



## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, **Abril de 2026**

Señor

LEONARDO LUCHINI MORERA

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8958390 del año 2026

Coordinador Académica

Formación Profesional- Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución  
contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8958390 del año  
2026

**DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80.249.298, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones setecientos noventa y seis mil doscientos diecinueve pesos M/Cte. (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2026 por valor de Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/CTE. (\$4.263.747), b) Nueve (09) pagos desde el mes de Marzo de 2026 hasta Noviembre de 2026, por un valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno, c) Un (01) ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve pesos M/CTE. (\$1.894.999).

**Plazo:** Será hasta el doce (12) de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar servicios personales para la orientación, desarrollo y acompañamiento de los procesos de formación profesional integral en los programas que conforman la oferta académica del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en las diferentes modalidades de formación definidas por la Entidad; pertenecientes al programa INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE – VIRTUAL.



## Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                        | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Ejecutar la formación profesional integral en los programas que le sean asignados por el Centro de Formación, en las modalidades titulada, complementaria presencial y/o virtual, y en las jornadas establecidas, conforme a la normatividad institucional vigente del SENA.        | Se ejecuta la formación profesional integral en los programas de formación titulada virtual asignados por la Coordinación Académica, conforme a lo establecido en la Guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA - V5, el formato de plantilla presentación GC-F-004 V.10.<br><br>Fichas 3070275, 3432713, 3118579, 3118370_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. ficha 3185800 animación 3d, ficha 3070263 análisis y desarrollo de software. ficha 3319529 emprendimiento y fomento empresarial, 3387770 3387779 operaciones comerciales en retail jeronimo martins, 3118443, 3134602, gestión agroempresarial. | LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.<br><br>Actas de reunión por EEF.<br><br>Repositorio Área integralidad. |
| 2    | Diseñar, planear y ejecutar el proceso formativo de los programas asignados, garantizando la correcta estructuración del proyecto formativo, la planeación pedagógica, técnicas didácticas, las guías de aprendizaje, los instrumentos de evaluación y los materiales de formación. | Se diseña, planea y se ejecuta el desarrollo curricular de los programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica.<br><br>Fichas 3070275, 3432713, 3118579, 3118370_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. ficha 3185800 animación 3d, ficha 3070263 análisis y desarrollo de software. ficha 3319529 emprendimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.<br><br>Actas de reunión por EEF.<br><br>Repositorio Área integralidad. |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     | y fomento empresarial, 3387770 3387779 operaciones comerciales en retail jeronimo martins, 3118443, 3134602, gestión agroempresarial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                   |
| 3 | Evaluar el desempeño de los aprendices y emitir los juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje y competencias, utilizando las herramientas, metodologías y plataformas definidas por la Entidad, dentro de los plazos establecidos. | Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia <i>Hábitos de vida saludable</i> , en programas de formación titulada virtual asignados por la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                           | LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.<br><br>Reporte de Juicios evaluativos en SOFIA<br><br>Plus.                                                                    |
| 4 | Registrar, custodiar y mantener actualizada la información académica, administrativa y formativa de los aprendices en los sistemas, tiempos y plataformas institucionales dispuestas para tal fin.                                                                  | Se registra, custodia y se mantiene actualizada la información académica y formativa de los aprendices en las fichas asignadas por la coordinación académica.<br><br>Fichas 3070275, 3432713, 3118579, 3118370_Tecnólogo en coordinación de procesos logísticos. ficha 3185800 animación 3d, ficha 3070263 análisis y desarrollo de software. ficha 3319529 emprendimiento y fomento empresarial, 3387770 3387779 operaciones comerciales en retail jeronimo martins, 3118443, 3134602, gestión agroempresarial. | LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.<br><br>Plataforma SENA SOFIA PLUS.<br><br>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS.                     |
| 5 | Velar por el cumplimiento del Reglamento del Aprendiz, reportando de manera oportuna al Coordinador Académico las novedades, inconsistencias o situaciones relevantes relacionadas con la                                                                           | Se propicia el cumplimiento del reglamento del aprendiz Acuerdo 0009 de 2024 y se validan las novedades de los aprendices con los equipos ejecutores de la formación comunicándolas oportunamente a la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | LMS ZAJUNA de cada ficha asignada.<br><br>Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS<br>(Llamados de atención, planes de mejoramiento, actas |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | permanencia y el proceso formativo de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Fichas de Seguimientos bases de integralidad en la red de logística<br>3432713,3336037<br>3118579, 3118370                                                       | de envío a Comité de evaluación y seguimiento).                                                    |
| 6 | Participar activamente en las actividades institucionales de apoyo a la formación convocadas por el Centro de Formación, tales como inducción, bienestar al aprendiz, emprendimiento, SENNOVA, equipo pedagógico, autoevaluación, registro calificado, auditorias y divulgación de la oferta formativa en los 27 municipios de influencia del centro de formación. | Se participa de manera activa en la divulgación de piezas publicitarias del CDA chia                                                                             | Reenviar las piezas publicitarias de interés a la comunidad en general a través de redes sociales. |
| 7 | Acreditar durante la ejecución del contrato, como mínimo, dos (2) certificaciones distribuidas en el primer semestre del año en curso que soporten: estudios, capacitaciones, relacionadas con los componentes técnico y/o pedagógico, idiomático, habilidades blandas, orientadas al fortalecimiento de su desempeño como instructor.                             | Me encuentro inscrita en el siguiente curso corto:<br><br><b>Participación Ciudadana y Control Social 2026</b>                                                   | Plataforma escuela virtual del deporte, colombia                                                   |
| 8 | Adelantar el proceso de certificación o actualización en la norma de competencia laboral relacionada con la orientación de procesos formativos, o aportar el certificado                                                                                                                                                                                           | Me encuentro certificada en las siguientes normas de competencias laborales:<br><br>Norma de competencia 240201081 "Orientar formación E-learning de acuerdo con | Certificados de las normas de competencia laboral.                                                 |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | correspondiente dentro del primer semestre del año vigente.                                                                                                                                                                                                     | procedimientos técnicos y normativa" vigente<br><br>Norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" vigente                                           |                                                                                                       |
| 9  | Cumplir con los lineamientos, procedimientos, políticas y directrices del Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación del SENA, garantizando la calidad, trazabilidad y oportunidad de la información registrada.                                             | Se cumple con los lineamientos procedimientos, políticas y directrices del SIGA, garantizando la calidad de la información registrada.                                                                      | Formatos Plataforma Compromiso Sena. Repositorio de la Coordinación Académica en la plataforma TEAMS. |
| 10 | Atender y cumplir de manera oportuna las instrucciones, requerimientos y solicitudes impartidas por el Supervisor del Contrato, siempre que se encuentren directamente relacionadas con el objeto contractual y el desarrollo adecuado de la formación asignada | Se participa de manera activa en la reunión mensual presencial citada por la coordinación académica.<br><br>Se participa de manera activa en las reuniones virtuales citadas por la coordinación académica. | Acta de reunión presencial con la Coordinación Académica.                                             |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |
| 2    | N/A                       | N/A                     | N/A                             | N/A                           |

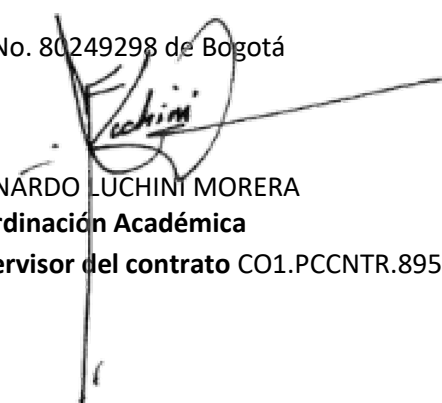
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (158) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (0) los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081102455 y 1080038177, operador **planilla simple** referente al mes de Marzo 2026, son dos planillas ya que se realizó una novedad por el monto correcto.

Cordialmente,

**DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA.**

Contratista

CC. No. 80249298 de Bogotá



LEONARDO LUCHINI MORERA

**Coordinación Académica**

**Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8958390**

1. Título de la Evidencia: Acta reunion coordinacion academica  
Fecha de la Evidencia: 18-03-26



2.

3. Descripción y anexo: socializacion formacion y demas

| ACTA No. 001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |                                                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Reunión equipo y empalme de la coordinación académica de formación virtual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                 |                  |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 18 marzo de 2026                                     | <b>HORA INICIO:</b>                                                             | <b>HORA FIN:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | 07:00 AM                                                                        | 12:00M           |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Auditorio Chía, Centro de Desarrollo Agroempresarial | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía |                  |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1. Bienvenida</li><li>2. Socialización de metas de formación: complementaria y titulada</li><li>3. Revisión de ejecución de la formación complementaria y titulada</li><li>4. Cierre</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |                                                                                 |                  |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar la presentación formal de la formación virtual mediante la socialización de metas, la revisión de la ejecución de los programas y la articulación del equipo de instructores, garantizando la continuidad de los procesos académicos a través del empalme entre coordinaciones, con el fin de asegurar la calidad de la formación y el adecuado acompañamiento en el proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                 |                  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |                                                                                 |                  |
| <p>Siendo la hora y fecha establecida, la coordinadora académica <b>Liz Rojas</b> dio la bienvenida a los instructores de formación virtual, al subdirector de centro e instructor Leonardo Luchini Morera, destacando la importancia del fortalecimiento de la formación virtual.</p> <p>El subdirector del Centro, <b>Germán Raimundo Robayo Cruz</b>, se presenta formalmente ante el equipo de formación virtual brindando indicaciones y apoyo para la continuidad de la formación virtual. Asimismo, informa sobre cambios administrativos en la coordinación virtual, indicando que, a partir del <b>1 de abril de 2026</b>, la coordinación académica estará a cargo de <b>Leonardo Luchini Morera</b>.</p> <p>En este espacio la coordinadora <b>Liz Rojas</b> da inicio al primer proceso de empalme, contando con la participación de <b>Leonardo Luchini Morera</b>, quienes liderarán la transición y continuidad de los procesos de la formación virtual.</p> |                                                      |                                                                                 |                  |



## 1. METAS E INSUMOS DE LA FORMACIÓN VIRTUAL:

Se socializa el avance del centro frente a las metas establecidas para la formación virtual periodo 2026 en los niveles de formación complementaria, técnica y tecnológica. En cuanto a la formación complementaria se resalta la cobertura en las familias como: habilidades blandas, ofimática, forestal y ambiental, mercadeo y logística y gestión organizacional.

Posteriormente, en cuanto a la titulada se valida los programas a nivel técnico y tecnólogos como: Análisis y desarrollo de software, animación 3D, animación digital, gestión integral de transporte, coordinación de procesos logísticos entre otros; se revisa la ejecución de la titulada en los grupos y los programas activos, así como la participación de los instructores, incluyendo el proceso que allí se desarrolla y la forma en que es percibido por los aprendices.



Se presentan los insumos base de la formación virtual como la Guía de ambiente virtuales **AVA-V5**, manual de la entidad, el cual regula la formación, así mismo la plataforma académica **ZAJUNA** como la mediadora de la formación frente a aprendices, instructores y coordinaciones.

Se recalca la importancia de participar en la comunidad de instructores como medio de capacitación para los instructores y para despejar dudas e inquietudes frente al proceso de formación virtual.



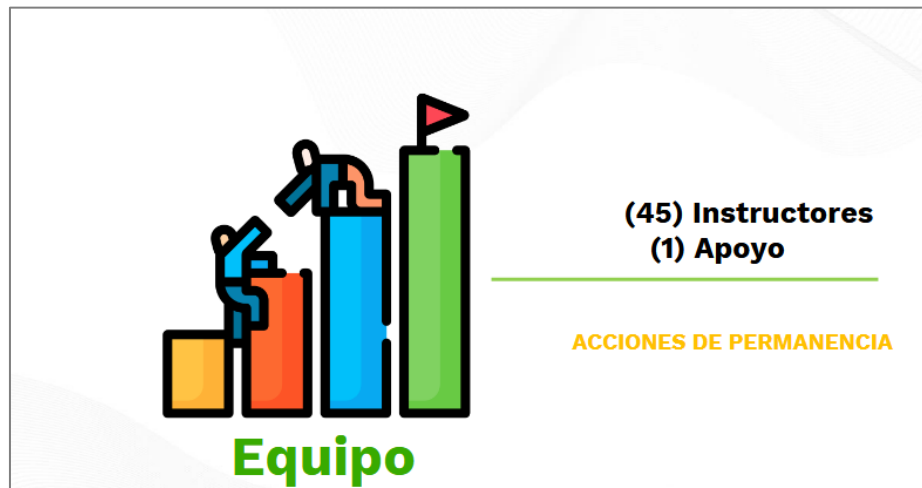
BASE

**Comunidad de instructores y aprendices** para el manejo de la plataforma.

<https://ejecucionformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores>

## 2. EQUIPO FORMACIÓN VIRTUAL:

Se socializan las acciones de permanencia realizadas como: llamadas, sesiones de refuerzo, chat en línea, foros, instructivos, correos electrónicos, aplicación de las listas de chequeo internas, entre otras; enfocadas en el acompañamiento de los aprendices, seguimiento académico y estrategias para evitar la deserción.



## 3. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

De la meta total correspondiente a 164 fichas se han ejecutado 36 fichas correspondientes a 2.880 aprendices matriculados en dos (2) ofertas de las diez (10) establecidas por la Dirección general. Se han impartido programas de las familias: habilidades blandas, ofimática, forestal



y ambiental, mercadeo y logística y gestión organizacional; por un equipo conformado por seis (6) instructores quienes acompañan la formación.

| EJECUCIÓN                 |      | <br><br><br><br><b>2880</b> |
|---------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FAMILIA                   | META |                                                                                                                                                                                                   |
| Habilidades blandas       | 2160 |                                                                                                                                                                                                   |
| Mercadeo y Logística      | 1440 |                                                                                                                                                                                                   |
| Gestión organizacional    | 2160 |                                                                                                                                                                                                   |
| Forestal y ambiental      | 2880 |                                                                                                                                                                                                   |
| Ofimática                 | 2880 |                                                                                                                                                                                                   |
| Manipulación de alimentos | 1600 |                                                                                                                                                                                                   |
| Pruebas SABER PRO         |      |                                                                                                                                                                                                   |

La bolsa del centro está conformada por un portafolio de (57) cursos quienes cuentan con su enlace y código independiente por curso. Se ha fortalecido la bolsa a través de diversas acciones que han permitido la programación de los instructores y el cumplimiento de la meta. En cuanto al debido proceso de cierre de fichas, se estableció acorde al procedimiento de la entidad, lo que ha permitido tener cero hallazgos en la sabana depuracion\_estado\_en formacion\_complementaria\_marzo 2026 realizada por el centro.

| COMPLEMENTARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PORTAFOLIO<br>(Códigos y enlaces)<br>57 Cursos                                                                                                                                                                                                                                                                            | FORTALECIMIENTO<br>BOLSA DE CENTRO                                                                                                 | PROCESO<br>MOMENTO DE CIERRE                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |
| SERVICIO AL CLIENTE<br>2358739<br><a href="https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offertype=company&amp;enrollCourse=3426306&amp;programId=155814&amp;modality=V">https://betowa.sena.edu.co/oferta/servicio-al-cliente?offertype=company&amp;enrollCourse=3426306&amp;programId=155814&amp;modality=V</a> | Etapas productivas<br><br>Certificación de competencias laborales<br><br>Instituciones educativas<br><br>Empresas<br><br>Alcaldías | <b>Documentos de cierre</b><br>1. Centro de Calificaciones<br>2. Formato de cierre complementaria<br>3. Reporte de Ingreso<br>4. Reporte de juicios de evaluación.<br><br>Aplicación de listas de chequeo.<br><br>Modelos de actas. |                                                                                       |



#### 4. FORMACIÓN TITULADA:

Actualmente hay (38) grupos vigentes de niveles técnicos (7) y tecnólogos (31) en programas de diversas redes de conocimiento. El equipo está conformado por (38) instructores, quienes acompañan la formación desde diversos roles: vocero, técnico, integralidad y bilingüismo e integrador. Se cuentan con grupos de ofertas empresariales con diversas empresas.

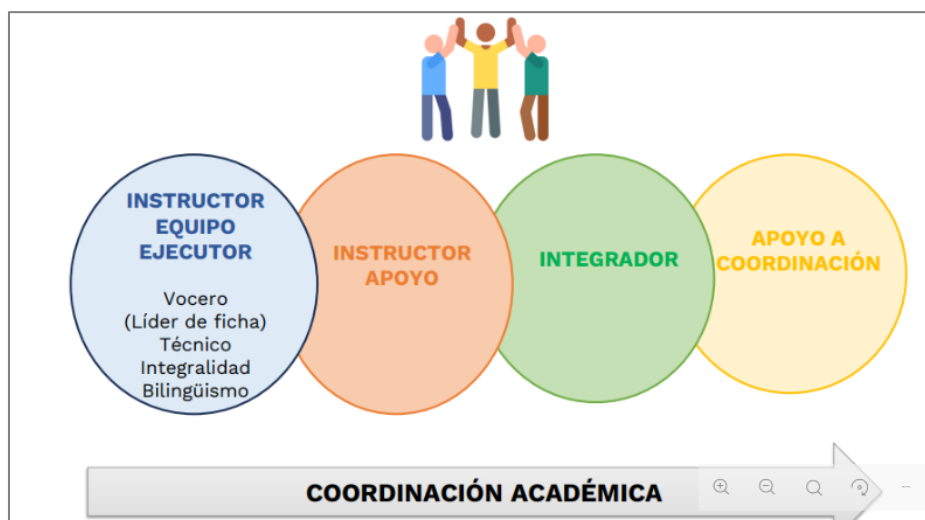


La primera oferta virtual inicia formación el 10 de abril, está conformada por (5) grupos de nivel tecnólogo, los programas obedecen a un portafolio nacional de la entidad. Las acciones que se han implementado en titulada tienen como fin el aumentar la retención de los aprendices y mantener la calidad de la formación virtual. Los procesos desarrollados están acorde al reglamento del aprendiz, procedimiento GUIA AVA y cuentan con modelos y plantillas según los formatos vigentes de compromiso.





En cuanto al equipo de titulada esta distribuido de la siguiente manera:



Finalmente, el equipo virtual, conformado por **instructores y la coordinadora**, da la bienvenida a **Leonardo Luchini Morera** y se pone a su disposición para dar inicio al segundo proceso de empalme de los procesos realizados bajo la supervisión de la coordinadora académica **Liz Rojas**.

### CONCLUSIONES

La reunión permitió la participación del equipo de instructores quienes mencionaron las acciones realizadas en la formación virtual e hicieron aportes significativos para el desarrollo de la presente vigencia. Adicional, se revisó los avances, metas y procesos de la formación virtual, así como oficializar el inicio del empalme con el nuevo coordinador académico, Leonardo Luchini Morera. El equipo reafirma su compromiso para la continuidad de los procesos, el cumplimiento de las metas 2026 y el fortalecimiento de la calidad en la formación y acompañamiento a los aprendices.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---------------------|-------|-------------|-------------------------------|
|                     |       |             |                               |



| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                    |             |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA/<br>EMPRESA                                                                  | APRUEBA<br>(SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O<br>PARTICIPACIÓN<br>VIRTUAL                                                 |
| Liz Rojas Torres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Coordinadora<br>académica, Chía<br>Centro de<br>Desarrollo<br>Agroempresarial            | N/A                | N/A         |  |
| Leonardo Luchini<br>Morera                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Instructor, Chía<br>Centro de<br>Desarrollo<br>Agroempresarial                           | N/A                | N/A         |  |
| Astrid Bayona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoyo a<br>coordinación<br>académica, Chía<br>Centro de<br>Desarrollo<br>Agroempresarial | N/A                | N/A         |  |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                                                                                          |                    |             |                                                                                     |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                          |                    |             |                                                                                     |



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

| OBJETIVO (S) Reunion General formacion Virtual |                          |               |        |             |              |                      |                          |                |                    |                               |
|------------------------------------------------|--------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|----------------------|--------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| No                                             | NOMBRES Y APELLIDOS      | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO (CUAL?) | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO       | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| 1                                              | Jalberto Torres C        | 51648917      |        | X           |              | SENA CDA Chía        | stortor@sena.edu.co      | 31128492       | X                  | [Firma]                       |
| 2                                              | Rosa Villalobos          | 117551150     |        | X           |              | CDA Chía             | rvillalobos@sena.edu.co  | 32140822       | X                  | [Firma]                       |
| 3                                              | Leonardo Martínez        | 1070958200    |        | X           |              | CDA Chía             | lmartinezg@sena.edu.co   | 31248362       | X                  | [Firma]                       |
| 4                                              | Paula Andrea Real        | 1073704469    |        | X           |              | CDA Chía             | preal@sena.edu.co        | 317593104      | X                  | [Firma]                       |
| 5                                              | Luz Maribel Villalobos   | 52487696      |        | X           |              | CDA Chía             | lmvillalobos@sena.edu.co | 310244003      | N-A                | [Firma]                       |
| 6                                              | Lidia Stephanie Trujillo | 1010210420    |        | X           |              | CDA Chía             | lstrujillo@sena.edu.co   | 313245375      | X                  | [Firma]                       |
| 7                                              | Zaira T. Zaira           | 1007404912    |        | X           |              | CDA Chía             | lzaira@sena.edu.co       | 300109888      | X                  | [Firma]                       |
| 8                                              | DAVID RUIZ               | 80247298      |        | X           |              | CDA - Chía           | drui@sena.edu.co         | 31354044       | X                  | [Firma]                       |
| 9                                              | Corina Tlora             | 107763836     |        | X           |              | CDA - Chía           | ctlora@sena.edu.co       | 3103903602     | X                  | [Firma]                       |
| 10                                             | LORENA SANCHEZ           | 1070976301    |        | X           |              | CDA - Chía           | lsanchez@sena.edu.co     | 32140822       | X                  | [Firma]                       |
| 11                                             | Enka Sandoval            | 102445453     |        | X           |              | CDA - Chía           | esandoval@sena.edu.co    | 310244003      | X                  | [Firma]                       |
| 12                                             | Rodr Pelayo              | 102445453     |        | X           |              | CDA - Chía           | rpelayo@sena.edu.co      | 311245375      | X                  | [Firma]                       |
| 13                                             | Juan Manuel Giot         | 1010016141    |        | X           |              | CDA - Chía           | jgiot@sena.edu.co        | 3163310919     | X                  | [Firma]                       |
| 14                                             | Ana Morales              | 39810546      |        | X           |              | CDA - Chía           | amrtales@sena.edu.co     | 3143653058     | X                  | [Firma]                       |
| 15                                             | CEsar D. Torres          | 20124309      |        | X           |              | CDA - Chía           | cdtorres@sena.edu.co     | 31354044       | X                  | [Firma]                       |
| 16                                             | Martha Patricia Giraldo  | 110476122     |        | X           |              | CDA - Chía           | mgiraldo@sena.edu.co     | 300109888      | X                  | [Firma]                       |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084V02



| REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2020 |                       |               |        |             |             |                      |                            |                |                    |                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|--------|-------------|-------------|----------------------|----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------------|
| OBJETIVO(S) Reunion General Formacion Virtual                |                       |               |        |             |             |                      |                            |                |                    |                               |
| No                                                           | NOMBRES Y APELLIDOS   | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO         | TELÉFONO/EX T. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|                                                              | Ana Gomez             | 1010177179    |        | X           |             | SENA COA             | amgomez@senamedio.co       | 310937021      | N/A                |                               |
|                                                              | Diana Galvis          | 107264934     |        | X           |             | SENA COA             | dgalvis@senamedio.co       | 350647685      | N/A                |                               |
|                                                              | Lina Alvarado         | 107000474     |        | X           |             | SENA COA             | linalvarado@senamedio.co   | 312235         | N/A                |                               |
|                                                              | Carolina Laverde      | 107001474     |        | X           |             | SENA COA             | claverde@senamedio.co      | 312235         | X                  |                               |
|                                                              | Catalina Rojas        | 1018486565    |        | X           |             | SENA COA             | crojas@senamedio.co        | 315201113      | X                  |                               |
|                                                              | Sindy Bouilla         | 101545976     |        | X           |             | SENA COA             | sbouilla@senamedio.co      | 310330385      | X                  |                               |
|                                                              | JAFRA DOLLO           | 11702094      |        | X           |             | SENA COA             | jafra@senamedio.co         | 31925412       | X                  |                               |
|                                                              | Gonzalo               | 110522723     |        | X           |             | SENA COA             | gonzalo@senamedio.co       | 313254025      | X                  |                               |
|                                                              | Antonio               | 7920024       | X      |             |             | SENA COA             | antonio@senamedio.co       | 3146320        | X                  |                               |
|                                                              | Luis H. Silva         | 79878397      |        | X           |             | SENA COA             | hsilva@senamedio.co        | 321237662      | X                  |                               |
|                                                              | Diana Martinez        | 1020735420    |        | X           |             | SENA COA             | dianamartinez@senamedio.co | 312312362      | X                  |                               |
|                                                              | JAFRA AMIRE           | 51656109      |        | X           |             | SENA COA             | jafra@senamedio.co         | 31625412       | X                  |                               |
|                                                              | Maritza Gabriela Camp | 1010154762    |        | X           |             | SENA COA             | maritza@senamedio.co       | 318696         | X                  |                               |
|                                                              | Davies Hernan         | 10631116      |        | X           |             | SENA COA             | davies@senamedio.co        | 31477741       | X                  |                               |
|                                                              | Carlos Jerez          | 8853125       |        | X           |             | SENA COA             | cjerez@senamedio.co        | 31464472       | N/A                |                               |
|                                                              | Diana Pajonero        | 1072633172    |        | X           |             | SENA COA             | dianapajonero@senamedio.co | 31437744       | N/A                |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| OBJETIVO (S) | Reunion General Formacion (Vivencia) |
|--------------|--------------------------------------|

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02





- 1. Título de la Evidencia: Acta reunion equipo ejecutor
- 2. Fecha de la Evidencia: 06 al 10-03-26
- 3. Descripción y anexo: estrategias de permanencia novedades, sesiones y demas



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                                                                                               |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| ACTA No. 005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                                               |                       |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:<br>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES<br>FICHA: 3336037<br>PROGRAMA TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                                                                                               |                       |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Chía, 10 de abril de 2026                                             | HORA INICIO:<br>07:30 am                                                                      | HORA FIN:<br>08:30 am |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <a href="https://acortar.link/gmeJbE">https://acortar.link/gmeJbE</a> | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:<br>Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial |                       |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:<br><br>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037<br>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable<br>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril<br>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril<br>5. Definir las estrategias para la permanencia mes de abril<br>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.<br>7. Compromisos                                             |                                                                       |                                                                                               |                       |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:<br><br>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037<br>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable<br>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril<br>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril<br>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de abril según el formato establecido.<br>6. Verificar el debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento<br>7. Establecer los compromisos. |                                                                       |                                                                                               |                       |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                                                                               |                       |
| 1. De acuerdo con la orientación la Coordinadora de formación virtual, Liz Torres, se realiza la reunión con el EEF del programa Técnico en Programación de Software de la ficha 3336037. El equipo está integrado: Instructor Vocero Sandra Liliana Duarte Gamarra, Instructor técnico Luis Felipe Laiton, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Maritza Gómez                                                                                                                                                                                         |                                                                       |                                                                                               |                       |



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

| ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR                                                                                                      | RESPONSABLE                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programación reuniones EEF                                                                                                      | Instructora vocero Sandra Duarte                 |
| Publicación anuncios                                                                                                            | Instructora vocero Sandra Duarte                 |
| Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento                                                                                 | Equipo ejecutor                                  |
| Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.                   | Equipo Ejecutor                                  |
| Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma                                                                         | Cada instructor en su área                       |
| Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos                                                                | Cada instructor en su área                       |
| Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento                                                                                | Instructora vocera Sandra Duarte                 |
| Permanencia llamadas y estrategias.                                                                                             | Instructora vocera y técnica                     |
| Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias. | Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo. |

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de abril

| Área                | Competencia                                                                                           | Resultado                                                                                                                                   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Técnica</b>      | 220501096 - desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo | 220501096-02. Crear componentes front-end del software de acuerdo con las necesidades del                                                   |
|                     |                                                                                                       | 220501096-03. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado                                                      |
| <b>Bilingüismo</b>  | Para este mes no hay programación                                                                     | Para este mes no hay programación                                                                                                           |
| <b>Integralidad</b> | 240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.                 | 240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno |
|                     |                                                                                                       | 240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.                 |



#### 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril

| 2026 ABRIL FICHA: 3336037 PROGRAMA: Programación de Software |                                                       |                                                       |                                                                                       |                                                                                 |                                                       |        |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|
| DOMINGO                                                      | LUNES                                                 | MARTES                                                | MIÉRCOLES                                                                             | JUEVES                                                                          | VIERNES                                               | SABADO |
|                                                              |                                                       |                                                       | 01<br>05:00:00 PM Charla con área de bienestar<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.      | 02<br>FESTIVO                                                                   | 03<br>FESTIVO                                         | 04     |
| 05                                                           | 06<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 07<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 08<br>5:00:00 PM Sesión en línea Correo Soy Sena<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.    | 09<br>10:00 a.m. English Club<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 p.m. Sesión área técnica | 10<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 11     |
| 12                                                           | 13<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 14<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 15<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                 | 16<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 p.m. Sesión área técnica           | 17<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 18     |
| 19                                                           | 20<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 21<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 22<br>6:30:00 PM Sesión Integralidad Emprendimiento<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 23<br>10:00 a.m. English Club<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 p.m. Sesión área técnica | 24<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 25     |
| 26                                                           | 27<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 28<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 29<br>6:30:00 PM Sesión Integralidad Emprendimiento<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 30<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 p.m. Sesión área técnica           |                                                       |        |
| NOTAS:                                                       |                                                       |                                                       |                                                                                       |                                                                                 |                                                       |        |

|                          |
|--------------------------|
| SESION INS. VOCERO       |
| SESION INS. TECNICO      |
| SESION INS. INTEGRALIDAD |
| SESION INS. BILINGUISMO  |

#### 5. Realizar el planeador de permanencia para el mes de abril

| ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA _ABRIL                                                   |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FICHA                                                                               | PROGRAMA                 | RESPONSABLE                            | FECHA       | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3336037                                                                             | Programación de Software | INST. VOCERO_ Sandra Liliana Duarte G. | TODO EL MES | Envío de centro de calificaciones al correo electrónico<br>Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp<br>Publicación de mensaje motivacional<br>Publicación mensaje de apertura extemporánea de fases<br>Publicación anuncio de cierre de Actividad de proyecto y Fase<br>Publicación anuncio de inicio de Actividad de proyecto y Fase<br>Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero |
|                                                                                     |                          | INST. TECNICO_ Luis Felipe Laiton      | TODO EL MES | Recordatorio de sesiones en línea<br>Resolución de dudas vía WhatsApp<br>Retroalimentación oportuna<br>Envío de capsulas informativas<br>Envío consolidado de evidencias y enlaces de grabaciones                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                     |                          | INST. TRANSVERSAL_ Marcela Ortiz       | TODO EL MES | 1) Enviar a los grupos de whatsapp la capsula semanal con información de interés.<br>2) Dar respuesta a las inquietudes en los grupos de whatsapp.<br>3) Enviar recordatorios de sesiones en línea semanales.<br>4) Envío de correo electrónico con el reporte de evidencias enviadas a tal fecha.                                                                                                                                                |
|                                                                                     |                          | INS. BILINGÜISMO_ Maritza Gomez        | TODO EL MES | Recordatorio de sesiones en línea del English Club<br>Envío de material adicional fácil, sencillo y corto para reforzar los temas vistos vía WhatsApp<br>Retroalimentación oportuna en Zajuna y respuesta a peticiones vía WhatsApp<br>Realización de trivias de conocimiento para impulsar interacción<br>Envío de grabaciones de las sesiones<br>Envío de imágenes que inviten a los aprendices a interactuar previamente al English Club       |
| SEMANA DEL 27 AL 30 DE ABRIL/ DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                     |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INS. VOCERO                                                                         |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INS. TECNICO                                                                        |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INS. INTEGRALIDAD                                                                   |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| INS. BILINGUISMO                                                                    |                          |                                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



| 2026                     |  | ABRIL                                                         |  | FICHA: 3336037                                                |  | PROGRAMA: Programación de Software                                                         |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |
|--------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|--------|--|
| DOMINGO                  |  | LUNES                                                         |  | MARTES                                                        |  | MIÉRCOLES                                                                                  |  | JUEVES                                                                         |  | VIERNES                                            |  | SABADO |  |
|                          |  |                                                               |  |                                                               |  | 01                                                                                         |  | 02                                                                             |  | 03                                                 |  | 04     |  |
|                          |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  | FESTIVO                                                                        |  | FESTIVO                                            |  |        |  |
| 05                       |  | 06                                                            |  | 07                                                            |  | 08                                                                                         |  | 09                                                                             |  | 10                                                 |  | 11     |  |
|                          |  | Envío cápsula integralidad                                    |  | Publicación planeador de sesiones en grupo de WhatsApp        |  | Recordación en el grupo de WhatsApp de las sesiones en línea con acompañamiento del vocero |  | English Club                                                                   |  | Envío mensaje motivacional y entrega de evidencias |  |        |  |
|                          |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  | Recordatorio de sesión para ver centro de comunicaciones al correo electrónico |  | Envío de capsulas informativas                     |  |        |  |
| 12                       |  | 13                                                            |  | 14                                                            |  | 15                                                                                         |  | 16                                                                             |  | 17                                                 |  | 18     |  |
|                          |  | Envío cápsula integralidad                                    |  | Publicación de mensaje motivacional                           |  |                                                                                            |  | Envío trivia English Club                                                      |  | entrega de evidencias                              |  |        |  |
|                          |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  | Recordatorio de sesión                                                         |  | Envío respuesta trivia English Club                |  |        |  |
|                          |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  | Envío de capsulas informativas                     |  |        |  |
| 19                       |  | 20                                                            |  | 21                                                            |  | 22                                                                                         |  | 23                                                                             |  | 24                                                 |  | 25     |  |
|                          |  | Envío cápsula integralidad                                    |  | Publicación anuncio de inicio de Actividad de proyecto y Fase |  | Recordatorio sesión integralidad                                                           |  | English Club                                                                   |  | Envío mensaje motivacional y entrega de evidencias |  |        |  |
|                          |  | Publicación anuncio de cierre de Actividad de proyecto y Fase |  |                                                               |  |                                                                                            |  | Recordatorio de sesión                                                         |  | Envío de capsulas informativas                     |  |        |  |
| 26                       |  | 27                                                            |  | 28                                                            |  | 29                                                                                         |  | 30                                                                             |  |                                                    |  |        |  |
|                          |  | Envío cápsula integralidad                                    |  | Publicación de mensaje motivacional                           |  | Recordatorio sesión integralidad                                                           |  | Recordatorio de sesión                                                         |  | Envío de capsulas informativas                     |  |        |  |
| NOTAS:                   |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |
| SESIÓN INS. VOCERO       |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |
| SESIÓN INS. TÉCNICO      |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |
| SESIÓN INS. INTEGRALIDAD |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |
| SESIÓN INS. BILINGÜISMO  |  |                                                               |  |                                                               |  |                                                                                            |  |                                                                                |  |                                                    |  |        |  |

## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

En este mes de abril se realizaron el segundo llamado de atención a los siguientes aprendices, el cual tiene fecha de entrega el 14 de abril

| No. | NOMBRE COMPLETO                 | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | NOVEDAD                                                               |
|-----|---------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 01  | JORGE YESID IRREÑO LABARCE      | 13722130cc             | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 02  | CYNDY ELIZABETH PANTOJA TAMAYO  | 1067720510cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 03  | BRAYAN ESPILBER MANRIQUE ARIAS  | 1000793074cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 04  | JULIANA SAAVEDRA ZAPATA         | 1113689024cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 05  | JUAN DAVID MARTINEZ AYALA       | 1014224510cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 06  | GERMÁN DAVID ESQUIVIA URIBE     | 1068418521cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 07  | ADRIAN ESPINOZA BARRANCO        | 7193541ppt             | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 08  | FRANK ALEXI LALINDE ROJAS       | 84107763cc             | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 09  | JUAN CAMILO ROA ACEVEDO         | 1003660907cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 10  | JUAN CAMILO ACUÑA MORALES       | 1118120720cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 11  | JUAN CARLOS MIRANDA LIZCANO     | 1006596295cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 12  | LUIS EDUARDO RODRIGUEZ CAMACHO  | 93393466cc             | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 13  | JONATHAN DAVID MARTINEZ CORDOBA | 1023376287cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 14  | GEORGIN JOSE LOPEZ FERIA        | 1002500718cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 15  | YIMER ALEXANDER VELEZ PRIETO    | 1000253625cc           | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |



|    |                                   |              |                                                                       |
|----|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 16 | LAURA CAROLINA VALERO REINA       | 1121924664cc | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 17 | JOSE ALEJANDRO AREVALO CULMA      | 1033705997cc | Segundo llamado de atención, fecha de vencimiento 14 de abril de 2026 |
| 18 | DANIEL CARDONA NIETO              | 1105462217cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 19 | WEINDY DAHIANNA MOSQUERA LLOREDA  | 1004680387cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 20 | OSCAR WILLIAM AVILA RINCON        | 86058254cc   | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 21 | MARIA PAULA CUERVO HURTADO        | 1007703155cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 22 | DARVIN ALBERTO HERNANDEZ PESCADOR | 6391173cc    | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 23 | DIEGO ALEJANDRO SUAREZ RAMIREZ    | 1029643852cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 24 | JHON ALEXANDER QUINTERO GARCIA    | 1010041041cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 25 | ESTEFANIA MUÑOZ CASTAÑO           | 1018222723cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 26 | ALEJANDRO ARBELAEZ MONTOYA        | 70909191cc   | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 27 | ANDRES VARGAS                     | 1026149941cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 28 | DANIEL SANTIAGO ROBAYO PEZ        | 1029148148ti | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 29 | JUAN SEBASTIAN MONROY JIMENEZ     | 1030666542cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 30 | MELISSA SOFFIT MANOTAS TOVAR      | 1048067604cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |
| 31 | DANIEL SANTIAGO MAHECHA TORRES    | 1006129536cc | En proceso de Deserción desde 19/03/26                                |

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.



**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

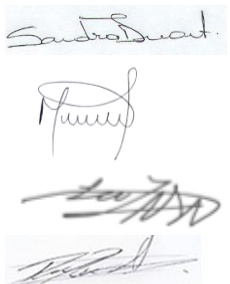
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 24 al 30 de abril 2025

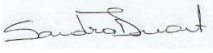
#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                               | FECHA   | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes                | Siempre | Equipo ejecutor |   |
| Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias | Siempre | Equipo ejecutor |  |
| Ingresar al LMS diariamente                                       | Siempre | Equipo ejecutor |  |
| Aplicar las estrategias de permanencia organizadas                | Siempre | Equipo ejecutor |                                                                                       |



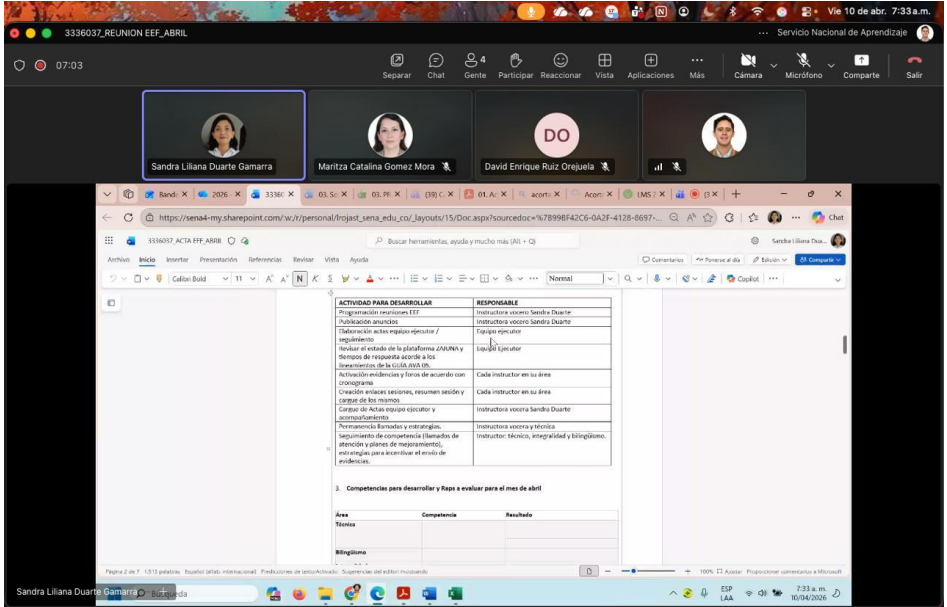
|                                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| por el EEF dejando evidencia del proceso |  |  | <br><br><br> |
|------------------------------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

| NOMBRE                        | DEPENDENCIA/ EMPRESA    | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                        |
|-------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Sandra Liliana Duarte Gamarra | INSTRUCTORA VOCERA      | SI              | N/A         |   |
| Luis F. Laiton                | INSTRUCTOR TÉCNICO      | SI              | N/A         |   |
| Maritza Gómez                 | INSTRUCTORA BILINGÜISMO | SI              | N/A         |   |
| David Ruiz                    | INSTRUCTOR TRANSVERSAL  | SI              | N/A         |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      |                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ACTA No. 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| FICHA 3118370                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| CIUDAD Y FECHA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      | HORA INICIO:                                                                          | HORA FIN: |
| Chía, 07 de Abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                      | 8:30 AM                                                                               | 9:00 AM   |
| LUGAR Y/O ENLACE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Enlace Teams                                                                                         | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:                                                        |           |
| <a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      | Regional Cundinamarca, Centro de Desarrollo Agroempresarial                           |           |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118370.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 5. Definir la estrategia para la permanencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 7. Compromisos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118370.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de abril según el formato establecido.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 7. Establecer los compromisos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3118370. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista Gómez, Instructor técnico Luis Hernando Silva, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Sindy Carolina Bonilla. |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| 2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      | RESPONSABLE                                                                           |           |
| Programación reuniones EEF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                      | Instructora vocero Patricia Bautista                                                  |           |
| Publicación anuncios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                      | Instructora vocero Patricia Bautista                                                  |           |
| Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      | Equipo ejecutor                                                                       |           |
| Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                      | Equipo Ejecutor                                                                       |           |
| Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      | Cada instructor en su área                                                            |           |
| Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Cada instructor en su área                                                            |           |
| Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                      | Instructora vocero Patricia Bautista                                                  |           |
| Permanencia llamadas y estrategias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                      | Instructor vocero y Equipo Ejecutor                                                   |           |
| Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      | Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo.                                      |           |
| 3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de Abril.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                       |           |
| Área                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Competencia                                                                                          | Resultado                                                                             |           |
| Técnica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. | 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento. |           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                      | 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y |           |



|              |  |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|--------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |  |                                                                                                                                                                                                        | requerimientos de la demanda.                                                                                                                                                  |
|              |  |                                                                                                                                                                                                        | 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.                                                                                          |
|              |  |                                                                                                                                                                                                        | 210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo con el flujo de la operación logística                                                        |
|              |  | 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.                                                                                                               | 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.                                                                                      |
|              |  | 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.                                                                                                                                        | 210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización                  |
| Integralidad |  | de acuerdo con el cronograma de actividades, no se impartirán competencia para el presente mes.                                                                                                        | no se impartirán resultados de aprendizaje para el presente mes según cronograma                                                                                               |
| Bilingüismo  |  | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. |
|              |  |                                                                                                                                                                                                        | 240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. |

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

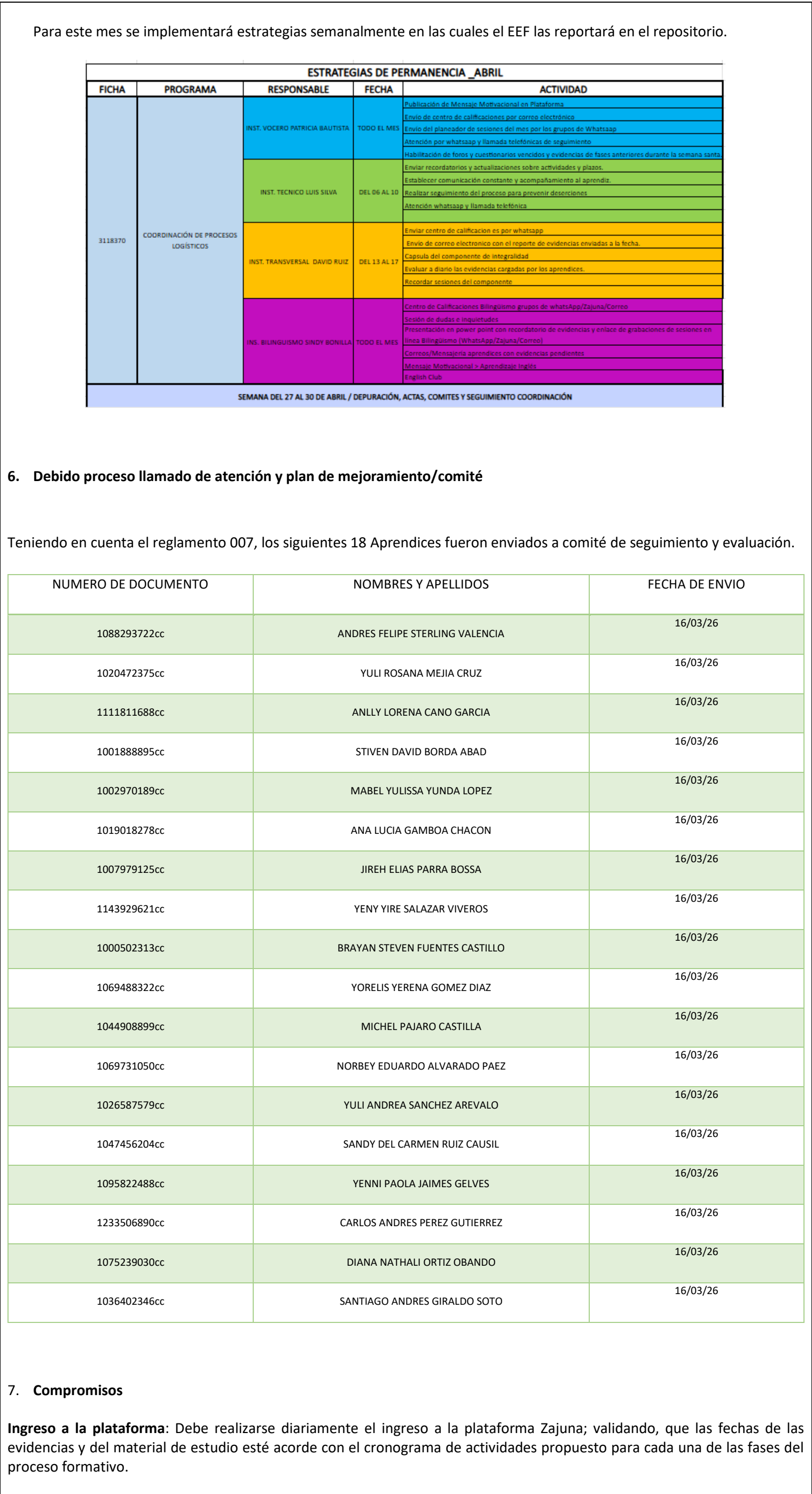
[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)

| 2026 ABRIL                                                                                                                                          |                                                                                         | FICHA: 3118370                                                                                                |                                                                                                         | PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS                                                                            |                                                       |  Centro de Desarrollo Agropreparatol<br>Agencia de Aprendizaje<br>Español - Educación técnica |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DOMINGO                                                                                                                                             | LUNES                                                                                   | MARTES                                                                                                        | MIERCOLES                                                                                               | JUEVES                                                                                                                   | VIERNES                                               | SABADO                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                     |                                                                                         |                                                                                                               | 01<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                   | 02<br><b>FESTIVO</b>                                                                                                     | 03<br><b>FESTIVO</b>                                  | 04                                                                                                                                                                                 |  |
| 05                                                                                                                                                  | 06<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo<br>Cuestionario<br>8:30:00 p. m.      | 07<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                         | 08<br>8:00 pm Sesión vocacional -<br>Conoce Soy SENA<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 09<br>10:00 AM English Club - Study<br>Borlita<br>6:30pm. m. Sesión sincronica técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 10<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 11                                                                                                                                                                                 |  |
| 12                                                                                                                                                  | 13<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo Alapca<br>Aventura<br>8:30:00 p. m.   | 14<br>7:00 PM Sesión Refuerzo<br>Integridad<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                 | 15<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                   | 16<br>6:30pm. m. Sesión sincronica técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                             | 17<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 18                                                                                                                                                                                 |  |
| 19                                                                                                                                                  | 20<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                   | 21<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 PM Sesión Bilingüismo Dudas<br>e Incertidumbres<br>8:30:00 p. m. | 22<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                   | 23<br>10:00 AM English Club - Study<br>Borlita<br>6:30pm. m. Sesión sincronica técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 24<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 25                                                                                                                                                                                 |  |
| 26                                                                                                                                                  | 27<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo<br>Diagrama de flujo<br>8:30:00 p. m. | 28<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                         | 29<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                                   | 30<br>6:30pm. m. Sesión sincronica técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                             |                                                       |                                                                                                                                                                                    |  |
| NOTAS:                                                                                                                                              |                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                    |  |
| <div><div>SESION INS. SOCIOECONOMICA</div><div>SESION INS. TECNICO</div><div>SESION INS. INTEGRALIDAD</div><div>SESION INS. BILINGÜISMO</div></div> |                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                         |                                                                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                    |  |

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de abril**

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de abril.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)





**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

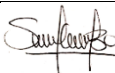
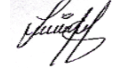
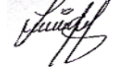
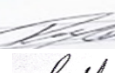
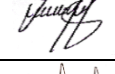
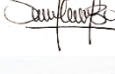
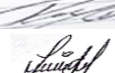
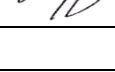
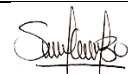
**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

| CONCLUSIONES                                                                                                                               |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026                                                                     |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                        | FECHA                   | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
| Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes                                                                                         | Siempre                 | Equipo ejecutor | <br><br> |                                                                                       |
| Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias                                                                          | Siempre                 | Equipo ejecutor | <br><br> |                                                                                       |
| Ingresar al LMS diariamente                                                                                                                | Siempre                 | Equipo ejecutor | <br><br> |                                                                                       |
| Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso                                                | Siempre                 | Equipo ejecutor | <br><br> |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                     |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                     | DEPENDENCIA/ EMPRESA    | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                             | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| Patricia Bautista Gómez                                                                                                                    | INSTRUCTORA VOCERA      | SI              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Luis Hernando Silva                                                                                                                        | INSTRUCTORA TÉCNICA     | SI              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| Sindy Carolina Bonilla                                                                                                                     | INSTRUCTORA BILINGÜISMO | SI              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| David Ruiz                                                                                                                                 | INSTRUCTOR TRANSVERSAL  | SI              | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA EEF\_ABRIL 01 0275 - Word

Inicio

Insertar

Diseño

Disposición

Referencias

Correspondencia

Revisar

Vista

Ayuda

Cortar

Pegar

Copiar

Copiar formato

Portapapeles

Times New Roma

12

A

Aa

N

K

S

abc

x

x'

Fuente

Párrafo

AaBbCc

AaBbCc

AaBbCc

AaBbCc

AaBbCc

1 Normal

1 Sin espa...

1 Table Pa...

Título 1

Título 2

Buscar

Reemplazar

Seleccionar

Edición

Complementos

Complementos

¿Qué desea hacer?

Compartir

SENA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |    |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----|-----|--|
| Marcela Ortiz Cárdenas                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | INSTRUCTOR<br>TRANSVERSA<br>L | SI | N/A |  |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                               |    |     |  |
| ANEXOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |    |     |  |

Denisy Patricia Baulista Gomez

Jenny Marcela Ortiz Cárdenas

DO

David Enrique Ruiz Orjuela

Sindy Carolina Bonilla Orjuela

Página 4 de 7

1137 palabras

Español (España)

14°C

Parc. soleado

8:37 a.m.

7/04/2026



| ACTA No. 05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |                                                                                                            |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN</b><br><b>REUNIÓN EQUIPO DE INSTRUCTORES</b><br><b>FICHA 3118579</b><br><b>PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                            |                             |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Chía, 07 de Abril de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              | <b>HORA INICIO:</b><br>8:30 AM                                                                             | <b>HORA FIN:</b><br>9:00 AM |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br><a href="https://acortar.link/pGZBUq">https://acortar.link/pGZBUq</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Enlace Teams | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Regional Cundinamarca,<br>Centro de Desarrollo<br>Agroempresarial |                             |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118579.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento / comité.</li><li>7. Compromisos</li></ol>                                               |              |                                                                                                            |                             |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos de la ficha 3118579.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia del mes de abril según el formato establecido.</li><li>6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento</li><li>7. Establecer los compromisos.</li></ol> |              |                                                                                                            |                             |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                                                                            |                             |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini, se realiza la reunión con el EEF del programa Coordinación de Procesos Logísticos Ficha 3118579. El equipo está integrado: Instructor Vocero Patricia Bautista Gómez, Instructor técnico Luis Hernando Silva, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Sindy Carolina Bonilla.</li></ol>                                                                                                                                                                                                       |              |                                                                                                            |                             |



2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable

| ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR                                                                                                      | RESPONSABLE                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Programación reuniones EEF                                                                                                      | Instructora vocero Patricia Bautista             |
| Publicación anuncios                                                                                                            | Instructora vocero Patricia Bautista             |
| Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento                                                                                 | Equipo ejecutor                                  |
| Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.                   | Equipo Ejecutor                                  |
| Activación evidencias y foros de acuerdo a cronograma                                                                           | Cada instructor en su área                       |
| Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos                                                                | Cada instructor en su área                       |
| Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento                                                                                | Instructora vocero Patricia Bautista             |
| Permanencia llamadas y estrategias.                                                                                             | Instructor vocero y Equipo Ejecutor              |
| Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias. | Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo. |

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de Abril.

| Área    | Competencia                                                                                          | Resultado                                                                                                           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Técnica | 210101069 - Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje. | 210101069-01 - Reconocer los elementos de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.                               |
|         |                                                                                                      | 210101069-02 - Programar la operación de almacenamiento de acuerdo con los recursos y requerimientos de la demanda. |
|         |                                                                                                      | 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento.                               |
|         |                                                                                                      | 210101069-04 - Validar la distribución de las zonas de almacenamiento de acuerdo                                    |



|                     |                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                                                                                                        | con el flujo de la operación logística                                                                                                                                         |
|                     | 260102013 - Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión.                                                                                                               | 260102013-02 - Monitorear el desempeño del plan logístico según programación establecida.                                                                                      |
|                     | 210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.                                                                                                                                        | 210201052-03 - Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización                  |
| <b>Integralidad</b> | de acuerdo con el cronograma de actividades, no se impartirán competencia para el presente mes.                                                                                                        | no se impartirán resultados de aprendizaje para el presente mes según cronograma                                                                                               |
| <b>Bilingüismo</b>  | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa. |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | 240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación. |

4. **Planeación de sesiones en línea para el presente mes:** En el siguiente enlace se deja evidencia de la programación mensual para cada una de las fichas.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6C02FA56-1E8A-40AD-8C92-440E36D76442%7D&file=PROGRAMADOR%20SESIONES%20EN%20LINEA%200275.xlsx&action=default&mobileredirect=true)



| 2026 ABRIL                                                                                                                               |                                                                                                   | FICHA: 3118579                                                                                    | PROGRAMA: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS                                                 |                                                                                                                        |                                                       |        | Centro de Desarrollo Agriempresarial Regional Occidente Departamento de Cauca |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| DOMINGO                                                                                                                                  | LUNES                                                                                             | MARTES                                                                                            | MIERCOLES                                                                                     | JUEVES                                                                                                                 | VIERNES                                               | SABADO |                                                                               |
|                                                                                                                                          |                                                                                                   |                                                                                                   | 01<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                         | 02<br><b>FESTIVO</b>                                                                                                   | 03<br><b>FESTIVO</b>                                  | 04     |                                                                               |
| 05                                                                                                                                       | 06<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo Cuestionario<br>8:30:00 p. m.                   | 07<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                             | 08<br>9:00 pm Sesión voceros - Correo SENA<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 09<br>15:00 AM English Club - Study Bonilla<br>6:30p. m. Sesión alocucionica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 10<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 11     |                                                                               |
| 12                                                                                                                                       | 13<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo Mapa Mental<br>8:30:00 p. m.                    | 14<br>7:30 PM Sesión Refuerzo Integralidad<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                      | 15<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                         | 16<br>6:30p. m. Sesión alocucionica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                          | 17<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 18     |                                                                               |
| 19                                                                                                                                       | 20<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 PM Sesión Bilingüismo Oportunidades<br>8:30:00 p. m. | 21<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30 PM Sesión Bilingüismo Oportunidades<br>8:30:00 p. m. | 22<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                         | 23<br>15:00 AM English Club - Study Bonilla<br>6:30p. m. Sesión alocucionica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 24<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | 25     |                                                                               |
| 26                                                                                                                                       | 27<br>6:30:00 p. m.<br>7:30 PM Sesión Bilingüismo Documento de Ruta<br>8:30:00 p. m.              | 28<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                             | 29<br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                         | 30<br>6:30p. m. Sesión alocucionica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                          |                                                       |        |                                                                               |
| NOTAS:                                                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                        |                                                       |        |                                                                               |
| <div> <div>SESION DEL VOCERO</div> <div>SESION DEL TECNICO</div> <div>SESION DEL ALUMNADO</div> <div>SESION DEL BILINGUISMO</div> </div> |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                               |                                                                                                                        |                                                       |        |                                                                               |

## 5. Definir la estrategia para la permanencia mes de abril

Se relaciona en el enlace todas las actividades implementadas para el mes de abril.

[https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast\\_sena\\_edu\\_co/\\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true](https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lrojast_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCE209FCB-1142-4BE3-99CC-117EB399ADB7%7D&file=PROGRAMADOR%20PERMANENCIA%20OCT..xlsx&action=default&mobileredirect=true)

Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio.

| ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA_ABRIL                                                                                                             |                                     |                                |              |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FICHA                                                                                                                                        | PROGRAMA                            | RESPONSABLE                    | FECHA        | ACTIVIDAD                                                                                                |
| 3118579                                                                                                                                      | COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS | INST. VOCERO PATRICIA BAUTISTA | TODO EL MES  | Publicación de Mensaje Motivacional en Plataforma                                                        |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Envío de centro de calificaciones por correo electrónico                                                 |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Envío del planeador de sesiones del mes por los grupos de Whatsapp                                       |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Atención por whatsapp y llamada telefónica de seguimiento                                                |
|                                                                                                                                              |                                     | INST. TECNICO LUIS SILVA       | DEL 06 AL 10 | Habilitación de foros y cuestionarios vencidos y evidencias de fases anteriores durante la semana santa. |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Enviar recordatorios y actualizaciones sobre actividades y plazos.                                       |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Establecer comunicación constante y acompañamiento al aprendiz.                                          |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Realizar seguimiento del proceso para prevenir deserciones                                               |
|                                                                                                                                              |                                     | INST. TRANSVERSAL DAVID RUIZ   | DEL 13 AL 17 | Atención whatsapp y llamada telefónica                                                                   |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Enviar centro de calificación es por whatsapp                                                            |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Envío de correo electrónico con el reporte de evidencias enviadas a la fecha.                            |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Capsula del componente de integralidad                                                                   |
|                                                                                                                                              |                                     | INS. BILINGUISMO SINDY BONILLA | TODO EL MES  | Evaluar a diario las evidencias cargadas por los aprendices.                                             |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Recordar sesiones del componente                                                                         |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Centro de Calificaciones Bilinguismo grupos de whatsapp/Zajuna/Correo                                    |
|                                                                                                                                              |                                     |                                |              | Sesión de dudas e inquietudes                                                                            |
| Presentación en power point con recordatorio de evidencias y enlace de grabaciones de sesiones en línea Bilinguismo (WhatsApp/Zajuna/Correo) |                                     |                                |              |                                                                                                          |
| Correos/Mensajería aprendices con evidencias pendientes                                                                                      |                                     |                                |              |                                                                                                          |
| Mensaje Motivacional > Aprendizaje Inglés                                                                                                    |                                     |                                |              |                                                                                                          |
| English Club                                                                                                                                 |                                     |                                |              |                                                                                                          |
| SEMANA DEL 27 AL 30 DE ABRIL / DEPURACIÓN, ACTAS, COMITES Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN                                                         |                                     |                                |              |                                                                                                          |



## 6. Debido proceso llamado de atención y plan de mejoramiento/comité

Teniendo en cuenta el reglamento 007, los siguientes 08 Aprendices fueron enviados a comité de seguimiento y evaluación.

| NUMERO DE DOCUMENTO | NOMBRES Y APELLIDOS             | FECHA DE ENVIO |
|---------------------|---------------------------------|----------------|
| 1045748923cc        | ANYI PAOLA PAYARES CASTRO       | 16/03/26       |
| 1030676170cc        | ANA MARIA ALFARO CABRALES       | 16/03/26       |
| 1003115847cc        | DIEGO ANDRES PICON AGUILAR      | 16/03/26       |
| 1123513457cc        | LUZYT ALEXANDRA CANTOR LOZANO   | 16/03/26       |
| 1033747743cc        | ALLISON MAYERLY MENDIETA TOBAR  | 16/03/26       |
| 1114837549cc        | BRAYAN STIVEN SOLIS MOSQUERA    | 16/03/26       |
| 1003059064cc        | FRANCISCO JOSE RICO GARCES      | 16/03/26       |
| 1002522678cc        | JOSE MIGUEL MATAALLANA CARDENAS | 16/03/26       |

## 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de RAPs en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en sena sofia para mantenerlos al día.

**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.



**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

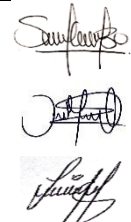
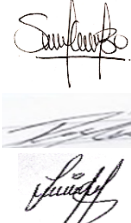
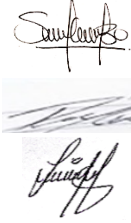
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                         | FECHA   | RESPONSABLE     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes                                          | Siempre | Equipo ejecutor |  |
| Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias                           | Siempre | Equipo ejecutor |  |
| Ingresa al LMS diariamente                                                                  | Siempre | Equipo ejecutor |  |
| Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso | Siempre | Equipo ejecutor |  |



| <b>DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES</b> |                          |                 |             |                               |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| NOMBRE                                        | DEPENDENCIA/EMPRESA      | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Patricia Bautista Gómez                       | INSTRUCTOR A VOCERA      | SI              | N/A         |                               |
| Luis Hernando Silva                           | INSTRUCTOR A TÉCNICA     | SI              | N/A         |                               |
| Sindy Carolina Bonilla                        | INSTRUCTOR A BILINGÜISMO | SI              | N/A         |                               |
| David Ruiz                                    | INSTRUCTOR TRANSVERSAL   | SI              | N/A         |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

ANEXOS

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



| ACTA No. 003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>ACTA EQUIPO EJECUTOR MES DE ABRIL 2026<br>EQUIPO EJECUTOR DEL PROGRAMA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS<br>FICHA: 3432713                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Virtual, 9 abril de 2026                    | <b>HORA INICIO:</b><br>10:00 a.m                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>11:00 a.m |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Plataforma teams                            | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Integral del Transporte de la ficha <b>3432713</b>.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia.</li><li>6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.</li><li>7. Compromisos</li></ol>                                |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Realizar la reunión con el EEF del programa Gestión Integral del Transporte de la ficha <b>3432713</b>.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.</li><li>3. Programar las evidencias orientadas para el mes de abril 2026.</li><li>4. Realizar la planeación de las sesiones en línea para el mes de abril 2026.</li><li>5. Definir la estrategia para la permanencia.</li><li>6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.</li><li>7. Compromisos.</li></ol>                                      |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Emprendimiento y Fomento Empresarial de la ficha 3432713. El equipo está integrado: Instructor Vocero Rudt Melgarejo Solorzano, Instructor técnico Luis Hernando Silva y Diana Carolina Martínez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora.</li><li>2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.</li></ol>                                                                                                                  |                                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| <table border="1"><thead><tr><th>ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR</th><th>RESPONSABLE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Programación reuniones EEF</td><td>Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano</td></tr><tr><td>Publicación anuncios</td><td>Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano</td></tr><tr><td>Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento</td><td>Equipo ejecutor</td></tr><tr><td>Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.</td><td>Equipo Ejecutor</td></tr><tr><td>Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma</td><td>Cada instructor en su área</td></tr></tbody></table> |                                             |                                                                                    |                               | ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR | RESPONSABLE | Programación reuniones EEF | Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano | Publicación anuncios | Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano | Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento | Equipo ejecutor | Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05. | Equipo Ejecutor | Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma | Cada instructor en su área |
| ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                 |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| Programación reuniones EEF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| Publicación anuncios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Instructora vocero Rudt Melgarejo Solorzano |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Equipo ejecutor                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Equipo Ejecutor                             |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |
| Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cada instructor en su área                  |                                                                                    |                               |                            |             |                            |                                             |                      |                                             |                                                 |                 |                                                                                                               |                 |                                                         |                            |



|                                                                                                                                 |                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos                                                                | Cada instructor en su área                       |
| Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento                                                                                | Instructora vocera Rudt Melgarejo Solorzano      |
| Permanencia llamadas y estrategias.                                                                                             | Instructora vocera y técnica                     |
| Seguimiento de competencia (llamados de atención y planes de mejoramiento), estrategias para incentivar el envío de evidencias. | Instructor: técnico, integralidad y bilingüismo. |

3. Competencias para desarrollar y Raps a evaluar para el mes de abril 2026.

| Área                | Competencia                                                                                                                                                                                            | Resultado                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Técnica</b>      | 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa                                                                                                                      | 210601020-01 - Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio.                                                                          |
|                     | 210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.                                                                                                               | 210101075-01 - Identificar los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución                                |
| <b>Vocería</b>      | 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.                                                                                                | 220501046-01 - Alistar herramientas de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación. |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | 220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.                      |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | 220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.                                                                                                    |
|                     |                                                                                                                                                                                                        | 220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.                                                                                                     |
| <b>Bilingüismo</b>  | 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. | 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.                |
| <b>Integralidad</b> | 240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo                                                            | 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.                                                            |



|  |  |                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 240201524-02 -<br>Argumentar en forma oral y escrita<br>atendiendo las exigencias y<br>particularidades de las diversas<br>situaciones comunicativas mediante los<br>distintos sistemas de representación. |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

4. **Planeación de sesiones en línea para el mes de abril 2026:** En el siguiente pantallazo se deja evidencia de la programación mensual para cada la ficha.

**Planeador de sesiones.**

| <div> <div>2026 ABRIL</div> <div>FICHA: 3432713</div> <div>PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos</div> <div>  <div>           Centro de Desarrollo Agroempresarial<br/>           Regional Cundinamarca<br/>           EQUIPO DE FORMACION VIRTUAL         </div> </div> </div> |                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------|
| DOMINGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LUNES                                                                                  | MARTES                                                                                          | MIÉRCOLES                                                                                                               | JUEVES                                                                                                     | VIERNES                                                      | SABADO    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                        |                                                                                                 | <b>01</b><br>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica<br>05:00:00 PM Sesión en línea con área de bienestar<br>8:30:00 p. m. | <b>02</b><br>FESTIVO                                                                                       | <b>03</b><br>FESTIVO                                         | <b>04</b> |
| <b>05</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>06</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                           | <b>07</b><br>7:00 p. m. Sesión Sincrónica Integralidad<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.        | <b>08</b><br>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica<br>6:30:00 PM Sesión en línea Correo Soy SENA<br>8:30:00 p. m.        | <b>09</b><br>10:00 am. Club de Inglés Principiantes<br>6:30:00 PM Sesión en línea Vicería<br>8:30:00 p. m. | <b>10</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>11</b> |
| <b>12</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>13</b><br>7:00 pm. Bilingüismo. Inst. Carlos Mora<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>14</b><br>7:00 p. m. Sesión Keruzo Sincrónica Integralidad<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>15</b><br>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                     | <b>16</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                               | <b>17</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>18</b> |
| <b>19</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>20</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                           | <b>21</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                    | <b>22</b><br>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                     | <b>23</b><br>10:00 am. Club de Inglés Conversación<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                       | <b>24</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>25</b> |
| <b>26</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>27</b><br>7:00 pm. Bilingüismo. Inst. Carlos Mora<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m. | <b>28</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                    | <b>29</b><br>6:30 p. m. Sesión Sincrónica Técnica<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                     | <b>30</b><br>6:30:00 p. m.<br>7:30:00 p. m.<br>8:30:00 p. m.                                               |                                                              |           |
| NOTAS:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                        |                                                                                                 |                                                                                                                         |                                                                                                            |                                                              |           |

5. **Definir la estrategia para la permanencia mes de abril 2026.** Para este mes se implementará estrategias semanalmente en las cuales el EEF las reportará en el repositorio interno de la ficha.

**Programador de permanencia.**



| 2026 ABRIL               |                                                                                                | FICHA: 3432713                                |                                                                                                                                              | PROGRAMA: Coordinación de Procesos Logísticos                                                           |                                                                                                                        |                                                                          |  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| DOMINGO                  | LUNES                                                                                          | MARTES                                        | MIÉRCOLES                                                                                                                                    | JUEVES                                                                                                  | VIERNES                                                                                                                | SABADO                                                                   |  |
|                          |                                                                                                |                                               | 01<br>Infografía estrategia Encuentros 1:1<br>Atención personalizada                                                                         | 02<br><b>FESTIVO</b>                                                                                    | 03<br><b>FESTIVO</b>                                                                                                   | 04                                                                       |  |
| 05                       | 06<br>capsula del componente de integralidad<br>información oportuna de evidencias a trabajar. | 07<br>Atención correo - whatsapp              | 08<br>Infografía estrategia Encuentros 1:1<br>Desplegar dudas e inquietudes respecto a las evidencias a trabajar<br>Repertorio sesión vocero | 09<br>Club de Inglés (Principiantes)<br>Atención sincrónica a aprendices<br>envío planeador de sesiones | 10<br>Infografía con relación de evidencias.<br>Repertorio de Bilingüismo.<br>Enlace Notas.<br>Mensaje Motivacional    | 11                                                                       |  |
| 12                       | 13<br>capsula del componente de integralidad                                                   | 14<br>Atención correo - whatsapp              | 15<br>Infografía estrategia Encuentros 1:1<br>Atención personalizada                                                                         | 16<br>trivia en inglés<br>Atención correo - whatsapp                                                    | 17<br>evidencias.<br>Repertorio de Bilingüismo.<br>Enlace Notas.<br>Mensaje Motivacional<br>Atención correo - whatsapp | 18                                                                       |  |
| 19                       | 20<br>capsula del componente de integralidad<br>Enviar centro de calificación es por whatsapp  | 21<br>Cuadro de Honor 1er grupo de evidencias | 22<br>Infografía estrategia Encuentros 1:1<br>Atención personalizada                                                                         | 23<br>Club de Inglés (Conversación)                                                                     | 24<br>Infografía con relación de evidencias.<br>Repertorio de Bilingüismo.                                             | 25<br>Envío de mensaje de WhatsApp y correo personalizado con evidencias |  |
| 26                       | 27<br>Infografía 2do grupo de evidencias<br>capsula del componente de integralidad             | 28<br>Atención correo - whatsapp              | 29<br>Infografía estrategia Encuentros 1:1<br>Atención personalizada                                                                         | 30<br>trivia en inglés<br>Seguimiento Correos centros de                                                |                                                                                                                        |                                                                          |  |
| NOTAS:                   |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                          |  |
| DESIGN INS. VOICERO      |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                          |  |
| DESIGN INS. TECNICO      |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                          |  |
| DESIGN INS. INTEGRALIDAD |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                          |  |
| DESIGN INS. BILINGÜISMO  |                                                                                                |                                               |                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                        |                                                                          |  |

## 6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo en equipo y desarrollo de la formación

### a. Las recomendaciones generales para tener en cuenta siempre en la ficha:

- Calificación de las evidencias con máximo dos días.
- Revisar el cronograma general con el cronograma de fase y la configuración de las evidencias para que todo coincida.
- Implementar estrategias de permanencia y acompañamiento con los aprendices, especialmente aquellos que están atrasados y que tienen evidencias en D.
- Calificación oportuna de todos los raps.
- Recordar que al final del mes siempre debemos tener pendiente cuatro cosas por hacer:
  1. diligenciar las actas de permanencia por fase.
  2. diligenciar el cuadro de las métricas.
  3. diligenciar el programador de las sesiones en línea.
  4. diligenciar el programador de estrategias de permanencia.

- b. **Estado de la ficha:** tenemos 61 aprendices en formación; la fase de análisis inició el 10 de marzo y finaliza el 22 de junio de 2026.

### 7. Compromisos

**Ingreso a la plataforma:** Debe realizarse diariamente el ingreso a la plataforma Zajuna; validando, que las fechas de las evidencias y del material de estudio esté acorde con el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases del proceso formativo.

**Calificación de evidencias:** La GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE – AVA–GFPI–G–014 – Versión 05 dice que esta revisión debe hacerse máximo a las 72 horas, se establece como estrategia de permanencia por parte del Equipo de Formación, la calificación diaria y oportuna de cada evidencia, brindando retroalimentación de calidad y coherencia con el programa formativo.

**Evaluación permanente de Raps en Sena Sofia:** De acuerdo con el anterior punto, luego de realizar la evaluación de aprendices en Zajuna, es importante subir lo más pronto posible los juicios evaluativos en Sena Sofia para mantenerlos al día.



**Revisión foros:** Una de las funciones del equipo ejecutor es la revisión y respuesta diaria a cada una de las inquietudes plasmadas por los aprendices; por lo cual, durante los días hábiles se debe validar este espacio e informar a través de los canales de comunicación al equipo; y así, brindar una respuesta oportuna frente al requisito de la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA–GFPI–G–014 – Versión 05.

**Alistamiento de evidencias:** Es necesario revisar semana tras semana el cronograma de actividades propuesto para cada una de las fases y, en efecto validar la disponibilidad de las evidencias y del material de estudio presente para el proceso formativo de los aprendices.

**Acompañamiento permanente a aprendices** con evidencias pendientes, configurando entrega tardía y enviando correos personalizados con lo que le hace falta al aprendiz. Soportes para acta de acompañamiento.

**Anuncios sesiones en línea:** Se debe enviar el anuncio, dos días antes con la fecha, hora, enlace, evidencia y temática para la publicación.

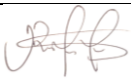
**Publicación Grabación sesión y resumen:** Cada instructor debe realizar el resumen (dos párrafos) y enlace de grabación por separado y subirlo al espacio respectivo, debe ser igual al nombre del anuncio y con fecha, según guía AVA-V5 (Pag 132).

#### CONCLUSIONES

Tener en cuenta las orientaciones de la guía AVA 05. Consultar guía e información del uso de la plataforma en la comunidad de instructores.

Fecha para la próxima reunión equipo entre el 04 al 08 de mayo de 2026.

#### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                               | FECHA   | RESPONSABLE                     | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estar al pendiente del foro de dudas e inquietudes.               | SIEMPRE | Equipo Ejecutor de la Formación | <br>Carlos A. Mora G.<br><br> |
| Calificar evidencias en 24 horas o según el volumen de evidencias | SIEMPRE | Equipo Ejecutor de la Formación | <br>Carlos A. Mora G.<br><br> |
| Ingresar al LMS diariamente                                       | SIEMPRE | Equipo Ejecutor de la Formación | <br>                                                                                                               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                                 | Carlos A. Mora G.<br>Doub     |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| Aplicar las estrategias de permanencia organizadas por el EEF dejando evidencia del proceso                                                                                                                                                                                                                                         | SIEMPRE                 | Equipo Ejecutor de la Formación | <br>Carlos A. Mora G.<br>Doub |                               |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                 |                               |                               |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DEPENDENCIA/ EMPRESA    | APRUEBA (SI/NO)                 | OBSERVACIÓN                   | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Rudt Migdalia Melgarejo                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructor - Vocero     | SI                              | N/A                           |                               |
| Diana Carolina Martínez                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructor - técnico    | SI                              | N/A                           | Doub                          |
| David Ruíz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Instructor Integralidad | SI                              | N/A                           |                               |
| Carlos Andrés Mora                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ins. Bilingüismo        | SI                              | N/A                           | Carlos A. Mora G.             |
| De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. |                         |                                 |                               |                               |
| ANEXOS<br>Captura de pantalla con fecha y hora de la reunión                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                                 |                               |                               |



Curso: EMPREN... x AÑO 2026 - On... x 03, ABRIL PRO... || teams.microsoft.com está compartiendo una ventana. Dejar de compartir Ocultar Recibidos (926) x + -

teams.microsoft.com/v2/ Preguntar a Google

Search (Ctrl+Alt+E)

Tu estado está configurado como "No molestar". Solo recibirás notificaciones de mensajes urgentes y de tus contactos prioritarios. Cambiar configuración

14:32

Charlar Gente Aumentar Reaccionar View Controles Aplicaciones More Cámara Microfono Stop sharing Leave

Recording and transcription Started by you. Let everyone know they're being included. Privacy policy

RS Ruth Migdalia Megarejo Solorzano

DO David Enrique Ruiz Orejuela

DB Diana Carolina Martínez Beltrán

Carlos Andres Mora Gonzalez

Buscar

Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicia Teams para ver el cambio.

12:28

Archivos Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista

Calibri (Cuerpo) 10 Aa N K S - abc X x Fuente Párrafo Estilos

Partapapetes

5. Definir la estrategia para la permanencia.

6. Orientaciones para tener en cuenta para el trabajo como EEF y desarrollo correcto de la formación.

7. Compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. De acuerdo con la orientación el Coordinador de formación virtual, Leonardo Luchini Morera, se realiza la reunión con el EEF del programa Emprendimiento y Fomento Empresarial de la ficha 3432713. El equipo está integrado: Instructor Vocero Ruth Migarejo Solorzano, Instructor técnico Luis Hernando Silva y Diana Carolina Martínez, Instructor transversal David Ruiz, Instructor Bilingüismo Carlos Andrés Mora.

2. Determinar las actividades a realizar en las fichas y su responsable.

| ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR                                                                                    | RESPONSABLE                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Programación reuniones EEF                                                                                    | Instructora vocero Ruth Migarejo Solorzano |
| Publicación anuncios                                                                                          | Instructora vocero Ruth Migarejo Solorzano |
| Elaboración actas equipo ejecutor / seguimiento                                                               | Equipo ejecutor                            |
| Revisar el estado de la plataforma ZAJUNA y tiempos de respuesta acorde a los lineamientos de la GUÍA AVA 05. | Equipo Ejecutor                            |
| Activación evidencias y foros de acuerdo con cronograma                                                       | Cada instructor en su área                 |
| Creación enlaces sesiones, resumen sesión y cargue de los mismos                                              | Cada instructor en su área                 |
| Cargue de Actas equipo ejecutor y acompañamiento                                                              | Instructora vocera Ruth Migarejo Solorzano |

GOR-F-084 V02

YOHANN DIAZ

¿Qué desea hacer? Buscar Reemplazar Seleccionar Crear un PDF Complementos

RS Ruth Migdalia Megarejo Solorzano

DO David Enrique Ruiz Orejuela

DB Diana Carolina Martínez Beltrán

10:06 a. m. 9/04/2026

GOR-F-084 V02

1. Título de la Evidencia: Ingresos plataforma zajuna 2. Fecha de la Evidencia: 12-03-26 al 13-04-26  
3. Descripción y anexo: alistamiento de las fichas bases

|               | NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO | NOMBRE DE SU CONTEXTO DEL EVENTO FICHA 3432713                 | COMPONENTE | NOMBRE EVALUADO                                            | DESCRIPCIÓN       | ORIGEN | DIRECCIÓN IP  |
|---------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Mi caja de herramientas. GA1-22051046-AA1-EV01      | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Mi caja de herramientas. GA1-22051046-AA1-EV01      | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm | Prueba de Co      |        | 172.24.98.134 |
| 13/04/26, 09: | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.134 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm | Prueba de Co      |        | 172.24.98.135 |
| 9/04/26, 12:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.135 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G    | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurs   | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Visualización de las Calificaciones                        | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA  | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01         | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Se ha visualizado el estado de la entr                     | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Módulo de curso visto                                      | The user with web |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26, 09:0 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015     | Evidencia  | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)       | Sistema           |        | 172.24.98.133 |
| 8/04/26,      |                             |                                                                |            |                                                            |                   |        |               |

|               |                             |           |                                                                         |              |                                        |                   |               |
|---------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------|-------------------|---------------|
| 7/04/26, 05:3 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.135 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C/ Evidencia   |              | Módulo de curso actualizado            | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Elemento de calificación actualizado   | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Evento de calendario actualizado       | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Sección de curso actualizado           | The user with web | 172.24.98.137 |
| 6/04/26, 05:1 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Curso: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3432713)                    | Sistema      | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe. Creación de contenidos comunicativos. G/ Evidencia  |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e          | Evidencia    | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Infografía. Comunicación de la interpretación del e          | Evidencia    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C/ Evidencia   |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video. La comunicación como expresión humana. C/ Evidencia   |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del disc               | Evidencia    | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del disc               | Evidencia    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA Evidencia |              | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA Evidencia |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:5 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA Evidencia |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA Evidencia |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01 Evidencia        |              | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01 Evidencia        |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01 Evidencia        |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01 Evidencia        |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia    |              | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia    |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia    |              | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia    |              | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.137 |
| 5/04/26, 20:4 | DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298c | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm              | Prueba de Co | Informe de prueba de conocimiento \    | The user with web | 172.24.98.137 |

[illegible]

|                                           |            |                                                                      |                 |                                        |                   |               |
|-------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------|-------------------|---------------|
| 17/03/26, 11: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Informe de prueba de conocimiento \    | The user with web | 172.24.98.135 |
| 17/03/26, 11: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.135 |
| 17/03/26, 11: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01               | Sistema         | Módulo de curso actualizado            | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Elemento de calificación actualizado   | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Evento de calendario actualizado       | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Sección de curso actualizado           | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Visualización de las Calificaciones    | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Informe de prueba de conocimiento \    | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.135 |
| 16/03/26, 04: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.132 |
| 13/03/26, 17: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.136 |
| 13/03/26, 06: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.136 |
| 13/03/26, 06: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.136 |
| 13/03/26, 06: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Informe de prueba de conocimiento \    | The user with web | 172.24.98.132 |
| 13/03/26, 06: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.132 |
| 13/03/26, 06: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.132 |
| 12/03/26, 20: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Hoja de cálculo | Calificación XLS exportada             | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 20: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Informe del c   | Informe del calificador visto          | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 20: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 10: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 10: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 10: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.146 |
| 12/03/26, 10: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.146 |
| 11/03/26, 09: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.143 |
| 11/03/26, 09: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Curso: COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3432713)                 | Sistema         | Curso visto                            | The user with web | 172.24.98.143 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Se ha visualizado el estado de la entr | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Evidencia: Informe: planteamiento de ecuación. GA1-2402015 Evidencia |                 | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Informe de prueba de conocimiento \    | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Prueba de Conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritm           | Prueba de Co    | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto                  | The user with web | 172.24.98.145 |
| 11/03/26, 08: DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA | 80249298cc | Foro: Foro de inducción                                              | Foro            | Módulo de curso visto</                |                   |               |

1. Título de la Evidencia: listas de chequeo direccion general
2. Fecha de la Evidencia: marzo-abril
3. Descripción y anexo: socializacion de la revision guia AVA version 5.

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 61604

**Nombre facilitador:** Dixon Julio Ardila Garcia

**Ficha:** 3118370

**Fecha Inicio:** 2024-11-18 **Fecha Fin:** 2027-02-17

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-03-27 20:09:24

**Lista de chequeo aplicada por:** Katherine Lorena Tarazona Bohórquez

| Nº                                                                                                                                                                                                               | ÍTEM                                                               | SI/NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. 1. CRONOGRAMA</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.1. Nombre de las Fases.                                        | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.2. Actividades de proyecto.                                    | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.3. Actividades de aprendizaje.                                 | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.                         | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.1. Nombre de la Fase.                                          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.4. Resultados de Aprendizaje.                                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.6. Evidencias a presentar                                      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |

| Nº                                                                                                                                                                                              | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                 | 1.2.7. Instructor/Área responsable.                                                                                                                                                                                             | SI    |
| <b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.1. Información académica y experiencia laboral.                                                                                                                                                                             | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.3. Regional y Centro de Formación.                                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.                                                                                        | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).                                                                                                                               | SI    |
| <b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras. | SI    |
| <b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.                                                                                                  | SI    |
| <b>5. 5. CALIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                | SI    |
| <b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.                                                                     | SI    |
| <b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.1. "Reporte de Curso".                                                                                                                                                                                                      | SI    |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.2. "Seguimiento a la Formación".                                                                                                                                                                                            | SI    |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.                                                                                         | SI    |
| 7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.                                                                                                                                                                                           | SI    |

| Nº                                                                                                     | ÍTEM                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.                                                                                                                                 | SI    |
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.1. ¿Actas de Comité?.                                                                                                                                                       | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.                                                                                                                                                | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.3. ¿Registro de Novedades?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.4. ¿Llamados de Atención?.                                                                                                                                                  | SI    |
| <b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea”.                                                                                                       | SI    |
|                                                                                                        | 8.2. El EEF organiza en el enlace ¿Contenido del Curso?, la sección ¿Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.     | SI    |
|                                                                                                        | 8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.  | SI    |
| <b>9. 9. FOROS</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |       |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.                                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.                                               | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.                                                                       | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                           | SI    |

| Nº                                                                                                                                         | ÍTEM                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |       |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                             | SI    |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.                                                                           | SI    |
| <b>11. 11. ANUNCIOS</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |       |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.                                                                                                                                   | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.                                                                                                                        | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.                                                                                                              | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.                                                                                                             | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.                                                                                               | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                   | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                  | SI    |
| <b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |       |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.         | SI    |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                      | SI    |
| <b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.1. Subsección "Reuniones EEF y Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.                                                                          | SI    |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |

| Nº                                                                                                                | ÍTEM                                                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.1.3. Subsección ¿Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.                                                                                                                     | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.       | SI    |
| <b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |       |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.                                                                                                              | SI    |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                                                                      | SI    |
| <b>15. 15. NETIQUETA</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.                              | SI    |
| TOTAL:                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | 62/62 |



**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 62299

**Nombre facilitador:** MARIA FERNANDA VALVERDE RIVERA

**Ficha:** 3118579

**Fecha Inicio:** 2024-11-18 **Fecha Fin:** 2027-02-17

**Instructor:** 1072639498 DEISSY PATRICIA BAUTISTA GOMEZ

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-04-07 10:36:44

**Lista de chequeo aplicada por:** JAIRO ALEXANDER ORTIZ FORERO

| Nº                                                                                                                                                                                                               | ÍTEM                                                               | SI/NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. 1. CRONOGRAMA</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.1. Nombre de las Fases.                                        | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.2. Actividades de proyecto.                                    | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.3. Actividades de aprendizaje.                                 | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.                         | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.1. Nombre de la Fase.                                          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.4. Resultados de Aprendizaje.                                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.6. Evidencias a presentar                                      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |

| Nº                                                                                                                                                                                              | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                 | 1.2.7. Instructor/Área responsable.                                                                                                                                                                                             | SI    |
| <b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.1. Información académica y experiencia laboral.                                                                                                                                                                             | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.3. Regional y Centro de Formación.                                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.                                                                                        | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).                                                                                                                               | SI    |
| <b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras. | SI    |
| <b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.                                                                                                  | SI    |
| <b>5. 5. CALIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                | SI    |
| <b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.                                                                     | SI    |
| <b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.1. "Reporte de Curso".                                                                                                                                                                                                      | SI    |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.2. "Seguimiento a la Formación".                                                                                                                                                                                            | SI    |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.                                                                                         | SI    |
| 7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?                                                                                                                                                                                            | SI    |

| Nº                                                                                                     | ÍTEM                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.                                                                                                                                 | SI    |
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.1. ¿Actas de Comité?.                                                                                                                                                       | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.                                                                                                                                                | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.3. ¿Registro de Novedades?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.4. ¿Llamados de Atención?.                                                                                                                                                  | SI    |
| <b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea”.                                                                                                       | SI    |
|                                                                                                        | 8.2. El EEF organiza en el enlace ¿Contenido del Curso?, la sección ¿Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.     | SI    |
|                                                                                                        | 8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ¿Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.  | SI    |
| <b>9. 9. FOROS</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |       |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.                                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.                                               | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.                                                                       | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                           | SI    |

| Nº                                                                                                                                         | ÍTEM                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |       |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                             | SI    |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.                                                                           | SI    |
| <b>11. 11. ANUNCIOS</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |       |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.                                                                                                                                   | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.                                                                                                                        | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.                                                                                                              | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.                                                                                                             | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.                                                                                               | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                   | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                  | SI    |
| <b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |       |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.         | SI    |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                      | SI    |
| <b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.1. Subsección "Reuniones EEF y Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.                                                                          | SI    |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |

| Nº                                                                                                                | ÍTEM                                                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.1.3. Subsección ¿Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.                                                                                                                     | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.       | SI    |
| <b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |       |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.                                                                                                              | SI    |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                                                                      | SI    |
| <b>15. 15. NETIQUETA</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.                              | SI    |
| TOTAL:                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | 62/62 |



**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 61375

**Nombre facilitador:** JOHANA ANDREA CERVERA GOMEZ

**Ficha:** 3432713

**Fecha Inicio:** 2026-02-23 **Fecha Fin:** 2028-05-22

**Instructor:** 1024495453 RUDT MIGDALIA MELGAREJO  
SOLORZANO

**Nombre del Programa:** COORDINACION DE PROCESOS  
LOGISTICOS

**Fecha de aplicación:** 2026-03-24 13:32:00

**Lista de chequeo aplicada por:** Kelly Johana Guilombo Molano

| Nº                                                                                                                                                                                                        | ÍTEM                                                              | SI/NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. 1.CRONOGRAMAS</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                   |       |
| 1.1 Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices en el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                              |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.1 Nombre de las Fases.                                        | SI    |
| 1.1 Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices en el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                              |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.2 Actividades de proyecto.                                    | SI    |
| 1.1 Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices en el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                              |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.3 Actividades de aprendizaje.                                 | SI    |
| 1.1 Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices en el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                              |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.4 Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). | SI    |
| 1.1 Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices en el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                              |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.1.5 Fecha de inicio y fin de cada fase.                         | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.1 Nombre de la fase ?Inducción?.                              | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.2 Nombre de la actividad de proyecto.                         | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.3 Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.      | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.4 Resultados de Aprendizaje.                                  | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.5 Fecha de inicio y finalización de las actividades.          | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                   |       |

| Nº                                                                                                                                                                                                        | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                               | SI/NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.6 Evidencias a presentar.                                                                                                                                                                                                      | SI    |
| 1.2 Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de inducción con la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 1.2.7 Instructor/ Área responsable.                                                                                                                                                                                                | SI    |
| 2. 2.PERFIL DEL INSTRUCTOR                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 2.1 Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:              |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 2.1.1 Información académica y experiencia laboral.                                                                                                                                                                                 | SI    |
| 2.1 Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:              |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 2.1.2 Correo electrónico Institucional o profesional.                                                                                                                                                                              | NO    |
|                                                                                                                                                                                                           | EVIDENCIAS<br><a href="#">Evidencia 1</a>                                                                                                                                                                                          |       |
| 2.1 Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:              |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 2.1.3 Regional y Centro de Formación.                                                                                                                                                                                              | SI    |
| 2.1 Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:              |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 2.1.4 Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.                                                                                             | SI    |
| 2.1 Se encuentra publicado por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:              |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 2.1.5 Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras.)                                                                                                                                   | SI    |
| 3. 3.DISPONIBILIDAD                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 3.1 El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de Inducción del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras. | SI    |
| 4. 4.MENÚ DEL CURSO                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| El EEF Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 4.1 El EEF Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.                                                                                               | SI    |
| 5. 5.CALIFICACIONES                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 5.1 En el espacio "Calificaciones" el EEF asocia todas las actividades a la fase correspondiente, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de inducción y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.   | SI    |
| 6. 6.CONFIGURACIÓN                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 6.1 El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de inducción.                                                                       | SI    |
| 7. 7.SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| 7.1 El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 7.1.1 "Reporte del Curso".                                                                                                                                                                                                         | SI    |
| 7.1 El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 7.1.2 "Seguimiento a la Formación".                                                                                                                                                                                                | SI    |

| Nº                                                                                         | ÍTEM                                                                                                                                                                                   | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                            | 7.2 ?Reporte de Curso? se encuentra organizada con cada una de las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.                                                   | SI    |
| 7.3 "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.3.1.?Comités evaluativos ? Actas?.                                                                                                                                                   | SI    |
| 7.3 "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.3.2.?Documentos de retención de aprendices?.                                                                                                                                         | SI    |
| 7.3 "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.3.3.?Reuniones EEF ? Actas?.                                                                                                                                                         | SI    |
| 7.4 "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.4.1 ?Actas de Comité?.                                                                                                                                                               | SI    |
| 7.4 "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.4.2 ?Planes de Mejoramiento?.                                                                                                                                                        | SI    |
| 7.4 "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.4.3 ?Registro de Novedades?.                                                                                                                                                         | SI    |
| 7.4 "Comités evaluativos-Actas" se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 7.4.4 ?Llamados de Atención?.                                                                                                                                                          | SI    |
| <b>8. 8.SECCIÓN SESIONES EN LÍNEA</b>                                                      |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 8.1 El EEF Organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?.                                                                                                               | SI    |
|                                                                                            | 8.2 El EEF Organiza en Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsección Fase Inducción.                                                                                       | SI    |
| <b>9. 9.FOROS</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                        |       |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.1 Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                      | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.2 Configura con el nombre exacto el ?Foro Social?.                                                                                                                                 | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.3 Configura el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes, con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas para el desarrollo de la Etapa Lectiva.             | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.4 Configura el Foro Social con fecha de inicio de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de inducción.                                                               | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.5 Configura el(los) Foro(s) Temático(s) con fecha de inicio y finalización de acuerdo con las fechas establecidas cronograma de inducción                                          | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |
|                                                                                            | 9.1.6 Realiza la apertura del(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes en la fecha establecida en el cronograma de inducción, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                            |                                                                                                                                                                                        |       |

| Nº                                                                                                                                                                                                        | ÍTEM                                                                                                                                                                             | SI/NO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.7 Realiza la apertura del Foro Social en la fecha establecida en el cronograma de inducción, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                   | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.8 Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de inducción, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.9 Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el/los Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.                                             | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.10 Responde las participaciones realizadas por los aprendices en el Foro Social en un plazo máximo de un día hábil.                                                          | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.11 El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.                                                                        | SI    |
| 9.1 Durante el programa el EEF:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 9.1.12 El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                            | SI    |
| <b>10. 10.EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |       |
| 10.1 Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 10.1.1 Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                                     | SI    |
| 10.1 Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | 10.1.2 Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de tres días hábiles.                                                       | SI    |
| <b>11. 11.ANUNCIOS</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |       |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN<br>11.1.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la inducción publica anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | Datos de el(los) instructor(es) que conforman el equipo: Nombre, área a orientar y correo institucional y/o profesional.                                                         | SI    |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN<br>11.1.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la inducción publica anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | Nombre y número de ficha del programa a orientar.                                                                                                                                | SI    |
| 11.1 ANUNCIO INDUCCIÓN<br>11.1.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la inducción publica anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información:  |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | Fecha de inicio y fin de la inducción.                                                                                                                                           | SI    |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN<br>11.1.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la inducción publica anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | Ruta Exacta o enlace dentro del LMS del cronograma de actividades para la inducción.                                                                                             | SI    |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN<br>11.1.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la inducción publica anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                                                                                           | Espacios internos de comunicación.                                                                                                                                               | SI    |

| Nº                                                                                                                                                                                    | ÍTEM                                                                                                                                                                       | SI/NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | 11.1.2 Publica un anuncio indicando el listado de aprendices que han aprobado los Resultados de Aprendizaje, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | 11.1.3 Durante la fase de inducción publica como mínimo un anuncio semanal.                                                                                                | SI    |
| 11.1 ANUNCIOS INDUCCIÓN                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | 11.1.4 Los anuncios de la inducción cumplen con su función comunicativa y además con los parámetros establecidos en la guía de orientaciones actual.                       | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial en el programa.                                                                                                        | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Pasos que deberá seguir el aprendiz para cumplir con el desarrollo de las actividades.                                                                                     | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Datos de los instructores que conforman el EEF: Nombre, área a orientar y correo institucional y/o profesional.                                                            | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Nombre y número del Grupo/Ficha del programa a orientar.                                                                                                                   | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Fecha de inicio y fin de la formación. Fechas establecidas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.                                                    | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Ruta Exacta o enlace dentro del LMS del cronograma de la fase de proyecto.                                                                                                 | SI    |
| 11.2 ANUNCIOS INICIO ETAPA LECTIVA                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |       |
| 11.2.1 Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el día de inicio de la Etapa Lectiva publica un anuncio de bienvenida al programa, con la siguiente información: |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | Espacios internos de comunicación.                                                                                                                                         | SI    |
| <b>12. 12.SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                            |       |
| 12.1 Publica en la sección “Sesiones en Línea” /subsección Fase Inducción, la siguiente información:                                                                                  |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | 12.1.1 Grabación de la sesión en línea de bienvenida.                                                                                                                      | SI    |
| 12.1 Publica en la sección “Sesiones en Línea” /subsección Fase Inducción, la siguiente información:                                                                                  |                                                                                                                                                                            |       |
|                                                                                                                                                                                       | 12.1.2 Resumen de la sesión en línea de bienvenida.                                                                                                                        | SI    |

| Nº                                                                                                                              | ÍTEM                                                                                                                                                                             | SI/NO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>13. 13.DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                  |       |
| 13.1 El EEF publica al final de la fase de inducción la subsección "Reporte de Curso"/Fase inducción, la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                 | 13.1.1 Copia del libro de calificaciones con la totalidad de las evidencias de inducción evaluadas.                                                                              | SI    |
| 13.1 El EEF publica al final de la fase de inducción la subsección "Reporte de Curso"/Fase inducción, la siguiente información: |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                 | 13.1.2 Formatos de cierre de fase inducción debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| <b>14. 14.CONCLUSIÓN FOROS</b>                                                                                                  |                                                                                                                                                                                  |       |
| 14.1 El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                                              |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                 | 14.1.1 En las fechas establecidas en el cronograma de inducción y/o máximo el día hábil siguiente.                                                                               | SI    |
| 14.1 El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                                              |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                 | 14.1.2 Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                                              | SI    |
| <b>15. 15.NETIQUETA</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                  |       |
|                                                                                                                                 | 15.1 En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.      | SI    |
| TOTAL:                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  | 68/69 |



**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL REGIONAL CUNDINAMARCA

**ID Acompañamiento:** 61062

**Nombre facilitador:** Diana Isabel Avila Gutiérrez

**Ficha:** 3336037

**Fecha Inicio:** 2025-09-29 **Fecha Fin:** 2026-12-28

**Instructor:** 40046461 SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA

**Nombre del Programa:** PROGRAMACION DE SOFTWARE .

**Fecha de aplicación:** 2026-03-30 15:06:18

**Lista de chequeo aplicada por:** Katherine Ortega Ortiz

| Nº                                                                                                                                                                                                               | ÍTEM                                                               | SI/NO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>1. 1. CRONOGRAMA</b>                                                                                                                                                                                          |                                                                    |       |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.1. Nombre de las Fases.                                        | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.2. Actividades de proyecto.                                    | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.3. Actividades de aprendizaje.                                 | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.4. Tiempo de duración estimado (horas, días, semanas o meses). | SI    |
| 1.1. Según Menú del Curso I o II, se encuentra disponible para aprendices el cronograma general del programa con la siguiente información:                                                                       |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.1.5. Fecha de inicio y fin de cada fase.                         | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.1. Nombre de la Fase.                                          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.2. Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.3. Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.4. Resultados de Aprendizaje.                                  | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.5. Fecha de inicio y finalización de las actividades.          | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |
|                                                                                                                                                                                                                  | 1.2.6. Evidencias a presentar                                      | SI    |
| 1.2. Según Menú del Curso I o II y teniendo en cuenta lo indicado en la guía de orientaciones actual, se encuentra disponible para los aprendices el cronograma de la fase vigente con la siguiente información: |                                                                    |       |

| Nº                                                                                                                                                                                              | ÍTEM                                                                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                 | 1.2.7. Instructor/Área responsable.                                                                                                                                                                                             | SI    |
| <b>2. 2. PERFIL DEL INSTRUCTOR</b>                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.1. Información académica y experiencia laboral.                                                                                                                                                                             | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.2. Correo electrónico Institucional o profesional.                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.3. Regional y Centro de Formación.                                                                                                                                                                                          | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.4. Horario de atención sincrónica, mínimo una hora a la semana, el(los) días(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.                                                                                        | SI    |
| 2.1. Se encuentra publicado y por cada instructor asociado y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices: |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 2.1.5. Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).                                                                                                                               | SI    |
| <b>3. 3. DISPONIBILIDAD</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 3.1. El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras. | SI    |
| <b>4. 4. MENÚ DEL CURSO</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 4.1. Organiza el Menú del Curso con las secciones estipuladas en la guía de orientaciones actual, según Menú del Curso I o II.                                                                                                  | SI    |
| <b>5. 5. CALIFICACIONES</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 5.1. En el espacio "Calificaciones" el EEF, asocia todas las actividades o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                | SI    |
| <b>6. 6. CONFIGURACIÓN</b>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 6.1. El EEF configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de la fase.                                                                     | SI    |
| <b>7. 7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.1. "Reporte de Curso".                                                                                                                                                                                                      | SI    |
| 7.1. El EEF publica como no disponible para aprendices, la sección denominada "Seguimiento y Evaluación" con las siguientes subsecciones:                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.1.2. "Seguimiento a la Formación".                                                                                                                                                                                            | SI    |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.2. La subsección "Reporte de Curso" se encuentra organizada con las subsecciones por cada una de las fases del programa de formación.                                                                                         | SI    |
| 7.3. Subsección "Seguimiento a la Formación", se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                                 | 7.3.1. ¿Comités evaluativos ? Actas?.                                                                                                                                                                                           | SI    |

| Nº                                                                                                     | ÍTEM                                                                                                                                                                            | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.2. ¿Documentos de retención de aprendices?.                                                                                                                                 | SI    |
| 7.3. Subsección “Seguimiento a la Formación”, se encuentra organizada con las siguientes subsecciones: |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.3.3. ¿Reuniones EEF ? Actas?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.1. ¿Actas de Comité?.                                                                                                                                                       | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.2. ¿Planes de Mejoramiento?.                                                                                                                                                | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.3. ¿Registro de Novedades?.                                                                                                                                                 | SI    |
| 7.4. Subsección “Comités evaluativos-Actas” se encuentra organizada con las siguientes subsecciones:   |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 7.4.4. ¿Llamados de Atención?.                                                                                                                                                  | SI    |
| <b>8. 8.SESIONES EN LÍNEA</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 8.1. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea”.                                                                                                       | SI    |
|                                                                                                        | 8.2. El EEF organiza en el enlace ?Contenido del Curso?, la sección ?Sesiones en Línea? / subsecciones por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.     | SI    |
|                                                                                                        | 8.3. El EEF organiza en el Menú del Curso la sección ?Sesiones en Línea?, subsecciones por cada una de las Fases/subsección por mes, de acuerdo con el avance de la formación.  | SI    |
| <b>9. 9. FOROS</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |       |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.1. Configura el nombre de el(los) Foro(s) de Dudas e Inquietudes conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.2. Se encuentra como mínimo un Foro de Dudas e Inquietudes disponible para la participación de los aprendices.                                                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.3. Configura el(los) Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.                              | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.4. Realiza la apertura de el(los) Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual. | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.5. Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de un día hábil.                                               | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.6. El instructor responsable responde el(los) Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de un día hábil.                                                                       | SI    |
| 9.1. Durante el programa formativo el EEF:                                                             |                                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                        | 9.1.7. El instructor responsable retroalimenta el(los) Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                           | SI    |

| Nº                                                                                                                                         | ÍTEM                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>10. 10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                   |                                                                                                                                                                           |       |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.1. Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                             | SI    |
| 10.1. Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:                                                           |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 10.1.2. Realiza la retroalimentación de las evidencias en un plazo máximo de tres días hábiles.                                                                           | SI    |
| <b>11. 11. ANUNCIOS</b>                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |       |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.1. Nombre de la fase del proyecto.                                                                                                                                   | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.2. Fecha de inicio y finalización de la fase.                                                                                                                        | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.3. Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.                                                                                                              | SI    |
| 11.1. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información: |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.1.4. Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.                                                                                                             | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.1. Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.2. Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.                                                                                                                | SI    |
| 11.2. Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:     |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 11.2.3. Anuncio semanal de invitación para el ingreso a la sesión en línea.                                                                                               | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.3. Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                   | SI    |
|                                                                                                                                            | 11.4. Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                  | SI    |
| <b>12. 12. SESIONES EN LÍNEA SEMANALES</b>                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |       |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.1. Grabaciones semanales de las sesiones en línea, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.         | SI    |
| 12.1. En la sección "Sesiones en Línea" / subsección por Fase / subsección por mes, publica:                                               |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 12.1.2. Resumen de las sesiones semanales, de acuerdo al avance del proceso formativo, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                      | SI    |
| <b>13. 13. DOCUMENTOS SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                           |       |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.1. Subsección "Reuniones EEF y Actas" dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.                                                                          | SI    |
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                                                        |                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                                            | 13.1.2. Subsección "Comités evaluativos-Actas" documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |

| Nº                                                                                                                | ÍTEM                                                                                                                                                                                                      | SI/NO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 13.1. El EEF publica en la subsección "Seguimiento a la Formación":                                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.1.3. Subsección ¿Documentos de retención de aprendices? la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase. | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.1. Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias calificadas.                                                                                                                     | SI    |
| 13.2. El EEF publica al final de cada fase en la subsección "Reporte del Curso - Fase " la siguiente información: |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 13.2.2. Formatos de cierre de la fase inmediatamente anterior, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.       | SI    |
| <b>14. 14. CONCLUSIÓN FOROS</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |       |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.1. En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.                                                                                                              | SI    |
| 14.1. El instructor encargado publica la conclusión de el(los) Foro(s) Temático(s):                               |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 14.1.2. Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.                                                                                                      | SI    |
| <b>15. 15. NETIQUETA</b>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |       |
|                                                                                                                   | 15.1. En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.                              | SI    |
| TOTAL:                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           | 62/62 |



1. Título de la Evidencia: reportes juicios de evaluación
2. Fecha de la Evidencia: año 2026
3. Descripción y anexo: registro fichas bases

| Reporte de Juicios de Evaluación       |                     |                                             |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
|----------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| Fecha del Reporte:                     |                     | 14/04/2026                                  |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Fecha de Caracterización:              |                     | 3336037                                     |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Código:                                |                     | 233104                                      |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Versión:                               |                     | 2                                           |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Denominación:                          |                     | PROGRAMACION DE SOFTWARE.                   |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Estado de la Ficha de Caracterización: |                     | EN EJECUCION                                |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Fecha Inicio:                          |                     | 29/09/2025                                  |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Fecha Fin:                             |                     | 28/12/2026                                  |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Modalidad de Formación:                |                     | VIRTUAL                                     |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Regional:                              |                     | 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA                  |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Centro de Formación:                   |                     | 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL |                    |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |                      |                                    |                                                |  |
| Tipo de Documento                      | Número de Documento | Nombre                                      | Apellidos          | Estado       | Competencia                                                                                                                                              | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                               | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo  |  |
| CC                                     | 1000793074          | BRAYAN ESPILBER                             | MANRIQUE ARIAS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                  | APROBADO             | 21/11/2025 6.42 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000793074          | BRAYAN ESPILBER                             | MANRIQUE ARIAS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 06/11/2025 5.44 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000793074          | BRAYAN ESPILBER                             | MANRIQUE ARIAS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667725 - RA 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                       | APROBADO             | 06/11/2025 5.44 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000793074          | BRAYAN ESPILBER                             | MANRIQUE ARIAS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667726 - RA 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                      | APROBADO             | 21/11/2025 6.42 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS EN LAS ACTIVIDADES DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.                                                                | APROBADO             | 09/04/2026 9.04 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611180 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                                     | APROBADO             | 09/04/2026 8.50 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611181 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                | APROBADO             | 09/04/2026 9.04 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611182 - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN Y HIGIENE.                                                                    | APROBADO             | 09/04/2026 8.51 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                  | APROBADO             | 12/11/2025 23.53 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 30/10/2025 6.09 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667725 - RA 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                       | APROBADO             | 30/10/2025 6.09 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667726 - RA 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                      | APROBADO             | 12/11/2025 23.53 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - R2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                  | APROBADO             | 08/12/2025 21.26 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1000856991          | ESTEBAN                                     | PERDOMO BUITRAGO   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS | APROBADO             | 08/12/2025 21.26 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1001185077          | BRAYAN ANDRES                               | CASALLAS ALONSO    | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                  | APROBADO             | 12/11/2025 23.36 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1001185077          | BRAYAN ANDRES                               | CASALLAS ALONSO    | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 04/11/2025 18.06 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1001185077          | BRAYAN ANDRES                               | CASALLAS ALONSO    | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667725 - RA 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                       | APROBADO             | 12/11/2025 23.36 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1001185077          | BRAYAN ANDRES                               | CASALLAS ALONSO    | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - R2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                  | APROBADO             | 05/02/2026 8.56 a                  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1001185077          | BRAYAN ANDRES                               | CASALLAS ALONSO    | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS | APROBADO             | 05/02/2026 8.56 a                  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS EN LAS ACTIVIDADES DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.                                                                | APROBADO             | 09/04/2026 9.04 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611180 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                                     | APROBADO             | 09/04/2026 8.50 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611181 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                | APROBADO             | 09/04/2026 9.04 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611182 - PRACTICAR HABITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN Y HIGIENE.                                                                    | APROBADO             | 09/04/2026 8.51 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                  | APROBADO             | 13/11/2025 14.04 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 06/11/2025 5.49 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667725 - RA 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                       | APROBADO             | 06/11/2025 5.49 a                  | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667726 - RA 2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                      | APROBADO             | 13/11/2025 14.04 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - R2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                  | APROBADO             | 14/12/2025 23.48 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS | APROBADO             | 08/12/2025 21.26 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - R2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                  | APROBADO             | 08/12/2025 21.26 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1002917916          | ESTEBAN                                     | VALENCIA CHAGUENDO | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS | APROBADO             | 14/12/2025 23.48 a                 | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1003660907          | JUAN CAMILO                                 | ROA ACEVEDO        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667723 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                  | APROBADO             | 18/11/2025 21.12 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1003660907          | JUAN CAMILO                                 | ROA ACEVEDO        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 18/11/2025 21.12 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1003660907          | JUAN CAMILO                                 | ROA ACEVEDO        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - R2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                  | APROBADO             | 05/02/2026 8.58 a                  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1003660907          | JUAN CAMILO                                 | ROA ACEVEDO        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - R1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS | APROBADO             | 05/02/2026 8.58 a                  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |  |
| CC                                     | 1007703155          | MARIA PAULA                                 | CUERVO HURTADO     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667724 - RA 3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y EFECTIVIDAD.                                              | APROBADO             | 04/11/2025 17.43 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1007703155          | MARIA PAULA                                 | CUERVO HURTADO     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONALES Y PROFESIONALES.           | 667725 - RA 4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                       | APROBADO             | 04/11/2025 17.43 a                 | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |  |
| CC                                     | 1010009557          | LIZETH VALENTINA                            | MEJIA AGAMEZ       | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611179 - IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS EN LAS ACTIVIDADES DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.                                                                | APROBADO             | 09/04/2026 9.04 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |
| CC                                     | 1010009557          | LIZETH VALENTINA                            | MEJIA AGAMEZ       | EN FORMACION | 37800 - GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.    | 611180 - DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                                     | APROBADO             | 09/04/2026 8.50 a                  | CC 80249298 - DAVID ENRIQUE RUIZ OREJUELA      |  |











|     |          |                   |                   |              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                |          |                    |                                                |
|-----|----------|-------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|------------------------------------------------|
| CC  | 13722130 | JORGE YESID       | IRREÑO LABARCE    | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNITATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA. | APROBADO | 04/11/2025 17.49 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| CC  | 13722130 | JORGE YESID       | IRREÑO LABARCE    | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687725 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNITATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                | APROBADO | 12/11/2025 23.33 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| CC  | 13722130 | JORGE YESID       | IRREÑO LABARCE    | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611101 - RA: VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PROCEDIMIENTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                          | APROBADO | 07/04/2026 7.26 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| CC  | 13722130 | JORGE YESID       | IRREÑO LABARCE    | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611104 - R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DE CONTROL Y MONITOREO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                   | APROBADO | 07/04/2026 7.29 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| CC  | 16053288 | JOSE GUSTAVO      | SALAZAR RAMOS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNITATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                                            | APROBADO | 04/11/2025 17.29 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| CC  | 16053288 | JOSE GUSTAVO      | SALAZAR RAMOS     | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNITATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA. | APROBADO | 04/11/2025 17.29 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687723 - RA: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                                          | APROBADO | 06/02/2026 16.12 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNITATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                                            | APROBADO | 07/11/2025 11.26 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNITATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA. | APROBADO | 07/11/2025 11.26 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNITATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                | APROBADO | 06/02/2026 16.12 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNITATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                | APROBADO | 18/12/2025 7.49 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - RP: PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y ALGEBRAICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                                                    | APROBADO | 17/12/2025 7.50 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611103 - RT: IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DE CONTROL Y MONITOREO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                                  | APROBADO | 18/12/2025 7.49 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| PPT | 5672552  | MILAGROS ANDREINA | MONTERO           | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611104 - R3: SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL ASOCIADAS A LAS NECESIDADES DE CONTROL Y MONITOREO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.                                   | APROBADO | 18/12/2025 7.49 a  | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARDENAS   |
| PPT | 7193541  | ADRIAN            | ESPINOZA BARRANCO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687723 - RA: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.                                                                          | APROBADO | 12/11/2025 23.43 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 7193541  | ADRIAN            | ESPINOZA BARRANCO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687724 - RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNITATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                                            | APROBADO | 04/11/2025 17.35 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 7193541  | ADRIAN            | ESPINOZA BARRANCO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687725 - RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNITATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA. | APROBADO | 04/11/2025 17.35 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 7193541  | ADRIAN            | ESPINOZA BARRANCO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PERSONAL.                 | 687726 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNITATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                | APROBADO | 12/11/2025 23.43 a | CC 1070922993 - ERIKA JULIETH SANABRIA QUEVEDO |
| PPT | 7193541  | ADRIAN            | ESPINOZA BARRANCO | EN FORMACION | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 611102 - RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNITATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CRITERIO DE LÓGICA Y ÉTICA.                                                | APROBADO | 09/12/2025 23.51 a | CC 1110476222 - JENNY MARCELA ORTIZ CARD       |

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 14/04/2026  
**Fecha de Caracterización:** 3116370  
**Código:** 121523  
**Versión:** 2  
**Denominación:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 18/11/2024  
**Fecha Fin:** 17/02/2027  
**Modalidad de Formación:** VIRTUAL  
**Regional:** 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA  
**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre        | Apellidos         | Estado       | Competencia                                                                                                                                                 | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                                          | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|-------------------|---------------------|---------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37769 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                       | APROBADO             | 11/04/2026 11.49 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37769 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                       | APROBADO             | 11/04/2026 11.49 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37769 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO             | 24/03/2026 5.49 a                  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37769 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE                                                                                | APROBADO             | 11/04/2026 11.49 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERBARIAMENTOS TECNOLÓGICOS.                                                                                             | APROBADO             | 16/03/2026 14.24 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                  | APROBADO             | 24/03/2026 8.59 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                   | APROBADO             | 16/03/2026 14.24 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610499 - SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                 | APROBADO             | 13/03/2026 7.48 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610494 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES.                                                      | APROBADO             | 13/06/2025 11.44 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610495 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS.                                                                        | APROBADO             | 09/05/2025 15.44 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO             | 13/06/2025 11.43 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                              | APROBADO             | 09/05/2025 15.44 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO             | 28/04/2025 9.24 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                     | APROBADO             | 22/03/2025 12.15 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                                                  | APROBADO             | 09/05/2025 8.41 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1000502313          | BRAYAN STEVEN | FUENTES CASTILLO  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO             | 25/03/2025 14.09 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1001510070          | NANCY YURANY  | GRACIANO MONSALVE | CANCELADO    | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                     | APROBADO             | 15/03/2025 15.49 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERBARIAMENTOS TECNOLÓGICOS.                                                                                             | APROBADO             | 19/09/2025 8.41 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                  | APROBADO             | 29/08/2025 8.12 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                              | APROBADO             | 19/09/2025 8.41 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610494 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES.                                                      | APROBADO             | 24/06/2025 22.31 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS.                                                                        | APROBADO             | 17/06/2025 23.37 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO             | 24/06/2025 22.31 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                              | APROBADO             | 17/06/2025 23.37 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                     | APROBADO             | 24/06/2025 15.06 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                                                  | APROBADO             | 24/06/2025 15.06 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1001888895          | STIVEN DAVID  | BORDA ABAD        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO             | 17/06/2025 9.01 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERBARIAMENTOS TECNOLÓGICOS.                                                                                             | APROBADO             | 06/03/2026 6.56 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                  | APROBADO             | 24/03/2026 9.01 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                              | APROBADO             | 06/03/2026 6.56 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610499 - SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                 | APROBADO             | 27/03/2026 15.12 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610494 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES.                                                      | APROBADO             | 13/06/2025 11.44 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO TECNOLÓGICO Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS.                                                                        | APROBADO             | 29/04/2025 16.31 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO             | 13/06/2025 11.43 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                              | APROBADO             | 29/04/2025 16.31 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO             | 28/03/2025 7.33 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                     | APROBADO             | 22/03/2025 12.16 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                                                  | APROBADO             | 01/04/2025 16.05 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002970189          | MABEL YULISSA | YUNDA LOPEZ       | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO             | 19/03/2025 14.44 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1007979125          | JIREN ELIAS   | PARRA BOSSA       | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                  | APROBADO             | 09/09/2025 11.40 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1007979125          | JIREN ELIAS   | PARRA BOSSA       | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y PRODUCTIVO.                  | 610494 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES PRODUCTIVAS Y SOCIALES.                                                      | APROBADO             | 25/04/2025 1.50 a                  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |







|    |            |                  |                    |              |                                                                            |                                                                |          |                    |                                              |
|----|------------|------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 107274470  | JOHNNY FERNEY    | RUIZ CESPEDES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS   | APROBADO | 09/04/2025 9.20 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 107274470  | JOHNNY FERNEY    | RUIZ CESPEDES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 04/04/2025 9.25 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 107529030  | DIANA NATHALI    | ORTIZ OBANDO       | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS          | APROBADO | 22/03/2025 12.16 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES              | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA | APROBADO | 29/09/2025 8.14 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES              | 610499 - SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR          | APROBADO | 15/12/2025 11.45 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610484 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS     | APROBADO | 20/08/2025 19.30 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS | APROBADO | 20/08/2025 19.30 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610486 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN     | APROBADO | 20/08/2025 19.30 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN      | APROBADO | 20/08/2025 19.30 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 31/03/2025 16.04 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS          | APROBADO | 03/03/2025 21.59 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS   | APROBADO | 09/04/2025 9.21 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1077875420 | YULI ANDREA      | OME ANTURY         | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 31/03/2025 16.04 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO   | APROBADO | 18/03/2026 16.12 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO            | APROBADO | 18/03/2026 16.12 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL | APROBADO | 10/03/2026 11.41 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS        | APROBADO | 10/03/2026 11.49 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES              | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA | APROBADO | 08/09/2025 11.06 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS | APROBADO | 08/05/2025 18.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610486 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN     | APROBADO | 08/05/2025 18.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 18/03/2025 11.40 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS          | APROBADO | 03/03/2025 21.56 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS   | APROBADO | 26/03/2025 13.29 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1088293722 | ANDRES FELIPE    | STERLING VALENCIA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 15/03/2025 15.48 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1095822486 | YENNI PAOLA      | JAIMES GELVES      | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610484 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS     | APROBADO | 13/06/2025 11.44 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1095822486 | YENNI PAOLA      | JAIMES GELVES      | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS | APROBADO | 29/04/2025 16.21 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1095822486 | YENNI PAOLA      | JAIMES GELVES      | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610486 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN     | APROBADO | 13/06/2025 11.43 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1095822486 | YENNI PAOLA      | JAIMES GELVES      | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN      | APROBADO | 29/04/2025 16.21 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1110522894 | XIOMARA CAROLINA | HERNANDEZ RICAURTE | CANCELADO    | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS          | APROBADO | 08/03/2025 11.10 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO   | APROBADO | 23/03/2026 14.27 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO            | APROBADO | 23/03/2026 14.27 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL | APROBADO | 14/03/2026 9.49 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS        | APROBADO | 23/03/2026 14.19 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES              | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA | APROBADO | 15/12/2025 11.50 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES              | 610499 - SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR          | APROBADO | 22/09/2025 11.57 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610484 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS     | APROBADO | 15/12/2025 11.50 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610485 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS | APROBADO | 06/03/2026 6.53 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610486 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN     | APROBADO | 13/06/2025 11.44 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN      | APROBADO | 21/05/2025 7.42 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610486 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN     | APROBADO | 13/06/2025 11.43 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y                    | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN      | APROBADO | 21/05/2025 7.42 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 09/05/2025 11.54 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS          | APROBADO | 04/04/2025 9.25 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS   | APROBADO | 12/05/2025 15.25 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1111811688 | ANILY LORENA     | CANO GARCIA        | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE            | APROBADO | 21/04/2025 10.55 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE        | SALAZAR VIVEROS    | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO   | APROBADO | 31/03/2026 10.17 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE        | SALAZAR VIVEROS    | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y             | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO            | APROBADO | 31/03/2026 10.17 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |

|    |            |                 |                 |              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                  |          |                    |                                              |
|----|------------|-----------------|-----------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 12/04/2026 17.59 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS                                             | 610451- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE                                                                                | APROBADO | 16/03/2026 6.40 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610497- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO                                                                            | APROBADO | 24/03/2026 9.00 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610495- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS                                                                                                                         | APROBADO | 05/10/2025 13.14 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610467- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD                                                                                               | APROBADO | 05/10/2025 13.14 a | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ    |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610493- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO                                                                                                                       | APROBADO | 25/03/2026 6.45 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610494- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LAS SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                      | APROBADO | 05/03/2026 21.39 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1143929621 | YENY YIRE       | SALAZAR VIVEROS | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610495- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 27/02/2026 8.46 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1233506890 | CARLOS ANDRES   | PEREZ GUTIERREZ | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610492- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 28/03/2025 7.33 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1233506890 | CARLOS ANDRES   | PEREZ GUTIERREZ | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610493- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO                                                                                                                       | APROBADO | 22/03/2025 12.5 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1233506890 | CARLOS ANDRES   | PEREZ GUTIERREZ | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610495- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 28/03/2025 7.33 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA RESPONSABLE                                                               | APROBADO | 18/03/2026 16.13 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610493- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL                         | APROBADO | 18/03/2026 16.13 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 10/03/2026 11.38 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL                                | APROBADO | 14/03/2026 9.54 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610496- VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HEURÍSTICAS TECNOLÓGICAS                                                                                                 | APROBADO | 27/10/2025 19.55 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610497- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO                                                                            | APROBADO | 29/08/2025 12.15 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610498- PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS                                                                                                 | APROBADO | 27/10/2025 12.55 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610499- SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA                                                                                  | APROBADO | 30/09/2025 9.22 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610464- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS                                                                | APROBADO | 21/05/2025 7.34 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610465- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS                                                                                                                         | APROBADO | 16/04/2025 12.47 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610466- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO                                                                                        | APROBADO | 21/05/2025 7.34 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610467- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD                                                                                               | APROBADO | 16/04/2025 12.47 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610492- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 38/03/2025 12.05 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610493- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO                                                                                                                       | APROBADO | 05/03/2025 21.03 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610494- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                                                  | APROBADO | 28/03/2025 20.28 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 65830280   | NOHEMI          | AVILES MAYOR    | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610495- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 12.05 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA RESPONSABLE                                                               | APROBADO | 31/03/2026 10.19 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610493- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL                         | APROBADO | 31/03/2026 10.19 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 10/03/2026 11.45 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL                                | APROBADO | 24/03/2026 5.51 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610496- VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HEURÍSTICAS TECNOLÓGICAS                                                                                                 | APROBADO | 17/09/2025 6.12 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610497- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO                                                                            | APROBADO | 01/09/2025 8.09 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37801- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                   | 610498- PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS                                                                                                 | APROBADO | 17/09/2025 6.12 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610464- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS                                                                | APROBADO | 21/04/2025 19.33 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610465- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS                                                                                                                         | APROBADO | 11/04/2025 20.26 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610466- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO                                                                                        | APROBADO | 21/04/2025 19.33 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 37802- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ECONÓMICO Y AMBIENTAL                    | 610467- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD                                                                                               | APROBADO | 11/04/2025 20.26 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610492- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 15/03/2025 15.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610493- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO                                                                                                                       | APROBADO | 05/03/2025 21.03 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610494- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL                                                                                  | APROBADO | 25/03/2025 14.11 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80189050   | FREDY ALEXANDER | TELLEZ BUITRAGO | EN FORMACION | 35550- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales     | 610495- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                                                                      | APROBADO | 13/03/2025 16.00 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80547508   | NELSON RODRIGO  | AREVALO RIANO   | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGUN EL AREA RESPONSABLE                                                               | APROBADO | 06/04/2026 7.38 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80547508   | NELSON RODRIGO  | AREVALO RIANO   | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610493- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL                         | APROBADO | 06/04/2026 7.38 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80547508   | NELSON RODRIGO  | AREVALO RIANO   | EN FORMACION | 37799- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 23/03/2026 14.22 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |

|    |          |                |               |              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                 |          |                    |                                              |
|----|----------|----------------|---------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE LA INDUSTRIA DE LA CEMENTERA | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE LA INDUSTRIA DE LA CEMENTERA | APROBADO | 23/03/2026 14.22 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                  | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS                                              | APROBADO | 17/09/2025 6.09 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO                          | APROBADO | 29/08/2025 8.12 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                  | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA                             | APROBADO | 17/09/2025 6.09 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL                                                  | 610499 - SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA                                | APROBADO | 15/09/2025 10.05 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.                                                         | 610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS              | APROBADO | 25/04/2025 1.47 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.                                                         | 610465 - ESTABLECE PROCESOS DE ENFOQUEMENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORA EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS                             | APROBADO | 14/04/2025 18.48 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.                                                         | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                     | APROBADO | 25/04/2025 1.47 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL.                                                         | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD                                             | APROBADO | 14/04/2025 18.48 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 38550 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales                    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                    | APROBADO | 22/03/2025 12.17 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 38550 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales                    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO                                                                     | APROBADO | 15/03/2025 15.50 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 38550 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales                    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LAS PRÁCTICAS MATEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO                            | APROBADO | 28/03/2025 20.28 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 80547508 | NELSON RODRIGO | AREVALO RIAÑO | EN FORMACION | 38550 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales                    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO                                    | APROBADO | 18/03/2025 12.05 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 14/04/2026  
**Ficha de Caracterización:** 3118579  
**Código:** 121523  
**Versión:** 2  
**Denominación:** COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 18/11/2024  
**Fecha Fin:** 17/02/2027  
**Modalidad de Formación:** VIRTUAL  
**Regional:** 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA  
**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre          | Apellido           | Estado            | Competencia                                                                                                                                                    | Resultado de Aprendizaje                                                                                                                                                                           | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro al juicio evaluativo |
|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------|
| CC                | 1000920579          | DAYRON          | UPEGUI GONZALEZ    | RETIRO VOLUNTARIO | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                        | APROBADO             | 04/06/2025 21.13 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000920579          | DAYRON          | UPEGUI GONZALEZ    | RETIRO VOLUNTARIO | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO             | 04/06/2025 21.13 a                 | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO         |
| CC                | 1000920579          | DAYRON          | UPEGUI GONZALEZ    | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO             | 25/03/2025 13.47 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1000920579          | DAYRON          | UPEGUI GONZALEZ    | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO             | 31/03/2025 16.05 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1000920579          | DAYRON          | UPEGUI GONZALEZ    | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 25/03/2025 13.47 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002522678          | JOSE MIGUEL     | MATALLANA CARDENAS | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 15/03/2025 15.52 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002522678          | JOSE MIGUEL     | MATALLANA CARDENAS | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO             | 15/03/2025 15.52 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002522678          | JOSE MIGUEL     | MATALLANA CARDENAS | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO             | 01/04/2025 16.07 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002522678          | JOSE MIGUEL     | MATALLANA CARDENAS | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 15/03/2025 15.52 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                        | APROBADO             | 12/04/2026 18.07 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL. | APROBADO             | 12/04/2026 18.07 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL.                                                                 | APROBADO             | 12/04/2026 18.06 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.                                                                                                | APROBADO             | 10/03/2026 8.31 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.                                                                        | APROBADO             | 24/03/2026 9.03 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                              | APROBADO             | 10/03/2026 8.31 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                        | APROBADO             | 05/03/2025 12.49 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO             | 05/03/2025 12.49 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003059064          | FRANCISCO JOSE  | RICO GARCES        | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO             | 11/03/2025 17.54 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS.                                                                | APROBADO             | 09/07/2025 0.47 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                        | APROBADO             | 16/07/2025 16.47 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                        | APROBADO             | 09/07/2025 0.47 a                  | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO             | 16/07/2025 16.47 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 18/07/2025 15.04 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO             | 18/03/2025 16.09 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003115847          | DIEGO ANDRÉS    | PICON AGUILAR      | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 14/07/2025 15.07 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                        | APROBADO             | 06/04/2026 7.44 a                  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL. | APROBADO             | 06/04/2026 7.44 a                  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL  | APROBADO             | 14/03/2026 9.41 a                  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL.                                                                 | APROBADO             | 27/03/2026 17.16 a                 | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO   |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610496 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.                                                                                                | APROBADO             | 10/10/2025 10.22 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON EL CONTEXTO PRODUCTIVO.                                                                        | APROBADO             | 11/09/2025 7.52 a                  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                              | APROBADO             | 10/10/2025 10.22 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610499 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LAS LEYES Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                       | APROBADO             | 10/10/2025 10.19 a                 | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO  |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS.                                                                | APROBADO             | 11/12/2025 7.51 a                  | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                        | APROBADO             | 23/10/2025 21.18 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                        | APROBADO             | 11/12/2025 7.51 a                  | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 57802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO             | 23/10/2025 21.18 a                 | CC 52813046 - DIANA MARIA GOMEZ HERNANDEZ     |
| CC                | 1003382798          | YULEINIS YISETH | RODRIGUEZ GOMEZ    | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.       | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO             | 12/08/2025 8.51 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ   |





|    |            |                  |                  |                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |          |                    |                                              |
|----|------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                        | APROBADO | 01/04/2026 8.12 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.                | APROBADO | 01/04/2026 8.12 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL. | APROBADO | 14/03/2026 9.39 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL.                                                                 | APROBADO | 23/03/2026 14.01 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610495 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.                                                                                                | APROBADO | 08/10/2025 13.48 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.                                                                            | APROBADO | 05/09/2025 8.58 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610498 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                               | APROBADO | 08/10/2025 13.48 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610499 - SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LAS LEYES Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                       | APROBADO | 22/09/2025 12.39 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS.                                                                | APROBADO | 29/04/2025 16.47 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                                                              | APROBADO | 14/04/2025 18.56 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                        | APROBADO | 29/04/2025 16.47 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 14/04/2025 18.56 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 19/03/2025 15.13 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.11 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO | 25/03/2025 13.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1078347155 | PAOLA ALEXANDRA  | CIFUENTES ROZO   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.11 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1068774776 | JHONATAN EDUARDO | PRIETO SOLANO    | CANCELADO         | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 16/03/2025 12.07 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1068774776 | JHONATAN EDUARDO | PRIETO SOLANO    | CANCELADO         | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 05/03/2025 21.04 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1114837549 | BRAYAN STIVEN    | SOLIS MOSQUERA   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 21/04/2025 10.29 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1114837549 | BRAYAN STIVEN    | SOLIS MOSQUERA   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO | 09/04/2025 9.23 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1114837549 | BRAYAN STIVEN    | SOLIS MOSQUERA   | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 28/03/2025 20.29 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1116797311 | JAVIER ALFONSO   | RAMOS CEDIEL     | CANCELADO         | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                                                              | APROBADO | 15/04/2025 9.17 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1116797311 | JAVIER ALFONSO   | RAMOS CEDIEL     | CANCELADO         | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 15/04/2025 9.17 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1116797311 | JAVIER ALFONSO   | RAMOS CEDIEL     | CANCELADO         | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.10 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1123513457 | JAVIER ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610497 - IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.                                                                            | APROBADO | 10/12/2025 11.05 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                                                              | APROBADO | 21/04/2025 20.02 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 21/04/2025 20.02 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 25/03/2025 13.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 13/03/2025 16.02 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO | 25/03/2025 13.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1123513457 | LUZYEY ALEXANDRA | CANTOR LOZANO    | EN FORMACION      | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.11 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610464 - ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS.                                                                | APROBADO | 25/04/2025 0.49 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                                                              | APROBADO | 11/04/2025 20.32 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610466 - ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                        | APROBADO | 25/04/2025 0.49 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 11/04/2025 20.32 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.10 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 15/03/2025 15.51 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA.                                                                         | APROBADO | 22/03/2025 12.18 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1192919429 | ELIANA           | MARTINEZ FLOREZ  | RETIRO VOLUNTARIO | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                      | APROBADO | 18/03/2025 16.10 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1233501640 | LAURA KATHERINE  | SARMIENTO CASTRO | CANCELADO         | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610465 - ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS.                                                                                                              | APROBADO | 21/04/2025 19.43 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1233501640 | LAURA KATHERINE  | SARMIENTO CASTRO | CANCELADO         | 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.                   | 610467 - RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 21/04/2025 19.43 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1233501640 | LAURA KATHERINE  | SARMIENTO CASTRO | CANCELADO         | 38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVOS.                                                                                                                      | APROBADO | 11/03/2025 17.54 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA     | ANGULO GARCIA    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610448 - REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                        | APROBADO | 30/03/2026 9.21 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA     | ANGULO GARCIA    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610449 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO.                | APROBADO | 30/03/2026 9.21 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA     | ANGULO GARCIA    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610450 - ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL. | APROBADO | 23/03/2026 13.53 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA     | ANGULO GARCIA    | EN FORMACION      | 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610451 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL.                                                                 | APROBADO | 23/03/2026 13.55 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA     | ANGULO GARCIA    | EN FORMACION      | 37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                  | 610495 - VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.                                                                                                | APROBADO | 24/09/2025 6.31 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |

|    |            |               |                 |              |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                   |          |                    |                                              |
|----|------------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------|----------------------------------------------|
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610487.- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MEJORA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                | APROBADO | 28/09/2025 8.11 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610498.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS PARA BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                | APROBADO | 24/09/2025 6.31 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610499.- SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO POR BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                 | APROBADO | 15/09/2025 10.17 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610464.- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                | APROBADO | 25/04/2025 0.46 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465.- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS EN UN ENTORNO LABORAL.                                                                                      | APROBADO | 14/04/2025 19.13 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610466.- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO | 25/04/2025 0.46 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467.- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDOEN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 14/04/2025 19.13 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492.- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 25/03/2025 13.49 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493.- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PERSONALES.                                                                                                                      | APROBADO | 04/04/2025 9.27 a  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS ROBTAMIENTOS MATEMÁTICOS EN LA APLICACIÓN DEL PROBLEMA.                                                                       | APROBADO | 01/04/2025 16.08 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 1234189976 | KELI LLOMIRA  | ANGULO GARCIA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495.- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 22/03/2025 12.18 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610445.- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPANAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                       | APROBADO | 31/03/2026 10.10 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610446.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO                | APROBADO | 31/03/2026 10.10 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610450.- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 06/03/2026 6.49 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610451.- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL               | APROBADO | 23/03/2026 13.59 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610496.- VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FISICAS DE LA MATERIA MEDIANTE EXPERIMENTOS TECNICO CIENTÍFICOS.                                                                                          | APROBADO | 22/09/2025 12.49 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610497.- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MEJORA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                | APROBADO | 02/09/2025 12.41 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610498.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS PARA BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                | APROBADO | 22/09/2025 12.49 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610499.- SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO POR BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                 | APROBADO | 19/09/2025 9.22 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610464.- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                | APROBADO | 25/04/2025 0.42 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465.- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS EN UN ENTORNO LABORAL.                                                                                      | APROBADO | 14/04/2025 19.17 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610466.- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO | 25/04/2025 0.42 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467.- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDOEN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 14/04/2025 19.17 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492.- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 18/03/2025 12.07 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493.- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PERSONALES.                                                                                                                      | APROBADO | 05/03/2025 21.04 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS ROBTAMIENTOS MATEMÁTICOS EN LA APLICACIÓN DEL PROBLEMA.                                                                       | APROBADO | 25/03/2025 13.50 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 52897617   | SANDRA        | CARDONA SANTA   | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495.- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 16/03/2025 12.07 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610445.- REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPANAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE RESPONSABILIDAD.                                                       | APROBADO | 23/03/2026 14.04 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610446.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO                | APROBADO | 23/03/2026 14.04 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610450.- ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y EL | APROBADO | 18/03/2026 16.10 a | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37799.- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.    | 610451.- IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE                                                                                | APROBADO | 16/03/2026 6.30 a  | CC 80124509 - CESAR AUGUSTO TIBACAN AREVALO  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610496.- VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FISICAS DE LA MATERIA MEDIANTE EXPERIMENTOS TECNICO CIENTÍFICOS.                                                                                          | APROBADO | 24/09/2025 6.34 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610497.- IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE MEJORA EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                                                | APROBADO | 01/09/2025 8.09 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610498.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS PARA BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                | APROBADO | 24/09/2025 6.34 a  | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37801.- APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.                                     | 610499.- SOLICIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO POR BASE EN LOS RESULTADOS Y LEYES DE LA FÍSICA.                                                                                 | APROBADO | 22/09/2025 12.41 a | CC 86078785 - CAMILO ANDRES RODRIGUEZ FIERRO |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610464.- ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                | APROBADO | 21/04/2025 20.26 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610465.- ESTABLECER PROCESOS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS PRODUCTIVOS EN UN ENTORNO LABORAL.                                                                                      | APROBADO | 15/04/2025 9.17 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610466.- ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGUN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.                                                                                       | APROBADO | 21/04/2025 20.26 a | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 37802.- DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | 610467.- RELACIONARLOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDOEN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.                                                                                               | APROBADO | 15/04/2025 9.17 a  | CC 39585013 - LADY YURANI PARRA PINTO        |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610492.- RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 25/03/2025 13.48 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493.- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PERSONALES.                                                                                                                      | APROBADO | 19/03/2025 15.12 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610494.- PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS ROBTAMIENTOS MATEMÁTICOS EN LA APLICACIÓN DEL PROBLEMA.                                                                       | APROBADO | 31/03/2025 16.06 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 63553692   | EDILIA JOHANA | NEIRA MADERA    | EN FORMACION | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610495.- PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.                                                                                     | APROBADO | 18/03/2025 15.12 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |
| CC | 72045343   | LUIS ALBERTO  | SANJUAN SILVERA | CANCELADO    | 38560.- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas por métodos matemáticos en contextos laborales, sociales y personales.    | 610493.- IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PERSONALES.                                                                                                                      | APROBADO | 13/03/2025 16.02 a | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ  |

## Reporte de Juicios de Evaluación

**Fecha del Reporte:** 14/04/2026  
**Fecha de Caracterización:** 3432713  
**Código:** 121523  
**Versión:** 2  
**Denominación:** COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS  
**Estado de la Ficha de Caracterización:** EN EJECUCION  
**Fecha Inicio:** 23/02/2026  
**Fecha Fin:** 22/05/2028  
**Modalidad de Formación:** VIRTUAL  
**Regional:** 25 - REGIONAL CUNDINAMARCA

**Centro de Formación:** 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre           | Apellidos         | Estado       | Competencia                                                                | Resultado de Aprendizaje                                                                                                 | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registre el juicio evaluativo   |
|-------------------|---------------------|------------------|-------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| CC                | 1002709540          | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:43 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1002709540          | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:07 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1002709540          | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 20/03/2026 20:27 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1002709540          | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 01/04/2026 19:34 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1002709540          | MIGUEL ANGEL     | HERNANDEZ JIMENEZ | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:07 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003166402          | ROBERT LEONARDO  | OTAROLA           | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:41 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1003166402          | ROBERT LEONARDO  | OTAROLA           | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 01/04/2026 19:37 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003166402          | ROBERT LEONARDO  | OTAROLA           | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 25/03/2026 7:09 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003166402          | ROBERT LEONARDO  | OTAROLA           | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 07/04/2026 19:30 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003166402          | ROBERT LEONARDO  | OTAROLA           | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:09 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003313138          | CARLOS JOSE      | ARISA LAGARES     | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:56 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1003313138          | CARLOS JOSE      | ARISA LAGARES     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 01/04/2026 19:26 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003313138          | CARLOS JOSE      | ARISA LAGARES     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 25/03/2026 7:01 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003313138          | CARLOS JOSE      | ARISA LAGARES     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 06/04/2026 22:06 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003313138          | CARLOS JOSE      | ARISA LAGARES     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:01 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003704274          | ANDREA ALEJANDRA | GOMEZ AREVALO     | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:43 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1003704274          | ANDREA ALEJANDRA | GOMEZ AREVALO     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 01/04/2026 19:25 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003704274          | ANDREA ALEJANDRA | GOMEZ AREVALO     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 06/04/2026 14:33 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003704274          | ANDREA ALEJANDRA | GOMEZ AREVALO     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 25/03/2026 7:00 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003879535          | SANDRA           | TATIANA GONZALEZ  | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:37 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1003879535          | SANDRA           | TATIANA GONZALEZ  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:10 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003879535          | SANDRA           | TATIANA GONZALEZ  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 20/03/2026 20:28 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003879535          | SANDRA           | TATIANA GONZALEZ  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 01/04/2026 19:36 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1003879535          | SANDRA           | TATIANA GONZALEZ  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 20/03/2026 20:28 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1004211475          | ELIZABETH PAOLA  | DIAZ CARRANZA     | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:46 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1004211475          | ELIZABETH PAOLA  | DIAZ CARRANZA     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 07/04/2026 19:26 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1004211475          | ELIZABETH PAOLA  | DIAZ CARRANZA     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 25/03/2026 7:03 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1004211475          | ELIZABETH PAOLA  | DIAZ CARRANZA     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 07/04/2026 19:22 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1004211475          | ELIZABETH PAOLA  | DIAZ CARRANZA     | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:03 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1019102117          | GINNA PAOLA      | CHISABA CHISABA   | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 22:05 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1019102117          | GINNA PAOLA      | CHISABA CHISABA   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 01/04/2026 19:29 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1019102117          | GINNA PAOLA      | CHISABA CHISABA   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 29/03/2026 22:40 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1019102117          | GINNA PAOLA      | CHISABA CHISABA   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 07/04/2026 19:23 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1019102117          | GINNA PAOLA      | CHISABA CHISABA   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:04 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1025530988          | PAULA DANIELA    | QUINTERO VARGAS   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 13/04/2026 19:10 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1025530988          | PAULA DANIELA    | QUINTERO VARGAS   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 06/04/2026 22:09 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1025530988          | PAULA DANIELA    | QUINTERO VARGAS   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 06/04/2026 22:09 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1025530988          | PAULA DANIELA    | QUINTERO VARGAS   | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 06/04/2026 22:09 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1034276399          | ALEXANDRA        | GUZMAN ELLES      | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.                          | 610420 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU | APROBADO             | 13/03/2026 21:35 a                 | CC 1020735420 - DIANA CAROLINA MARTINEZ BELTRAN |
| CC                | 1034276399          | ALEXANDRA        | GUZMAN ELLES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 6:59 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1034276399          | ALEXANDRA        | GUZMAN ELLES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 20/03/2026 20:22 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1034276399          | ALEXANDRA        | GUZMAN ELLES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 01/04/2026 19:24 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1034276399          | ALEXANDRA        | GUZMAN ELLES      | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 20/03/2026 20:22 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1040046101          | EVER DAVID       | CHALARCA MONTOYA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610492 - RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 25/03/2026 7:03 a                  | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1040046101          | EVER DAVID       | CHALARCA MONTOYA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610493 - IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS                                                                    | APROBADO             | 20/03/2026 20:24 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1040046101          | EVER DAVID       | CHALARCA MONTOYA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610494 - PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS                                                             | APROBADO             | 01/04/2026 19:26 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |
| CC                | 1040046101          | EVER DAVID       | CHALARCA MONTOYA  | EN FORMACION | 36560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser | 610495 - PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE                                                                      | APROBADO             | 20/03/2026 20:24 a                 | CC 39810546 - ANA MARCELA MORALES RODRIGUEZ     |







1. Título de la Evidencia: Acta cierre electiva
2. Fecha de la Evidencia: 06-03-26
3. Descripción y anexo: entrega a etapa productiva.



| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                       |                                       |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| <p align="center"><b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b></p> <p align="center"><b>CIERRE DE ETAPA LECTIVA</b></p> <p align="center"><b>PROGRAMA TECNOLOGO EN COORINACIÓN DE PEOCESOS LOSGÍSTICOS– VIRTUAL</b></p> <p align="center"><b>FICHA 3000871</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                       |                  |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Chía, 06 de marzo de 2026                                             | <b>HORA INICIO:</b>                   | <b>HORA FIN:</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       | 9.00                                  | 9.30             |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       | Centro de Desarrollo Agroempresarial  |                  |
| <p><b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Estadísticas generales de la ficha 3000871</li> <li>2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.</li> <li>3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.</li> <li>4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.</li> <li>5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)</li> <li>6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula</li> <li>7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa</li> <li>8. Evidencias cierre en plataforma LMS ZAJUNA</li> <li>9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área.</li> <li>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos</li> </ol> |                                                                       |                                       |                  |
| <p><b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b></p> <p>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3000871, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – <b>VIRTUAL</b>, según orientación de la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                       |                                       |                  |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                       |                                       |                  |
| <b>CIERRE ETAPA LECTIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |                                       |                  |
| <p>Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000871, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo executor, con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <p><b>1. ESTADÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p><b>Fecha inicio de la ficha:</b> 27/05/24</p> <p><b>Fecha final etapa lectiva:</b> 26/02/26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                       |                                       |                  |



| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 52                                | 24                                | 17                                         | 13                                              | 15                           | 7                                                                                      | 0                                                                                  |

**2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 17 aprendices cumplen con la etapa lectiva.**

| No. | Nombre y Apellidos                 | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | DANY MENESES NAVIA                 | 1058974152       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 2   | DAYRON YESID PORTILLA CEBALLOS     | 1089846606       | Monitoria                    | Sin Definir                               |
| 3   | DEICY VIVIANA MONCAYO UASAPUD      | 1085266600       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 4   | DIANA ALEXANDRA ALZATE MUÑOZ       | 1148441912       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 5   | DIANA CATALINA URIBE MURILLO       | 1216716447       | Contrato de Aprendizaje      | Sin Definir                               |
| 6   | DIANA MERCEDES MARCILLO VILLARREAL | 59314331         | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 7   | DUBAN ALEXIS OSORIO SEPULVEDA      | 1007316070       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 8   | DUVAN OSPINA CARDONA               | 1114090758       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 9   | EDUAN FERNANDO DUARTE SANTISTEBAN  | 1023942966       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 10  | EDWIN ALEJANDRO VILLOTA BENAVIDES  | 1085285816       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 11  | EDWIN FELIPE CASTRO BONILLA        | 1000217146       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 12  | ELIZABETH CALVO CORRALES           | 67033978         | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 13  | ERIC JHOAN ZUÑIGA DIAZ             | 1085325557       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 14  | ERIKA STEPHANNY CAICEDO EGAS       | 1085277453       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 15  | FABIAN ALONSO GARCIA BOLIVAR       | 1006226858       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 16  | FRANCISCO JAVIER MENDOZA BARRETO   | 1143229177       | Vínculo Laboral              | Sin Definir                               |
| 17  | GERSON FARITH TORRES CANCELADO     | 1007514421       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |

**3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva. (retiro, cancelación, traslado, comité sin acto académico).**

| Identificación | Nombre y apellidos            | Estado            |
|----------------|-------------------------------|-------------------|
| 1081393045     | DANIA FERNANDA ORTIZ PEÑA     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1007135089     | DANIEL ALBERTO PORRAS AGUILAR | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1118310004     | DANIEL ESTIVEN LASSO GENOY    | CANCELADO         |
| 1214743073     | DANIEL FELIPE MARTINEZ JULIO  | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1090485299     | DANY MIGUEL MONTERREY PEREZ   | RETIRO VOLUNTARIO |





Bandjea de entrada: Y X (1) WhatsApp x CIERRES 2026 - FOR x (22) Calendar C C CIERRES 2026.xlsx x senasofiaplus.edu.co/ x + -

sen4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/froast\_sena\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={E583... 67% Iniciar sesión

2024.COORDINACI... 6. NOVIEMBRE - One... 6. NOVIEMBRE - One... Calendar | Calend... CUENTAS DE COBRO ... Sofia plus Acta N° 3 Solicitud de ... CDA Chia Comités 2026 Sofia plus

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Formato condicional Dar formato como Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato

Comentarios Insertar al día Edición B Comparto

Yuli Astrid Bayona...

FORMATO 165 YOCERA DE FICHA FORMATO 165

Ficha de Caracterización 3000871 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS 43

TOTAL MATRICULADOS

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre          | Apellidos          |
|-------------------|---------------------|-----------------|--------------------|
| CC                | 1081393040          | DANIEL FERNANDA | ORTIZ PENA         |
| CC                | 1007132089          | DANIEL ALBERTO  | PORRAS AGUIAR      |
| CC                | 1118110044          | DANIEL ESTIVEN  | LAISO GIBSON       |
| CC                | 12144001            | DANIEL FELIPE   | MARTINEZ PÉJALO    |
| CC                | 1060603339          | DANILLO         | PACHECO PAREDES    |
| CC                | 1018974132          | DANIS           | MENDES NAVIA       |
| CC                | 1004823299          | DANI MOURIS     | MONTENEGRO PERAZZ  |
| CC                | 1082309041          | DAVID ALEXANDER | SALAZAR OCHOA      |
| CC                | 1082309476          | DAVID STEVEN    | ORTEGA RODRIGUEZ   |
| CC                | 1002428737          | DAWNSON JESUS   | BAVERA BURGESS     |
| CC                | 1009244603          | DAYANA LIBERTY  | BLANCO ANDRA       |
| CC                | 1081567919          | DAYANA PAOLA    | BEYES CABO         |
| CC                | 1088446606          | DAYRON YESID    | PORTILLA CEBALLOS  |
| CC                | 1140872139          | DEJANAR         | ORTEGA PONCEBA     |
| CC                | 1081394603          | DECY VIVIANA    | NOLAN AYD TALLARDO |
| CC                | 1148441912          | DIANA ALEXANDRA | ALFATE MUNOZ       |
| CC                | 1100222179          | DIANA CAROLINA  | LUCERO ARBORELL    |
| CC                | 1118718441          | DIANA CATALINA  | OSORIO MONTOL      |
| CC                | 39114311            | DIANA MERCEDES  | VILLALBA           |
| CC                | 11070640            | DIANA PAOLA     | YORRASA MENDOZA    |
| CC                | 1080811984          | DIANA PATRICIA  | PAISCHANA          |
| CC                | 1007132811          | DIEGO MASEY     | CONZALEZ MENDOZA   |

Hojas: 3000870 - 6 MARZO 3000870 - FORMATO 165 3000871 - 6 MARZO 3000871 - FORMATO 165 3000872 - 6 MARZO 3000872 - FORMATO 165 3000873 - 6 MARZO 3000873 - FORMATO 165

Estadísticas del libro

Ulovizna Hoy

Buscar

ESP LAA 9:11 a.m. 6/03/2026

## 5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos) Tabla dinámica de juicios evaluativos

El total de los aprendices que cumplen la etapa lectiva se encuentra con todos los resultados calificados, de acuerdo con la verificación que hace el apoyo a coordinación: SI X NO     

| Nombre & Doc. |  | Apellido | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY. | PROY |
|---------------|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
|---------------|--|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|



**6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula (Anexar acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento) 9 aprendices que se relacionan a continuación:**

| No | NOMBRE Y APELLIDOS                 | No. De documento | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | DANILO PACHECO PAREDES             | 1066063339       | El aprendiz presenta un <b>64,08%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>13/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 52, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 2  | DAVID STIVEN ORTEGA RODRIGUEZ      | 1085299479       | El aprendiz presenta un <b>74,76%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>24/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 62, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 3  | DIANA PATRICIA PASICHANA PASICHANA | 1086017964       | El aprendiz presenta un <b>88,35%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>26/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 77, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 4  | DIOMEDES RENTERIA MUÑOZ            | 1117236153       | El aprendiz presenta un <b>33,98%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>07/04/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 24, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 5  | EDIXON ALDEMAR SANTACRUZ CORAL     | 1124853018       | El aprendiz presenta un <b>37,86%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>26/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 28, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 6  | EDWIN FERNEY REGUEROS ALOMIAS      | 1095838724       | El aprendiz presenta un <b>54,37%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>25/02/26</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 45 desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.    |
| 7  | GRETTHIEL LORRYN VARGAS GALINDO    | 1018455209       | El aprendiz presenta un <b>50,49%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>18/02/26</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 37, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.   |



## 7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).

| ROL          | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | Se evidencia reiteración de actividades y contenidos en diferentes fases del programa, lo que genera redundancia en las evidencias solicitadas. Por tanto, se recomienda revisar y reorganizar la estructura curricular para evitar repeticiones innecesarias, optimizar la secuencia temática y asegurar coherencia y progresión en el desarrollo de competencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El diseño curricular del programa Coordinación de Procesos Logísticos debe revisarse y actualizarse periódicamente para responder a las nuevas dinámicas del sector y a las exigencias del entorno productivo. Es fundamental incorporar contenidos relacionados con digitalización, trazabilidad, comercio electrónico, sostenibilidad y tecnologías emergentes, alineando los resultados de aprendizaje con el perfil ocupacional del coordinador logístico                                                                                                                                                                                       |
| BILINGUISMO  | El material de formación de la competencia de bilingüismo presenta un enfoque general hacia la competencia comunicativa en inglés, sin suficiente contextualización en situaciones propias del programa de formación en Coordinación de Procesos Logísticos.<br>Aunque algunas evidencias han sido orientadas hacia el contexto del programa, estas no siempre se encuentran plenamente articuladas con el proyecto formativo del componente técnico. Adicionalmente, se evidenció la dificultad de trabajar con aprendices sin un proceso previo de diagnóstico y clasificación por nivel de dominio del idioma, lo cual limita la aplicación de estrategias pedagógicas acordes al desarrollo progresivo de las habilidades lingüísticas. | Se sugiere realizar una revisión pedagógica y metodológica del componente de bilingüismo que permita fortalecer la contextualización del material de formación hacia el campo logístico y mejorar la articulación de las evidencias con el proyecto formativo del componente técnico.<br><br>Asimismo, considerar la implementación de procesos de diagnóstico y clasificación por niveles de dominio del idioma, en concordancia con las metodologías y estándares internacionales para la enseñanza de lenguas extranjeras, con el fin de favorecer una progresión adecuada en el desarrollo de las competencias comunicativas de los aprendices. |
| INTEGRALIDAD | Desde el componente de integralidad el mejoramiento del cronograma académico con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias transversales de manera más sincrónica y progresiva. Actualmente, gran parte de los componentes de integralidad se concentran en la fase final del programa, lo cual dificulta la entrega oportuna de evidencias, debido a la acumulación de actividades académicas en un mismo periodo. En este sentido, resulta pertinente redistribuir y estructurar las actividades y competencias de integralidad a lo largo del programa técnico o tecnológico, garantizando una articulación coherente con los demás resultados de aprendizaje, favoreciendo el seguimiento continuo del                     | Se sugiere realizar una revisión integral del contenido y de la metodología del componente de integralidad, con el propósito de fortalecer su coherencia pedagógica, mejorar la articulación con los resultados de aprendizaje y garantizar una adecuada progresión de las competencias transversales a lo largo del proceso formativo. Esta revisión permitirá optimizar las estrategias didácticas, facilitar el desarrollo de las actividades y mejorar la calidad de las evidencias presentadas por los aprendices.                                                                                                                             |



|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | proceso formativo y mejorando la calidad del desempeño académico de los aprendices. |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 8. Evidencias cierre en Plataforma LMS:

A. Enlaces fueron cerrados en la plataforma, acción que se corrobora en modo aprendiz

 ANUNCIOS

 PREGUNTAS FRECUENTES - ETAPA PRODUCTIVA  
Vencimiento: viernes, 27 de febrero de 2026, 20:33

> INFORMACIÓN GENERAL Ocultado a los aprendices

> INDUCCION Ocultado a los aprendices

> CRONOGRAMAS Ocultado a los aprendices

> ACTIVIDADES INICIALES Ocultado a los aprendices

> FASE 1 ANÁLISIS Ocultado a los aprendices

> FASE 2 PLANEACIÓN Ocultado a los aprendices

> FASE 3 EJECUCIÓN Ocultado a los aprendices

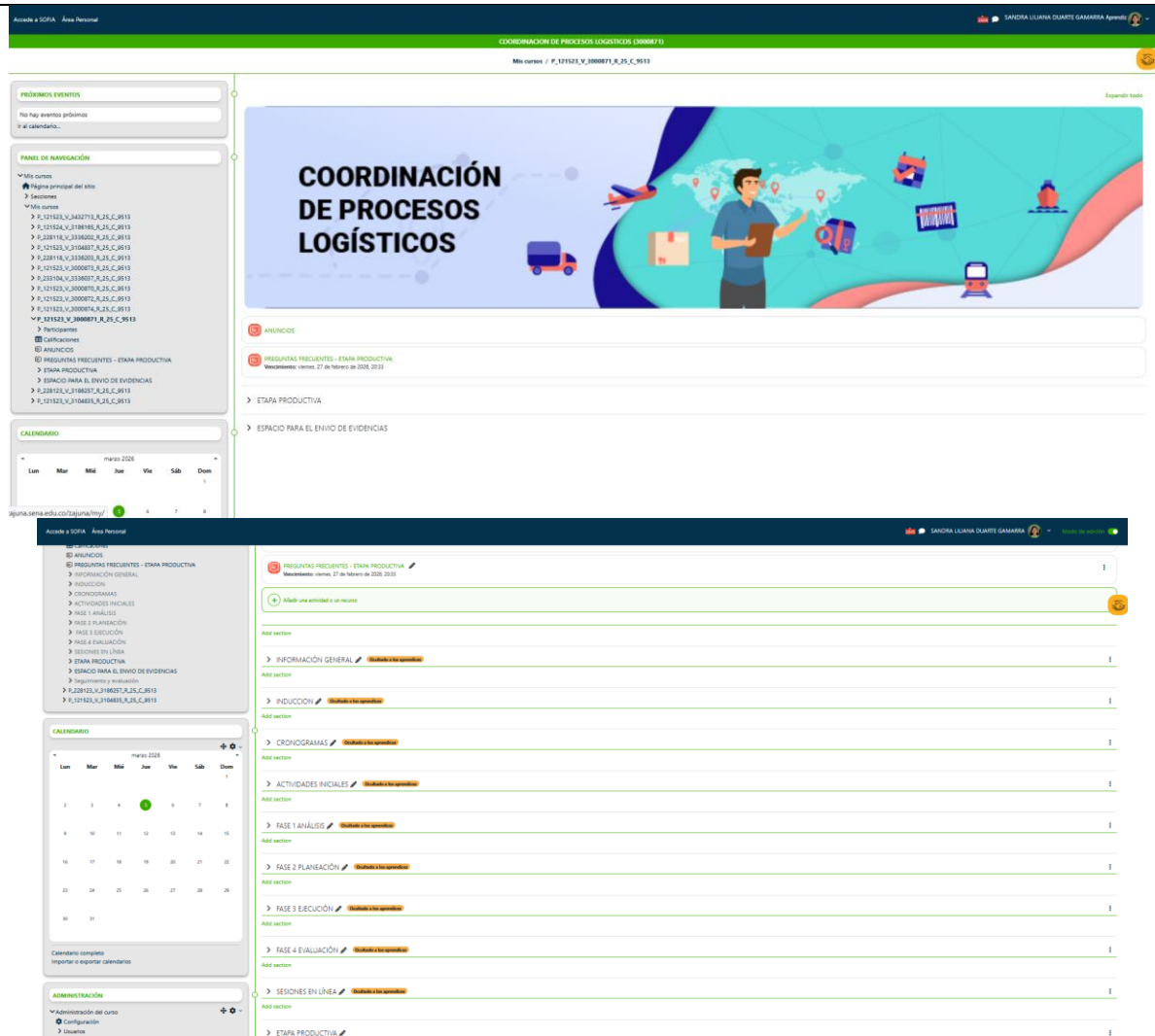
> FASE 4 EVALUACIÓN Ocultado a los aprendices

> SESIONES EN LÍNEA Ocultado a los aprendices

> ETAPA PRODUCTIVA

> ESPACIO PARA EL ENVIO DE EVIDENCIAS

> Seguimiento y evaluación Ocultado a los aprendices





Fase de Evaluación

Todo



Libro de Calificaciones XLSX



Formato de Cierre Fase de Evaluación XLSX



### C. Cargar documentos pertinentes al cierre de la etapa lectiva

Cierre de la Formación Todo

Libro de Calificaciones XLSX

Formato de Cierre de Etapa Lectiva XLSX

### D. Anuncio de cierre con indicaciones del proceso de etapa productiva

*“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta “Etapa Productiva”, que se encuentra en el enlace “Contenido del Curso” y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés”*

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000871\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

#### ANUNCIOS

##### CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

→ CIERRE FASE EVALUACIÓN

Mostrar respuestas anidadas



##### CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - Lunes, 23 de febrero de 2026, 13:44

**CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA**

**Estimados aprendices:**

“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos. Es importante revisar la sección “Etapa Productiva”, que se encuentra en el Menú del Curso y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: <https://betowa.sena.edu.co/>

- 🧑‍🏫 Instructora: Diana Panader Torres
- ✉️ Correo electrónico: [dpanader@sena.edu.co](mailto:dpanader@sena.edu.co)
- 📞 Celular: 3114762720

**Mucho ánimo y éxitos.**

**Equipo Ejecutor de la formación**

**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



Presentación Instructor De Seguimiento Vigencia 2026  
de DIANA PANADER TORRES - viernes, 27 de febrero de 2026, 20:38

## Apreciados Aprendizices

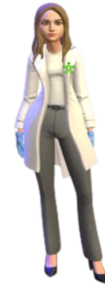
Centro de Desarrollo  
Agroempresarial  
Regional Cundinamarca



Cordial saludo,

Mi nombre es Diana Panader Torres, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva. Es un gusto para mí acompañarlos en su proceso de formación. Pueden contactarme en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el número de teléfono 3114762720, o vía correo electrónico [dpanader@sena.edu.co](mailto:dpanader@sena.edu.co).

Quedo atento a cualquier inquietud.



Diana Panader Torres  
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

[Enlace permanente](#)

- E. Anuncio indicando a los aprendices realizar la evaluación del instructor que se encuentra en Sena Sofia plus.

*“Los invitamos a realizar la evaluación del instructor por SofiaPlus, deben ingresar a la plataforma y en la parte de aprendiz dar clic en desarrollar ruta de aprendizaje / Evaluación de Instructores y Proyectos, dar clic en donde dice Evaluación del Instructor y después de que cargue, buscar la Ficha de Caracterización el número de la ficha, en el recuadro siguiente donde dice Instructor, selecciones a cada uno y realiza la evaluación de cada uno de los instructores. Recuerden que este proceso es personal, privado y las respuestas debe ser objetivas”.*

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000871\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / EVALUA A TU INSTRUCTOR

### ANUNCIOS

EVALUA A TU INSTRUCTOR

→ CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas



EVALUA A TU INSTRUCTOR  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:08

#### EVALUA A TU INSTRUCTOR

##### Estimados aprendices:

Hoy llegamos al cierre de un ciclo muy especial: culminamos juntos los **21 meses** del programa de **Coordinación de Procesos Logísticos**. Ha sido un recorrido lleno de aprendizajes, desafíos superados y crecimiento profesional.

Durante este tiempo, no solo profundizamos en conocimientos clave sobre la coordinación del proceso logístico, sino que también desarrollamos competencias prácticas, compartimos experiencias enriquecedoras y construimos una comunidad de profesionales comprometidos con la excelencia.

Cerramos esta etapa con gratitud y orgullo, pero también con la certeza de que este es solo el comienzo de nuevas oportunidades. Que este aprendizaje siga fortaleciéndolos en su camino profesional y que lo vivido aquí sea un impulso para seguir creciendo, innovando y liderando desde el conocimiento.

Por último queremos conocer tu percepción sobre los instructores:

- Ingresa al aplicativo Sofia plus con usuario y contraseña <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta>
- Selecciona tu rol de aprendiz
- En ejecución de la formación, buscar la opción evaluación del instructor
- Dar clic en ficha de caracterización, instructor y encuesta de evaluación, dar clic en ver detalles, selecciona una opción, dar clic en consultar
- Despliega y selecciona las respuestas
- Dar clic en guardar

¡Gracias por su dedicación y felicitaciones por haber llegado hasta aquí!



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

GOR-F-084V02



## F. Anuncio final con aprendices aprobados en la etapa lectiva



### Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - martes, 24 de febrero de 2026, 11:46

#### Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

##### Estimados aprendices:

Con gran orgullo y satisfacción, felicitamos a los **17 aprendices** que, durante **21 meses** de dedicación, compromiso y esfuerzo, lograron **culminar exitosamente la fase lectiva** del programa de **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**.

Este ha sido un camino lleno de **aprendizajes, retos y experiencias enriquecedoras**, en el que cada uno ha demostrado su potencial y pasión por crecer profesionalmente.

🎓 ¡Felicitaciones por este gran logro!

El siguiente paso los acerca aún más a sus metas. 🙌

EDWIN ALEJANDRO VILLOTA BENAVIDES

DIANA CATALINA URIBE MURILLO

DAYRON YESID PORTILLA CEBALLOS

FRANCISCO JAVIER MENDOZA BARRETO

EDWIN FELIPE CASTRO BONILLA

DIANA ALEXANDRA ALZATE MUÑOZ

GERSON FARITH TORRES CANCELADO

DUBAN ALEXIS OSORIO SEPULVEDA

EDUAN FERNANDO DUARTE SANTISTEBAN

ERIKA STEPHANNY CAICEDO EGAS

ERIC JHOAN ZUÑIGA DIAZ

DEICY VIVIANA MONCAYO UASAPUD

DANY MENESES NAVIA

DIANA MERCEDES MARCILLO VILLARREAL

FABIAN ALONSO GARCIA BOLIVAR

DUVAN OSPINA CARDONA

ELIZABETH CALVO CORRALES



**Equipo Ejecutor de la formación**

**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



## 9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área

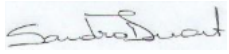
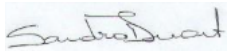
Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área, con análisis de porque los xxxxx aprendices no cumplieron la etapa lectiva

| ROL          | ESTRATEGIAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUGERENCIA MEJORA AL PROCESO DE RETENCIÓN Y PERMANENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | <p>Las estrategias de retención de aprendices se basan en el acompañamiento y seguimiento permanente al proceso formativo, mediante retroalimentación oportuna y monitoreo del desempeño académico.</p> <p>Se fortalecen las competencias a través del envío de documentos complementarios acordes con las temáticas trabajadas y la socialización periódica de los libros de calificaciones para promover la mejora continua. Asimismo, se implementan acciones motivacionales como banners informativos y se garantiza respuesta ágil a las inquietudes, manteniendo comunicación constante por correo electrónico y WhatsApp, lo que favorece el compromiso y la permanencia en la formación.</p>                                                                                                                                                      | <p>El proceso de formación con los aprendices exige un acompañamiento permanente y estructurado, pero, ante todo, un enfoque centrado en la dimensión humana. Es fundamental fortalecer la comunicación sincrónica mediante encuentros virtuales que permitan la interacción directa, la escucha activa y la orientación oportuna frente a dificultades académicas y personales.</p> <p>Asimismo, se debe garantizar la socialización constante de información relevante para su proceso formativo, promoviendo claridad en lineamientos, actividades y criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                             |
| BILINGUISMO  | <p>Se implementaron diversas estrategias de acompañamiento y seguimiento para favorecer la permanencia de los aprendices. Entre ellas, la creación de un repositorio de bilingüismo externo a la plataforma LMS para centralizar materiales, guías, e insumos para el desarrollo de las evidencias.</p> <p>Asimismo, se diseñaron infografías informativas al inicio y cierre de cada grupo de evidencias para recordar orientaciones y fechas clave. Se promovieron espacios de atención personalizada mediante encuentros uno a uno, así como salas abiertas virtuales para resolución de dudas.</p> <p>También se mantuvo comunicación constante a través de diferentes canales (correo institucional, foros de la plataforma, mensajería interna y WhatsApp), incluyendo seguimiento individual a aprendices con rezagos en su proceso formativo.</p> | <p>Programar jornadas de reintroducción académica en fases posteriores al inicio del programa, con el fin de reforzar aspectos relacionados con la metodología de estudio, uso de la plataforma, y organización del proceso formativo, especialmente para aprendices que no pudieron participar en la inducción inicial o que aún presentan dudas frente al desarrollo del programa.</p> <p>En el caso de ofertas cerradas con empresas, se recomienda fortalecer la articulación con la entidad mediante la designación de un enlace institucional y promover estrategias internas de apoyo, como espacios dentro de la jornada laboral para el desarrollo de actividades formativas e incentivos que favorezcan la permanencia y finalización del proceso.</p> |
| INTEGRALIDAD | <p>A partir del desarrollo de la función de instructor de transversal, se implementaron diversas estrategias de acompañamiento al aprendiz, haciendo uso de múltiples canales de comunicación y mediación pedagógica. Dicho acompañamiento se realizó a través de plataformas institucionales, correo electrónico y grupos de WhatsApp, con el fin de garantizar</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Sugerencia de mejora al proceso de retención y permanencia</p> <p>A partir de las estrategias de acompañamiento implementadas, se sugiere fortalecer y sistematizar el seguimiento temprano a los aprendices, mediante un plan estructurado de alertas académicas y comunicativas que</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

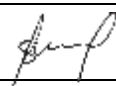
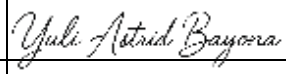
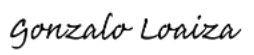
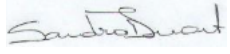
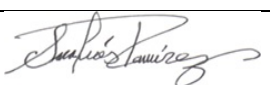
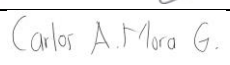
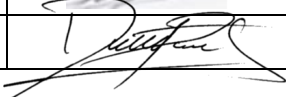


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>una comunicación permanente y oportuna. Asimismo, se diseñaron y compartieron cápsulas informativas relacionadas con el componente de integralidad, las cuales fueron difundidas mediante mensajes y videos explicativos de los diferentes componentes de integralidad. De igual manera, se enviaron mensajes motivacionales, infografías con información clara sobre las evidencias pendientes y los requisitos de entrega, así como recordatorios de sesiones y periódicos para fortalecer el cumplimiento académico.</p> <p>Se enviaron centros de calificaciones por correo institucional al igual que WhatsApp, Adicionalmente se enviaron formatos para la elaboración de sus evidencias con parámetros claves para su elaboración. se brindó atención individualizada y frecuente a los aprendices que presentaron situaciones específicas, y se establecieron estrategias diferenciadas para aquellos con actividades o evidencias pendientes, con el propósito de orientar, aclarar dudas y facilitar el cierre satisfactorio de su proceso formativo.</p> | <p>permite identificar oportunamente a quienes presenten inasistencias, retrasos en la entrega de evidencias o bajo desempeño. Asimismo, se recomienda consolidar el uso articulado de los canales de comunicación (plataforma institucional, correo electrónico y WhatsApp) con cronogramas claros, mensajes pedagógicos unificados y recursos visuales permanentes, como cápsulas informativas e infografías, que faciliten la comprensión de los compromisos académicos.</p> <p>De igual forma, es pertinente formalizar espacios de atención individualizada periódica, orientados no solo a la recuperación de evidencias, sino también al fortalecimiento de la motivación, la autonomía y el sentido de pertenencia del aprendiz, contribuyendo así a mejorar la retención, la permanencia y la culminación exitosa del proceso formativo.</p> |
| VOCERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto por WhatsApp y Vía telefónica.</li> <li>• Mensajes motivacionales.</li> <li>• Envío del planeador de sesiones mensuales por los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Sesiones de acompañamiento.</li> <li>• Seguimiento a los Aprendices.</li> </ul> <p>Cuadro de honor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Sensibilizar a los aprendices sobre los recursos de los que debe disponer para poder participar activamente de la formación Virtual.</p> <p>Dar a conocer sobre el funcionamiento y la metodología de la formación virtual, previo al proceso de matrícula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CONCLUSIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Se realizó el cierre de etapa lectiva de la ficha <b>3000871</b> teniendo en cuenta aspectos, como son las estadísticas de la ficha, aprendices que aprueban la etapa lectiva, novedades de aprendices, reporte de aprendices que NO cumplen con la etapa lectiva, plataforma LMS, juicios de evaluación de etapa lectiva calificados y estrategias de permanencia. Todos los resultados quedaron calificados y el reporte de juicios de evaluación, con la tabla dinámica que se encuentra en el repositorio de la coordinación académica. Se adjuntan los documentos al drive y a la carpeta de seguimiento y evaluación en Zajuna.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                             | FECHA       | RESPONSABLE                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Envío de documentos de cierre etapa lectiva: acta cierre, reporte de juicios evaluativos, tabla dinámica, y centro de calificaciones a la coordinación académica y repositorio. |             | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |
| Envío de acta de solicitud del Comité de Evaluación y seguimiento, con los soportes respectivos a la coordinación académica                                                     | 05 de Marzo | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE                        | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Liz Rojas Torres              | Coordinación Académica       |                 |             |  |
| Astrid Bayona Aldana          | Apoyo Coordinación académica |                 |             |  |
| Gonzalo Loaiza                | Integrador                   |                 |             |  |
| Sandra Liliana Duarte Gamarra | Inst. Vocero                 | SI              | N/A         |  |
| Sara Inés Ramírez             | Inst. Técnico                | SI              | N/A         |  |
| Carlos Andrés Mora González   | Inst. Bilingüismo            | SI              | N/A         |  |
| David Enrique Ruiz Orejuela   | Inst. Integralidad           | SI              | N/A         |  |
| Diana Panader                 | Inst. etapa productiva       |                 |             |  |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

GOR-F-084 V02



| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>CIERRE DE ETAPA LECTIVA</b><br><b>PROGRAMA TECNOLOGO EN COORINACIÓN DE PEOCESOS LOSGÍSTICOS– VIRTUAL</b><br><b>FICHA 3000872</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chía, 06 de marzo de 2026                                             | <b>HORA INICIO:</b><br>9.30                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>10.00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroempresarial |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estadísticas generales de la ficha 3000872</li><li>2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.</li><li>3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.</li><li>4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.</li><li>5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)</li><li>6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula</li><li>7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa</li><li>8. Evidencias cierre en plataforma LMS ZAJUNA</li><li>9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área.</li><li>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos</li></ol> |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3000872, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – <b>VIRTUAL</b>, según orientación de la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIERRE ETAPA LECTIVA</b> <p>Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000872, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo ejecutor, con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <p><b>1. ESTADÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p><b>Fecha inicio de la ficha:</b> 27/05/24<br/><b>Fecha final etapa lectiva:</b> 26/02/26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                               |                           |



| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 51                                | 21                                | 18                                         | 20                                              | 10                           | 3                                                                                      | 0                                                                                  |

**2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 18 aprendices cumplen con la etapa lectiva.**

| No. | Nombre y Apellidos               | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|----------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | HAROLD MAURICIO MALAGON SAENZ    | 1073153847       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 2   | HECTOR JULIO HERNANDEZ PEREZ     | 1051316605       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 3   | HENRY ALEJANDRO GUARNIZO CORTES  | 1114838405       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 4   | JAVIER CONTRERAS GRANADOS        | 91514836         | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 5   | JAVIER ANDRES CRUZ CARDENAS      | 1112786070       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 6   | JEHAN CARLOS ALZATE HERNANDEZ    | 1063175217       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 7   | JESSICA JULIANA ROA SANCHEZ      | 1016023894       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 8   | JESUS ALFREDO TRUJILLO DAZA      | 1061754426       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 9   | JEZMITH DAYANNA QUITIAN RAMIREZ  | 1074010176       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 10  | JHON EDISON CASTAÑO TABA         | 1088279586       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 11  | JHON FREDY VALENCIA MARTINEZ     | 1097726990       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 12  | JHON JABER MOTA MORALES          | 1115186436       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 13  | JHON MAURICIO ORDUZ TELLEZ       | 1022329880       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 14  | JORGE ALEXANDER GUERRERO PAREDES | 1144126283       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 15  | JOSE DANIEL PALACIO DIAZ         | 1088250987       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 16  | JOSE DANIEL ALEJO RIVERA         | 1105614962       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 17  | JOSE ESTEBAN BARRERA RODRIGUEZ   | 1042062089       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 18  | JOSE FRANCISCO FONTALVO MARIANO  | 1004161986       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |

**3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva. (retiro, cancelación, traslado, comité sin acto académico).**

| Identificación | Nombre y apellidos               | Estado            |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 1002807800     | GUSTAVO ADOLFO BENAVIDES SAMBONI | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1122125739     | HERLINZON STITH SAAVEDRA RINCON  | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1123084678     | HOLMAN LEONARDO GARCIA DIAZ      | CANCELADO         |
| 1095826386     | INGRID PAOLA BECERRA HOYOS       | RETIRO VOLUNTARIO |



|            |                                 |                   |
|------------|---------------------------------|-------------------|
| 1019062504 | IRIAN YINETH YOPASA MENDIETA    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1120503768 | IVAN DARIO GONZALEZ BUSTOS      | CANCELADO         |
| 1093589890 | JACK ROBERT NIÑO RODRIGUEZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 16552679   | JAIME RODRIGUEZ GARCIA          | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1060647358 | JAMERSON RAMIREZ SANCHEZ        | CANCELADO         |
| 1121877972 | JEISSON ANDREY GRAS JIMENEZ     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1059914882 | JESUS ANDRES PALECHOR CAICEDO   | CANCELADO         |
| 1067952693 | JESUS ANTONIO TIRADO CORREA     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1151961752 | JHOAN SEBASTIAN RAMIREZ RAMIREZ | CANCELADO         |
| 1057488704 | JHON ALEXANDER TRIANA ORTIZ     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1006487758 | JHON ELBHER DUQUE HURTADO       | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1007708493 | JHON FREDY BERNAL MUÑOZ         | CANCELADO         |
| 1052394316 | JIMMY ALEXIS RIVERO FUENTES     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 91433539   | JOAQUIN ALONSO LUNA ALFONSO     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1085291766 | JOHAN ESTEBAN MORENO LEON       | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1089487131 | JOHAN SEBASTIAN LOPEZ VELASCO   | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1075657267 | JOHN ALEXANDER PASTRAN YEPES    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1113519110 | JOHN BREYNER LEAL MAVISOY       | CANCELADO         |
| 4612469    | JOHN FERNANDO LOPEZ DIAZ        | CANCELADO         |
| 1024504301 | JOHN FREDDY ROMERO CASTRO       | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1095826655 | JONATAN FERNANDO CAMARGO OVIEDO | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1052417090 | JONATHAN EDUARDO RAMIREZ PINTO  | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1022385953 | JORGE ALEXANDER PEÑA SOTO       | CANCELADO         |
| 10497501   | JORGE ALEXIS TOBAR SANDOVAL     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 9733874    | JORGE HERNAN ESCOBAR CARDENAS   | RETIRO VOLUNTARIO |
| 88234145   | JORGE IVAN CAICEDO MUÑOZ        | CANCELADO         |

**3. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva. (pantallazo coordinación académica)**

**5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)**

El total de los aprendices que cumplen la etapa lectiva se encuentra con todos los resultados calificados, de acuerdo con la verificación que hace el apoyo a coordinación: SI X NO

GOR-F-084V02



| APROBADO       |                | Resultado de Aprendizaje |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
|----------------|----------------|--------------------------|----------|---------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Número de Doc. | Apellido       | Apellido                 | Apellido | 60422 - VALOR | 60423 - ANALG | 60424 - PROF | 60425 - 01-PR | 60426 - 02-VAL | 60427 - 03-PR | 60428 - 04-VAL | 60429 - 05-VAL | 60430 - 06-VAL | 60431 - 07-VAL | 60432 - 08-VAL | 60433 - 09-VAL | 60434 - 10-VAL | 60435 - 11-VAL | 60436 - 12-VAL | 60437 - 13-VAL |
| 00021786       | EDWIN FELIPE   | CASTRO BONILLA           |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 00022699       | FABIAN ALONSO  | BARCELA BOLIVAR          |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 000718079      | DUVAN ALEJIS   | OSORIO SEPULVE           |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 000718423      | GERSON ANTH    | TORRES CANCER            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 002342966      | EDUAN FERNAN   | DUARTE SANTIS            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005847482      | DANI           | MENESES NAVIA            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005258600      | DECY WIVIANA   | MONCAYO UASIA            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005277483      | ERKA STEPHANI  | CACEDO ESAS              |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005255595      | EDWIN ALJANDI  | VELLOTTA BERNAR          |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005225957      | ERIC JOHAN     | ZUNIGA DIAZ              |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DAVIDRON YESID | PORTILLA CERRA           |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 004080758      | DUVAN          | OSPINA CARDON            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 00422077       | FRANCISCO JAVI | MENDOZA BARR             |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 004441952      | DANIA ALEJANDI | ALZATE MURC              |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DANIA CATALINA | URIBE MURILLO            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DANIA MERCEDES | MARQUELO VILLAL          |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | ELIZABETH      | CALVO CORRALES           |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DAIAN PATRICIA | PASCHANA PAS             |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DAVID STEVEN   | ORTIZGA RODRIG           |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DANLO          | PACHECO PARE             |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | EDWIN FERNAN   | REQUINOS ALON            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | GRETHE LOPPE   | VARGAS GALIND            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | EDWIN ALONSO   | SANTACROCE CO            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 005846606      | DOMINGOS       | RENTERIA MUÑO            |          |               |               |              |               |                |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |

6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula (Anexar acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento) 9 aprendices que se relacionan a continuación:

| No | NOMBRE Y APELLIDOS              | No. De documento | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | HAROLD DUVAN BEDOYA MELO        | 1073169610       | El aprendiz presenta un 46,6% de avance en la formación, con fecha de último ingreso 19/09/25. Total de RAPS EVALUADOS No 48, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.    |
| 2  | JIMMY JAHIR MURCIA CASAS        | 1053347817       | El aprendiz presenta un 91,26% de avance en la formación, con fecha de último ingreso 16/02/2026. Total de RAPS EVALUADOS No 80, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 3  | JONATHAN HAIDER SANCHEZ BLANDON | 1020449354       | El aprendiz presenta un 53,40% de avance en la formación, con fecha de último ingreso 07/10/2025. Total de RAPS EVALUADOS No 42, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |

7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).

| ROL     | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO | Se evidencia reiteración de actividades y contenidos en diferentes fases del programa, lo que genera redundancia en las evidencias solicitadas. Por tanto, se recomienda revisar y reorganizar la estructura curricular para evitar repeticiones innecesarias, optimizar la secuencia temática y asegurar coherencia y progresión en el desarrollo de competencias. | El diseño curricular del programa Coordinación de Procesos Logísticos debe revisarse y actualizarse periódicamente para responder a las nuevas dinámicas del sector y a las exigencias del entorno productivo. Es fundamental incorporar contenidos relacionados con digitalización, trazabilidad, comercio electrónico, sostenibilidad y tecnologías emergentes, alineando los resultados de aprendizaje con el perfil ocupacional del coordinador logístico |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BILINGUISMO  | <p>El material de formación de la competencia de bilingüismo presenta un enfoque general hacia la competencia comunicativa en inglés, sin suficiente contextualización en situaciones propias del programa de formación en Coordinación de Procesos Logísticos.</p> <p>Aunque algunas evidencias han sido orientadas hacia el contexto del programa, estas no siempre se encuentran plenamente articuladas con el proyecto formativo del componente técnico. Adicionalmente, se evidenció la dificultad de trabajar con aprendices sin un proceso previo de diagnóstico y clasificación por nivel de dominio del idioma, lo cual limita la aplicación de estrategias pedagógicas acordes al desarrollo progresivo de las habilidades lingüísticas.</p>                                                             | <p>Se sugiere realizar una revisión pedagógica y metodológica del componente de bilingüismo que permita fortalecer la contextualización del material de formación hacia el campo logístico y mejorar la articulación de las evidencias con el proyecto formativo del componente técnico.</p> <p>Asimismo, considerar la implementación de procesos de diagnóstico y clasificación por niveles de dominio del idioma, en concordancia con las metodologías y estándares internacionales para la enseñanza de lenguas extranjeras, con el fin de favorecer una progresión adecuada en el desarrollo de las competencias comunicativas de los aprendices.</p> |
| INTEGRALIDAD | <p>Desde el componente de integralidad el mejoramiento del cronograma académico con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias transversales de manera más sincrónica y progresiva. Actualmente, gran parte de los componentes de integralidad se concentran en la fase final del programa, lo cual dificulta la entrega oportuna de evidencias, debido a la acumulación de actividades académicas en un mismo periodo. En este sentido, resulta pertinente redistribuir y estructurar las actividades y competencias de integralidad a lo largo del programa técnico o tecnológico, garantizando una articulación coherente con los demás resultados de aprendizaje, favoreciendo el seguimiento continuo del proceso formativo y mejorando la calidad del desempeño académico de los aprendices.</p> | <p>Se sugiere realizar una revisión integral del contenido y de la metodología del componente de integralidad, con el propósito de fortalecer su coherencia pedagógica, mejorar la articulación con los resultados de aprendizaje y garantizar una adecuada progresión de las competencias transversales a lo largo del proceso formativo. Esta revisión permitirá optimizar las estrategias didácticas, facilitar el desarrollo de las actividades y mejorar la calidad de las evidencias presentadas por los aprendices.</p>                                                                                                                             |

## 8. Evidencias cierre en Plataforma LMS:

A. Enlaces fueron cerrados en la plataforma, acción que se corrobora en modo aprendiz

**Captura de Pantalla enlaces cerrados**



## ANUNCIOS



## PREGUNTAS FRECUENTES – ETAPA PRODUCTIVA

Vencimiento: domingo, 15 de febrero de 2026, 18:28

- > INDUCCION **Ocultado a los aprendices**
- > INFORMACIÓN GENERAL **Ocultado a los aprendices**
- > CRONOGRAMAS **Ocultado a los aprendices**
- > ACTIVIDADES INICIALES **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 1 ANÁLISIS **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 2 PLANEACIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 3 EJECUCIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 4 EVALUACIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > SESIONES EN LÍNEA **Ocultado a los aprendices**
- > ETAPA PRODUCTIVA
- > SEGUIMIENTO Y EVALUACION **Ocultado a los aprendices**



Accede a SOPA Área Personal



SAIDORA LILIANA DUARTE GAMARRA Aprende

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000072)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000072\_R\_25\_C\_9513

**PRÓXIMOS EVENTOS**  
No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

### PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Acciones
- Mis cursos
- P\_121523\_V\_3402713\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3104161\_R\_25\_C\_9513
- P\_208116\_V\_3104002\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3104037\_R\_25\_C\_9513
- P\_208116\_V\_3104003\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3000072\_R\_25\_C\_9513
- P\_208116\_V\_3104037\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3000072\_R\_25\_C\_9513
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- PREGUNTAS FRECUENTES – ETAPA PRODUCTIVA
- ETAPA PRODUCTIVA
- P\_121523\_V\_3000072\_R\_25\_C\_9513
- P\_208116\_V\_3104037\_R\_25\_C\_9513
- P\_121523\_V\_3104035\_R\_25\_C\_9513

**CALENDARIO**

marzo 2026

| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  |     |     |     |     |

## COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

### ANUNCIOS

### PREGUNTAS FRECUENTES – ETAPA PRODUCTIVA

Vencimiento: domingo, 15 de febrero de 2026, 18:28

### ETAPA PRODUCTIVA



Panel de control de procesos logísticos

## COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

**INDICADORES**

- INDICADOR 1: ...
- INDICADOR 2: ...
- INDICADOR 3: ...
- INDICADOR 4: ...
- INDICADOR 5: ...
- INDICADOR 6: ...
- INDICADOR 7: ...
- INDICADOR 8: ...
- INDICADOR 9: ...
- INDICADOR 10: ...
- INDICADOR 11: ...
- INDICADOR 12: ...
- INDICADOR 13: ...
- INDICADOR 14: ...
- INDICADOR 15: ...
- INDICADOR 16: ...
- INDICADOR 17: ...
- INDICADOR 18: ...
- INDICADOR 19: ...
- INDICADOR 20: ...
- INDICADOR 21: ...
- INDICADOR 22: ...
- INDICADOR 23: ...
- INDICADOR 24: ...
- INDICADOR 25: ...
- INDICADOR 26: ...
- INDICADOR 27: ...
- INDICADOR 28: ...
- INDICADOR 29: ...
- INDICADOR 30: ...
- INDICADOR 31: ...
- INDICADOR 32: ...
- INDICADOR 33: ...
- INDICADOR 34: ...
- INDICADOR 35: ...
- INDICADOR 36: ...
- INDICADOR 37: ...
- INDICADOR 38: ...
- INDICADOR 39: ...
- INDICADOR 40: ...
- INDICADOR 41: ...
- INDICADOR 42: ...
- INDICADOR 43: ...
- INDICADOR 44: ...
- INDICADOR 45: ...
- INDICADOR 46: ...
- INDICADOR 47: ...
- INDICADOR 48: ...
- INDICADOR 49: ...
- INDICADOR 50: ...
- INDICADOR 51: ...
- INDICADOR 52: ...
- INDICADOR 53: ...
- INDICADOR 54: ...
- INDICADOR 55: ...
- INDICADOR 56: ...
- INDICADOR 57: ...
- INDICADOR 58: ...
- INDICADOR 59: ...
- INDICADOR 60: ...
- INDICADOR 61: ...
- INDICADOR 62: ...
- INDICADOR 63: ...
- INDICADOR 64: ...
- INDICADOR 65: ...
- INDICADOR 66: ...
- INDICADOR 67: ...
- INDICADOR 68: ...
- INDICADOR 69: ...
- INDICADOR 70: ...
- INDICADOR 71: ...
- INDICADOR 72: ...
- INDICADOR 73: ...
- INDICADOR 74: ...
- INDICADOR 75: ...
- INDICADOR 76: ...
- INDICADOR 77: ...
- INDICADOR 78: ...
- INDICADOR 79: ...
- INDICADOR 80: ...
- INDICADOR 81: ...
- INDICADOR 82: ...
- INDICADOR 83: ...
- INDICADOR 84: ...
- INDICADOR 85: ...
- INDICADOR 86: ...
- INDICADOR 87: ...
- INDICADOR 88: ...
- INDICADOR 89: ...
- INDICADOR 90: ...
- INDICADOR 91: ...
- INDICADOR 92: ...
- INDICADOR 93: ...
- INDICADOR 94: ...
- INDICADOR 95: ...
- INDICADOR 96: ...
- INDICADOR 97: ...
- INDICADOR 98: ...
- INDICADOR 99: ...
- INDICADOR 100: ...

**CALENDARIO**

| Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Ene |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |
| 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  | 14  |
| 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  | 21  |
| 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  | 28  |
| 29  | 30  | 31  | 1   | 2   | 3   | 4   |

**ACTIVIDADES**

- ACTIVIDAD 1: ...
- ACTIVIDAD 2: ...
- ACTIVIDAD 3: ...
- ACTIVIDAD 4: ...
- ACTIVIDAD 5: ...
- ACTIVIDAD 6: ...
- ACTIVIDAD 7: ...
- ACTIVIDAD 8: ...
- ACTIVIDAD 9: ...
- ACTIVIDAD 10: ...
- ACTIVIDAD 11: ...
- ACTIVIDAD 12: ...
- ACTIVIDAD 13: ...
- ACTIVIDAD 14: ...
- ACTIVIDAD 15: ...
- ACTIVIDAD 16: ...
- ACTIVIDAD 17: ...
- ACTIVIDAD 18: ...
- ACTIVIDAD 19: ...
- ACTIVIDAD 20: ...
- ACTIVIDAD 21: ...
- ACTIVIDAD 22: ...
- ACTIVIDAD 23: ...
- ACTIVIDAD 24: ...
- ACTIVIDAD 25: ...
- ACTIVIDAD 26: ...
- ACTIVIDAD 27: ...
- ACTIVIDAD 28: ...
- ACTIVIDAD 29: ...
- ACTIVIDAD 30: ...
- ACTIVIDAD 31: ...
- ACTIVIDAD 32: ...
- ACTIVIDAD 33: ...
- ACTIVIDAD 34: ...
- ACTIVIDAD 35: ...
- ACTIVIDAD 36: ...
- ACTIVIDAD 37: ...
- ACTIVIDAD 38: ...
- ACTIVIDAD 39: ...
- ACTIVIDAD 40: ...
- ACTIVIDAD 41: ...
- ACTIVIDAD 42: ...
- ACTIVIDAD 43: ...
- ACTIVIDAD 44: ...
- ACTIVIDAD 45: ...
- ACTIVIDAD 46: ...
- ACTIVIDAD 47: ...
- ACTIVIDAD 48: ...
- ACTIVIDAD 49: ...
- ACTIVIDAD 50: ...
- ACTIVIDAD 51: ...
- ACTIVIDAD 52: ...
- ACTIVIDAD 53: ...
- ACTIVIDAD 54: ...
- ACTIVIDAD 55: ...
- ACTIVIDAD 56: ...
- ACTIVIDAD 57: ...
- ACTIVIDAD 58: ...
- ACTIVIDAD 59: ...
- ACTIVIDAD 60: ...
- ACTIVIDAD 61: ...
- ACTIVIDAD 62: ...
- ACTIVIDAD 63: ...
- ACTIVIDAD 64: ...
- ACTIVIDAD 65: ...
- ACTIVIDAD 66: ...
- ACTIVIDAD 67: ...
- ACTIVIDAD 68: ...
- ACTIVIDAD 69: ...
- ACTIVIDAD 70: ...
- ACTIVIDAD 71: ...
- ACTIVIDAD 72: ...
- ACTIVIDAD 73: ...
- ACTIVIDAD 74: ...
- ACTIVIDAD 75: ...
- ACTIVIDAD 76: ...
- ACTIVIDAD 77: ...
- ACTIVIDAD 78: ...
- ACTIVIDAD 79: ...
- ACTIVIDAD 80: ...
- ACTIVIDAD 81: ...
- ACTIVIDAD 82: ...
- ACTIVIDAD 83: ...
- ACTIVIDAD 84: ...
- ACTIVIDAD 85: ...
- ACTIVIDAD 86: ...
- ACTIVIDAD 87: ...
- ACTIVIDAD 88: ...
- ACTIVIDAD 89: ...
- ACTIVIDAD 90: ...
- ACTIVIDAD 91: ...
- ACTIVIDAD 92: ...
- ACTIVIDAD 93: ...
- ACTIVIDAD 94: ...
- ACTIVIDAD 95: ...
- ACTIVIDAD 96: ...
- ACTIVIDAD 97: ...
- ACTIVIDAD 98: ...
- ACTIVIDAD 99: ...
- ACTIVIDAD 100: ...

B. Cargar documentos pertinentes al cierre de la fase de evaluación.

▼ Fase de Evaluación Todo

 Libro de Calificaciones XLSX

 Formato de Cierre Fase de Evaluación XLSX

C. Cargar documentos pertinentes al cierre de la etapa lectiva

▼ Cierre de la Formación Todo

 Libro de Calificaciones XLSX

 Formato de Cierre de Etapa Lectiva XLSX



#### D. Anuncio de cierre con indicaciones del proceso de etapa productiva

*“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta “Etapa Productiva”, que se encuentra en el enlace “Contenido del Curso” y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés”*

 **PRESENTACION INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**  
de **CLAUDIA HASLEIDY MONTOKA GUTIERREZ** - miércoles, 11 de febrero de 2026, 11:00

---

 **PRESENTACIÓN INSTRUCTORA ETAPA PRODUCTIVA**

Reciban un cordial saludo estimados aprendices,

Mi nombre es CLAUDIA MONTOKA GUTIERREZ, instructora asignada para el seguimiento y evaluación de la Fase de etapa productiva. Estaré acompañándolos para llevar con éxito esta etapa.

En el menú del curso carpeta Contenido del curso, Fase etapa productiva, encontrarán los diferentes enlaces para el envío de las evidencias (contrato de aprendizaje, ARL, actividades concertadas, bitácoras y evaluación parcial y final). Recuerden cargar los documentos en el espacio correspondiente y debidamente diligenciados.

Para los encuentros virtuales, se coordinará con ustedes, teniendo en cuenta la agenda de sus jefes inmediatos.

A continuación, encontrarán los medios de comunicación para atender sus solicitudes, inquietudes y demás temas relacionados con la etapa productiva:

- Plataforma ZAJUNA: Foro de dudas e inquietudes etapa productiva
- Plataforma ZAJUNA: Chat en horario - jueves 11 am - 12 m
- Correo electrónico: [chmontoya@sena.edu.co](mailto:chmontoya@sena.edu.co)
- Celular y WhatsApp: 3134196295

Les deseo éxitos.



**Equipo ejecutor, Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**

COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3000872)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

#### ANUNCIOS

##### CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

→ CIERRE FASE EVALUACIÓN

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover

 **CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA**  
de **SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA** - lunes, 23 de febrero de 2026, 13:45

**CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA**

**Estimados aprendices:**

“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos. Es importante revisar la sección “Etapa Productiva”, que se encuentra en el Menú del Curso y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: <https://betowa.sena.edu.co/>

- 🧑‍🏫 Instructora: Claudia Montoya
- ✉️ Correo electrónico: [chmontoya@sena.edu.co](mailto:chmontoya@sena.edu.co)
- 📞 Celular: 313 4196295

Mucho ánimo y éxitos.



**Equipo Ejecutor de la formación**  
**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



E. Anuncio indicando a los aprendices realizar la evaluación del instructor que se encuentra en Sena Sofia plus.

*“Los invitamos a realizar la evaluación del instructor por SofiaPlus, deben ingresar a la plataforma y en la parte de aprendiz dar clic en desarrollar ruta de aprendizaje / Evaluación de Instructores y Proyectos, dar clic en donde dice Evaluación del Instructor y después de que cargue, buscar la Ficha de Caracterización el número de la ficha, en el recuadro siguiente donde dice Instructor, selecciones a cada uno y realiza la evaluación de cada uno de los instructores. Recuerden que este proceso es personal, privado y las respuestas debe ser objetivas”.*

**COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3000872)**

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / EVALUA A TU INSTRUCTOR

**ANUNCIOS**  
EVALUA A TU INSTRUCTOR  
→ CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas ▾ Mover este debate a... ▾ Mover

**EVALUA A TU INSTRUCTOR**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - Lunes, 23 de febrero de 2026, 14:08

**EVALUA A TU INSTRUCTOR**

**Estimados aprendices:**

Hoy llegamos al cierre de un ciclo muy especial: culminamos juntos los **21 meses** del programa de **Coordinación de Procesos Logísticos**. Ha sido un recorrido lleno de aprendizajes, desafíos superados y crecimiento profesional.

Durante este tiempo, no solo profundizamos en conocimientos clave sobre la coordinación del proceso logístico, sino que también desarrollamos competencias prácticas, compartimos experiencias enriquecedoras y construimos una comunidad de profesionales comprometidos con la excelencia.

Cerramos esta etapa con gratitud y orgullo, pero también con la certeza de que este es solo el comienzo de nuevas oportunidades. Que este aprendizaje siga fortaleciéndolos en su camino profesional y que lo vivido aquí sea un impulso para seguir creciendo, innovando y liderando desde el conocimiento.

Por último queremos conocer tu percepción sobre los instructores:

- Ingresa al aplicativo Sofia plus con usuario y contraseña <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta>
- Selecciona tu rol de aprendiz
- En ejecución de la formación, buscar la opción evaluación del instructor
- Dar clic en ficha de caracterización, instructor y encuesta de evaluación, dar clic en ver detalles, selecciona una opción, dar clic en consultar
- Despliega y selecciona las respuestas
- Dar clic en guardar

¡Gracias por su dedicación y felicitaciones por haber llegado hasta aquí!



**Equipo Ejecutor de la formación**  
**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



## F. Anuncio final con aprendices aprobados en la etapa lectiva



### Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - martes, 24 de febrero de 2026, 08:08

#### Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

##### Estimados aprendices:

Con gran orgullo y satisfacción, felicitamos a los **18 aprendices** que, durante **21 meses** de dedicación, compromiso y esfuerzo, lograron **culminar exitosamente la fase lectiva** del programa de **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**.

Este ha sido un camino lleno de **aprendizajes, retos y experiencias enriquecedoras**, en el que cada uno ha demostrado su potencial y pasión por crecer profesionalmente.

🎓 ¡Felicitaciones por este gran logro!

El siguiente paso los acerca aún más a sus metas. 🙌

JHON JABER MOTA MORALES

JHON EDISON CASTAÑO TABA

JAVIER CONTRERAS GRANADOS

JHON MAURICIO ORDUZ TELLEZ

HENRY ALEJANDRO GUARNIZO CORTES

JOSE FRANCISCO FONTALVO MARIANO

JOSE DANIEL ALEJO RIVERA

JHON FREDY VALENCIA MARTINEZ

JESUS ALFREDO TRUJILLO DAZA

JEZMITH DAYANNA QUITIAN RAMIREZ

JORGE ALEXANDER GUERRERO PAREDES

JESSICA JULIANA ROA SANCHEZ

JOSE DANIEL PALACIO DIAZ

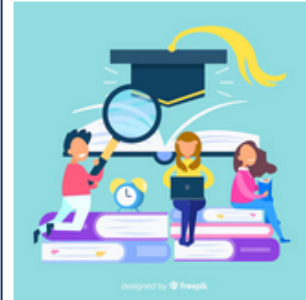
HAROLD MAURICIO MALAGON SAENZ

HECTOR JULIO HERNANDEZ PEREZ

JOSE ESTEBAN BARRERA RODRIGUEZ

JEHAN CARLOS ALZATE HERNANDEZ

JAVIER ANDRES CARDENAS CRUZ



**Equipo Ejecutor de la formación**

**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



## 9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área

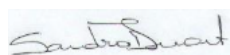
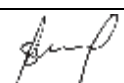
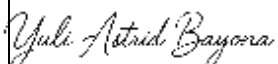
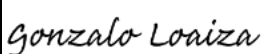
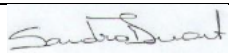
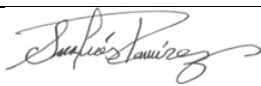
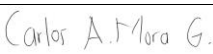
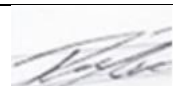
Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área, con análisis de porque los 23 aprendices no cumplieron la etapa lectiva

| ROL          | ESTRATEGIAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUGERENCIA MEJORA AL PROCESO DE RETENCIÓN Y PERMANENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | <p>Las estrategias de retención de aprendices se basan en el acompañamiento y seguimiento permanente al proceso formativo, mediante retroalimentación oportuna y monitoreo del desempeño académico.</p> <p>Se fortalecen las competencias a través del envío de documentos complementarios acordes con las temáticas trabajadas y la socialización periódica de los libros de calificaciones para promover la mejora continua. Asimismo, se implementan acciones motivacionales como banners informativos y se garantiza respuesta ágil a las inquietudes, manteniendo comunicación constante por correo electrónico y WhatsApp, lo que favorece el compromiso y la permanencia en la formación.</p>                                                                                                                                               | <p>El proceso de formación con los aprendices exige un acompañamiento permanente y estructurado, pero, ante todo, un enfoque centrado en la dimensión humana. Es fundamental fortalecer la comunicación sincrónica mediante encuentros virtuales que permitan la interacción directa, la escucha activa y la orientación oportuna frente a dificultades académicas y personales.</p> <p>Asimismo, se debe garantizar la socialización constante de información relevante para su proceso formativo, promoviendo claridad en lineamientos, actividades y criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                             |
| BILINGUISMO  | <p>Se implementaron diversas estrategias de acompañamiento y seguimiento para favorecer la permanencia de los aprendices. Entre ellas, la creación de un repositorio de bilingüismo externo a la plataforma LMS para centralizar materiales, guías, e insumos para el desarrollo de las evidencias.</p> <p>Asimismo, se diseñaron infografías informativas al inicio y cierre de cada grupo de evidencias para recordar orientaciones y fechas clave. Se promovieron espacios de atención personalizada mediante encuentros uno a uno, así como salas abiertas virtuales para resolución de dudas. También se mantuvo comunicación constante a través de diferentes canales (correo institucional, foros de la plataforma, mensajería interna y WhatsApp), incluyendo seguimiento individual a aprendices con rezagos en su proceso formativo.</p> | <p>Programar jornadas de reintroducción académica en fases posteriores al inicio del programa, con el fin de reforzar aspectos relacionados con la metodología de estudio, uso de la plataforma, y organización del proceso formativo, especialmente para aprendices que no pudieron participar en la inducción inicial o que aún presentan dudas frente al desarrollo del programa.</p> <p>En el caso de ofertas cerradas con empresas, se recomienda fortalecer la articulación con la entidad mediante la designación de un enlace institucional y promover estrategias internas de apoyo, como espacios dentro de la jornada laboral para el desarrollo de actividades formativas e incentivos que favorezcan la permanencia y finalización del proceso.</p> |
| INTEGRALIDAD | <p>A partir del desarrollo de la función de instructor de transversal, se implementaron diversas estrategias de acompañamiento al aprendiz, haciendo uso de múltiples canales de comunicación y mediación pedagógica. Dicho acompañamiento se realizó a través de plataformas institucionales, correo electrónico y</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Sugerencia de mejora al proceso de retención y permanencia</p> <p>A partir de las estrategias de acompañamiento implementadas, se sugiere fortalecer y sistematizar el seguimiento temprano a los aprendices, mediante un plan estructurado de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>grupos de WhatsApp, con el fin de garantizar una comunicación permanente y oportuna. Asimismo, se diseñaron y compartieron cápsulas informativas relacionadas con el componente de integralidad, las cuales fueron difundidas mediante mensajes y videos explicativos de los diferentes componentes de integralidad.</p> <p>De igual manera, se enviaron mensajes motivacionales, infografías con información clara sobre las evidencias pendientes y los requisitos de entrega, así como recordatorios de sesiones y periódicos para fortalecer el cumplimiento académico.</p> <p>Se enviaron centros de calificaciones por correo institucional al igual que WhatsApp, Adicionalmente se enviaron formatos para la elaboración de sus evidencias con parámetros claves para su elaboración. se brindó atención individualizada y frecuente a los aprendices que presentaron situaciones específicas, y se establecieron estrategias diferenciadas para aquellos con actividades o evidencias pendientes, con el propósito de orientar, aclarar dudas y facilitar el cierre satisfactorio de su proceso formativo.</p> | <p>alertas académicas y comunicativas que permita identificar oportunamente a quienes presenten inasistencias, retrasos en la entrega de evidencias o bajo desempeño. Asimismo, se recomienda consolidar el uso articulado de los canales de comunicación (plataforma institucional, correo electrónico y WhatsApp) con cronogramas claros, mensajes pedagógicos unificados y recursos visuales permanentes, como cápsulas informativas e infografías, que faciliten la comprensión de los compromisos académicos.</p> <p>De igual forma, es pertinente formalizar espacios de atención individualizada periódica, orientados no solo a la recuperación de evidencias, sino también al fortalecimiento de la motivación, la autonomía y el sentido de pertenencia del aprendiz, contribuyendo así a mejorar la retención, la permanencia y la culminación exitosa del proceso formativo.</p> |
| VOCERIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto por WhatsApp y Vía telefónica.</li> <li>• Mensajes motivacionales.</li> <li>• Envío del planeador de sesiones mensuales por los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Sesiones de acompañamiento.</li> <li>• Seguimiento a los Aprendices.</li> </ul> <p>Cuadro de honor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Sensibilizar a los aprendices sobre los recursos de los que debe disponer para poder participar activamente de la formación Virtual.</p> <p>Dar a conocer sobre el funcionamiento y la metodología de la formación virtual, previo al proceso de matrícula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>CONCLUSIONES</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Se realizó el cierre de etapa lectiva de la ficha <b>3000872</b> teniendo en cuenta aspectos, como son las estadísticas de la ficha, aprendices que aprueban la etapa lectiva, novedades de aprendices, reporte de aprendices que NO cumplen con la etapa lectiva, plataforma LMS, juicios de evaluación de etapa lectiva calificados y estrategias de permanencia. Todos los resultados quedaron calificados y el reporte de juicios de evaluación, con la tabla dinámica que se encuentra en el repositorio de la coordinación académica. Se adjuntan los documentos al drive y a la carpeta de seguimiento y evaluación en Zajuna.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                     |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                             | FECHA                        | RESPONSABLE                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |                                                                                       |
| Envió de documentos de cierre etapa lectiva: acta cierre, reporte de juicios evaluativos, tabla dinámica, y centro de calificaciones a la coordinación académica y repositorio. |                              | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| Envió de acta de solicitud del Comité de Evaluación y seguimiento, con los soportes respectivos a la coordinación académica                                                     | 05 de Marzo                  | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                          |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | APRUEBA (SI/NO)                                   | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| Liz Rojas Torres                                                                                                                                                                | Coordinación Académica       |                                                   |                                                                                     |  |
| Astrid Bayona Aldana                                                                                                                                                            | Apoyo Coordinación académica |                                                   |                                                                                     |  |
| Gonzalo Loaiza                                                                                                                                                                  | Integrador                   |                                                   |                                                                                     |  |
| Sandra Liliana Duarte Gamarra                                                                                                                                                   | Inst. Vocero                 | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Sara Inés Ramírez                                                                                                                                                               | Inst. Técnico                | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Carlos Andrés Mora González                                                                                                                                                     | Inst. Bilingüismo            | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| David Enrique Ruiz Orejuela                                                                                                                                                     | Inst. Integralidad           | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Claudia Montoya                                                                                                                                                                 | Inst. etapa productiva       | SI                                                | N/A                                                                                 |  |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "01. Acta\_Cierre Etapa Lectiv...". The document contains two tables. The first table summarizes apprenticeship statistics, and the second table lists specific apprentices.

| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 51                                | 21                                | 18                                         | 20                                              | 10                           | 3                                                                                      | 0                                                                                  |

2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 19 aprendices cumplen con la etapa lectiva.

| No. | Nombre y Apellidos            | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|-------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | HAROLD MAURICIO MALAGON SAENZ | 1073153847       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 2   | HECTOR JULIO HERNANDEZ PEREZ  | 1051316605       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |

At the bottom of the document, it says "Página 2 de 14 2.977 palabras Español (alfab. internacional) Sugerencias del editor: mostrando".



| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>CIERRE DE ETAPA LECTIVA</b><br><b>PROGRAMA TECNOLOGO EN COORINACIÓN DE PEOCESOS LOSGÍSTICOS– VIRTUAL</b><br><b>FICHA 3000873</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chía, 06 de marzo de 2026                                             | <b>HORA INICIO:</b><br>9.30                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>10.00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroempresarial |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estadísticas generales de la ficha 3000873</li><li>2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.</li><li>3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.</li><li>4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.</li><li>5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)</li><li>6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula</li><li>7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa</li><li>8. Evidencias cierre en plataforma LMS ZAJUNA</li><li>9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área.</li><li>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos</li></ol> |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3000873, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – <b>VIRTUAL</b>, según orientación de la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIERRE ETAPA LECTIVA</b> <p>Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000873, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo ejecutor, con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <p><b>1. ESTADÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p>Fecha inicio de la ficha: 27/05/24<br/>Fecha final etapa lectiva: 26/02/26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                           |



| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 51                                | 18                                | 15                                         | 14                                              | 19                           | 3                                                                                      | 0                                                                                  |

**2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 15 aprendices cumplen con la etapa lectiva.**

| No. | Nombre y Apellidos                 | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | NICOL ALEXANDRA MOYANO GONZALEZ    | 1000810806       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 2   | JUAN CARLOS JIMENEZ DE LA ROSA     | 1003499829       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 3   | MARIA CAMILA RENDON SALAZAR        | 1039706692       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 4   | LUIS HERNAN MACIAS MACIAS          | 1059909392       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 5   | LEIDY PAOLA USA PEREZ              | 1074187513       | Vínculo Laboral              | PRODUCTOS RAMO S.A                        |
| 6   | JUAN DAVID ARTUNDUAGA CORREA       | 1077875119       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 7   | LEIDY YOHANA MORA POTOSI           | 1085311382       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 8   | LESVY BANEZA CABRERA RAMOS         | 1085316838       | Vínculo Formativo            | Sin definir                               |
| 9   | LUIS ERNESTO GUERRA POPAYAN        | 1087960112       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 10  | JOSUE VALENZUELA BAUTISTA          | 1098602366       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 11  | JUAN DAVID MONSALVE RAYO           | 1110564490       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 12  | MILTON ANDRES MUÑOZ CRIOLLO        | 1114837883       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 13  | MICHELL DANIELA VILLA PEREZ        | 1122145510       | Proyecto Productivo          | No Aplica                                 |
| 14  | MONICA DEL PILAR CALIXTO CARRASCAL | 37293776         | Contrato de Aprendizaje      | CHILCO DISTRIBUIDORA DE GAS Y ENERGIA     |
| 15  | JOSE WILLIAM BRIJALBA LLANOS       | 4423239          | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |

**3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva. (retiro, cancelación, traslado, comité sin acto académico).**

| Identificación | Nombre y apellidos               | Estado            |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 1031123067     | JOSE IGNACIO SALAMANCA CARRASCAL | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1053871606     | JUAN CAMILO GALVIS GARCIA        | CANCELADO         |
| 1091674518     | JUAN CARLOS GALVIS CHINCHILLA    | CANCELADO         |
| 1003495100     | JUAN DAVID GOYES MELO            | CANCELADO         |
| 1048846073     | JUAN FERNANDO PORRAS PORRAS      | CANCELADO         |
| 1122145378     | JUAN PABLO MESA CASTRO           | CANCELADO         |
| 71250935       | JULIAN ALBERTO DURANGO PATIÑO    | RETIRO VOLUNTARIO |



|            |                                   |                   |
|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1113313899 | JULIAN ANDRES OSPINA CUARTAS      | CANCELADO         |
| 1049798207 | JULIAN FELIPE CAMERO MEDINA       | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1110530616 | JULIETH PAOLA TAO GARCIA          | CANCELADO         |
| 1091683198 | KAROL VANESSA GUERRERO SERRANO    | CANCELADO         |
| 1013257898 | KEVIN ALBERTO BOHADA RODRIGUEZ    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1065912132 | LARRY JAKSON GARCES QUINTERO      | CANCELADO         |
| 1024523993 | LEANA PAOLA GONZALEZ LIZARAZO     | CANCELADO         |
| 1006823062 | LEIDY MARIANA TORRES LEON         | CANCELADO         |
| 1006450088 | LEONIDAS BARRIOS ACEVEDO          | CANCELADO         |
| 25776673   | LORENA ISABEL DIAZ BETTER         | CANCELADO         |
| 1143266296 | LUIS PACHECO ARIZA                | CANCELADO         |
| 1032379386 | LUIS HERNANDO MARTINEZ VALDERRAMA | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1035390934 | LUIS MIGUEL USUGA GAVIRIA         | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1040370021 | LUISA FERNANDA DURANGO GALLEG0    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 41954496   | MAGDA LORENA ESCOBAR SANCHEZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1005230639 | MAIKOL STEVEN JURADO LIZARAZO     | CANCELADO         |
| 1113691995 | MARIA FERNANDA BENAVIDES NAZATE   | RETIRO VOLUNTARIO |
| 52937020   | MARTHA MARCELA CONTRERAS MOTTA    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1089483091 | MICHEL CARLOSAMA PECHENE          | CANCELADO         |
| 1077967903 | MIGUEL ANGEL LESMES ORTIZ         | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1102548549 | MONICA PATRICIA PADILLA DIAZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1048846370 | NATALIA SOFIA MERCHAN HUERTAS     | CANCELADO         |
| 1121446832 | NATALY KERSSEY PERILLA GONZALEZ   | CANCELADO         |
| 1233497469 | NELSON DANIEL ROJAS GONZALEZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1102549555 | NELSON ENRIQUE QUINTERO VASQUEZ   | CANCELADO         |
| 1052414156 | NELSON FERNEY CORTES MESA         | RETIRO VOLUNTARIO |

**3. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva. (pantallazo coordinación académica)**



The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "CIERRES 2026" within a web browser window. The spreadsheet is organized into a dynamic table with columns for "Tipo de Documento", "Número de Documento", "Nombre", "Apellido", "Fecha", and "Formato". The data is categorized by "Formato 165" and "Formato 166". The spreadsheet is viewed in a web browser window with multiple tabs open, including "Bandeja de entrada", "WhatsApp", "CIERRES 2026 - FORM", and "CIERRES 2026.xlsx". The browser address bar shows the URL "senasofiaplus.edu.co". The spreadsheet is displayed in a web browser window with multiple tabs open, including "Bandeja de entrada", "WhatsApp", "CIERRES 2026 - FORM", and "CIERRES 2026.xlsx". The browser address bar shows the URL "senasofiaplus.edu.co".

## 5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)

El total de los aprendices que cumplen la etapa lectiva se encuentra con todos los resultados calificados, de acuerdo con la verificación que hace el apoyo a coordinación: SI X NO \_\_\_\_\_

[illegible]

**6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula (Anexar acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento) 9 aprendices que se relacionan a continuación:**

| No | NOMBRE Y APELLIDOS                | No. De documento | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | KEVIN HUMBERTO MARTINEZ OSORIO    | 1111813343       | El aprendiz presenta un <b>67,96%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>17/12/25</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 56, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.   |
| 2  | LEIDER ANDRES FLORES RIVAS        | 1003914141       | El aprendiz presenta un <b>78,64%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>20/01/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 63, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 3  | MAYERLY SOFIA PANTOJA QUITANCHALA | 1004631658       | El aprendiz presenta un <b>46,6%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>19/09/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 37, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.  |

**7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).**

| ROL     | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO | Se evidencia reiteración de actividades y contenidos en diferentes fases del programa, lo que genera redundancia en las evidencias solicitadas. Por tanto, se recomienda revisar y reorganizar la estructura curricular para evitar repeticiones innecesarias, optimizar la secuencia temática y asegurar coherencia y progresión en el desarrollo de competencias. | El diseño curricular del programa Coordinación de Procesos Logísticos debe revisarse y actualizarse periódicamente para responder a las nuevas dinámicas del sector y a las exigencias del entorno productivo. Es fundamental incorporar contenidos relacionados con digitalización, trazabilidad, comercio electrónico, sostenibilidad y tecnologías emergentes, alineando los resultados de aprendizaje con el perfil ocupacional del coordinador logístico |
|         | El material de formación de la competencia de bilingüismo presenta un enfoque general hacia la competencia comunicativa en inglés,                                                                                                                                                                                                                                  | Se sugiere realizar una revisión pedagógica y metodológica del componente de bilingüismo que permita fortalecer la contextualización del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BILINGUISMO  | <p>sin suficiente contextualización en situaciones propias del programa de formación en Coordinación de Procesos Logísticos.</p> <p>Aunque algunas evidencias han sido orientadas hacia el contexto del programa, estas no siempre se encuentran plenamente articuladas con el proyecto formativo del componente técnico. Adicionalmente, se evidenció la dificultad de trabajar con aprendices sin un proceso previo de diagnóstico y clasificación por nivel de dominio del idioma, lo cual limita la aplicación de estrategias pedagógicas acordes al desarrollo progresivo de las habilidades lingüísticas.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>material de formación hacia el campo logístico y mejorar la articulación de las evidencias con el proyecto formativo del componente técnico.</p> <p>Asimismo, considerar la implementación de procesos de diagnóstico y clasificación por niveles de dominio del idioma, en concordancia con las metodologías y estándares internacionales para la enseñanza de lenguas extranjeras, con el fin de favorecer una progresión adecuada en el desarrollo de las competencias comunicativas de los aprendices.</p>              |
| INTEGRALIDAD | <p>Desde el componente de integralidad el mejoramiento del cronograma académico con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias transversales de manera más sincrónica y progresiva. Actualmente, gran parte de los componentes de integralidad se concentran en la fase final del programa, lo cual dificulta la entrega oportuna de evidencias, debido a la acumulación de actividades académicas en un mismo periodo. En este sentido, resulta pertinente redistribuir y estructurar las actividades y competencias de integralidad a lo largo del programa técnico o tecnológico, garantizando una articulación coherente con los demás resultados de aprendizaje, favoreciendo el seguimiento continuo del proceso formativo y mejorando la calidad del desempeño académico de los aprendices.</p> | <p>Se sugiere realizar una revisión integral del contenido y de la metodología del componente de integralidad, con el propósito de fortalecer su coherencia pedagógica, mejorar la articulación con los resultados de aprendizaje y garantizar una adecuada progresión de las competencias transversales a lo largo del proceso formativo. Esta revisión permitirá optimizar las estrategias didácticas, facilitar el desarrollo de las actividades y mejorar la calidad de las evidencias presentadas por los aprendices.</p> |

## 8. Evidencias cierre en Plataforma LMS:

A. Enlaces fueron cerrados en la plataforma, acción que se corrobora en modo aprendiz

**Captura de Pantalla enlaces cerrados**



> P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513

> P\_123101\_V\_3335865\_R\_25\_C\_9513

> P\_228118\_V\_3070262\_R\_25\_C\_9513

> P\_121523\_V\_2977771\_R\_25\_C\_9513

> P\_228108\_V\_2977320\_R\_25\_C\_9513

> P\_121523\_V\_3070275\_R\_25\_C\_9513

> P\_124100\_V\_2692223\_R\_25\_C\_9513

Más ...

Cursos

oculto/s

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA

INDUCCION

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMAS

FASE 1 ANÁLISIS

FASE 2 PLANEACIÓN

FASE 3 EJECUCIÓN

FASE 4 EVALUACIÓN

SESIONES EN LÍNEA

ETAPA PRODUCTIVA

Seguimiento y evaluación

CALENDARIO

marzo 2026

|     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |

ANUNCIOS

PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA

Ocultado a los aprendices

Vencimiento: martes, 3 de marzo de 2026, 14:55

INDUCCION

Ocultado a los aprendices

INFORMACIÓN GENERAL

Ocultado a los aprendices

CRONOGRAMAS

Ocultado a los aprendices

FASE 1 ANÁLISIS

Ocultado a los aprendices

FASE 2 PLANEACIÓN

Ocultado a los aprendices

FASE 3 EJECUCIÓN

Ocultado a los aprendices

FASE 4 EVALUACIÓN

Ocultado a los aprendices

SESIONES EN LÍNEA

Ocultado a los aprendices

ETAPA PRODUCTIVA

Seguimiento y evaluación

Ocultado a los aprendices

Accede a SORA - Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000873)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Inicio principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P\_121523\_V\_3432713\_R\_25\_C\_9513

P\_121524\_V\_3186165\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3148837\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

ETAPA PRODUCTIVA

P\_233104\_V\_3336037\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

ETAPA PRODUCTIVA

PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

Inicio principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P\_121523\_V\_3432713\_R\_25\_C\_9513

P\_121524\_V\_3186165\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3148837\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

ETAPA PRODUCTIVA

P\_233104\_V\_3336037\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

ANUNCIOS

PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA

Ocultado a los aprendices

Vencimiento: martes, 3 de marzo de 2026, 14:55

INDUCCION

Ocultado a los aprendices

INFORMACIÓN GENERAL

Ocultado a los aprendices

CRONOGRAMAS

Ocultado a los aprendices

FASE 1 ANÁLISIS

Ocultado a los aprendices

FASE 2 PLANEACIÓN

Ocultado a los aprendices

FASE 3 EJECUCIÓN

Ocultado a los aprendices

FASE 4 EVALUACIÓN

Ocultado a los aprendices

SESIONES EN LÍNEA

Ocultado a los aprendices

ETAPA PRODUCTIVA

Seguimiento y evaluación

Ocultado a los aprendices

GOR-F-084 V02



B. Cargar documentos pertinentes al cierre de la fase de evaluación.

▼ Fase de Evaluación Todo

 Libro de Calificaciones XLSX

 Formato de Cierre Fase de Evaluación XLSX

C. Cargar documentos pertinentes al cierre de la etapa lectiva

▼ Cierre de la Formación Todo

 Libro de Calificaciones XLSX

 Formato de Cierre de Etapa Lectiva XLSX

D. Anuncio de cierre con indicaciones del proceso de etapa productiva

*“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta “Etapa Productiva”, que se encuentra en el enlace “Contenido del Curso” y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés”*



PRESENTACION INSTRUCTOR SEGUIMIENTO E. P  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 3 de marzo de 2026, 08:33



Cordial saludo.

Mi nombre es **Ludy Andrea Patiño Lara**, su instructora de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva. Es un placer acompañarlos en este importante proceso de formación profesional.

Datos de contacto:

Horario de atención:  
Lunes a viernes, de 8:00  
a 12:00 y de 14:00 a  
17:00

Teléfono:  
•313 402 3888

Correo electrónico:  
[lapatino@sena.edu.co](mailto:lapatino@sena.edu.co)



Quedo atenta a cualquier inquietud que puedan tener durante su proceso formativo.

@SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000873)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

## ANUNCIOS

CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

→ CIERRE FASE EVALUACIÓN

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - lunes, 23 de febrero de 2026, 13:55

### CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

Estimados aprendices:

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos. Es importante revisar la sección "Etapa Productiva", que se encuentra en el Menú del Curso y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: <https://betowa.sena.edu.co/>

- Instructora: Ludy Andrea Patiño Lara
- Correo electrónico: [lapatino@sena.edu.co](mailto:lapatino@sena.edu.co)
- Celular: 313 4023888

Mucho ánimo y éxitos.



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

- E. Anuncio indicando a los aprendices realizar la evaluación del instructor que se encuentra en Sena Sofia plus.
- "Los invitamos a realizar la evaluación del instructor por SofiaPlus, deben ingresar a la plataforma y en la parte de aprendiz dar clic en desarrollar ruta de aprendizaje / Evaluación de Instructores y Proyectos, dar clic en donde dice Evaluación del Instructor y después de que cargue, buscar la Ficha de Caracterización el número de la ficha, en el recuadro siguiente donde dice Instructor, selecciones a cada uno y realiza la evaluación de cada uno de los instructores. Recuerden que este proceso es personal, privado y las respuestas debe ser objetivas".*



## ANUNCIOS

## EVALUA A TU INSTRUCTOR

[← CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

**EVALUA A TU INSTRUCTOR**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:07

## EVALUA A TU INSTRUCTOR

## Estimados aprendices:

Hoy llegamos al cierre de un ciclo muy especial: culminamos juntos los **21 meses** del programa de **Coordinación de Procesos Logísticos**. Ha sido un recorrido lleno de aprendizajes, desafíos superados y crecimiento profesional.

Durante este tiempo, no solo profundizamos en conocimientos clave sobre la coordinación del proceso logístico, sino que también desarrollamos competencias prácticas, compartimos experiencias enriquecedoras y construimos una comunidad de profesionales comprometidos con la excelencia.

Cerramos esta etapa con gratitud y orgullo, pero también con la certeza de que este es solo el comienzo de nuevas oportunidades. Que este aprendizaje siga fortaleciéndolos en su camino profesional y que lo vivido aquí sea un impulso para seguir creciendo, innovando y liderando desde el conocimiento.

Por último queremos conocer tu percepción sobre los instructores:

- Ingresa al aplicativo Sofia plus con usuario y contraseña <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta>
- Selecciona tu rol de aprendiz
- En ejecución de la formación, buscar la opción evaluación del instructor
- Dar clic en ficha de caracterización, instructor y encuesta de evaluación, dar clic en ver detalles, selecciona una opción, dar clic en consultar
- Despliega y selecciona las respuestas
- Dar clic en guardar

¡Gracias por su dedicación y felicitaciones por haber llegado hasta aquí!



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

## F. Anuncio final con aprendices aprobados en la etapa lectiva

**Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - martes, 24 de febrero de 2026, 19:37

## Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

## Estimados aprendices:

Con gran orgullo y satisfacción, felicitamos a los **15 aprendices** que, durante **21 meses** de dedicación, compromiso y esfuerzo, lograron **culminar exitosamente la fase lectiva** del programa de **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**.

Este ha sido un camino lleno de **aprendizajes, retos y experiencias enriquecedoras**, en el que cada uno ha demostrado su potencial y pasión por crecer profesionalmente.

🎉 ¡Felicitaciones por este gran logro!

El siguiente paso los acerca aún más a sus metas. 🙌

NICOL ALEXANDRA MOYANO GONZALEZ

JUAN DAVID MONSALVE RAYO

JUAN CARLOS JIMENEZ DE LA ROSA

LUIS ERNESTO GUERRA POPAYAN

JUAN DAVID ARTUNDUAGA CORREA

MARIA CAMILA RENDON SALAZAR

JOSUE VALENZUELA BAUTISTA

LEIDY PAOLA USA PEREZ

MILTON ANDRES MUÑOZ CRIOLLO

LEIDY YOHANA MORA POTOSI

LUIS HERNAN MACIAS MACIAS

JOSE WILLIAM BRUALBA LLANOS

MICHELL DANIELA VILLA PEREZ

MONICA DEL PILAR CALIXTO CARRASCAL

LESVY BANEZA CABRERA RAMOS



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca



## 9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área

Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área, con análisis de porque los 23 aprendices no cumplieron la etapa lectiva

| ROL          | ESTRATEGIAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | SUGERENCIA MEJORA AL PROCESO DE RETENCIÓN Y PERMANENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | <p>Las estrategias de retención de aprendices se basan en el acompañamiento y seguimiento permanente al proceso formativo, mediante retroalimentación oportuna y monitoreo del desempeño académico.</p> <p>Se fortalecen las competencias a través del envío de documentos complementarios acordes con las temáticas trabajadas y la socialización periódica de los libros de calificaciones para promover la mejora continua. Asimismo, se implementan acciones motivacionales como banners informativos y se garantiza respuesta ágil a las inquietudes, manteniendo comunicación constante por correo electrónico y WhatsApp, lo que favorece el compromiso y la permanencia en la formación.</p>                                                                                                                                               | <p>El proceso de formación con los aprendices exige un acompañamiento permanente y estructurado, pero, ante todo, un enfoque centrado en la dimensión humana. Es fundamental fortalecer la comunicación sincrónica mediante encuentros virtuales que permitan la interacción directa, la escucha activa y la orientación oportuna frente a dificultades académicas y personales.</p> <p>Asimismo, se debe garantizar la socialización constante de información relevante para su proceso formativo, promoviendo claridad en lineamientos, actividades y criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                             |
| BILINGUISMO  | <p>Se implementaron diversas estrategias de acompañamiento y seguimiento para favorecer la permanencia de los aprendices. Entre ellas, la creación de un repositorio de bilingüismo externo a la plataforma LMS para centralizar materiales, guías, e insumos para el desarrollo de las evidencias.</p> <p>Asimismo, se diseñaron infografías informativas al inicio y cierre de cada grupo de evidencias para recordar orientaciones y fechas clave. Se promovieron espacios de atención personalizada mediante encuentros uno a uno, así como salas abiertas virtuales para resolución de dudas. También se mantuvo comunicación constante a través de diferentes canales (correo institucional, foros de la plataforma, mensajería interna y WhatsApp), incluyendo seguimiento individual a aprendices con rezagos en su proceso formativo.</p> | <p>Programar jornadas de reintroducción académica en fases posteriores al inicio del programa, con el fin de reforzar aspectos relacionados con la metodología de estudio, uso de la plataforma, y organización del proceso formativo, especialmente para aprendices que no pudieron participar en la inducción inicial o que aún presentan dudas frente al desarrollo del programa.</p> <p>En el caso de ofertas cerradas con empresas, se recomienda fortalecer la articulación con la entidad mediante la designación de un enlace institucional y promover estrategias internas de apoyo, como espacios dentro de la jornada laboral para el desarrollo de actividades formativas e incentivos que favorezcan la permanencia y finalización del proceso.</p> |
| INTEGRALIDAD | <p>A partir del desarrollo de la función de instructor de transversal, se implementaron diversas estrategias de acompañamiento al aprendiz, haciendo uso de múltiples canales de comunicación y mediación pedagógica. Dicho acompañamiento se realizó a través de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Sugerencia de mejora al proceso de retención y permanencia</p> <p>A partir de las estrategias de acompañamiento implementadas, se sugiere fortalecer y sistematizar el seguimiento temprano a los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



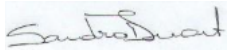
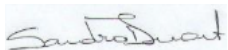
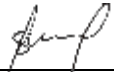
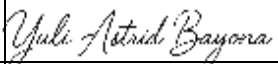
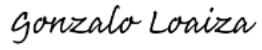
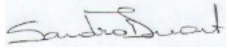
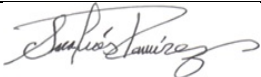
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>plataformas institucionales, correo electrónico y grupos de WhatsApp, con el fin de garantizar una comunicación permanente y oportuna. Asimismo, se diseñaron y compartieron cápsulas informativas relacionadas con el componente de integralidad, las cuales fueron difundidas mediante mensajes y videos explicativos de los diferentes componentes de integralidad. De igual manera, se enviaron mensajes motivacionales, infografías con información clara sobre las evidencias pendientes y los requisitos de entrega, así como recordatorios de sesiones y periódicos para fortalecer el cumplimiento académico.</p> <p>Se enviaron centros de calificaciones por correo institucional al igual que WhatsApp, Adicionalmente se enviaron formatos para la elaboración de sus evidencias con parámetros claves para su elaboración. se brindó atención individualizada y frecuente a los aprendices que presentaron situaciones específicas, y se establecieron estrategias diferenciadas para aquellos con actividades o evidencias pendientes, con el propósito de orientar, aclarar dudas y facilitar el cierre satisfactorio de su proceso formativo.</p> | <p>aprendices, mediante un plan estructurado de alertas académicas y comunicativas que permita identificar oportunamente a quienes presenten inasistencias, retrasos en la entrega de evidencias o bajo desempeño. Asimismo, se recomienda consolidar el uso articulado de los canales de comunicación (plataforma institucional, correo electrónico y WhatsApp) con cronogramas claros, mensajes pedagógicos unificados y recursos visuales permanentes, como cápsulas informativas e infografías, que faciliten la comprensión de los compromisos académicos.</p> <p>De igual forma, es pertinente formalizar espacios de atención individualizada periódica, orientados no solo a la recuperación de evidencias, sino también al fortalecimiento de la motivación, la autonomía y el sentido de pertenencia del aprendiz, contribuyendo así a mejorar la retención, la permanencia y la culminación exitosa del proceso formativo.</p> |
| VOCERIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto por WhatsApp y Vía telefónica.</li> <li>• Mensajes motivacionales.</li> <li>• Envío del planeador de sesiones mensuales por los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Sesiones de acompañamiento.</li> <li>• Seguimiento a los Aprendices.</li> </ul> <p>Cuadro de honor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Sensibilizar a los aprendices sobre los recursos de los que debe disponer para poder participar activamente de la formación Virtual.</p> <p>Dar a conocer sobre el funcionamiento y la metodología de la formación virtual, previo al proceso de matrícula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos.

### CONCLUSIONES

Se realizó el cierre de etapa lectiva de la ficha **3000873** teniendo en cuenta aspectos, como son las estadísticas de la ficha, aprendices que aprueban la etapa lectiva, novedades de aprendices, reporte de aprendices que NO cumplen con la etapa lectiva, plataforma LMS, juicios de evaluación de etapa lectiva calificados y estrategias de permanencia. Todos los resultados quedaron calificados y el reporte de juicios de evaluación, con la tabla dinámica que se encuentra en el repositorio de la coordinación académica. Se adjuntan los documentos al drive y a la carpeta de seguimiento y evaluación en Zajuna.



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                     |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                             | FECHA                        | RESPONSABLE                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |                                                                                       |
| Envió de documentos de cierre etapa lectiva: acta cierre, reporte de juicios evaluativos, tabla dinámica, y centro de calificaciones a la coordinación académica y repositorio. |                              | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| Envió de acta de solicitud del Comité de Evaluación y seguimiento, con los soportes respectivos a la coordinación académica                                                     | 05 de Marzo                  | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                          |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | APRUEBA (SI/NO)                                   | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| Liz Rojas Torres                                                                                                                                                                | Coordinación Académica       |                                                   |                                                                                     |  |
| Astrid Bayona Aldana                                                                                                                                                            | Apoyo Coordinación académica |                                                   |                                                                                     |  |
| Gonzalo Loaiza                                                                                                                                                                  | Integrador                   |                                                   |                                                                                     |  |
| Sandra Liliana Duarte Gamarra                                                                                                                                                   | Inst. Vocero                 | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Sara Inés Ramírez                                                                                                                                                               | Inst. Técnico                | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Carlos Andrés Mora González                                                                                                                                                     | Inst. Bilingüismo            | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| David Enrique Ruiz Orejuela                                                                                                                                                     | Inst. Integralidad           | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Ludy Andrea Patiño                                                                                                                                                              | Inst. etapa productiva       |                                                   |                                                                                     |  |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

**ACTA No. 021**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

**CIERRE DE ETAPA LECTIVA**

**PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS- VIRTUAL**

**FICHA 3000873**

|  |                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Chía, 06 de marzo de 2026                                             |  |  |
|  | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> |  |  |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Estadísticas generales de la ficha 3000873
2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.
3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.
4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.

Página 1 de 1 2.966 palabras Español (alfab. internacional) Sugerencias del editor: mostrando 100% Proporcionar comentarios a Microsoft



| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                               |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>CIERRE DE ETAPA LECTIVA</b><br><b>PROGRAMA TECNOLOGO EN COORINACIÓN DE PEOCESOS LOSGÍSTICOS– VIRTUAL</b><br><b>FICHA 3000873</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chía, 06 de marzo de 2026                                             | <b>HORA INICIO:</b><br>9.30                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>10.00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroempresarial |                           |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estadísticas generales de la ficha 3000873</li><li>2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.</li><li>3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.</li><li>4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.</li><li>5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)</li><li>6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula</li><li>7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa</li><li>8. Evidencias cierre en plataforma LMS ZAJUNA</li><li>9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área.</li><li>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos</li></ol> |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3000873, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – <b>VIRTUAL</b>, según orientación de la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                               |                           |
| <b>CIERRE ETAPA LECTIVA</b> <p>Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000873, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo ejecutor, con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <p><b>1. ESTADÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p>Fecha inicio de la ficha: 27/05/24<br/>Fecha final etapa lectiva: 26/02/26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                           |



| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 51                                | 18                                | 15                                         | 14                                              | 19                           | 3                                                                                      | 0                                                                                  |

**2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 15 aprendices cumplen con la etapa lectiva.**

| No. | Nombre y Apellidos                 | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | NICOL ALEXANDRA MOYANO GONZALEZ    | 1000810806       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 2   | JUAN CARLOS JIMENEZ DE LA ROSA     | 1003499829       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 3   | MARIA CAMILA RENDON SALAZAR        | 1039706692       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 4   | LUIS HERNAN MACIAS MACIAS          | 1059909392       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 5   | LEIDY PAOLA USA PEREZ              | 1074187513       | Vínculo Laboral              | PRODUCTOS RAMO S.A                        |
| 6   | JUAN DAVID ARTUNDUAGA CORREA       | 1077875119       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 7   | LEIDY YOHANA MORA POTOSI           | 1085311382       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 8   | LESVY BANEZA CABRERA RAMOS         | 1085316838       | Vínculo Formativo            | Sin definir                               |
| 9   | LUIS ERNESTO GUERRA POPAYAN        | 1087960112       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 10  | JOSUE VALENZUELA BAUTISTA          | 1098602366       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 11  | JUAN DAVID MONSALVE RAYO           | 1110564490       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 12  | MILTON ANDRES MUÑOZ CRIOLLO        | 1114837883       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 13  | MICHELL DANIELA VILLA PEREZ        | 1122145510       | Proyecto Productivo          | No Aplica                                 |
| 14  | MONICA DEL PILAR CALIXTO CARRASCAL | 37293776         | Contrato de Aprendizaje      | CHILCO DISTRIBUIDORA DE GAS Y ENERGIA     |
| 15  | JOSE WILLIAM BRIJALBA LLANOS       | 4423239          | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |

**3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva. (retiro, cancelación, traslado, comité sin acto académico).**

| Identificación | Nombre y apellidos               | Estado            |
|----------------|----------------------------------|-------------------|
| 1031123067     | JOSE IGNACIO SALAMANCA CARRASCAL | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1053871606     | JUAN CAMILO GALVIS GARCIA        | CANCELADO         |
| 1091674518     | JUAN CARLOS GALVIS CHINCHILLA    | CANCELADO         |
| 1003495100     | JUAN DAVID GOYES MELO            | CANCELADO         |
| 1048846073     | JUAN FERNANDO PORRAS PORRAS      | CANCELADO         |
| 1122145378     | JUAN PABLO MESA CASTRO           | CANCELADO         |
| 71250935       | JULIAN ALBERTO DURANGO PATIÑO    | RETIRO VOLUNTARIO |



|            |                                   |                   |
|------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1113313899 | JULIAN ANDRES OSPINA CUARTAS      | CANCELADO         |
| 1049798207 | JULIAN FELIPE CAMERO MEDINA       | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1110530616 | JULIETH PAOLA TAO GARCIA          | CANCELADO         |
| 1091683198 | KAROL VANESSA GUERRERO SERRANO    | CANCELADO         |
| 1013257898 | KEVIN ALBERTO BOHADA RODRIGUEZ    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1065912132 | LARRY JAKSON GARCES QUINTERO      | CANCELADO         |
| 1024523993 | LEANA PAOLA GONZALEZ LIZARAZO     | CANCELADO         |
| 1006823062 | LEIDY MARIANA TORRES LEON         | CANCELADO         |
| 1006450088 | LEONIDAS BARRIOS ACEVEDO          | CANCELADO         |
| 25776673   | LORENA ISABEL DIAZ BETTER         | CANCELADO         |
| 1143266296 | LUIS PACHECO ARIZA                | CANCELADO         |
| 1032379386 | LUIS HERNANDO MARTINEZ VALDERRAMA | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1035390934 | LUIS MIGUEL USUGA GAVIRIA         | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1040370021 | LUISA FERNANDA DURANGO GALLEG0    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 41954496   | MAGDA LORENA ESCOBAR SANCHEZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1005230639 | MAIKOL STEVEN JURADO LIZARAZO     | CANCELADO         |
| 1113691995 | MARIA FERNANDA BENAVIDES NAZATE   | RETIRO VOLUNTARIO |
| 52937020   | MARTHA MARCELA CONTRERAS MOTTA    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1089483091 | MICHEL CARLOSAMA PECHENE          | CANCELADO         |
| 1077967903 | MIGUEL ANGEL LESMES ORTIZ         | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1102548549 | MONICA PATRICIA PADILLA DIAZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1048846370 | NATALIA SOFIA MERCHAN HUERTAS     | CANCELADO         |
| 1121446832 | NATALY KERSSEY PERILLA GONZALEZ   | CANCELADO         |
| 1233497469 | NELSON DANIEL ROJAS GONZALEZ      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1102549555 | NELSON ENRIQUE QUINTERO VASQUEZ   | CANCELADO         |
| 1052414156 | NELSON FERNEY CORTES MESA         | RETIRO VOLUNTARIO |

**3. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva. (pantallazo coordinación académica)**



The screenshot displays a Microsoft Excel spreadsheet titled "Novedad de aprendices" and "CIERRES 2026". The spreadsheet is a dynamic table with columns for "Tipo de Documento", "Número de Documento", "Nombre", "Apellido", "Fecha", and "Formato". It lists various students and their corresponding document numbers and dates. The spreadsheet is titled "Novedad de aprendices" and "CIERRES 2026".

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre         | Apellido             | Fecha      | Formato     |
|-------------------|---------------------|----------------|----------------------|------------|-------------|
| CC                | 300123567           | JOSE IGNACIO   | RAMANANCA CARRASCAL  | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 4423339             | JOSE WILIAM    | BEZALBA LLANOS       | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 109602346           | JOSE           | VALENZUELA BALTISTA  | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 105387468           | JOSE CARLOS    | GALVIS GARCIA        | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 100466929           | JOSE CARLOS    | RODRIGUEZ DE LA ROSA | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 109167431           | JOSE CARLOS    | GALVIS CHENCHILLA    | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 100348130           | JOSE DAVID     | JOYTES MERO          | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 107187118           | JOSE DAVID     | ARISTIZABALA CORREA  | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 111054480           | JOSE DAVID     | MONSALVE RAYO        | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 104844677           | JOSE FERNANDO  | POREAS POREAS        | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 112214378           | JOSE PABLO     | MESA CASTRO          | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 112598103           | JOSE ALBERTO   | RODRIGUEZ PANTOJA    | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 111311899           | JOSE ANDRES    | OSORIO CUARTAS       | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 104979207           | JOSE FELIPE    | CAMERO MEDINA        | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 111053064           | JOSE PABLO     | TAO GARCIA           | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 109168139           | KAROL VANESSA  | GUZMÁN SERRANO       | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 101325789           | KEVIN ALBERTO  | BOBADA RODRIGUEZ     | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 111181343           | KEVIN HUMBERTO | MARTINEZ OSORIO      | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 106911112           | JOSE JACSON    | GARCÉS GUZMÁN        | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 102423691           | JOSE PAOLA     | CONZALEZ LIZARRAZO   | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 100391414           | JOSE ANDRES    | POREAS RIVAS         | 2026-01-01 | FORMATO 165 |
| CC                | 106611593           | JOSE MARIANA   | POREAS RIVAS         | 2026-01-01 | FORMATO 165 |

5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)

El total de los aprendices que cumplen la etapa lectiva se encuentra con todos los resultados calificados, de acuerdo con la verificación que hace el apoyo a coordinación: SI\_X\_NO\_\_\_\_\_

[illegible]

**6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula (Anexar acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento) 9 aprendices que se relacionan a continuación:**

| No | NOMBRE Y APELLIDOS                | No. De documento | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | KEVIN HUMBERTO MARTINEZ OSORIO    | 1111813343       | El aprendiz presenta un <b>67,96%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>17/12/25</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 56, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.   |
| 2  | LEIDER ANDRES FLORES RIVAS        | 1003914141       | El aprendiz presenta un <b>78,64%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>20/01/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 63, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 3  | MAYERLY SOFIA PANTOJA QUITANCHALA | 1004631658       | El aprendiz presenta un <b>46,6%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>19/09/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 37, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados.  |

**7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).**

| ROL     | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO | Se evidencia reiteración de actividades y contenidos en diferentes fases del programa, lo que genera redundancia en las evidencias solicitadas. Por tanto, se recomienda revisar y reorganizar la estructura curricular para evitar repeticiones innecesarias, optimizar la secuencia temática y asegurar coherencia y progresión en el desarrollo de competencias. | El diseño curricular del programa Coordinación de Procesos Logísticos debe revisarse y actualizarse periódicamente para responder a las nuevas dinámicas del sector y a las exigencias del entorno productivo. Es fundamental incorporar contenidos relacionados con digitalización, trazabilidad, comercio electrónico, sostenibilidad y tecnologías emergentes, alineando los resultados de aprendizaje con el perfil ocupacional del coordinador logístico |
|         | El material de formación de la competencia de bilingüismo presenta un enfoque general hacia la competencia comunicativa en inglés,                                                                                                                                                                                                                                  | Se sugiere realizar una revisión pedagógica y metodológica del componente de bilingüismo que permita fortalecer la contextualización del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BILINGUISMO  | <p>sin suficiente contextualización en situaciones propias del programa de formación en Coordinación de Procesos Logísticos.</p> <p>Aunque algunas evidencias han sido orientadas hacia el contexto del programa, estas no siempre se encuentran plenamente articuladas con el proyecto formativo del componente técnico. Adicionalmente, se evidenció la dificultad de trabajar con aprendices sin un proceso previo de diagnóstico y clasificación por nivel de dominio del idioma, lo cual limita la aplicación de estrategias pedagógicas acordes al desarrollo progresivo de las habilidades lingüísticas.</p>                                                                                                                                                                                                | <p>material de formación hacia el campo logístico y mejorar la articulación de las evidencias con el proyecto formativo del componente técnico.</p> <p>Asimismo, considerar la implementación de procesos de diagnóstico y clasificación por niveles de dominio del idioma, en concordancia con las metodologías y estándares internacionales para la enseñanza de lenguas extranjeras, con el fin de favorecer una progresión adecuada en el desarrollo de las competencias comunicativas de los aprendices.</p>              |
| INTEGRALIDAD | <p>Desde el componente de integralidad el mejoramiento del cronograma académico con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias transversales de manera más sincrónica y progresiva. Actualmente, gran parte de los componentes de integralidad se concentran en la fase final del programa, lo cual dificulta la entrega oportuna de evidencias, debido a la acumulación de actividades académicas en un mismo periodo. En este sentido, resulta pertinente redistribuir y estructurar las actividades y competencias de integralidad a lo largo del programa técnico o tecnológico, garantizando una articulación coherente con los demás resultados de aprendizaje, favoreciendo el seguimiento continuo del proceso formativo y mejorando la calidad del desempeño académico de los aprendices.</p> | <p>Se sugiere realizar una revisión integral del contenido y de la metodología del componente de integralidad, con el propósito de fortalecer su coherencia pedagógica, mejorar la articulación con los resultados de aprendizaje y garantizar una adecuada progresión de las competencias transversales a lo largo del proceso formativo. Esta revisión permitirá optimizar las estrategias didácticas, facilitar el desarrollo de las actividades y mejorar la calidad de las evidencias presentadas por los aprendices.</p> |

## 8. Evidencias cierre en Plataforma LMS:

A. Enlaces fueron cerrados en la plataforma, acción que se corrobora en modo aprendiz

**Captura de Pantalla enlaces cerrados**



- > P\_228118\_V\_2675841\_R\_25\_C\_9513
- > P\_123101\_V\_3335865\_R\_25\_C\_9513
- > P\_228118\_V\_3070262\_R\_25\_C\_9513
- > P\_121523\_V\_2977771\_R\_25\_C\_9513
- > P\_228108\_V\_2977320\_R\_25\_C\_9513
- > P\_121523\_V\_3070275\_R\_25\_C\_9513
- > P\_124100\_V\_2692223\_R\_25\_C\_9513
- Más ...
- ▼ Cursos
- ▼ (oculto/s)
- ▼ P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
  - > Participantes
  - > Calificaciones
  - > ANUNCIOS
  - > PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA
    - > INDUCCION
    - > INFORMACIÓN GENERAL
    - > CRONOGRAMAS
    - > FASE 1 ANÁLISIS
    - > FASE 2 PLANEACIÓN
    - > FASE 3 EJECUCIÓN
    - > FASE 4 EVALUACIÓN
    - > SESIONES EN LÍNEA
    - > ETAPA PRODUCTIVA
    - > Seguimiento y evaluación

### CALENDARIO

marzo 2026

| Lun | Mar | Mié | Jue | Vie | Sáb | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     | 1   |
| 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   |

### ANUNCIOS

#### PREGUNTAS FRECUENTES- ETAPA PRODUCTIVA

Ocultado a los aprendices

Vencimiento: martes, 3 de marzo de 2026, 14:55

- > INDUCCION **Ocultado a los aprendices**
- > INFORMACIÓN GENERAL **Ocultado a los aprendices**
- > CRONOGRAMAS **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 1 ANÁLISIS **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 2 PLANEACIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 3 EJECUCIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > FASE 4 EVALUACIÓN **Ocultado a los aprendices**
- > SESIONES EN LÍNEA **Ocultado a los aprendices**
- > ETAPA PRODUCTIVA
- > Seguimiento y evaluación **Ocultado a los aprendices**

Accede a SORA - Área Personal

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000873)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513

### PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

### PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- ▼ Página principal del sitio
- ▼ Secciones
- ▼ Mis cursos
  - > P\_121523\_V\_3432713\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_121524\_V\_3186165\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_121523\_V\_3148837\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
    - > Participantes
    - > Calificaciones
    - > ANUNCIOS
    - > ETAPA PRODUCTIVA
      - > P\_233104\_V\_3336037\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000874\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000871\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_228123\_V\_3186257\_R\_25\_C\_9513

## COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

### ANUNCIOS

- > ETAPA PRODUCTIVA

### PRÓXIMOS EVENTOS

No hay eventos próximos  
Ir al calendario...

### PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
- ▼ Página principal del sitio
- ▼ Secciones
- ▼ Mis cursos
  - > P\_121523\_V\_3432713\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_121524\_V\_3186165\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_121523\_V\_3148837\_R\_25\_C\_9513
  - > P\_228118\_V\_3336203\_R\_25\_C\_9513
  - ▼ P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
    - > Participantes
    - > Calificaciones
    - > ANUNCIOS
    - > ETAPA PRODUCTIVA
      - > P\_233104\_V\_3336037\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000872\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000874\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_121523\_V\_3000871\_R\_25\_C\_9513
      - > P\_228123\_V\_3186257\_R\_25\_C\_9513

## COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

### ANUNCIOS

- > ETAPA PRODUCTIVA



B. Cargar documentos pertinentes al cierre de la fase de evaluación.

▼ Fase de Evaluación **Todo**



Libro de Calificaciones XLSX



Formato de Cierre Fase de Evaluación XLSX

C. Cargar documentos pertinentes al cierre de la etapa lectiva

▼ Cierre de la Formación **Todo**



Libro de Calificaciones XLSX



Formato de Cierre de Etapa Lectiva XLSX

D. Anuncio de cierre con indicaciones del proceso de etapa productiva

*“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta “Etapa Productiva”, que se encuentra en el enlace “Contenido del Curso” y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés”*



PRESENTACION INSTRUCTOR SEGUIMIENTO E. P  
de LUDY ANDREA PATIÑO LARA - martes, 3 de marzo de 2026, 08:33



Cordial saludo.

Mi nombre es **Ludy Andrea Patiño Lara**, su instructora de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva. Es un placer acompañarlos en este importante proceso de formación profesional.

Datos de contacto:

Horario de atención:  
Lunes a viernes, de 8:00  
a 12:00 y de 14:00 a  
17:00

Teléfono:  
•313 402 3888

Correo electrónico:  
[lapatino@sena.edu.co](mailto:lapatino@sena.edu.co)



Quedo atenta a cualquier inquietud que puedan tener durante su proceso formativo.

@SENAComunica [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)

Instructor de Seguimiento Etapa Productiva  
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS (3000873)

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000873\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

## ANUNCIOS

CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

→ CIERRE FASE EVALUACIÓN

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover



CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - lunes, 23 de febrero de 2026, 13:55

### CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

Estimados aprendices:

"El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos. Es importante revisar la sección "Etapa Productiva", que se encuentra en el Menú del Curso y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: <https://betowa.sena.edu.co/>

- Instructora: Ludy Andrea Patiño Lara
- Correo electrónico: [lapatino@sena.edu.co](mailto:lapatino@sena.edu.co)
- Celular: 313 4023888

Mucho ánimo y éxitos.



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

- E. Anuncio indicando a los aprendices realizar la evaluación del instructor que se encuentra en Sena Sofia plus.
- "Los invitamos a realizar la evaluación del instructor por SofiaPlus, deben ingresar a la plataforma y en la parte de aprendiz dar clic en desarrollar ruta de aprendizaje / Evaluación de Instructores y Proyectos, dar clic en donde dice Evaluación del Instructor y después de que cargue, buscar la Ficha de Caracterización el número de la ficha, en el recuadro siguiente donde dice Instructor, selecciones a cada uno y realiza la evaluación de cada uno de los instructores. Recuerden que este proceso es personal, privado y las respuestas debe ser objetivas".*



## ANUNCIOS

## EVALUA A TU INSTRUCTOR

[← CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA](#)

Mostrar respuestas anidadas

Mover este debate a...

Mover

**EVALUA A TU INSTRUCTOR**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - lunes, 23 de febrero de 2026, 14:07

## EVALUA A TU INSTRUCTOR

## Estimados aprendices:

Hoy llegamos al cierre de un ciclo muy especial: culminamos juntos los **21 meses** del programa de **Coordinación de Procesos Logísticos**. Ha sido un recorrido lleno de aprendizajes, desafíos superados y crecimiento profesional.

Durante este tiempo, no solo profundizamos en conocimientos clave sobre la coordinación del proceso logístico, sino que también desarrollamos competencias prácticas, compartimos experiencias enriquecedoras y construimos una comunidad de profesionales comprometidos con la excelencia.

Cerramos esta etapa con gratitud y orgullo, pero también con la certeza de que este es solo el comienzo de nuevas oportunidades. Que este aprendizaje siga fortaleciéndolos en su camino profesional y que lo vivido aquí sea un impulso para seguir creciendo, innovando y liderando desde el conocimiento.

Por último queremos conocer tu percepción sobre los instructores:

- Ingresa al aplicativo Sofia plus con usuario y contraseña <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta>
- Selecciona tu rol de aprendiz
- En ejecución de la formación, buscar la opción evaluación del instructor
- Dar clic en ficha de caracterización, instructor y encuesta de evaluación, dar clic en ver detalles, selecciona una opción, dar clic en consultar
- Despliega y selecciona las respuestas
- Dar clic en guardar

¡Gracias por su dedicación y felicitaciones por haber llegado hasta aquí!



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca

## F. Anuncio final con aprendices aprobados en la etapa lectiva



## Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - martes, 24 de febrero de 2026, 19:37

## Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva

## Estimados aprendices:

Con gran orgullo y satisfacción, felicitamos a los **15 aprendices** que, durante **21 meses** de dedicación, compromiso y esfuerzo, lograron **culminar exitosamente la fase lectiva** del programa de **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**.

Este ha sido un camino lleno de **aprendizajes, retos y experiencias enriquecedoras**, en el que cada uno ha demostrado su potencial y pasión por crecer profesionalmente.

🎉 ¡Felicitaciones por este gran logro!

El siguiente paso los acerca aún más a sus metas. 🙌

NICOL ALEXANDRA MOYANO GONZALEZ

JUAN DAVID MONSALVE RAYO

JUAN CARLOS JIMENEZ DE LA ROSA

LUIS ERNESTO GUERRA POPAYAN

JUAN DAVID ARTUNDUAGA CORREA

MARIA CAMILA RENDON SALAZAR

JOSUE VALENZUELA BAUTISTA

LEIDY PAOLA USA PEREZ

MILTON ANDRES MUÑOZ CRIOLLO

LEIDY YOHANA MORA POTOSI

LUIS HERNAN MACIAS MACIAS

JOSE WILLIAM BRUALBA LLANOS

MICHELL DANIELA VILLA PEREZ

MONICA DEL PILAR CALIXTO CARRASCAL

LESVY BANEZA CABRERA RAMOS



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca



## 9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área

Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área, con análisis de porque los 23 aprendices no cumplieron la etapa lectiva

| ROL          | ESTRATEGIAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUGERENCIA MEJORA AL PROCESO DE RETENCIÓN Y PERMANENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | <p>Las estrategias de retención de aprendices se basan en el acompañamiento y seguimiento permanente al proceso formativo, mediante retroalimentación oportuna y monitoreo del desempeño académico.</p> <p>Se fortalecen las competencias a través del envío de documentos complementarios acordes con las temáticas trabajadas y la socialización periódica de los libros de calificaciones para promover la mejora continua. Asimismo, se implementan acciones motivacionales como banners informativos y se garantiza respuesta ágil a las inquietudes, manteniendo comunicación constante por correo electrónico y WhatsApp, lo que favorece el compromiso y la permanencia en la formación.</p>                                                                                                                                                      | <p>El proceso de formación con los aprendices exige un acompañamiento permanente y estructurado, pero, ante todo, un enfoque centrado en la dimensión humana. Es fundamental fortalecer la comunicación sincrónica mediante encuentros virtuales que permitan la interacción directa, la escucha activa y la orientación oportuna frente a dificultades académicas y personales.</p> <p>Asimismo, se debe garantizar la socialización constante de información relevante para su proceso formativo, promoviendo claridad en lineamientos, actividades y criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                             |
| BILINGUISMO  | <p>Se implementaron diversas estrategias de acompañamiento y seguimiento para favorecer la permanencia de los aprendices. Entre ellas, la creación de un repositorio de bilingüismo externo a la plataforma LMS para centralizar materiales, guías, e insumos para el desarrollo de las evidencias.</p> <p>Asimismo, se diseñaron infografías informativas al inicio y cierre de cada grupo de evidencias para recordar orientaciones y fechas clave. Se promovieron espacios de atención personalizada mediante encuentros uno a uno, así como salas abiertas virtuales para resolución de dudas.</p> <p>También se mantuvo comunicación constante a través de diferentes canales (correo institucional, foros de la plataforma, mensajería interna y WhatsApp), incluyendo seguimiento individual a aprendices con rezagos en su proceso formativo.</p> | <p>Programar jornadas de reintroducción académica en fases posteriores al inicio del programa, con el fin de reforzar aspectos relacionados con la metodología de estudio, uso de la plataforma, y organización del proceso formativo, especialmente para aprendices que no pudieron participar en la inducción inicial o que aún presentan dudas frente al desarrollo del programa.</p> <p>En el caso de ofertas cerradas con empresas, se recomienda fortalecer la articulación con la entidad mediante la designación de un enlace institucional y promover estrategias internas de apoyo, como espacios dentro de la jornada laboral para el desarrollo de actividades formativas e incentivos que favorezcan la permanencia y finalización del proceso.</p> |
| INTEGRALIDAD | <p>A partir del desarrollo de la función de instructor de transversal, se implementaron diversas estrategias de acompañamiento al aprendiz, haciendo uso de múltiples canales de comunicación y mediación pedagógica. Dicho acompañamiento se realizó a través de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Sugerencia de mejora al proceso de retención y permanencia</p> <p>A partir de las estrategias de acompañamiento implementadas, se sugiere fortalecer y sistematizar el seguimiento temprano a los</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



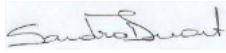
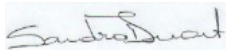
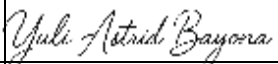
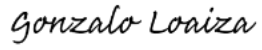
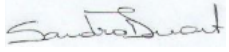
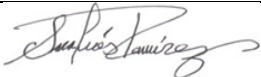
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>plataformas institucionales, correo electrónico y grupos de WhatsApp, con el fin de garantizar una comunicación permanente y oportuna. Asimismo, se diseñaron y compartieron cápsulas informativas relacionadas con el componente de integralidad, las cuales fueron difundidas mediante mensajes y videos explicativos de los diferentes componentes de integralidad. De igual manera, se enviaron mensajes motivacionales, infografías con información clara sobre las evidencias pendientes y los requisitos de entrega, así como recordatorios de sesiones y periódicos para fortalecer el cumplimiento académico.</p> <p>Se enviaron centros de calificaciones por correo institucional al igual que WhatsApp, Adicionalmente se enviaron formatos para la elaboración de sus evidencias con parámetros claves para su elaboración. se brindó atención individualizada y frecuente a los aprendices que presentaron situaciones específicas, y se establecieron estrategias diferenciadas para aquellos con actividades o evidencias pendientes, con el propósito de orientar, aclarar dudas y facilitar el cierre satisfactorio de su proceso formativo.</p> | <p>aprendices, mediante un plan estructurado de alertas académicas y comunicativas que permita identificar oportunamente a quienes presenten inasistencias, retrasos en la entrega de evidencias o bajo desempeño. Asimismo, se recomienda consolidar el uso articulado de los canales de comunicación (plataforma institucional, correo electrónico y WhatsApp) con cronogramas claros, mensajes pedagógicos unificados y recursos visuales permanentes, como cápsulas informativas e infografías, que faciliten la comprensión de los compromisos académicos.</p> <p>De igual forma, es pertinente formalizar espacios de atención individualizada periódica, orientados no solo a la recuperación de evidencias, sino también al fortalecimiento de la motivación, la autonomía y el sentido de pertenencia del aprendiz, contribuyendo así a mejorar la retención, la permanencia y la culminación exitosa del proceso formativo.</p> |
| VOCERIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto por WhatsApp y Vía telefónica.</li> <li>• Mensajes motivacionales.</li> <li>• Envío del planeador de sesiones mensuales por los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Sesiones de acompañamiento.</li> <li>• Seguimiento a los Aprendices.</li> </ul> <p>Cuadro de honor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Sensibilizar a los aprendices sobre los recursos de los que debe disponer para poder participar activamente de la formación Virtual.</p> <p>Dar a conocer sobre el funcionamiento y la metodología de la formación virtual, previo al proceso de matrícula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos.

### CONCLUSIONES

Se realizó el cierre de etapa lectiva de la ficha **3000873** teniendo en cuenta aspectos, como son las estadísticas de la ficha, aprendices que aprueban la etapa lectiva, novedades de aprendices, reporte de aprendices que NO cumplen con la etapa lectiva, plataforma LMS, juicios de evaluación de etapa lectiva calificados y estrategias de permanencia. Todos los resultados quedaron calificados y el reporte de juicios de evaluación, con la tabla dinámica que se encuentra en el repositorio de la coordinación académica. Se adjuntan los documentos al drive y a la carpeta de seguimiento y evaluación en Zajuna.



| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                     |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                             | FECHA                        | RESPONSABLE                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                       |                                                                                       |
| Envió de documentos de cierre etapa lectiva: acta cierre, reporte de juicios evaluativos, tabla dinámica, y centro de calificaciones a la coordinación académica y repositorio. |                              | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| Envió de acta de solicitud del Comité de Evaluación y seguimiento, con los soportes respectivos a la coordinación académica                                                     | 05 de Marzo                  | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |                                                                                       |
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                          |                              |                                                   |                                                                                     |                                                                                       |
| NOMBRE                                                                                                                                                                          | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | APRUEBA (SI/NO)                                   | OBSERVACIÓN                                                                         | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
| Liz Rojas Torres                                                                                                                                                                | Coordinación Académica       |                                                   |                                                                                     |  |
| Astrid Bayona Aldana                                                                                                                                                            | Apoyo Coordinación académica |                                                   |                                                                                     |  |
| Gonzalo Loaiza                                                                                                                                                                  | Integrador                   |                                                   |                                                                                     |  |
| Sandra Liliana Duarte Gamarra                                                                                                                                                   | Inst. Vocero                 | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Sara Inés Ramírez                                                                                                                                                               | Inst. Técnico                | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Carlos Andrés Mora González                                                                                                                                                     | Inst. Bilingüismo            | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| David Enrique Ruiz Orejuela                                                                                                                                                     | Inst. Integralidad           | SI                                                | N/A                                                                                 |  |
| Ludy Andrea Patiño                                                                                                                                                              | Inst. etapa productiva       |                                                   |                                                                                     |  |



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

**ACTA No. 021**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

**CIERRE DE ETAPA LECTIVA**

**PROGRAMA TECNOLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS- VIRTUAL**

**FICHA 3000873**

|  |                                                                       |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | Chía, 06 de marzo de 2026                                             |  |  |
|  | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> |  |  |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Estadísticas generales de la ficha 3000873
2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.
3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.
4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.

Página 1 de 1 2.966 palabras Español (alfab. internacional) Sugerencias del editor: mostrando 100% Proporcionar comentarios a Microsoft



| ACTA No. 021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                       |                                                                               |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br><b>CIERRE DE ETAPA LECTIVA</b><br><b>PROGRAMA TECNOLOGO EN COORINACIÓN DE PEOCESOS LOSGÍSTICOS– VIRTUAL</b><br><b>FICHA 3000870</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                       |                                                                               |                          |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Chía, 06 de marzo de 2026                                             | <b>HORA INICIO:</b><br>8.30                                                   | <b>HORA FIN:</b><br>9.00 |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <a href="https://acortar.link/87Zi8D">https://acortar.link/87Zi8D</a> | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>Centro de Desarrollo Agroempresarial |                          |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Estadísticas generales de la ficha 3000870</li><li>2. Relación de aprendices que pasan a etapa productiva con la alternativa elegida.</li><li>3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva.</li><li>4. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva.</li><li>5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)</li><li>6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula</li><li>7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa</li><li>8. Evidencias cierre en plataforma LMS ZAJUNA</li><li>9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área.</li><li>10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos</li></ol> |                                                                       |                                                                               |                          |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> <p>Realizar cierre de la etapa lectiva de la ejecución de la formación profesional integral de la ficha 3000870, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – <b>VIRTUAL</b>, según orientación de la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |                                                                               |                          |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                       |                                                                               |                          |
| <b>CIERRE ETAPA LECTIVA</b> <p>Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000870, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo ejecutor, con el desarrollo de los siguientes puntos:</p> <p><b>1. ESTADÍSTICAS GENERALES:</b></p> <p><b>Fecha inicio de la ficha:</b> 27/05/24<br/><b>Fecha final etapa lectiva:</b> 26/02/26</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |                                                                               |                          |



| Total, de aprendices matriculados | Total, de aprendices en formación | No. De aprendices que aprobaron la lectiva | No. De aprendices que pasaron retiro voluntario | No. De aprendices cancelados | No. De aprendices a los que se les solicita comité por no cumplir con la etapa lectiva | No. De aprendices que se enviaron a comité y que están pendiente de acto académico |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 54                                | 27                                | 19                                         | 15                                              | 12                           | 8                                                                                      | 0                                                                                  |

**2. Relación de aprendices que ingresan a etapa productiva con la alternativa elegida: 19 aprendices cumplen con la etapa lectiva.**

| No. | Nombre y Apellidos                 | No. De documento | Alternativa Etapa productiva | Empresa donde realiza la etapa productiva |
|-----|------------------------------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1   | ALEXIS GIOVANNY DELGADO MORALES    | 1085333777       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 2   | ALVARO ARIEL MANTILLA GOMEZ        | 91351921         | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 3   | ALVARO JULIAN ENRIQUEZ PIAMBA      | 1058970456       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 4   | ANDREA KARINA LAZARO NIEVES        | 1005581955       | Vínculo Laboral              | CICIL CONSULTA SAS                        |
| 5   | ANDREA MARCELA GONGORA GAITAN      | 1016002999       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 6   | ANDRES DIAZ CORTES                 | 1083925923       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 7   | ANDRES FELIPE UPEGUE GUERRA        | 1010058568       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 8   | ANGIE XIMENA OCHOA ALFONSO         | 1102717632       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 9   | BRAYAN STIVEN GOMEZ SANCHEZ        | 1004717630       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 10  | CAMILO ERNESTO CLARO QUINTERO      | 1090373852       | Vínculo Formativo            | INPEC                                     |
| 11  | CARLOS ALBERTO GONZALEZ HERNANDEZ  | 1001182973       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 12  | CESAR DARIO SOTO FERNANDEZ         | 1066187266       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 13  | CLEYDER JOHAN RAMIREZ SANCHEZ      | 1128475644       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 14  | CRISTHIAM CAMILO BARRAGAN SANABRIA | 1073511866       | Contrato de Aprendizaje      | Sin definir                               |
| 15  | CRISTIAN CAMILO ESCUDERO ALZATE    | 1053814636       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 16  | CRISTIAN JOHAO CORTES GUZMAN       | 1105781003       | Vínculo Laboral              | Sin definir                               |
| 17  | CRISTIAN MAURICIO MEJIA ORTIZ      | 1005233781       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 18  | JUAN DAVID TIRADO CORREA           | 1067924076       | Vínculo Laboral              | INPEC                                     |
| 19  | LUIS ANDRES NASAMUES MORILLO       | 1085938150       | Vínculo Formativo            | Sin definir                               |



**3. Informe de novedades presentadas en la ficha durante la etapa lectiva. (retiro, cancelación, traslado, comité sin acto académico).**

| Identificación | Nombre y apellidos                | Estado            |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|
| 36695042       | ADRIANA CONSTANZA AREVALO CORTES  | CANCELADO         |
| 1007144402     | AGUSTIN GRAJALES LOPEZ            | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1110579740     | ALBERTO JOSE GONZALEZ BELEÑO      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1094271706     | ANA MILENA PERALTA SUAREZ         | CANCELADO         |
| 1105793144     | ANGIE DANELLY QUINTERO CORTES     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1095824480     | ANGIE JULIET DIAZ RESTREPO        | RETIRO VOLUNTARIO |
| 79627583       | BAYRON EFREN PAZ GUERRERO         | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1010088976     | BEREMIC JOEL GAVIRIA CHAPARRO     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1022440624     | BRAYAN ARTURO MANRIQUE CLAVIJO    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1110552611     | BRAYAN YAHIR CARVAJAL RICO        | CANCELADO         |
| 1085299664     | BRIAN ALEXANDER MELO              | CANCELADO         |
| 1080042986     | BRIGITH CAROLINA ORTEGA NAVIA     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1030598042     | BRITTHIE TATIANA MARTINEZ AREVALO | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1120875059     | CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1032421472     | CARLOS ANDRES BOHORQUEZ MORENO    | CANCELADO         |
| 1062405652     | CARLOS DAVID CIFUENTES CABAS      | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1128047069     | CARMEN SOFIA CARABALLO SUAREZ     | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1080366384     | CESAR ALBEIRO ORTIZ VANEGAS       | CANCELADO         |
| 1111193742     | CLAUDIA MILENA BRIÑEZ MORENO      | CANCELADO         |
| 1085903553     | CLAUDIA NATALI BENAVIDES NAZATE   | CANCELADO         |
| 1073152856     | CRISTIAN ANDRES RAMIREZ BOTERO    | CANCELADO         |
| 1023897225     | CRISTIAN CAMILO SANTANA GARZON    | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1042452117     | CRISTIAN CAMILO PALACIO MONSALVO  | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1002888951     | CRISTIAN JHOAN MACHADO CARABALI   | CANCELADO         |
| 1069053718     | CRISTIAN LEANDRO ANTIVAR BARBOSA  | CANCELADO         |
| 1014207964     | LORY JULIETH DIAZ GUERRERO        | CANCELADO         |
| 1018449258     | AGUSTIN GRAJALES LOPEZ            | RETIRO VOLUNTARIO |
| 1018449258     | MAYRA ALEJANDRA TRIANA RAMIREZ    | RETIRO VOLUNTARIO |



### 3. Validación del cargue en el repositorio del formato F-165 etapa productiva. (pantallazo coordinación académica)

| Novedad de aprendices    |                                               | VOCERA DE FICHA             |                  | CANCELADO        | RETRO VOLUNTARIO                  | EN FORMACION | COMITÉ | FORMATO 165 |
|--------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|--------|-------------|
| Ficha de Caracterización | 3000170 - COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS | SANDRA LUJAN SUAREZ CAMARGA | 12               | 15               | 27                                | 8            | 44     | 19          |
| TOTAL MATRICULADOS       |                                               | 54                          |                  |                  |                                   |              |        |             |
| Tipo de Documento        | Número de Documento                           | Nombre                      | Apellido         | Estado           | COMITÉ                            |              |        |             |
| CC                       | 36895040                                      | ADRIANA CONSTANZA           | AREVALO CORTES   | CANCELADO        | Anderson Steven Toro Porras       |              |        |             |
| CC                       | 100714440                                     | AGUSTIN                     | GRAJALES LOPEZ   | RETRO VOLUNTARIO | Andrés Fernando Arenas Benavides  |              |        |             |
| CC                       | 111057940                                     | ALBERTO JOSE                | DONZALAZ DEL RIO | RETRO VOLUNTARIO | Carlos Humberto Arriaga Moya      |              |        |             |
| CC                       | 100333770                                     | ALEXIS GIOVANNY             | DE GARDI MORALES | EN FORMACION     | Carlos Leonardo Parada Guallarmes |              |        |             |
| CC                       | 91351921                                      | ALVARO ARIEL                | MANTILLA GOMEZ   | EN FORMACION     | Cristian Camilo Hurtado Valencia  |              |        |             |
| CC                       | 1003890450                                    | ALVARO JULIAN               | ENRIQUEZ RAMBA   | EN FORMACION     | Ingrith Vanessa Aguirre Guerrero  |              |        |             |
| CC                       | 100421700                                     | ANA NELENA                  | DE ALTA BLANQUEZ | CANCELADO        | Ledy Darys Jimenez Guerrero       |              |        |             |
| CC                       | 112121715                                     | ANDERSON STEVEN             | TORO PORRAS      | EN FORMACION     | Pilar Andrea Guerrero Vianegas    |              |        |             |
| CC                       | 100518195                                     | ANDREA KARINA               | LAZARO NIEVES    | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |
| CC                       | 1016002990                                    | ANDREA MARCELA              | SOLANO CAITAN    | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |
| CC                       | 100301921                                     | ANDRES                      | PAZ CORTES       | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |
| CC                       | 1010058540                                    | ANDRES FELIPE               | PEREZ GUERRA     | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |
| CC                       | 100167181                                     | ANDRES FERNANDO             | ARENIZ BENAVIDES | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |
| CC                       | 1107191440                                    | ANGIE DANIELLY              | QUINTERO CORTES  | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 100524480                                     | ANGIE JULIE                 | PAZ RESTREPO     | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 110711763                                     | ANGIE XIMENA                | OCROA ALFONSO    | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 7967158                                       | BARON EFREN                 | PAZ GUERRERO     | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 10100889                                      | BENEDICTO JOSE              | CHAPARRO         | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 102440620                                     | BRAYAN ARTURO               | MANRIQUE CLAUDIO | RETRO VOLUNTARIO |                                   |              |        |             |
| CC                       | 100471769                                     | BRAYAN STEVEN               | SOLISZ SANCHEZ   | EN FORMACION     |                                   |              |        |             |

### 5. Reporte de juicios evaluativos Sofia plus con tabla dinámica en donde se evidencie que todos los raps están calificados. (Anexos)

El total de los aprendices que cumplen la etapa lectiva se encuentra con todos los resultados calificados, de acuerdo con la verificación que hace el apoyo a coordinación: SI X NO

[illegible]

**6. Reporte de aprendices que NO cumplieron con la etapa lectiva y a los que ya se les solicitó comité de evaluación y seguimiento, para cancelación de matrícula (Anexar acta de solicitud de comité de evaluación y seguimiento) 9 aprendices que se relacionan a continuación:**

| No | NOMBRE Y APELLIDOS               | No. De documento | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ANDERSON STEVEN TORO PORRAS      | 1122137153       | El aprendiz presenta un <b>82,52%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>02/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 72, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 2  | ANDRES FERNANDO ARENIZ BENAVIDES | 1091671881       | El aprendiz presenta un <b>28,19%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>19/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 19, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 3  | CARLOS HUMBERTO ARRIETA MIRANDA  | 73376987         | El aprendiz presenta un <b>69,90%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>25/02/2026</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 64, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 4  | CARLOS LEONARDO PARADA GUALTEROS | 1033718659       | El aprendiz presenta un <b>52,43%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>10/10/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 42, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 5  | CRISTIAN CAMILO HURTADO VALENCIA | 1094911125       | El aprendiz presenta un <b>82,52%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>16/12/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 74, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 6  | INGRITH VANESSA AGUIRRE GUERRERO | 1023024218       | El aprendiz presenta un <b>57,28%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>02/10/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 44, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |
| 7  | LEIDY DAYANA JIMENEZ GUERRERO    | 1026286389       | El aprendiz presenta un <b>57,28%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>26/05/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 44, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados. |



|   |                                      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | <b>PILAR ANDREA GUERRERO VANEGAS</b> | 52298442 | El aprendiz presenta un <b>47,57%</b> de avance en la formación, con fecha de último ingreso <b>06/04/2025</b> . <b>Total de RAPS EVALUADOS</b> No 44, desarrolló el plan de mejoramiento interno y al final ya no contesto ninguno de los medios de comunicación implementados |
|---|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 7. Observaciones y mejoras del diseño curricular del programa Contexto – dinámica ocupacional, entre otros).

| ROL          | OBSERVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | MEJORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO      | Se evidencia reiteración de actividades y contenidos en diferentes fases del programa, lo que genera redundancia en las evidencias solicitadas. Por tanto, se recomienda revisar y reorganizar la estructura curricular para evitar repeticiones innecesarias, optimizar la secuencia temática y asegurar coherencia y progresión en el desarrollo de competencias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | El diseño curricular del programa Coordinación de Procesos Logísticos debe revisarse y actualizarse periódicamente para responder a las nuevas dinámicas del sector y a las exigencias del entorno productivo. Es fundamental incorporar contenidos relacionados con digitalización, trazabilidad, comercio electrónico, sostenibilidad y tecnologías emergentes, alineando los resultados de aprendizaje con el perfil ocupacional del coordinador logístico                                                                                                                                                                                       |
| BILINGUISMO  | El material de formación de la competencia de bilingüismo presenta un enfoque general hacia la competencia comunicativa en inglés, sin suficiente contextualización en situaciones propias del programa de formación en Coordinación de Procesos Logísticos.<br>Aunque algunas evidencias han sido orientadas hacia el contexto del programa, estas no siempre se encuentran plenamente articuladas con el proyecto formativo del componente técnico. Adicionalmente, se evidenció la dificultad de trabajar con aprendices sin un proceso previo de diagnóstico y clasificación por nivel de dominio del idioma, lo cual limita la aplicación de estrategias pedagógicas acordes al desarrollo progresivo de las habilidades lingüísticas. | Se sugiere realizar una revisión pedagógica y metodológica del componente de bilingüismo que permita fortalecer la contextualización del material de formación hacia el campo logístico y mejorar la articulación de las evidencias con el proyecto formativo del componente técnico.<br><br>Asimismo, considerar la implementación de procesos de diagnóstico y clasificación por niveles de dominio del idioma, en concordancia con las metodologías y estándares internacionales para la enseñanza de lenguas extranjeras, con el fin de favorecer una progresión adecuada en el desarrollo de las competencias comunicativas de los aprendices. |
| INTEGRALIDAD | Desde el componente de integralidad el mejoramiento del cronograma académico con el fin de fortalecer el desarrollo de las competencias transversales de manera más sincrónica y progresiva. Actualmente, gran parte de los componentes de integralidad se concentran en la fase final del programa, lo cual dificulta la entrega oportuna de evidencias, debido a la acumulación de actividades académicas en un mismo periodo. En este sentido, resulta pertinente redistribuir y estructurar las actividades y                                                                                                                                                                                                                           | Se sugiere realizar una revisión integral del contenido y de la metodología del componente de integralidad, con el propósito de fortalecer su coherencia pedagógica, mejorar la articulación con los resultados de aprendizaje y garantizar una adecuada progresión de las competencias transversales a lo largo del proceso formativo. Esta revisión permitirá optimizar las estrategias didácticas, facilitar el desarrollo de las actividades y mejorar la calidad de las evidencias presentadas por los aprendices.                                                                                                                             |



competencias de integralidad a lo largo del programa técnico o tecnológico, garantizando una articulación coherente con los demás resultados de aprendizaje, favoreciendo el seguimiento continuo del proceso formativo y mejorando la calidad del desempeño académico de los aprendices.

## 8. Evidencias cierre en Plataforma LMS:

A. Enlaces fueron cerrados en la plataforma, acción que se corrobora en modo aprendiz

### Captura de Pantalla enlaces cerrados

ANUNCIOS

PREGUNTAS FRECUENTES ETAPA PRODUCTIVA  
Vencimiento: jueves, 5 de febrero de 2026, 16:54

> INFORMACIÓN GENERAL Ocultado a los aprendices

> INDUCCION Ocultado a los aprendices

> CRONOGRAMAS Ocultado a los aprendices

> FASE 1 ANÁLISIS Ocultado a los aprendices

> FASE 2 PLANEACIÓN Ocultado a los aprendices

> FASE 3 EJECUCIÓN Ocultado a los aprendices

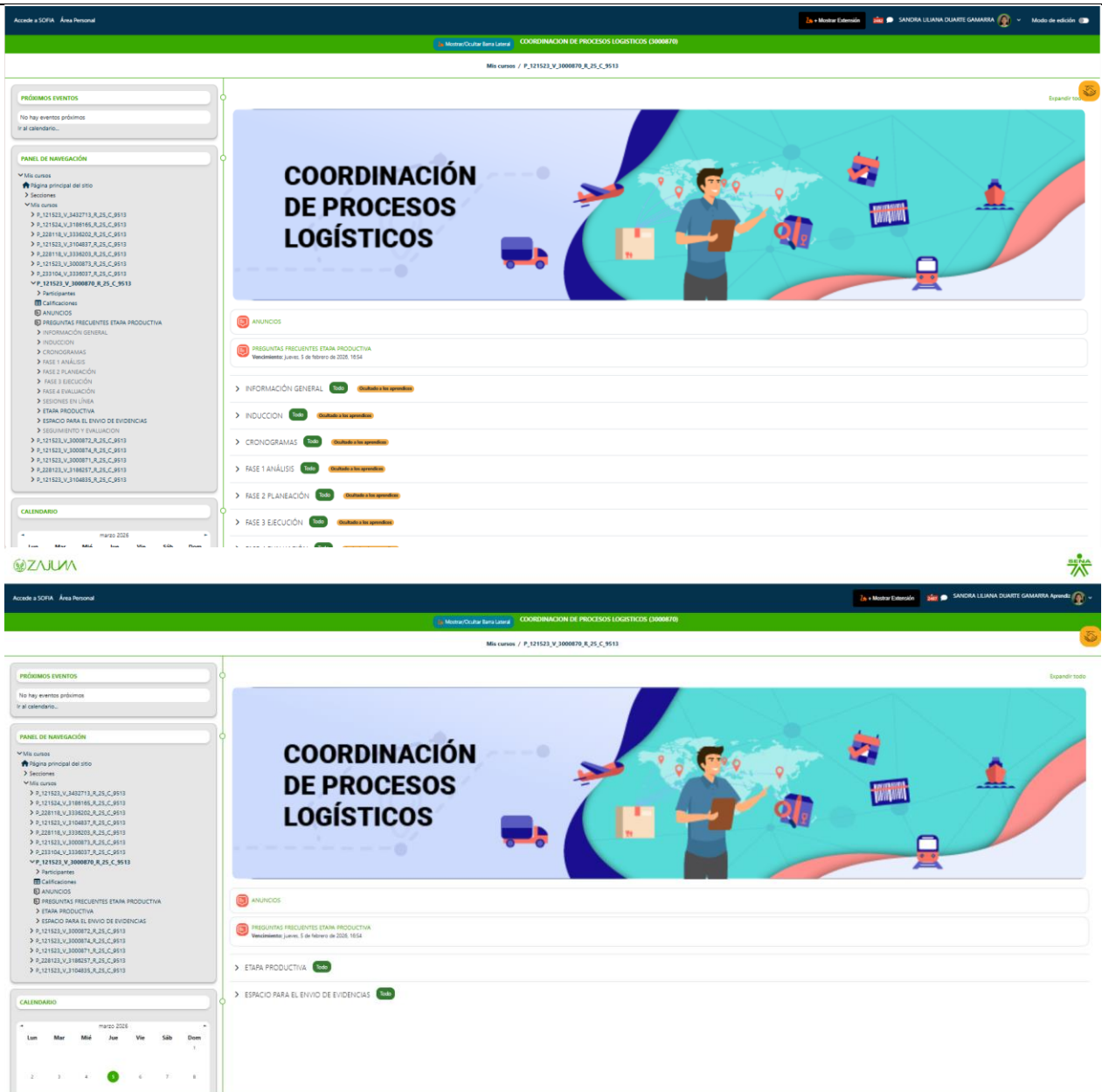
> FASE 4 EVALUACIÓN Ocultado a los aprendices

> SESIONES EN LÍNEA Ocultado a los aprendices

> ETAPA PRODUCTIVA

> ESPACIO PARA EL ENVÍO DE EVIDENCIAS

> SEGUIMIENTO Y EVALUACION Ocultado a los aprendices





Fase de Evaluación

Todo



Libro de Calificaciones XLSX



Formato de Cierre Fase de Evaluación XLSX



### C. Cargar documentos pertinentes al cierre de la etapa lectiva

Cierre de la Formación Todo

**Libro de Calificaciones** XLSX

**Formato de Cierre de Etapa Lectiva** XLSX

### D. Anuncio de cierre con indicaciones del proceso de etapa productiva

*“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos se hayan cumplido los objetivos propuestos. Es importante revisar la carpeta “Etapa Productiva”, que se encuentra en el enlace “Contenido del Curso” y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés”*

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000870\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

#### ANUNCIOS

CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

← CIERRE FASE EVALUACIÓN

Mostrar respuestas anidadas



**CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - Lunes, 23 de febrero de 2026, 13:43

**CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA**

**Estimados aprendices:**

“El SENA y el Equipo Ejecutor de la Formación, los felicita por haber culminado esta primera fase de su proceso formativo, esperamos haber cumplido con los objetivos propuestos. Es importante revisar la sección “**Etapa Productiva**”, que se encuentra en el Menú del Curso y la información de contacto del instructor que los acompañará a partir de este momento, para así culminar de manera exitosa su formación. Por último, los invitamos a seguir fortaleciendo sus conocimientos, a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés: <https://betowa.sena.edu.co/>

- 🧑‍🏫 Instructora: Diana Panader Torres
- ✉️ Correo electrónico: [dpanader@sena.edu.co](mailto:dpanader@sena.edu.co)
- 📞 Celular: 3114762720

**Mucho ánimo y éxitos.**

**Equipo Ejecutor de la formación**

**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**



Presentación Instructor De Seguimiento Vigencia 2026  
de DIANA PANADER TORRES - viernes, 27 de febrero de 2026, 20:38

## Apreciados Aprendices

Centro de Desarrollo  
Agroempresarial  
Regional Cundinamarca



Cordial saludo,

Mi nombre es Diana Panader Torres, su instructor de Evaluación y Seguimiento a Etapa Productiva. Es un gusto para mí acompañarlos en su proceso de formación. Pueden contactarme en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en el número de teléfono 3114762720, o vía correo electrónico [dpanader@sena.edu.co](mailto:dpanader@sena.edu.co).

Quedo atento a cualquier inquietud.



Diana Panader Torres  
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva

- E. Anuncio indicando a los aprendices realizar la evaluación del instructor que se encuentra en Sena Sofia plus.  
“Los invitamos a realizar la evaluación del instructor por SofiaPlus, deben ingresar a la plataforma y en la parte de aprendiz dar clic en desarrollar ruta de aprendizaje / Evaluación de Instructores y Proyectos, dar clic en donde dice Evaluación del Instructor y después de que cargue, buscar la Ficha de Caracterización el número de la ficha, en el recuadro siguiente donde dice Instructor, selecciones a cada uno y realiza la evaluación de cada uno de los instructores. Recuerden que este proceso es personal, privado y las respuestas debe ser objetivas”.

Mis cursos / P\_121523\_V\_3000870\_R\_25\_C\_9513 / ANUNCIOS / EVALUA A TU INSTRUCTOR

### ANUNCIOS

#### EVALUA A TU INSTRUCTOR

← CIERRE Y PRESENTACIÓN INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA

Mostrar respuestas anidadas



EVALUA A TU INSTRUCTOR  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - Lunes, 23 de febrero de 2026, 14:05

#### EVALUA A TU INSTRUCTOR

##### Estimados aprendices:

Hoy llegamos al cierre de un ciclo muy especial: culminamos juntos los **21 meses** del programa de **Coordinación de Procesos Logísticos**. Ha sido un recorrido lleno de aprendizajes, desafíos superados y crecimiento profesional.

Durante este tiempo, no solo profundizamos en conocimientos clave sobre la coordinación del proceso logístico, sino que también desarrollamos competencias prácticas, compartimos experiencias enriquecedoras y construimos una comunidad de profesionales comprometidos con la excelencia.

Cerramos esta etapa con gratitud y orgullo, pero también con la certeza de que este es solo el comienzo de nuevas oportunidades. Que este aprendizaje siga fortaleciéndolos en su camino profesional y que lo vivido aquí sea un impulso para seguir creciendo, innovando y liderando desde el conocimiento.

Por último queremos conocer tu percepción sobre los instructores:

- Ingresa al aplicativo Sofia plus con usuario y contraseña <https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta>
- Selecciona tu rol de aprendiz
- En ejecución de la formación, buscar la opción evaluación del instructor
- Dar clic en ficha de caracterización, instructor y encuesta de evaluación, dar clic en ver detalles, selecciona una opción, dar clic en consultar
- Despliega y selecciona las respuestas
- Dar clic en guardar

¡Gracias por su dedicación y felicitaciones por haber llegado hasta aquí!



Equipo Ejecutor de la formación

Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca



## F. Anuncio final con aprendices aprobados en la etapa lectiva

**Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva**  
de SANDRA LILIANA DUARTE GAMARRA - martes, 24 de febrero de 2020, 12:11

**Aprendices Aprobados – Etapa Lectiva**

**Estimados aprendices:**

Con gran orgullo y satisfacción, felicitamos a los **19 aprendices** que, durante 21 meses de dedicación, compromiso y esfuerzo, lograron **culminar exitosamente la fase lectiva** del programa de **Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos**.

Este ha sido un camino lleno de **aprendizajes, retos y experiencias enriquecedoras**, en el que cada uno ha demostrado su potencial y pasión por crecer profesionalmente.

🎉 ¡Felicitaciones por este gran logro!

El siguiente paso los acerca aún más a sus metas. 🙌

ALEXIS GIOVANNY DELGADO MORALES  
ANDRES FELIPE UPEGUE GUERRA  
ANGIE XIMENA OCHOA ALFONSO  
LUIS ANDRES NASAMUES MORILLO  
ANDREA MARCELA GONGORA GAITAN  
CRISTIAN CAMILO ESCUDERO ALZATE  
CRISTIAN JOHAO CORTES GUZMAN  
CAMILO ERNESTO CLARO QUINTERO  
CRISTHIAN CAMILO BARRAGAN SANABRIA  
JUAN DAVID TIRADO CORREA  
CESAR DARIO SOTO FERNANDEZ  
CARLOS ALBERTO GONZALEZ HERNANDEZ  
CLEYDER JOHAN RAMIREZ SANCHEZ  
ANDREA KARINA LAZARO NIEVES  
BRAYAN STIVEN GOMEZ SANCHEZ  
ANDRES DIAZ CORTES  
CRISTIAN MAURICIO MEJIA ORTIZ  
ALVARO JULIAN ENRIQUEZ PIAMBA  
ALVARO ARIEL MANTILLA GOMEZ



**Equipo Ejecutor de la formación**  
**Centro de Desarrollo Agroempresarial-Chía Cundinamarca**

## 9. Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área

Estrategias – acciones de permanencia aplicadas a los aprendices por área, con análisis de porque los xxxxx aprendices no cumplieron la etapa lectiva

| ROL     | ESTRATEGIAS APLICADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SUGERENCIA MEJORA AL PROCESO DE RETENCIÓN Y PERMANENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TECNICO | <p>Las estrategias de retención de aprendices se basan en el acompañamiento y seguimiento permanente al proceso formativo, mediante retroalimentación oportuna y monitoreo del desempeño académico.</p> <p>Se fortalecen las competencias a través del envío de documentos complementarios acordes con las temáticas trabajadas y la socialización periódica de los libros de calificaciones para promover la mejora continua. Asimismo, se implementan acciones motivacionales como banners informativos y se garantiza respuesta</p> | <p>El proceso de formación con los aprendices exige un acompañamiento permanente y estructurado, pero, ante todo, un enfoque centrado en la dimensión humana. Es fundamental fortalecer la comunicación sincrónica mediante encuentros virtuales que permitan la interacción directa, la escucha activa y la orientación oportuna frente a dificultades académicas y personales.</p> <p>Asimismo, se debe garantizar la socialización constante de información relevante para su proceso formativo, promoviendo claridad en</p> |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>ágil a las inquietudes, manteniendo comunicación constante por correo electrónico y WhatsApp, lo que favorece el compromiso y la permanencia en la formación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>lineamientos, actividades y criterios de evaluación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| BILINGUISMO  | <p>Se implementaron diversas estrategias de acompañamiento y seguimiento para favorecer la permanencia de los aprendices. Entre ellas, la creación de un repositorio de bilingüismo externo a la plataforma LMS para centralizar materiales, guías, e insumos para el desarrollo de las evidencias.</p> <p>Asimismo, se diseñaron infografías informativas al inicio y cierre de cada grupo de evidencias para recordar orientaciones y fechas clave. Se promovieron espacios de atención personalizada mediante encuentros uno a uno, así como salas abiertas virtuales para resolución de dudas.</p> <p>También se mantuvo comunicación constante a través de diferentes canales (correo institucional, foros de la plataforma, mensajería interna y WhatsApp), incluyendo seguimiento individual a aprendices con rezagos en su proceso formativo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Programar jornadas de reintroducción académica en fases posteriores al inicio del programa, con el fin de reforzar aspectos relacionados con la metodología de estudio, uso de la plataforma, y organización del proceso formativo, especialmente para aprendices que no pudieron participar en la inducción inicial o que aún presentan dudas frente al desarrollo del programa.</p> <p>En el caso de ofertas cerradas con empresas, se recomienda fortalecer la articulación con la entidad mediante la designación de un enlace institucional y promover estrategias internas de apoyo, como espacios dentro de la jornada laboral para el desarrollo de actividades formativas e incentivos que favorezcan la permanencia y finalización del proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INTEGRALIDAD | <p>A partir del desarrollo de la función de instructor de transversal, se implementaron diversas estrategias de acompañamiento al aprendiz, haciendo uso de múltiples canales de comunicación y mediación pedagógica. Dicho acompañamiento se realizó a través de plataformas institucionales, correo electrónico y grupos de WhatsApp, con el fin de garantizar una comunicación permanente y oportuna.</p> <p>Asimismo, se diseñaron y compartieron cápsulas informativas relacionadas con el componente de integralidad, las cuales fueron difundidas mediante mensajes y videos explicativos de los diferentes componentes de integralidad.</p> <p>De igual manera, se enviaron mensajes motivacionales, infografías con información clara sobre las evidencias pendientes y los requisitos de entrega, así como recordatorios de sesiones y periódicos para fortalecer el cumplimiento académico.</p> <p>Se enviaron centros de calificaciones por correo institucional al igual que WhatsApp, Adicionalmente se enviaron formatos para la elaboración de sus evidencias con parámetros claves para su elaboración. se brindó atención individualizada y frecuente a los aprendices que presentaron situaciones específicas, y se establecieron estrategias diferenciadas para aquellos con actividades o</p> | <p>Sugerencia de mejora al proceso de retención y permanencia</p> <p>A partir de las estrategias de acompañamiento implementadas, se sugiere fortalecer y sistematizar el seguimiento temprano a los aprendices, mediante un plan estructurado de alertas académicas y comunicativas que permita identificar oportunamente a quienes presenten inasistencias, retrasos en la entrega de evidencias o bajo desempeño. Asimismo, se recomienda consolidar el uso articulado de los canales de comunicación (plataforma institucional, correo electrónico y WhatsApp) con cronogramas claros, mensajes pedagógicos unificados y recursos visuales permanentes, como cápsulas informativas e infografías, que faciliten la comprensión de los compromisos académicos.</p> <p>De igual forma, es pertinente formalizar espacios de atención individualizada periódica, orientados no solo a la recuperación de evidencias, sino también al fortalecimiento de la motivación, la autonomía y el sentido de pertenencia del aprendiz, contribuyendo así a mejorar la retención, la permanencia y la culminación exitosa del proceso formativo.</p> |



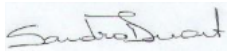
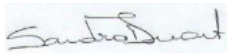
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | evidencias pendientes, con el propósito de orientar, aclarar dudas y facilitar el cierre satisfactorio de su proceso formativo.                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| VOCERIA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacto por WhatsApp y Vía telefónica.</li> <li>• Mensajes motivacionales.</li> <li>• Envío del planeador de sesiones mensuales por los grupos de WhatsApp.</li> <li>• Sesiones de acompañamiento.</li> <li>• Seguimiento a los Aprendices.</li> </ul> Cuadro de honor. | <p>Sensibilizar a los aprendices sobre los recursos de los que debe disponer para poder participar activamente de la formación Virtual.</p> <p>Dar a conocer sobre el funcionamiento y la metodología de la formación virtual, previo al proceso de matrícula.</p> |

10. Repositorio coordinación académica: Acta de cierre final, reporte de juicios de evaluación de Sofia plus, tabla dinámica novedades de aprendices, Centro de calificaciones LMS Zajuna, reporte de ingresos LMS Zajuna, acta comités académicos.

### CONCLUSIONES

Se realizó el cierre de etapa lectiva de la ficha **3000870** teniendo en cuenta aspectos, como son las estadísticas de la ficha, aprendices que aprueban la etapa lectiva, novedades de aprendices, reporte de aprendices que NO cumplen con la etapa lectiva, plataforma LMS, juicios de evaluación de etapa lectiva calificados y estrategias de permanencia. Todos los resultados quedaron calificados y el reporte de juicios de evaluación, con la tabla dinámica que se encuentra en el repositorio de la coordinación académica. Se adjuntan los documentos al drive y a la carpeta de seguimiento y evaluación en Zajuna.

### ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                             | FECHA              | RESPONSABLE                                       | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Envío de documentos de cierre etapa lectiva: acta cierre, reporte de juicios evaluativos, tabla dinámica, y centro de calificaciones a la coordinación académica y repositorio. |                    | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |
| Envío de acta de solicitud del Comité de Evaluación y seguimiento, con los soportes respectivos                                                                                 | <b>05 de Marzo</b> | Sandra Liliana Duarte Gamarra – Instructor Vocero |  |



| a la coordinación académica            |                              |                 |             |                               |
|----------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------|
| DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES |                              |                 |             |                               |
| NOMBRE                                 | DEPENDENCIA/ EMPRESA         | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
| Liz Rojas Torres                       | Coordinación Académica       |                 |             |                               |
| Astrid Bayona Aldana                   | Apoyo Coordinación académica |                 |             |                               |
| Gonzalo Loaiza                         | Integrador                   |                 |             |                               |
| Sandra Liliana Duarte Gamarra          | Inst. Vocero                 | SI              | N/A         |                               |
| Sara Inés Ramírez                      | Inst. Técnico                | SI              | N/A         |                               |
| Carlos Andrés Mora González            | Inst. Bilingüismo            | SI              | N/A         |                               |
| David Enrique Ruiz Orejuela            | Inst. Integralidad           | SI              | N/A         |                               |
| Diana Panader                          | Inst. etapa productiva       |                 |             |                               |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## ANEXOS

The screenshot shows a Microsoft Word document titled "DESARROLLO DE LA REUNIÓN CIERRE ETAPA LECTIVA". The document content includes:

Se procede a realizar reunión de cierre final de la ficha 3000870, del programa Tecnólogo en coordinación de Procesos Logísticos – VIRTUAL modalidad virtual junto al equipo ejecutor, con el desarrollo de los siguientes puntos:

1. ESTADÍSTICAS GENERALES:

Fecha inicio de la ficha: 27/05/24  
Fecha final etapa lectiva: 26/02/26

GOR-F-084 V02

The document is displayed in a web browser window. To the right of the document, a Zoom meeting interface is visible, showing a list of participants: DB, GQ, Diana Ca..., Gonzalo..., Diana Pa..., Sara Ines..., CG, Carlos A..., Sandra L..., DO, Liz Yiel..., David En..., Yuli Astri..., and Laura Na....