

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DIANA CAROLINA ALBA TORRES, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1001326593		
CPS No.	10685	de	06/11/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	16/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	30/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/04/2026	A:	30/04/2026
		No. Informe	5
% EJECUCIÓN FISICA	90	% EJECUCIÓN FINANCIERA	70
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO E DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	OBLIGACION 1-ACTIVIDAD 1.1. Construcción de los planes de trabajo semanales del mes de Abril, integrando las acciones adelantadas en territorio y alineados con las orientaciones definidas por la Subdirección para la Infancia.
Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	OBLIGACION 2-ACTIVIDAD 2.1. Se adelantaron acciones psicosociales de atención y acompañamiento a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado, conforme a la programación y metas del periodo. De igual manera, se organizaron y documentaron los ejercicios de memoria desarrollados en los encuentros, dejando registro narrativo de los procesos trabajados en torno a memoria y construcción de paz en el territorio.
3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	OBLIGACION 3-ACTIVIDAD 3.1 Se realizó una jornada de concienciación para las localidades de Santa Fe y La Candelaria, en el marco del 9 de abril, orientada al reconocimiento de las experiencias de las víctimas del conflicto armado mediante un espacio de reflexión sobre sus historias, promoviendo la solidaridad y el compromiso con la no repetición. ACTIVIDAD 3.2 Se realizan Se llevan a cabo acciones de concienciacion en el marco del Sistema Distrital de Cuidado (SICU) en las localidades de Los Mártires y Santa Fe, orientado a promover la reflexión en torno a las tres R del cuidado —reconocer, redistribuir y reducir - las cargas en las labores del hogar. ACTIVIDAD 3.3 Se desarrollan jornadas de conmemoración en Santa Fe, Los Mártires y La Candelaria, en el marco del 9 de abril, mediante siembras simbólicas orientadas al reconocimiento de las víctimas del conflicto armado y al fortalecimiento del compromiso con la construcción de paz
4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	OBLIGACIÓN 4- ACTIVIDAD 4.1 Durante el mes de marzo se realiza seguimiento a una familia víctima del conflicto armado, orientados al fortalecimiento de su rol protector mediante procesos de orientación y acompañamiento para la garantía de derechos y la activación de rutas institucionlaes que permiten ACTIVIDAD 4.2 Se desarrollan acciones de concienciación en el marco del SICU en Los Mártires y Santa Fe, orientadas a fortalecer el rol protector de personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado, promoviendo el reconocimiento, la redistribución y la reducción de las cargas de cuidado desde la corresponsabilidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	OBLIGACIÓN 5- ACTIVIDAD 5.1 Durante el mes de abril se gestionaron articulaciones territoriales en Santa Fe y Los Mártires, mediante el contacto con instituciones y la coordinación de encuentros interinstitucionales, aportando a la planeación de acciones dirigidas a niñas, niños y adolescentes víctimas del conflicto armado. ACTIVIDAD 5.2 Se participó en la mesa COLIA de las localidades de Santa Fe, Candelaria y Los Mártires espacio en el cual se asumieron compromisos y se acordaron acciones a desarrollar durante la vigencia, en articulación con el equipo territorial y las entidades participantes. ACTIVIDAD 5.3 Durante el mes de Abril se participa en la Mesa de Víctimas de las Localidades de Santa fe , como un espacio clave para el fortalecimiento de la participación de las víctimas. Esta participación aporta al acompañamiento institucional y reconocimiento de las necesidades de esta población ACTIVIDAD 5.4 Se desarrollan reuniones con el equipo territorial, orientadas a la planificación, organización y ajuste de las acciones a implementar durante el mes.
6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	OBLIGACION 6 - ACTIVIDAD 6.1 Durante el mes de Abril se realizó el registro, verificación y reporte de los informes de meta correspondientes a las localidades de Santafe, La Candelaria y Los Mártires, consolidando la información relacionada con los avances del mes en las acciones de articulación para la atención de niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, en los formatos establecidos por la SDIS
7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	OBLIGACION 7 - ACTIVIDAD 7.1 Durante el mes de Abril se brindó orientación psicosocial a una familia víctima del conflicto armado, y a participante de grupo de encuentro realizando seguimiento y orientación frente a la garantía de derechos y la socialización de rutas institucionales, conforme a los protocolos establecidos.
8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	No se cumplió con esta obligación debido a cruces y priorización de otras acciones en el marco de las responsabilidades asignadas.
9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	OBLIGACION 9- ACTIVIDAD 9.1 Se adjunta factura SECOP ACTIVIDAD 9.2 Se adjunta imagen de diligenciamiento de Encuesta Sociodemografica

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/03/2026	\$265,000	20/04/2026	1080454919
Pension	PROTECCION	01/03/2026	\$339,200	20/04/2026	1080454919
ARL	POSITIVA	01/03/2026	\$51,700	20/04/2026	1080454919

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1001326593 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 26/04/2026 a las 16:15:58 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2026 A 30/04/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		70.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ
-----------------------------------	------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	DIANA MILENA GAITAN GIRALDO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10685
Fecha de Contrato	6/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	DIANA CAROLINA ALBA TORRES
Cédula de ciudadanía o NIT	1001326593
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$26,495,100.00
Plazo	150 DIAS
Fecha Acta Inicio	16/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/05/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PSICOSOCIALES EN EL SERVICIO PROMOVRIENDO EL DESARROLLO INTEGRAL DE PERSONAS GESTANTES NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES VICTIMAS Y AFECTADOS POR EL CONFLICTO ARMADO CON ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL DE LA SDIS EN EL MARCO DEL PLAN DISTRITAL DE DESARROLLO 2024-2027 BOGOTA CAMINA SEGURA

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA.

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Elaborar, actualizar, presentar e implementar un plan de trabajo semanalmente del contrato en ejecución, en coherencia con el proyecto de inversión, lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, para la implementación del Servicio de atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectadas por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
2	Planear, preparar, implementar desde el componente psicosocial, procesos de identificación, caracterización y atención de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado a partir de los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS y en cumplimiento de la meta establecida y a su vez sistematizar los procesos de construcción de memoria desde el rol psicosocial, contruidos en los ejercicios con personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado incluyendo la elaboración de narrativas de la atención que documenten los procesos de construcción de memoria, paz y fortalecimiento territorial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
3	3. Realizar estrategias de sensibilización, movilización social y fortalecimiento, dirigidas a toda la comunidad frente a la transformación cultural e inclusión social de personas gestantes niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados de conflicto armado con enfoque diferencial en los distintos escenarios institucionales y comunitarios del distrito.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
4	4. Liderar acciones para el fortalecimiento del rol protector de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado con enfoque diferencial y de género, en el marco de la corresponsabilidad.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
5	5. Gestionar y acompañar las acciones de articulación, alianzas y convenios inter e intrainstitucionales, así como participar en los consejos, comités, delegaciones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y al avance temático de los propósitos que allí se definan para la atención de personas gestantes, niñas, niños, y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
6	6. Registrar, verificar y reportar mensualmente o cuando sean solicitados, la documentación de los procesos incluyendo la información que se debe digitar y consolidar en SIRBE en los formatos establecidos por la SDIS y a su vez apoyar y gestionar el proceso de archivo de las evidencias relacionadas con la atención a personas gestantes, niñas, niños y adolescentes víctimas y afectados por el conflicto armado, conforme a los lineamientos de la gestión documental de la SDIS de manera oportuna, veraz, confiable y confidencial.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
7	7. Realizar orientación psicosocial, y adelantar según pertinencia los procesos de remisión y seguimiento de personas gestantes, niñas, niños, adolescentes y sus familias, en casos de riesgo o vulneración de derechos en cumplimiento de las rutas y protocolos establecidos en el marco de la reparación integral, y goce efectivo de derechos, realizando la socialización de las mismas con las familias y comunidades involucradas.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO
8	8. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Infancia	No Aplica	NO DESARROLLA ACCIÓN EN EL MARCO DE ESTA OBLIGACIÓN EN EL PERIODO REPORTADO
9	9. Cumplir con las demás actividades asignadas por el/la supervisor/a relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	DA CUMPLIMIENTO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



o general del cumplimiento de las obligaciones

SE DA CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES
CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA.

recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

ICA

recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

5. Retención de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$265,000.00
Pension	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$339,200.00
ARL	marzo de 2026	2026 - 04 - 20	\$51,700.00

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO AL 100% DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO SE DAN RIESGOS MAYORES

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL ABRIL_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_10685_2025.pdf
Bitacora Actividades	BITÁCORA ABRIL_ DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO 10685_ 2025.pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO OTROS CONTRATOS ABRIL_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_10685_2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA DE EVIDENCIAS ABRIL_DIANA CAROLINA ALBA TORRES_CTO_10685.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



90% DE EJECUCIÓN FÍSICA Y 70% DE EJECUCIÓN FINANCIERA CUMPLE DE MANERA SATISFACTORIA CON LA EJECUCIÓN DEL
ATO DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO 7939

Las observaciones relevantes del supervisor:

Elaboracion: 28/04/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-174247-abe741-36168219
2026-04-28 17:46:42-0500 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_04_10685_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_IN
FORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260428-174247-a6e741-36168219

Creación: 2026-04-28 17:42:47

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-28 17:46:37



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260428-174247-a6e741-36168219
2026-04-28 17:46:42:05:00 - Página 5 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2026_04_10685_2025_DIANA_CAROLINA_ALBA_TORRES_IN FORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260428-174247-a6e741-36168219 Creación: 2026-04-28 17:42:47 Estado: Finalizado Finalización: 2026-04-28 17:46:37			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-04-28 17:42:52 Lec.: 2026-04-28 17:46:33 Res.: 2026-04-28 17:46:37 IP Res.: 181.225.71.196 Canal: AZSign