



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Mayo** de **2026**

Señor (a)

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9210570** del año 2026

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9210570** del año 2026

Daniel Alejandro Perez Cortes, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.013.633.923** de **Bogota .D.C** , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroempresarial – Chía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Hasta el doce (12) de diciembre de 2026 sin superar la vigencia presupuestal.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato)

Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa ANIMACION 3D.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.	Impartir formación profesional integral en el Centro de Formación del SENA Chía, en los programas de Producción Multimedia y Animación 3D , de acuerdo con las modalidades y jornadas establecidas.	Registro de asistencia por sesión.
2	Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.	Elaboración y seguimiento de guías de aprendizaje y material didáctico , así como su correcta aplicación durante el proceso formativo impartido en los programas de Producción Multimedia y Animación 3D , garantizando la coherencia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica establecida.	Guías de aprendizaje y material didáctico (diapositivas).
3	Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.	Evaluación de competencias y resultados de aprendizaje , así como la emisión de juicios valorativos de los aprendices en la plataforma SOFIA Plus y Class Room correspondientes a las fichas Animación 3D 3235510 y Producción Multimedia 3235500 A y 3235500 B	Reportes de evaluación y juicios valorativos descargados de SOFIA Plus y Classroom
4	Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.	Registro, custodia y actualización permanente de la información académica y formativa de los aprendices , mediante la organización y seguimiento de actividades y evidencias en las plataformas institucionales y de apoyo como Classroom y Drive .	Classroom del grupo de las fichas Animación 3D 3235510 y Producción Multimedia 3235500 A y 3235500 B .
5	Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas	Reporte de novedades e inconsistencias relacionadas con el proceso formativo de los aprendices , mediante el envío de comunicaciones formales por correo electrónico .	Pantallazos de correos electrónicos con reporte de novedades.



	con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.		
6	Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.	Participación activa en las actividades institucionales de apoyo a la formación, convocadas por la Coordinación Académica y el Centro de Formación del SENA, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos académicos y formativos.	Correos electrónicos, enlaces, registros fotográficos o pantallazos de participación en actividades institucionales.
7	Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.	Realización y acreditación de cursos de formación y capacitación, orientados al fortalecimiento de los componentes técnico, pedagógico y de habilidades complementarias, contribuyendo al mejoramiento del desempeño profesional	Para el periodo objeto de contrato no se requirió
8	Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.	Adelantar el proceso de certificación y/o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Entidad dentro del primer semestre del año vigente.	Para el periodo objeto de contrato no se requirió
9	Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.	Uso permanente de formatos institucionales actualizados, la portación del carné institucional, el uso adecuado de la bata y el mantenimiento del orden y cumplimiento de las normas en el ambiente de formación	Registro fotográfico y pantallazos de usuario de SIGA.
10	Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo	Atención y cumplimiento oportuno de las instrucciones y requerimientos impartidas por el Supervisor del Contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y el adecuado	Pantallazo de la agenda académica de los programas del área de Contenidos Digitales.



	adecuado de la formación asignada.	desarrollo de la formación asignada.	
--	------------------------------------	--------------------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **77505736** de la planilla, operador **Mi planilla** y periodo de **ABRIL**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023).

Evidencias en (Datos Numéricos) folios

Cordialmente,

Daniel Perez

Firma

Daniel Alejandro Perez Cortes

Contratista

C.C. No. 1.013.633.923 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

LEONARDO LUCHINI MORERA

Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR.9210570** del año **2026**

Coordinador Académica

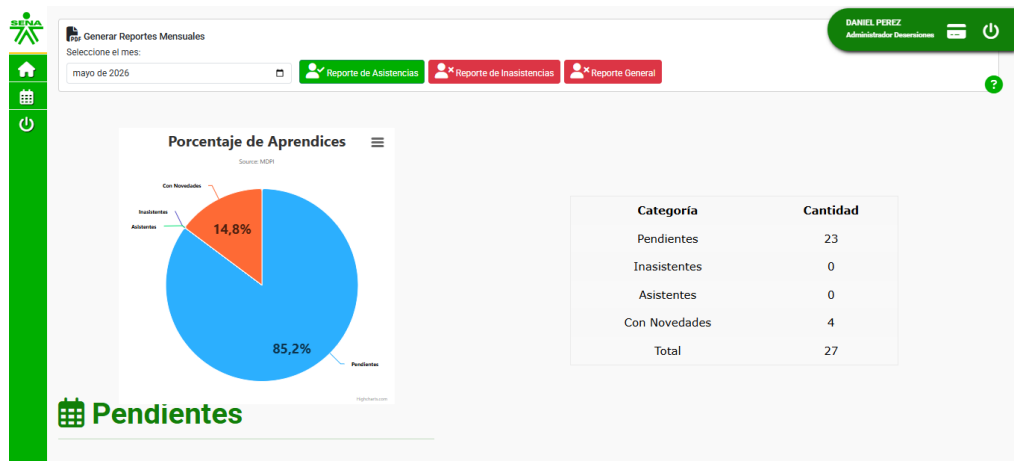


EVIDENCIAS

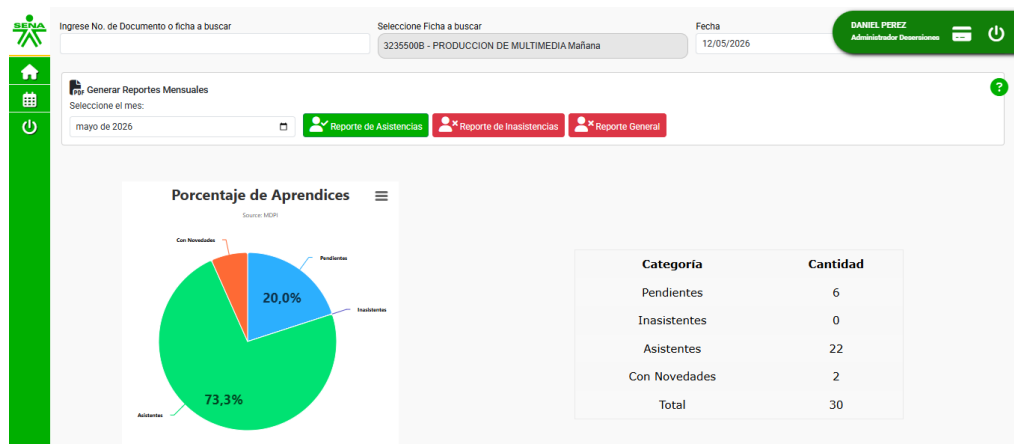
- **Obligación 1:** Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.

- **Descripción:** Impartir formación profesional integral en el Centro de Formación del SENA Chía, en los programas de **Producción Multimedia** y **Animación 3D**, de acuerdo con las modalidades y jornadas establecidas.

- **Anexo:**
Asistencia Producción Multimedia 3235500 A

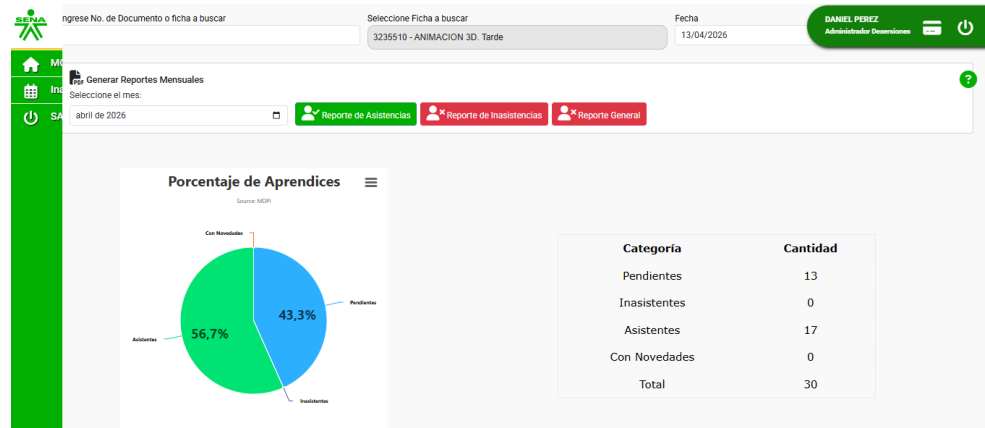


- **Asistencia Producción Multimedia 3235500 B**

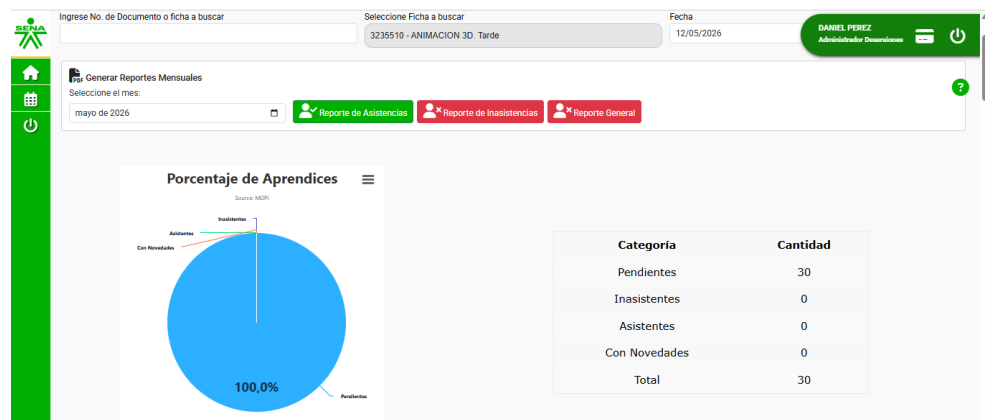




Asistencia Animación 3D 3235510



Asistencia Animación 3D 3411025



- **Obligación 2:** Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación.
 - **Descripción:** Elaboración y seguimiento de guías de aprendizaje y material didáctico, así como su correcta aplicación durante el proceso formativo impartido en los programas de **Producción Multimedia** y **Animación 3D**, garantizando la coherencia con el proyecto formativo y la planeación pedagógica establecida.
 - **Anexo:**
Guías de aprendizaje y material didáctico (diapositivas).



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

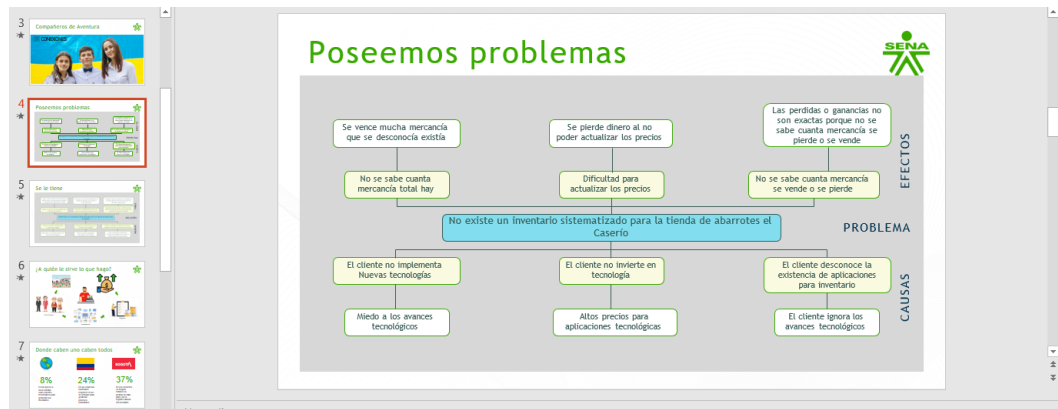
- **Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Animación 3D**
- Código del Programa de Formación: 228106
- Nombre del Proyecto Formativo: PRODUCCIÓN DE CONTENIDO EN ANIMACIÓN 3D PARA VISIBILIZAR EXPRESIONES CULTURALES.
- Fase del Proyecto: PREPRODUCCIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: Desarrollar y validar de Storyboard Temático
- Competencia: DESARROLLO DEL STORYBOARD
- Resultados de Aprendizaje:
 1. ANALIZAR EL GUIÓN PARA DESARROLLAR EL STORYBOARD
 2. DESARROLLAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA EL ANÁLISIS DEL GUIÓN.
 3. VALIDAR EL STORYBOARD DE ACUERDO CON EL GUIÓN.

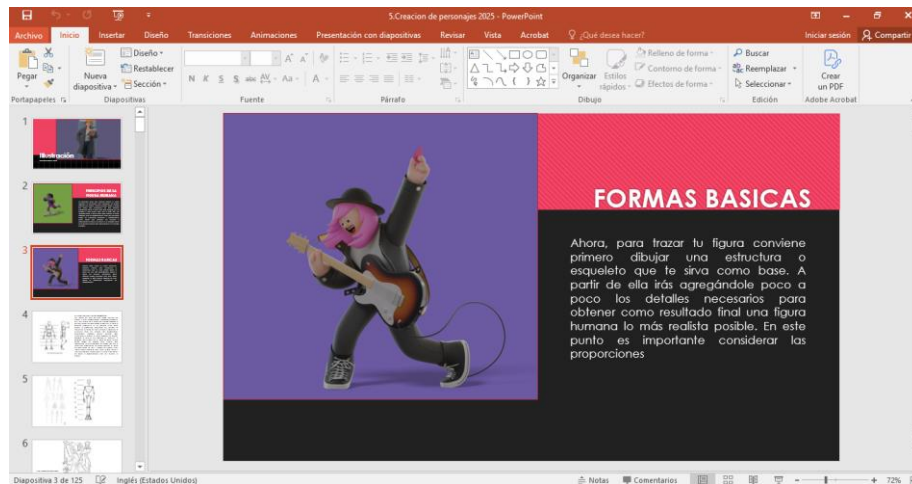


PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación: PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA**
- Código del Programa de Formación: 228101 V102
- Nombre del Proyecto Formativo: Creación de una estrategia transmedia para la apropiación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) mediante contenidos digitales.
- Fase del Proyecto: PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo: AA1. Diseño del Storyboard y Guiones (Multimedia y Transmedia) – Plataforma Integradora ODS (Transmedia)
- Competencia:
 - DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL





- **Obligación 3:** Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos.
 - **Descripción:** Evaluación de competencias y resultados de aprendizaje, así como la emisión de juicios valorativos de los aprendices en la plataforma **SOFIA Plus**, correspondientes a las fichas **Animación 3D 3235510 y 3411025** y **Producción Multimedia 3235500 A y 3235500 B**
 - **Anexo:**
Reportes de evaluación y juicios valorativos descargados de SOFIA Plus Y Classroom

Multimedia 3235500 A

Classroom > (3235500 A) - P. MULTIMEDIA
Jornada Mañana - 119

	Calificación general	Sin fecha de entr... Portafolio del Aprendiz	27 abr Brief Proyecto	27 abr Storyboard	Sin fecha de entr... Texto 3D
Media de la clase	92 %				
Celeste Álvarez	98,33 %	___/100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	___/100
Dulce Amezcuita	90 %	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	___/100
carlos barragan	97,5 %	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	___/100
Daniel Barragán	95,71 %	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	___/100
Gonzalo Berdugo R	89,29 %	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	___/100



Multimedia 3235500 B

Classroom > (3235500 B) - P. MULTIMEDIA
Jornada Mañana - 122

Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones			
Ordenar por apel...		17 may Animación logo Google de 100	30 abr Estrategia de un producto q... de 100	27 abr Animación Logo Adidas de 100	3 may Animación Poster de 100	23 abr Brief Proyecto de 100
Media de la clase				83,33		
Cami		0 Borrador • Sin entregar	75 Completado con retraso	100 Borrador	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar
Karevillamil		0 Borrador • Sin entregar	100	100 Borrador	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar
Jean Diego Acuña Sánchez		100	75	90 Borrador	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar
Carlos Guillermo Ascencio ...		100	100	85	90 Borrador	100
David Baez		0 Borrador • Sin entregar	75	100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar

Animación 3D 3235510

Classroom > (3235510) - ANIMACIÓN 3D
Jornada Tarde - 120

Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones			
Ordenar por apel...		8 may Psicología del personaje de 100	27 abr PORTAFOLIO DEL APRENDIZ de 100	30 abr Modelado Pokemon de 100	1 abr Turn around personaje de 100	2 abr Render.Final LEGO de 100
Media de la clase				84	84,78	55,8
Andrey		0 Borrador • Sin entregar	100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	100 Completado con retraso	0 Sin entregar
Paola Alarcon		0 Borrador • Sin entregar	100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar
jeimy Alzate		0 Borrador • Sin entregar	100 Completado con retraso	100	100 Completado con retraso	90
juan esteban barragan her...		100	100	100	100	80
Asli Castañeda		0 Borrador • Sin entregar	100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	0 Sin entregar	0 Sin entregar

Animación 3D 3411025

Classroom > (3411025) ANIMACION 3D

Tablón	Trabajo de clase	Personas	Calificaciones		
Ordenar por apel...		4 may Portafolio del aprendiz de 100	13 abr Guion Literario Animacion 3D de 100	16 mar Resumen del Programa de-- de 100	
Media de la clase					
carlos		100	0 Borrador • Sin entregar	100	
Elsaporrico		0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	100	
Santiago "Bonty"		100 Completado con retraso	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	
Sof		100	0 Borrador • Sin entregar	0 Borrador • Sin entregar	
YECSIDER		100	0 Borrador • Sin entregar	100	



- **Obligación 4:** Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.
 - **Descripción:** Registro, custodia y actualización permanente de la información académica y formativa de los aprendices, mediante la organización y seguimiento de actividades y evidencias en las plataformas institucionales y de apoyo como Classroom y Drive.
 - **Anexo:** Classroom del grupo de las fichas **Animación 3D 3235510 y 3411025** y **Producción Multimedia 3235500 A y 3235500 B**.

Producción Multimedia 3235500 A

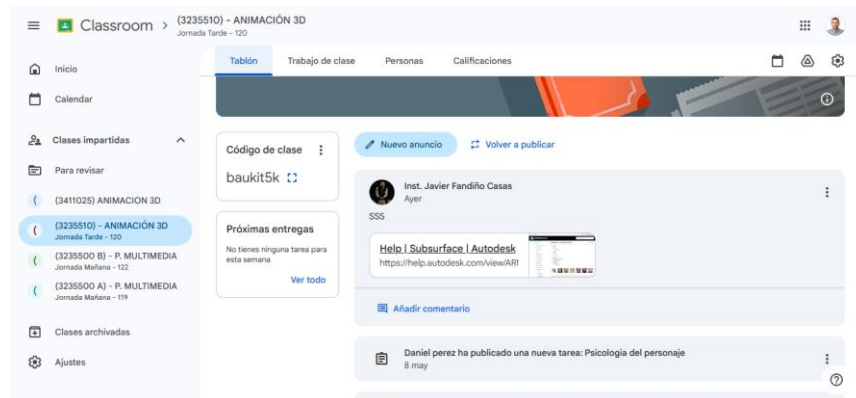
<https://classroom.google.com/w/NzczNTQ5MzZM1NDgw/t/all>

Producción Multimedia 3235500 B

<https://classroom.google.com/w/NzczNTQ1MjM0ODY2/t/all>

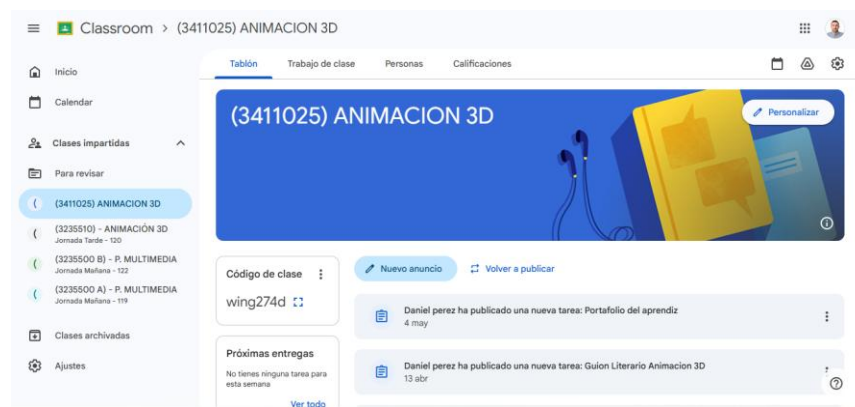


Animación 3D 3235510



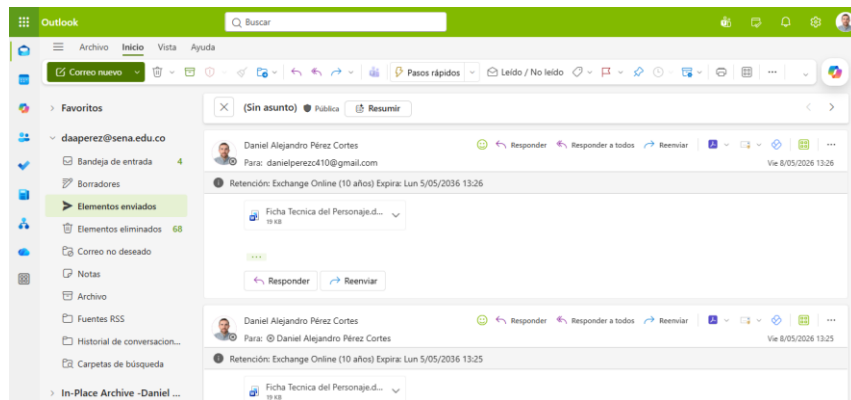
<https://classroom.google.com/w/NzczNDczNDg4NzY0/t/all>

Animación 3D 3411025



<https://classroom.google.com/c/Nzk2NjgwMTgxODMw>

- **Obligación 5:** Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la permanencia y el proceso formativo de los aprendices.
 - **Descripción:** Reporte de novedades e inconsistencias relacionadas con el proceso formativo de los aprendices, mediante el envío de comunicaciones formales por correo electrónico.
 - **Anexo:** Pantallazos de correos electrónicos con reporte de novedades.



- **Obligación 6:** Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación.
 - **Descripción:** Participación activa en las actividades institucionales de apoyo a la formación, convocadas por la Coordinación Académica y el Centro de Formación del SENA, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos académicos y formativos.
 - **Anexo:** Correos electrónicos, enlaces, registros fotográficos o pantallazos de participación en actividades institucionales.



OBJETIVO (S) *RETO SIGA 2026: fu compromiso hacia la Diferencia*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/VEXT.	AUTORÍA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	<i>Heriberto A Jimenez</i>	<i>194114091</i>		<i>X</i>		<i>ECCL</i>	<i>heriberto.jimenez@eccl.com.co</i>	<i>3234924527</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>David Quintana</i>	<i>10264684</i>		<i>X</i>		<i>ECCL</i>	<i>dquintana@eccl.com.co</i>	<i>32313578</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>Juan Carlos</i>	<i>6774130</i>		<i>X</i>		<i>FOS</i>	<i>joscarh@fos.com.co</i>	<i>311 601 838</i>		<i>[Firma]</i>
	<i>Daniel Perez</i>	<i>1012637923</i>		<i>X</i>		<i>CO</i>	<i>daperez@co.com.co</i>	<i>3174702</i>		<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les da el consentimiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación 7: Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.

- **Descripción:** Realización y acreditación de cursos de formación y capacitación, orientados al fortalecimiento de los componentes técnico, pedagógico y de habilidades complementarias, contribuyendo al mejoramiento del desempeño profesional
- **Anexo:** Para el periodo objeto de contrato no se requirio

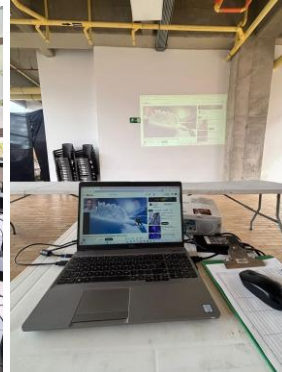


Obligación 8: Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.

- **Descripción:** Adelantar el proceso de certificación y/o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Entidad dentro del primer semestre del año vigente.
- **Anexo:** Para el periodo objeto de contrato no se requirió

Obligación 9: Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.

- **Descripción:** Uso permanente de formatos institucionales actualizados, la portación del carné institucional, el uso adecuado de la bata y el mantenimiento del orden y cumplimiento de las normas en el ambiente de formación
- **Anexo:** Registro fotográfico y pantallazos de usuario de SIGA.



Obligación 10: Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada.



- **Descripción:** Atención y cumplimiento oportuno de las instrucciones y requerimientos impartidas por el Supervisor del Contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual y el adecuado desarrollo de la formación asignada.
- **Anexo:** Pantallazo de la agenda académica de los programas del área de Contenidos Digitales.

REGIONAL CUNDINAMARCA - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL														
AGENDA PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN														
3235500 A	PROGRAMA:	PRODUCCION MULTIMEDIA	NUMEROS:		CHA	JORNADA	M	T	N	POS	No. APRENDICES		30	
ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	HORAS COMPETENCIA	HORAS INSTRUCTIVO	DIAS INSTRUCTIVO	HORARIO	L	M	T	N	A	V	S	DOM
Act. Diseño del Storyboard Guon Multimedia	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	MODELAR LOS ELEMENTOS DE LA IMAGEN CON BASE EN LOS OBJETOS DISEÑADOS ESTABLECIDOS EN EL GUION	600	85,7	DANIEL PEREZ	L - Y 07:00 - 13:00	X						X	
Act. Diseño del Storyboard Guon Multimedia	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	ELABORAR EL GUION MULTIMEDIA (LITERARIO Y TÉCNICO) APLICANDO TÉCNICAS DE COMPOSICIÓN LITERARIA Y LENGUAJE CINEMATOGRAFICO CONFORME A LA TIPOLOGIA DEFINIDA Y AL PUBLICO DESTINO.	600	85,7	JUAN DAVID GRANADOS BARRAJAS	L - Y 07:00 - 13:00							X	
Act. Diseño del Storyboard Guon Multimedia	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	VALIDAR EL STORYBOARD CON EL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL GUION TÉCNICO PARA SU APROBACIÓN DEMANDANDO CONSTANCIA EN ACTES.	600	85,7	ELIZABETH GARZON	L - Y 07:00 - 13:00			X					
Act. Diseño del Storyboard Guon Multimedia	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA	CONSTRUIR EL STORYBOARD UTILIZANDO TÉCNICAS DE CREATIVIDAD CON BASE EN EL GUION LITERARIO Y EL GUION TÉCNICO	600	85,7	DANIEL PEREZ	L - Y 07:00 - 13:00	X						X	
Act. Diseño de la Interfaz Mapa de Navegación	LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SIGUIENDO OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS	IDENTIFICAR LAS TENDENCIAS DEL MERCADO Y DEL DISEÑO EN LA PRODUCCIÓN DE PROYECTO MULTIMEDIA PARA CREAR EL CLIENTE	240	60	DANIEL PEREZ	L - Y 07:00 - 13:00	X						X	
Act. Diseño de la Interfaz Mapa de Navegación	LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SIGUIENDO OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS	DEFINIR EL COSTO DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LOS GASTOS FIJOS, VARIABLES Y TIEMPO INVERTIDOS EN LA REALIZACIÓN DEL MISMO	240	60	DANIEL PEREZ	L - Y 07:00 - 13:00	X						X	
Act. Diseño de la Interfaz Mapa de Navegación	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	CREAR EL PROTOTIPO DE LA MULTIMEDIA SIGUIENDO EL PATRÓN ESTABLECIDO EN EL GUION, EL MAPA DE NAVEGACIÓN Y EL STORYBOARD	600	85,7	ELIZABETH GARZON	L - Y 07:00 - 13:00			X					

Coordinación 2026
 Daniela, Paula, Profe, Profe, Profe, +57 310 6876604, +57 315 4516984, +57 320

+57 310 2684135

Cordial saludo, estimados instructores (planta y contratistas),

En el marco del calendario académico institucional establecido mediante la Resolución No. 1-03775 de 2025, me permito recordar que las jornadas de alistamiento para el II trimestre de 2026 se desarrollarán los días miércoles 15, jueves 16 y viernes 17 de abril de 2026, con hora de inicio a las 8:00 a.m. en el ambiente 111

Estas jornadas son de obligatorio cumplimiento y tienen como propósito garantizar la adecuada planeación, organización y articulación del proceso formativo previo al inicio del segundo trimestre, el cual dará inicio el 20 de abril de 2026.

En este sentido, se solicita:

Ajustar su disponibilidad de horario.

Participar de manera activa y continua en todas las actividades programadas por la coordinación.

Cumplir con la actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.