



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de 2026

Señor

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISOR DE CONTRATO No. Contrato No. CO1.PCCNTR.8957056 del año 2026

Coordinador Académico

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.8957056 del año 2026

Camilo Andrés Rodríguez Fierro, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 86.078.785, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA CIENCIAS NATURALES – VIRTUAL.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	<p>Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.</p>	<p>Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la Coordinación Académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10.</p> <p>Fichas:</p> <p>3070262 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3070263 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3466171 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS</p> <p>3466172 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS</p> <p>3387770 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p> <p>3387779 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Actas de reunión por EEF.</p> <p>Repositorio Área integralidad.</p>
2	<p>Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.</p>	<p>Se diseña, planea y se ejecuta el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica.</p> <p>Fichas:</p> <p>3070262 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3070263 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3466171 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS</p> <p>3466172 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS</p> <p>3387770 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p> <p>3387779 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Actas de reunión por EEF.</p> <p>Repositorio Área integralidad.</p>
3	<p>Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la</p>	<p>Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia <i>Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo</i> en los programas de formación</p>	<p>LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.</p> <p>Reporte de Juicios evaluativos en SOFIA Plus.</p>



	Entidad, dentro de los plazos establecidos.	titulada virtual asignados por la coordinación académica.	
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Se registra, custodia y se mantiene actualizada la información académica y formativa de los aprendices en las fichas asignadas por la coordinación académica. Fichas: 3070262 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070263 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3466171 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 3466172 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 3387770 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL 3387779 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Plataforma SENA SOFIA PLUS. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.	Se propicia el cumplimiento del reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 y se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores de la formación comunicándolas oportunamente a la coordinación académica. Fichas: 3070262 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3070263 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3466171 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 3466172 DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS 3387770 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL 3387779 OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	LMS ZAJUNA de cada ficha asignada. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS (Llamados de atención, planes de mejoramiento, actas de envío a Comité de evaluación y seguimiento).
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado,	Se participa de manera activa en la divulgación de la oferta virtual del mes de mayo.	Pantallazos de la divulgación de la oferta virtual Acta de inducción.



	auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.		
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Me encuentro inscrito en el siguiente curso corto: CURSO INTRODUCTORIO DE AUTOMATIZACION CON IA	Pantallazo inscripción.
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Me encuentro certificado en las siguientes normas de competencias laborales: Norma de competencia 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" vigente desde el 17 de julio de 2025. Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" vigente hasta el 7 de agosto de 2026.	Certificados de las normas de competencia laboral.
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Se cumple con los lineamientos procedimientos, políticas y directrices del SIGA, garantizando la calidad de la información registrada.	Formatos Plataforma Compromiso Sena. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada	Se participa de manera activa en la reunión mensual presencial citada por la coordinación académica. Se participa de manera activa en las reuniones virtuales citadas por la coordinación académica.	Acta de reunión presencial con la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **79782100** de la planilla, operador Mi planilla referente al periodo abril de 2026.

Cordialmente,

CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ FIERRO

Contratista

Contratista

C.C. No. 86 078.785 de Villavicencio

LEONARDO LUCHINI MORERA

Coordinación Académica

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8957056 de 2026

EVIDENCIA 1.

Título: Acta de reuniones con los equipos ejecutores y/alistamiento.

Fechas:

EEF fichas 3070262 y 3070262, 07 de mayo.

Alistamiento fichas 3466171 y 3466172, 27 de abril.

EEF fichas 3466171 y 3466172, 11 de mayo.

Descripción: Actas de primeras reuniones de EEF mes de mayo y alistamiento programa de Desarrollo de videojuegos y entornos interactivos, primera oferta vigencia 2026



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3070262 PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA:	07 de mayo de 2026, Chía	HORA INICIO:	HORA FIN:
		08:00 AM	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070262 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance debido proceso 7. Compromisos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070262 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070262. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA 			
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de marzo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	220501098-01 - Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria
		220501098-02 - Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
		220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación.
Bilingüismo	La Competencia no tiene programación para este mes.	
Transversal	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	GA11-210201501-AA1. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		GA11-210201501-AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.
		GA11-210201501-AA3. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad.
		GA11-210201501-AA4. Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.

4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo.



2026		MAYO		FICHA: 3070262		PROGRAMA: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		 Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02	FESTIVO		
03	04 7:00 pm. Bilinguismo, Inf. Carlos Mora. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	05 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	06 6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	07 10:00 am. Club de Inglés Principantes_Inst. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	08 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	09			
10	11 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	12 6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	13 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	14 6:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocero 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	15 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	16			
17	18	19 6:30:00 PM Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/meet 8:30:00 p. m.	20 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	21 10:00 am. Club de Inglés_Conversación_Inst. Yolanda Torres 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	22 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	23			
24	25 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	26 Sesión transversal refuerzo ciencias naturales 7:30:00 PM ENLACE: https://acorlar.link/QjNDX7 8:30:00 p. m.	27 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	28 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	29 6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	30			
31	NOTAS								

SESION INS. VOCERO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRALIDAD
SESION INS. BILINGUISMO

5.

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA ADSO .xlsx

6. Debido proceso

La ficha se encuentra iniciando la fase de Evaluación que va entre el 5 de mayo y el 15 de junio. Teniendo en cuenta el debido proceso que se ha venido adelantando desde el inicio del periodo académico en febrero, se encuentran 16 aprendices en formación de los cuales hay 4 al día, 4 aprendices a los que se les enviara plan de mejoramiento, 7 aprendices con solicitud de comité y 1 aprendiz en proceso de retiro voluntario.



2026 MAYO							FICHA: 3070262		PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Occidental EQUIPO DE FORMACIÓN VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO						
					01	02	FESTIVO		Certificado de Reconocimiento con Estado de aprobados.			
03	04	05	06	07	08	09	7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM		Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM		Club de Inglés (Principiante) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	
	Modificación de la guía 1.1) competencia derechos fundamentales Capítulo de aprendizaje Transversal Sesión de Dudas e inquietudes Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma)	7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Club de Inglés (Principiante) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias, Repositorio de Bilingüismo, Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM	Envío de mensaje de WhatsApp y correo personalizado con evidencias pendientes.						
10	11	12	13	14	15	16	4:30:00 PM Sesión retroceso Canción natalicia Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM		Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM		Tiro en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	
	Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma)	4:30:00 PM Sesión retroceso Canción natalicia Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Tiro en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias, Repositorio de Bilingüismo, Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM							
17	18	19	20	21	22	23	4:30:00 PM Sesión retroceso Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM		Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM		Club de Inglés (Conversación) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	
	FESTIVO	4:30:00 PM Sesión retroceso Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM	Club de Inglés (Conversación) Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias, Repositorio de Bilingüismo, Enlace Notas. Seguimiento de actividades 8:30:00 PM							
24	25	26	27	28	29	30	4:30:00 PM Sesión retroceso Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM		Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM		Tiro en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	
	Capítulo de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma)	4:30:00 PM Sesión retroceso Estado de evidencias competenciales 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1.1) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Tiro en inglés Capítulos de retroalimentación e informativos 8:30:00 PM	7:30:00 PM Estado de evidencias competencia transversales Seguimiento de actividades Infografía con relación de evidencias, Repositorio de Bilingüismo, Enlace Notas.							
31			NOTAS									

SESIONES ACREDITADAS
SESIONES INFORMATIVAS
SESIONES DE RETROALIMENTACION
SESIONES DE BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al



requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana B. Bujedo 
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez 
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	



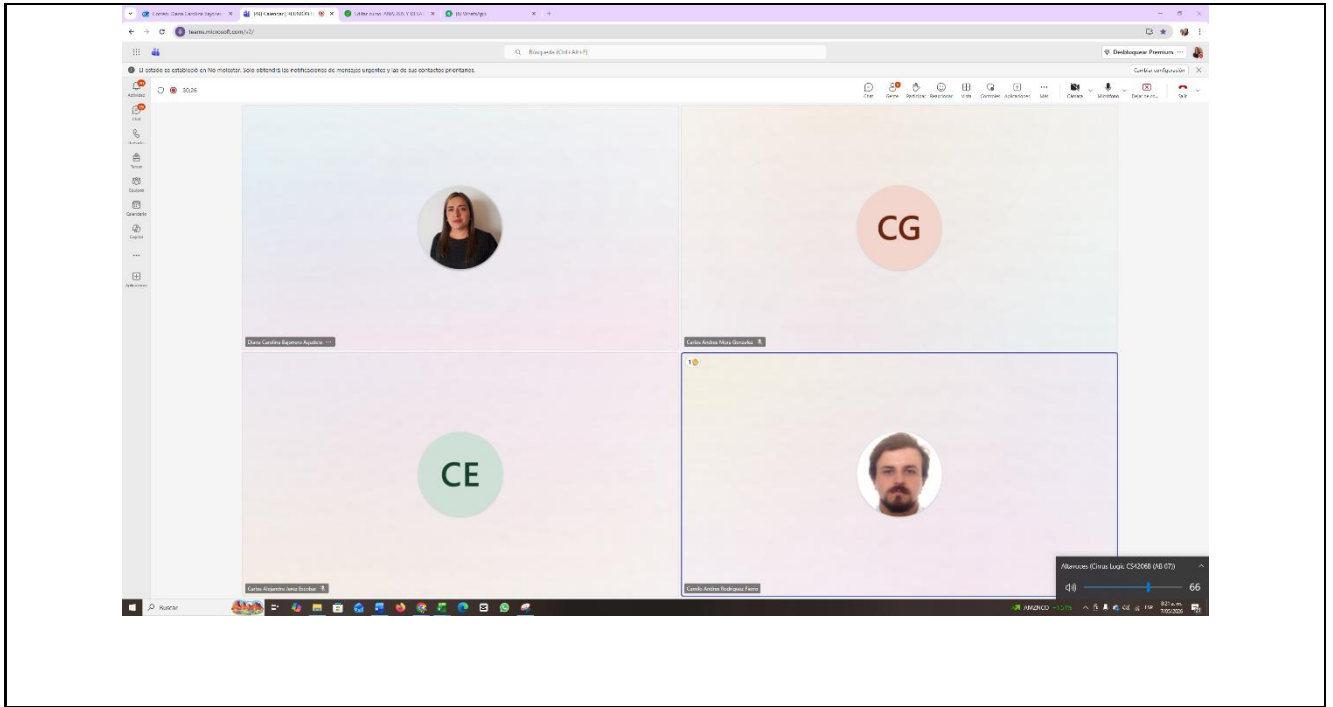
			Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana Bajonero
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
Carlos Alejandro Jerez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	Camilo Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3070263 PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
CIUDAD Y FECHA:	07 de mayo de 2026, Chía	HORA INICIO:	08:00 AM
		HORA FIN:	9:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE de la ficha 3070263 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance debido proceso 7. Compromisos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la reunión con el (EEF) del programa de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070263 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE correspondiente a la ficha 3070263. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructor técnico CARLOS ALEJANDRO JEREZ ESCOBAR, Instructor transversal CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRES MORA 			
2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de marzo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501098 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos.	220501098-01 - Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria
		220501098-02 - Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo.
		220501098-03 - Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación.
Bilingüismo	La Competencia no tiene programación para este mes.	
Transversal	210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	GA11-210201501-AA1. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
		GA11-210201501-AA2. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo.

2026		MAYO		FICHA: 3070263		PROGRAMA: TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARIES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	FESTIVO		02	
03	7:00 pm. Bilingüismo. Inf. Carlos Mora. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/7264078733964498?pwd=9x1X3KPYo 8:30:00 p. m. ENLACE: Sesión Técnica	6:30:00 PM 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	10:00 am. Club de Inglés. Principales. Inf. Yolanda Torres. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
10	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/7264078733964498?pwd=9x1X3KPYo 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. Sesión en línea componente voces 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
17		FESTIVO	6:30:00 PM Sesión transversal derechos fundamentales del trabajo 7:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/join/7264078733964498?pwd=9x1X3KPYo 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	10:00 am. Club de Inglés. Conversación. Inf. Yolanda Torres. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
24	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. Sesión transversal refuerzo ciencias naturales 7:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/QjNDX7 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m. Sesión Técnica	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
31	NOTAS								

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA ADSO .xlsx

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo



2026		MAYO		FICHA: 3070263		PROGRAMA: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE			
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02			
					FESTIVO	Certificado de Reconocimiento con estado de aprobados.			
03	04	05	06	07	08	09			
	Modificación de la guía 11, competencia derechos fundamentales. Capsula de aprendizaje Transversal Sesión de Dudas e Inquietudes. Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma).	7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales. Estado de evidencias competencias. 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Club de Inglés (Principiantes). 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 8:30:00 PM	Envío de mensaje de WhatsApp y correo personalizado con evidencias pendientes.			
10	11	12	13	14	15	16			
	Capsula de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma). 8:30:00 PM	4:30:00 PM Sesión refuerzo "Ciencias naturales". Estado de evidencias competencias. 8:30:00 PM	1301/1900. Infografía estrategia Encuentros 1:1. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	1401/1900. Trivia en Inglés. 8:30:00 PM	15. Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 8:30:00 PM	Seguimiento de actividades.			
17	18	19	20	21	22	23			
	FESTIVO	4:30:00 PM Estado de evidencias competencias. 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1. 7:30:00 p. m. 8:30:00 PM	Club de Inglés (Conversación). 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 8:30:00 PM	Seguimiento de actividades.			
24	25	26	27	28	29	30			
	Capsula de aprendizaje Transversal Atención personalizada (Vía WhatsApp y/o Plataforma). 8:30:00 PM	4:30:00 PM Estado de evidencias competencias. 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Trivia en Inglés. 8:30:00 PM	7:30:00 PM Estado de evidencias competencias transversales. 8:30:00 PM	Seguimiento de actividades. Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas.			
31			NOTAS						

SECIÓN INS. VOCABO
SECIÓN INS. TÉCNICO
SECIÓN INS. INTEGRALIDAD
SECIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA

6. Debido proceso

La ficha se encuentra iniciando la fase de Evaluación que va entre el 5 de mayo y el 15 de junio. Teniendo en cuenta el debido proceso que se ha venido adelantando desde el inicio del periodo académico en febrero, se encuentran 25 aprendices en formación de los cuales hay 4 al día, 7 aprendices a los que se les enviara plan de mejoramiento, 1 aprendiz con 1er llamado de atención 13 aprendices con solicitud de comité.

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.



Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014– Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana Bayuelo [Firma]



Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez
Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez Diana Bajonero
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	Carlos A. Mora G. Camilo Rodríguez

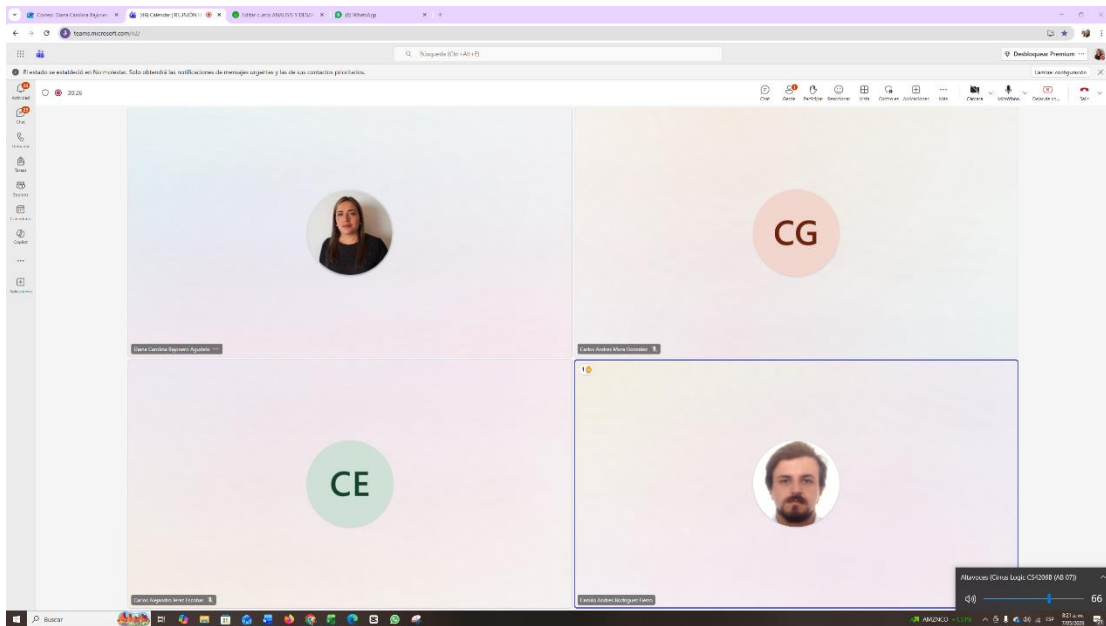
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
Carlos Alejandro Jerez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Carlos Andrés Mora	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	Camilo Rodríguez



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3466171 PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS de la ficha 3466171 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo 5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo 6. Avance proceso formativo 7. Compromisos 			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
Realizar la reunión con el (EEF) del programa de DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466171 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466171. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructores técnicos JOHN LEONARDO MARTINEZ y GONZALO ANDRÉS LOAIZA, Instructor transversal CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRÉS MORA 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable 			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	



Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	Equipo Ejecutor
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501089 - Implementar componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo.	RAP: 220501089-01 - Preparar los recursos gráficos y sonoros a implementar de acuerdo con el documento de diseño del videojuego.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Transversal	210201501. Ejercer derechos los fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 210201501-02. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales. 210201501-03. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-04. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los



2026		MAYO		FICHA: 3466171		PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional <small>Regional Cordillera Occidente</small> <small>EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL</small>	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02	FESTIVO		
03	04	05	06	07	08	09			
	Modificación de la guía 1, competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el instructor de las áreas transversales 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM Sesión de bienvenida competencias transversales	Club de Inglés (Principiantes) Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repositorio de Bilingüismo. 8:30:00 PM Sesión de bienvenida competencias transversales	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM				
10	11	12	13/19/00	14/19/00	15	16			
	Carrera de apertura competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM				
17	18	19	20	21	22	23			
	FESTIVO	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Club de Inglés (Conversación) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía de cierre de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Cuadro de Honor 1er grupo de evidencias			
24	25	26	27	28	29	30			
	Capsula de aprendizaje Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	Infografía con relación de evidencias. Repositorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM				
31							NOTAS		

SESION INS. VOCABO
SESION INS. TECNICO
SESION INS. INTEGRADAS
SESION INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3466171

6. Avance proceso formativo

El equipo ejecutor acuerda habilitar las evidencias correspondientes a la fase de inducción hasta el viernes 15 de mayo con el fin de complementar las estrategias de permanencia de los aprendices.



ULTIMOS DIAS PARA PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE LA FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendices:

Les recordamos que aún están a tiempo de **presentar las evidencias correspondientes a la fase de inducción**, un paso esencial para avanzar y aprobar esta etapa de su proceso formativo en el SENA.

Durante esta fase se busca fortalecer su conocimiento institucional y compromiso con la formación profesional. Aprovechen este espacio para completar las actividades pendientes y consolidar su participación.

 **Fecha límite:** viernes 15 de mayo_26

Recuerda ingresar por PANEL DE NAVEGACIÓN/ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUÍA INDUCCIÓN/ **EVIDENCIAS** .

¡No dejen pasar esta oportunidad para cumplir con sus compromisos y continuar su proceso con éxito!

“El esfuerzo constante es la clave para alcanzar tus metas.”



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.



Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G. Diana Bayonero Gonzalo Loiza
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez  Carlos A. Mora G. Gonzalo Loiza



Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	<p>Camilo Rodriguez</p> <p>Diana Bajonero</p> <p></p> <p>Carlos A. Mora G.</p> <p>Gonzalo Loiza</p>
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	<p>Camilo Rodriguez</p> <p>Gonzalo Loiza</p> <p></p> <p>Diana Bajonero</p> <p>Camilo Rodriguez</p> <p>Carlos A. Mora G.</p>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

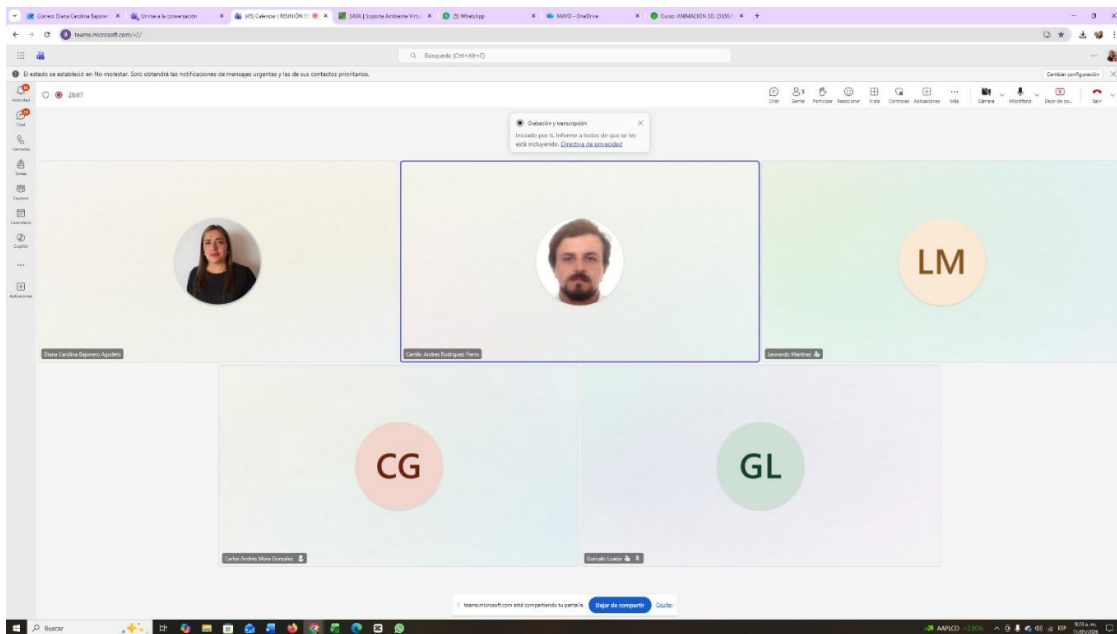
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
John Leonardo Marinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Gonzalo Andrés Loiza	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Gonzalo Loiza



Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	<i>Carlos A. Mora G.</i>
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	<i>Camilo Rodríguez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES FICHA: 3466172 PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chía, 11 de mayo de 2026	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	Enlace Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Realizar la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS de la ficha 34661722. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes mayo6. Avance proceso formativo7. Compromisos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <p>Realizar la reunión con el (EEF) del programa de DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466172 con el propósito de planificar y coordinar las actividades del mes de mayo, incluyendo la definición de responsabilidades por ficha, evaluación de competencias y resultados de aprendizaje (RAPS), organización de sesiones en línea, establecimiento de estrategias de permanencia con sus respectivas métricas, depuración y estado de la ficha.</p>			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
<ol style="list-style-type: none">1. De acuerdo con la orientación del Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS correspondiente a la ficha 3466172. El equipo está integrado: Instructor Vocero DIANA CAROLINA BAJONERO Instructores técnicos JOHN LEONARDO MARTINEZ y GONZALO ANDRÉS LOAIZA, Instructor transversal CAMILO ANDRÉS RODRIGUEZ Instructor Bilingüismo CARLOS ANDRÉS MORA2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable			
ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR		RESPONSABLE	
Programación reuniones EEF		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Publicación anuncios		Instructora vocero DIANA C. BAJONERO	
Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento		Equipo ejecutor	
Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y		Equipo Ejecutor	



tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.	
Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma	Cada instructor en su área
Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos	Cada instructor en su área
Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento	Instructora vocero DIANA C. BAJONERO
Permanencia llamadas y estrategias.	Instructores técnicos y vocera
Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.	Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.

3. Competencias y Raps programados y evaluar en el mes de mayo

Área	Competencia	Resultado
Técnica	220501089 - Implementar componentes de arte y audio de acuerdo con el diseño del videojuego y herramientas de desarrollo.	RAP: 220501089-01 - Preparar los recursos gráficos y sonoros a implementar de acuerdo con el documento de diseño del videojuego.
Bilingüismo	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.
Transversal	210201501. Ejercer derechos los fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 210201501-02. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales. 210201501-03. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la movilidad social y la transformación vital. 210201501-04. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.



4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de mayo

2026		MAYO		FICHA: 3466172		PROGRAMA: TECNOLOGO EN DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS		Centro de Desarrollo Agroempresarial <small>Regional Condensada</small> <small>EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL</small>	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO			
					01	02	FESTIVO		
03	04	05	06	07	08	09			
	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	6:30:00 PM 7:30:00 p. m. Sesión bienvenida competencias transversales 8:30:00 PM ENLACE: https://acortar.link/p48Tn	10:00 am. Club de Inglés_Principantes_Inst. Yolanda Torres 6:30 pm. Sesión Bilingüismo_Inst. Carlos Mora 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
10	11	12	13	14	15	16			
	Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/jmeet/ 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. ENLACE: 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. Sesión en línea componente vocación/elección Vocero estudiante 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
17	18	19	20	21	22	23			
	FESTIVO	6:30:00 PM 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	Sesión transversal comunicación 6:30:00 PM ENLACE: https://teams.microsoft.com/me 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	10:00 am. Club de Inglés_Conversación_Inst. Yolanda Torres 6:30 pm. Sesión Bilingüismo_Inst. Carlos Mora 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
24	25	26	27	28	29	30			
	6:30 pm. Sesión Bilingüismo_Inst. Carlos Mora 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:00:00 p. m. Sesión técnica ENLACE SESIÓN (Click Aquí) 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.	6:30:00 p. m. 7:30:00 p. m. 8:30:00 p. m.				
31	NOTAS								

SESIÓN INS. VOCERO
SESIÓN INS. TECNICO
SESIÓN INS. INTEGRALIDAD
SESIÓN INS. BILINGÜISMO

MAYO PROGRAMADOR SESIONES EN LINEA 3466172

5. Definir las estrategias para la permanencia y métricas mes de mayo.



2026 MAYO FICHA: 3466172 PROGRAMA: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS							Centro de Desarrollo Agroempresarial Regional Cundinamarca EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL	
DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO		
					01 FESTIVO	02		
03	04 Modificación de la guía 1 competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	05 7:30:00 PM Recordatorio de medios de comunicación con el 7:30:00 PM 8:30:00 PM	06 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM Sesión de bienvenida competencias transversales	07 Club de Ingles (Principiantes) Infografía nuevo grupo de evidencias. Alistamiento Repostorio de Bilingüismo. 8:30:00 PM	08 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	09		
10	11 Correo de apertura competencia comunicación Capsula de aprendizaje Transversal 8:30:00 PM	12 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	13 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	14 Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	15 Infografía con relación de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	16		
17	18 FESTIVO	19 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	20 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	21 Club de Ingles (Conversación) 7:30:00 PM 8:30:00 PM	22 Infografía de cierre de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	23 Cuadro de Honor 1er grupo de evidencias		
24	25 Capsula de aprendizaje Transversal 7:30:00 PM 8:30:00 PM	26 6:30:00 PM 7:30:00 PM 8:30:00 PM	27 Infografía estrategia Encuentros 1:1 7:30:00 PM 8:30:00 PM	28 Trivia en Inglés 7:30:00 PM 8:30:00 PM	29 Infografía con relación de evidencias. Repostorio de Bilingüismo. Enlace Notas. 7:30:00 PM 8:30:00 PM	30		
31			NOTAS					

- SESION INS. VOCEPO
- SESION INS. TECNICO
- SESION INS. INTEGRALIDAD
- SESION INS. BILINGUISMO

MAYO PROGRAMADOR PERMANENCIA 3466172

6. Avance proceso formativo

El equipo ejecutor acuerda habilitar las evidencias correspondientes a la fase de inducción hasta el viernes 15 de mayo con el fin de complementar las estrategias de permanencia de los aprendices.



ULTIMOS DIAS PARA PRESENTAR LAS EVIDENCIAS DE LA FASE DE INDUCCIÓN

Estimados Aprendizices:

Les recordamos que aún están a tiempo de **presentar las evidencias correspondientes a la fase de inducción**, un paso esencial para avanzar y aprobar esta etapa de su proceso formativo en el SENA.

Durante esta fase se busca fortalecer su conocimiento institucional y compromiso con la formación profesional. Aprovechen este espacio para completar las actividades pendientes y consolidar su participación.

 *Fecha límite:* viernes 15 de mayo_26

Recuerda ingresar por **PANEL DE NAVEGACIÓN/ ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE_GUIA INDUCCIÓN/ EVIDENCIAS**.

¡No dejen pasar esta oportunidad para cumplir con sus compromisos y continuar su proceso con éxito!

“El esfuerzo constante es la clave para alcanzar tus metas.”



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

7. Compromisos

Ingreso a la plataforma: Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

Calificación de evidencias: La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia: De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.

Revisión foros: Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

Alistamiento de evidencias: Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.



Acompañamiento permanente a aprendices con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.



Anuncios sesiones en línea: Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

Publicación Grabación sesión y resumen: Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).


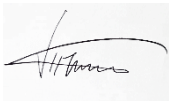
CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G. Diana B. B. B. Gonzalo Loiza
Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias	Siempre	Equipo ejecutor	Diana B. B. B.  Carlos A. Mora G. Gonzalo Loiza Camilo Rodríguez



Ingresar al LMS diariamente	Siempre	Equipo ejecutor	 Camilo Rodriguez Carlos A. Mora G. Diana Bajonero Gonzalo Loiza
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Siempre	Equipo ejecutor	 Diana Bajonero Camilo Rodriguez Carlos A. Mora G. Gonzalo Loiza

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

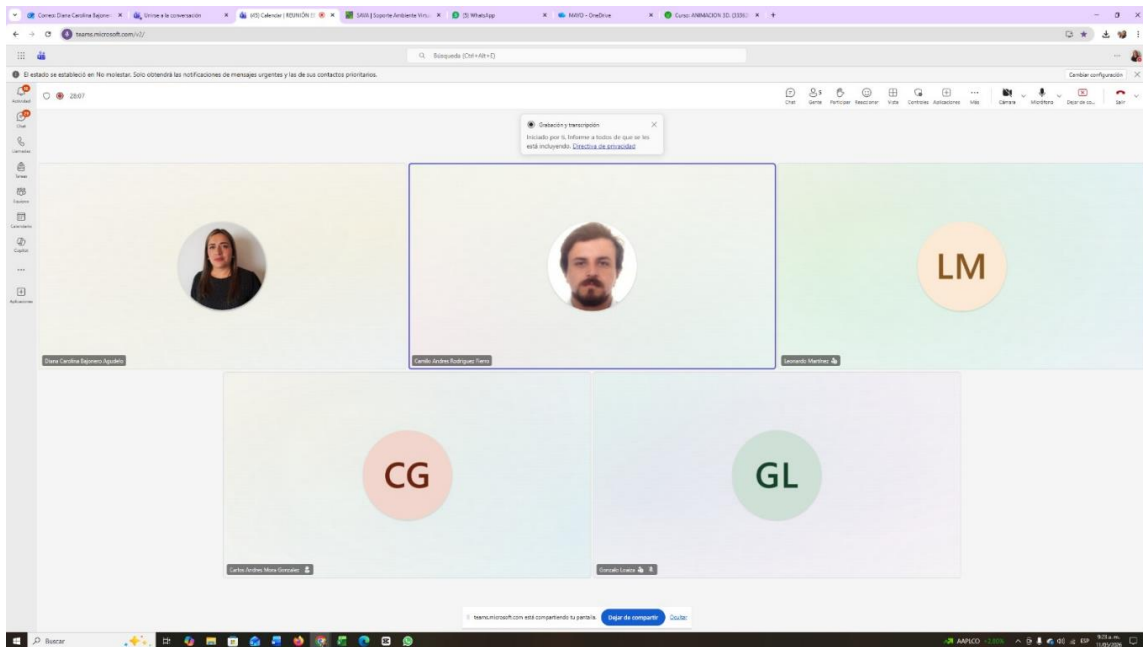
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero	INSTRUCTOR VOCER@	SI	N/A	
John Leonardo Marinez	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	
Gonzalo Andrés Loiza	INSTRUCTOR TÉCNICO	SI	N/A	Gonzalo Loiza



Carlos Andrés Mora González	INSTRUCTOR BILINGÜISMO	SI	N/A	<i>Carlos A. Mora G.</i>
Camilo Andrés Rodríguez	INSTRUCTOR TRANSVERSAL	SI	N/A	<i>Camilo Rodríguez</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466171 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, 27 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN: 10:00 am a 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estadísticas de la ficha2. Asignación de evidencias de la inducción3. Diagnóstico LMS ZAJUNA4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Registrar las estadísticas de la ficha.2. Realizar asignación de las evidencias.3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones.4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFPI-G-014 -Versión 055. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466171 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS			
1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril de 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero de 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio de 2028 Número de aprendices: 71			



2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje

EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro Social o inducción	Ins. Transversal	Camilo Andrés Rodríguez
Foro temático	Ins. técnicos	John Leonardo Martínez / Gonzalo Andrés Loaiza Quintero
infografía	Ins. Bilingüismo	Carlos Andrés Mora González
Cuestionario y formato f165	Ins. Vocero	Diana Carolina Bajonero
calificación del resultado de aprendizaje	Ins. técnico	John Leonardo Martínez

3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	X		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación		X	
Los aprendices están asociados	X		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
-----------	-------	-------------



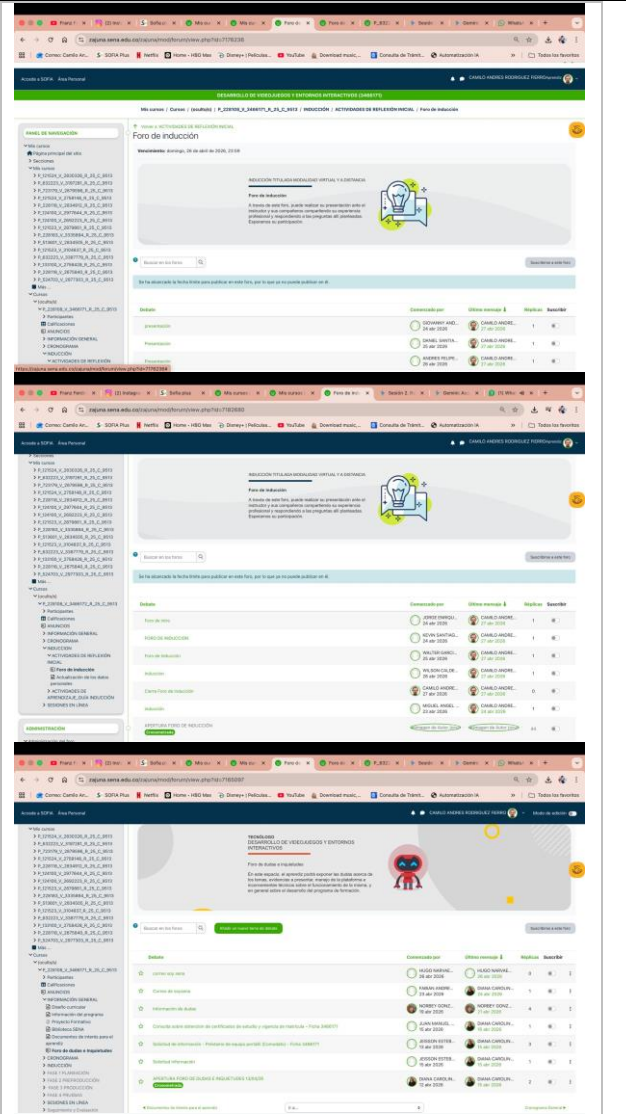
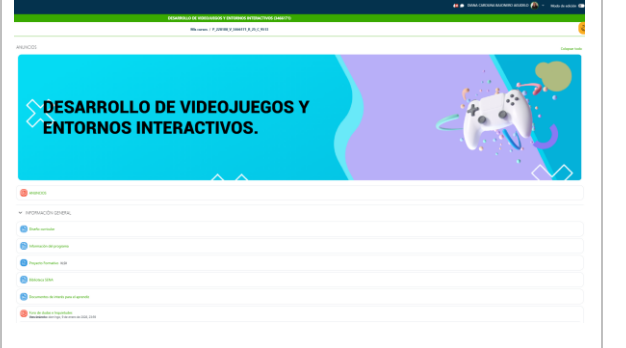
Elaborar el Perfil de instructor

The image displays two screenshots of the SENA system's instructor profile creation interface. Each profile is structured as follows:

- Header:** Name and photo of the instructor.
- Personal Information:** Includes fields for 'Nombre de usuario', 'Correo electrónico', 'Código de identificación', 'Sexo', 'Categoría', 'Región y ciudad de residencia', 'Dirección', 'Teléfono', 'Profesión', 'Experiencia profesional', and 'Presencia pública'.
- Experiencia profesional:** A list of work experiences with columns for 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Nombre de la institución', 'Cargo', 'Descripción de las funciones', and 'Logros'.
- Formación académica:** A list of academic qualifications with columns for 'Fecha de inicio', 'Fecha de fin', 'Institución', 'Carrera', 'Grado', and 'Logros'.
- Información adicional:** Fields for 'Número de contacto', 'Correo electrónico', 'Presencia pública', and 'Presencia pública'.

The first screenshot shows the profile for 'DAIAN CAROLINA GONZALEZ GONZALEZ' with a list of work experiences and academic qualifications. The second screenshot shows the profile for 'DAIANE JIMENEZ GONZALEZ PEREZ' with a similar structure.



		
<p>Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado</p>		



Editar el cronograma general para adecuarlo de acuerdo con los tiempos que tenemos en este periodo académico,

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (4045711)

Mi nombre: P. JORRAL, J. ANASTASIA, J. C. CASO | INFORMACION | Cronograma General

4. Datos de IDENTIFICACION
Cronograma General

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACION TECNICA
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
CENTRO DE DESARROLLO ANDINOEMPESARINO, REGION CUCUMBAZACA

FECHA DE INICIO: 10/06/2020
FECHA DE FIN: 10/06/2020
FECHA DE INICIO DE FORMACION: 10/06/2020
FECHA DE FIN DE FORMACION: 10/06/2020

NOMBRE DE LA SESION	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	RECURSOS DE APRENDIZAJE	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	TEMAS DE DESARROLLO (ASIGNADO)	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	ESTRATEGIA DE EVALUACION
	Actividades de reflexión inicial	N/A	Participar "Acompañamiento de los otros aprendices" según instrucciones del facilitador. Participar en el "Trazo de la Sesión"		10/06/20	20/06/20	INSTRUMENTAL
ADOLESCENTES EN RIESGO DE SUICIDIO	Actividad de aprendizaje A. Comunicación Grupal		Atender a "Acompañamiento de los otros aprendices" según instrucciones del facilitador. Participar en el "Trazo de la Sesión"	Atender a: DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	10/06/20	20/06/20	INSTRUMENTAL
	Actividad de aprendizaje B. Formación profesional (Taller de 90 min y el momento personal)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE: 1. Identificar los conceptos clave de la sesión. 2. Formular hipótesis de trabajo. 3. Formular hipótesis de trabajo. 4. Formular hipótesis de trabajo.	Atender a "Acompañamiento de los otros aprendices" según instrucciones del facilitador. Participar en el "Trazo de la Sesión"	Atender a: DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	10/06/20	20/06/20	INSTRUMENTAL
	Actividad de aprendizaje C. Elaboración de planes de acción		Atender a "Acompañamiento de los otros aprendices" según instrucciones del facilitador. Participar en el "Trazo de la Sesión"	Atender a: DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	10/06/20	20/06/20	INSTRUMENTAL
	ACT. DESEMPLEO ASISTIDO		Atender a "Acompañamiento de los otros aprendices" según instrucciones del facilitador. Participar en el "Trazo de la Sesión"	Atender a: DISEÑO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS	10/06/20	20/06/20	INSTRUMENTAL

Observar que se encuentre en la carpeta "información general": información del programa, diseño curricular, Presentación del proyecto formativo, planeación pedagógica, normas de netiqueta.

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (4045711)

Mi nombre: P. JORRAL, J. ANASTASIA, J. C. CASO

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

- Inicio sesión
- Información del programa
- Proyecto Formativo - CSE
- Bitácora SENA
- Documentos de interés para el aprendiz

Crear la carpeta de sesiones en línea y grabaciones por fases y meses

Inducción - Grabaciones sesiones en línea

INDUCCIÓN

- 01. Sesión en línea Bienvenida aprendices Coordinación Académica 10/06/20
- 02. Resumen en línea Documento administrativo Coordinación Académica 10/06/20 - PDF
- 03. Sesión en línea Conociendo la institución 10/06/20
- 04. Resumen sesión en línea Conociendo la institución 10/06/20 - PDF
- 05. Sesión en línea Bienestar al aprendiz 14/06/20
- 06. Resumen sesión en línea Bienestar al aprendiz 14/06/20 - PDF
- 07. Sesión en línea Alternativas de Salud Productiva Control de aprendizaje 10/06/20
- 08. Resumen sesión en línea Alternativas de Salud Productiva Control de aprendizaje 10/06/20 - PDF
- 09. Sesión en línea Programa de formación / transferir habilidades 10/06/20
- 10. Resumen sesión en línea Programa de formación / transferir habilidades 10/06/20 - PDF
- 11. Sesión en línea Bitácora y Guía Plus 20/06/20
- 12. Resumen sesión en línea Bitácora y Guía Plus 20/06/20 - PDF
- 13. Sesión en línea Responsabilidad y APT 23/06/20
- 14. Resumen sesión en línea Responsabilidad y APT 23/06/20 - PDF
- 15. Sesión en línea Códigos de ética, Convención 23/06/20
- 16. Resumen Sesión en línea Códigos de ética, Convención 23/06/20 - PDF

Fase 1 Planeación - Grabaciones sesiones en línea

Fase 2 Producción - Grabaciones sesiones en línea

Fase 3 Producción - Grabaciones sesiones en línea

Fase 4 Pruebas - Grabaciones sesiones en línea



<p>Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">-Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases-Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención-Documento de retención de aprendices por fases-Reuniones equipo ejecutor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico	
<p>verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias</p>	<p>Transversales. Se presenta una novedad en el centro de calificaciones en los foros que es reportada a SAVA, hasta el corte del 28nde abril sigue en gestión debido a que no se ha logrado la resolución por parte del equipo técnico como se observa en las imágenes adjuntas.</p> 



<p>Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo ejecutor de la formación) y los anuncios</p>		



5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices)

Crear Nueva Ruta de Aprendizaje

Programa de Formación: DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

Datos de la Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de aprendizaje*: FICHA VIRTUAL 3466171

Ficha de Caracterización*:

Competencias Programa de Formación

- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- Producir la lógica del videojuego de acuerdo con el diseño
- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles
- Enriquecer Low Murta-interactuar en el contexto productivo
- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICIENTES
- Planear el videojuego de acuerdo con procedimientos y procesos
- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS BÁSICAS
- INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL
- GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE
- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades
- Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de
- Resultado de Aprendizaje de la Inducción:
- IMPLEMENTAR COMPONENTES DE ARTE Y AUDIO VISUAL
- Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora
- Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL
- Probar el videojuego de acuerdo con el procedimiento técnico

Filtros Proyectos de Aprendizaje

Resultado Aprendizaje:

Proyecto Aprendizaje:

Proyectos de Aprendizaje

Nombre del Proyecto	Integración	Seleccionar
2684111 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA EL ENTORNO PRODUCTIVO DE LA INDUSTRIA DEL ENTRENAMIENTO	No	<input type="checkbox"/>
2637875 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA LA SALUD MENTAL	No	<input type="checkbox"/>
2637873 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS Y ENTORNOS INTERACTIVOS PARA EL SECTOR PRODUCTIVO	No	<input type="checkbox"/>
2256447 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS PARA EL ENTORNO PRODUCTIVO	No	<input type="checkbox"/>
2985057 SERIOUS GAMES DISRUPTIVO PARA EL APRENDIZAJE DE PROCESOS EN LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA REGION	No	<input type="checkbox"/>
3312061 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS Y DE GAMIFICACIÓN PARA MIPYMES MEDIANTE ENTORNOS DIGITALES Y TECNOLOGÍAS INMERSIVAS	No	<input type="checkbox"/>
3338406 DESARROLLO DE EXPERIENCIAS INTERACTIVAS Y DE GAMIFICACIÓN PARA MIPYMES MEDIANTE ENTORNOS DIGITALES Y TECNOLOGÍAS INMERSIVAS	No	<input type="checkbox"/>

sofiaPlus

DIANA CAROLINA BAJONERO

Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 3466171 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS

Ruta de Aprendizaje*: FICHA VIRTUAL 3466171

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 71 Aprendizaje(s) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA VIRTUAL 3466171. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta



SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +1100





CONCLUSIONES

1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones.
2. Se organizaron los espacios acorde a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación.
3. Se procedió a hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 -Versión 04.
4. Se enruta a los aprendices matriculados a la ficha.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	<i>Camilo Rodríguez</i> <i>Carlos A. Mora G</i> <i>Diana Bajonero</i>  <i>Gonzalo Loaliza</i>
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	<i>Camilo Rodríguez</i> <i>Carlos A. Mora G.</i> <i>Diana Bajonero</i>  <i>Gonzalo Loaliza</i>



Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	<p>Camilo Rodríguez</p> <p>Diana Bajonero</p> <p>Carlos A. Mora G.</p> <p>Gonzalo Loaiza</p> 
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	<p>Camilo Rodríguez</p>  <p>Carlos A. Mora G.</p> <p>Diana Bajonero</p> <p>Gonzalo Loaiza</p>

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero Agudelo	Ins. Vocer@	N/A	N/A	
John Leonardo Martínez Gonzalo Andrés Loaiza Quintero	Ins. Técnicos	N/A	N/A	



				Gonzalo Loaliza
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	N/A	N/A	Carlos A. Mora G.
Camilo Andrés Rodríguez	Ins. Integralida d	N/A	N/A	Camilo Rodríguez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a document with several tables. One table is titled 'CONCLUSIONES' and another is titled 'ANEXOS'. The 'ANEXOS' table has columns for 'Ins. Bilingüismo' and 'Ins. Integralidad'. A chat window on the right shows a meeting log with participants: Carlos Andres Mora Gonzalez, Diana Carolina Bajonero Agudelo, and Gonzalo Loaliza. A notification for 'Claude - Chrome W...' is also visible.



ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466172 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS			
CIUDAD Y FECHA:	Chia, 27 de abril 2026	HORA INICIO:	HORA FIN: 10:00 am a 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	PLATAFORMA TEAMS	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Cundinamarca/Centro de Desarrollo Agroempresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Estadísticas de la ficha2. Asignación de evidencias de la inducción3. Diagnóstico LMS ZAJUNA4. Alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y Sistemas de Información.5. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Registrar las estadísticas de la ficha.2. Realizar asignación de las evidencias.3. Realizar diagnóstico del espacio LMS ZAJUNA y sus observaciones.4. Hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA-GFPI-G-014 -Versión 055. 4. Crear ruta y asociar a los aprendices de la ficha.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
REUNIÓN DE ALISTAMIENTO ALISTAMIENTO ACOGIDA_FICHA 3466172 PROGRAMA DESARROLLO DE VIDEO JUEGOS Y ENTRONOS INTERACTIVOS <ol style="list-style-type: none">1. Estadísticas del programa: Fecha inicio de la ficha: 10 de abril de 2026 Fecha final etapa lectiva: 09 de enero de 2028 Fecha finaliza la ficha: 09 de julio de 2028 Número de aprendices: 73			



2. Asignación de evidencias y calificaciones de resultado de aprendizaje

EVIDENCIA	INSTRUCTOR A CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
Foro Social o inducción	Ins. Transversal	Camilo Andrés Rodríguez
Foro temático	Ins. Técnicos	John Leonardo Martínez/ Gonzalo Andrés Loaiza Quintero
infografía	Ins. Bilingüismo	Carlos Andrés Mora González
Cuestionario y formato f165	Ins. Vocero	Diana Carolina Bajonero
calificación del resultado de aprendizaje	Ins. técnico	John Leonardo Martínez

3. Diagnóstico del espacio virtual de aprendizaje LMS ZAJUNA: Validación de cómo se encontró el espacio de la ficha al inicio de la formación, en cuanto a:

Marca con una X, en el caso del no cumple, dejar la observación y si es el caso reportar a SAVA.

ITEM	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN
Se encuentran todos los enlaces habilitados	x		
Se encuentra el espacio de anuncios	X		
Información general del programa	X		
Foros	X		
El botón de perfil	X		
Centro de calificaciones	X		
Secciones de fase y su contenido (guía, actividades, material de estudio)	X		
Carpeta de seguimiento y evaluación		X	
Los aprendices están asociados	x		

4. Alistamiento y verificación del ambiente LMS ZAJUNA (acorde a las funciones del equipo ejecutor), colocar el pantallazo de cada una de las acciones realizadas.

ACTIVIDAD	SI/NO	OBSERVACION
-----------	-------	-------------



Elaborar el Perfil de instructor

DANA CAROLINA SUAREZ ACOSTA
Mi nombre | Perfil

Detalles del usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Perfil de usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Información
Número de contacto: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Actividad de usuario: [Redacted]
Último acceso al sitio: [Redacted]

CAROLINA SUAREZ SUAREZ FERRER
Mi nombre | Perfil

Detalles del usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Perfil de usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Información
Número de contacto: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Actividad de usuario: [Redacted]
Último acceso al sitio: [Redacted]

JORGE LUIS SUAREZ SUAREZ
Mi nombre | Perfil

Detalles del usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Perfil de usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Información
Número de contacto: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Actividad de usuario: [Redacted]
Último acceso al sitio: [Redacted]

JORGE LUIS SUAREZ SUAREZ
Mi nombre | Perfil

Detalles del usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Perfil de usuario
Cursos acreditados: 1 (Ver perfil para más detalles)
País: Colombia
Región y Centro de Formación: Centro de Desarrollo Agropecuario
Dirección: [Redacted]
Profesión: [Redacted]
Experiencia Profesional: [Redacted]

Información
Número de contacto: [Redacted]
Correo electrónico: [Redacted]
Actividad de usuario: [Redacted]
Último acceso al sitio: [Redacted]

Activar el foro de dudas e inquietudes y el foro social

Foro de inducción (social)



<p>Poner ocultas todas las secciones</p>			
<p>Verificar que el contenido de curso se encuentre organizado</p>			



DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (466172)
 Mis cursos / P_228108_V_3466172_R_25_C_9513

ANUNCIOS

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS.

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

- Diseño curricular
- Información del programa
- Proyecto formativo XLSX
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foto de dudas e inquietudes
Verificación: domingo, 9 de enero de 2020 23:59

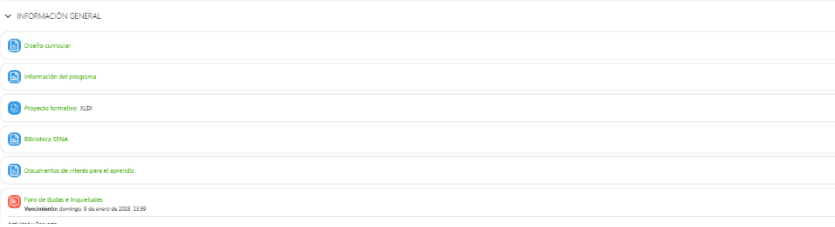

Editar el cronograma general para adecuarlo de acuerdo con los tiempos que tenemos en este periodo académico,

DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS (466172)
 Mis cursos / P_228108_V_3466172_R_25_C_9513 / CRONOGRAMA / Cronograma General


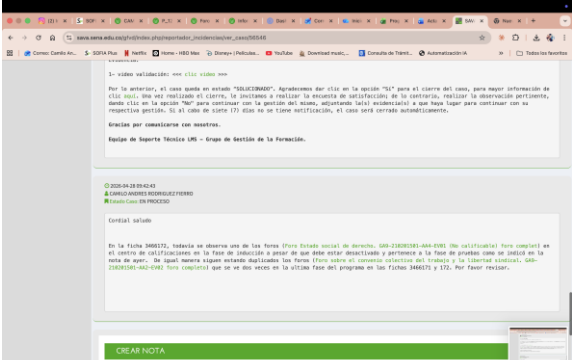
[Volver a CRONOGRAMA](#)
 Cronograma General

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES								
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULARIA								
DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS								
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA								
FECHA DE INICIO:	10/04/26							
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	13/04/26							
FECHA FIN:	09/05/28							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA INICIA FINALIZA	INSTRUCTOR A CARGO	
INDUCCIÓN INICIA 13/04/26 Y FINALIZA 26/04/26	N/A	Actividades de reflexión inicial.	N/A	Realizar la "actualización de los datos personales", según indicaciones. No calificable. Participación en el "Foro de inducción". No calificable.	48 horas	13/04/26	26/04/26	INS. VOCERO
		Actividad de Aprendizaje 1. Contextualización Serenología.		Infografía AA1-EV01. Calificable.		13/04/26	26/04/26	INS. BILINGÜISMO
		Actividad de Aprendizaje 2. Mi compromiso como aprendiz SENA.	240201530-01. Identificar la dinámica organizacional de SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Foro temático AA2-EV01. Calificable.				INS. TECNICO
		Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral.		Evidencia 3. Cuestionario en línea. AA3-EV01. Calificable.				
		Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva.		Evidencia 4. GFR-F-165. Formato de Selección y modificación alternativa Etapa Productiva AA4-EV02. Calificable.		16/04/26	26/04/26	INS. VOCERO
		GA1-220501089-AA1 - Identificar los recursos gráficos y audiovisuales para el videojuego.		Evidencia de conocimiento y desempeño: Taller escrito. Entregar el cronograma y lista de requerimientos para el diseño de elementos gráficos y audiovisuales. GA1-220501089-AA1-EV01. Calificable.		27/04/26	04/05/26	INS. TECNICO
				Evidencia de producto: Bocetos para el concepto de arte de videojuego. GA1-220501089-AA1-EV02. Calificable.		04/05/26	11/05/26	
				Evidencia de conocimiento y desempeño: Ficha técnica e ilustración para producción de los personajes y elementos visuales 2D y/o 3D. GA1-220501089-AA2-EV01. Calificable.		11/05/26	25/05/26	
		GA1-220501089-AA2 - Construir los elementos						



<p>Observar que se encuentre en la carpeta “información general”: información del programa, diseño curricular, Presentación del proyecto formativo, planeación pedagógica, normas de netiqueta.</p>			
<p>Crear la carpeta de sesiones en línea y grabaciones por fases y meses</p>			



<p>Crear la sección de seguimiento y evaluación, con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">-Reporte de curso, con los centros de calificaciones y formatos de cierres por fases-Seguimiento a la formación con las subcarpetas de actas de comités, planes de mejoramiento, registro de novedades, llamados de atención-Documento de retención de aprendices por fases-Reuniones equipo ejecutor, actas quincenales, incluyendo acta de cierre de fin de año académico		
<p>verificar que, en el centro de calificaciones, estén las categorías e incluidas todas las evidencias</p>		<p>Transversales. Se presenta una novedad en el centro de calificaciones en los foros que es reportada a SAVA, hasta el corte del 28nde abril sigue en gestión debido a que no se ha logrado la resolución por parte del equipo técnico como se observa en las imágenes adjuntas.</p> 



2020-04-27 08:43:01
CARLOS ANDRES BORGUEZ FERRERO
Evaluación EN PROCESO

2020-04-27 08:53:13
CARLOS ANDRES BORGUEZ FERRERO
Evaluación EN PROCESO

2020-04-27 14:45:38
CARLOS ANDRES SARDENA HERNANDEZ
Evaluación EN PROCESO

2020-04-28 04:24:03
CARLOS ANDRES SARDENA HERNANDEZ
Evaluación EN PROCESO

2020-04-28 04:40:40
CARLOS ANDRES SARDENA HERNANDEZ
Evaluación EN PROCESO

2020-04-28 05:03:28
CARLOS ANDRES SARDENA HERNANDEZ
Evaluación EN PROCESO

2020-04-29 03:51:42
CARLOS ANDRES BORGUEZ FERRERO
EN PROCESO

Reportar Caso

Preparar Proceso

Manual de usuario

Nota

NOTAS DEL CASO

2020-04-29 12:23:58
CARLOS ANDRES SARDENA HERNANDEZ
Evaluación EN PROCESO

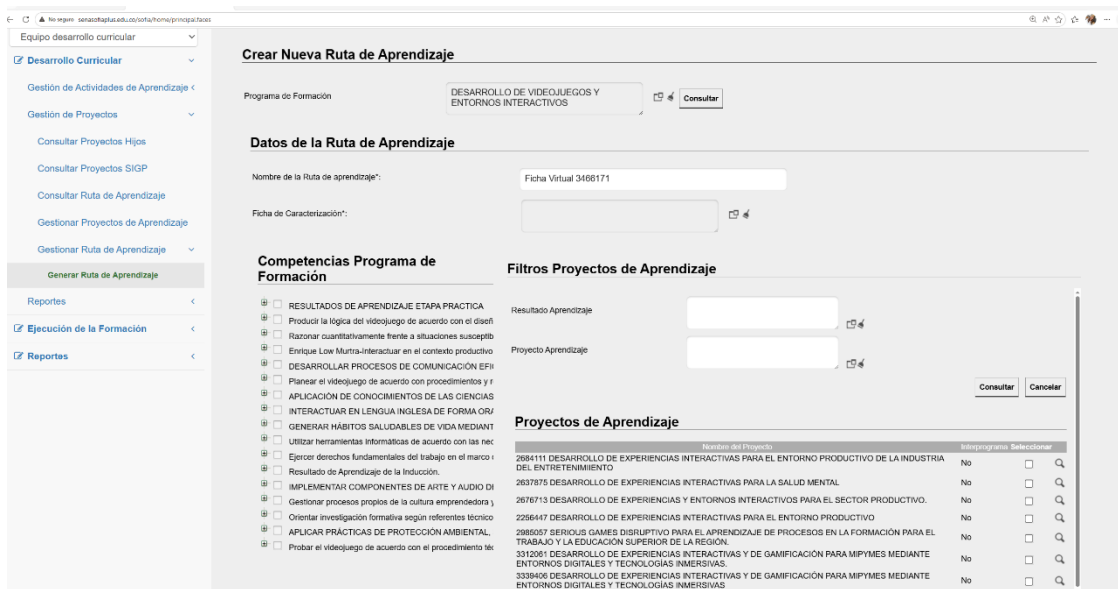
GOR-F-084V02



Comprobar que se conserve la unidad técnica en el desarrollo de las actividades y creación de los diferentes contenidos, (equipo ejecutor de la formación) y los anuncios



5. Creación de ruta y asociar a los aprendices de la ficha (pantallazo de ruta y asociación de los aprendices)






The screenshot shows the SofíaPlus LMS interface. The top navigation bar includes the user name 'DIANA CAROLINA', a task tray, 'LMS SENA', 'Cambiar Clave', and 'Salir'. The sidebar menu lists various options under 'Gestión de la Ruta de Aprendizaje', including 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje'. The main content area is titled 'Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje' and shows search filters for 'Ficha de caracterización' (3466172 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS) and 'Ruta de Aprendizaje' (FICHA VIRTUAL 3466172). A confirmation message states: 'La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. [Resultado: 73 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FICHA VIRTUAL 3466172. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta]'. The footer indicates 'SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a160'.




CONCLUSIONES

1. Se realizó la revisión del espacio virtual, con las respectivas adecuaciones.
2. Se organizaron los espacios acorde a las tareas dentro del equipo ejecutor de formación.
3. Se procedió a hacer el alistamiento de cada una de las fichas asignadas de acuerdo con la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA-GFPI–G-014 -Versión 04.
4. Se enruta a los aprendices matriculados a la ficha.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



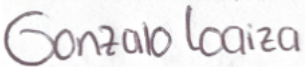


ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Estar pendiente del foro de dudas e inquietudes	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	<p>Camilo Rodríguez</p> <p>Carlos A. Mora G.</p> <p></p> <p>Gonzalo Lozaiza</p>



			DIANA BAJONERO
Calificar evidencias en 24 horas	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza DIANA BAJONERO
Organizar las sesiones en línea con anticipación	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza DIANA BAJONERO
Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso	Durante y después de la inducción	Equipo ejecutor	Camilo Rodríguez Carlos A. Mora G.  Gonzalo Loaliza DIANA BAJONERO

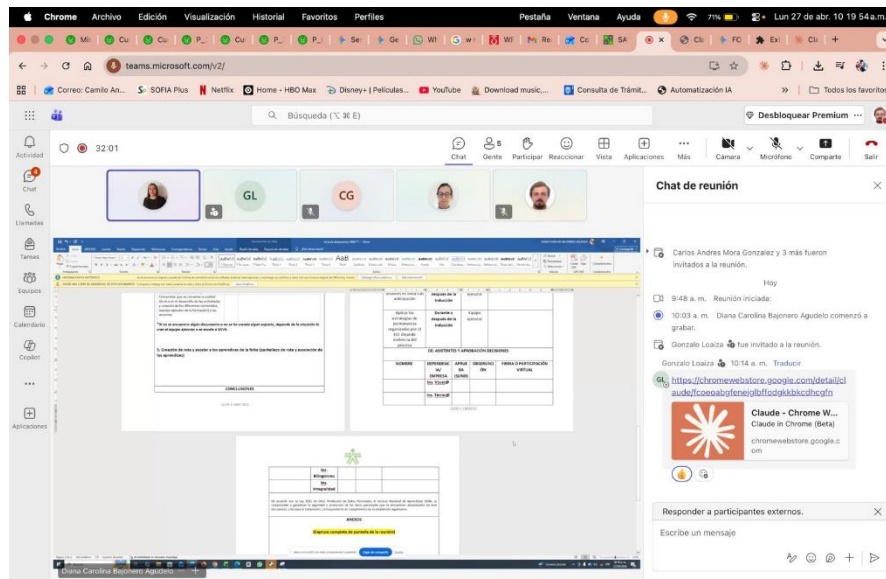


DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Diana Carolina Bajonero Agudelo	Ins. Vocer@	N/A	N/A	
John Leonardo Martínez Gonzalo Andrés Loaiza Quintero	Ins. Técnicos	N/A	N/A	 
Carlos Andrés Mora González	Ins. Bilingüismo	N/A	N/A	
Camilo Andrés Rodríguez	Ins. Integralidad	N/A	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



EVIDENCIA 2.

Título: Reporte de ingresos a la plataforma
ZAJUNA

Fecha: 12 de abril a 12 de mayo.

Descripción: Reporte de ingresos a la plataforma
ZAJUNA 12 de Abril. Ficha 3477171

Hora	Nombre con Nombre de Usuario	afec	Contexto del
12/05/26, 10	CAMILO AND 86078785cc	CAMILO AND	Curso: DESAF
12/05/26, 10	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Foro: Foro de
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
12/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Foro: Foro de
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 16	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 10	CAMILO AND 86078785cc	-	Foro: Foro de
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Foro: Foro de
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In
11/05/26, 09	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: Vi
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Página: Cron
11/05/26, 08	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
8/05/26, 09:	CAMILO AND 86078785cc	-	Foro: Foro de
8/05/26, 09:	CAMILO AND 86078785cc	-	Curso: DESAF
8/05/26, 09:	CAMILO AND 86078785cc	-	Evidencia: In

8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
8/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
8/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	URL: 1. Sesió
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Archivo: 1. R
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
7/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
7/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
7/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
7/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
7/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
7/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Página: Cron
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Página: Cron
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Página: Cron
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 21: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc -	Página: Guía
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF

6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Mate
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Comi
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Comi
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Comi
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Archivo: Proy
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Archivo: 1. R
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Archivo: 1. R
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Cron
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Página: Cron
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Foro: ANUNC
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Foro: ANUNC
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Foro: ANUNC
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Foro: ANUNC
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Foro: ANUNC
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 20: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 12: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 11: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
6/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
6/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
6/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
6/05/26, 09: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 14: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 11: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 10: CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
5/05/26, 10: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 10: CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
5/05/26, 10: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
5/05/26, 06: CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF

4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Página: Cron
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
4/05/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
30/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
30/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
30/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: In
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Evidencia: Vi
29/04/26, 07: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
28/04/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
28/04/26, 09: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
28/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
28/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
28/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: Foro de
28/04/26, 08: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF
27/04/26, 15: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: ANUNC
27/04/26, 15: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: ANUNC
27/04/26, 15: CAMILO AND 86078785cc -	Foro: ANUNC
27/04/26, 15: CAMILO AND 86078785cc -	Curso: DESAF

24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 07 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
24/04/26, 07 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Al
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Al
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
23/04/26, 15 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Vi
23/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Pl
23/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: Pl

17/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
17/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
17/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
17/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
17/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
16/04/26, 21 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
16/04/26, 21 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
16/04/26, 21 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
16/04/26, 21 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
16/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
16/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
16/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF

14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
14/04/26, 07 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Prueba de Cc
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Página: Guía
13/04/26, 14 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Página: Crono
13/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 12 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 11 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de


13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc CAMILO AND Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 1C CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro te
13/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: In
13/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Evidencia: In
13/04/26, 09 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Página: Cron
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro te
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Foro: Foro de
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF
13/04/26, 08 CAMILO AND 86078785cc - Curso: DESAF

EVIDENCIA 3.

Título: Listas de chequeo interna

Fecha: 05 de mayo.

Descripción: Listas de chequeo interna fichas
3070262, 3070263, 3466171 y 3466172

No.	Item	Puntos	Fecha actualización	Evidencia	Integridad	Integridad
1	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
2	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
3	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
4	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
5	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
6	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
7	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
8	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
9	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
10	Según el Modelo de Control de la Formación se encuentra disponible para revisión y aprobación por parte del programa de gestión de formación.	3				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO						
11	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
12	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
13	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
14	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
15	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
16	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
17	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
18	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
19	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
20	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
21	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
22	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
23	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
24	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
25	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
26	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
27	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
28	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
29	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
30	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
31	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
32	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
33	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
34	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
35	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
36	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
37	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
38	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
39	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
40	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
41	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
42	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
43	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
44	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
45	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
46	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
47	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
48	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
49	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				
50	Se realiza el seguimiento al desarrollo del curso de formación.	3				



ACOMPANAMIENTO AL INSTRUCTOR EN LA EJECUCIÓN DELA FORMACIÓN TITULADA CON MODALIDAD VIRTUAL - SENIA
 Línea de Operación
 DESARROLLO DE LA TÉCNICA, TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES TECNOLÓGICAS

Centro de Desarrollo Agremiacion	Programa	Codificación
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	02 año 4 Fase	397020
SENA	Fecha Fin	19/06/09
Nombre del Líder Técnico	Doc. Metod. Instructivo	
DIANA CAROLINA BAJONERO ANDREA MARCELA GARCIA		
Lista de Chequeo	Fecha de aplicación	23/06/2008
Nombre del Líder Técnico		
DIANA CAROLINA BAJONERO ANDREA MARCELA GARCIA		

Fase actual ejecución

No	ITEM	Ponder	Docente	Técnico	Integridad	Seguimiento
1	Revisar el Manual de Cátedra y el material de apoyo que se aprueba al programa general del programa con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de proyecto. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase.	5				
2	Revisar el Manual de Cátedra y el material de apoyo que se aprueba al programa de la fase según con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	5				
3	Revisar el Manual de Cátedra y el material de apoyo que se aprueba al programa de la fase según con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	5				
4	El EEF verifica y garantiza que se encuentre disponible para el trabajo del aprendiz, en el momento programado de la fase del programa de formación, las guías de aprendizaje, las actividades, antes de la ejecución de la fase del programa.	5				
5	En el espacio "Calificativo" el EEF verifica todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta la aplicación del programa de fase y conforma la evidencia en la guía de aprendizaje actual.	3				
6	El EEF, conforma con una ficha de lista de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fichas de evidencia en el programa de fase del programa.	3				
7	Se encuentra con el docente para aprobarle, la sección "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes Subsecciones: "Reporte de Curso" "Seguimiento a la Formación"	3				
8	La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.	3				
9	La subsección "Seguimiento a la Formación" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Control de asistencia - Acta" 2. "Documento de recepción de aprendiz" 3. "Evaluación EEF - Acta"	2				
10	En la subsección "Control de asistencia - Acta" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: 1. "Acta de Control" 2. "Forma de Seguimiento" 3. "Liberación de Asistencia"	2				
11	El EEF verifica que el Manual de Cátedra y el material de apoyo que se aprueba al programa de la fase según con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO						
12	Durante el programa formativo el EEF verifica que se aprueba el material de apoyo que se aprueba al programa de formación, en el momento programado de la fase del programa de formación, las guías de aprendizaje, las actividades, antes de la ejecución de la fase del programa.	3				
13	Configurar el Formato "Evaluación" con la siguiente información, de acuerdo con la ficha de evidencia en el programa de fase.	3				
14	Revisar la guías de evidencia (Formato) "Evaluación" en las fichas de evidencia en el programa de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual.	2				
15	El evaluador responsable, revisa el programa formativo por las evidencias en el Formato "Evaluación" con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	6				
16	El instructor responsable revisa el material de apoyo que se aprueba al programa de la fase según con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	6				
17	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada evidencia, revisa el programa formativo por las evidencias en el Formato "Evaluación" con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	6				
18	Durante el programa formativo el instructor responsable de cada evidencia, revisa el programa formativo por las evidencias en el Formato "Evaluación" con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	6				
19	Durante el desarrollo de la fase pública avanza el inicio de actividades de proyecto, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual.	2				
20	Durante el desarrollo de la fase pública avanza el inicio de actividades de proyecto, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual.	2				
21	Durante el desarrollo de la fase pública avanza el inicio de actividades de proyecto, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual.	2				
22	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase del proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
23	Se revisa de la fase actual con el docente con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
24	En la sección "Seguimiento en Línea" por Fase por fase pública, las evidencias de la fase, se encuentran organizadas con las siguientes subsecciones: 1. "Acta de Control" 2. "Forma de Seguimiento" 3. "Liberación de Asistencia"	3				
25	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	2				
26	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	2				
27	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	2				
CIERRE DEL FASE						
28	El instructor responsable publica la evidencia en el Formato "Evaluación" con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
29	El instructor responsable publica la evidencia en el Formato "Evaluación" con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
30	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
31	El EEF publica avanza el inicio de fase, conforme a la evidencia en la guía de aprendizaje actual, con la siguiente información: Historia de la fase. Actividades de evaluación. Fechas de inicio y fin de cada fase. Actividades de proyecto. Fechas de inicio y fin de cada fase. Evaluación a presentar. Fase de ejecución.	3				
TOTAL						
		108				

RESUMEN VALORATIVO DE LA LISTA DE CHEQUEO	
Formativa y de Seguimiento	Ponderación por actividad
Actividad de la Fase de Formación	2
Actividad de Evaluación del Programa Formativo	10
TOTAL VALORACION	12

