamento del aprendiz <i>Acuerdo 0009 de 2024</i>, mediante el seguimiento al debido proceso. Asimismo, se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores, informando oportunamente a la coordinación académica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3135335_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. 	<p>LMS ZAJUNA correspondiente a cada ficha asignada.</p> <p>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS (Llamados de atención, planes de mejoramiento, actas de envío a Comité de evaluación y seguimiento).</p>



		<ul style="list-style-type: none"> - 3136166_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. - 3465950_Tecnólogo en Animación Digital 	
6	<p>Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.</p>	<p>Participe en las actividades institucionales convocadas por el Centro de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en Acogida I oferta - Etapa productiva y contrato de aprendizaje. - Participación en transferencia E-Pedagogos sobre educación inclusiva en la virtualidad. - Se realizo divulgación de la II oferta de formación presencial y a distancia 2026 mediante redes sociales. - Se llevó a cabo la difusión de piezas publicitarias para la segunda oferta de formación virtual 2026 a través de redes sociales. 	<p>Pantallazo participación Acogida I oferta.</p> <p>Pantallazo participación transferencia de educación inclusiva en la virtualidad.</p> <p>Pantallazo divulgación de la II oferta de formación presencial y a distancia 2026.</p> <p>Pantallazo divulgación de la II oferta de formación virtual 2026.</p>
7	<p>Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.</p>	<p>Fortalecí mis competencias mediante dos diplomados de 120 horas cada uno, enfocados en Ambientes y herramientas virtuales de aprendizaje y, en Gamificación y aprendizaje basado en el juego para innovar en los procesos formativos.</p>	<p>Certificación Diplomado Ambientes y herramientas virtuales de aprendizaje.</p> <p>Certificación Diplomado Gamificación y aprendizaje basado en el juego.</p>
8	<p>Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.</p>	<p>Me encuentro certificada por el SENA en la Norma de competencia 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", a partir del 15 de abril del 2026.</p>	<p>Certificación "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa".</p>
9	<p>Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada</p>	<p>Se garantiza el cumplimiento de los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación (SIGA) del SENA, asegurando la calidad y oportunidad de la información registrada.</p>	<p>Formatos Plataforma Compromiso Sena.</p> <p>Repositorio de la coordinación académica en la plataforma Teams.</p>
10	<p>Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada</p>	<p>Se atienden de manera oportuna los requerimientos y directrices realizados por el área de supervisión.</p> <p>Participación en reunión de equipo del área de integralidad mes de abril.</p> <p>Participación en E-PEDAGOGOS, acciones de alistamiento formación titulada.</p>	<p>Pantallazo participación reunión equipo integralidad 27 de abril.</p> <p>Participación virtual en transferencia.</p>



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (14) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y (3) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501456456, operador Aportes en línea referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Angie Carolina Lovera Figueroa

Contratista

C.C. No. 1070014424 de Cajicá

LEONARDO LUCHINI MORERA

Coordinación Académica

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9212885 del año 2026



EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1.

Título de la evidencia: Acta de reuniones con los Equipos Ejecutores de la formación/cierres de fichas.

Fecha de la evidencia: abril - mayo del 2026

Descripción y anexo: Desarrollo de las actas de reunión del Equipo Ejecutor de Formación en las fichas base asignadas: 3135335, 3136166, 3465950 del programa Coordinación de procesos logísticos - Animación digital.



ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA 3135335 PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 06 de Mayo de 2026	HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/pGZBUg	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo5. Definir la estrategia para la permanencia6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.7. Compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento7. Establecer los compromisos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable		



ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.


Área	Competencia	Resultado
Técnica	260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.
	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización
Integralidad	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio



	política y los convenios internacionales.	de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%2020275.xlsx&action=default&mobileredirect=true

2026		MAYO		FICHAS: 3135335-3136166		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
	03				01	02			
					FESTIVO				
03	04 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Ensayo 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica, área Técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica, área Técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18 FESTIVO	19 7:30 PM Sesión Bilingüismo, Video 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión sincrónica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. Derechos	26 6:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m.	30			

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.



https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3135335 y 3136166	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
		INST. TECNICO CAROLINA MARTINEZ	DEL 11 AL 15	Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsapp
				Publicación mensaje motivacional Whatsapp
				Mensajes a los estudiantes para seguimiento evidencias pendientes
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Mensaje motivacional
				Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp
		INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Envío Correo inicio Competencia Derechos Fundamentales
				Envío Recordatorio de Sesión en línea Derechos Fundamentales
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Mensaje motivacional
				Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo
				Sesión de dudas e inquietudes
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes

6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, la siguiente Aprendiz se encuentra con plan de mejoramiento, el cual tiene fecha de vencimiento el 03 de Mayo.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1102373448cc	FANNY BERNAL RUEDA	20 días Calendario



7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

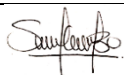
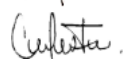
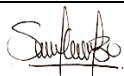
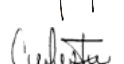

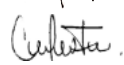
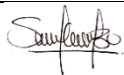
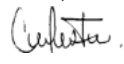
CONCLUSIONES





Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026


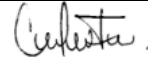
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	 
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	 

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

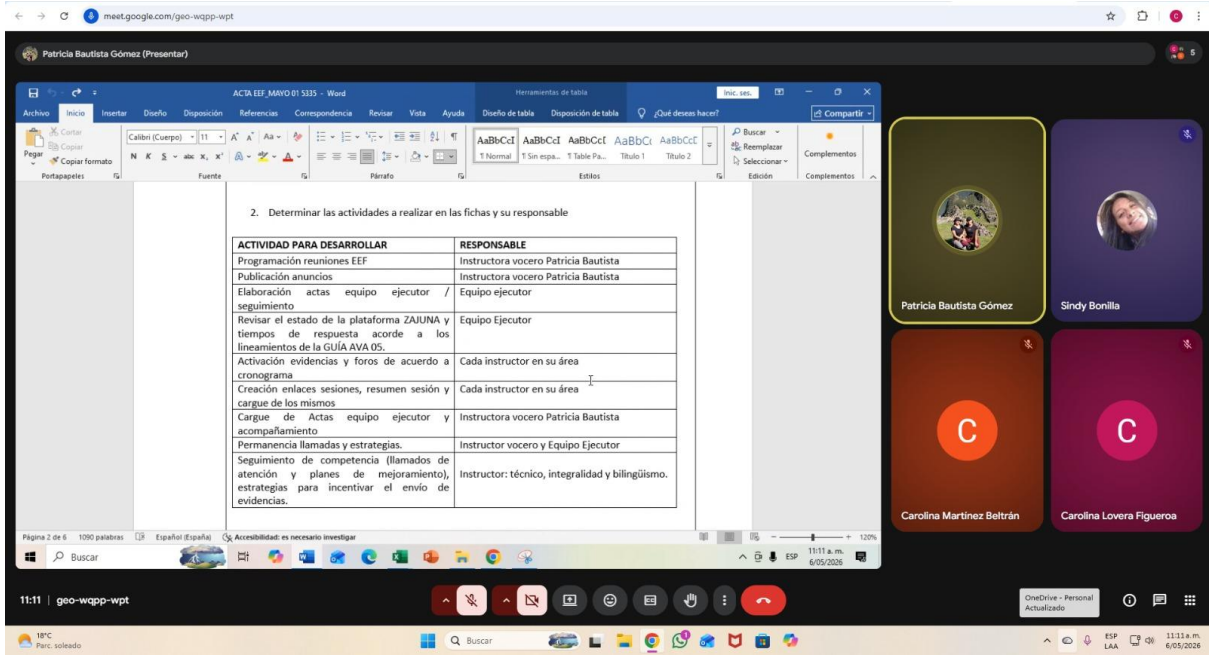
NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	
Carolina Martínez	INSTRUCTORA TÉCNICA	SI	N/A	



Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTORA BILINGÜIS MO	SI	N/A	
Carolina Lovera	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



The screenshot shows a Google Meet interface with a Word document open. The document contains the following table:

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronogramas	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

The Meet interface shows four participants in a 2x2 grid: Patricia Bautista Gómez, Sindy Bonilla, Carolina Martínez Beltrán, and Carolina Lovera Figueroa. The Word document is titled 'ACTA_EEF_MAVO 01 5335 - Word' and is on page 2 of 6.



ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA 3136166 PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS			
CIUDAD Y FECHA: Chía, 06 de Mayo de 2026		HORA INICIO: 11:00 AM	HORA FIN: 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: https://acortar.link/pGZBUq	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo5. Definir la estrategia para la permanencia6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166.2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de mayo según el formato establecido.6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento7. Establecer los compromisos.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera, e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla. 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			



ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo.


Área	Competencia	Resultado
Técnica	260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.	260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.
	210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje.	210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística
	210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización



Integralidad	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501 – 04 implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y el desempeño, según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

https://sena-my.sharepoint.com/:x/r/person/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true

2026 MAYO		FICHAS: 3135335-3136166		PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	
	03				01 FESTIVO	02	
03	04 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Ensayo 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica área técnica 8:30:00 p. m.	07 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09	
10	11 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 PM Sesión sincrónica área técnica 8:30:00 p. m.	14 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16	
17	18 FESTIVO	19 7:30 PM Sesión Bilingüismo Video 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30 PM Sesión Sesión sincrónica 8:30:00 p. m.	21 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23	
24	25 6:30:00 p. m. Derechos	26 6:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m.	28 6:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m.	30	

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo**



Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de mayo.

https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/lrojast_sena_edu_co/layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_MAYO				
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD
3135335 y 3136166	COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS	INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA	TODO EL MES	Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma
				Envío de centro de calificaciones por correo electrónico
				Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp
				Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Promover e impulsar la utilización del foro de dudas e inquietudes por medio del grupo de whatsapp
		INST. TECNICO CAROLINA MARTINEZ	DEL 11 AL 15	Publicación mensaje motivacional Whatsapp
				Mensajes a los estudiantes para seguimiento evidencias pendientes
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Atención por whatsapp y llamada telefónicas de seguimiento
				Mensaje motivacional
				Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semanal x Competencia)
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp
				Envío Correo inicio Competencia Derechos Fundamentales
		INS. BILINGÜISMO SINDY BONILLA	TODO EL MES	Envío Recordatorio de Sesión en línea Derechos Fundamentales
				Envío Centro de Calificación de las competencias del componente Transversal a través de correo electrónico
				Mensaje motivacional
Centro de Calificaciones Bilingüismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo				
				Sesión de dudas e inquietudes
				Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilingüismo (WhatsApp/Zajuna/Correo)
				Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes

6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 009, los siguientes 06 Aprendices se encuentran con plan de mejoramiento, el cual tiene fecha de vencimiento el 03 de mayo.

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1098641688cc	MARGEE TATIANA RIOS BARRAGAN	10 DAS CALENDARIO
1003098214cc	KEVIN JESUS NAVARRO MONTERO	10 DAS CALENDARIO



1061739004cc	WILMER NORBERTO MACIAS URRUTIA	10 DAS CALENDARIO
1016045907cc	YESENIA ROJAS MONTOYA	10 DAS CALENDARIO
1093783662cc	MIGUEL ALBERTO DIAZ BARRERA	10 DAS CALENDARIO
1061439817cc	YAMIL ENRIQUE QUINTERO BRAND	10 DAS CALENDARIO

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.



Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 01 al 05 de junio de 2026

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSA BLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	



Carolina Martínez	INSTRUCTORA TÉCNICA	SI	N/A	<i>JOMB</i>
Sindy Carolina Bonilla	INSTRUCTORA BILINGÜIS MO	SI	N/A	<i>Sindy Bonilla</i>
Carolina Lovera	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	<i>Carolina</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Google Meet interface with a shared Microsoft Word document. The document content is as follows:

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Patricia Bautista
Publicación anuncios	Instructora vocero Patricia Bautista
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAIUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA OS.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero Patricia Bautista
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructor vocero y Equipo Ejecutor
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

The gallery view on the right shows four participants: Patricia Bautista Gómez, Sindy Bonilla, Carolina Martínez Beltrán, and Carolina Lovera Figueroa.



ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES

FICHA: 3465950 ANIMACIÓN DIGITAL

CIUDAD Y FECHA:	Chía, 07 de mayo 2026	HORA INICIO: 1:30 p.m.	HORA FIN: 2:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Animación Digital: **3465950**
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.
3. Programar las evidencias orientadas para el mes de mayo 2026.
4. Revisar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026.
5. Definir la estrategia para la permanencia.
6. Orientaciones para el inicio del periodo académico con equipo EEF y desarrollo correcto de la formación
7. Compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la reunión con el EEF del programa Animación Digital: **3465950**
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.
3. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 2026.
4. Definir la estrategia para la permanencia.
5. Orientaciones para el inicio del periodo académico con equipo EEF y desarrollo correcto de la formación
6. Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, se realiza la reunión con el EEF del programa Animación Digital Ficha **3465950**. El equipo está integrado: Instructor Vocero Ivonne Lorena Sánchez, Instructores técnicos Paula Andrea Bautista y Santiago Giraldo, Instructor transversal Angie Carolina Lovera, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora.
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.

ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR	RESPONSABLE
Programación reuniones EEF	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González
Publicación anuncios	Instructora vocero Ivonne Lorena Sánchez González
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento	Equipo ejecutor
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Ivonne Lorena Sánchez González



Permanencia llamadas y estrategias.	Instructora vocera y técnica
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de mayo 2026.

Área	Competencia	Resultado
Técnica	250201022. Desarrollar el storyboard según el guion literario y el guion técnico.	250201022-01. Planear el proyecto de acuerdo con los requerimientos.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Integralidad	De acuerdo con el cronograma y la planeación pedagógica para el mes de mayo no hay formación en el componente transversal.	

4. Planeación de sesiones en línea para el mes de mayo 2026: En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

2026 MAYO FICHA: 3465950 PROGRAMA: ANIMACIÓN DIGITAL						
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 4:30 p.m. Sesión Técnica Inf. Paulo Escudé	05	06 5:00:00 PM Charla de Bienestar 7:30 a.m. Sesión Técnica Inf. Patricia Escudé 8:30 p.m. Inducción, Competencia, Bilingüismo, Inf. Carlos Alvar	07 10:00 am. Club de Inglés, Participación, Inf. Yolanda Torres 4:30:00 PM Sesión Vocera, Inf. Yolanda Torres	08	09
10	11 4:30:00 PM Sesión Vocera, Inf. Lorena Sepulveda	12 4:30 p.m. Sesión Técnica Inf. Paulo Escudé	13 7:30 a.m. Sesión de Bienvenida, Bilingüismo, Inf. Carlos Alvar	14 5:00:00 PM Charla de Bienestar 4:30 p.m. Sesión Bilingüismo, Inf. Carlos Alvar	15	16
17	18 FESTIVO	19 4:30 p.m. Sesión Técnica Inf. Paulo Escudé	20 5:00:00 PM Charla de Bienestar	21 10:00 am. Club de Inglés, Conversación, Inf. Yolanda Torres	22	23
24	25 4:30 p.m. Sesión Técnica Inf. Paulo Escudé	26 4:30 p.m. Sesión Técnica Inf. Carlos Alvar	27	28 4:30 p.m. Sesión Bilingüismo, Inf. Carlos Alvar	29	30
31	NOTAS					

SESIONES VOCERA
SESIONES TECNICO
SESIONES INFORMACIONAL
SESIONES BILINGUISMO

5. Definir la estrategia para la permanencia mes de mayo de 2026. Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.



2026 MAYO

FICHA: 3465950

PROGRAMA: ANIMACIÓN DIGITAL



DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
					01 FESTIVO	02
03	04 Motivación anuncio y whatsapp Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semana x Competencia)	05	06 Sesión inducción Competencia	07 Club de Inglés (Principiantes) Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	08	09
10	11 Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repositorio de Bilingüismo Motivación anuncio y whatsapp Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semana x Competencia)	12	13 Infografía estrategia Encuentros 1:1 Envío Recordatorio Sesión en línea Bienvenida - Explicación de Competencias Transversales	14 Sivva en Inglés Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	15 Envío de Centro de calificaciones	16
17	18 FESTIVO	19 Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semana x Competencia) Motivación anuncio y whatsapp	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1	21 Club de Inglés (Conversación) Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	22 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace notas.	23
24	25 Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semana x Competencia) Motivación anuncio y whatsapp	26	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1	28 Sivva en Inglés Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	29 Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace notas. Envío de Centro de calificaciones	30
31	NOTAS					

SESION INS. VOCERO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA - MAYO					
FICHA	PROGRAMA	RESPONSABLE	FECHA	ACTIVIDAD	
3335969	ANIMACIÓN DIGITAL	INS. VOCERO	TODO EL MES	Atención personalizada	
				Seguimiento de actividades	
				Atención llamadas telefónicas /mensaje por WhatsApp/mensajería interna	
				Envío Centro calificaciones	
		INST. TECNICO	TODO EL MES	Atención por Whatsapp	
				Recordatorio de Sesiones en línea	
				Notificación correo con evidencias pendientes	
				Material Gamificado	
		INST. TRANSVERSAL CAROLINA LOVERA	TODO EL MES	Cápsulas informativas del área de integralidad - (Semana x Competencia)	
				Atención aprendices mediante canales de comunicación correo - WhatsApp	
				Envío Recordatorio de Sesión en línea Bienvenida- Explicación de Competencias Transversales.	
				Sesión de inducción de la Competencia.	
INS. BILINGUISMO, CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ	TODO EL MES	Envío a través del grupo WhatsApp de la información sobre las sesiones en línea del mes (enlace de ingreso & grabación).			
		Envío a través del grupo WhatsApp de infografía sobre estrategia de atención personalizada 1:1.			
		Atención personalizada 1:1, según solicitud de aprendices.			
		Envío a través del grupo WhatsApp de la información sobre las sesiones en línea del Club de Inglés (infografía y enlace).			
SEMANA DEL 25 AL 29 MAYO DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN					

INS. VOCERO
INS. TECNICO
INS. INTEGRALIDAD
INS. BILINGUISMO

6. Orientaciones y acciones para desarrollar como Equipo Ejecutor período académico 2026:

- Realizar el debido diligenciamiento al finalizar el mes de: actas de permanencia, el cuadro de las métricas, el programador de las sesiones en línea, programador de estrategias de permanencia.



- Recordatorio de anuncios fechas, hora, componente de la fase, encargado entre otros
- Recordatorio por el grupo de WhatsApp, sobre la invitación de la sesión en línea.
- Trabajo colaborativo para obtener resultados exitosos de la ficha en la fase de Evaluar.
- Incentivar el foro de dudas e inquietudes.
- Calificación oportuna de los raps, teniendo en cuenta que se acerca el seguimiento trimestral.
- Realizar seguimiento e implementar estrategias de permanencia para los aprendices que tengan evidencias pendientes.
- Socialización del seguimiento de los casos identificados con algún tipo de discapacidad.

Estado actual de la ficha 3465950

Matriculados	73
Activos	65
Inactivos	4
Sin ingreso	3

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de Raps en Sena Sofía: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofía para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES



Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo ejecutor entre el 01 al 05 de junio 2026

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.	Siempre	Equipo ejecutor	<p>IVONNE LORENZA SANCHEZ G</p> <p>Santiago Pardo</p> <p>Paulo Andres Buitrago</p> <p>Celeste.</p> <p>Carlos A. Mora G.</p>
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	<p>IVONNE LORENZA SANCHEZ G</p> <p>Paulo Andres Buitrago</p> <p>Santiago Pardo</p> <p>Celeste.</p> <p>Carlos A. Mora G.</p>
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	<p>IVONNE LORENZA SANCHEZ G</p> <p>Santiago Pardo</p> <p>Paulo Andres Buitrago</p> <p>Celeste.</p>



			Carlos A. Mora G.
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	<p>Ivonne Lorena Sánchez G</p> <p>Paula Andrea Bautista Fari</p> <p>Santiago Giraldo</p> <p>Carolina.</p> <p>Carlos A. Mora G.</p>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ivonne Lorena Sánchez	INSTRUCTORA VOCERA	SI	N/A	Ivonne Lorena Sánchez G
Paula Andrea Bautista Santiago Giraldo	INSTRUCTORES TÉCNICOS	SI	N/A	<p>Paula Andrea Bautista Fari</p> <p>Santiago Giraldo</p>
Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Angie Carolina Lovera	INSTRUCTORA TRANSVERSAL	SI	N/A	Carolina.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

12:49

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

ACTA EFF 07 MAYO 2026 Ficha 3465901.doc

NOMBRE	PRESENCIA	OPORTUNIDAD	SEÑAL	BENEFICIO DE PERMANENCIA	NOTAS
LA AGUDA					
DR. BRUNO					
DR. ALVARO					
DR. ANDRÉS					
DR. ANDRÉS					

6. Orientaciones y acciones para desarrollar como Equipo Ejecutor periodo académico 2026:

- Realizar el debido diligenciamiento al finalizar el mes de actas de permanencia, el cuadro de las métricas, el programador de las sesiones en línea, programador de estrategias de permanencia.
- Recordatorio de anuncios fechas, hora, programación de la fase, encargado entre otros
- Recordatorio por el grupo de WhatsApp, sobre la invitación de la sesión en línea.
- Trabajo colaborativo para obtener resultados exitosos de la ficha en la fase de Evaluar.
- Incentivar el foro de dudas e inquietudes.
- Calificación oportuna de los raps, teniendo en cuenta que se acerca el seguimiento trimestral.
- Realizar seguimiento e implementar estrategias de permanencia para los aprendices que tengan evidencias pendientes.
- Socialización del seguimiento de los casos identificados con algún tipo de discapacidad.

Estado | teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla. Dejar de compartir | Quitar

14:42, ES



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA 3135335			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 28 Abril de 2026	HORA INICIO: 7:30 AM	HORA FIN: 08:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3135335. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla.</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de abril, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3135335, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 25/11/24 Fecha fin etapa lectiva: 23/08/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	38	38
En formación (Sofia Plus)	7	7
Activos	6	7
NOVEDAD	TOTAL	
*Al día según cronograma en la fase actual	4	3
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	2	3
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	0	0
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	1	1
En proceso de deserción	0	0
Retiro voluntario	2	2
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	29	29
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
TOTAL, NOVEDADES	38	38

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
CRISTIAN ANDRES TRIANA CANIZALEZ	CC 1005754852	RETIRO VOLUNTARIO	AÑO 2024
BYRON MAURICIO VALLEJO MORA	CC 1085943836	RETIRO VOLUNTARIO	AÑO 2025
DIEGO ALEJANDRO GALVIS SANCHEZ	CC 1110450125	CANCELADO	MAYO 2025



DANIEL ELIAS MACHADO BARRIOS	CC 1001968503	CANCELADO	MAYO 2025
ANDRES FELIPE PACHON CALDERON	CC 1019048623	CANCELADO	MAYO 2025
CARLOS ARTURO CONTRERAS LOPEZ	CC 1193538159	CANCELADO	MAYO 2025
ESTEBAN ANTONIO CASTRO MUÑOZ	CC 1193128789	CANCELADO	MAYO 2025
CARLOS MARIO VILLA PEDROZA	CC 1030544559	CANCELADO	MAYO 2025
JAVIER ANDRES RAMOS CHAVITA	CC 1033801449	CANCELADO	MAYO 2025
CARLOS ANDRES SANCHEZ PAIPA	CC 1110520240	CANCELADO	MAYO 2025
CRISTIAN CAMILO LESMES CANO	CC 1048850366	CANCELADO	MAYO 2025
JENNY CAROLINA VARGAS VARGAS	CC 1049628974	CANCELADO	MAYO 2025
ALEXANDER SANCHEZ NAVARRETE	CC 80027191	CANCELADO	MAYO 2025
SHARIK SLENDY DIAZ NIÑO	CC 1099738300	CANCELADO	MAYO 2025
JOSE RAÚL PORTOCARRERO MANCILLA	CC 1007850899	CANCELADO	MAYO 2025
GILBER ANDREY CAÑON BUITRAGO	CC 1053346941	CANCELADO	JULIO 2025
CARLOS ANDRES MARTINEZ	CC 1085262345	CANCELADO	JULIO 2025
JAVIER RAMIREZ LOPEZ	CC10189943	CANCELADO	JULIO 2025
HAROLD NICOLAS FORERO GOMEZ	CC 1010072369	CANCELADO	JULIO 2025
DIEGO ANDRES CABRALES PICO	1003466694cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
ESTEBAN VELASQUEZ LARGO	1053873486cc	CANCELADO	JULIO 2025
JEANCARLOS ESTEBAN REINA ESTUPIÑAN	1085952353cc	CANCELADO	JULIO 2025
DANIEL FERNANDO ARISTIZABAL BOHORQUEZ	1000691345cc	CANCELADO	JULIO 2025
PAULA ANDREA VALLEJO MORA	1085920235cc	CANCELADO	JULIO 2025
EDUWIN LEONARDO CRUZGALLO	1015401514cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
EDGAR ELIAS DURAN ROZO	1053325353cc	CANCELADO	JULIO 2025
DIEGO ALEJANDRO CARDONA CUARTAS	1042774593cc	CANCELADO	JULIO 2025
FEDERMAND CORTES MARQUINEZ	94518117cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
IVAN FERNANDO BAUTISTA HURTADO	80218692cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
ANGELICA SOFIA HIGUERA HERNANDEZ	1050605202cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
JOHAN SEBASTIAN RAMOS SANABRIA	1057462224cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025

- VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	92/100	21/04/26	
DIRECCION GENERAL	N/A	N/A	N/A

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 009.

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1102373448cc	FANNY BERNAL RUEDA	54 DIAS CALENDARIO

b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1102373448cc	FANNY BERNAL RUEDA	10 días Calendario



c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1102373448cc	FANNY BERNAL RUEDA	20 días Calendario

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
N/A	N/A	N/A

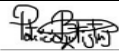




5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	30/04/26	Inst. Vocero Patricia Bautista	
		Inst. Técnico Carolina Martínez	
		Inst. Bilingüismo Sindy Bonilla	
		Inst. Integralidad Carolina Lovera	
		Inst. Vocero Patricia Bautista	



Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Siempre	Inst. Técnico Carolina Martínez	
		Inst. Bilingüismo Sindy Bonilla	
		Inst. Integralidad Carolina Lovera	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	30/04/26	Inst. Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Patricia Bautista Gómez	Instructor - Vocero	SI	Ninguna	
Carolina Martínez	Instructor - técnico	SI	Ninguna	
Carolina Lovera	Instructor Integralidad	SI	Ninguna	
Sindy Carolina Bonilla	Ins. Bilingüismo	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a Word document titled "ACTA No. 06" with the following content:

ACTA No. 06
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
 ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026
 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
 FICHA 3135335

CUIDAD Y FECHA:	Virtual, 28 Abril de 2026	HORA INICIO:	7:30 AM	HORA FIN:	08:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía			

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.
- Registrar las novedades de aprendices en este mes.
- Revisión de la plataforma ZADANA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVAL-GFTI-G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.
- Estado actual del débil proceso de la ficha
- Compromisos

On the right side of the Teams window, there is a grid of participant video thumbnails. The visible participants are Patricia Bautista Gómez, Carolina Martínez, Sindy Bonilla, and Carolina Lovera Figueroa. The thumbnails for Carolina Martínez and Carolina Lovera Figueroa show a large letter 'C' on a purple background.



ACTA No. 06			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026 EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS FICHA 3136166			
CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 28 Abril de 2026	HORA INICIO: 07:30 AM	HORA FIN: 08:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Solicitud de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.2. Registrar las novedades de aprendices en este mes.3. Revisión de la plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.4. Estado actual del debido proceso de la ficha5. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Verificar las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de los cambios presentados en cada uno de los ítems.2. Registrar novedades aprendices presentadas en este mes.3. Revisar la adecuación de plataforma ZAJUNA según las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05, lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente y lista de chequeo dirección general.4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha.5. Compromisos			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<p>De acuerdo con la orientación la Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3136166. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista, Instructor técnico Carolina Martínez, Instructor transversal Carolina Lovera e Instructor Bilingüismo Sindy Bonilla.</p> <p>1. ESTADISTICAS GENERALES POR FICHA Con base en los reportes generados por la plataforma ZAJUNA correspondientes al mes de abril, se presenta el análisis de desempeño y participación de los aprendices de la ficha 3136166, con las siguientes novedades:</p> <p>Fecha de inicio de la ficha: 25/11/24 Fecha fin etapa lectiva: 23/08/26</p>			



CANTIDAD DE APRENDICES		
INDICADOR	MARZO	ABRIL
Matriculados	42	42
En formación (Sofia Plus)	16	16
Activos	10	11
NOVEDAD	TOTAL	
*Al día según cronograma en la fase actual	7	8
**Atrasados en fases anteriores o actual (pueden cumplir)	3	2
***Atrasados en fases anteriores o actual (en seguimiento)	0	0
Que NO cumplen y se está validando para enviar a comité	6	5
En proceso de deserción	0	1
Retiro voluntario	2	2
Reintegro o traslado	0	0
Aplazamiento	0	0
Condicionamiento	0	0
Cancelación de registro de matrícula	24	24
Enviados a comité de evaluación y seguimiento	0	0
TOTAL, NOVEDADES	42	42

*Al día de acuerdo con el cronograma, última actividad de aprendizaje se puede validar hasta 3 evidencias pendientes de acuerdo con el criterio del equipo o con más del 80% al día.

**Aquellos aprendices que están atrasados, pero van enviando evidencias (estudian a su ritmo)

***Son los que están con alguna medida formativa. Los que no cumplen con la fase o deban de la anterior.

La sumatoria de las estadísticas debe ser igual al número de matriculados.

2. NOVEDADES DE APRENDICES en la siguiente tabla registrar el nombre de los aprendices a quienes se les solicito comité, quienes están cancelados y quienes tienen retiro voluntario, proceso de deserción, estas novedades fueron documentadas y se tomaron las medidas necesarias para asegurar la continuidad y calidad del proceso formativo.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	DOCUMENTO	TIPO DE NOVEDAD Cancelado-Retiro-Solicitud comité-Condicionamiento- traslado reintegro_deserción	FECHA NOVEDAD
ROBERT ANDRES MONTAÑO HURTADO	CC 1059988583	RETIRO VOLUNTARIO	AÑO 2024
SILVANA FERNANDA GARRO PATIÑO	CC 32258144	RETIRO VOLUNTARIO	JULIO 2025
OSVALDO ANDRES SANCHEZ YELA	CC 1088799366	CANCELADO	MAYO 2025
VICTOR ALFONSO OROZCO GOMEZ	CC 1061783790	CANCELADO	MAYO 2025
KERING ALBERTO RAMOS REDONDO	CC 1006854421	CANCELADO	MAYO 2025



YEFERSON ALBERTO GUTIERREZ SAENZ	CC 1081416035	CANCELADO	MAYO 2025
LEONARDO GONZALEZ TRUJILLO	CC 1007288369	CANCELADO	MAYO 2025
YEINER ALFREDO CASTELLAR ARIAS	CC 1003196949	CANCELADO	MAYO 2025
JOSE MANUEL ROMERO ALARCON	CC 1003672795	CANCELADO	MAYO 2025
SEBASTIAN TABARES TUBERQUIA	CC 1040375659	CANCELADO	MAYO 2025
JUAN CAMILO VARGAS PARRA	CC 1007142248	CANCELADO	MAYO 2025
LEIDY LORENA SALDARRIAGA MARIN	CC 1016032061	CANCELADO	MAYO 2025
JUAN DIEGO CLAVIJO VARGAS	CC 1039706558	CANCELADO	MAYO 2025
LEIDY VANESSA ATUESTA CARDOZO	CC 1022392726	CANCELADO	MAYO 2025
LIDY VIVIANA BOLIBAR DIAZ	CC 1024549185	CANCELADO	MAYO 2025
MATEO CASTRO RIOS	CC 1020470675	CANCELADO	MAYO 2025
OSCAR DAVID RODRIGUEZ SALGADO	CC 1067916142	CANCELADO	MAYO 2025
LUIS LEONEL LOPEZ LOPEZ	CC 1233343663	CANCELADO	MAYO 2025
SANDRA PATRICIA SANDOVAL SANCHEZ	CC 52166388	CANCELADO	JUNIO 2025
JORGE IVAN MATERON CARVAJAL	CC 1112957892	CANCELADO	JUNIO 2025
MAIRA ALEJANDRA AGUIRRE CORREA	CC 1088537738	CANCELADO	MAYO 2025
MARIO ALBERTO ORTIZ CANCHANO	CC 1082851802	CANCELADO	MAYO 2025
OSCAR IVAN CARDONA MURCIA	1004798535cc	CANCELADO	SEPTIEMBRE 2025
LUZ MERY HERNANDEZ GALVIS	24125676cc	CANCELADO	SEPTIEMBRE 2025
MOISES ALBERTO RIVEIRAMONTES	1065814831cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
SAMIR ALBERTO DORIA CHAMORRO	1067871813cc	CANCELADO	DICIEMBRE 2025
EDWAR JOSE RAMIREZ VILLAMIZAR	1090177145cc	ENVIADO A DESERCIÓN	MARZO 2026

- 3. VALIDACIÓN DE LA PLATAFORMA ZAJUNA** de acuerdo con las orientaciones de los instructivos emitidos por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 - Versión 05 (alistamiento y observaciones relacionadas con la plataforma, anuncios, tiempos de respuesta) acorde con la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente.



LISTA DE CHEQUEO	PUNTAJE	FECHA DE APLICACIÓN	PANTALLAZO CORREO DE LOS HALLAZGOS
COORDINACIÓN ACADEMICA	92/100	21/04/26	
DIRECCION GENERAL	N/A	N/A	

4. Verificación del estado del debido proceso de la ficha. Reglamento 009.

a. PRIMER LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1098641688cc	MARGEE TATIANA RIOS BARRAGAN	54 DAS CALENDARIO
1003098214cc	KEVIN JESUS NAVARRO MONTERO	54 DAS CALENDARIO
1061739004cc	WILMER NORBERTO MACIAS URRUTIA	54 DAS CALENDARIO
1016045907cc	YESENIA ROJAS MONTOYA	54 DAS CALENDARIO
1093783662cc	MIGUEL ALBERTO DIAZ BARRERA	54 DAS CALENDARIO
1061439817cc	YAMIL ENRIQUE QUINTERO BRAND	54 DAS CALENDARIO



b. SEGUNDO LLAMADO DE ATENCIÓN

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1098641688cc	MARGEE TATIANA RIOS BARRAGAN	10 DAS CALENDARIO
1003098214cc	KEVIN JESUS NAVARRO MONTERO	10 DAS CALENDARIO
1061739004cc	WILMER NORBERTO MACIAS URRUTIA	10 DAS CALENDARIO
1016045907cc	YESENIA ROJAS MONTOYA	10 DAS CALENDARIO
1093783662cc	MIGUEL ALBERTO DIAZ BARRERA	10 DAS CALENDARIO
1061439817cc	YAMIL ENRIQUE QUINTERO BRAND	10 DAS CALENDARIO

c. PLANES DE MEJORAMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIEMPO O DURACIÓN
1003098214cc	KEVIN JESUS NAVARRO MONTERO	20 DAS CALENDARIO
1061739004cc	WILMER NORBERTO MACIAS URRUTIA	20 DAS CALENDARIO
1016045907cc	YESENIA ROJAS MONTOYA	20 DAS CALENDARIO
1093783662cc	MIGUEL ALBERTO DIAZ BARRERA	20 DAS CALENDARIO
1061439817cc	YAMIL ENRIQUE QUINTERO BRAND	20 DAS CALENDARIO

d. ENVIO A COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

NUMERO DE DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA DE ENVIO
N/A	N/A	N/A



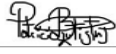

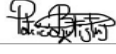


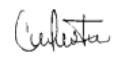
5. Compromisos:

- Consolidar y validar las estadísticas generales de la ficha, verificando que la sumatoria de los estados de los aprendices coincida con el número total de matriculados.
- Registrar y actualizar las novedades de aprendices (cancelación, retiro voluntario, traslado, reintegro o deserción).
- Realizar seguimiento al debido proceso de los aprendices con bajo cumplimiento.
- Identificar y documentar los casos que requieren envío a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

1. Se realizó un análisis detallado de las estadísticas generales de la ficha.
2. Se registraron las novedades presentadas por los aprendices durante el mes, lo que permite mantener un seguimiento actualizado de su situación académica y tomar las acciones correspondientes cuando sea necesario.
3. Se revisó la plataforma ZAJUNA, verificando su adecuación conforme a las orientaciones de los instructivos emitidos la escuela E-Pedagogos y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014, versión 05.
4. Se verificó el estado y avance del debido proceso de los aprendices, de acuerdo con lo establecido en el reglamento 007 /009 según corresponda, realizando seguimiento a las medidas formativas aplicadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Resolución de ajustes y novedades presentadas.	30/04/26	Inst. Vocero Patricia Bautista	
		Inst. Técnico Carolina Martínez	
		Inst. Bilingüismo Sindy Bonilla	
		Inst. Integralidad Carolina Lovera	
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Siempre	Inst. Vocero Patricia Bautista	
		Inst. Técnico Carolina Martínez	
		Inst. Bilingüismo Sindy Bonilla	
		Inst. Integralidad Carolina Lovera	
Subir el acta al espacio de one drive y reporte de juicios de Sofia	30/04/26	Inst.Vocero	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------



Patricia Bautista Gómez	Instructor - Vocero	SI	Ninguna	
Carolina Martínez	Instructor - técnico	SI	Ninguna	
Carolina Lovera	Instructor Integralidad	SI	Ninguna	
Sindy Carolina Bonilla	Ins. Bilingüismo	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Google Meet interface. The main window displays a document titled "ACTA No. 06" with the following content:

ACTA No. 06
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2020
EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
FICHA 3135335

CIUDAD Y FECHA:	Virtual, 28 Abril de 2020	HORA INICIO:	HORA FIN:
		7:30 AM	08:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Plataforma Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	Centro de Desarrollo Agroempresarial Chile

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Solicitar de las estadísticas generales por ficha, haciendo un análisis de las novedades presentadas en cada uno de los ítems.
2. Registrar las novedades de aprendizajes en este mes.
3. Revisión de la plataforma ZASINA según las orientaciones de los instructores emitidas por la entidad, escuela E-PEDAGOGOS y GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE -AVAFPI-G-014 - Versión 05, acorde con la aplicación de la lista de chequeo interna aplicada por el centro y notificada previamente. Lista de chequeo por parte de Dirección general y lista de chequeo coordinación académica.
4. Estado actual del debido proceso de la ficha
5. Compromisos.

The meeting grid on the right shows four participants: Patricia Bautista Gómez, Carolina Martínez, Sindy Bonilla, and Carolina Lovera Figueroa.



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA PROGRAMA TECNÓLOGO ANIMACIÓN DIGITAL FICHA 3465950			
CIUDAD Y FECHA:	CHIA, 28 DE ABRIL 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 02:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estadísticas de la ficha2. Asignación de evidencias de la inducción3. Diagnóstico LMS ZAJUNA4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Registrar las estadísticas de la ficha.2. Realizar asignación de las evidencias.3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones.4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 -Versión 055. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA FICHA 3186101 PROGRAMA TECNÓLOGO GESTIÓN AGROEMPRESARIAL			
1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio 2028 Número de aprendices: 73			
2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje			



EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro de inducción	Instructor Transversal	CAROLINA LOVERA
Foro temático	Instructor técnico	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE/SANTIAGO GIRALDO GRACIA
Infografía	Instructor Bilingüismo	CARLOS ANDRÉS MORA GONZÁLEZ
Cuestionario y formato f165	Instructor Vocero	IVONNE LORENA SANCHEZ
calificación del resultado de aprendizaje	Instructor técnico	PAULA ANDREA BAUTISTA FONQUE/SANTIAGO GIRALDO GRACIA

3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	X		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación	X		Se crea las subsecciones de la carpeta
Los aprendices están asociados	X		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
Elaborar el Perfil de instructor	SI	



ANIMACION DIGITAL (144979)

Mi curso / P.31801_Y_34898_R_2_C_819 / Participante / SANTIAGO GIRALDO GRACIA

SANTIAGO GIRALDO GRACIA

Coordenador de Proyectos (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018

PROXIMOS EVENTOS

PANEL DE NAVEGACION

Detalle de usuario

Misclásica

Administración

ANIMACION DIGITAL (144979)

Mi curso / P.31801_Y_34898_R_2_C_819 / Participante / ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA

ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA

Asesor de Atención al Cliente (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018

PROXIMOS EVENTOS

PANEL DE NAVEGACION

Detalle de usuario

Misclásica

ANIMACION DIGITAL (144979)

Mi curso / P.31801_Y_34898_R_2_C_819 / Participante / CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ

CARLOS ANDRES MORA GONZALEZ

Asesor de Atención al Cliente (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018

PROXIMOS EVENTOS

PANEL DE NAVEGACION

Detalle de usuario

Misclásica

ANIMACION DIGITAL (144979)

Mi curso / P.31801_Y_34898_R_2_C_819 / Participante / IVONNE LORENA SANCHEZ GONZALEZ

IVONNE LORENA SANCHEZ GONZALEZ

Asesor de Atención al Cliente (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018
Carrera de Ingeniería de Sistemas (144979) - 11/23/2018

PROXIMOS EVENTOS

PANEL DE NAVEGACION

Detalle de usuario

Misclásica

Perfil de usuario

Información



<p>Activar el foro dudas e inquietudes y el foro social</p>	<p>SI</p>		
<p>Poner ocultas todas las secciones</p>	<p>SI</p>		
<p>Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado</p>	<p>si</p>		
<p>Editar el cronograma general para adecuarlo de acuerdo con los tiempos que tenemos en este periodo académico,</p>	<p>SI</p>		



<p>Observar que se encuentre en la carpeta “información general”: información del programa, diseño curricular, Presentación del proyecto formativo, planeación pedagógica, normas de netiqueta.</p>	<p>SI</p>		
<p>Crear la carpeta de sesiones en línea y grabaciones por fases y meses</p>	<p>SI</p>		
<p>Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información: -Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases -Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención -Documento de retención de aprendices por fases -Reuniones equipo ejecutor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico</p>	<p>SI</p>		
<p>verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias</p>	<p>SI</p>		
<p>Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo ejecutor de la formación) y los anuncios</p>	<p>SI</p>		



***Si no se encuentra algún documento o no se ha creado algún espacio, depende de la situación lo crea el equipo ejecutor o se escala a SAVA.**

5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices).

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3465950 - ANIMACION DIGITAL

Ruta de Aprendizaje* FICHA VIRTUAL 3465950

Consultar Aprendices

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 73 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA VIRTUAL 3465950. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SofiaPlus SENA

IVONNE LORENA SANCHEZ

Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Equipo desarrollo curricular

Desarrollo Curricular

Gestión de Actividades de Aprendizaje

Gestión de Proyectos

Consultar Proyectos Hijos

Consultar Proyectos SIGP

Consultar Ruta de Aprendizaje

Gestionar Proyectos de Aprendizaje

Gestionar Ruta de Aprendizaje

Generar Ruta de Aprendizaje

Reportes

Ejecución de la Formación

Reportes

Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación

Consultar

La operación se realizó exitosamente

CONCLUSIONES

1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones.
2. Se organizaron los espacios acordes a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación.
3. Se procedió a hacer el alistamiento de la ficha asignada de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI-G-014 -Versión 04.
4. Se creó la ruta de aprendizaje y se enrutó a los aprendices matriculados a la ficha.



5. Se plantean estrategias orientadas a fortalecer la permanencia de los aprendices con discapacidad, garantizando condiciones de inclusión, acompañamiento y equidad durante su proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	I YONNE LORENA SANCHE S Ceballos. [Signature] [Signature] Carlos A. Mora G.
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	I YONNE LORENA SANCHE S Ceballos. [Signature] [Signature] Carlos A. Mora G.
Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	I YONNE LORENA SANCHE S Ceballos. [Signature] [Signature] Carlos A. Mora G.
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	I YONNE LORENA SANCHE S Ceballos. [Signature] [Signature] Carlos A. Mora G.

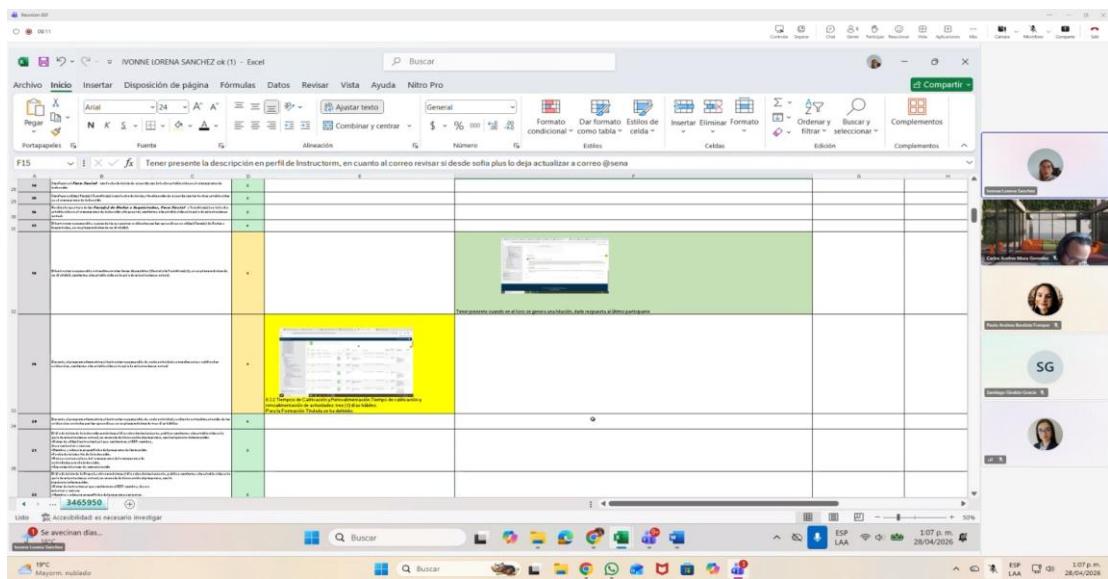


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ivonne Lorena Sanchez González	Instructora Vocera	SI		
Paula Andrea Bautista Santiago Giraldo	Instructores Técnicos	SI		
Carlos Andrés Mora G	Instructor Bilingüismo	SI		
Angie Carolina Lovera Figueroa	Instructor Integralidad	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





EVIDENCIA 2.

Título de la evidencia: Reporte de ingresos a la plataforma ZAJUNA.

Fecha de la evidencia: Del 12 de abril al 12 de mayo del 2026

Descripción y anexo: Reporte en formato Excel correspondiente a los ingresos y actividades en plataforma ZAJUNA de la ficha 3136166 del programa Coordinación de procesos logísticos.

5/05/26, 06:10:33	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:10:27	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
5/05/26, 06:10:01	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las
5/05/26, 06:10:01	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:10:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:09:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las
5/05/26, 06:09:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:09:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:09:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las
5/05/26, 06:09:39	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:09:20	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
5/05/26, 06:09:19	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
5/05/26, 06:08:44	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
4/05/26, 06:32:41	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Foro: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA7-210201501-AA1-EV02	Foro	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:31:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:31:58	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:31:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:31:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:31:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:31:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:31:10	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:31:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:30:57	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:30:57	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:30:23	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:30:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:30:11	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:30:10	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:29:57	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:29:57	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:29:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:29:44	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:29:32	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
4/05/26, 06:29:32	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:29:21	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
4/05/26, 06:29:11	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Foro: Foro de dudas e inquietudes	Foro	Módulo de curso visto
4/05/26, 06:29:04	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
3/05/26, 16:50:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Hoja de cálculo	Calificación XLS exportada
3/05/26, 16:46:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
3/05/26, 16:46:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
3/05/26, 16:46:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
3/05/26, 16:46:36	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
3/05/26, 16:46:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
3/05/26, 16:46:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
2/05/26, 17:18:31	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:18:31	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:18:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:18:25	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:18:19	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:18:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:18:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Visualización de las
2/05/26, 17:17:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:17:57	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:17:56	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:17:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
2/05/26, 17:17:41	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:17:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:17:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:17:11	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
2/05/26, 17:17:10	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
2/05/26, 17:17:07	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
2/05/26, 17:17:06	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto

28/04/26, 06:08:24	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:08:24	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:07:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:48	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:07:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:07:41	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:36	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:07:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:28	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
28/04/26, 06:07:28	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:07:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
28/04/26, 06:07:04	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01	Prueba de Co	Módulo de curso visto
28/04/26, 06:06:44	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 16:59:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 12:56:56	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Foro: Foro de dudas e inquietudes	Foro	Módulo de curso visto
27/04/26, 12:56:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 08:32:05	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Hoja de cálculo	Calificación XLS exportada
27/04/26, 08:29:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:56:52	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:56:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:56:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:56:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:56:28	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:56:28	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:56:24	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:56:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:56:15	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:55:56	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:55:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:55:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:55:44	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:55:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Visualización de las
27/04/26, 05:55:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:55:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:55:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:55:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:54:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
27/04/26, 05:54:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:54:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:54:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:54:24	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:54:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
27/04/26, 05:54:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:54:04	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
27/04/26, 05:54:02	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:53:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:53:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:53:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:53:29	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
27/04/26, 05:53:28	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:53:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:53:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:53:12	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:53:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:52:56	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:52:56	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:52:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
27/04/26, 05:52:38	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
27/04/26, 05:52:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
27/04/26, 05:52:27	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
27/04/26, 05:52:27	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto

23/04/26, 06:22:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:22:34	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:22:12	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:22:11	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:21:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
23/04/26, 06:21:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:21:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:21:15	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:21:15	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:21:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:21:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:20:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:20:58	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:20:44	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:20:43	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:20:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
23/04/26, 06:20:34	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
23/04/26, 06:20:33	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
23/04/26, 06:20:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
22/04/26, 05:45:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:45:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:45:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:45:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:45:19	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
22/04/26, 05:45:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:45:13	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:45:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:45:07	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:44:51	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Visualización de las
22/04/26, 05:44:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:44:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:44:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:44:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:44:41	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:58	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
22/04/26, 05:43:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
22/04/26, 05:43:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:43	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:43:43	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:21	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
22/04/26, 05:43:20	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:43:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:07	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
22/04/26, 05:43:07	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:43:04	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:43:03	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Visualización de las
22/04/26, 05:42:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:51	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:42:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:42:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:42:39	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:32	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01	Prueba de Co	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:22	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03	Evidencia	Visualización de las
22/04/26, 05:42:21	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:42:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:42:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa del proceso logístico. GA1-210101067-AA1-EV03	Evidencia	Módulo de curso visto

22/04/26, 05:42:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros. GA1-210101067-AA1-EV02	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:42:13	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros. GA1-210101067-AA1-EV02	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:41:03	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
22/04/26, 05:40:43	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Visualización de las
22/04/26, 05:40:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:40:38	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
22/04/26, 05:40:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
22/04/26, 05:40:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 14:23:33	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Página: Guía de aprendizaje 8	Página	Módulo de curso visto
21/04/26, 14:22:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 14:21:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Página: Guía de aprendizaje 7	Página	Módulo de curso visto
21/04/26, 14:21:38	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 14:21:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Página: Guía de aprendizaje 7	Sistema	Módulo de curso
21/04/26, 14:20:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 05:35:15	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:35:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:35:10	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:35:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:35:05	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:35:05	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:33:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
21/04/26, 05:33:39	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:33:32	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:33:32	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:33:27	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:33:26	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:33:24	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 05:33:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:33:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:32:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:32:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:32:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 05:32:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:32:45	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:32:13	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:32:12	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:32:08	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:32:07	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:32:01	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:32:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:31:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:31:55	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:31:50	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
21/04/26, 05:31:49	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:31:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
21/04/26, 05:31:37	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01	Prueba de Co	Módulo de curso visto
21/04/26, 05:31:18	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
20/04/26, 09:32:14	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Hoja de cálculo	Calificación XLS exportada
20/04/26, 09:24:58	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
20/04/26, 09:17:00	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
20/04/26, 09:16:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
20/04/26, 09:15:40	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
20/04/26, 05:34:13	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
20/04/26, 05:34:12	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
20/04/26, 05:34:05	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
20/04/26, 05:34:04	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
20/04/26, 05:33:59	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
20/04/26, 05:33:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
20/04/26, 05:33:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01	Evidencia	Módulo de curso visto
20/04/26, 05:33:23	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
20/04/26, 05:33:23	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Informe de laboratorio. GA3-220201501-AA3-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto

13/04/26, 12:50:16	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Bitácora de procesos desarrollados en la competencia. GA3-220201501-AA4-EV02. (No Calificable)	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:50:09	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
13/04/26, 12:49:54	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
13/04/26, 12:49:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:53	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
13/04/26, 12:49:47	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:46	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:42	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Visualización de las Calificaciones
13/04/26, 12:49:41	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:35	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Se ha visualizado el estado de la entrega.
13/04/26, 12:49:34	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Evidencia: Video-expositivo sobre experimento de aplicación. GA3-220201501-AA2-EV01.	Evidencia	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:49:30	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto
13/04/26, 12:49:13	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Prueba de Conocimiento: Cuestionario. GA3-220201501-AA1-EV01.	Prueba de Co	Módulo de curso visto
13/04/26, 12:48:51	ANGIE CAROLINA LOVERA FIGUEROA	1070014424cc	Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS (3136166)	Sistema	Curso visto



EVIDENCIA 3.

Título de la evidencia: Listas de chequeo de la Dirección general / Interna

Fecha de la evidencia: Mes de abril de 2026

Descripción y anexo: Listas de chequeo aplicadas por la Dirección general en las fichas 3135335 - 3136166 del programa Coordinación de procesos logísticos.
Lista de chequeo Interna Ficha 3465950 Animación Digital.

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 63457

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3135335

Fecha Inicio: 2024-11-25 **Fecha Fin:** 2027-07-24

Instructor: 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2026-04-24 08:44:32

Lista de chequeo aplicada por: Laura María Franco Navarro

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
	3. 3. DISPONIBILIDAD	
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
	4. 4. MENÚ DEL CURSO	
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
	5. 5. CALIFICACIONES	
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	6. 6. CONFIGURACIÓN	
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
	7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos -	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	Actas".	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
	8. 8.SESIONES EN LÍNEA	
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	9. 9. FOROS	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	los aprendices.	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
	11. 11. ANUNCIOS	
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	con la siguiente información:	
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
	12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:	
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	guía de orientaciones actual.	
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		

Nº	ÍTEM	SI/NO
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

ID Acompañamiento: 63458

Nombre facilitador: Dixon Julio Ardila Garcia

Ficha: 3136166

Fecha Inicio: 2024-11-25 **Fecha Fin:** 2027-07-24

Instructor: 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

Nombre del Programa: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Fecha de aplicación: 2026-04-24 10:48:49

Lista de chequeo aplicada por: Milton Iván Peralta Franco

Nº	ÍTEM	SI/NO
1.	1. CRONOGRAMA	
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.1. Nombre de las Fases.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.2. Actividades de proyecto.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.3. Actividades de aprendizaje.	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	SI
	1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:	
	1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.1. Nombre de la Fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.4. Resultados de Aprendizaje.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.6. Evidencias a presentar	SI
	1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información:	
	1.2.7. Instructor/Área responsable.	SI
2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR		
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.1. Información académica y experiencia laboral.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.3. Regional y Centro de Formación.	SI
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	ingreso.	
	2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:	
	2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	SI
	3. 3. DISPONIBILIDAD	
	3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	SI
	4. 4. MENÚ DEL CURSO	
	4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.	SI
	5. 5. CALIFICACIONES	
	5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	6. 6. CONFIGURACIÓN	
	6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.	SI
	7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.1. "Reporte de Curso".	SI
	7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:	
	7.1.2. "Seguimiento a la Formación".	SI
	7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.1. "Comités evaluativos -	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	Actas".	
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.2. "Documentos de retención de aprendices".	SI
	7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.3.3. "Reuniones EEF - Actas".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.1. "Actas de Comité".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.2. "Planes de Mejoramiento".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.3. "Registro de Novedades".	SI
	7.4. Subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:	
	7.4.4. "Llamados de Atención".	SI
	8. 8.SESIONES EN LÍNEA	
	8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea".	SI
	8.2. El EEF organiza en el enlace "Contenido del Curso", la sección "Sesiones en Línea" / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección "Sesiones en Línea", subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.	SI
	9. 9. FOROS	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de	SI


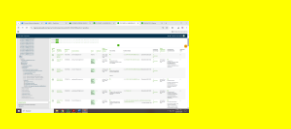
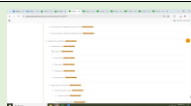
Nº	ÍTEM	SI/NO
	los aprendices.	
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.	SI
	9.1. Durante el programa formativo el EEF:	
	9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:	
	10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.	SI
	11. 11. ANUNCIOS	
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase	

Nº	ÍTEM	SI/NO
	con la siguiente información:	
	11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	SI
	11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:	
	11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	SI
	11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:	
	11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.	SI
	11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
	11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES		
	12.1. En la sección “Sesiones en Línea” / subsección por Fase / subsección por mes, publica:	
	12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la	SI

Nº	ÍTEM	SI/NO
	guía de orientaciones actual.	
12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:		
	12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.1. Subsección "Reuniones EEF - Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":		
	13.1.3. Subsección "Documentos de retención de aprendices" la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.	SI
13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información:		
	13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
14. 14. CONCLUSIÓN FOROS		

Nº	ÍTEM	SI/NO
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	SI
14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):		
	14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	SI
15. 15. NETIQUETA		
	15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI
TOTAL:		62/62

SENA	ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL: SENA		
	(Lista de Cheques)		
ALISTAMIENTO TÉCNICOS Y TECNÓLOGOS			
Detalles de Formación Profesional			
Centros de Formación			
Centro de Formación	Centro De Desarrollo Agroempresarial	Regional	Cundinamarca
Nombre del Recurso	ANIMACION DIGITAL	Id de la Ficha	348990
Fecha Inicio	01/12/2018	Fecha Fin	14/02/2019
Nombre del Docente	IVONNE LORENA SANCHEZ	Doc. Ident. Instructor	
Fecha de Chequeo	MONICA LONDONO	Fecha de aplicación	27/04/20

No.	ITEM	Puntaje	Verano	Técnico	Integralista	Bilingüe
1	Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información: *Nombre de las fases. *Actividades de proyecto. *Actividades de aprendizaje. *Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses).	5				
2	Según el Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción (habilitado desde el inicio de la inducción) con la siguiente información: *Nombre de la fase "Inducción". *Nombre de (las) actividades de proyecto. *Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase. *Resultados de Aprendizaje. *Fecha de inicio y finalización de las evidencias.	5				
3	Perfil del Instructor: Por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, se encuentra publicado y disponible para consulta de los aprendices la siguiente información: *Información académica y experiencia laboral. *Como electrónico institucional o profesional. *Foto del instructor. *Regional y Centro de Formación. *Horario de atención teórica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, en un horario establecido en el manual.	5				
4	El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de la fase del programa y/o el avance de la formación, las guías de aprendizaje, las actividades, enlaces para el envío de evidencias y los materiales.	5				
5	En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a:	3				
6	El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de inducción.	3				
7	Se encuentra como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones: * "Reporte del Curso". * "Seguimiento a la Formación".	3				
8	La subsección "Reporte del Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	4				
9	La subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Comités evaluativos - Actas". 2. "Documentos de retención de aprendices".	2				
10	La subsección "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Actas de Comité". 2. "Planes de Mejoramiento". 3. "Registro de Necesidades".	2				
11	El EEF organiza según el Menú del Curso I o II, la sección "Sesiones en Línea" subsección "Fase de Inducción", de acuerdo con el avance de la formación.	4				
		41				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO						
12	Durante el programa formativo el EEF configura para que el aprendiz encuentre disponible para su participación el(los) Foro(s) de Opciones e Inquietudes "Foro Social" y Temático conforme a lo establecido en el cronograma de inducción.	3				
13	Configura el(los) Foro(s) de Opciones e Inquietudes, con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma general para el desarrollo de la inducción.	2				
14	Configura el Foro Social con fecha de inicio de acuerdo con la fecha establecida en el cronograma de inducción.	2				
15	Configura el(los) Foro(s) Temático(s) con fecha de inicio y finalización de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de inducción.	2				
16	Realiza la apertura de los Foros de Opciones e Inquietudes, Foro Social y Temático en la fecha establecida en el cronograma de inducción y/o general, conforme a lo establecido en el cronograma de inducción.	2				
17	El instructor responsable, responde las preguntas realizadas por los aprendices en el(los) Foro(s) de Opciones e Inquietudes, en un plazo máximo de un día hábil.	6				
18	El instructor responsable retroalimenta los foros disponibles (Social y Temático), en un plazo máximo de un día hábil, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	6				
19	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, retroalimenta y califica las evidencias, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	8				
20	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad, realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de 48 horas hábiles.	6				
21	El día de inicio de la inducción o máximo el día calendario siguiente, publica conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: *Datos de el(los) instructor(es) que conforman el EEF: nombre, área a orientar y correo. *Nombre y número grupal del programa de formación. *Fecha de inicio y fin de la inducción.	2				
22	El día de inicio de la Etapa Lectiva o máximo el día calendario siguiente, publica conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: *Lista de instructores que conforman el EEF: nombre, área a orientar y correo. * Nombre y número grupal del programa a orientar. * Fecha de inicio y fin de la formación. Fechas establecidas en el cronograma de inducción.	2				
23	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, publica durante la primera semana de formación de la etapa lectiva, un anuncio con la siguiente información: *Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial en el programa. *Punto que deberá seguir el aprendiz para cumplir con el desarrollo de las actividades.	2				
24	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual publica un anuncio indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje.	2				
25	Los anuncios de la inducción cumplen con su función comunicativa y además con los parámetros establecidos en la guía de orientaciones actual.	2				
26	En la sección "Sesiones en Línea" subsección "Inducción", publica (grabación y resumen de la sesión en línea de bienvenida, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	3				
		36				
CIERRE INDUCCIÓN						
27	Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s), en las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo una hora calendario.	3				
28	El día de cierre de la inducción o máximo quince días calendario después, publica un anuncio indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje.	3				
29	El EEF publica al final de cada fase en subsección "Reporte del Curso", subsección "Inducción" la siguiente información conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual: *Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias de inducción evaluadas. *(Formato) de cierre de fase de inducción, debidamente diligenciado(s) con la descarga de los juicios de evaluación.	3				
30	En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	2				
		11				
TOTAL		88				

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUES	
Parámetro a Evaluar	Puntaje total por parámetro
Alistamiento del Ambiente de formación	41
Acciones durante el desarrollo del programa formativo	36
Cierre de Inducción	11
TOTAL VALORACION	88