ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
NIT 899999430-3
SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE

# ACTA UNICA DE PAGO

## Datos del pago

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha** | **4/05/2026** | | | **Lugar** | | **SUESCA** | |
| **Acta** | **Inicial** | | | **Avance** | X | **Liquidación** | |
| **Acta No** | **3** | **de** | **7** | **Periodo a pagar** | | **22 DE MARZO A 21 DE ABRIL 2026** | |

## Datos Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | CPS 055-2026 | | | | | |
| **Nombre Contratista** | LUIS GIOVANNI CASTILLO CASTRO | | | | | |
| **Tipo de identificación** | **Nit** | | | **Cédula de ciudadania** | X | |
| **No. de identificación** | 1.026.279.069 | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN EN EL AREA DE MUSICA CON ENFASIS EN ESTUDIANTINA Y CUERDAS PULSADAS TRADICIONALES GUITARRA, TIPLE Y BANDOLA Y CORO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA LA POBLACIÓN EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA. | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | | | **Supervisor** | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ | |
| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | **Suministro** | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** |
| | **X** | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | **Resolución** | **Resolución** | **Otro** | |
| | | | | | **Cual** _____ | |
| **Porcentaje de ejecución** | 42,85% | | | | | |
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | 22 DE ENERO 2026, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA | | | | | |
| **Información Seguridad Social Integral** | **Número de planilla** | 79093544 | | | | |
| | **Valor pago salud** | $218.900 | | | | |
| | **Valor pago pensión** | $280.200 | | | | |
| | **Valor pago ARL** | $9.200 | | | | |

## Datos Presupuestales

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Número Disponibilidad** | **26-000076** | **FECHA** | **13/01/2026** |
| **Número Registro** | **26-000069** | **FECHA** | **22/01/2026** |

| **CODIGO PRESUPUESTAL** | **FUENTE** | **META** | **VALOR A AFECTAR** |
|---|---|---|---|
| **2.3.3** | **1.2.4.3.02** | **131** | $ 2.346.400 |
| | | | |
| **TOTAL CONTRATO** | | | **$ 2.346.400** |

## Medio de pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Abono a cuenta** | **Ahorro** | **X** | **Corriente** | | **Número** | |
| | **Entidad** | **BANCO AGRARIO DE COLOMBIA** | | | **431600035372** | |

## Valor de la presente acta

| | | |
|---|---|---|
| **Valor** | **DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS** | **$ 2.346.400** |

## Balance Financiero

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del Contrato** | | **$ 16.424.800,00** | | **Valor anticipo** | | |
| **Información pagos** | **No** | **No Egreso** | **Valor** | **Amortización** | **No.** | **Valor** |
| | **1** | 26-000197 | **$ 2.346.400,00** | | **1** | |
| | **2** | 26-000376 | **$ 2.346.400,00** | | **2** | |
| | **3** | | **$ 2.346.400,00** | | **3** | |
| | **4** | | | | **4** | |
| | **5** | | | | **5** | |
| | **6** | | | | **6** | |
| | **7** | | | | | |
| | **8** | | | | | |
| **Valor a pagar** | | **$ 2.346.400,00** | | **Saldo** | **$** | **-** |
| **Saldo** | | **$ 9.385.600,00** | | | | |

## Vo. Bo Supervisor

**Firma**

| | |
|---|---|
| **Nombre Supervisor** | **ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ** |
| **Identificación** | **65743302 exp.Ibagué** |
| **Correo** | secturismo@suesca-cundinamarca.gov.co |

| | **Nombre** | **En calidad** | **Firma y/o Visto Bueno** |
|---|---|---|---|
| **Elaboro** | **TATIANA LINEROS** | CONTRATISTA SCTD | |
| **Revisó** | **TATIANA LINEROS** | CONTRATISTA SCTD | |
| **Revisó** | **ÁNGELA GUÁQUETA** | SECRETARIA CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | |

ALCALDÍA MUNICIPAL
SUESCA

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
**DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA**
**NIT 899999430-3**
**SECRETARÍA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE**

# INFORME DE SUPERVISIÓN

## Datos Contrato

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número de contrato** | CPS 055-2026 | | | | | |
| **Contratista y/o empresa** | LUIS GIOVANNI CASTILLO CASTRO | | | | | |
| **Tipo de identificación** | Cédula de ciudadanía | X | Nit | | | |
| **No. de identificación** | 1.026.279.069 | | | | | |
| **Objeto contrato/ Concepto de pago** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA FORMACIÓN EN EL AREA DE MUSICA CON ENFASIS EN ESTUDIANTINA Y CUERDAS PULSADAS TRADICIONALES GUITARRA, TIPLE Y BANDOLA Y CORO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL PARA LA POBLACIÓN EN ZONA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE SUESCA. | | | | | |
| **Dependencia ejecutora** | SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTE | | | **Supervisor** | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ | |
| **Tipo de Contrato** | **Prestación de servicios** | **Consultoria** | **Suministro** | **Compraventa** | **Arrendamiento** | **Obra** |
| | X | | | | | |
| | **Convenio** | **Contrato Interadministrativo** | **Resolución** | **Resolución** | **Otro** | |
| | | | | | **Cual** _____ | |
| **Fecha y lugar de firma de acta de inicio** | 22 DE ENERO 2026, MUNICIPIO DE SUESCA, CUNDINAMARCA | | | | | |
| **Fecha de entrega del informe** | 04 DE MAYO 2026 | | | | | |

## Estado actual de la ejecución del contrato

**42,85%**

## Resumen del informe entregado por el contratista

| Actividad | Ejecuto (si/no) |
|---|---|
| Desarrollar y actualizar el Plan de acción donde se establecen contenidos a trabajar, actividades pedagógicas y materiales usados en las mismas. | SI |
| Atender y brindar cobertura a los grupos poblacionales en general de la zona urbana y rural del municipio de Suesca a través de la escuela de formación de ESTUDIANTINA Y CUERDAS PULSADAS TRADICIONALES GUITARRA, TIPLE Y BANDOLA Y CORO, siendo Ineludible la asistencia mínima de una (1) vez por semana a la zona rural del municipio para impartir las clases y desarrollar las actividades formativas correspondientes, conforme a la programación establecida y en coordinación con la supervisión del contrato. | SI |
| Fomentar y difundir el patrimonio cultural, material e inmaterial a través de las expresiones y prácticas artísticas de las escuelas de formación con la comunidad. | SI |
| Desarrollar un proceso permanente de convocatoria y selección que permita mantener y aumentar la participación de los miembros de la comunidad en las actividades de los grupos a su cargo, así como gestionar y garantizar la correcta inscripción de la totalidad de los estudiantes, verificando el diligenciamiento completo y oportuno de los formatos, listados y demás documentos requeridos para su vinculación a los procesos de formación. | SI |
| Diseñar, coordinar y realizar dos (2) exhibiciones anuales de los procesos artísticos desarrollados en la Escuela de Formación, una (1) en cada semestre, con el fin de socializar los avances formativos, promover la participación comunitaria y visibilizar el impacto cultural del proceso. | SI |
| Realizar evaluación mensual de los procesos artísticos de la escuela de formación. | SI |
| Diligenciar la tabla poblacional con base en el registro de asistencia de usuarios y entrega del informe mensual de la escuela de formación anexando los documentos requeridos. | SI |
| Elaborar material didáctico, pedagógico y herramientas pertinentes, acordes con el proceso de formación. | SI |
| Orientar el proceso formativo, en las técnicas, de manera permanente y progresiva; incentivando la realización de obras, con estilos propios y autónomos donde los participantes desarrollen sentido de pertenencia e identidad cultural y riqueza biodiversa de nuestro municipio. | SI |
| Fortalecer el conocimiento sobre los diversos periodos artísticos que han surgido en la historia de la humanidad y su aplicación en nuestro entorno. | SI |
| Realizar el inventario inicial, seguimiento y control permanente del material, elementos, muebles y enseres puestos a su disposición para la ejecución del contrato, velando por su adecuado uso, conservación y custodia. Al finalizar el contrato, el contratista deberá entregar el inventario actualizado, acompañado de registro fotográfico, como soporte de la correcta administración de los bienes asignados. | SI |
| El contratista se compromete a prestar los servicios objeto del presente contrato por un mínimo de catorce (14) horas semanales, las cuales serán distribuidas de manera autónoma por el contratista, garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de las actividades contratadas. así mismo, el contratista deberá presentar evidencia fotográfica (2 fotos máximo por evidencia y georreferenciadas) que soporte la ejecución de las labores realizadas, la cual hará parte de los informes de actividades que se entreguen a la supervisión del contrato, como requisito para la verificación y aprobación de los mismos. | SI |
| El contratista deberá impartir de manera directa y personal las clases y actividades objeto del contrato, sin delegarlas en terceros. La ejecución por persona distinta al contratista constituirá incumplimiento contractual, salvo autorización previa y escrita del supervisor del contrato. | SI |
| Presentar dentro del informe mensual evidencia fotográfica de la asistencia a las capacitaciones programadas por la administración municipal. (Decreto 009-2024). | SI |
| Asistir a reuniones y apoyar a la Secretaría de cultura, turismo y deporte, en la organización logística de eventos, festivales, concursos, encuentros en los que el Municipio de Suesca deba participar. | SI |
| Las demás que le sean asignadas por la supervisora del contrato o quien haga sus veces y que tengan relación con el objeto contractual. | SI |

## Información Cumplimiento Seguridad Social Integral

| | |
|---|---|
| **Número de planilla** | 79093544 |
| **Valor pago salud** | $218.900 |
| **Valor pago pensión** | $280.200 |
| **Valor pago ARL** | $9.200 |

## Concepto de interventoria o supervisión

**El contratista cumplió a cabalidad con todas las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo a satisfacción de igual manera las demás actividades en cumplimeinto de los demás proyectos.**

## Observaciones al informe

**El informe presentado por el contratista es oportuno y detalla sus actividades y funciones con relacion al contrato.**

## Vo. Bno Supervisor

| | |
|---|---|
| Nombre de supervisor | ÁNGELA GUÁQUETA GONZÁLEZ |
| Fecha de firma del informe | 07 DE MAYO 2026 |

**Firma Supervisor**